



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ซึ่งเป็นกลไกหลักภายใต้ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ในการขับเคลื่อนหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดปัญหาการทุจริตและความสูญเสียทางงบประมาณที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเศรษฐกิจของประเทศ

กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๖ (Corruption Risk Assessment ๒๐๒๓) การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงทุจริต/เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Control) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้กรมศุลกากรทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต ซึ่งกรมศุลกากรได้นำการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ภายใต้กระบวนการ/งาน/โครงการตามคู่มือประชาชนมาเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนในการป้องกันการทุจริต เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ แก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่และลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความเสี่ยงจากการทุจริต

**ชื่อกระบวนการ:** การลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก) ผ่านระบบลงทะเบียน ผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal

### ขั้นตอนการดำเนินงาน

**ขั้นตอนที่ ๑ :** การลงทะเบียนทาง <https://www.customstraderportal.com>

ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal เป็นระบบที่นำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการลงทะเบียนผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร (ผู้นำเข้า/ส่งออก) ตัวแทนออกของ และผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ ให้สามารถลงทะเบียน เปลี่ยนแปลงข้อมูลต่ออายุ รวมถึงบริการอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคตผ่านช่องทางออนไลน์ ลดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ นำระบบยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเข้าใช้งานแทนการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่ เมื่อดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนระบบจะพิจารณาอนุญาตการลงทะเบียนอัตโนมัติ โดยมีขั้นตอนการลงทะเบียนทาง <https://www.customstraderportal.com> ดังนี้

๑.๑ สร้างบัญชีผู้ใช้งาน (ต้องมีอีเมลให้ระบบส่งรหัสยืนยัน) และตั้งรหัสผ่านตามเงื่อนไขระบบกำหนด

๑.๒ กรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนและเลือกตัวแทนออกของ

๑.๓ ผู้ลงทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (สามารถแก้ไขข้อมูลได้) ถ้าข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดยืนยัน

๑.๔ ระบบจะส่ง QR Code ไปยังอีเมลที่สมัครใช้งานเพื่อใช้ยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน  
เป่าตัง

**ขั้นตอนที่ ๒ :** การยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป่าตัง เป็นขั้นตอนที่ผู้ใช้บริการต้องยืนยันตัวตนทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้แอปพลิเคชันเป่าตังสแกน QR Code ที่ได้รับทางอีเมลให้เสร็จสิ้นภายใน ๗ วัน เพื่อดำเนินการ  
ลงทะเบียนให้เสร็จสมบูรณ์ และรอรับผลการพิจารณาอนุญาตทางอีเมลได้ทันที

### ประเด็น/เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต

๑. การลงทะเบียนผ่านระบบฯ มีความซับซ้อนหลายขั้นตอน อาจทำให้เกิดอุปสรรคต่อการใช้งาน อันเป็น  
เหตุนำไปสู่การพบปะระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ขอรับบริการที่อาจเกิดการเอื้อผลประโยชน์ตามมา เรียกรับ  
ผลประโยชน์หรือสินบนเพื่อแลกกับการอำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่าง ๆ ตามมา

๒. เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลทำให้ผู้ใช้บริการขาดความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยในการใช้งาน  
และเลือกที่จะมาติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับบริการ ณ หน่วยบริการรับลงทะเบียนของกรมศุลกากรแทน

**ระดับความเสี่ยงการทุจริต:** ปานกลาง

### มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

**ขั้นตอนที่ ๑ :** การลงทะเบียนทาง <https://www.customstraderportal.com> มีดังนี้

๑. มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการและมีช่องทางในการติดต่อสำหรับรับฟังข้อเสนอแนะตลอดจน  
ปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อนำมาปรับปรุงระบบให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้นรวมถึงมีจำนวน  
ผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น

๒. มีช่องทางในการติดต่อที่หลากหลายสามารถตอบสนองการให้บริการได้อย่างครอบคลุม ช่วยอำนวยความสะดวก  
ในกรณีผู้ใช้บริการต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม หรือประสบปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

๓. มีคู่มือการใช้งานที่อธิบายถึงขั้นตอนการใช้งานอย่างละเอียดชัดเจน

๔. มีมาตรการในการควบคุมและจัดการกรณีเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบน หรือเรื่องร้องเรียน  
การทุจริตต่าง ๆ ในการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม  
เป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาลตามที่มิถุนาย ระเบียบแบบแผนของราชการ

**ขั้นตอนที่ ๒ :** การยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป่าตัง มีดังนี้

๑. ควบคุมและประสานงานกับผู้ให้บริการในการปรับปรุงระบบให้มีความปลอดภัย น่าเชื่อถือ มีการกำหนด  
สิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ หรือข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับกรม

๒. จัดทำแนวปฏิบัติทางจริยธรรมเพื่อควบคุมและถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้  
เจ้าหน้าที่ทราบ

๓. กำหนดหลักเกณฑ์คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## ผลการดำเนินการมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

**ขั้นตอนที่ ๑ :** การลงทะเบียนทาง <https://www.customstraderportal.com>

กรมศุลกากร ได้เปิดให้บริการระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal นำร่องสำหรับบุคคลธรรมดาลงทะเบียนผู้นำเข้า/ส่งออก เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ต่อมาได้พัฒนาและเปิดให้บริการเพิ่มเติมแก่นิติบุคคลที่จดทะเบียนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงทะเบียน เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ สามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ โดยลดขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการไม่ต้องตรวจสอบและพิจารณาอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ มีผู้ใช้บริการลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal แล้วจำนวน ๔๙,๐๗๘ ราย (ข้อมูลถึง ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) เพิ่มขึ้นอย่างชัดเจนเมื่อเปรียบเทียบกับผู้ใช้บริการระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร (Online Customs Registration) และจากผลสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ พบว่า มีความพึงพอใจมากและมากที่สุดรวมกันที่ ๘๖.๗๗% จึงสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถของระบบฯ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการได้ทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ทั้งนี้ มีการจัดทำคู่มือการใช้งานเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง รวมถึงมีช่องทางสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ สายด่วนบริการศุลกากร (Customs Call Center ๑๖๖๔) ศูนย์บริการศุลกากร ฝ่ายทะเบียนผู้นำเข้าและส่งออก ฝ่ายทะเบียนตัวแทนออกของ

ทั้งนี้ หน่วยงานมีระบบรับเรื่องร้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ กรมศุลกากร ผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ <https://complaint.customs.go.th> เพื่อให้มีกระบวนการทำงานที่น้อยลง มีความสะดวกความคล่องตัวและสามารถตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงจุด

**ขั้นตอนที่ ๒ :** การยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชันเป่าดัง มีดังนี้

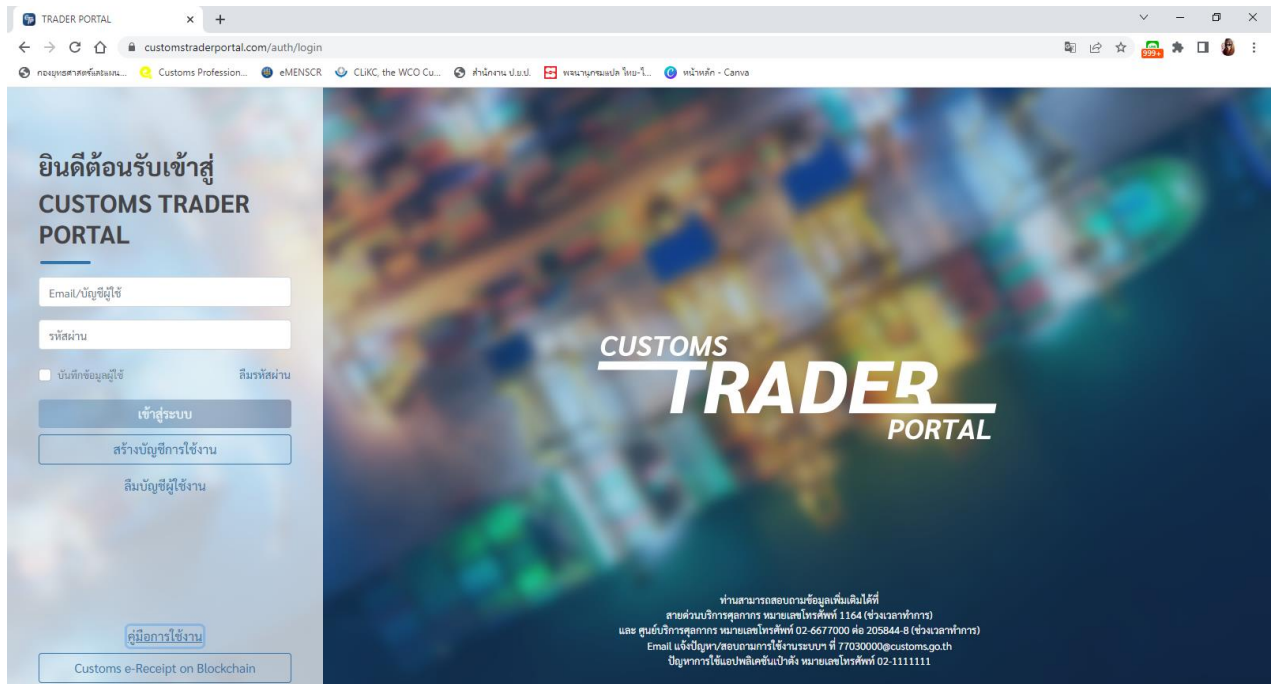
๑. กรมศุลกากร ได้ออกประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ของกรมศุลกากรเรียบร้อยแล้ว

๒. กรมศุลกากร ได้ออกประกาศใช้ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งหมดทุกระดับในสังกัดกรมศุลกากร และหากมีการฝ่าฝืนจริยธรรม จะรายงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรมต่อไป

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกประมวลผลโดยธนาคารกรุงไทยฯ และส่งมาให้กรมศุลกากร ตามหลักเกณฑ์ของประกาศกรมศุลกากรที่ ๙๔/๒๕๖๔ และเงื่อนไขข้อกำหนด (Terms and Conditions) ของระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ทาง Customs Trader Portal

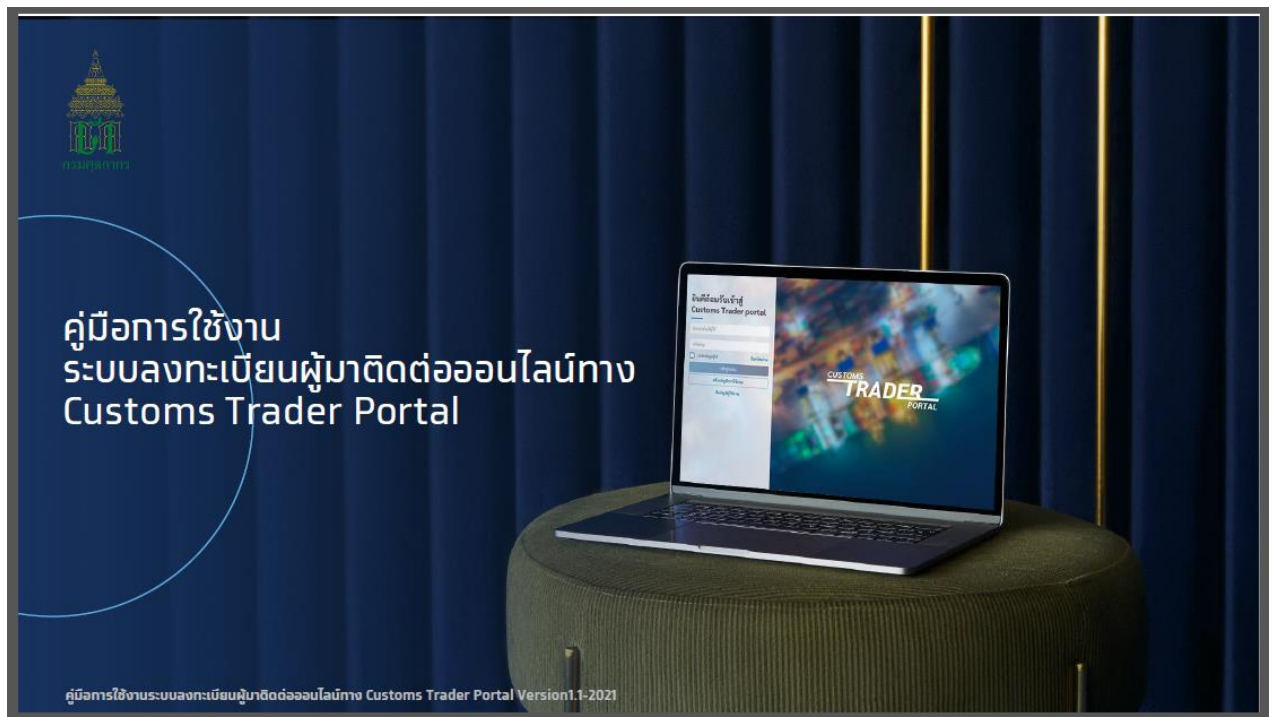
ภาคผนวก

## ๑. ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ Customs Trader Portal



ลิงค์ : <https://www.customstraderportal.com>

## ๒. คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ Customs Trader Portal



ลิงค์ : [https://www.customstraderportal.com/assets/files/Customs\\_Trader\\_Portal\\_Phase\\_๑.๑\\_User\\_Manual.pdf](https://www.customstraderportal.com/assets/files/Customs_Trader_Portal_Phase_๑.๑_User_Manual.pdf)

### ๓. ประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๖

#### นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมศุลกากรตระหนักถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวของคุณและความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ ทั่วโลก และมาตรการกำกับดูแลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### ส่วนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น

ข้อ ๑ กรมศุลกากรจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อการดำเนินงานตามพันธกิจของกรมศุลกากรหรือเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะอื่น โดยจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายและการเข้าถึง การใช้ การทำลาย การแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือโดยมิชอบ

#### ส่วนที่ ๒ คำนิยาม

ข้อ ๒ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เช่น

- (๑) ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล สายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน รหัสบุคลากร
- (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เช่น เพศ อายุ สถานภาพ รูปถ่าย
- (๓) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล
- (๔) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน
- (๕) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ชื่อบัญชีผู้ใช้งานระบบออนไลน์

รหัสผ่าน ข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน หมายเลขอุปกรณ์ ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ รวมถึงการบันทึกวีดีโอ

- (๖) ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น ศาสนา ข้อมูลชีวภาพ ประวัติการกระทำผิด

(๗) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น หมายเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มละลาย

ข้อ ๓ ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรกรมศุลกากร เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว รวมถึง ผู้ฝึกงาน หรือผู้ทดลองปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมศุลกากร

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อราชการ สมัครงาน การทำธุรกรรม การทำนิติกรรมหรือสัญญา รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานที่ทำสัญญาหรือทำงานให้กับกรมศุลกากร และให้หมายความรวมถึงผู้เข้ามาในพื้นที่ของกรมศุลกากรหรือหน่วยงานสังกัดกรมศุลกากรซึ่งถูกบันทึกภาพเคลื่อนไหวโดยระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

(๓) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากร เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ส่วนที่ ๓ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ กรมศุลกากรจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามพันธกิจของกรมศุลกากร หรือภารกิจอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเพื่อการศึกษาวิจัย หรือการจัดทำสถิติที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานของกรมศุลกากร

### ส่วนที่ ๔ แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๕ กรมศุลกากรเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งที่มาดังนี้

- (๑) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง
- (๒) บุคคลหรือหน่วยงานอื่น โดยที่บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ หรือเหตุอันชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการเปิดเผยข้อมูล
- (๓) ผู้ใช้งานเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันด้วยการใช้เทคโนโลยีคุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

### ส่วนที่ ๕ การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๖ กรมศุลกากรมีความจำเป็นต้องใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลนั้นจะเป็นการทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลหรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ดังกล่าว หรือเป็นการเปิดเผยเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือคำสั่งของหน่วยงานที่อาศัยอำนาจตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงการใช้หรือเปิดเผยในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในกรมศุลกากร เพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่
- (๒) ต่อคู่สัญญา ผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการตามคำสั่งหรือในนามของกรมศุลกากร
- (๓) เป็นการใช้อ้างอิงตามปกติภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ข้อ ๗ กรมศุลกากรอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับข้อมูลในต่างประเทศเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดหรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจของกรมศุลกากรตามพันธกรณีความร่วมมือหรือข้อตกลงระหว่างประเทศ

### ส่วนที่ ๖ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๘ กรมศุลกากรจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และจะดำเนินการลบ ทำลายข้อมูล หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนได้ เมื่อหมดความจำเป็นดังกล่าว เว้นแต่ กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามที่กฎหมายกำหนด หรือเพื่อปกป้องประโยชน์อันสำคัญของราชการ รวมถึงเพื่อการใช้สิทธิทางศาล

### ส่วนที่ ๗ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๙ เพื่อรักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล กรมศุลกากรจะกำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมและเป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๐ เพื่อให้การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลบรรลุผลในทางปฏิบัติ กรมศุลกากรจะจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลแก่บุคลากรของกรมศุลกากร

### ส่วนที่ ๘ การอ้างและการมอบหมายให้ประมวลผล

ข้อ ๑๑ กรมศุลกากรอาจมีการอ้างหรือมอบหมายให้บุคคลที่สามดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของกรมศุลกากรได้

การอ้างหรือมอบหมายให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กรมศุลกากรจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอบเขตและวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อตกลงอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่ระบุในข้อตกลงหรือตามคำสั่งของกรมศุลกากรเท่านั้น ไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

### ส่วนที่ ๙ การขอความยินยอม

ข้อ ๑๒ การดำเนินงานของกรมศุลกากร เป็นการดำเนินการอาศัยโดยฐานอำนาจตามกฎหมายในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ ดังนั้น กฎหมายจึงให้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ กรมศุลกากรจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการดำเนินการใดที่ไม่มีเหตุยกเว้นตามกฎหมายว่าให้สามารถกระทำได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

### ส่วนที่ ๑๐ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๑๓ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิขอให้กรมศุลกากรดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองตามเงื่อนไขที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในแต่ละกรณีกำหนดไว้ ได้แก่

- (๑) สิทธิในการขอตรวจสอบ รับสำเนาข้อมูล หรือเปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- (๓) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
- (๔) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- (๕) สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุ

ตัวบุคคลได้

- (๖) สิทธิในการถอนความยินยอมให้แก่รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ ไม่สามารถใช้ได้กับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งกรมศุลกากรเก็บรวบรวมโดยอาศัยฐานอำนาจตามกฎหมายโดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่มีเหตุหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อหน่วยงานภายในของกรมศุลกากรซึ่งเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องโดยตรง ทางโทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๗ ๗๐๐๐ หรือ ติดต่อกรมศุลกากร เลขที่ ๑ ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@customs.go.th