

06 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กรมศุลกากร (ไตรมาสที่ ๑ - ๒)

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
เรื่องที่ ๑ : พัฒนาระบบงานทางศุลกากร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและระบบโลจิสติกส์					
แนวทางการพัฒนา ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ					
๑.๑.๑ โครงการจัดทำข้อมูลสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) หน่วยงาน : กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - การจัดทำข้อมูลสำหรับประชาชน ของกรมศุลกากรมีความเป็นปัจจุบัน ทันต่อสถานการณ์	กรมศุลกากร โดยกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (กมพ.) ดำเนินการศึกษาเพื่อวางแผนการดำเนินการจัดทำข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (ฉบับทบทวน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยคำนึงถึงพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการจัดทำหนังสือชี้แจงโครงการ พร้อมแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของตนเองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กมพ. ได้ดำเนินการรวบรวมคู่มือสำหรับประชาชน ฉบับแก้ไข โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของคู่มือสำหรับประชาชน <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	๖๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ – ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๑.๑.๒ โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร หน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการเพิ่มเติม) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - สามารถติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์และกำหนดราคากลางของโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยได้ส่งให้ สำนักงานเลขานุการกรม พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ศทส. ได้จัดทำสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง ในโครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร และลงนามในสัญญา เลขที่ ๖๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างฯ ดำเนินการประชุมเปิดตัวโครงการ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจนับอุปกรณ์ทั้งหมดในโครงการ ติดตั้งอุปกรณ์และทดสอบระบบ โดยบริษัทฯ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๘๐	๙๓,๔๙๑,๐๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
แนวทางการพัฒนา ๑.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ชายแดน/เขตเศรษฐกิจพิเศษ					
๑.๒.๑ โครงการก่อสร้างอาคารจุดผ่านแดนถาวร (บ้านหนองเอี่ยน) (ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ) หน่วยงาน : ด่านศุลกากรอรัญประเทศ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - ก่อสร้างอาคารตรวจสินค้าตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก (Checking Post) ด้านพรมแดนอันประกอบด้วย อาคารสำนักงานศุลกากร สถานที่ทำการของหน่วยงาน CIQ ลานจอดรถสินค้าที่ผ่านพิธีการปฏิบัติพิธีการขาเข้า-ขาออก สำหรับรถบรรทุกหรือตู้คอนเทนเนอร์ เป็นต้น	ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ได้ดำเนินการควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง ฯ ดังนี้ สรุปผลการก่อสร้าง ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ๑. ผลการดำเนินงาน (ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘) - ใช้เวลาก่อสร้างไปแล้ว ๖๕๗ วัน (๑๐๙.๕๐%) - เกินเวลาก่อสร้าง ๕๗ วัน - ผลการก่อสร้างฯ ๑๐๐ % - ล่าช้ากว่าแผน ๐ % ๒. การเบิกจ่าย - จ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ ๑๐ เป็นเงิน ๒๒,๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท - การก่อสร้างแล้วเสร็จ รวม ๖๓ งวด (งวดที่ ๑, ๒, ๒๑, ๒๒, ๒๙, ๓๔, ๔๒, ๑๗, ๒๔, ๖๐, ๖๑, ๓, ๒๓, ๓๐, ๔๓, ๔๘, ๔๙, ๕๐, ๔, ๔๔, ๕๑, ๕, ๓๕, ๓๖, ๔๑, ๔๕, ๕๒, ๖๒, ๕๙, ๖, ๕๓, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๒๕, ๓๘, ๔๐, ๔๖, ๕๘, ๑๘, ๒๗, ๓๑, ๓๒, ๔๗, ๕๔, ๕๖, ๕๕, ๘, ๑๙, ๒๖, ๗, ๙, ๑๐, ๑๑, ๒๐, ๒๘, ๓๓, ๓๗, ๓๙, ๕๗ และ ๖๓ (งวดสุดท้าย) เป็นเงิน ๒๐๓,๘๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท - รวมเบิกจ่ายทั้งสิ้นเป็นเงิน ๒๒๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๑๐๐	๑๒๔,๗๒๕,๑๐๐.๐๐	๑๐๐%	เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้วในไตรมาสที่ ๑

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๑.๒๒ โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒ จังหวัดตาก ๑ แห่ง (ส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ) หน่วยงาน : ด้านศุลกากรแม่สอด ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ (ตามสัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๗) (โครงการต่อเนื่อง) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - การมีด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านศุลกากร ทำให้สามารถรองรับปริมาณงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น เพื่อลดความแออัดของรถบรรทุกสินค้าที่สัญจรบนถนนสายเอเชียในอำเภอแม่สอด ทำให้ความเสียหายทางด้านการจราจรบนท้องถนนลดลง และมีความปลอดภัยต่อประชาชนมากยิ่งขึ้น	กรมศุลกากร โดยด้านศุลกากรแม่สอด ได้ดำเนินการควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง ฯ ดังนี้ การก่อสร้าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างขอส่งมอบงานและเบิกจ่าย จำนวน ๔ งวด การก่อสร้าง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ - วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้าง ครั้งที่ ๑๗ (๑๐/๒๕๖๘) โดยมีการส่งมอบงวดงาน จำนวน ๗ งวด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเห็นชอบตรวจรับงานทั้ง ๗ งวดดังกล่าว ผู้รับจ้างขอเสนอราคางานเปลี่ยนแปลงงานภายนอกและงานประตู่ทางเข้า B ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้แก้ไข โดยด้านฯ จะทำหนังสือไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อแก้ไขสัญญา ครั้งที่ ๓ การก่อสร้าง เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้าง ครั้งที่ ๑๘ (๑๑/๒๕๖๘) โดยมีการส่งมอบงวดงาน จำนวน ๘ งวด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเห็นชอบตรวจรับงานทั้ง ๘ งวดดังกล่าว - ผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ขยายเวลาก่อสร้างงานถนนทางเชื่อมเข้าโครงการฯ มติที่ประชุมเห็นชอบให้ขยายเวลา โดยเริ่มนับระยะเวลาเมื่อมีการย้ายเสาไฟฟ้าแรงสูง ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และงานรื้อถอนการด์เรล เสาไฟฟ้าส่องสว่าง ของแขวงทางหลวงตากที่ ๒ (แม่สอด) ที่กีดขวางการก่อสร้างโดยแผนการดำเนินการ ๑๒๐ วัน ทักจากวันสิ้นสุดสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่า ด้านศุลกากรแม่สอด ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการก่อสร้างทางเชื่อมลำช้า ประกอบกับต้องดำเนินการรื้อถอนสิ่งกีดขวางในพื้นที่ก่อสร้างก่อนให้ผู้รับจ้างดำเนินการก่อสร้างทางเชื่อม ซึ่งด้านฯ ดำเนินการแล้วเสร็จ ปรากฏว่า ระยะเวลาตามสัญญาคงเหลือ จำนวน ๗๓ วัน แต่ระยะเวลาที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างถนนทางเชื่อมทางหลวงต้องใช้ระยะเวลา จำนวน ๑๒๐ วัน ดังนั้นระยะเวลาในการดำเนินงาน จึงมีไม่เพียงพอ จำนวน ๔๗ วัน (๑๒๐ - ๗๓ = ๔๗ วัน) คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่า ความล่าช้าดังกล่าวไม่ใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง จึงมีมติขยายระยะเวลาให้กับผู้รับจ้าง จำนวน ๔๗ วัน จากเดิม ๖๐๐ วันสิ้นสุดวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ขยายระยะเวลาเป็น ๖๔๗ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) จะสิ้นสุดวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๙ การก่อสร้าง เดือนมกราคม ๒๕๖๙ - เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้าง ครั้งที่ ๑๙ (๑/๒๕๖๙) โดยมีการส่งมอบงวดงาน จำนวน ๓ งวด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเห็นชอบตรวจรับงานทั้ง ๓ งวดดังกล่าว - การแก้ไขสัญญา ครั้งที่ ๓ กรมศุลกากรขออนุมัติแก้ไขสัญญาจ้าง โดยได้มีหนังสือเสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ (รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้) ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติ	๘๐	๑๔๑,๖๐๔,๔๐๐.๐๐	๓๓.๙๑%	๓๒.๒๕%

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
	การก่อสร้าง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ - เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้าง ครั้งที่ ๒๐ (๒/๒๕๖๙) โดยมีการส่งมอบงวดงาน จำนวน ๕ งวด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเห็นชอบตรวจรับงานทั้ง ๕ งวดดังกล่าว - การแก้ไขสัญญา ครั้งที่ ๓ กรมศุลกากรขออนุมัติแก้ไขสัญญาจ้าง โดยได้มีหนังสือเสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติ (รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้) อนุมัติให้แก้ไขสัญญา เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ การก่อสร้าง เดือนมีนาคม ๒๕๖๙ - เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงานและผู้รับจ้าง ครั้งที่ ๒๑ (๓/๒๕๖๙) โดยมีการส่งมอบงวดงาน จำนวน ๕ งวด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีมติเห็นชอบตรวจรับงานทั้ง ๕ งวดดังกล่าว ปัญหาและอุปสรรค ๑. ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ฝนเริ่มมีปริมาณน้อยลง สามารถทำงานภายนอกได้ แต่ยังคงมีความล่าช้า เนื่องจากงานภายนอกเป็นงานที่มีปริมาณมาก และมีบุคลากรและเครื่องจักรไม่เพียงพอ ทำให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนงาน ๒. งานก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวงเข้าโครงการขนาดทางเชื่อม ๔๐ เมตร ต้องขออนุญาตกรมทางหลวงซึ่งผู้มีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้ แต่ผู้รับจ้างยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากมีสิ่งกีดขวาง คือ เสาไฟฟ้าต้องมีการย้ายเสาไฟฟ้า ซึ่งผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้เอง ต้องให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมาดำเนินการย้ายเสาไฟฟ้าให้ผู้รับจ้างจึงจะดำเนินการทางเชื่อมได้ ๓. แบบรูปรายการยังไม่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ก่อสร้าง เช่น ขนาดรางระบายน้ำคางหมู และพื้นที่ลานจอดรถด้านหน้าอาคารสุขาภิบาล เป็นต้น จึงต้องดำเนินการแก้ไขสัญญาก่อนจึงจะดำเนินการได้ ข้อเสนอแนะ ๑. ด้านศุลกากรแม่สอดได้เร่งรัดให้ผู้รับจ้าง เร่งดำเนินการนำเข้าบุคลากร วัสดุ และเครื่องจักร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน ๒. อยู่ระหว่างติดตามและประสานงานกับสำนักงานทางหลวงตากที่ ๔ (ตาก) ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของกรมทางหลวง ๓. ติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และจัดทำเอกสารเร่งรัดการดำเนินงานผู้รับจ้างและเข้าตรวจสอบหน้างานอย่างสม่ำเสมอ ๔. แจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้เร่งดำเนินการย้ายเสาไฟฟ้า เพื่อจะสามารถดำเนินการทำทางเชื่อมทางหลวงกับโครงการได้ และเร่งรัดให้ผู้รับจ้างนำเข้า บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่โดยเร็ว ๕. ติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง จัดทำเอกสารเร่งรัดการดำเนินงานผู้รับจ้าง และเข้าตรวจสอบหน้างานอย่างสม่ำเสมอ				

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๑.๒.๓ โครงการก่อสร้างสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ (แห่งใหม่) และอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ (ศภ.๓) ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๑ แห่ง หน่วยงาน : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - การมีสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ (แห่งใหม่) พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่น ๆ ที่มีพื้นที่ในการเก็บรักษาของกลางจากการกระทำ ความผิด มีวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านศุลกากร - การมีอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ (ศภ.๓)	กรมศุลกากร โดยสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ ดำเนินการ ดังนี้ ผลการก่อสร้างเดือนตุลาคม - มีนาคม ๒๕๖๙ - ผลงานตามแผน ๓๓.๘๕% - ผลงานที่ทำได้ ๒๕.๙๐% - ล่าช้ากว่าแผน - ๗.๙๕% ปัจจุบัน สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ อยู่ระหว่างการก่อสร้าง ดังนี้ ๑. อาคารสำนักงาน - งานเทคอนกรีตคาน - พื้นชั้น ๔ แล้วเสร็จ ๑๐๐% - งานเสาชั้น ๔ - รับชั้นใต้หลังคา แล้วเสร็จ ๑๐๐% - งานเทคอนกรีตคาน - พื้นชั้นใต้หลังคา แล้วเสร็จ ๗๐% - งานบันไดชั้น ๓ ชั้น ชั้น ๔ แล้วเสร็จ ๑๐๐% - งานเชื่อมประกอบโครงหลังคาเหล็ก แล้วเสร็จ ๕% - งานก่ออิฐชั้นใต้ถุน แล้วเสร็จ ๙๕% - งานก่ออิฐชั้น ๑ แล้วเสร็จ ๙๐% - งานก่ออิฐชั้น ๒ แล้วเสร็จ ๘๐% - งานก่ออิฐชั้น ๓ แล้วเสร็จ ๕๐% - งานฉาบชั้นใต้ถุน แล้วเสร็จ ๘๐% - งานเดินท่อประปาสุขาภิบาลชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ แล้วเสร็จ ๙๐% - งานเดินท่อประปาสุขาภิบาลชั้น ๔ แล้วเสร็จ ๕๐% - งานเดินท่อระบบไฟฟ้า ชั้นใต้ถุน แล้วเสร็จ ๙๐% - งานเดินท่อระบบไฟฟ้า ชั้น ๑ ชั้น ๒ แล้วเสร็จ ๙๐% ๒. อาคารพักอาศัย - งานเชื่อมประกอบเหล็กโครงหลังคา แล้วเสร็จ ๑๐๐% - งานเชื่อมประกอบเหล็กบันไดหนีไฟ แล้วเสร็จ ๑๐๐% - ก่ออิฐชั้น ๑ แล้วเสร็จ ๙๕% - ก่ออิฐชั้น ๒ แล้วเสร็จ ๑๐๐% - ก่ออิฐชั้น ๓ แล้วเสร็จ ๑๐๐% - ก่ออิฐชั้น ๔ แล้วเสร็จ ๑๐๐% - ก่ออิฐชั้น ๕ แล้วเสร็จ ๑๐๐% - ก่ออิฐชั้น ๖ แล้วเสร็จ ๑๐๐% - ก่ออิฐชั้นใต้หลังคา แล้วเสร็จ ๑๐๐% - งานเดินท่อระบบประปาสุขาภิบาล ชั้น ๑ ชั้น ๒ ชั้น ๓ ชั้น ๔ ชั้น ๕ ชั้น ๖ แล้วเสร็จ ๙๐%	๖๐	ไม่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ – ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
	- งานเดินท่อไฟชั้น ๑ แล้วเสร็จ ๙๐% - งานเดินท่อไฟชั้น ๒ แล้วเสร็จ ๙๐% - งานเดินท่อไฟชั้น ๓ แล้วเสร็จ ๙๐% - งานเดินท่อไฟชั้น ๔ แล้วเสร็จ ๗๐% - งานเดินท่อไฟชั้น ๕ แล้วเสร็จ ๕๐% ปัญหาและอุปสรรค ช่วงเดือนดังกล่าวมีฝนตกหนักทำให้การก่อสร้างเทคอนกรีต ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างเต็มที่ ซึ่งเป็นปริมาณงานหลักของงานก่อสร้างในงวดงานที่ ๕ งวดงานที่ ๓๙ และงวดงานที่ ๔๐ ส่งผลให้การส่งมอบงานล่าช้าและเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนงาน ข้อเสนอแนะ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้จัดประชุมเพื่อติดตามผลและเร่งรัดการดำเนินการ รวมถึงการเบิกจ่าย เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามแผนงาน โดยให้ผู้รับจ้างวางแผนในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในฤดูฝน				

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ – ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๑.๒.๔ โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ด้านบุคลากร เชียงดาว อาคารชุดพักอาศัย พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ๑ แห่ง หน่วยงาน : ด้านบุคลากร เชียงดาว ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการเพิ่มเติม) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - การมีด้านบุคลากร เชียงดาว พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่น ๆ - การมีอาคารชุดพักอาศัยสำหรับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดด้านบุคลากร เชียงดาว	กรมศิลปากร โดยด้านศิลปากร เชียงดาว ดำเนินการควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงาน และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๐ งวดงาน ได้แก่ งวดงานที่ ๑ - เจาะสำรวจดิน แล้วเสร็จ - หล่อคอนกรีตฐานราก ทั้งหมดแล้วเสร็จ - หล่อคอนกรีตเสาตอม่อ ทั้งหมดแล้วเสร็จ งวดงานที่ ๒ - ติดตั้งถังเก็บน้ำใต้ดิน แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - ติดตั้งถังบำบัดน้ำเสีย แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - เดินท่อระบบประปาและสุขาภิบาลภายในอาคารชั้นใต้ดิน แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - เดินท่อระบบไฟฟ้ากำลังภายในอาคารชั้นใต้ดิน แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ งวดงานที่ ๓ - หล่อคอนกรีตคาน ชั้น ๑ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - วางแผ่นพื้นพร้อมเทคอนกรีตทับหน้า ชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - หล่อคอนกรีตพื้น ชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - หล่อคอนกรีตเสา ชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - หล่อคอนกรีตบันได ชั้นที่ ๑ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ งวดงานที่ ๔ - หล่อคอนกรีตคาน ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - วางแผ่นพื้นพร้อมเทคอนกรีตทับหน้า ชั้น ๒ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - หล่อคอนกรีตพื้น ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - หล่อคอนกรีตบันได ชั้นชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - หล่อคอนกรีตเสา ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ งวดงานที่ ๕ - หล่อคอนกรีตคาน ชั้นใต้หลังคา แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - หล่อคอนกรีตพื้น ชั้นใต้หลังคา แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - หล่อคอนกรีตบันได ชั้นชั้นใต้หลังคา แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - หล่อคอนกรีตเสารับหลังคา แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ งวดงานที่ ๑๕ - เจาะสำรวจดิน แล้วเสร็จ - หล่อคอนกรีตฐานราก ทั้งหมดแล้วเสร็จ - หล่อคอนกรีตเสาตอม่อ ทั้งหมดแล้วเสร็จ	๕๐	๒๒,๕๕๒,๑๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๗.๒๗%

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ – ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
	งวดงานที่ ๑๖ - ติดตั้งถังเก็บน้ำใต้ดิน แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - ติดตั้งถังบำบัดน้ำเสีย แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - เดินท่อระบบประปาและสุขาภิบาลภายในอาคารชั้นใต้ดิน แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - เดินท่อระบบไฟฟ้ากำลังภายในอาคารชั้นใต้ดิน แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ งวดงานที่ ๑๗ - หล่อคอนกรีตคาน ชั้น ๑ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - หล่อคอนกรีตพื้น ชั้น ๑ (ยกเว้นพื้นวางบนดิน GS) แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - หล่อคอนกรีตเสารับคาน/พื้น ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ งวดงานที่ ๑๘ - หล่อคอนกรีตคาน ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - หล่อคอนกรีตพื้น ชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - หล่อคอนกรีตบันได ชั้นชั้นที่ ๒ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - หล่อคอนกรีตเสารับคาน/พื้น ชั้นที่ ๓ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ งวดงานที่ ๑๙ - หล่อคอนกรีตคาน ชั้นที่ ๓ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - หล่อคอนกรีตพื้น ชั้นที่ ๓ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - หล่อคอนกรีตบันได ชั้นชั้นที่ ๓ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ - หล่อคอนกรีตเสารับคาน ชั้นที่ ๔ แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี				

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
แนวทางการพัฒนา ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร					
๑.๓.๑ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน หน่วยงาน : คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาการนำเข้าและส่งออก รวมถึงรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎ/ระเบียบ หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร	กรมศุลกากร โดยคณะทำงานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน (ครอ.) ดำเนินการศึกษารวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและความคืบหน้าการแก้ไขปัญหา ของ ครอ.ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะทำงานฯ ได้มีหนังสือไปยังภาคเอกชน เพื่อให้จัดส่งข้อมูลประเด็นปัญหา/อุปสรรคในส่วนของการนำเข้า-ส่งออก จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และได้จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานภาคเอกชน โดยมีอธิบดีกรมศุลกากรเป็นประธาน เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาคอขวดที่สมคมฯ เสนอ และจัดส่งประเด็นไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการหาแนวทางแก้ไขเพื่อรายงานต่อที่ประชุมให้รับทราบปัญหา ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและความคืบหน้าการแก้ไขปัญหา และศึกษาประเด็นระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสอบถามไปยังคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ประจำพื้นที่ถึงประเด็นปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในพื้นที่ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาและร่วมกันแก้ไขปัญหาในที่ประชุม ครอ. ต่อไป คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดประชุม ครอ. ฝ่ายศุลกากร เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เพื่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินการและร่วมกันหารือในประเด็นข้อเสนอมายัง ครอ. พื้นที่ เพื่อสรุปผลและรวบรวมนำเสนอในวาระการประชุม ครอ. ซึ่งจัดการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อรับทราบประเด็น ติดตามผลการดำเนินการ และพิจารณาข้อเสนอมายังภาครัฐและภาคเอกชนในเรื่องอื่น ๆ เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้น และจัดทำรายงานการประชุม ครอ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ พร้อมกับมีหนังสือไปยังหน่วยงานผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อขอให้พิจารณารับรองรายงานการประชุมอีกด้วย ปัญหาและอุปสรรค คณะทำงานบางหน่วยงานไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ จึงอาจทำให้ไม่ได้มีการแลกเปลี่ยนหรือแสดงความคิดเห็นต่อประเด็นปัญหา/รับฟังข้อเสนอแนะจากที่ประชุม ข้อเสนอแนะ ๑. จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและระเบียบวาระให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบล่วงหน้า ในระยะเวลาที่เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ผู้แทนคณะทำงานมีเวลาเพียงพอในการจัดสรรตารางงาน หรือมอบหมายผู้แทนให้เข้าร่วมประชุมแทนได้ ๒. มีช่องทางในการเปิดโอกาสให้คณะทำงานที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ สามารถส่งข้อมูล ข้อเสนอแนะหรือความเห็นในวาระต่าง ๆ ผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือมีหนังสือแจ้งมายังฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ๓. หากมีประเด็นในที่ประชุมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานจะมีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานนั้น เพื่อร่วมกันหาแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป	๖๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ – ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๑.๓.๒ โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของกรมศุลกากร หน่วยงาน : สำนักงานเลขานุการกรม ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และบริการของกรมศุลกากรผ่านสื่อออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัลอื่น ๆ อย่างน้อย ๑๐๐ ชิ้นงาน ภายในระยะเวลา ๑ ปี - ผลิตและเผยแพร่สารคดีประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๖ เรื่องต่อปี - ผลิต Infographic Motion ๕ เรื่อง (เรื่องละไม่น้อยกว่า ๒ นาที) ทั้งเวอร์ชันภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ของกรมศุลกากร - มีอัตราการลงทะเบียนใช้งานห้องสมุดออนไลน์ ร้อยละ ๑๕ จากยอดบุคลากรของกรมศุลกากรทั้งหมด - ยอดดาวน์โหลดจุลสารกรมศุลกากรในรูปแบบ E-Books ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ครั้งต่อฉบับ	สำนักงานเลขานุการกรม (สสข.) ดำเนินการขออนุมัติหลักการโครงการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของกรมศุลกากร และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ดังนี้ 1. Line Official Account ของกรมศุลกากร จำนวน ๒ Account ได้แก่ ๑.๑ “PRCUSTOMS” สำหรับผู้สื่อข่าว ๑.๒ “THAI CUSTOMS” สำหรับประชาชนและเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ทุกวัน ๒. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับองค์ความรู้ของกรมศุลกากร ในรูปแบบรายการ ซึ่งอยู่ระหว่างการผลิตคลิปจำนวน ๔ คลิป ดังนี้ ๒.๑ การตรวจสอบเรือประมง (โครงการน้ำมันเขียว) ลงพื้นที่ถ่ายทำ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ จังหวัดชลบุรี ๒.๒ การลำเลียงน้ำมันส่งออก ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ จังหวัดชลบุรี ๒.๓ PHUKET THE STRATEGIC HUB OF ASIA (ตรวจ Cruise กับ Yacht ด่านภูเก็ต) ลงพื้นที่ถ่ายทำ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ จังหวัดภูเก็ต ๒.๔ Private Jet Link การเชื่อมต่ออย่างไร้รอยต่อ ลงพื้นที่ถ่ายทำระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ จังหวัดภูเก็ต ๓. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic Motion (ไทย - อังกฤษ) จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่ ๓.๑ ภาษีบาทแรกการซื้อของออนไลน์ ๓.๒ การนำเข้าสัตว์เลี้ยง ๓.๓ การนำเข้าเรือยอร์ช/อุปกรณ์กีฬาทางน้ำ ๓.๔ ของต้องห้าม / ของต้องกำกั ๔. จัดทำห้องสมุดออนไลน์ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ของกรมศุลกากร อยู่ระหว่างกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน ๕. ผลิตจุลสารกรมศุลกากรในรูปแบบ E-Books อยู่ระหว่างกำหนดรูปแบบการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๕๐	ไม่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
เรื่องที่ ๒ : พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและเชื่อมโยงการค้าโลก แนวทางการพัฒนา ๒.๑ พัฒนา ปรับปรุงกระบวนการ กฎระเบียบและมาตรการด้านศุลกากรให้ทันสมัย					
๒.๑.๑ โครงการการแก้ไขเพิ่มเติมกฎกระทรวงเพื่อรองรับการพัฒนาสถานีรถไฟนาทาเป็นศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าระหว่างประเทศ (การติดตามผลการศึกษาของโครงการศึกษาและวิเคราะห์การให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางรางจังหวัดหนองคาย ของการรถไฟแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘) หน่วยงาน : สำนักงานศุลกากรหนองคาย ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - ความคืบหน้าของการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางรางจังหวัดหนองคายของการรถไฟแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กรมศุลกากร โดยสำนักงานศุลกากรหนองคาย ติดตามรับทราบและนำเสนอความคืบหน้าของการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายสินค้าและย่านกองเก็บตู้สินค้าเพื่อรองรับการขนส่งทางรางจังหวัดหนองคายของการรถไฟแห่งประเทศไทย ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๖๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๒.๑.๒ โครงการศึกษา ทบทวน ระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร หน่วยงาน : กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - มีรายงานผลการทบทวนระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร	กรมศุลกากร โดยกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (กมพ.) ดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวมระเบียบปฏิบัติและมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ที่ควรดำเนินการทบทวน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กมพ. ได้รวบรวมระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ที่ต้องดำเนินการแก้ไข จำนวน ๗ เรื่อง ๒. ศึกษา วิเคราะห์ และทบทวนความเหมาะสมของระเบียบปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร โดยพิจารณาถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้ (๑) ร่างประกาศกรมฯ และร่างคำสั่งทั่วไปกรมฯ ตาม (๑) แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติ และประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การเก็บอากรปากกระวางแก่ของซึ่งติดตัวผู้เดินทางเข้ามาทางด่านพรมแดน หรือจุดผ่านแดนถาวร หรือจุดผ่านแดนชั่วคราว หรือจุดผ่อนปรนพิเศษ หรือจุดผ่อนปรนการค้า อยู่ระหว่างเสนอลงนามรับรองรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น (๒) ร่างประกาศกรมฯ และร่างคำสั่งทั่วไปกรมฯ เรื่อง การตรวจปล่อยสินค้าถ่ายลำในลักษณะเทกอง (Bulk Cargo) โดยวิธีวีดีระดับเรือ (Draft Survey) อยู่ระหว่างการหารือ และทบทวนความเหมาะสมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอนะที่ได้จากการทำประชาพิจารณ์มาปรับปรุงร่างประกาศกรมฯ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น (๓) ร่างประกาศกรมฯ และร่างคำสั่งทั่วไปกรมฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำเข้าและส่งออกโดยใช้ออกสารค้าประกัน เอ.ที.เอ. คาร์เนต ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (eATA Carnet) อยู่ระหว่างการหารือ และทบทวนความเหมาะสมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอนะที่ได้จากการทำประชาพิจารณ์มาปรับปรุงร่างประกาศกรมฯ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น (๔) การจัดทำร่างประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยพิธีการศุลกากรผ่านแดน กรณีเชื่อมโยงใบอนุญาต อยู่ระหว่างการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงเนื้อหาในร่างประกาศกรมฯ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น (๕) การยกร่างประกาศกรมศุลกากร และร่างคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำทางเรือ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ถ่ายลำซึ่งเป็นสายเรือหรือตัวแทนเรือ ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง อธิบดีลงนามแล้ว ประกาศกรมฯ ที่ ๒๑๓/๒๕๖๘ และคำสั่งทั่วไปกรมฯ ที่ ๑๖/๒๕๖๘ โดยประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ (๖) การยกร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการเข้าใช้พื้นที่ศูนย์การขนส่งชายแดนจังหวัดนครพนมและศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชียงของจังหวัดเชียงรายสำหรับดำเนินพิธีการทางศุลกากรระหว่างกรมการขนส่งทางบกกับกรมศุลกากร อยู่ในระหว่างการประสานงานกับหน่วยงานภายในกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องและกรมการขนส่งทางบก เพื่อให้การดำเนินงานตาม MOU มีประสิทธิภาพ (๗) การยกร่างประกาศกรมศุลกากร และร่างคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และการปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับการนำเข้าของที่มีราคาซีไอเอฟ มากกว่าหนึ่งบาท	๕๕	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
	อธิบดีลงนามแล้ว ประกาศกรมฯ ที่ ๒๓๐/๒๕๖๘ ประกาศกรมฯ ที่ ๒๓๑/๒๕๖๘ ประกาศกรมฯ ที่ ๒๓๒/๒๕๖๘ ประกาศกรมฯ ที่ ๒๓๓/๒๕๖๘ ประกาศกรมฯ ที่ ๒๓๔/๒๕๖๘ และคำสั่งทั่วไปกรมฯ ที่ ๒๐/๒๕๖๘ โดยประกาศใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี				
๒.๑.๓ โครงการศึกษา ทบทวน หลักเกณฑ์ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน และเขตปลอดอากร ให้มีความชัดเจน ทันสมัย เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน หน่วยงาน : กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - มีหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร ที่บัญญัติขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์ต่อภารกิจภาครัฐ การลงทุนและดำเนินธุรกิจของภาคเอกชน	กรมศุลกากร โดยกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (กสอ.) ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีคำสั่งกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ที่ ๘๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการศึกษา ทบทวนหลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๒. ประชุมหารือการแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน พิจารณาร่างประกาศกรมศุลกากร ที่ .../๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินการกับของที่เก็บในคลังสินค้าทัณฑ์บนเกินกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด โดยเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ผู้แทนจากกองกฎหมาย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ และสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ และทางออนไลน์มีผู้แทนจากสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ - ๕ เข้าร่วมประชุมด้วย ๓. กสอ. ได้ดำเนินการออกประกาศ ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับ ดังนี้ ๓.๑ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๗๕/๒๕๖๘ เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับเขตปลอดอากรประเภทอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (ขปป.) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓.๒ ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๗๖/๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดประเภทหรือชนิดแห่งของที่จะนำเข้าไปในเขตปลอดอากรและการควบคุมของที่มีความเสี่ยง ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓.๓ คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๑๔/๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ ส่วนที่ ๑๒ บทที่ ๐๕ การกำหนดประเภทหรือชนิดแห่งของที่จะนำเข้าไปในเขตปลอดอากรและการควบคุมของที่มีความเสี่ยง และหมวด ๖ ส่วนที่ ๐๓ บทที่ ๑๐ เขตปลอดอากรประเภทอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (ขปป.) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้ดำเนินการเพิ่มประเภทย่อยของสิทธิประโยชน์ฯ เขตปลอดอากร (F) สำหรับเขตปลอดอากรประเภทอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (ขปป.) ในระบบทะเบียนผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (e-Tax Incentives Registration) สำหรับรองรับการลงทะเบียนในการดำเนินการฯ	๕๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
	และปฏิบัติพิธีการศุลกากรในเขตปลอดอากรประเภทอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (ขปป.) ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๗๕/๒๕๖๘ เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับเขตปลอดอากรประเภทอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ (ขปป.) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๑๔/๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ ส่วนที่ ๐๒ บทที่ ๐๕ การกำหนดประเภทหรือชนิดแห่งของที่จะนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และการควบคุมของที่มีความเสี่ยง และหมวด ๖ ส่วนที่ ๐๓ บทที่ ๑๐ เขตปลอดอากรประเภทอุตสาหกรรมป้องกันประเทศ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี				

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
แนวทางการพัฒนา ๒.๒ ส่งเสริมมาตรการการใช้สิทธิประโยชน์					
๒.๒.๑ โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) หน่วยงาน : กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - มีโครงการ “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจ และตอบปัญหา ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร แก่ผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรมศุลกากร โดยกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (กสอ.) ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามคำสั่ง กสอ. ที่ ๗๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งดำเนินการจัดประชุมฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ และประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ กสอ. ได้ดำเนินการเสนอขออนุมัติงบประมาณ รวมถึงสำรวจสถานที่ในการจัดสัมมนาโครงการ “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) ตลอดจนจัดการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา กำหนดการและหัวข้อการสัมมนา ครั้งที่ ๑ และการประชาสัมพันธ์การจัดสัมมนาฯ พร้อมทั้งเปิดรับลงทะเบียน โครงการสัมมนาสิทธิประโยชน์ Delivery (Delivery for Tax Incentives) ครั้งที่ ๑ สำหรับกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่มีความสนใจอีกด้วย ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๗๐	ไม่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ – ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๒.๒.๒ โครงการรายงานสินค้าคงคลังแบบไร้กระดาษของคลังสินค้าทัณฑ์บน ระยะที่ ๓ หน่วยงาน : กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - ปรับปรุง แก้ไข ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานของผู้ประกอบการคลังสินค้าทัณฑ์บน	กรมศุลกากร โดยกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (กสอ.) ดำเนินการจัดตั้งคณะทำงานโครงการรายงานสินค้าคงคลังแบบไร้กระดาษของคลังสินค้าทัณฑ์บน ระยะที่ ๓ เพื่อดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรูปแบบรายงานของคลังสินค้าทัณฑ์บนแต่ละประเภท พร้อมทั้งกำหนดช่องทางการจัดส่งรายงาน และเตรียมหาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ กสอ. ได้มีบันทึกเสนอผู้บริหารกรมฯ เพื่อขอความเห็นชอบในหลักการ ให้ กสอ. ร่วมกับ ศทส. และ กบช. พัฒนาระบบการยื่นรายงานสินค้าคงคลังแบบไร้เอกสาร ในระบบ e-Tax Submission ภายใต้ระบบ NSW ภายหลังจากได้หารือร่วมกับ ศทส. แล้ว ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากช่องทางที่ประสงค์จะใช้ในการจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานในตอนแรก อาจมีผลกระทบต่อระบบ Customs Cloud จึงต้องหาช่องทางอื่นทดแทน ข้อเสนอแนะ ได้หารือร่วมกับ ศทส. เรียบร้อยแล้ว โดยจะเปลี่ยนไปใช้ช่องทางการจัดส่งรายงานฯ ผ่านทางระบบ e-Tax Submission ภายใต้ระบบ NSW	๓๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
แนวทางการพัฒนา ๒.๓ การพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์					
๒.๓.๑ การพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบ Single Submission / Single Entry สำหรับการขอรับใบอนุญาต/ใบรับรอง ประกอบการนำเข้า-ส่งออก หน่วยงาน : กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออกและโลจิสติกส์ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการเพิ่มเติม) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - แพลตฟอร์มกลาง THAI NSW สามารถให้บริการรองรับการยื่นคำขอเพื่อขอรับใบอนุญาต/ใบรับรอง ประกอบการนำเข้า การส่งออก การนำเข้า และโลจิสติกส์ ในรูปแบบ Single Submission / Single Entry ได้	กรมศุลกากร โดยกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก และโลจิสติกส์ (กบช.) ดำเนินการสรุปผลการวิเคราะห์และออกแบบการให้บริการ (Prototype) ในรูปแบบ Single Submission / Single Entry และอยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบฯ ต่อไป <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	๔๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๒.๓.๒ การทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูลตอบกลับ ผลการใช้สิทธิพิเศษอากรศุลกากร (Customs Response) สำหรับเอกสาร ATIGA e-Form D ระหว่างกรมศุลกากร และหน่วยงานออกฟอร์มต่างประเทศ หน่วยงาน : กองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออกและโลจิสติกส์ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการเพิ่มเติม) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - สามารถทดสอบ Customs Response กับประเทศสมาชิกอาเซียนที่มีความพร้อมได้เป็นผลสำเร็จ - ข้อมูล ATIGA e-Form D ที่ทดสอบจากต่างประเทศ ได้รับการตอบกลับ Customs Response อย่างถูกต้องครบถ้วน - ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบสถานะการรับ - ส่งข้อมูล Customs Response ได้ด้วยตนเอง ผ่านระบบติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล (NSW e-Tracking) ในระบบทดสอบ	กรมศุลกากร โดยกองบริหารจัดการและพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าส่งออก และโลจิสติกส์ (กบช.) ดำเนินการ ดังนี้ - กำหนดแนวปฏิบัติของกรมฯ สำหรับการแจ้งผลการใช้สิทธิพิเศษอากรศุลกากร ไปยังหน่วยงานออกฟอร์มต่างประเทศ - รับทราบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการตอบกลับผลการใช้สิทธิพิเศษอากรศุลกากร จากมติการประชุมอาเซียน - ประเทศไทยแจ้งทำสำหรับการดำเนินการให้รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลตอบกลับผลการใช้สิทธิพิเศษอากรศุลกากร ให้เลขาธิการอาเซียนรับทราบแล้ว - ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกำหนดท่าทีของกรมฯ ในเงื่อนไขการตอบกลับผลการใช้สิทธิพิเศษอากรศุลกากร และกรอบระยะเวลาในการพัฒนาระบบ - ไทยแจ้งความพร้อมในการทดสอบเชื่อมโยงข้อมูลตอบกลับผลการใช้สิทธิพิเศษอากรศุลกากร ให้เลขาธิการอาเซียนรับทราบแล้ว ปัญหาและอุปสรรค - รอมติอาเซียนสำหรับวิธีการตอบกลับ Customs Response ในบางเงื่อนไข ข้อเสนอแนะ - จัดเตรียมระบบเฉพาะเงื่อนไขที่มีมติอาเซียนแล้ว - เสนอหน่วยงานให้ผลักดันคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ SC-AROO หรือเพื่อให้ได้ข้อสรุป	๔๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน แนวทางการพัฒนา ๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ					
๓.๑.๑ โครงการนำร่องระบุและตรวจสอบเป้าหมายตามความเสี่ยง (Risk-based Targeting) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากร หน่วยงาน : ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - มีผลการทดสอบการระบุและตรวจสอบเป้าหมายตามความเสี่ยง (Risk-based Targeting) ของหน่วยงานนำร่อง	คณะทำงานจัดทำโครงการนำร่องระบุและตรวจสอบเป้าหมายตามความเสี่ยง (Risk-based Targeting) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากร (คณะทำงานฯ) ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. มีการจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ โดยได้มีการติดตามผลการดำเนินงานโครงการนำร่องระบุและตรวจสอบเป้าหมายตามความเสี่ยง (Risk-based Targeting) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๘ และได้มีการหารือประเด็นการทบทวนกระบวนการระบุและตรวจสอบเป้าหมายตามความเสี่ยง โดยมีข้อสรุปประกอบด้วย การแนบประกอบการรายงานผล การเลือกใช้เครื่องมือหรือระบบในการรายงานผลการดำเนินงานหรือรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ๒. คณะทำงานฯ ได้มอบหมายให้คณะทำงานย่อยติดตามการปฏิบัติงานและการใช้งานเครื่องมือฯ ประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการปรับปรุงระบบการระบุและตรวจสอบเป้าหมายตามความเสี่ยงด้วยข้อมูลบัญชีสินค้า โดยได้มีหนังสือแจ้งไปยัง ศทส. ทราบแล้ว ๓. คณะทำงานฯ ได้มีมติที่ประชุมจากการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้มีการรายงานผลการดำเนินงานนำร่องจากคณะกรรมการ Central Targeter และคณะทำงาน Local Targeter กองสืบสวนและปราบปราม (กสป.) และ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง (สทบ.) เป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ ฝ่ายเลขาคณะทำงานฯ ทบทวนองค์ประกอบและหน้าที่ของคณะทำงานฯ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงานในปัจจุบัน เพื่อให้มีการปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานฯ ต่อไป ๔. คณะทำงานย่อยติดตามการปฏิบัติงานและการใช้งานเครื่องมือระบุและตรวจสอบเป้าหมายตามความเสี่ยง (คณะเครื่องมือ) ติดตามการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม Tableau และระบบ Profile Manifest และจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้งานระบบ Profile Manifest ให้กับคณะทำงาน Local Targeter กสป. และ สทบ. ๕. คณะทำงานฯ ได้รับรายงานผลการดำเนินงานนำร่องจากคณะทำงานระดับ Central Targeter และ Local Targeter กสป. และ สทบ. ประจำปีเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. คณะกรรมการฯ Central Targeter พบบัญชีสินค้าที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง จำนวน ๔๓๘ บัญชี โดยตรวจสอบแล้วไม่พบความผิด ๒. คณะทำงานฯ Local Targeter สทบ. พบบัญชีสินค้าที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง จำนวน ๑๐,๔๔๙ บัญชี ๓. คณะทำงานฯ Local Targeter กสป. มีพบบัญชีสินค้าที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง จำนวน ๓,๙๖๔ บัญชี โดยตรวจสอบแล้วพบความผิด จำนวน ๘ บัญชี ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๔๖.๘๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
แนวทางการพัฒนา ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากร ด้วยการบริหารความเสี่ยง					
๓.๒.๑ โครงการนำร่องการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการ ด้วยวิธีการถ่วงน้ำหนักตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการ หน่วยงาน : ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - แนวทางและหลักเกณฑ์การแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามระดับความเสี่ยง - กลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าที่ได้รับการคัดเลือกตามระดับความเสี่ยง - โปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าของกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าที่ได้รับการคัดเลือกตามระดับความเสี่ยง	คณะทำงานโครงการนำร่องการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการด้วยวิธีถ่วงน้ำหนักตามความเสี่ยงของผู้ประกอบการ ได้นำ AI มาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการตามทฤษฎีการนำเข้าสินค้าของผู้ประกอบการกลุ่มตัวอย่างและข้อมูลประวัติการกระทำความผิดมาเป็นชุดข้อมูลต้นแบบสำหรับกระบวนการเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) ประเภทการเรียนรู้แบบมีผู้สอน (Supervised Learning) และให้ระบบคอมพิวเตอร์เรียนรู้ลักษณะข้อมูลและคุณสมบัติที่ต้องการ ตลอดจนดำเนินการติดตามและรวบรวมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่ติดโปรไฟล์ เพื่อวัดประสิทธิภาพของการจัดทำโปรไฟล์ตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.) ดำเนินการติดตามดำเนินการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการนำเข้าตามระดับความเสี่ยงและจัดทำโปรไฟล์สำหรับตรวจใบขนสินค้าขาเข้าตามกลุ่มผู้ประกอบการ ดังนี้ ๑. จัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมมีมติให้ทดสอบเงื่อนไขความเสี่ยงกับข้อมูลการนำเข้าย้อนหลัง (Back Test) ประกอบกับศึกษาความเป็นไปได้ในการแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงเงื่อนไขความเสี่ยง ตลอดจนอยู่ระหว่างการติดตามและรวบรวมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่ติดโปรไฟล์ประกอบกับข้อมูลการจับกุมและข้อมูลการกระทำความผิดทางศุลกากร เพื่อวัดประสิทธิภาพของการจัดทำโปรไฟล์ตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการ และทดสอบเงื่อนไขความเสี่ยงกับข้อมูลการนำเข้าย้อนหลัง (Back Test) ตามมติที่ประชุม ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยที่ประชุมมีมติให้ปรับปรุง Model การแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้ออกแบบไว้ใน Machine Learning และให้นำ Model ดังกล่าวไปทดลองใช้กับสินค้าในพิกัดศุลกากรอื่น ๆ ๓. ดำเนินการติดตามและรวบรวมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่ติดโปรไฟล์ประกอบกับข้อมูลการจับกุมและข้อมูลการกระทำความผิดทางศุลกากร เพื่อวัดประสิทธิภาพของการจัดทำโปรไฟล์ตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการ ๔. อยู่ระหว่างการปรับปรุง Model การแบ่งกลุ่มผู้ประกอบการที่ได้ออกแบบไว้ใน Machine Learning และนำ Model ดังกล่าวไปทดลองใช้กับสินค้าในพิกัดศุลกากรอื่น พร้อมทั้งดำเนินการติดตามและรวบรวมข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าที่ติดโปรไฟล์ประกอบกับข้อมูลการจับกุมและข้อมูลการกระทำความผิดทางศุลกากรอื่น ๆ เพื่อวัดประสิทธิภาพของการจัดทำโปรไฟล์ตามระดับความเสี่ยงของผู้ประกอบการ ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๖๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๓.๒.๒ โครงการสกัดกั้นยาเสพติด หน่วยงาน : กองสืบสวนและปราบปราม ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - มีระบบบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้คัดกรองและประเมินผู้นำเข้า ส่งออก สินค้า ตลอดจนผู้โดยสาร และพัสดุสินค้าเร่งด่วน รวมถึงไปรษณีย์ที่มีประสิทธิภาพ - มีการร่วมมือระหว่างหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายด้านยาเสพติดทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนผู้ประกอบการขนส่งสินค้าภาคเอกชน ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ตรวจสอบ และสืบสวนขยายผลไปยังผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด	กรมศุลกากร โดยกองสืบสวนและปราบปราม (กสป.) ดำเนินการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงด้านยาเสพติด รวมถึงคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ทำการเฝ้าระวังเป็นพิเศษ รวมถึงทบทวนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ลักลอบยาเสพติด ตลอดจนดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้ ๑. การตรวจสอบเป้าหมาย ผู้โดยสารทางอากาศยาน สินค้าเร่งด่วน สินค้าทางเรือ สินค้าทางไปรษณีย์ ๒. การสืบสวนขยายผลจากการจับกุม ๓. แสวงหาการข่าวจากผู้ประกอบการภาคเอกชน โดยประสานงานกับตัวแทนจากบริษัท จำนวน ๑๓ บริษัท เพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างกรมศุลกากรและตัวแทนบริษัทฯ และยังได้มีการสอบถามแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการส่งออกสินค้าต้องสงสัยลักลอบยาเสพติด ๔. การประสานงานแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานด้านยาเสพติดทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาและอุปสรรค ๑. ผู้โดยสารทางอากาศยานมีจำนวนมาก ๒. มีการเดินทางผ่านสนามบินนานาชาติประจำต่างจังหวัดมากขึ้น ๓. การชุกช่อนแบบเนียนมากขึ้น และต้องใช้ทักษะ เทคนิคการตรวจสอบยากขึ้น ๔. สินค้าขนส่งทางเรือมีปริมาณมาก โดยในแต่ละใบขนสินค้าจะมีปริมาณและชนิดของสินค้าหลายรายการ ซึ่งการชุกช่อนยาเสพติดมักปะปนมาในสินค้าปริมาณเพียงเล็กน้อย โดยเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๕ ของปริมาณสินค้าทั้งหมด ๕. อัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ โดยเฉพาะกรณีที่เป็นการทำงานต่อเนื่อง เพื่อขยายผลเครือข่ายยาเสพติด ๖. กลุ่มอาชญากรรม มีการระวางตัวสูง เตรียมพร้อมหลบหนี และมักจะเลือกใช้พื้นที่ที่กลุ่มตนเองควบคุมได้ รู้ทางหนีทีไล่เป็นอย่างดี ทำให้เจ้าหน้าที่วางตัวเข้าพื้นที่ลำบากมากขึ้น ข้อเสนอแนะ ๑. พัฒนางานด้านการข่าวระบบการบริหารความเสี่ยง การกำหนดเป้าหมายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. ศึกษาข้อมูล ลักษณะ การชุกช่อนในรูปแบบใหม่ ๆ รวมไปถึงวิธีการตรวจสอบยาเสพติด อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบยาเสพติดชนิดต่าง ๆ ๓ ประสานงานความร่วมมือกับชุดปฏิบัติการสกัดกั้นยาเสพติดทางท่าอากาศยาน (AITF) และท่าเรือของประเทศ ไทย (SITF) สำหรับปฏิบัติการขยายผลเครือข่ายยาเสพติด ๔. วางแผนปฏิบัติงานสืบสวนขยายผล พิจารณาอัตราค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ ๕. ศึกษาและจัดทำแผนที่ในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมประเมินความเสี่ยงในทุกมิติ ๖. กำหนดแผนสำรอง	๗๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๓.๒.๓ โครงการสกัดกั้นสินค้าผิดกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ หน่วยงาน : กองสืบสวนและปราบปราม ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - มีแผนการดำเนินงานเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรสำหรับสินค้าผิดกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ	กรมศุลกากร โดยกองสืบสวนและปราบปราม (กสป.) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสินค้ากลุ่มเป้าหมายศึกษากฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์รูปแบบการกระทำความผิด พร้อมเผยแพร่ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กสป. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในสินค้ากลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๗๗ ราย ให้กรมทราบ ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๑๐๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๓.๒.๔ โครงการการสกัดกั้นสินค้าผิดกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม หน่วยงาน : กองสืบสวนและปราบปราม ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - มีแผนการดำเนินงาน เพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรสำหรับสินค้าผิดกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม	กรมศุลกากร โดยกองสืบสวนและปราบปราม (กสป.) แจ้งให้หน่วยงานภายในกองสืบสวนและปราบปรามดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานเฉพาะกิจภายใต้โครงการสกัดกั้นสินค้าผิดกฎหมายที่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กสป. ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดในสินค้ากลุ่มเป้าหมาย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐๖ คดี ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๑๐๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ
๓.๒.๕ โครงการสกัดกั้นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง หน่วยงาน : กองสืบสวนและปราบปราม ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - มีแผนการสกัดกั้นเพื่อป้องกันการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง	กรมศุลกากร โดยกองสืบสวนและปราบปราม (กสป.) ดำเนินการติดตามความคืบหน้า การบังคับใช้กฎหมายภายในประเทศ ตลอดจนพันธกรณีระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมและลดอาวุธที่ประเทศไทยเข้าร่วมว่าประเทศไทยได้มีการออกกฎหมายในลำดับรองฉบับใหม่ เพื่อบังคับใช้ในเรื่องใดที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงเพิ่มเติมหรือไม่ อย่างไร กสป. พิจารณานำ (ร่าง) แผนผังลำดับขั้นตอนการประสานงาน (Workflow) ซึ่งได้รับเมื่อไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดทำกรอบของแผนการสกัดกั้น เพื่อป้องกันไม่ให้มีการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงทางบก และ/หรือทางอากาศ ของกรมศุลกากร และติดตามความคืบหน้าของ (ร่าง) แผนผังลำดับขั้นตอนการประสานงานฯ (Workflow) ทั้งนี้อยู่ระหว่างติดตามความคืบหน้าของ (ร่าง) แผนผังลำดับขั้นตอนการประสานงานฯ (Workflow) ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการของคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการตามพันธกรณีความริเริ่มเพื่อความมั่นคงจากการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๕๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ – ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๓.๒.๘ โครงการพัฒนาและปรับปรุงกลไกการสกัดกั้นการลักลอบขนเงินสด และตราสารเปลี่ยนมือข้ามแดน หน่วยงาน : กองสืบสวนและปราบปราม ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - กรมศุลกากรมีระบบการสำแดงเงินสดและตราสารเปลี่ยนมือข้ามแดนที่ครอบคลุมทุกช่องทาง (ทางบก ทางอากาศ และทางน้ำ) - กรมศุลกากรมีแนวทางปฏิบัติหรือคู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากรเกี่ยวกับการสกัดกั้นเงินสดและตราสารเปลี่ยนมือข้ามแดน	กรมศุลกากร โดยกองสืบสวนและปราบปราม (กสป.) ดำเนินการ (ร่าง) ประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการสำแดงและเปิดเผยข้อมูลของการขนส่งเงินสดและตราสารทางการเงินข้ามแดน ในรูปแบบของการสำแดงเงินตรา (CDS) ผ่านระบบ Internet ต่อไป ปัญหาและอุปสรรค เกิดความล่าช้าในการร่างประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน ข้อเสนอแนะ เร่งประสานความร่วมมือในการร่างประกาศและคำสั่งที่เกี่ยวข้องระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๓.๒.๗ โครงการสนับสนุนและช่วยเหลือในการสกัดกั้นยาเสพติด โดยใช้สุนัขตรวจค้น หน่วยงาน : กองสืบสวนและปราบปราม ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - สามารถนำสุนัขตรวจค้นออกปฏิบัติงานในภารกิจการสนับสนุนและช่วยเหลือการตรวจค้นยาเสพติดได้ตามเป้าหมาย/แผนปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้	กรมศุลกากร โดยกองสืบสวนและปราบปราม (กสป.) กสป. ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานสำหรับการนำสุนัขตรวจค้นออกปฏิบัติงานในพื้นที่ต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานผลการปฏิบัติงานของสุนัขตรวจค้นเป็นรายเดือน ตลอดจนดำเนินการฝึกทบทวนสุนัขตรวจค้น ณ ศูนย์ฝึก K-9 ศุลกากรเป็นประจำทุกวันจันทร์ - ศุกร์ <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	๗๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ – ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๓.๒.๘ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า หน่วยงาน : สำนักงานศุลกากรตรวจของ ผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการเพิ่มเติม) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - ข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า	กรมศุลกากร โดยสำนักงานศุลกากรตรวจผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สผภ.) โดยดำเนินการของคณะทำงานหน่วยข้อมูลผู้โดยสารทางอากาศยาน (Air Passenger Information unit : A-PIU) จัดการประชุมหน่วยข้อมูลผู้โดยสารทางอากาศยาน (Air Passenger Information unit : A-PIU) เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๕ อาคาร ๑ กรมศุลกากร โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการจัดการเกี่ยวกับการควบคุมการกำกับดูแลการเข้าถึงข้อมูลผู้โดยสารของ Passenger Information Unit ประจำแต่ละสำนักงานกำกับดูแลสนามบินทั่วประเทศ พร้อมทั้งนำข้อสรุปจากการประชุมหน่วยข้อมูลผู้โดยสารทางอากาศยานดังกล่าวมาดำเนินการกำหนดเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูลผู้โดยสาร ระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า Advance Passenger Processing System (APPS) โดยให้บริษัทฯ ผู้ดูแลระบบดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้าต่อไป ปัจจุบัน บริษัทผู้ดูแลระบบฯ อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดเงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูลผู้โดยสาร ตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า Advance Passenger Processing System (APPS) ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๔๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
แนวทางการพัฒนา ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากร ด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร					
๓.๓.๑ โครงการจัดทำเครือข่ายพันธมิตรข่าวกรองทางศุลกากร (Customs Intelligence Alliance) หน่วยงาน : ศูนย์ประมวลผลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - มีช่องทางในการประสานการปฏิบัติการแลกเปลี่ยนข้อมูล องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ระหว่างศุลกากรประเทศต่าง ๆ และหน่วยงานระหว่างประเทศอื่น ๆ รวมถึงหน่วยงานและองค์กร ภายในประเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	กรมศุลกากร โดยศูนย์ประมวลผลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.) ดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวมข้อมูล และ/หรือแลกเปลี่ยน แจ้งเตือนข้อมูลผ่านการประชุม ๒. ดำเนินการเข้าร่วมในแผนปฏิบัติการ ๓. จัดกิจกรรมพบปะแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. การแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น E-mail, Line Application, CEN หรือ CENcomm ๔.๑ จัดส่งข้อมูลทางด้าน Intelligence ตามที่ศุลกากรต่างประเทศสอบถาม โดยส่งตอบข้อมูลให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ๔.๒ สอบถามข้อมูลทางด้าน Intelligence ไปยังศุลกากรต่างประเทศ โดยสอบถามข้อมูลไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ๔.๓ แจ้งเตือนข้อมูลทางด้าน Intelligence ไปยังศุลกากรต่างประเทศ โดยแจ้งเตือนสินค้าเสี่ยงไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ๔.๔ ศุลกากรต่างประเทศแจ้งเตือนข้อมูลทางด้าน Intelligence มายังศุลกากรไทย ๔.๕ แจ้งข้อมูลเบาะแสการกระทำความผิด (๑) แจ้งเตือนข้อมูลทางด้าน Intelligence ไปยังศุลกากรต่างประเทศ (๒) แจ้งเตือนข้อมูลทางด้าน Intelligence ไปยังหน่วยงานภายในกรมศุลกากร ๕.๖ จัดทำรายงาน CIC ALERTS โดยเผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ - เผยแพร่ลงใน “ระบบอินทราเน็ตกรมศุลกากร” จำนวน ๑๑ กรณี - แจ้งไปยังต่างประเทศ จำนวน ๒๕ กรณี ๕. วิเคราะห์ ติดตามและประเมินผล ๕.๑ มีการแจ้งข้อมูลเบาะแสการกระทำความผิดให้กับหน่วยงานศุลกากรต่างประเทศและหน่วยงานภายในของกรมศุลกากร ๕.๒ มีการดำเนินการติดตามผลจากการแจ้งเบาะแส ๕.๓ ได้รับรายงานความคืบหน้าจากการแจ้งเบาะแสกลับมาถึงการดำเนินการตรวจสอบและจับกุมการกระทำความผิดทางศุลกากร ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๕๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
เรื่องที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนา ๔.๑ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัดอัตราศุลกากร					
๔.๑.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service) หน่วยงาน : กองมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - ระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service) สามารถรองรับฐานข้อมูลที่ทำเป็น ในการสืบค้นคำวินิจฉัยประเภทพิกัดอัตราศุลกากร	กรมศุลกากร โดยกองมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร (กพก.) ดำเนินการออกแบบหน้าจอการใช้งานระบบสืบค้นคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร (Tariff e-Service) เพิ่มเติม ตลอดจนจัดทำ TOR การจัดซื้อ จัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๑๐๐	ไม่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ
๔.๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร หน่วยงาน : กองมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - ระบบงานพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรสามารถตอบสนองต่อการใช้งานและรองรับต่อการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด	กรมศุลกากร โดยกองมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร (กพก.) ดำเนินการออกแบบหน้าจอการใช้งานระบบงานพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรเพิ่มเติม ตลอดจนจัดทำ TOR การจัดซื้อ จัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๑๐๐	ไม่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
แนวทางการพัฒนา ๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านราคาบุคลากร					
๔.๒.๑ โครงการฝึกอบรมราคาบุคลากรสัญญา หน่วยงาน : กองมาตรฐานพิธีการและราคาบุคลากร ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - มีโครงการฝึกอบรม “ราคาบุคลากรสัญญา” เพื่อถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการกำหนดราคาบุคลากรที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และกฎหมายภายในประเทศ ให้แก่เจ้าหน้าที่บุคลากร	กรมบุคลากร โดยกองมาตรฐานพิธีการและราคาบุคลากร (กมพ.) ได้ดำเนินการขออนุมัติจัด “โครงการฝึกอบรมราคาบุคลากรสัญญา” และได้รับการอนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีกำหนดการจัดฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ ๑ ณ สำนักงานบุคลากรท่าเรือแหลมฉบัง ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ - ครั้งที่ ๒ ณ ด้านบุคลากรนครพนม ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ กมพ. ได้ดำเนินการฝึกอบรมราคาบุคลากรสัญญา ครั้งที่ ๑ ณ สำนักงานบุคลากรท่าเรือแหลมฉบัง ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๔๐	ไม่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
แนวทางการพัฒนา ๔.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีอากรด้วยการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย PCA					
๔.๓.๑ โครงการรับชำระค่าภาษีอากรเพิ่มเติม จุดเดียว (One Stop Service) หน่วยงาน : กองตรวจสอบอากร ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - ผู้ประกอบการให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการฯ - ผู้ประกอบการมาชำระค่าภาษีอากรที่ขาดเพิ่มมากขึ้น ทำให้สามารถจัดเก็บภาษีได้เพิ่มมากขึ้น	กรมศุลกากร โดยกองตรวจสอบอากร (กตอ.) ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการรับชำระค่าภาษีอากรเพิ่มเติม จุดเดียว (One Stop Service) ผ่านเว็บไซต์กองตรวจสอบอากร กรมศุลกากร (http://postaudit.customs.go.th/) โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๒๗ ราย โดยมีผู้ประกอบการมาชำระค่าภาษีอากรที่ขาด ณ กรมศุลกากร หรือช่องทางการรับชำระทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๖ ราย <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	๕๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
เรื่องที่ ๕ : พัฒนาสมรรถนะบุคลากร นวัตกรรม และการบริหารจัดการองค์กรสู่ยุคดิจิทัล แนวทางการพัฒนา ๕.๑ การพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากรกรมศุลกากรให้มีประสิทธิภาพ					
๕.๑.๑ โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล หน่วยงาน : กองบริหารทรัพยากรบุคคล ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - มีการดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล	กรมศุลกากร โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สวศ. กบท.) ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากร ในรูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร (In-House Training) โดยกำหนดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skills) การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์และการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานศุลกากรลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization) ซึ่งประกอบด้วย ๒ หลักสูตร ได้แก่ ๑. หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital & Technology Skills Set for Transformation toward Digital Organization) ๒. หลักสูตรการใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานศุลกากร ตลอดจนดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้ ดำเนินการขออนุมัติและจัดการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital & Technology Skills Set for Transformation toward Digital Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๘ รุ่น - รุ่นที่ ๑ Microsoft Excel และรุ่นที่ ๒ Data Analytics and Data Visualization ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ) กรุงเทพฯ โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนรุ่นละ ๒๕ ราย - รุ่นที่ ๓ Creative Multimedia Design with Generative AI และรุ่นที่ ๔ Creative Media Design with Canva: Infographic & Multimedia) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ) กรุงเทพฯ โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนรุ่นละ ๒๕ ราย - รุ่นที่ ๕ และ รุ่นที่ ๖ การประยุกต์ใช้งาน Application และ AI เพื่อการทำงานในยุคดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ และระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร กรุงเทพฯ โดยมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนรุ่นละ ๒๕ ราย - รุ่นที่ ๗ - รุ่นที่ ๘ Microsoft Excel และ Canva ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา (อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ) กรุงเทพฯ จำนวนรุ่นละ ๒๕ ราย ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๗๓.๒๐	๕๔๓,๐๐๐.๐๐	๕๑.๕๘%	๑๘.๙๘%

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๕.๑.๒ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร หน่วยงาน : กองบริหารทรัพยากรบุคคล ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - มีการดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร	กรมศุลกากร โดยสถาบันวิทยากรศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สวศ. กบท. ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากร โดยรูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร (In-House Training) โดยได้กำหนดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๖ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) ๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ศุลกากรมืออาชีพ (Professional Customs Officers Development) ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการควบคุมและป้องกันปราบปรามทางศุลกากร ๔. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะในการตรวจสอบสินค้า ๕. โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร ๖. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization) ตลอดจนดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้ ๑. หลักสูตรพัฒนาความรู้ด้านพิธีการศุลกากร (ภาค ๔ ตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร) ๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการประชุม (English for Meeting) ๓. หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาองค์กรดิจิทัล (Digital & Technology Skills Set for Transformation Toward Digital Organization) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๑ - รุ่นที่ ๘ ๔. หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมโฟร์วี่ส์ กรุงเทพฯ สุขุมวิท ๒๖ ฝึกภาคทะเลหน่วยสืบสวนฯสมุทรปราการ ศึกษาดูงานศูนย์ฯปลวกแดงฯ สำหรับข้าราชการกรมฯ จำนวน ๙๕ ราย ๕. . หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการประชุม (English for Meeting) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับบุคลากรกรมฯ จำนวน ๓๐ ราย ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา ชลบุรี ๖. หลักสูตรเพิ่มพูนความรู้ด้านงานศุลกากรแก่เจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ (Experienced Customs Officers Development) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๖ อาคาร ๑๒๐ ปี สำหรับบุคลากรกรมฯ จำนวน ๕๗ ราย ทั้งนี้ สวศ. กบท. ร่วมกับ ศทส. จัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศทส. ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร ดังนี้ - หลักสูตรระบบงานตรวจปล่อยใบขนสินค้าขาเข้า จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย ดังนี้	๗๓.๒๐	๔,๕๔๔,๗๐๐.๐๐	๕.๓๙%	๐.๓๑%

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
	รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ - หลักสูตรระบบรับชำระเงินและจ่ายเงิน (Receipts & Payments System) และ ระบบบัญชี (Account System) จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ - หลักสูตรการใช้งานระบบพิธีการศุลกากรส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Export) ทางบก และทางอากาศยาน จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙ และรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ - จัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำต้นแบบของกรมศุลกากร (Role Model) ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร โครงการฟาร์มตัวอย่างหนองปลาเคือง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม ด้านศุลกากรนครพนม และสะพานมิตรภาพไทย - ลาว แห่งที่ ๓ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๙ ราย ปัจจุบัน สวศ. กบท. ดำเนินการขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้ - หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปรามทางทะเลสำหรับเจ้าหน้าที่ในสังกัด สปป.๒ - หลักสูตรการจัดทำ Profile ในระบบ Thai Customs Electronic System : TCES ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี				

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๕.๑.๓ โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs) หน่วยงาน : กองบริหารทรัพยากรบุคคล ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - มีการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมและดำเนินการจัดฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร	กรมศุลกากร โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สวศ. กบท.) ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร โดยรูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร (In-House Training) และจัดส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ภายในประเทศ โดยกำหนดโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนารอบทักษะและกรอบความคิด (Skillsets & Mindset) และทักษะภาษาต่างประเทศ ลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ ๑. โครงการพัฒนารอบทักษะและกรอบความคิด (Skillsets & Mindset) ๒. โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร ตลอดจนดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้ ๑. จัดการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการประชุม (English for Meeting) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับบุคลากรกรมฯ จำนวน ๓๐ ราย ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา ชลบุรี เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สวศ. กบท. อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนารอบทักษะและกรอบความคิด (Skillsets & Mindset) ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๖๖.๖๐	๓๙๒,๕๐๐.๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	๗๕.๑๐%

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
แนวทางการพัฒนา ๕.๒ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีธรรมาภิบาลที่ดี					
๕.๒.๑ โครงการศุภากรคุณธรรม หน่วยงาน : กองบริหารทรัพยากรบุคคล ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - ตัวชี้วัดคุณธรรมอัตลักษณ์ที่ถูกกำหนดโดยร้อยละ ๘๐ หน่วยงานในกรมศุลกากรได้ดำเนินกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ส่วนกิจกรรมที่ไม่ถูกกำหนดโดยร้อยละ ๘๐ หน่วยงานทำกิจกรรมครบตามกำหนด - จำนวนเรื่องร้องเรียนด้านทุจริตของหน่วยงานไม่เกินร้อยละ ๕ ของจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของกรมศุลกากร	กรมศุลกากร ได้อนุมัติให้ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ดำเนินโครงการศุภากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๒๑ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการศุภากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรม รอบที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว โดย กจร. กบท. อยู่ระหว่างรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานรอบที่ ๑ และรวบรวมผลการดำเนินงาน ประเมินและคัดเลือกส่วนราชการที่มีความพร้อมดำเนินการตามแนวทางศุภากรคุณธรรม ปัจจุบัน ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมรอบที่ ๒ ตามตัวชี้วัดพฤติกรรมพึงประสงค์ ตามแบบรายงานโครงการศุภากรคุณธรรม ต่อไป <u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี	๕๔	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๕.๒.๒ โครงการ “ปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” หน่วยงาน : กองบริหารทรัพยากรบุคคล ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - มีการดำเนินโครงการฯ เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของกรมศุลกากรไม่น้อยกว่า ๔ โครงการย่อย	กรมศุลกากร ได้อนุมัติให้ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กจร. กบท.) ดำเนินโครงการ “ปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” ทั้งนี้ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนโครงการฯ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรได้รับทราบแนวทางการดำเนินโครงการ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๕๑๙ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยดำเนินกิจกรรมตามโครงการย่อย ดังนี้ ๑. โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรม และคำสอน ทาง Intranet ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒) จำนวน ๑๒๐ ครั้ง ๒. โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ กจร. กบท. ได้มีการปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรม เป็นการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากรกรมศุลกากร โดยนำหลักธรรมที่สำคัญในหัวข้อหลักธรรมนำชีวิต เผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรน้อมนำหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนาไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๓. โครงการ คิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้ กจร. กบท. อยู่ระหว่างจัดเตรียมทำแบบประเมินคุณธรรมตนเอง ภายใต้โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ๔. โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ กจร. กบท. ได้เผยแพร่โครงการฯ ผ่านหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรทราบ และได้มีการประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านสาระนำรู้จาก กบท. ในระบบ Intranet ของกรมฯ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ มีเจ้าหน้าที่ศุลกากรเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ราย คือ นายสิทธิภูมิ เกื้อสกุล สังกัด กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๕. โครงการความดีที่ฝากไว้ กจร. กบท. อยู่ระหว่างรอประกาศรายชื่อผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๕๐	ไม่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ – ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
แนวทางการพัฒนา ๕.๓ เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร					
๕.๓.๑ โครงการ We Love Customs หน่วยงาน : กองบริหารทรัพยากรบุคคล ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - ความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร อยู่ในระดับมากที่สุด	กรมศุลกากร โดยส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กองบริหารทรัพยากรบุคคล (สสท. กบท.) จัดเตรียมกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานดำเนินการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกรมศุลกากรที่มีต่อองค์กร (We Love Customs) กบท. ได้ดำเนินการจัดโครงการ Customs Mobile คลายเครียด ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ บริเวณชั้น ๑ อาคารสโมสรกรมศุลกากร เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบัน กบท. ได้กำหนดการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร ครั้งที่ ๓ โดยอยู่ระหว่างการประสานงานกับสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๔๐	ไม่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
แนวทางการพัฒนา ๕.๔ เสริมสร้างสภาพแวดล้อมสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรม/ดิจิทัล					
๕.๔.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can) หน่วยงาน : คณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการต่อเนื่อง ตามแผนฯ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - มีข้อเสนอหรือผลงานเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของกรมศุลกากร ในด้านต่าง ๆ	กรมศุลกากร โดยคณะทำงานดำเนินการนวัตกรรมของกรมศุลกากร ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในการบริหารราชการของกรมศุลกากรที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยเฉพาะปัญหาและอุปสรรคที่ต้องเผชิญในระหว่างดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ ตลอดจนมีการหารือเกี่ยวกับประเด็นการกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในการบริหารราชการของกรมศุลกากรที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ คณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร ดำเนินการ ดังนี้ ๑. อธิบดีมีคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๖๕๑/๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการนวัตกรรมของกรมศุลกากรและคณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมของกรมศุลกากร เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรมของกรมศุลกากร ๒. คณะกรรมการนวัตกรรมฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และที่ประชุมมีมติเห็นควรให้มีการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ โดยเห็นว่า แนวทางดังกล่าวจะสามารถส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศและสภาวะแวดล้อมในการบริหารราชการของกรมศุลกากร เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรนวัตกรรมได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้มอบหมายให้คณะทำงานขับเคลื่อนนวัตกรรมฯ พิจารณายกร่างข้อเสนอโครงการจัดการประกวดฯ รวมถึงประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการจัดการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ เพื่อเสนอประธานกรรมการในคณะกรรมการนวัตกรรมฯ พิจารณา ก่อนเสนออธิบดีให้ความเห็นชอบต่อไป ๓. คณะกรรมการนวัตกรรมของกรมศุลกากรจัดทำข้อเสนอโครงการจัดการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ ตลอดจนประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ และคำสั่งกรมศุลกากรว่าด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ และคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ เสนออธิบดีพิจารณา และอธิบดีได้ให้ความเห็นชอบกับโครงการดังกล่าว และลงนามในประกาศกรมศุลกากรและคำสั่งกรมศุลกากรตามที่คณะกรรมการนวัตกรรมฯ เสนอเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดังนี้ ๑. ประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๒. คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๔/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๓. คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๕/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๔. คณะทำงานฯ ได้จัดส่งประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๔/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๕/๒๕๖๙	๕๐	ไม่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
	เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ไปยัง สอก. สลช. เพื่อพิจารณาแจ้งเวียนทางเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของกรมศุลกากรต่อไป ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ประสานกับบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นองค์ประกอบในคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ และคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ ทราบ ๔.๑ หัวหน้าคณะทำงานฯ มีหนังสือถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน ศูนย์ และกลุ่ม เพื่อเชิญชวนทุกหน่วยงานส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลฯ ๔.๒ ประสานงานและตอบข้อสงสัยให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ ๕. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาเกณฑ์การตัดสินผลงานที่ส่งเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๑ ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี				

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ – ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)
๕.๔.๒ โครงการนำร่องระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการจัดการเอกสารราชการ (AI-Powered Document Management Pilot Project: AI-DMS Pilot) หน่วยงาน : ศูนย์ประมวลผลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ (โครงการเพิ่มเติม) ผลผลิตของแผนงาน/โครงการ - มีรายงานสรุปผลการนำร่องระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อการจัดการเอกสารราชการ และการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) - มีระบบ Large Language Models (LLM) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่สามารถใช้สนับสนุนการจัดทำหนังสือราชการ และการจัดการความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management)	กรมศุลกากร โดยศูนย์ประมวลผลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.) อยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางการจัดหาและใช้งานระบบ Large Language Models (LLM) โดยในปัจจุบันมีการขอใช้งาน Cloud Service บนแพลตฟอร์ม GDCC Open Data เพื่อใช้เป็นโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาระบบฯ ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติโดยบริษัท ไทโรคมานาคแห่งชาติ จำกัด ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๖๐	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ส่วนวางแผนและประเมินผล