

๐๒๒ รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็นความเสี่ยง (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘						
ชื่อความเสี่ยง กระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอากร (ด้านพิกัดอัตราศุลกากร)						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๑.	การรับคำอุทธรณ์ : เจ้าหน้าที่ จะเป็นผู้รับและตรวจสอบเอกสาร ประกอบการอุทธรณ์ที่ผู้อุทธรณ์ ยื่น หากเอกสารครบถ้วนจะลง เลขรับคำอุทธรณ์ หากเอกสารไม่ ครบถ้วนจะแนะนำให้ผู้อุทธรณ์ลง ชื่อรับทราบไว้แล้วให้ส่งเอกสาร เพิ่มเติมในภายหลัง	การเสนอให้สินบน : ผู้ที่ ยื่นคำอุทธรณ์การประเมิน อากรอาจมีโอกาสนในการ ติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ เพื่อเจรจาต่อรองเสนอให้ สินบนหรือผลประโยชน์ ตอบแทนแลกกับการ อำนวยความสะดวก หรือ เอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่นคำอุทธรณ์	สูง	๑.พัฒนาระบบบริการรับอุทธรณ์ การประเมินอากรออนไลน์ เพื่อรองรับ กระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอากร โดยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มามีส่วน ในการกำกับกระบวนการให้ดำเนินการ ไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความ โปร่งใส เป็นธรรมแก่ผู้นำของเข้าและ ผู้ส่งของออก โดยมีการพัฒนา ระบบบริการรับอุทธรณ์การประเมินอากร ออนไลน์ ให้สามารถช่วยควบคุมหรือ ป้องกันประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ได้ ดังนี้ ๑.๑ การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ช่วย เพิ่มช่องทางการรับอุทธรณ์การประเมิน อากร ให้มีประสิทธิภาพ มีความสะดวก ลดอุปสรรคขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ ตลอดจนลดความยุ่งยากในกระบวนการ ยื่นเอกสาร ลดการใช้กระดาษ ทำให้ผู้ ขอรับบริการสามารถกระทำการยื่น อุทธรณ์ได้ทุกที่ทุกเวลา ลดการพบปะ และติดต่อสื่อสารระหว่างเจ้าหน้าที่และ	ดำเนินโครงการระบบบริการรับ อุทธรณ์การประเมินอากรออนไลน์ กรมศุลกากร ซึ่งได้รับความเห็นชอบ จากผู้บริหารกรมศุลกากร ให้ดำเนิน โครงการ ภายใต้แผนงานบูรณาการ รัฐบาลดิจิทัล เป้าหมายที่ ๓ (ปลาย น้ำ) การบูรณาการข้อมูลภาครัฐและ บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์มบริการแบบ เบ็ดเสร็จเพื่อตอบสนองความต้องการ ของผู้ใช้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีกรอบแนวทาง ในการดำเนินโครงการ ดังนี้ ๑.การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยละเอียด ๒.การศึกษาและวิเคราะห์กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ และคู่มือที่ เกี่ยวข้องกับการรับคำอุทธรณ์ การประเมินอากร รวมถึงกฎหมาย ดิจิทัลภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์	๑. กรมศุลกากรได้ประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ประกว ราคาจ้างโครงการระบบบริการ รับอุทธรณ์ การประเมินอากร ออนไลน์ กรมศุลกากร ได้แก่ กิจการค้าร่วม ทีเคซี เอ เดฟ โซลูชัน ซึ่งเป็นผู้เสนอราคา ต่ำสุด ๒. กรมศุลกากรได้ลงนาม สัญญาจ้างกับ กิจการค้าร่วม ทีเคซี เอ เดฟ โซลูชัน เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓. ส่วนอุทธรณ์พิกัดอัตรา ศุลกากร มีการตรวจรับระบบ และอบรมการใช้งานให้กับ ผู้ประกอบการ อยู่ระหว่างอยู่ การแก้ไขประกาศ รวมถึงการ พัฒนาและปรับปรุงระบบ บริการรับอุทธรณ์การประเมิน อากรออนไลน์กับกิจการค้า

ประเด็นความเสี่ยง (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘						
ชื่อความเสี่ยง กระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอาการ (ด้านพิกัดอัตราศุลกากร)						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
				ผู้รับบริการ โดยไม่ต้องมีความจำเป็นที่จะต้องเข้าถึงเจ้าหน้าที่หรือเสียเวลาเดินทางไปยังสถานที่ทำการ ๑.๒ การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถติดตามสถานะการอุทธรณ์ และสามารถสืบค้นและเข้าถึงบริการที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์ สามารถติดตามตรวจสอบสถานะของเรื่องอุทธรณ์ที่อยู่ในกระบวนการอุทธรณ์การประเมินอาการ ผ่านคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรือผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้แจ้งเตือนและติดตามสถานะของเอกสารเพิ่มความโปร่งใสและเป็นธรรมในกระบวนการรับและพิจารณาเอกสารตามลำดับก่อนหลัง ตามวันเวลาที่ระบุไว้อย่างชัดเจน	๓. การพัฒนาและทดสอบระบบบริการรับอุทธรณ์การประเมินอาการออนไลน์	ร่วม ทีเคซี เอ เดฟ โซลูชัน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๒.	การพิจารณาตรวจสอบสิทธิการยื่นอุทธรณ์ : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และทำหนังสือถึงหน่วยงานที่ออกแบบแจ้งการประเมินอาการ เพื่อขอหลักฐานการส่งและรับแบบแจ้งการประเมินอาการ รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการออกแบบ	การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล : เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงและอาจใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบโดยการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเผยแพร่หรือใช้ในทาง ที่ผิดหรือใช้ใน	ปานกลาง	๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นระบบย่อยภายใต้ระบบบริการรับอุทธรณ์การประเมินอาการออนไลน์ เพื่อรองรับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๑ การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ทำให้มีระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถกำหนดโครงสร้างในการ	จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดประวัติการใช้ของผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถแสดงผลของ Consent Services เพื่อให้ประชาชนทำการยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ส่วนอุทธรณ์พิกัดอัตราศุลกากร อยู่ในช่วงการพัฒนา และปรับปรุงระบบบริการรับอุทธรณ์การประเมินอาการออนไลน์กับกิจการค้าร่วม ทีเคซี เอ เดฟ โซลูชัน

ประเด็นความเสี่ยง (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘						
ชื่อความเสี่ยง กระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอากร (ด้านพิกัดอัตราศุลกากร)						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
	แจ้งการประเมินอากรที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงจัดส่งเอกสาร ประกอบการอุทธรณ์ทั้งหมดไปยัง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	วัตถุประสงค์ที่ไม่ได้รับ อนุญาตจากเจ้าของข้อมูล		จัดเก็บเอกสารเสมือนการจัดเก็บภายใน สำนักงานจริง ช่วยลดหรือป้องกันการ กระจายข้อมูลที่สำคัญในรูปแบบเอกสาร ๒.๒ การพัฒนาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถ ควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลโดย การบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งาน ระบบสามารถเรียกดู Log การใช้งาน ระบบอุทธรณ์การประเมินอากร อิเล็กทรอนิกส์ลดความเสี่ยงในการเกิด การทุจริตด้านข้อมูลเอกสาร และการ ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล สามารถ ตรวจสอบพฤติกรรมหรือความผิดปกติ ของการใช้งานผ่านระบบได้		
๓.	การพิจารณาคำอุทธรณ์ : เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะ ตรวจสอบข้อมูลคำอุทธรณ์ โดย พิจารณาว่ามีประเด็นการโต้แย้ง ในประเด็นใดบ้าง หากตรวจสอบ พบว่าในประเด็นการโต้แย้งมี ข้อมูลไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ ผู้พิจารณาจะต้องทำหนังสือ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อ รวบรวมข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน	การเรียกรับสินบน : เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับ มอบหมายตรวจสอบข้อมูล คำอุทธรณ์อาจมี ความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้ที่ ยื่นคำอุทธรณ์ มีการตกลง เรียกรับสินบนในการ พิจารณา และเจ้าหน้าที่ อาจมีเจตนาที่จะนำเสนอ ข้อมูลไม่ครบถ้วนต่อ คณะกรรมการพิจารณา	สูง	๓. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากรให้มีความใสสะอาดปราศจาก พฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต	ดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกด้าน จริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติด มิชอบในภาครัฐ โดยมีแผนและ ขั้นตอนดำเนินการที่ชัดเจนดังนี้ ๑.๑ เสนอขออนุมัติความเห็นชอบ ในการดำเนินโครงการฯ จาก ผู้บริหาร ๑.๒ นำโครงการฯ บรรจุในแผน ปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ.๒๕๖๘ กรมศุลกากร เพื่อให้การดำเนินการ	กรมศุลกากร ได้อนุมัติ ดำเนิน โครงการและพิจารณาอนุมัติ หลักการใช้เงิน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลัง ได้พิจารณาลงนามให้ ความเห็นชอบแผนปฏิบัติ ราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๘) กรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามหนังสือ

ประเด็นความเสี่ยง (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘						
ชื่อความเสี่ยง กระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอากร (ด้านพิกัดอัตราศุลกากร)						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
	และเพียงพอต่อการพิจารณาตาม ประเด็นที่มีการโต้แย้ง	อุทธรณ์เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้กับผู้ยื่นคำอุทธรณ์ได้			ตามแผนมีประสิทธิภาพและ สามารถตรวจสอบได้ ๑.๓ รายงานความคืบหน้าของ โครงการฯ ต่อผู้บริหารเป็นราย ไตรมาส เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายของโครงการฯ	กรมศุลกากร กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๗/๑๗๖๓๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องแผนปฏิบัติ ราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๘) กรมศุลกากร และได้รายงาน ความคืบหน้าของโครงการฯ ต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส
				๔. เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึก ให้เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติราชการและ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ	ดำเนินโครงการศุลกากรคุณธรรม เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในภาครัฐ โดยมีแผนและ ขั้นตอนดำเนินการที่ชัดเจนดังนี้ ๑.๑ เสนอขออนุมัติความเห็นชอบ ในการดำเนินโครงการฯ จากผู้บริหาร ๑.๒ นำโครงการฯ บรรจุใน แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมศุลกากร เพื่อให้การดำเนินการ ตามแผนมีประสิทธิภาพและสามารถ ตรวจสอบได้ ๑.๓ รายงานความคืบหน้าของ โครงการฯ ต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย ของโครงการฯ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.) ดำเนินการจัดทำร่าง รายละเอียดโครงการฯ เพื่อบรรจุ ในแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๘) กรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลัง พิจารณา ลงนามให้ความเห็นชอบแผน ปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๘) กรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามหนังสือ กรมศุลกากร กองยุทธศาสตร์ และแผนงาน ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๗/๑๗๖๓๓ ลงวันที่ ๒๓

ประเด็นความเสี่ยง (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อความเสี่ยง กระบวนการรับพุทธธรรมการประเมินอากร (ด้านพิกัดอัตราศุลกากร)

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
						กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง แผน ปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๘) กรมศุลกากร ทั้งนี้ได้รวบรวมผล การดำเนินงาน ประเมิน ตลอดจน สรุปผลการดำเนินโครงการ เสนอกรมฯ เรียบร้อยแล้ว
				๕. มุ่งเน้นให้เกิดกระบวนการของ การบันทึกความดี ช่วยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตื่นตัวกับการทำความดีอยู่เสมอจนเป็น บรรทัดฐานในการดำเนินชีวิต	จัดทำโครงการสมุดบันทึกความดี มีแฮร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกรมศุลกากรจะมีการ ประกาศรายชื่อบุคคลผู้ทำความดีที่ได้ คะแนนสูงสุด ๑๐ อันดับแรก ผ่าน ทางระบบ Intranet และ Internet และมอบใบประกาศนียบัตร เพื่อเป็น ขวัญและกำลังใจในการทำความดี	กรมศุลกากร ได้อนุมัติแผน การขับเคลื่อนด้านมาตรฐาน ทางจริยธรรม และการส่งเสริม จริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับปรับปรุง) ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ และได้มีการ บรรจุให้โครงการสมุดบันทึก ความดีมีแฮร์เป็นโครงการตาม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ รวมพลังทุก ภาคส่วนในการสร้างสังคม - วัฒนธรรมทางจริยธรรม กล ยุทธ์ที่ ๔.๑ ยกระดับความ รับผิดชอบ ต่อสังคม เพื่อ ขับเคลื่อนให้เกิดสังคม วัฒนธรรม ทางจริยธรรม

ประเด็นความเสี่ยง (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘						
ชื่อความเสี่ยง กระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอากร (ด้านพิกัดอัตราศุลกากร)						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
						ทั้งนี้ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ขอให้ทุกส่วนราชการของกรมศุลกากร มีการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าวดำเนินการตามขั้นตอนการเข้าระบบสมุดบันทึกความดีมีแชร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกรมศุลกากร และมีการประกาศรายชื่อบุคคลผู้ทำความดีที่ได้คะแนนสูงสุด ๑๐ อันดับแรก ผ่านทางระบบ Intranet และ Internet และมอบใบประกาศนียบัตร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำความดี ทั้งนี้ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้กรมฯ รับทราบตามบันทึกข้อความที่ กค๐๕๑๖(๗)/๔๘๑ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว
๔.	การนำเสนอเรื่องพิจารณาต่อคณะกรรมการ : เมื่อข้อมูล	การประวิงเวลา: เจ้าหน้าที่อาจประวิงเวลา	ปานกลาง	๖.ผู้บริหารสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของ	อธิบดีกรมศุลกากรมอบนโยบายและสื่อสารมายังบุคลากรขององค์กร	อธิบดีกรมศุลกากรได้มอบนโยบายในการขับเคลื่อน

ประเด็นความเสี่ยง (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘						
ชื่อความเสี่ยง กระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอาคาร (ด้านพิกิตอัตราสุกการ)						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
	ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะเสนอเรื่อง ไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาอนุมัติ และส่งไปยัง ฝ่ายเลขานุการเพื่อจัดทำวาระ การประชุมเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ต่อไป	ในการเสนอเรื่องที่ได้ พิจารณาแล้ว ไปยัง ขั้นตอนการนำเสนอเรื่อง พิจารณาต่อคณะกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์ เพื่อ ต่อรองหรือเรียกเก็บ ผลประโยชน์อื่นใดตอบ แทน		การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจน การให้ ความสำคัญให้ ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยประกาศมอบเป็นนโยบายให้ถือ ปฏิบัติ	ผ่านสารอธิบดี ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗และ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๘ โดยให้คำนึงถึง ประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการ นำระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ลดการใช้ ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจน การให้ความสำคัญกับการจัดทำแผน บริหารจัดการความเสี่ยงการติดตาม และประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ สามารถขับเคลื่อนงานตามนโยบาย ให้บรรลุผลสำเร็จ	ภารกิจหลักของกรมสุกการ ตามสารอธิบดี กรมสุกการ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อ เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในมิติสำคัญ ๓ ด้าน ได้แก่ ๑) นโยบายการอำนวยความสะดวก ทางการค้า การลงทุน และการลด ต้นทุนให้แก่ ผู้ประกอบการ ๒) นโยบาย การควบคุมทางสุกการ โดย การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ/ ระบบเทคโนโลยี ในการ ตรวจสอบที่เหมาะสม มาใช้ใ การเพิ่มประสิทธิภาพของการ ปฏิบัติงาน เพื่อเกิดความ โปร่งใสและลดการใช้ดุลยพินิจ ของผู้ปฏิบัติงาน และ ๓) นโยบายในการนำเอาระบบ สิทธิประโยชน์ทางด้านสุกการ ที่มีอยู่มาปรับใช้อย่างเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจและสนับสนุน ให้เกิดการค้าและการลงทุนใน อุตสาหกรรมเป้าหมายต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล โดยใน

ประเด็นความเสี่ยง (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘						
ชื่อความเสี่ยง กระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอากร (ด้านพิกัดอัตราศุลกากร)						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
						ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมศุลกากรได้คัดเลือกโครงการตามสารอธิบดีกรมศุลกากร จำนวน ๓๐ แผนงาน/โครงการ ซึ่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศุลกากร ได้ติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส และจัดทำรายงานความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการภายใต้โครงการตามสารอธิบดีกรมศุลกากรดังกล่าว เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของกรมศุลกากร ทั้งนี้ได้รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามสารอธิบดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ กรมฯ รับทราบเรียบร้อยแล้ว

ประเด็นความเสี่ยง (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘						
ชื่อความเสี่ยง กระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอากร (ด้านพิกิตอัตราศุลกากร)						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
				๗. ประกาศเจตนารมณ์ การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม กรมศุลกากร	แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ลงนาม รับทราบในแบบลงนามรับทราบ ประกาศกรมศุลกากร เรื่อง ประกาศ เจตนารมณ์ การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม กรมศุลกากร ที่เผยแพร่ ผ่านทางระบบ Intranet ของ กรมศุลกากร	กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล ได้เผยแพร่ แบบลงนามรับทราบการ ประกาศเจตนารมณ์การ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กรมศุลกากร ผ่านทางระบบ Intranet ของกรมศุลกากร ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับของกรม ศุลกากรลงนามรับทราบ ประกาศกรมศุลกากร เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ การ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม จาก จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๖,๒๙๕ ราย ลงนามรับทราบจำนวน ๕,๗๗๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๒
				๘. จัดให้มีช่องทางให้ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แสดง ความคิดเห็น มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม เพื่อสร้างการเป็นองค์กรที่ โปร่งใส	จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ของกรมศุลกากร เป็นการสร้างโอกาสในการตรวจสอบ ติดตามของภาคประชาชน เพื่อป้องกัน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อ วางแผนจัดทำโครงการ พร้อมขอ อนุมัติหลักการและดำเนินการ จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์

ประเด็นความเสี่ยง (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘						
ชื่อความเสี่ยง กระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอากร (ด้านพิกัดอัตราศุลกากร)						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
					ในภาครัฐ โดยมีแผนและขั้นตอน ดำเนินที่ชัดเจนดังนี้ ๑.๑ เสนอขออนุมัติความเห็นชอบ ในการดำเนินโครงการฯ จากผู้บริหาร ๑.๒ นำเสนอโครงการฯ บรรจุใน แผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมศุลกากร เพื่อให้การ ดำเนินการตามแผนมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ ๑.๓ รายงานความคืบหน้าของ โครงการฯ ต่อผู้บริหารเป็นราย ไตรมาส เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายของโครงการฯ	ผ่านสื่อออนไลน์ของกรม ศุลกากร ดังนี้ ๑. ดำเนินการเก็บรวบรวม ข้อมูล เพื่อวางแผนจัดทำ โครงการ และขออนุมัติ หลักการดำเนินการส่งข่าว ประชาสัมพันธ์ของกรมฯ ผ่าน Line Official Account ของ กรมฯ จำนวน ๒ Account คือ ๑) “ PRCUSTOMS” สำหรับผู้สื่อข่าว ๒) “ THAI CUSTOMS” สำหรับประชาชนและ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ ทุก วัน ๒. ดำเนินการถ่ายทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับองค์ ความรู้ของกรมศุลกากร ใน รูปแบบ Video เรื่อง พิธีการ ศุลกากรทางบก ณ ด้านศุลกากร สะเดา จังหวัดสงขลา ระหว่าง วันที่ ๑๙ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นความเสี่ยง (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘						
ชื่อความเสี่ยง กระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอากร (ด้านพิกัดอัตราศุลกากร)						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
						๓. ดำเนินการจัดทำสคริปต์ แ ละ ะ ผ ล ต Infographic Motion (ไทย-อังกฤษ) จำนวน ๒ เรื่อง คือ ๑. การนำเงินตราออกนอก ประเทศ ๒. กรมศุลกากรแจ้งเตือน ๔. ดำเนินการจัดทำระบบ ห้องสมุดออนไลน์ เพื่อ เผยแพร่องค์ความรู้ของกรม ศุลกากร โดยเชิญชวนให้ บุคลากรของกรมศุลกากรเข้า ใช้งานระบบอีกด้วย ๕. ดำเนินการผลิตจุลสารกรม ศุลกากร ในรูปแบบ e-Book ปัจจุบัน สำนักงาน เลขานุการกรม รวบรวมเนื้อหา และจัดทำจุลสารกรมศุลกากร ในรูปแบบ E-Books ไปแล้ว ทั้งสิ้น จำนวน ๖ ฉบับ นอกจากนี้ กรมศุลกากรได้จัด ให้มีช่องทางให้ประชาชน ผู้รับบริการ ได้แสดงความ คิดเห็น มีส่วนร่วมในการ

ประเด็นความเสี่ยง (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘						
ชื่อความเสี่ยง กระบวนการรับพุทธธรรมการประเมินอากร (ด้านพิกัดอัตราศุลกากร)						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
						ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส

ประเด็นความเสี่ยง (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ						
ชื่อความเสี่ยง กระบวนการตรวจปล่อยสินค้าออกจากอากรักขาของศุลกากร						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๑.	(๑) ผู้นำเข้า-ส่งออก มาขอรับ สินค้าออกจากอากรักขาของ ศุลกากร	เจ้าหน้าที่อาจเพิกเฉยต่อ กฎระเบียบด้านการปฏิบัติ พิธีทางศุลกากร โดยการ ปฏิบัติหรือเลือกปฏิบัติ สำหรับการตรวจปล่อย สินค้า แลกกับกับสินบน หรือสินน้ำใจจากผู้มารับ บริการ เพื่อให้สามารถนำ	สูง	มีการกำหนดโปรไฟล์สำหรับการ ตรวจสอบใบขนสินค้าตามระดับความเสี่ยง ของผู้ประกอบการ และมีการตรวจสอบ การดำเนินงานหลังการตรวจปล่อยของ ออกจากอากรักขาของศุลกากร ตลอดจนมี มาตรการการลงโทษทางวินัยกับ เจ้าหน้าที่ผู้ประพฤติผิด	การมอบหมายหน้าที่ให้กับ หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เช่น ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทาง ศุลกากร กองตรวจสอบอากร กอง สืบสวนและปราบปราม เพื่อควบคุม และสอดส่องดูแล กรณีการลักลอบ หลีกเลี่ยงการกระทำความผิดทาง ศุลกากรและรายงานการตรวจสอบ ดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร องค์กร	สามารถจับกุมผู้กระทำ ความผิดทางศุลกากรใน ภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ จำนวน ๔๙,๑๐๔ ราย

ประเด็นความเสี่ยง (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ						
ชื่อความเสี่ยง กระบวนการตรวจปล่อยสินค้าออกจากอารักขาของศุลกากร						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
		ของออกจากอารักขาของ ศุลกากรโดยสะดวก				

ประเด็นความเสี่ยง (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง						
ชื่อความเสี่ยง โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลหลักฐานการส่งออกสินค้า ที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ บนระบบคลาวด์ กรมศุลกากร วงเงินงบประมาณ ๔๙,๘๐๐,๐๐๐ บาท						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๑.	(๑) กำหนด และ เผยแพร่ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของโครงการ	เจ้าหน้าที่อาจปกปิดข้อมูล ที่มีผลกระทบต่อการ ตัดสินใจในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้คนกลุ่มใดกลุ่ม หนึ่ง หรือการให้ข้อมูลเท็จ การปิดบังข้อมูลที่สำคัญ หรือการทำให้เข้าใจผิด เพื่อให้ได้รับประโยชน์หรือ สินบนส่วนตัว	สูง	จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ/ไม่ พึงพอใจ ความต้องการ และความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการให้บริการของกรมศุลกากรผ่าน ช่องทางออนไลน์	กรมศุลกากรดำเนินการสำรวจ แบบสอบถามความพึงพอใจ/ไม่พึง พอใจ ความต้องการ และความ คิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่อการให้บริการของกรม ศุลกากร เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ใน การพัฒนาการให้บริการและนำมา วางแผนเชิงรุกในการตอบสนองต่อ ความต้องการของผู้มารับบริการผ่าน ช่องทางออนไลน์	มีการสำรวจตามแบบสอบถาม ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อ ระบบงานและการให้บริการใน ภาพรวมของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ประเด็นความเสี่ยง (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง						
ชื่อความเสี่ยง โครงการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลหลักฐานการส่งออกสินค้า ที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้อับชญา พ.ศ. ๒๕๖๕ บนระบบคลาวด์ กรมศุลกากร วงเงินงบประมาณ ๔๙,๘๐๐,๐๐๐ บาท						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๒	(๒) จัดซื้อจัดจ้าง และลงนามในสัญญา	เจ้าหน้าที่กระทำการละเมิดกฎหมาย หรือนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น อันถือประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการหรือผู้จัดจ้างได้รับสิทธิพิเศษ	สูง	กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๖	กรมศุลกากรตระหนักถึงสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของบุคคลและสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ กลไก และมาตรการกำกับดูแลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยกรมศุลกากรจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	เผยแพร่นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ กรมศุลกากร www.customs.go.th และเพิ่มช่องทางติดต่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถติดต่อหน่วยงานภายในของกรมศุลกากรที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องโดยตรง ทางโทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๗ ๗๐๐๐ หรือติดต่อ กรมศุลกากร เลขที่ ๑ ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐
				มีการประชุมและติดตามการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการโดยมีผู้บริหารของหน่วยงานเป็นประธาน	การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและกำกับดูแลผลการจัดเก็บรายได้ศุลกากรและการเบิกจ่าย และดำเนินการจัดประชุมเพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานเป็นรายเดือน	มีการประชุมคณะกรรมการบริหารและกำกับดูแลผลการจัดเก็บรายได้ศุลกากร และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานเป็นรายเดือน

ประเด็นความเสี่ยง (๔) การบริหารงานบุคคล						
ชื่อความเสี่ยง กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๑	(๑) ผู้บังคับบัญชาพิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของผู้ใต้บังคับบัญชา	ผู้บังคับบัญชาอาจเลือกใช้ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล เห็นแก่ผลประโยชน์หรือสินบนที่ได้รับมากกว่าความถูกต้องเหมาะสมในการพิจารณาและประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษของผู้ใต้บังคับบัญชา	สูง	ให้ความสำคัญกับการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ	การดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ โดยมีแผนและขั้นตอนดำเนินการที่ชัดเจน ดังนี้ ๑.๑ เสนอขออนุมัติความเห็นชอบในการดำเนินโครงการฯ จากผู้บริหาร ๑.๒ นำโครงการฯ บรรจุในแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมศุลกากร เพื่อให้การดำเนินการตามแผนมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้ ๑.๓ รายงานความคืบหน้าของโครงการฯ ต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการฯ	ดำเนินโครงการ “ปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” ตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๘) กรมศุลกากร สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายทั้ง ๕ โครงการ ดังนี้ ๑. โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรม และคำสอน ทาง Intranet ๒. โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรม วันธรรมสวนะ ๓. โครงการ คัดดี ทำดี ศุลกากร ทำได้ ๔. โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ๕. โครงการความดีที่ฝากไว้

ประเด็นความเสี่ยง (๔) การบริหารงานบุคคล						
ชื่อความเสี่ยง กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทนพิเศษ						
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับของ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง
						ได้ดำเนินการรวบรวมและ วิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรม ตลอดจนสรุปและประเมินผล การดำเนินโครงการเสนอกรมฯ เรียบร้อยแล้ว