

สรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี รอบ ๖ เดือน (พ.ศ. ๒๕๖๔) ของส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|-------------------------------------|-------------|--|--|
| <p>เรื่องที่ ๑ : พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า แนวทางการพัฒนา ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร</p> | | | | |
| <p>๑.๑.๑ โครงการผลักดันการพัฒนาระบบของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้บริการแบบ B2G ผ่าน NSW</p> | <p>๕ เท่ากับเป้าหมาย</p> | <p>กบช.</p> | <p>ระบบ NSW พร้อมให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรองของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ NSW แบบ B2G เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน</p> | <p>กรมศุลกากรได้ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในปีนี้ ๒ หน่วยงาน ได้แก่</p> <p>๑. กรมการค้าต่างประเทศ ดำเนินการ ดังนี้ ดำเนินการพัฒนาระบบคำขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW Single Form และเปิดใช้งานระบบฯ อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๒. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ดำเนินการพัฒนาระบบคำขอใบอนุญาตนำเข้าและส่งออกน้ำตาลทราย ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเปิดให้บริการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ -</p> |
| <p>๑.๑.๒ โครงการระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า - ส่งออกสินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวผ่านระบบ NSW</p> | <p>๒ เท่ากับเป้าหมาย</p> | <p>กบช.</p> | <p>พัฒนาระบบแล้วเสร็จตามกำหนด และพร้อมเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ดำเนินการติดตามข้อมูลที่ต้องใช้ในโครงสร้างข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการขอปรับแก้โครงสร้างข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการทดสอบระบบแจ้งพิธีการศุลกากร ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และดำเนินการทดสอบระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า นำผ่านและส่งออกปุ๋ย ในวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>๑. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ขอเชื่อมโยงข้อมูลคำขอแจ้งนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตร ตามมาตรฐานบังคับ ผ่านระบบ NSW ภายหลังจากที่ได้มีการพิจารณาโครงสร้างข้อมูลแล้วเสร็จ จึงทำให้ไม่สามารถพัฒนาระบบฯ ได้ตามกำหนดเดิม</p> <p>๒. การพัฒนาระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้ง เพื่อนำเข้า - ส่งออกสินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวผ่านระบบ NSW ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารข้อกำหนดความต้องการและการออกแบบระบบเรียบร้อยแล้ว เป็นเหตุให้ต้องดำเนินการกำหนดความต้องการและการออกแบบระบบ รวมถึงการพิจารณาโครงสร้างข้อมูลที่ใช้สำหรับการรับส่งข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง ประกอบกับการขอแก้ไขโครงสร้างข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายครั้ง เป็นเหตุให้การพัฒนาโครงการล่าช้ากว่าแผนงานเดิมที่กำหนด</p> <p>๓. ระบบงานย่อยระบบคำขอใบอนุญาต/แบบแจ้งเพื่อนำเข้า - ส่งออก และนำผ่านปุ๋ยของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรมวิชาการเกษตร) ยังไม่พร้อมในการทดสอบตามแผน ที่กำหนดไว้</p> <p>๔. กรมวิชาการเกษตร ดำเนินการพัฒนาระบบ และมีความพร้อมในการทดสอบระบบ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>๑. พิจารณาโครงสร้างข้อมูลเพิ่มเติมร่วมกับหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง อีกครั้ง โดยให้ผู้พัฒนาระบบจัดลำดับการพัฒนาระบบคำขอแจ้งนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับไว้ในลำดับหลัง</p> <p>๒. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการพัฒนาระบบ โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔</p> |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|-------------|---|---|
| | | | | <p>๓. ปรับปรุงแผนการทดสอบระบบงานย่อยระบบคำขอใบอนุญาต/แบบแจ้งเพื่อนำเข้า - ส่งออก และนำผ่านปฎิบัติตามกำหนดการที่หน่วยงานแจ้ง</p> |
| <p>๑.๑.๓ โครงการเชื่อมโยงข้อมูล ASEAN Customs Declaration Document (ACDD) ผ่าน ASEAN Single Window</p> | <p>๕ เท่ากับ เป้าหมาย</p> | <p>กบข.</p> | <p>ระบบพร้อมรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล ASEAN Customs Declaration Document (ACDD) อย่างเป็นทางการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> | <p>ดำเนินการทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล ASEAN Customs Declaration Document (ACDD) ผ่าน ASEAN Single Window เพื่อการบริหารความเสี่ยง แล้วเสร็จในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยประเทศกัมพูชา เมียนมา และสิงคโปร์ เริ่มเชื่อมโยงข้อมูลใบขนสินค้าอาเซียน (ASEAN Customs Document: ACDD หรือ Export Information) สำหรับใช้แลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อการบริหารความเสี่ยงและอำนวยความสะดวก อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ปัจจุบันประเทศไทยมีการเชื่อมโยงข้อมูล ACDD อย่างเป็นทางการกับประเทศกัมพูชา และประเทศสิงคโปร์แล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |
| <p>๑.๑.๔ โครงการศึกษาพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)</p> | <p>๒ เท่ากับ เป้าหมาย</p> | <p>สทบ.</p> | <p>มีระบบการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce สำหรับผู้นำเข้าสินค้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศในการประเมินภาระภาษีล่วงหน้า</p> | <p>คณะทำงานฯ สทบ. มีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและเตรียมการจัดทำระบบประเมินภาระภาษีส่วงหน้าบนเว็บไซต์ของกรมศุลกากรร่วมกับ ศทส. โดยจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อรายงานความคืบหน้าการจัดทำระบบการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|--------------------------|----------|--|---|
| แนวทางการพัฒนา ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย | | | | |
| <p>๑.๒.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Bill Payment</p> <p>* เติม การดำเนินงานการพัฒนากระบวนการรับชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกันผ่านธนาคารและตัวแทนรับชำระ (Bill Payment)</p> | ๔ เท่ากับ เป้าหมาย | สลช. | <p>- จำนวนเงินและจำนวนรายการที่ชำระผ่านระบบ Bill Payment เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- การรับชำระค่าภาษี และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวม เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- ผู้ประกอบการที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ มีการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙</p> | <p>ดำเนินการประสานงาน เพื่อพัฒนาการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Bill Payment ร่วมกับ เทลโก้ โลดิส แล้วเสร็จ พร้อมทั้งพิจารณาร่าง MOU เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันได้แจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่รับชำระให้ เทลโก้ โลดิส แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้มีการประชุมร่วมกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อชี้แจงการเข้าร่วมโครงการ Bill Payment เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ นอกจากนี้ ได้ดำเนินการศึกษาแนวทางการจัดประชุมผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เนื่องจากเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัส COVID - ๑๙ การดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าว จึงต้องชะลอไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย จึงได้เชิญชวนการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่น ๆ อาทิ งานแถลงข่าว ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ www.customs.go.th / Facebook/ Application Line : Thai Customs / Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ได้ประสานงานกับ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด เพื่อขอความอนุเคราะห์เข้าพบผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจงและเชิญชวนให้ชำระค่าภาษีอากรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการเข้าพบผู้ประกอบการ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อนึ่ง ในส่วนของการศึกษาและจัดทำโครงการพัฒนาระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ประกอบการ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างเสนอของบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาระบบต่อไป</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |
| <p>๑.๒.๒ โครงการปรับปรุงระบบ ebXML Gateway เพื่อรองรับการให้บริการพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์</p> | ๔ เท่ากับ เป้าหมาย | ศทส. | <p>- ติดตั้งระบบและทดสอบระบบ/ส่งมอบงาน และตรวจรับงานเรียบร้อยภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔</p> <p>- ระบบคอมพิวเตอร์ ebXML Server ของกรมศุลกากร มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบ National Single Window (NSW) แบบ Clustering (Active - Active)</p> | <p>ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ebXML Gateway เพื่อรองรับการให้บริการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามหนังสือ ศทส. ที่ กค ๐๕๑๕(ผชช.๓)/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ระบบ ebXML Gateway เพื่อรองรับการให้บริการพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|---|---------------------------------|----------|---|--|
| แนวทางการพัฒนา ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร | | | | |
| ๑.๓.๑ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances) | ๔ เท่ากับ เป้าหมาย | สสข. | มีการประสานงาน แก้ปัญหา/ปิดงาน หรือส่งต่อให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | <p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาดำเนินงานโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพันธมิตรศุลกากร ผลการประเมินอยู่ในระดับ พึงพอใจมาก จัดกิจกรรมสัมมนาให้ความรู้แก่สมาชิกหอการค้าออสเตรเลีย - ไทย ณ สถานทูตออสเตรเลีย ประจำประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสมาชิกพันธมิตรศุลกากรแก่สมาชิก เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพิธีการศุลกากร และบริการใหม่ ๆ ของกรมศุลกากร ดำเนินการประสานงาน แก้ไขปัญหา และสร้างความชัดเจน โดยจัดให้มี Customs Alliances COVID-๑๙ โดยมี Account Officer Expert (AOX) ตอบข้อซักถาม ประสานงานแก้ไขปัญหาการนำเข้า - ส่งออกสินค้า ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและรักษา COVID-๑๙ ประสานงานแก้ไขปัญหาแก่สมาชิก ร้อยละ ๙๐.๓ จากข้อสอบถามทั้งหมด ประสานงานแก้ไขปัญหาแก่สมาชิกพันธมิตรศุลกากร จำนวนข้อสอบถามทั้งหมด ๖๓๒ เรื่อง ปิดงาน/ตอบแล้ว ๕๗๑ เรื่อง แบ่งเป็นคำถามระดับปฏิบัติ จำนวน ๖๔๑ เรื่อง ตอบแล้ว ๕๕๘ เรื่อง คำถามระดับนโยบาย จำนวน ๑๘ เรื่อง ตอบแล้ว ๑๓ เรื่อง <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |
| ๑.๓.๒ โครงการสิทธิประโยชน์สัญญา | ๒ เท่ากับ เป้าหมาย | กสอ. | <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมสัญจร ถ่ายทอดความรู้ด้าน สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร แก่เจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ รายงานสรุปประเด็น ความคิดเห็น/ปัญหาของ ผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ที่เข้าร่วม “โครงการ สิทธิประโยชน์สัญจร” และผลการดำเนินโครงการฯ | <p>ดำเนินการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อคัดเลือกพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ / พื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกสำหรับการจัดโครงการสิทธิประโยชน์สัญจร โดยพื้นที่ที่ได้รับ การคัดเลือก คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จังหวัดหนองคาย <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|----------------------------|--|--|---|
| ๑.๓.๓ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน | ๔.๓ เท่ากับ เป้าหมาย | คณะทำงาน ร่วมภาครัฐ และ ภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการนำเข้า และส่งออก | ประเด็นปัญหา/อุปสรรค /ข้อร้องเรียน ซึ่ง ครอ. เสนอต่อ ที่ประชุมได้รับการแก้ไข ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของ ประเด็นทั้งหมด | คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) จัดประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเข้าร่วมประชุม พิจารณาแก้ไขปัญหาการนำเข้า-ส่งออกจากทุกภาคส่วนร่วมกัน และมีหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๘(๓)/๖๓๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานภายในและภายนอกรับทราบและถือปฏิบัติตามต่อไป พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติตามแนวทาง การแก้ไขปัญหารณิการสงวนสิทธิขอคืนเงินอากร โดยจัดประชุมพิจารณาร่างประกาศกรมฯ และคำสั่งทั่วไปกรมฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และรวบรวมปัญหาอุปสรรคและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ กรณีการวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากรที่ ๒๘/๒๕๖๔ เรื่อง พิจารณาศุลกากร นำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นอกจากนี้ คณะทำงาน ครอ. มีหนังสือให้คณะทำงานฯ และ หน่วยงานภายในกรมศุลกากร แจ้งประเด็นปัญหาที่ต้องการนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ในการประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ปัญหาและอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - |
| ๑.๓.๔ โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจกรมศุลกากรเชิงรุก | ๓ เท่ากับ เป้าหมาย | สสช. | - มีช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน และประจำไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง - ร้อยละ ๘๕ ของ กลุ่มเป้าหมาย ได้รับสื่อจาก การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภารกิจ การดำเนินงานของ กรมศุลกากร | ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผลิตและเผยแพร่สโปดวิหุ ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๒ เรื่อง เป็นเรื่องเกี่ยวกับการกิจกรรมฯ และ สร้างความรับรู้ความเข้าใจให้แก่ประชาชนรวม ๑๕๐ ครั้ง ระยะเวลาในการดำเนินการเริ่มตั้งแต่ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ๒. ผลิตแผ่นพับภารกิจของกรมศุลกากร จำนวน ๑๐ เรื่อง เกี่ยวกับการกิจกรรมฯ และองค์ความรู้ต่าง ๆ ของกรมศุลกากร และอีก ๕ เรื่อง อยู่ในขั้นตอนการรวบรวมเนื้อหา ๓. ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบ พร้อมจัดส่งชุดนิทรรศการภารกิจกรมศุลกากร ROLL UP จำนวน ๑๐ ชุด ๔. สสำรวจพื้นที่ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรม Road Show ที่กรมศุลกากรพบน้องนักเรียน ๔ ภาค และกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร โดยจัดเตรียมการจัดดำเนินการ ประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ๕. ผลิต Clip ความรู้คู่ศุลกากร ๒ ภาษา เพื่อเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดีย จำนวน ๕ นาที ๑๗ ตอน ปัจจุบัน อยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของบทเค้าโครงเรื่อง ๖. จัดทำ Social Listening จัดทำ ๑ ครั้ง ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๒ เดือน โดยเริ่มสัญญาการดำเนินการ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และสิ้นสุดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ปัญหาและอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|-------------------------|--|--|
| เรื่องที่ ๒ :พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก แนวทางการพัฒนา ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | | | | |
| ๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร | | | | |
| (๑) โครงการก่อสร้างอาคารจุดผ่านแดนถาวร (บ้านหนองเอี่ยน) | ๑.๕ เท่ากับ เป้าหมาย | ด้านฯ อรัญ ประเทศ | ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน | ผลการดำเนินการก่อสร้าง (จำนวน ๙ งวดงาน) ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ ครั้งที่ ๒ และการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ ทั้งหมดจำนวน ๙ งวดงาน จำนวนเงิน ๔,๒๙๔,๔๔๒.๒๕ บาท ได้แก่ - งวดงานที่ ๒ - งวดงานที่ ๒๑ - งวดงานที่ ๓๔ - งวดงานที่ ๔๕ - งวดงานที่ ๕๕ - งวดงานที่ ๖๓ - งวดงานที่ ๙๑ - งวดงานที่ ๖๘ - งวดงานที่ ๙๒ ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากสถานการณ์ของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ยังคงส่งผลกระทบต่อขาดแคลนแรงงาน ในระยะสั้น เครื่องมือ อุปกรณ์การก่อสร้างมีจำนวนไม่เพียงพอ ทำให้โครงการก่อสร้างดำเนินการไปด้วยความล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด แนวทางแก้ไข คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานได้มีการประชุมและประสานงานโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง โดยเร่งรัดให้ผู้รับจ้างจัดหาแรงงานเครื่องมืออุปกรณ์อื่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการก่อสร้างให้เป็นไปตามเป้าหมาย |
| (๒) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ | ๕ เท่ากับ เป้าหมาย | ด้านฯ ประจวบฯ | ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน | ผลการดำเนินการก่อสร้าง (ทั้งหมดจำนวน ๔ งวดงาน) ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔ งวดงาน จำนวนเงิน ๑๐,๖๖๗,๗๕๕.๐๐ บาท ได้แก่ - งวดงานที่ ๑๑ - งวดงานที่ ๒๑ - งวดงานที่ ๒๗ - งวดงานที่ ๓๐ โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|---|----------------------------|-----------------|--|---|
| (ก) โครงการก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอด แห่งที่ ๒ | ๒ เท่ากับ เป้าหมาย | ด้านฯ แม่สอด | ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้าง และดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน | ผลการดำเนินการก่อสร้าง (ทั้งหมดจำนวน ๑๖ งวดงาน) ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๖ งวดงาน - งวดงานที่ ๑๐ - งวดงานที่ ๑๑ - งวดงานที่ ๑๒ - งวดงานที่ ๑๓ - งวดงานที่ ๒๖ - งวดงานที่ ๓๐ - งวดงานที่ ๓๑ - งวดงานที่ ๓๒ - งวดงานที่ ๔๕ - งวดงานที่ ๔๖ - งวดงานที่ ๔๗ - งวดงานที่ ๖๖ - งวดงานที่ ๓๘ - งวดงานที่ ๘๔ - งวดงานที่ ๙๘ - งวดงานที่ ๑๑๘ ปัญหาอุปสรรค ๑. ผู้รับจ้างขาดความพร้อมด้านบุคลากร แรงงาน และเครื่องจักร ๒. การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ข้อเสนอแนะในการแก้ไข เร่งรัดการดำเนินงาน |
| (ข) โครงการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการ ด้านบุคลากรตากใบ | ๕ เท่ากับ เป้าหมาย | ด้านฯ ตากใบ | ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้าง และดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน | โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๑ ปี ๒๕๖๔ |
| (ค) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์บริการเบ็ดเสร็จและสิ่งปลูกสร้าง ด้านบุคลากรแม่สาย | ๔.๓ เท่ากับ เป้าหมาย | ด้านฯ แม่สาย | ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้าง และดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน | ผลการดำเนินการก่อสร้าง ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างกับห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญชู ณ์ฐวัฒน์ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน วงเงินตามสัญญา ๓,๙๔๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ งวด |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|----------------------------|-------------------|--|---|
| | | | | <p>ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ คณะกรรมการทำการตรวจรับเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันผู้รับจ้างดำเนินการรื้อหลังคาเดิม พร้อมทั้งปูกระเบื้องหลังคาใหม่ของอาคารศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ทาสีห้องน้ำบริการประชาชน ทาสีโครงหลังคาจอดรถ ในส่วนของด้านพรมแดน ๒ ผู้รับจ้างเข้าดำเนินการก่อสร้างห้องน้ำ ก่อสร้างป้อมยาม ติดตั้งราวระเบียงบ้านพักผู้ช่วย ๒ หลัง และซ่อมแซมพื้นกระเบื้องที่ด้านพรมแดน ๒</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |
| (๖) โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนน ด้านพรมแดนสะเดาขาออก ด้านศุลกากรสะเดา ตำบลสำนักขาม อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ๑ แห่ง | ๔ เท่ากับ เป้าหมาย | ด้านฯ สะเดา | ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้าง และดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน | <p>ผลการดำเนินการก่อสร้าง</p> <p>ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้าง รายบริษัท พินันท์พัฒนา ก่อสร้าง จำกัด ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ วงเงินตามสัญญา ๑๕,๑๘๐,๐๐๐ บาท เริ่มต้นสัญญาจ้างวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีกำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๘ งาน ๒๗๐ วัน โดยผู้รับจ้างดำเนินการแจ้งขอเข้าพื้นที่ เพื่อสำรวจแนวเขตการก่อสร้าง พร้อมทั้งรายงานผลการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุหินคลุก และผลทดสอบกำลังดึงของเหล็กเส้น นอกจากนี้ผู้รับจ้างได้นำเครื่องจักร (รถแบ็คโฮล) เข้าพื้นที่ เพื่อดำเนินการรื้อผิวถนนเดิม บดอัดหินคลุก พร้อมติดตั้งป้ายโครงการก่อสร้าง</p> <p>ปัญหาอุปสรรค</p> <p>มีสถานการณ์ฝนตก คาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายงานงวดที่ ๑ ได้ทันเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ต้องทดสอบความแน่นในสนาม ๒. ติดวันหยุดสงกรานต์ <p>หากเทียบพื้นที่ดำเนินการในขณะนี้ ถ้าดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมดจะสามารถส่งมอบงาน จำนวน ๓ งาน ได้ในคราวเดียวกัน</p> |
| (๗) โครงการก่อสร้างลานซังน้ำหนัก (บ้านไม้รูต) ตำบลไม้รูต อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด ๑ แห่ง | ๔.๓ เท่ากับ เป้าหมาย | ด้านฯ คลองใหญ่ | ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้าง และดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน | <p>ผลการดำเนินการก่อสร้าง</p> <p>ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ Spec แบบรูปรายการ/TOR และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน ตามคำสั่งด้านฯ ที่ ๑๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พร้อมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติ สั่งซื้อสั่งจ้าง พร้อมลงนามในสัญญาจ้างและส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และเริ่มงานงวดที่ ๑ กำหนดเวลา ๓๐ วัน เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยเริ่มวางป่าและปรับเกลี่ยดิน พร้อมทั้งถมดินอัดบดแล้วเสร็จ และเริ่มดำเนินการก่อสร้างฐานรากรั้วโครงการก่อสร้างลานซังน้ำหนัก แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๒๕% และเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ จำนวน ๒,๐๐๕,๙๖๐.- บาท</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|---|----------------------------|----------|--|---|
| แนวทางการพัฒนา ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย | | | | |
| ๒.๒.๑ โครงการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้า ภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Mutual Recognition Arrangement : MRA of AEOs) | ๔.๕ เท่ากับ เป้าหมาย | กมพ. | มีการสรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกันภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ | <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้ กรมศุลกากร ได้ดำเนินการศึกษาและคัดเลือกคู่เจรจาที่จะมีการทำ AEO-MRA ร่วมกัน ได้แก่ ประเทศจีน โดยกรมฯ อนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เห็นชอบให้จัดทำ AEO-MRA กับศุลกากรจีน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอย่างรอบคอบ สมอ. กมพ. จึงได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลโครงการเออีโอของจีนเพิ่มเติม และนำเรื่องการจัดทำ AEO-MRA กับศุลกากรจีน เสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานจัดทำและดำเนินการตามความตกลงยอมรับร่วมกันสำหรับโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ขณะนี้ ได้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเพิ่มเติม ในการสืบค้นข้อมูลความเสี่ยงของบริษัท AEO จีน และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเสนอต่อคณะทำงานฯ โดยเมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ พร้อมแจ้งให้คณะทำงานฯ ทราบว่า ศุลกากรจีน แสดงความประสงค์ขอให้มีการประชุม Video Conference เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ ที่ประชุมคณะทำงานฯ ให้ สมอ. กมพ. ประสานงานกับศุลกากรจีน เพื่อหารือเกี่ยวกับรายละเอียดต่าง ๆ และกำหนดวันประชุม Video Conference ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>นอกจากนี้ กรมฯ ได้คัดเลือกคู่เจรจาที่จะมีการทำ AEO-MRA ร่วมกัน ได้แก่ มาเลเซีย ญี่ปุ่น และ ออสเตรเลีย เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- มาเลเซีย ดำเนินการจัดประชุมและตรวจสอบมาตรฐานการตรวจประเมินร่วมกัน (Joint Site Validation) ระหว่าง ไทย - มาเลเซีย โดยทั้งสองฝ่ายยอมรับในความสอดคล้องของโครงการเออีโอของทั้งสองประเทศ รวมถึงมาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการ และเห็นพ้องที่จะร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA)</p> <p>ปัจจุบัน อยู่ระหว่างรอการยืนยันจากศุลกากรมาเลเซีย ในประเด็นการแก้ไขเนื้อหาในประเด็นด้านกฎหมาย และระดับของร่างความตกลงฯ ภายหลังจากที่ได้รับกรยืนยันจากศุลกากรมาเลเซียแล้ว สมอ. กมพ. จะรายงานกรมฯ และจะมีหนังสือไปยัง กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็น และขอแนะนำสำหรับการลงนามต่อไป</p> <p>- ญี่ปุ่น ดำเนินการจัดประชุมและตรวจสอบมาตรฐานการตรวจประเมินร่วมกัน (Joint Site Validation) ระหว่าง ไทย - ญี่ปุ่น โดยทั้งสองฝ่ายยอมรับในความสอดคล้องของโครงการเออีโอของทั้งสองประเทศ รวมถึงมาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการ และเห็นพ้องที่จะร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการตรวจสอบร่างความตกลงอีกครั้ง เพื่อให้ทั้งสองฝ่ายนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาตามลำดับต่อไป</p> <p>- ออสเตรเลีย ดำเนินการจัดประชุมและตรวจสอบมาตรฐานการตรวจประเมินร่วมกัน (Joint Site Validation) ระหว่าง ไทย - ออสเตรเลีย โดยทั้งสองฝ่ายยอมรับในความสอดคล้องของโครงการเออีโอของทั้งสองประเทศ รวมถึงมาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการ และเห็นพ้องที่จะร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) ทั้งนี้ ร่างความตกลงฯ ผ่านการเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศแล้ว ปัจจุบัน อยู่ระหว่างเตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการลงนามความตกลงฯ</p> |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|--------------------------|----------|--|--|
| | | | | <p>ในรูปแบบเสมือนจริง (AEO-MRA Virtual Signing Ceremony) ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ โดยอธิบดีกรมศุลกากรจะเป็นผู้ลงนามความตกลงร่วมกับ Commissioner, Australian Border Force</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>๑. เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด COVID-๒๐๑๙ จึงทำให้การติดต่อประสานงานระหว่างประเทศรวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ ขาดความต่อเนื่อง</p> <p>๒. MRA ไทย - มาเลเซีย และ MRA ไทย - ญี่ปุ่น มีข้อขัดข้องด้านกฎหมาย จึงจำเป็นต้องหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในกรมศุลกากรและหน่วยงานภายนอก (กระทรวงการต่างประเทศ) เพิ่มเติมก่อนดำเนินการในขั้นต่อไป</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>๑. ภายหลังจากที่สถานการณ์โรคระบาด COVID-๒๐๑๙ คลี่คลายลง สมอ. กมพ. จะเร่งดำเนินการประสานงานกับศุลกากรต่างประเทศต่อไป</p> <p>๒. การจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) ต้องอาศัยความพร้อมของทั้งสองฝ่าย เนื่องจากต้องมีการศึกษาและพิจารณารายละเอียดข้อกฎหมาย หรือระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของประเทศคู่เจรจา และกรมศุลกากรอาจเพิ่มการประสานงานและหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกเพื่อความรอบคอบในการดำเนินการ</p> |
| แนวทางการพัฒนา ๒.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล | | | | |
| ๒.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร | ๑ เท่ากับ เป้าหมาย | ศทส. | กรมศุลกากรมีระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถประมวลผลฐานข้อมูลขนาดใหญ่ โดยสามารถตรวจรับงานเรียบร้อยภายใน เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ | <p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร โดยอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดจ้างและการทำประชาพิจารณ์ ครั้งที่ ๒</p> <p>๒. ศทส. ยกเลิกประกาศประกวดราคาโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากรด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้คณะกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการฯ ก่อนนำขึ้นประกวดราคาใหม่</p> <p>๓. กรมฯ มีประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding) สำหรับโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>เนื่องจากผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>ควรดำเนินการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน</p> |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|---|--------------------------|----------|--|--|
| ๒.๓.๒ การดำเนินการรวบรวมข้อมูลกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากร | ๔ เท่ากับ เป้าหมาย | กกม. | มีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากรเพื่อรองรับระบบฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศ | ดำเนินการจัดเรียงข้อมูลที่รวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูลตั้งต้น ตามรูปแบบที่กองกฎหมายกำหนดก่อน โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ตามประเภทข้อมูล เช่น พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศกรมฯ คำวินิจฉัย เป็นต้น นอกจากนี้ กกม. ได้ดำเนินการสอบถามความคืบหน้าไปยังผู้เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (หนึ่งในผู้รับผิดชอบหลัก) ทราบว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำระบบฯ คาดว่าจะสามารถเปิดให้ทดลองใช้ได้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ปัญหาและอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|----------------------------|----------|--|--|
| เรื่องที่ ๓ :พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน แนวทางการพัฒนา ๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย | | | | |
| ๓.๑.๑ แผนงานนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการควบคุมทางศุลกากร | | | | |
| ๓.๑.๑ (๑) โครงการจัดหาระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยี e-Lock | ๕ เท่ากับ เป้าหมาย | ศปช. | <ul style="list-style-type: none"> - มีปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ต่อใบขนสินค้าผ่านแดนในหน่วยงานที่ติดตั้งระบบ e-Lock (สถานี e-Lock) จำนวน ๑๖ สถานี - มีการรายงานผลการใช้งานจากสถานี e-Lock ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายเดือน | <p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้งานระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยี e-Lock ของทุกสถานี ๒. แจกแผนการปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของกรมศุลกากร (ฉบับปรับปรุง) เรื่องพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน ๓. เร่งรัดสถานีปลายทางที่ได้รับใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock) ส่งคืนไปยังสถานีต้นทางเพื่อดำเนินการบริหารจัดการใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock) ตามคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ ๒/๒๕๖๒ ๔. มีหนังสือแจ้งให้สถานี e-Lock แจ้งปัญหา/อุปสรรคมายัง สทค. เพื่อนำไปประกอบข้อมูลการดำเนินการจัดทำแผนบริการจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. เร่งรัดสถานีปลายทางที่ได้รับใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock) ส่งคืนไปยังสถานีต้นทางโดยด่วน เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยีระบบใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock System) โดยมีปริมาณการใช้งานเพิ่มเติมจากเดิมร้อยละ ๓.๗๓ เป็นร้อยละ ๑๐.๐๒ <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |
| ๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง x-Ray/ CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย | ๓.๖ เท่ากับ เป้าหมาย | ศปช. | <p>ร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ x-Ray/ CCTV, VIS, LPRs</p> | <p>ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบเอกซเรย์ (x-Ray) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบยานพาหนะผ่านแดน (Vehicle Information System: VIS) และระบบตรวจสอบป้ายทะเบียนยานพาหนะ (License Plate Recognition System: LPRs) เพื่อดำเนินการร่างระเบียบปฏิบัติฯ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานย่อยฯ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ โดยแจ้งสำนักงาน/ด่านศุลกากรในการขอความร่วมมือเสนอความเห็นและแนวทางเชิงปฏิบัติ ตามบันทึก สทค. ศปช. ที่ กค ๐๕๙๘(๔)/๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|----------------------------|----------|--|---|
| แนวทางการพัฒนา ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง | | | | |
| ๓.๒.๑ โครงการการนำระบบฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) มาใช้ในงานศุลกากร | ๓.๕ เท่ากับ เป้าหมาย | สผก. | สรุปผลการดำเนินโครงการฯ | ดำเนินการแจ้งประเด็นการขอ Change Request กับกลุ่มบริษัท 2S Consortium เพื่อแจ้งข้อควรแก้ไขปรับปรุง ข้อเสนอแนะ (Change Request) โปรแกรมระบบ PNR เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ พร้อมประสานงานกับกลุ่มบริษัท 2S Consortium ในการกำกับดูแลการส่งข้อมูล PNR ของสายการบินเพิ่มเติม ได้แก่ Silk Air (๐๑๐๒๖๔) และ Kuwait Airways (KU) (๑๙๐๓๖๔) ปัญหาและอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - |
| ๓.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร | ๓ เท่ากับ เป้าหมาย | ศปช. | รายงานผลการปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้หลัก | คณะทำงานฯ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร ได้คัดเลือกให้สำนักงานศุลกากรกรุงเทพฯ และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นสำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้ที่มีศักยภาพในการจัดทำ Local Profile โดยอยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการพัฒนา Local Profile เพื่อนำส่งให้คณะทำงานฯ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นอกจากนี้ คณะทำงานฯ ได้ลงพื้นที่สำนักงานศุลกากรกรุงเทพฯ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ปัญหาและอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - |
| แนวทางการพัฒนา ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร | | | | |
| ๓.๓.๑ โครงการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร เดิม* โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากรด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ (Cooperation on Information Exchange in Customs Matters Project) | ๕ เท่ากับ เป้าหมาย | กสป. | มีการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรจำนวน ๓๖ ครั้ง | ดำเนินการรวบรวมข้อมูล/แจ้งเตือนข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ศุลกากรมาเลเซีย ศุลกากรไต้หวัน ศุลกากรญี่ปุ่น ศุลกากรเนเธอร์แลนด์ กรมบริหารทรัพยากรสัตว์น้ำและสัตว์ป่า สถานเอกอัครราชทูตอเมริกาประจำประเทศไทย คณะกรรมการอิทธิพลวิสามัญพิจารณาศึกษาการบริหารจัดการปาล์มน้ำมันอย่างเป็นระบบ, HSI ประจำสถานเอกอัครราชทูตอเมริกาประจำประเทศไทย, US Fish and Wildlife Service, สถานทูตอังกฤษ คณะอนุกรรมการบริหารกำกับดูแลโครงการผลักดันการส่งออกน้ำมันปาล์มเพื่อผลผลิตส่วนเกินปี ๒๕๖๔, JIO/RILO และภาคเอกชนตัวแทนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ด้านป่าไม้สมุทรปราการ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติด้านอาหารและยา ลาดกระบัง และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ และภาคเอกชนตัวแทนแจ้งของสิทธิ IPR เป็นต้น พร้อมทั้ง ได้มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงด้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง ซึ่งจัดโดย บปง. และ RUSI นอกจากนี้ มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล/แจ้งเตือนข้อมูลในแต่ละเดือน ดังนี้ - เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ ครั้ง - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓ ครั้ง |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|----------|---|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ ครั้ง - เดือนมกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ ครั้ง - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ ครั้ง - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓๖ ครั้ง <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |
| ๓.๓.๒ โครงการศึกษาออกแบบ Smart Control เพื่อการควบคุมทางศุลกากร ด้านไปรษณีย์ | ๒ เท่ากับ เป้าหมาย | กสป. | รายงานผลการศึกษา และแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณต่อไป ต่อกรมศุลกากร | กองสืบสวนและปราบปราม มีคำสั่งกองสืบสวนและปราบปราม ที่ ๑๒๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ศึกษาออกแบบ Smart Control เพื่อการควบคุมทางศุลกากรด้านไปรษณีย์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และจัดประชุมคณะทำงานศึกษาออกแบบ SMART CONTROL เพื่อการควบคุมทางศุลกากร ด้านไปรษณีย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานและ ขอบเขตการศึกษาข้อมูล |
| ๓.๓.๓ โครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security) | ๒ เท่ากับ เป้าหมาย | สสภ. | รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการนำร่องฯ ระยะเวลาที่ ๑ และระยะที่ ๒ | ดำเนินการ ดังนี้ ๑. คณะทำงานฯ ร่วมหารือกับการบินไทย เพื่อเตรียมความพร้อมของเที่ยวบินที่จะใช้ในการดำเนินโครงการนำร่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และประสานกับการบินไทยในการกำหนดเที่ยวบิน สำหรับการดำเนินโครงการนำร่องฯ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ แต่ยังไม่สามารถ กำหนดเที่ยวบินได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-๑๙ ส่งผลให้การบินไทยไม่สามารถ กำหนดตารางการบินที่ชัดเจนได้ ดังนั้น การดำเนินโครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Pilot Project on Air Cargo Security) ระยะที่ ๑ จึงเกิดความล่าช้า อย่างไรก็ตาม คณะทำงานฯ ได้ประสานงานกับ การบินไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อหาแนวทางในการกำหนดเที่ยวบินสำหรับการดำเนินโครงการนำร่องฯ ต่อไป ๒. คณะทำงานฯ ได้ดำเนินโครงการนำร่องฯ ระยะที่ ๒ (Pilot Project on Air Cargo Security) ตามแผนงาน ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|---|----------|---|---|
| เรื่องที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนา ๔.๑ ยกระดับการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร | | | | |
| ๔.๑.๑ โครงการศึกษาแนวทางในการนำการปฏิบัติที่ดีด้านศุลกากรมาประยุกต์ใช้ในกรมศุลกากร | ๐.๗ เท่ากับ เป้าหมาย | กยพ. | รายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร | ดำเนินการศึกษาศาภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริบทของกรมศุลกากร ประกอบกับรายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์กำหนดแนวทางหรือวิธีการในการดำเนินการด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ที่เหมาะสมกับกรมศุลกากรต่อไป ปัญหาและอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - |
| แนวทางการพัฒนา ๔.๒ สร้างมาตรฐาน ในการพิจารณาด้านพิกัตอัตราศุลกากรและถิ่นกำเนิด | | | | |
| ๔.๒.๑ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัด พร้อมพิกัตรหัสสถิติปี ๒๐๑๗ | ๒.๕ เท่ากับ เป้าหมาย | กพท. | มีการทดสอบ และเผยแพร่ฐานข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Waste: e-Waste) ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ | ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดประชุมคณะทำงานโครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม - ต้องจำกัด พร้อมพิกัตรหัสสถิติ ปี ๒๐๑๗ เพื่อรวบรวมข้อมูลและแบ่งงานการจัดทำฐานข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Waste : e-Waste) ที่เป็นสินค้าต้องห้ามในการนำเข้าในราชอาณาจักร พร้อมพิกัตรหัสสถิติ ปี ๒๐๑๗ จำนวน ๔๒๘ รายการ โดยที่ประชุมมีมติร่วมกันเกี่ยวกับข้อความที่ต้องระบุในรายละเอียดของประเภทพิกัตย่อย เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ๒. รายงานชนิดสินค้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ (e-Waste) พร้อมพิกัตรหัสสถิติ ปี ๒๐๑๗ ที่แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓) เพื่อลงข้อมูลในระบบ e-MENSCR เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ๓. ปรับปรุงฐานข้อมูล มอก.(บังคับ) ให้เป็นปัจจุบัน (เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) โดยเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และ Internet พร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่าน Line กลุ่ม กพท. เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๓) ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๑ วันที่ ๑๗ และวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง พิจารณาแก้ไขฐานข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Waste: e-Waste) ในลำดับที่ ๑ - ๘๐ โดยฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากรทราบ เรียบร้อยแล้ว ๔) การติดตามฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้จัดทำแล้ว เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีประกาศกรมศุลกากรที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมรหัสสถิติสินค้าเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูลสถิติสินค้านำเข้าและส่งออก ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการในการแสดงรหัสสถิติในใบขนสินค้า เพื่อผ่านพิธีการศุลกากรให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น คณะทำงานฯ จึงมีมติให้มีการทบทวนปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน (มาตรฐานบังคับ) ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับพิกัตฯ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศกรมฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่ทาง Intranet และ Internet เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ปัญหาและอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ - |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|---|----------------------------|----------|--|---|
| แนวทางการพัฒนา ๔.๓ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านราคาตุลาการ | | | | |
| ๔.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมินราคาตุลาการด้วย Digital Big Data | ๓.๕ เท่ากับ เป้าหมาย | กมพ. | รายงานผลการศึกษา และการพัฒนาระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล สำหรับการประเมิน ราคาตุลาการ | <p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กมพ. จัดทำหนังสือเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณานุมัติแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบประเมินราคาตุลาการด้วย Digital Big Data ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง โดยกรมฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานดังกล่าว ตามคำสั่งกรมตุลาการที่ ๕๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๒. จัดทำระบบและอบรมการใช้โปรแกรม Python และ Power BI แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบการจัดเก็บ วิเคราะห์ และคัดกรองข้อมูลราคาสินค้านำเข้า โดยนำร่องกับสินค้าประเภทไวน์ ๓. จัดทำระบบและอบรมการใช้โปรแกรม Python และ Power BI แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อนำมาในการพัฒนาระบบจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลราคาสินค้านำเข้ากับสินค้ากลุ่มเป้าหมายประเภทไวน์และรถยนต์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจปล่อยสามารถหาแนวโน้มราคาสินค้าและราคาของเหมือนหรือของคล้ายได้ ๔. จัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำระบบเครื่องมือสำหรับคัดกรองข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ โดยใช้โปรแกรม Python และ Power BI ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ ไปหารือกับ ศทส. เพื่อหาเครื่องมือและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ๕. ฝ่ายเลขานุการฯ คณะทำงานได้นำเสนอแนวทางการศึกษาเทคโนโลยี Machine Learning ของประเทศอินเดีย เพื่อให้สามารถจัดทำช่วงราคาได้อย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดความต้องการของเทคโนโลยีดังกล่าว เพื่อนำไปหารือกับทางตุลาการประเทศอินเดียต่อไป ๖. ฝ่ายเลขานุการฯ คณะทำงานประสาน เพื่อหารือกับ ศทส. และ กบช. ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านราคา ผ่านระบบ NSW โดยผู้แทน กบช. ได้นำเสนอระบบ Uploading Supporting Document ซึ่งเป็นระบบกลางของทุกหน่วยงาน เพื่อช่วยสนับสนุนในการแนบเอกสาร โดยผู้ประกอบการมีหน้าที่แนบเอกสารด้วยตนเอง หากหน่วยงานใดต้องการใช้เอกสารชุดเดียวกัน ก็สามารถนำข้อมูลจากระบบไปใช้ได้เลย ๗. นำปัจจัยความเสี่ยงด้านราคาตุลาการสำหรับสินค้าไวน์นำเข้า ๑๐ รายการ เข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อแจ้งเตือนกับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อยเมื่อมีการสำแดงราคาต่ำผิดปกติ โดยฝ่ายเลขานุการฯ คณะทำงานได้เสนอแนวคิดในการแนบบแบบแสดงรายละเอียดราคาตุลาการ (กศก.๑๗๐) เข้าในระบบปฏิบัติการตุลาการทางอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) เพื่อให้ผู้ประกอบการกรอกข้อมูลเพื่อเป็นการรับรองตนเอง และเป็นประโยชน์กับการตรวจสอบข้อมูลด้านราคาตุลาการทั้งในขณะและหลังการตรวจปล่อยของเจ้าหน้าที่ ๘. กมพ. จัดการประชุมพิจารณาร่างประกาศกรมตุลาการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดราคาตุลาการในกรณีนำเข้า เพื่อปรับปรุง แก้ไขประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องกับด้านราคาตุลาการ ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|---|---|----------|--|--|
| เรื่องที่ ๕ : พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร แนวทางการพัฒนา ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ | | | | |
| ๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔) | ๓.๕ เท่ากับ เป้าหมาย | กบท. | <ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning - รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ | <p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คณะทำงานฯ ดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน โดยอยู่ระหว่างการพิจารณาเนื้อหาสำหรับจัดทำเป็นบทเรียน e-Learning ในระยะต่อไป ๒. สวศ. กบท. อยู่ระหว่างการประสานกับบริษัทเอกชนที่รับจ้างผลิตสื่อวิดีโอแอนิเมชัน เพื่อขอให้พิจารณารายละเอียดขอบเขตของงานในการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูงและพิจารณาเสนอราคาค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการขอใบเสนอราคาและดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูงในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ๓. คณะกรรมการตรวจรับฯ ดำเนินการตรวจรับงานงวดที่ ๓ และ งวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว และนำเนื้อหาบทเรียนระดับกลาง (Intermediate) เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ๔. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายข้าราชการบรรจุใหม่ ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหา ระดับพื้นฐาน คือ ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้ศึกษาบทเรียนครบถ้วน และผ่านการทดสอบเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๘๘ ราย ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๕. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑๒ ราย ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ (ดำเนินการพัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน ๑๐๙ ราย) ๖. อยู่ระหว่างการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ราย ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ๗. สวศ. กบท. ได้กำหนดกลไกการใช้งานให้บุคลากรกรมศุลกากรทุกรายสามารถเข้ารับการพัฒนาและศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning ได้ <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>บริษัทฯ ผู้รับจ้างได้ขอขยายเวลาการทำงานเพิ่มขึ้นจากเดิมอีกเป็นระยะเวลา ๔๕ วัน (รวมวันหยุด) เนื่องจากยังมีเนื้อหาบางส่วนที่จำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เนื้อหามีความครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์ โดยกรมศุลกากรได้อนุมัติขยายระยะเวลาในการดำเนินการดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>คณะทำงานฯ ดำเนินการกำหนดรูปแบบเนื้อหา (Content) โดยอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับกลางในรูปแบบวิดีโอแอนิเมชัน จำนวน ๒๔ คลิป ร่วมกับผู้รับจ้าง เพื่อนำเนื้อหาบทเรียนเข้าสู่ระบบ e-Learning ซึ่งคาดว่าจะนำเข้าสู่ระบบฯ ได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔</p> |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|-------------------------------------|-------------|--|--|
| <p>๕.๑.๒ โครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการของกรมศุลกากร (Succession Plan)</p> | <p>๒ เท่ากับ เป้าหมาย</p> | <p>กบท.</p> | <p>คัดเลือกข้าราชการ เข้าร่วมโครงการฯ</p> | <p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการฯ ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการของกรมศุลกากร (Succession Plan) เพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์และรายละเอียดในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ จัดทำประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ เรื่อง การรับสมัครบุคลากรเพื่อรับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาลงนามตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งได้จัดทำหนังสือ สวศ. กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๓๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ดังกล่าว ให้บุคลากรของกรมศุลกากรรับทราบการรับสมัครอย่างทั่วถึง อยู่ระหว่างดำเนินการรับสมัครบุคลากร เพื่อรับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ ในระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดการรับสมัคร ผลปรากฏว่า ไม่มีผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ แต่อย่างใด โดยอยู่ระหว่างการจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการฯ รับทราบผลการรับสมัครคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ ดังกล่าว <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |
| <p>๕.๑.๓ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> | <p>๓.๕ เท่ากับ เป้าหมาย</p> | <p>กบท.</p> | <p>ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนา ตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร</p> | <p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในระดับองค์กร เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๖๔๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม และการสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นอกจากนี้ ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากร โดยรูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร โดยกำหนดโครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖ โครงการ ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) โครงการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ศุลกากรมืออาชีพ (Professional Customs Officers Development) โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการควบคุมทางศุลกากร โครงการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษกรมศุลกากร |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|----------------|----------------|----------|-----------|--|
| | | | | <p>๕. โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร</p> <p>๖. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation Toward Digital Organization)</p> <p>๒. ดำเนินการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม</p> <p>๓. ดำเนินการจัดฝึกอบรม ได้แก่</p> <p> ๑) หลักสูตรพ็อบบ็อก นื่องอยากเล่า แล้วเรามาช่วยกันสร้างฝันที่เป็นจริงสู่ศุลกากรมืออาชีพ</p> <p> ๒) หลักสูตรการเสริมสร้างความรู้ด้านราคาศุลกากร รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๔. การจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development)</p> <p>๕. ดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) โปรแกรม Microsoft Excel และ Microsoft Power Point ระดับ Intermediate โดยมีกำหนดการฝึกอบรมในวันที่ ๑ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และพิธีการเกี่ยวกับการยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับของที่มีถิ่นกำเนิดภายใต้ความตกลงการค้าสินค้าของอาเซียน” เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทาง Facebook Live กลุ่มปิด</p> <p>๗. โครงการ/หลักสูตรที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ หลักสูตรนักรับราชการระดับกลาง (นบก.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>สถานการณ์ระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการจัดฝึกอบรมในโครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ (New-entry Customs Officer Development)</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการฝึกอบรม โดยใช้การฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p> |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|---|--------------------------|--|--|--|
| แนวทางการพัฒนา ๕.๒ สร้างนวัตกรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ | | | | |
| ๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can) | ๓ เท่ากับ เป้าหมาย | คณะทำงาน ดำเนินการ ด้าน นวัตกรรม ของ กรมศุลกากร | รายงานผลการดำเนินการ มาตรการ/แนวทางการ เสริมสร้างบรรยากาศและ ปลูกฝังวัฒนธรรมแห่ง การสร้างสรรค่นวัตกรรม ในองค์กร | <p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค่นวัตกรรมในองค์กรที่ผ่านมาในอดีต คณะทำงานฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค่นวัตกรรมในองค์กรด้วยการประกวดผลงานด้านนวัตกรรมรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานกับสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อเตรียมการแจ้งเวียนประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ ได้รับทราบเกี่ยวกับประกาศฉบับดังกล่าว ผ่านทางระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของกรมศุลกากร จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณารายชื่อบุคคลที่เห็นควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ และคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณา กรมฯ ได้มีคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๒๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๓๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ คณะทำงานฯ ดำเนินการชี้แจงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนเกี่ยวกับการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ตลอดจนแนะนำเทคนิคการเขียนผลงาน และตอบปัญหาหรือข้อสงสัยในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง “แนวทางการจัดส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖” เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมศุลกากร <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|----------------------------|----------|---|--|
| แนวทางการพัฒนา ๕.๓ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร | | | | |
| ๕.๓.๑ โครงการศุลกากรคุณธรรม | ๒.๕ เท่ากับ เป้าหมาย | กบท. | รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ | <p>กคจ. กบท. ได้จัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการศุลกากรคุณธรรม เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการกรมศุลกากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเสนอกรมฯ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๔๒๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ และแจ้งเวียนผลการดำเนินงานโครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ทุกส่วนราชการ รับทราบและใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดโครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๑๒๙๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งดำเนินการวิเคราะห์ ข้อมูลการดำเนินงานโครงการฯ รวบรวมข้อมูลและติดตามรายงานตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ จาก ผู้รับผิดชอบโครงการศุลกากรคุณธรรมในแต่ละส่วนราชการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบที่ ๑ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อไป</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |
| ๕.๓.๒ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ | ๒.๕ เท่ากับ เป้าหมาย | กบท. | รายงานประเมินผลการดำเนินโครงการเสนอกรมฯ | <p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการโครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขอ อนุญาต ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ โดยจัดทำหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการฯ ตาม หนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๔๓๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการ สังกัดกรมศุลกากรทราบ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๑๑๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินโครงการพระบรมราโชวาทคติธรรมและคำสอน ทาง Intranet กรมศุลกากร <ul style="list-style-type: none"> - เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ ครั้ง - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙ ครั้ง - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ ครั้ง - เดือนมกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ ครั้ง - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ ครั้ง - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ ครั้ง <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|-----------------------------------|-------------|--|--|
| <p>๕.๓.๓ โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ เดิม* โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมศุลกากร</p> | <p>๒ เท่ากับ เป้าหมาย</p> | <p>กบท.</p> | <p>- มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียน</p> <p>- จำนวนผู้ใช้ระบบลงทะเบียน และบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ของกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของจำนวน เรื่องรับเข้าทั้งหมดต่อ ปีงบประมาณ</p> | <p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ กคจ. และบริษัทฯ ผู้รับจ้าง ได้มีการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดทำระบบฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ กคจ. ได้เสนอความคิดเห็นปรับแก้และพัฒนารูปแบบระบบให้เหมาะสมกับขั้นตอนการดำเนินงาน และเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ บริษัทฯ ผู้รับจ้างได้ประชุมกับเจ้าหน้าที่ กคจ. อีกครั้ง เพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดทำระบบฯ</p> <p>๒. กคจ. และบริษัทฯ ผู้รับจ้าง ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อทดลองใช้ระบบฯ โดยเจ้าหน้าที่ กคจ. ได้ทดลองระบบและเสนอความคิดเห็นในการพัฒนาระบบฯ ให้เหมาะสมกับขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทฯ ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขต่อไป</p> <p>๓. กคจ. และบริษัทฯ ผู้รับจ้าง ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อรายงานความคืบหน้าในการจัดทำระบบฯ และได้ให้เจ้าหน้าที่ กคจ. ได้ทดลองใช้ระบบฯ ผลจากการทดลองใช้งานระบบฯ โครงสร้างเดิมที่ได้มีการออกแบบไว้ แต่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ จึงเสนอให้มีการปรับเพิ่ม Flow การดำเนินการบางส่วน และขอให้ปรับเพิ่มการรับ – ส่งข้อมูลและเอกสารสำหรับหน่วยงานที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงทางระบบฯ เพิ่มเติมจากที่บริษัทฯ ได้มีการออกแบบไว้ ทางบริษัทฯ ผู้รับจ้าง จึงมีหนังสือเลขที่ ๖๔๐๑๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอยายระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาโครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ ออกไปอีก ๔๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา (วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔) และส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๒๙๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งอนุมัติการขยายเวลาการดำเนินการ ตามสัญญาไปยัง ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |
| <p>๕.๓.๔ โครงการเสริมสร้างเครื่องมือสำหรับการดำเนินการทางวินัย</p> | <p>๓ เท่ากับ เป้าหมาย</p> | <p>กบท.</p> | <p>มีฐานข้อมูลให้คณะกรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสืบค้น ข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>ในการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิด</p> | <p>สวค. กบท. ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานโครงการเสริมสร้างเครื่องมือสำหรับการดำเนินการทางวินัย (คณะเดิม) ตามคำสั่ง กบท. ที่ ๘๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ และรวบรวมข้อมูล กฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ให้เป็นระบบ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบ</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p> |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|---|----------------|-----------------|--|--|
| โครงการที่ต้องรายงานความคืบหน้างานสิ้นสุดโครงการ | | | | |
| <p>๑. โครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนตามพิธีสาร ๗ ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน (ASEAN Customs Transit System (ACTS) Pilot Project)</p> | | กมพ. | <p>- ออกระเบียบปฏิบัติ/คำสั่งเพื่อรองรับการดำเนินการตามโครงการฯ</p> <p>- มีระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน</p> | <p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. การประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. กมพ. ได้ออกประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรสำหรับระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน (ASEAN Customs Transit System: ACTS) และคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ ๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วน ๐๑ บทที่ ๕ การดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรสำหรับระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน (ASEAN Customs Transit System: ACTS)</p> <p>๓. เริ่มใช้ระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน โดยการเดินรถจริงและดำเนินพิธีการศุลกากรผ่านแดนอาเซียนอย่างเต็มรูปแบบ (Full Live Operations) ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p style="text-align: center;">โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |
| <p>๒. โครงการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการด้านศุลกากรระนอง</p> | | ด้านฯ ระนอง | | <p style="text-align: center;">โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> |
| <p>๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการด่านศุลกากรแม่สอด อาคารด่านพรมแดนท่าสายลวด อาคารที่พักอาศัย และสิ่งปลูกสร้างประกอบ</p> | | ด้านฯ แม่สอด | | <p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุร่วมกันประชุมฯ พร้อมคณะทำงานฯ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการด่านศุลกากรแม่สอดฯ ดำเนินการเบิกจ่าย (เบิกจ่ายแล้ว ๘ งวดงาน) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ งวดงานที่ ๑ งวดงานที่ ๒ และงวดงานที่ ๘ จำนวนเงิน ๑,๗๔๑,๓๐๐ บาท - ครั้งที่ ๒ งวดงานที่ ๖ และงวดงานที่ ๙ จำนวนเงิน ๔๖๙,๖๐๐ บาท - ครั้งที่ ๓ งวดงานที่ ๑๐ จำนวนเงิน ๑๐๔,๕๐๐ บาท - ครั้งที่ ๔ งวดงานที่ ๓ จำนวนเงิน ๔๙๓,๗๐๐ บาท - ครั้งที่ ๕ งวดงานที่ ๔ จำนวนเงิน ๔๙๓,๕๐๐ บาท <p style="text-align: center;">โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว</p> |
| <p>๔. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการด่านศุลกากรตากใบ</p> | | ด้านฯ ตากใบ | | <p>ผลการดำเนินการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (จำนวน ๑ งวดงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ งวดงาน - ครบกำหนดสัญญาวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ผู้รับจ้างส่งมอบงานก่อนครบกำหนด เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - เบิกจ่ายเงิน จำนวน ๔๑๐,๖๑๗ บาท ครบถ้วนตามกำหนดสัญญาจ้างแล้ว <p style="text-align: center;">โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |

| แผนงาน/โครงการ | ระดับ คะแนน | หน่วยงาน | ตัวชี้วัด | ผลการดำเนินงาน |
|--|----------------|----------------|-----------|---|
| ๕. โครงการลานตรวจปล่อยสินค้า ด้านศุลกากรตากใบ | | ด้านฯ ตากใบ | | <p>ผลการดำเนินการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (จำนวน ๑ งวดงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ งวดงาน - ครบกำหนดสัญญาวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ผู้รับจ้างส่งมอบงานก่อนครบกำหนด เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - เบิกจ่ายเงิน จำนวน ๔๑๐,๖๑๗ บาท ครบถ้วนตามกำหนดสัญญาจ้างแล้ว <p>โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p> |
| ๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์ราชการชายแดน ๑ และ ๒ ด้านศุลกากรตากใบ | | ด้านฯ ตากใบ | | <p>ผลการดำเนินการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (จำนวน ๑ งวดงาน)</p> <p>ผู้ชนะการประกวดราคาคือ นายเจ๊ะปานี อาแวเปาะจิ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน จำนวน ๑ งวดงาน และวันสิ้นสุดสัญญา ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ วงเงินตามสัญญา ๒๕๐,๐๐๐ บาท ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ ทั้งหมดจำนวน ๑ งวดงาน</p> <p>โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p> |
| ๗. โครงการปรับปรุงคูระบายน้ำคอนกรีตและตะแกรงระบายน้ำ | | ด้านฯ ตากใบ | | <p>ผลการดำเนินการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (จำนวน ๑ งวดงาน)</p> <p>ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ งวดงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครบกำหนดสัญญาวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ผู้รับจ้างส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ - เบิกจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ๑๐๐% เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ <p>โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว</p> |

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ส่วนวางแผนและประเมินผล