

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากร (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
เรื่องที่ ๑ : พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า แนวทางการพัฒนา ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร				
๑.๑.๑ โครงการผลักดันการพัฒนาระบบของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บริการแบบ B2G ผ่าน NSW	กรมศุลกากรดำเนินการศึกษากระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารใบส่งปล่อยสินค้า พร้อมทั้งประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเอกสารใบส่งปล่อยสินค้า ได้แก่ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง รวมถึง NSW เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาระบบการจัดทำโครงสร้างข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เอกสารใบส่งปล่อยสินค้า (e-D/O) ที่เป็นมาตรฐานสากล นอกจากนี้ ได้ดำเนินการจัดส่งโครงสร้างข้อมูลพร้อมทั้งรูปแบบกระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารใบส่งปล่อยสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Delivery Order: e-D/O) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรอง ทั้งนี้ ได้มีการประชุมคณะทำงานย่อยผลักดันและให้การสนับสนุนการปรับลดขั้นตอนและเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ National Single Window (NSW) (กลุ่มย่อย) เพื่อพิจารณาเห็นชอบแนวทางการพัฒนาระบบใบส่งปล่อย (e-D/O) ผ่าน National Single Window (NSW) ระยะแรก โดยมีกระบวนการออกใบส่งปล่อยสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Delivery Order: e-D/O) ผ่าน National Single Window (NSW) ซึ่งมีโครงสร้างข้อมูลสำหรับพัฒนาระบบดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๐
๑.๑.๒ แผนงานการเชื่อมโยงข้อมูลใบรับรองสุขอนามัยพืช (e-Phyto Certificate) ผ่าน ASEAN Single Window	กรมศุลกากรดำเนินการเตรียมการระบบ NSW ให้พร้อมรองรับการทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate โดยจำลองการทดสอบเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันภายในประเทศระหว่างระบบกรมวิชาการเกษตรและระบบ NSW ได้เป็นผลสำเร็จ โดยประเทศไทยและอินโดนีเซียได้เริ่มทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate แบบ end-to-end ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และได้ผลการทดสอบทุกขั้นตอนเป็นผลสำเร็จ เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๕ ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๐

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
<p>๑.๑.๓ แผนงานการปรับปรุงระบบติดตามสถานการณ์เชื่อมโยงข้อมูล (NSW e-Tracking) เพื่อรองรับการตรวจสอบเอกสารที่เชื่อมโยงกับต่างประเทศผ่าน ASEAN Single Window</p>	<p>เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดำเนินการเปิดใช้งานระบบ NSW e-Tracking ในการติดตามสถานการณ์เชื่อมโยงข้อมูล ATIGA e-Form D และกระบวนการที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างใหม่ รวมถึงการเปิดใช้งานระบบ NSW e-Tracking ในการติดตามสถานะการเชื่อมโยงข้อมูล ACDD อย่างเป็นทางการ</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>	<p>๐</p>
<p>๑.๑.๔ โครงการศึกษาพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure: SeCCP)</p>	<p>อธิบดีกรมศุลกากร มีดำริเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce โดยมอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) จัดทำระบบประเมินภาวะภาษีล่วงหน้า บนเว็บไซต์ของกรมศุลกากร หรือเว็บไซต์ของศูนย์บริการศุลกากร (Customs Care Center) ร่วมกับคณะทำงานศึกษาและพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่าย สำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure: SeCCP) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการจัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค อยู่ระหว่างการหารือเกี่ยวกับการจัดทำระบบประเมินภาวะภาษีล่วงหน้า</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>๖๐</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>	<p>๐</p>
<p>๑.๑.๕ โครงการศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้ารองรับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Transportation)</p>	<p>กรมศุลกากรได้ออกประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากร เพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะมีผลต่อผู้ประกอบการที่ประสงค์จะดำเนินกิจการศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าและประกอบกิจการกระจายสินค้า ในการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินกิจการ ได้มีผลบังคับใช้แล้ว ปัจจุบัน ยังไม่มีการพิจารณาคำขอพร้อมคุณสมบัติ เนื่องจากยังไม่มีผู้ประกอบการรายใดมายื่นแบบแสดงรายละเอียดในการเป็นผู้ดำเนินกิจการศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า และผู้ประกอบการกระจายสินค้า</p> <p>กรมศุลกากรได้สอบถามความคืบหน้าในการจัดตั้งศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าไปยังบริษัท ทำอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) โดย ทอท. ชี้แจงว่าอยู่ระหว่างการจัดเตรียมการคัดเลือกผู้ประกอบการในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการศุลกากรฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ขัดต่อ พระราชบัญญัติการร่วมทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการพิจารณาจำเป็นต้องขอรับความเห็นจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)</p>	<p>๕๐</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>	<p>๐</p>

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (ร้อยละ)
	<p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>ปัจจุบัน ทอท. อยู่ระหว่างการจัดเตรียมการคัดเลือกผู้ประกอบการในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการศุลกากรฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติการร่วมทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการพิจารณาจำเป็นต้องขอรับความเห็นจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๑๕/๒๕๖๔ ภายในเขตปลอดอากร ทั้งนี้ หาก ทอท. มีความชัดเจนในประเด็นดังกล่าว จะแจ้งให้กรมศุลกากรทราบในรายละเอียดต่อไป</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ดำเนินการติดตามความคืบหน้าของร่างประกาศกรมฯ ฉบับดังกล่าวจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด ๒. ดำเนินการติดตามความคืบหน้ากับ ทอท. อย่างใกล้ชิด 			

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
แนวทางการพัฒนา ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย				
๑.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ประกอบการ	<p>คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางฯ แล้วเสร็จ และลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งดำเนินการออกแบบระบบงาน โดยผู้รับจ้างได้นำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) แก่ผู้ใช้งานและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบทั้งหมด พร้อมกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) แก่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ นอกจากนี้ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรเมื่อวันที่ ๑๖ และ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในส่วนของการฝึกอบรมให้กับผู้ประกอบการ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	๑๐๐	เป็นไปตามแผน	๑๐๐
๑.๒.๒ โครงการการพัฒนาหน้าจอสืบค้นข้อหารือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากร (TICS CLICK)	<p>กรมศุลกากรดำเนินการนำข้อมูล “ข้อหารือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากร” ลงในหน้าจอบริการสืบค้นข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้บุคลากรในสังกัด และผู้ประกอบการทราบ ตามบันทึกข้อความ ที่ กค ๐๕๒๐(ก)/๓๒๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาหน้าจอสืบค้นข้อหารือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากร (TICS CLICK) ทางเว็บไซต์ www.customs.go.th ในหัวข้อเรื่องนำรู้และกฎหมาย เพื่อให้กรมศุลกากรมีช่องทางสืบค้นข้อมูลข้อหารือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถรองรับการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและความรู้ความเข้าใจของผู้รับบริการข้อมูลข้อหารือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากรบนเว็บไซต์กรมศุลกากร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลให้มีความเหมาะสม</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๐

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (ร้อยละ)
แนวทางการพัฒนา ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร				
๑.๓.๑ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)	<p>กรมศุลกากรดำเนินการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องให้แก่สมาชิกศุลกากร เช่น จัดฝึกอบรมให้ความรู้ ติดตามประเมินผล และรับฟังปัญหาความเห็นของสมาชิก (Site Visit) สมาคมสมาชิก หอการค้าต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ โดยเป็นการประชาสัมพันธ์บริการต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ผ่านช่องทาง Line Application และ e-mail เพื่อให้สมาชิกรับทราบ รวมทั้งประสานงานแก้ไขปัญหาและสร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้งที่จะเกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ ทั้งปัญหาเชิงนโยบายและปัญหานางานปกติ อาทิ พิธีการศุลกากร พิษกีดตาศุลกากร ราคา ถิ่นกำเนิด กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ และปัญหาอื่น ๆ โดยสรุปภาพรวมการแก้ไขปัญหาสมาชิกพันธมิตรศุลกากร ดังนี้</p> <p>สรุปภาพรวมการตอบข้อสอบถามแก่สมาชิก</p> <p>จำนวนข้อสอบถามทั้งหมด ๖๓๔ เรื่อง ปิดงาน/ตอบแล้ว ๕๗๖ เรื่อง (ร้อยละ ๙๐.๙)</p> <p>ข้อมูลของข้อสอบถามจำแนกตามระดับของคำถาม</p> <p>ระดับปฏิบัติ ๖๑๖ เรื่อง แล้วเสร็จ ๕๖๓ เรื่อง (ร้อยละ ๙๑.๔)</p> <p>ระดับนโยบาย ๑๘ เรื่อง แล้วเสร็จ ๑๓ เรื่อง (ร้อยละ ๗๒.๒)</p> <p>ข้อมูลของข้อสอบถามจำแนกตามกลุ่ม/หมวดคำถาม</p> <p>๑. การตีความกฎหมาย เช่น การสอบถาม ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การนำประกาศข้อบังคับไปใช้</p> <p>รับเรื่อง ๕๙ เรื่อง แล้วเสร็จ ๕๑ เรื่อง (ร้อยละ ๘๖.๔)</p> <p>๒. ถิ่นกำเนิดสินค้า เช่น การกรอกข้อมูลใน Form ต่าง ๆ</p> <p>รับเรื่อง ๔๘ เรื่อง แล้วเสร็จ ๔๓ เรื่อง (ร้อยละ ๘๙.๖)</p> <p>๓. ประเมินราคา เช่น การลดราคาต้นทุนสินค้า คำบ้ำเหน็จตัวแทนการขาย การสำแดงราคาเป็น Tester</p> <p>รับเรื่อง ๓๐ เรื่อง แล้วเสร็จ ๒๓ เรื่อง (ร้อยละ ๗๖.๖)</p> <p>๔. พิษกีดตาราคา เช่น การสอบถามพิษกีดของสินค้าต่าง ๆ การโต้แย้งพิษกีดตาศุลกากร</p> <p>รับเรื่อง ๑๒๕ เรื่อง แล้วเสร็จ ๑๑๐ เรื่อง (ร้อยละ ๙๒.๘)</p> <p>๕. สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เช่น เงื่อนไขการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร การยกเว้นอากรโดยใช้ ATA Carnet</p> <p>รับเรื่อง ๙๗ เรื่อง แล้วเสร็จ ๙๐ เรื่อง (ร้อยละ ๙๒.๘)</p> <p>๖. อื่น ๆ เช่น การขอใบอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิธีการทางศุลกากร</p> <p>รับเรื่อง ๒๗๖ เรื่อง แล้วเสร็จ ๒๕๙ เรื่อง (ร้อยละ ๙๓.๘)</p> <p>นอกจากนี้ ได้จัดให้มี Customs Alliances COVID-๑๙ เพื่อให้คำแนะนำ ประสานงานแก้ไขปัญหาแก่ผู้ประกอบการในการนำเข้า-ส่งออกสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พร้อมทั้งประเมินผลและรายงานผลโครงการเสนอต่อผู้บังคับบัญชารับทราบ</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด COVID-๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดสัมมนาโครงการพันธมิตรศุลกากรเชิงรุก ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขออนุมัติขยายระยะเวลาการจัดสัมมนาโครงการพันธมิตรศุลกากรเชิงรุกไปสู่ภูมิภาค และการจัดอบรมความรู้เพิ่มทักษะให้กับคณะทำงานย่อยพันธมิตรศุลกากร (Account Officer) ถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๖</p>	๑๐๐	ยังไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๐

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
	<p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี</p>			
<p>๑.๓.๒ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน</p>	<p>คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ได้รับประเด็นปัญหาจากภาคเอกชน และการสอบถามประเด็นปัญหาผ่านช่องทางออนไลน์ โดยคณะทำงานครอ. ได้รวบรวมข้อมูลจากภาคเอกชน เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะทำงาน ครอ. ฝ่ายศุลกากร ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พร้อมกันนี้ คณะทำงาน ครอ. ได้มีหนังสือถึงหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ เพื่อขอให้แจ้งมาตรการที่ช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-๑๙ และแจ้งให้คณะทำงาน ครอ. ภาคเอกชนรับทราบ ในที่ประชุมใหญ่คณะทำงาน ครอ. ครั้งต่อไป</p> <p>นอกจากนี้ คณะทำงาน ครอ. ได้จัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่ภาครัฐและภาคเอกชนเสนอ และจัดทำรายงานการประชุม และสรุปเนื้อหาเสนอผู้บริหาร ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๘(ผชช.๑)/ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว</p> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ไม่มี</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>	<p>๐</p>
<p>๑.๓.๓ โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)</p>	<p>กรมศุลกากรดำเนินการจัดสัมมนา ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยผ่านโปรแกรม Zoom ณ ห้องประชุมกองสิทธิประโยชน์และภาษีอากร (กสอ.) ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ และจัดสัมมนา ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมรอยัล นาคารา และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดหนองคาย</p> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u> เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-๑๙ ทำให้ต้องปรับแผนงานบางกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ดังกล่าว</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ต้องจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายอย่างรอบคอบ และคำนึงถึงความยืดหยุ่นต่อสถานการณ์เป็นหลัก ๒. จัดประชุมเพื่อรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ฯ พร้อมเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่อไป 	<p>๑๐๐</p>	<p>เป็นไปตามแผน</p>	<p>๖๔.๕๖</p>

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
<p>๑.๓.๔ โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจกรมศุลกากรเชิงรุก</p>	<p>กรมศุลกากรได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดประชุมหารือ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อวางแผนจัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ผลิตคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) องค์ความรู้ของกรมศุลกากร จำนวน ๑๒ ฉบับ พร้อมจัดพิมพ์และเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดียของกรมศุลกากร</p> <p>๒. ผลิตโปสเตอร์ ๔ เรื่อง ได้แก่</p> <p>เรื่องที่ ๑ กระบวนการทางศุลกากรของของที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ</p> <p>เรื่องที่ ๒ ของต้องห้ามและของต้องจำกัด</p> <p>เรื่องที่ ๓ ศุลกากรกับการเดินทางเข้าออกประเทศ ณ สนามบิน</p> <p>เรื่องที่ ๔ พิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออกอย่างง่าย สำหรับของที่มีปริมาณเล็กน้อย</p> <p>๓. จัดกิจกรรม Road Show เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ จังหวัดสมุทรสงคราม โดยมีโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ๒ โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนวัดวรภูมิ (รวโรทยานาส) และโรงเรียนวัดสาธุขาราม (สินประชานุกูล)</p> <p>๔. จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร และกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สวนนงนุช จังหวัดชลบุรี</p> <p>๕. จัดทำแผนการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Plan) ของกรมศุลกากร</p> <p>๖. ผลิตสปอร์ตโทรทัศน์ ความยาว ๓๐ วินาที เรื่อง ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๗. ผลิตสารคดีไม่เกิน ๒ นาที จำนวน ๒๐ เรื่อง พร้อมเผยแพร่ ดังนี้</p> <p>เรื่องที่ ๑ ขั้นตอนการโต้แย้งการประเมินภาษีอากรศุลกากร</p> <p>เรื่องที่ ๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร ตามประกาศกระทรวงการคลังมาตรา ๑๒ และมาตรา ๑๔</p> <p>เรื่องที่ ๓ พิภพศุลกากรระบบฮาโมโนซัวเซีย ณ บับปี ๒๐๒๒</p> <p>เรื่องที่ ๔ หลักเกณฑ์และพิธีการใช้สิทธิพิเศษ FTA</p> <p>เรื่องที่ ๕ ศูนย์บริการศุลกากร สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร</p> <p>เรื่องที่ ๖ เขตประกอบการเสรี</p> <p>เรื่องที่ ๗ การคืนอากร ตามมาตรา ๒๙</p> <p>เรื่องที่ ๘ กระบวนการทางศุลกากรของสินค้านำเข้าทางไปรษณีย์</p> <p>เรื่องที่ ๙ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร</p> <p>เรื่องที่ ๑๐ เขตปลอดอากร</p> <p>เรื่องที่ ๑๑ คลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>เรื่องที่ ๑๒ การคืนอากรตามมาตรา ๒๙</p> <p>เรื่องที่ ๑๓ เขตประกอบการเสรี</p> <p>เรื่องที่ ๑๔ Chatbot 'Mr. Arkorn' ตัวแทนการให้บริการข้อมูลศุลกากร Anytime Anywhere & Any Device</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	<p>๐</p>

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (ร้อยละ)
	<p>เรื่องที่ ๑๕ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน กรมศุลกากร</p> <p>เรื่องที่ ๑๖ Customs Service Mind</p> <p>เรื่องที่ ๑๗ HR Customs</p> <p>เรื่องที่ ๑๘ สิทธิประโยชน์ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนฯ</p> <p>เรื่องที่ ๑๙ สิทธิประโยชน์ด้านเขตปลอดอากร</p> <p>เรื่องที่ ๒๐ หน้าที่ศุลกากร</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>จากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานบางขั้นตอนและเกิดความล่าช้าได้</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ควรมีการจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินไว้อย่างเป็นรูปธรรม</p>			

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (ร้อยละ)
เรื่องที่ ๒ : พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก แนวทางการพัฒนา ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน				
(๑) โครงการก่อสร้างอาคารจุดผ่านแดนถาวร (บ้านหนองเอี่ยน)	<p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาเร่งรัดการดำเนินการก่อสร้างและเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งได้เข้าติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ก่อสร้างเพื่อเร่งรัดการดำเนินการก่อสร้างส่งมอบงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>๑. ในช่วงต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เริ่มต้นสัญญาฯ ได้เกิดอุทกภัยในพื้นที่ ต.ท่าข้าม และพื้นที่อื่น ๆ ใน อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว ส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเครื่องจักร อุปกรณ์ และแรงงาน เข้าในพื้นที่ก่อสร้างได้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ส่งผลให้เกิดปัญหา การขาดแคลนแรงงาน และการขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์การก่อสร้างมีจำนวนไม่เพียงพอ ทำให้โครงการก่อสร้าง ดำเนินการไปด้วยความล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>๓. การก่อสร้างไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากการยกเลิกสัญญาจ้าง</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>	๒๐	ยังไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๐
(๒) โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒	<p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมคณะผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่พัสดุฯ ได้มีการจัดประชุม ร่วมกัน เพื่อติดตามความก้าวหน้างานก่อสร้าง รวมทั้งพิจารณาปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>๑. ผู้รับจ้างยังขาดความพร้อมด้านบุคลากร แรงงาน เครื่องมือ เครื่องจักร ขาดสภาพคล่อง</p> <p>๒. เกิดปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบต่อการสั่งซื้อและการขนส่ง วัสดุอุปกรณ์การก่อสร้าง รวมทั้งการขาดแคลนแรงงานของผู้รับจ้าง</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑. จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน และผู้รับจ้าง เพื่อเร่งรัด การปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เร่งรัดให้ผู้รับจ้างปรับแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๓. แจ้งให้ผู้รับจ้างปรับแผนเรื่องแรงงาน เช่น จัดรถรับส่งแรงงาน แทนการให้แรงงานเดินทาง มาทำงานเอง เป็นต้น</p> <p>๔. ให้ผู้รับจ้างหาพันธมิตรช่วยเหลือเรื่องเครื่องมือ เครื่องจักร</p>	๒๐	ยังไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ	๐

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
<p>(๓) โครงการก่อสร้างสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด และอาคารที่พักอาศัย พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ตำบลแม่น้ำคู้ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๑ แห่ง</p>	<p>จัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้างแล้วเสร็จ และเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร (www.customs.go.th) และระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ และกำหนดเสนอราคา</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>มีการแก้ไขสัญญาจ้างก่อสร้าง ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ไม่มี</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	<p>๐</p>
<p>แนวทางการพัฒนา ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย</p>				
<p>๒.๒.๑ โครงการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกัน กับประเทศคู่ค้าภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Mutual Recognition Arrangement : MRA of AEOs)</p>	<p>ญี่ปุ่น</p> <p>ปัจจุบันได้ดำเนินการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกรมศุลกากรและศุลกากรญี่ปุ่น โดยหาหรือผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อหาหรือเกี่ยวกับรายละเอียดการแลกเปลี่ยนข้อมูลผู้ประกอบการระดับมาตรฐาน ซึ่งกำหนดให้มีการทดลองนำร่อง (Pilot Phase) การทดสอบระบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการตรวจจับข้อมูลของระบบ TCES ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยศุลกากรญี่ปุ่น ได้ประสานงานผู้ประกอบการส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอของญี่ปุ่น เพื่อเป็นตัวแทนในโครงการนำร่อง (Pilot Phase) แลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษภายใต้ความตกลงฯ จำนวน ๕ ราย</p> <p>ทั้งนี้สรุปผลการนำร่องการแลกเปลี่ยนข้อมูลโดยระบบ Thai Customs Electronics System (TCES) สามารถตรวจพบข้อมูลผู้ส่งออกของญี่ปุ่นในโครงการนำร่อง ทั้ง ๕ ราย ได้ด้วยความเรียบร้อย จึงได้ดำเนินการออกประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้ญี่ปุ่นเป็นหน่วยงานศุลกากรคู่ความตกลง ตามความตกลงยอมรับร่วมกันสำหรับโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>จีน</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ กรมศุลกากรและศุลกากรจีน ได้จัดทำมีการลงนามแผนปฏิบัติการฯ (Action Plan) ในรูปแบบเสมือนจริง โดยมีนางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดีกรมศุลกากร เป็นผู้ลงนามฝ่ายไทย และนาย Sun Yuning ตำแหน่ง Vice Minister ของ General Administration of Customs, People Republic of China (GACC) เป็นผู้ลงนามฝ่ายจีน</p> <p>นอกจากนี้ กรมศุลกากรและศุลกากรจีน ได้เริ่มเตรียมการศึกษาเปรียบเทียบโครงการเออีโอระหว่างกัน ซึ่งศุลกากรจีนได้ตอบคำถามเกี่ยวกับโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอของจีน และให้ความเห็นเบื้องต้นว่า โครงการของทั้งสองประเทศมีความสอดคล้องกัน และได้ประชุมหารือเกี่ยวกับการตรวจสอบสถานประกอบการร่วมกันแบบเสมือนจริง ซึ่งจะจัดขึ้นประมาณปลายเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>	<p>๐</p>

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
	<p>นิวซีแลนด์</p> <p>เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีการจัดประชุม เพื่อพิจารณาผลการศึกษาเปรียบเทียบ (Site-by-Side Comparison) โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO) ของไทย และโครงการ Secure Exports Scheme (SES) ของศุลกากรนิวซีแลนด์ สรุปว่า ศุลกากรไทยและศุลกากรนิวซีแลนด์ยอมรับความสอดคล้องของทั้งสองโครงการร่วมกัน โดยเป็นไปตามมาตรฐานของ SAFE Framework</p> <p>นอกจากนี้ ได้ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการร่วมกัน (Joint Site Validation) โดยกรมศุลกากรเป็นเจ้าภาพจัดประชุม Joint Site Validation ครั้งที่ ๑ ณ ประเทศไทย ระหว่างศุลกากรไทยและศุลกากรนิวซีแลนด์ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมี Mr. Brian Lamb ตำแหน่ง Manager Operations, Revenue and Assurance เป็นหัวหน้าคณะผู้แทนศุลกากรนิวซีแลนด์ การประชุมครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบมาตรฐานการตรวจสถานประกอบการร่วมกัน ซึ่งเป็นการตรวจสอบทบทวนสถานภาพของผู้ประกอบการไทยที่ได้รับมาตรฐานเออีโอ ประเภทผู้นำเข้าและผู้ส่งออก (AEO Importer/Exporter) คือ บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล สตอเรจ เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท ฟาร์มาแคร์ จำกัด</p> <p>ทั้งนี้ กรมศุลกากรและศุลกากรนิวซีแลนด์ได้ร่วมกันสรุปผลการศึกษาเปรียบเทียบโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอของทั้งสองประเทศว่า มีความสอดคล้องกันและตรวจประเมินสถานประกอบการร่วมกัน (ครั้งที่ ๑) ณ ประเทศไทย และมีกำหนดการตรวจสถานประกอบการ ครั้งที่ ๒ (2nd Joint Site Validation) ณ ประเทศนิวซีแลนด์ ในวันที่ ๕ - ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>สำหรับร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) ระหว่างกรมศุลกากรและศุลกากรนิวซีแลนด์ นั้น ได้มีการปรับแก้ไขเนื้อหาต่างๆ ให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะของกองกฎหมาย และได้ส่งร่างให้ศุลกากรนิวซีแลนด์พิจารณาแล้ว</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>			
๒.๒.๒ โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายศุลกากร (ระยะที่ ๒)	<p>กรมศุลกากรได้สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ ทบทวนความเหมาะสมในการกำหนดมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามประกาศกรมศุลกากร เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ และประกาศให้ประชาชนทราบ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ พร้อมเสนอรายงานสรุปปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมาย เสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาและลงนามรับทราบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๐

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (ร้อยละ)
แนวทางการพัฒนา ๒.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล				
๒.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร	กรมศุลกากรดำเนินการพัฒนาระบบรายงานตามข้อกำหนดและตามความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงทดสอบระบบ และฝึกอบรมผู้ใช้งาน พร้อมทั้งส่งมอบงานโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดำเนินงานเสร็จสิ้นตามแผนงานโครงการ ในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕	๑๐๐	เป็นไปตามแผน	๑๐๐
๒.๓.๒ การดำเนินการรวบรวมข้อมูลกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากร	กรมศุลกากรดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวม เรียบเรียง และจัดหมวดหมู่ข้อมูลของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบไฟล์ที่กำหนด (pdf, doc) ไว้เป็นหลักฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อเตรียมการสำหรับฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศต่อไป ๒. ปรับปรุงข้อมูลกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากร ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันถึงไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูลตั้งต้น ๓. ได้สอบถามความคืบหน้าเกี่ยวกับการจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายไปยังกองพัฒนากฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ทราบว่า ปัจจุบันระบบกลางทางกฎหมายในส่วนของการรับฟังความคิดเห็น (เฟส ๑) ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและเปิดใช้งานอย่างเป็นทางการแล้วที่เว็บไซต์ law.go.th สำหรับระบบฐานข้อมูลกฎหมายของประเทศ (เฟส ๒) นั้น อยู่ระหว่างดำเนินการจัดจ้างและวางระบบฐานข้อมูล โดยบริษัทฯ ผู้รับจ้างมีกำหนดส่งมอบงานภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ต่อไป อย่างไรก็ตาม การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางนั้น ขึ้นอยู่กับการกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์วิธีการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับผิดชอบหลักตามแผนงานในแผนการปฏิรูปประเทศกำหนด และขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ระบบฐานข้อมูลกลางเสร็จสิ้น จึงจะสามารถนำข้อมูลที่รวบรวมเข้าสู่ฐานข้อมูลฯ ได้อย่างถูกต้องต่อไป ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๐

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน แนวทางการพัฒนา ๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย				
๓.๑.๑ แผนงานนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการควบคุมทางศุลกากร				
๓.๑.๑ (๑) โครงการจัดหาระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยี e-Lock	<p>กรมศุลกากรได้รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้งานระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยี e-Lock ของทุกสถานี พร้อมเร่งรัดสถานีปลายทางที่ได้รับอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock) ส่งคืนไปยังสถานีต้นทางโดยด่วน เพื่อดำเนินการบริหารจัดการอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock) ตามคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง การใช้งานระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยีระบบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock System) โดยเร่งให้มีปริมาณการใช้งานเพิ่มขึ้น โดยดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานของการใช้งาน e-Lock รอบ ๖ เดือน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พบว่ามีปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เฉลี่ยร้อยละ ๓๐</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>ปัจจุบันอุปกรณ์ e-Lock มีจำนวนลดลงอันเนื่องมาจากอายุการใช้งานของอุปกรณ์ดังกล่าวมีการใช้งานเป็นระยะเวลานาน มีการเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ e-Lock จากสถานีหนึ่งไปอีกสถานีหนึ่งตลอดเวลา จึงทำให้อุปกรณ์ดังกล่าวเกิดการชำรุดเสียหายไปตามสภาพการใช้งานในลักษณะปกติ อีกทั้งไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ e-Lock รวมถึงการส่งคืนอุปกรณ์ e-Lock จากสถานีปลายทางมายังสถานีต้นทางใช้ระยะเวลานานและมีค่าใช้จ่ายในการส่งคืนอุปกรณ์ e-Lock ส่งผลให้ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลดลง</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ไม่มี</p>	๖๐	เป็นไปตามแผน	๘๔.๗๔
๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ด้วยเครื่อง x-Ray/CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย	<p>กรมศุลกากรดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ร่วมตรวจสอบและรวบรวมความเห็น เสนอคณะทำงานย่อยฯ ในการใช้เป็นข้อสังเกต เพื่อใช้ในการยกย่องและผลการศึกษาร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบเอกซเรย์ (x-Ray) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบยานพาหนะผ่านแดน (Vehicle Information System : VIS) และระบบตรวจสอบป้ายทะเบียนยานพาหนะ (License Plate Recognition System : LPRs)</p> <p>๒. จัดให้มีร่างระเบียบโครงการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจัดการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือพิจารณาร่างโครงการฯ ร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom โดยที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและแนวทางการปรับร่างโครงการฯ เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุมยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอน ร่างฯ ดังกล่าวให้ไปเป็นตามความเห็นของที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเสนอต่อคณะทำงานฯ รวมทั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้นำร่างโครงการฯ (ไม่เป็นการ) เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ และรองหัวหน้าคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนข้อบกพร่อง ผิดพลาด และข้อสังเกตของมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว และจะได้นำความเห็นและข้อสังเกตของผู้เชี่ยวชาญและ</p>	๖๐	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
	<p>รองหัวหน้าคณะทำงานฯ มาแก้ไขปรับปรุงโครงการฯ นำเข้าสู่ที่ประชุม เพื่อเสนอต่อคณะทำงานฯ ต่อไป</p> <p>๓. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ประชุมร่วมพิจารณาเสนอความเห็นและแนวทางเชิงปฏิบัติ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว พร้อมนำความเห็นและแนวทางเชิงปฏิบัติต่าง ๆ ใช้เป็นข้อสังเกตในการจัดทำระเบียบปฏิบัติฯ อันก่อให้เกิดความสอดคล้องกับภารกิจของกรมศุลกากรในด้านการบริการและการควบคุมทางศุลกากร เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>เนื่องจากการจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ x-Ray/CCTV VIS และ LPRs ให้มีความสอดคล้อง สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้นั้น มีข้อจำกัดในการดำเนินงานอยู่หลายประการ โดยแต่ละระบบมีความแตกต่างกันในรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ซึ่งการร่างระเบียบให้ระบบสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้นั้น ต้องอาศัยการศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละระบบอย่างละเอียดและต้องศึกษาดูงานจากการปฏิบัติงานจริงของระบบ เพื่อให้ทราบถึงข้อจำกัดในการปฏิบัติงานร่วมกันของแต่ละระบบ แต่เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙ ทำให้คณะทำงานฯ ไม่สามารถเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงได้ ส่งผลให้การดำเนินการจัดทำร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ x-Ray/CCTV VIS และ LPRs มีความล่าช้าไม่เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ไม่มี</p>			
แนวทางการพัฒนา ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง				
<p>๓.๒.๑ โครงการการนำระบบฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) มาใช้ในงานศุลกากร</p>	<p>กรมศุลกากรดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. แจ้งประเด็นการขอ Change Request กับกลุ่มบริษัท So-Sky Consortium เพื่อแจ้งข้อควรแก้ไขปรับปรุงข้อเสนอแนะ Change Request ไปรณกรมระบบ PNR เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ประสานงานกับกลุ่มบริษัท So-Sky Consortium เพื่อกำกับดูแลการส่งข้อมูล PNR ของสายการบินเพิ่มเติม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. Air Astana (KC) (011164) ๒. Lao Airlines (QV) (021164) ๓. Jeju Air (7C) (051164) ๔. Go First (G8) ๕. Uzbekistan Airways (HY) (08022565) ๖. Biman Bangladesh Airline (BG) (27022565) ๗. Druk Air (KB) (25032565) ๘. Royal Nepal Airline (RA) (06052565) ๙. Nok Air (DD) (01072565) 	<p>๑๐๐</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>	<p>๐</p>

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
	๑๐. Maldivian (Q2) (10072565) ๑๑. Vie Travel Airlines (VU) (18072565) ๑๒. Greater Bay Airline (HB) (23072565) ๑๓. Japan Airlines (JL) (23082565) ๑๔. Air India (AI) (31082565) ๑๕. Firefly (FY) (01092565) ๑๖. Thai Airways (TG) (14092565) ๑๗. Myanmar National Airways (UB) (24092565) ๑๘. ZIPAIR Tokyo (ZG) (270925656) ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี			
๓.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร	คณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ประเมินผล การดำเนินโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ พร้อมทั้งศึกษานโยบายการบริหาร ความเสี่ยงทางศุลกากร ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากร รวมทั้งจัดทำ Profile โดย คณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile ได้มีการจัดประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) เพื่อรับฟังความคิดเห็นและหาแนวทางจัดทำ Local Profile ของสำนักงานศุลกากร และด่านศุลกากรทุกแห่ง เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ นอกจากนี้ ได้ติดตามการดำเนิน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำหรับงานศุลกากรและด่านศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี ข้อเสนอแนะ ไม่มี	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ ในการดำเนินงาน	๐
แนวทางการพัฒนา ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร				

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
๓.๓.๑ โครงการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร	<p>กรมศุลกากรมีความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔๐ เรื่อง ดังนี้</p> <p>๑. การแลกเปลี่ยนข้อมูลการสืบสวนและปราบปรามการกระทำความผิดกับส่วนราชการของรัฐต่างประเทศ เช่น Royal Malaysian Customs, Japan Customs, Taiwan Customs ฯลฯ ดำเนินการ ๘๓ ครั้ง ส่วนใหญ่เป็นการประสานงานด้านข่าวสาร/สถานการณ์ยาเสพติด การนำเข้าสิ่งผิดกฎหมาย แจ้งรายการสินค้าที่บรรทุกมากับยานพาหนะเพื่อประกอบการตรวจสอบ ฯลฯ</p> <p>๒. การประสานงานกับส่วนราชการของไทยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดำเนินการ ๓๗ ครั้ง เกี่ยวกับการตรวจสอบสินค้าที่ต้องอาศัยความชำนาญเฉพาะ เช่น สินค้าไม้ โบราณวัตถุ อาหารและยา เป็นต้น การปรึกษาประเด็นปัญหาข้อกฎหมาย หรือการแก้ไขปัญหาที่ต้องบูรณาการความร่วมมือจากหลายส่วนราชการ ฯลฯ</p> <p>๓. ความร่วมมือกับภาคเอกชนในการตรวจสอบสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการตรวจสอบการนำเข้า/จำหน่ายรถยนต์ ดำเนินการ ๒๐ ครั้ง</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๐
๓.๓.๒ โครงการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร (Fight Against Customs Fraud Operation)	<p>คณะทำงานด้านยุทธศาสตร์และการข่าว กองสืบสวนและปราบปราม ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงสถิติการกระทำความผิดตามประเภทสินค้า โดยที่ประชุมมีความเห็นในการกำหนดกลุ่มสินค้าที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ ๓ กลุ่ม คือ</p> <p>๑.๑ สินค้าเกษตร</p> <p>๑.๒ สินค้าตามเทศกาล</p> <p>๑.๓ ยาเสพติด</p> <p>๒. มีการประชุม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาแผนการป้องกันและปราบปรามสินค้าที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ ๓ กลุ่ม คือ</p> <p>๒.๑ สินค้าเกษตร</p> <p>๒.๒ บุหรี่ สุรา และน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๓ ยาเสพติด</p> <p>๓. เมื่อดำเนินการป้องกันและตามแผนปฏิบัติการย่อยทั้ง ๓ แผนแล้ว โดยสรุปผลการตรวจค้น/จับกุม ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนกันยายน ๒๕๖๕ ดังนี้</p> <p>๓.๑ สินค้าเกษตร ๑๘ ครั้ง มูลค่ารวม ๑๓,๓๑๓,๑๖๐ บาท</p> <p>๓.๒ บุหรี่ และน้ำมันเชื้อเพลิง ๓๑ ครั้ง มูลค่า ๑๒๗,๔๙๗,๐๘๒.๖๘ บาท</p> <p>๓.๓ การลักลอบส่งออกยาเสพติด มีการตรวจยึดจับกุมยาเสพติด จำนวน ๘๐ ราย คิดเป็นมูลค่า ๑,๖๙๒,๗๙๗,๐๐๐ บาท (เป็นการตรวจค้นการส่งออกทางทะเล จำนวน ๗ ครั้ง พบความผิด ๒ ครั้ง)</p>	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๐

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (ร้อยละ)
	<p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u> ไม่มี</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี</p>			

เรื่องที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
 แนวทางการพัฒนา ๔.๑ ยกระดับการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
๔.๑.๑ โครงการศึกษาแนวทางในการนำการปฏิบัติที่ดีด้านศุลกากรมาประยุกต์ใช้ในกรมศุลกากร	<p>กรมศุลกากรได้ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ นอกจากนี้ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการภายใต้คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเข้าร่วมการประชุมสัมมนาการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ผ่านระบบ Zoom เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๐
แนวทางการพัฒนา ๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัตอัตราศุลกากรและถิ่นกำเนิด				
๔.๒.๑ โครงการการให้บริการตรวจวีเคราะห์สินค้าด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพาแก่หน่วยงานภายในกรมศุลกากร ทั้งในและนอกสถานที่	<p>กรมศุลกากรดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดรูปแบบและเนื้อหาในการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับพันธมิตรเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ให้บริการ รวมถึงกำหนดรูปแบบและเนื้อหาของแบบฟอร์มการขอใช้บริการเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เข้าร่วมฟังการนำเสนอรายละเอียดคุณลักษณะและการใช้งานเครื่องบดและผสมสารที่จะทำการจัดซื้อ ผ่านโปรแกรม Zoom เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และทดลองใช้งานเครื่องมือ รวมถึงทดสอบตัวอย่าง ณ บริษัท เอสพีซี อาร์ที จำกัด เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดการประชุม เพื่อร่วมกันพิจารณาแก้ไขและสรุปรูปแบบเนื้อหาพร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะทำงานฯ เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอรายละเอียดคุณลักษณะและทดลองใช้งานรวมถึงทดสอบตัวอย่างเครื่องมือวิเคราะห์สาร โดยใช้แสงอินฟราเรดแบบพกพาที่จะทำการจัดซื้อจาก บริษัท แอปโซเทค จำกัด เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และบริษัท เพอร์กินเอลเมอร์ จำกัด เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า <p>นอกจากนี้ ได้เข้าร่วมฟังการนำเสนอรายละเอียดคุณลักษณะและทดสอบใช้งานรวมถึงทดสอบตัวอย่างเครื่องมือวิเคราะห์สารโดยใช้แสงอินฟราเรด จากบริษัท Bruker Thailand เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารสารคดี</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) สำหรับการจัดซื้อเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ พร้อมตรวจรับเครื่องมือเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ เครื่อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> เครื่องมือวิเคราะห์สารโดยใช้แสงอินฟราเรดแบบพกพา เครื่องบดและผสมสาร เครื่องวัดรังสีส่วนบุคคลแบบพกพา เครื่องชั่งทศนิยม ๓ ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์ผลงานของโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา ดังนี้ 	๑๐๐	เป็นไปตามแผน	๙๕

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (ร้อยละ)
	<p>- เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑. เครื่องมือวิเคราะห์หาชนิดและปริมาณธาตุด้วยรังสีเอ็กซ์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๗๙ ครั้ง</p> <p>๒. เครื่องรามานสเปกโตรมิเตอร์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p>๓. เครื่องมือตรวจชนิดสารประกอบของแข็งด้วยรังสีเอ็กซ์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>- เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๑. เครื่องมือวิเคราะห์หาชนิดและปริมาณธาตุด้วยรังสีเอ็กซ์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๑๙๔ ครั้ง</p> <p>๒. เครื่องรามานสเปกโตรมิเตอร์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๓. เครื่องมือตรวจชนิดสารประกอบของแข็งด้วยรังสีเอ็กซ์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน - ครั้ง</p> <p>- เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑. เครื่องมือวิเคราะห์หาชนิดและปริมาณธาตุด้วยรังสีเอ็กซ์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๔๒ ครั้ง</p> <p>๒. เครื่องรามานสเปกโตรมิเตอร์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน - ครั้ง</p> <p>๓. เครื่องมือตรวจชนิดสารประกอบของแข็งด้วยรังสีเอ็กซ์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>- เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๑. เครื่องมือวิเคราะห์หาชนิดและปริมาณธาตุด้วยรังสีเอ็กซ์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๖๕ ครั้ง</p> <p>๒. เครื่องรามานสเปกโตรมิเตอร์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๑๕ ครั้ง</p> <p>๓. เครื่องมือตรวจชนิดสารประกอบของแข็งด้วยรังสีเอ็กซ์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๖ ครั้ง</p> <p>- เดือนกันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๑. เครื่องมือวิเคราะห์หาชนิดและปริมาณธาตุด้วยรังสีเอ็กซ์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๒๘ ครั้ง</p> <p>๒. เครื่องรามานสเปกโตรมิเตอร์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๘ ครั้ง</p> <p>๓. เครื่องมือตรวจชนิดสารประกอบของแข็งด้วยรังสีเอ็กซ์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน - ครั้ง</p> <p>๗. ดำเนินการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวน ๑๕๐ คน ผลการประเมินจำแนกตามรายการ ดังนี้</p> <p>๗.๑ ประเด็นผู้รับบริการมีความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการ</p>			

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (ร้อยละ)
	<p>- ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๔.๙๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๗</p> <p>๗.๒ ประเด็นผู้ให้บริการสามารถให้บริการตามกำหนดการที่นัดหมาย</p> <p>- ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๔.๙๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๐</p> <p>๗.๓ ประเด็นผู้ให้บริการสามารถให้คำแนะนำ/ข้อมูลมีความชัดเจน</p> <p>- ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๔.๘๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๗</p> <p>๗.๔ ประเด็นผู้รับบริการสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตรงต่อความต้องการได้</p> <p>- ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๔.๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๘</p> <p>๗.๕ ประเด็นผู้ให้บริการใช้วาจาสุภาพ บริการด้วยความเต็มใจ</p> <p>- ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ ๔.๙๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๓๓</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>			
แนวทางการพัฒนา ๔.๓ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านราคาบุคลากร				
๔.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมินราคาบุคลากรด้วย Digital Big Data	กรมศุลกากรดำเนินการ ดังนี้	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๐

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
	<p>๑. ศึกษาและพัฒนาระบบการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นำร่อง (Pilot Project) และจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ</p> <p>๒. พัฒนาระบบการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้าเป้าหมาย และจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ</p> <p>๓. ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงด้านราคา เช่น ค่าสิทธิ ค่านายหน้า เข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงฯ</p> <p>๔. ศึกษาความเป็นไปได้ในการให้ผู้ประกอบการสำแดงข้อมูลเกี่ยวกับราคาศุลกากรบนใบขนสินค้าขาเข้า โดยการประชุมถึงความเป็นไปได้ในการแนบแบบแสดงรายละเอียดราคาศุลกากร (กศก.๑๗๐) เข้าไปในระบบ TCES เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลความเสี่ยงด้านราคาศุลกากร และการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย</p> <p>๕. เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การจัดอบรม การศึกษาดูงาน หรือการเชิญผู้เชี่ยวชาญระดับโลกมาให้ความรู้ โดยดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติเพื่อใช้ราคาบริหารความเสี่ยงสำหรับสินค้าไว้นำเข้า สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจปล่อยสินค้าและการบริหารความเสี่ยงด้านราคาศุลกากร จำนวน ๕๐ ราย เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยการศุลกากร เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>			

เรื่องที่ ๕ : พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
 แนวทางการพัฒนา ๕.๑ พัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพ

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
<p>๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔)</p>	<p>กรมศุลกากรดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. การจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูงในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนำเข้าสู่ระบบ e-Learning</p> <p>๒. คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน ได้ดำเนินการจัดทำแบบทดสอบบทเรียนระดับสูงเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว พร้อมดำเนินการจัดทำแบบทดสอบและดำเนินการฝึกอบรมคณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ดังนี้</p> <p>๒.๑ จัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) สำหรับสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ ให้แก่คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา เพื่อพัฒนาสมรรถนะของคณะทำงาน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรม หัวข้อที่ ๑ สร้างงานสิ่งพิมพ์องค์กรมืออาชีพด้วย MS Publisher ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และหัวข้อที่ ๒ ผลิตภัณฑ์วิดีโอ Motion Infographic Multimedia ด้วย Power Point ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๕๐ ราย</p> <p>๒.๒ จัดฝึกอบรมหลักสูตร Design Thinking for Digital Society Architecture การคิดเชิงออกแบบสำหรับสถาปัตยกรรมสังคมดิจิทัล ให้แก่คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เพื่อพัฒนาสมรรถนะของคณะทำงาน เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๓. คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน พิจารณาเนื้อหาบทเรียนระดับต้น (Basic) และระดับกลาง (Intermediate) แล้วเสร็จ และดำเนินการแจ้งแก่ สวศ. กบท. เพื่อรวบรวมและพิจารณาในการแก้ไข ปรับปรุงเนื้อหาบทเรียนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๔. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาระดับพื้นฐาน และส่งเสริมให้บุคลากรกรมศุลกากรเข้ารับการพัฒนา ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาระดับกลางตามความสนใจ ดังนี้</p> <p>๔.๑ กำหนดสิทธิการใช้งานให้บุคลากรกรมศุลกากรทุกรายสามารถเข้ารับการพัฒนาและศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) ในเนื้อหาระดับพื้นฐาน (Basic) และเนื้อหาระดับกลาง (Intermediate) ได้ โดยมีการทำหนังสือเชิญชวนและแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังอีเมลของบุคลากรกรมศุลกากร เพื่อเข้ารับการพัฒนา ผ่านระบบฯ ตามความสนใจ</p> <p>นอกจากนี้ ได้ดำเนินการกำหนดสิทธิเข้าใช้งานให้กับข้าราชการบรรจุใหม่ หรือข้าราชการซึ่งกรมศุลกากรรับโอนมาจากหน่วยงานอื่นทุกราย สามารถเข้ารับการพัฒนาและศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) ในเนื้อหา ระดับพื้นฐาน (Basic) และระดับกลาง (Intermediate) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๙ ราย ดำเนินการศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) ในเนื้อหา ระดับพื้นฐาน (Basic) และระดับกลาง (Intermediate) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ <p>- ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ จำนวนรวม ๒๓๓ ราย ได้แก่</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>เป็นไปตามแผน</p>	<p>๑๐๐</p>

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
	<p>- ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๘๖ ราย ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>- ตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร จำนวน ๑๔๗ ราย ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๔ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑๑ ราย ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ โดยข้าราชการบรรจุใหม่ทุกรายได้ดำเนินการศึกษาบทเรียนครบถ้วน และผ่านการทดสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๔.๒ การเสนอแนวปฏิบัติในการนับจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมศุลกากร เข้าศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร</p> <p>๔.๓ เพิ่มช่องทางการใช้งานระบบ Customs Professional e-Learning Platform ในหน้าจอบระบบ Single Sign-On (ใช้งานผ่าน Google Chrome) เพื่อให้บุคลากรของกรมศุลกากร สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นในงานศุลกากรได้อย่างทั่วถึง สะดวก และรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๕. ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายข้าราชการบรรจุใหม่ ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาระดับต้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน ๒๔๒ ราย (จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดจำนวน ๒๔๒ ราย) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการโครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔) โดยได้แจ้งเวียนเป็นหนังสือให้คณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ รับทราบ</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>			

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
<p>๕.๑.๒ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากรได้ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากรด้วยรูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร โดยกำหนดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร พร้อมทั้งกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม ลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖ โครงการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากร สำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) ๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ศุลกากรมืออาชีพ (Professional Customs Officers Development) ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการควบคุมทางศุลกากร ๔. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะในการตรวจสอบสินค้า ๕. โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร ๖. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization) <p>ปัจจุบัน ได้กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม เรียบร้อยแล้ว ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศุลกากร ๒) โครงการฝึกอบรมระบบฮาร์โมนี ฉบับที่ ๒๐๒๒ สัญจรสำหรับเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำหรับผู้ประกอบการและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Cloud Meeting) ดำเนินการโดยส่วนโครงการอัตราอากร กองพิทักษ์อัตราศุลกากร ๓) หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภาคทฤษฎีระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ และภาคปฏิบัติ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันสอบสวนคดีพิเศษ เขตหนองจอก กรุงเทพฯ ๔) หลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ (New-Entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๘๖ ราย ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ ๕) หลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ (New-Entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับ ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร จำนวน ๑๔๗ ราย ระหว่างวันที่ ๔ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ 	<p>๑๐๐</p>	<p>เป็นไปตามแผน</p>	<p>๓๘.๓๐</p>

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
	<p>๖) หลักสูตรการจัดทำ Profile ในระบบ Thai Customs Electronic System (TCES) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะทำงานการจัดทำ Local Profile ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศุลกากร จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร ดังนี้</p> <p>รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๗) หลักสูตรการจัดการสารเคมี สำหรับข้าราชการกรมศุลกากรตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร นักวิทยาศาสตร์ นิติกร และเจ้าพนักงานศุลกากร จำนวน ๑๕๕ ราย ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยเป็นการบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom Cloud Meeting</p> <p>๘) โครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเตรียมความพร้อมรองรับภารกิจศูนย์อำนวยการในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๙) หลักสูตรการใช้งานระบบงานป้องกันและปราบปราม (งานจับกุมในเขตท่า) ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบงานป้องกันและปราบปราม จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร</p> <p>๑๐) หลักสูตรระบบรายงานสารสนเทศศุลกากร (CIS) ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรที่ประสงค์จะขอสิทธิ์ระบบรายงานสารสนเทศศุลกากร (CIS) จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย รุ่นที่ ๑-๕ ในวันที่ ๕, ๖, ๑๙, ๒๐, และ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๖ - ๑๐ ในวันที่ ๒, ๓, ๔, ๙ และ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร</p> <p>๑๑) หลักสูตรการใช้งานระบบงาน ป้องกันและปราบปราม ระบบงานคดี และระบบของกลาง (กรณีจับกุมสิ่งของ) ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรทั่วประเทศ จำนวน ๒ รุ่น โดยใช้เวลา ๒ วัน/รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ และ ๒๕ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร</p> <p>๑๒) หลักสูตรการใช้งานระบบงานป้องกันและปราบปราม (งานทักท้วง) ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรทั่วประเทศ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย ในวันที่ ๑, ๕ และ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร</p> <p>๑๓) หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่ องค์การดิจิทัล “การสร้างงาน Infographic อย่างมืออาชีพด้วย Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา อาคารสำนักงานใหญ่ อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ กรุงเทพฯ</p> <p>๑๔) หลักสูตรแนวทางการปฏิบัติเพื่อใช้ราคาบริหารความเสี่ยงสำหรับสินค้าไว้นำเข้า เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจปล่อยสินค้าและบริหารความเสี่ยงด้านราคาศุลกากร จำนวน ๕๑ ราย เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยากรศุลกากร</p>			

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (ร้อยละ)
	<p>๑๕) หลักสูตรการจำแนกประเภทพิภักดิ์ฯ สำหรับสินค้าเฉพาะอย่าง ให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการนำเข้า - ส่งออก ในหน่วยงานจัดเก็บ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ ราย รุ่นที่ ๑ ความรู้เรื่องสินค้าหลักที่มีมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ และรุ่นที่ ๒ สินค้าหมวด ๑๖ เครื่องจักรและเครื่องใช้กล เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า (ตอนที่ ๘๔ และ ๘๕) เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ</p> <p>๑๖) หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๓๘ ราย โดยมีกำหนดการฝึกอบรมในวันเสาร์และอาทิตย์ (จำนวน ๕๐ ชั่วโมง) ซึ่งเริ่มในวันเสาร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนภาษาต่างประเทศอินลิ่งกัว</p> <p>๑๗) หลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ (New-Entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑๑ ราย ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินการตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากรได้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดในแผนปฏิบัติการอย่างครบถ้วน โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร จำนวน ๑,๗๖๗ ราย (จากจำนวนเป้าหมาย ๑,๓๗๕ ราย) คิดเป็นร้อยละ ๑๒๘.๕ และบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมศุลกากรไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ไม่มี</p>			

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (ร้อยละ)
แนวทางการพัฒนา ๕.๒ สร้างนวัตกรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้				
<p>๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)</p>	<p>คณะกรรมการดำเนินงานนวัตกรรมของกรมศุลกากร ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค่นวัตกรรมในองค์กร โดยมีข้อสรุปว่า เห็นควรจัดให้มีการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗</p> <p>๒. คณะทำงานฯ ได้เสนอขออนุมัติโครงการจัดการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ และกรมฯ อนุมัติให้ดำเนินการและมีประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งเวียนไปยังหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกรมฯ เพื่อเชิญชวนหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดกรมศุลกากรส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัลฯ</p> <p>นอกจากนี้ คณะทำงานฯ ได้ประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรที่เคยได้รับรางวัลจากการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร เพื่อจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดกรมฯ เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร</p> <p>๓. คณะทำงานฯ ดำเนินการเสนออธิบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ และคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ โดยอธิบดีเห็นชอบตามที่คณะทำงานฯ เสนอ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทั้ง ๒ คณะฯ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ แก่บุคลากรในสังกัดกรมศุลกากร โดยเชิญผู้แทนจากคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ มาให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมและแลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับการจัดทำผลงานเพื่อส่งเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร</p> <p>๕. คณะทำงานฯ ปิดรับสมัครผลงาน เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ระยะเวลาการรับสมัคร ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)</p> <p>๖. คณะทำงานฯ ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ แก่บุคลากรในสังกัดกรมศุลกากร โดยเชิญผู้แทนจากคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ มาให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมและแลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับการจัดทำผลงานเพื่อส่งเข้าร่วมการประกวดรางวัลฯ</p> <p>๗. ประกาศรายชื่อผลงานที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดที่ปรากฏในประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ทราบ พร้อมทั้งแจ้งเวียนประกาศฉบับดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทราบผ่านทางระบบอินทราเน็ต (Intranet) และกลุ่มไลน์ “Innovation @ Thai Customs”</p> <p>๘. คณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และได้ออกประกาศคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ ที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อตัดสินผลงานที่มีผู้ส่งเข้าร่วม</p>	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๐

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
	<p>การประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ และกำหนดการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗</p> <p>๙. คณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ มีการประชุมคณะกรรมการตัดสินฯ เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตัดสินฯ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๐. คณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณากำหนดวันและเวลาสำหรับการจัดงานประกาศผลการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ และพิธีมอบรางวัลเพชรศุลกากร เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการจัดงานประกาศผลการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ และพิธีมอบรางวัลเพชรศุลกากร ซึ่งกำหนดให้มีขึ้นในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๑. หัวหน้าคณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากรได้มีหนังสือลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค่นวัตกรรมในองค์การต่ออธิบดีกรมศุลกากรแล้ว ซึ่งอธิบดีลงนามรับทราบผลการดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>			
แนวทางการพัฒนา ๕.๓ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร				
๕.๓.๑ โครงการศุลกากรคุณธรรม	<p>กรมศุลกากรดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานตัวอย่างที่มีผลการดำเนินงานโครงการฯ ที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ทุกกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ในระบบ Intranet ของกรมศุลกากร เพื่อเป็นการยกย่องและสร้างขวัญกำลังใจให้กับหน่วยงานที่มุ่งมั่นดำเนินกิจกรรมตามแนวทางศุลกากรคุณธรรมได้อย่างดีเยี่ยม จำนวน ๕ หน่วยงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง ๓. สำนักงานศุลกากรมาบตาพุด ๔. ด้านศุลกากรแม่สาย ๕. ด้านศุลกากรเกาะสมุย <p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๐

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)																								
<p>๕.๓.๒ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤตินับถือคุณธรรม</p>	<p>กรมศุลกากรดำเนินกิจกรรมตามโครงการย่อย ดังนี้</p> <p>๑. โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ โดยจัดทำหนังสือแจ้งเวียนโครงการฯ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรได้ทราบแนวทางการดำเนินโครงการฯ โดยในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีผู้ประสงค์ขอรับเงินสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผู้ขอรับการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา รวมจำนวน ๒ ราย</p> <p>๒. โครงการพระบรมราชาวาท ศติธรรม และคำสอน โดยดำเนินการเผยแพร่พระบรมราชาวาท ศติธรรม และคำสอน รวมทั้งสิ้น ๒๓๘ ครั้ง ทาง Intranet ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="627 478 1075 909"> <tr><td>เดือนตุลาคม ๒๕๖๔</td><td>จำนวน ๑๘ ครั้ง</td></tr> <tr><td>เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔</td><td>จำนวน ๒๒ ครั้ง</td></tr> <tr><td>เดือนธันวาคม ๒๕๖๔</td><td>จำนวน ๒๐ ครั้ง</td></tr> <tr><td>เดือนมกราคม ๒๕๖๕</td><td>จำนวน ๒๐ ครั้ง</td></tr> <tr><td>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</td><td>จำนวน ๑๘ ครั้ง</td></tr> <tr><td>เดือนมีนาคม ๒๕๖๕</td><td>จำนวน ๒๓ ครั้ง</td></tr> <tr><td>เดือนเมษายน ๒๕๖๕</td><td>จำนวน ๑๗ ครั้ง</td></tr> <tr><td>เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕</td><td>จำนวน ๑๙ ครั้ง</td></tr> <tr><td>เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕</td><td>จำนวน ๒๑ ครั้ง</td></tr> <tr><td>เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕</td><td>จำนวน ๑๖ ครั้ง</td></tr> <tr><td>เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕</td><td>จำนวน ๒๒ ครั้ง</td></tr> <tr><td>เดือนกันยายน ๒๕๖๕</td><td>จำนวน ๒๒ ครั้ง</td></tr> </table> <p>๓. โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคลไม่สามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมได้ กลุ่มงานจริยธรรม จึงได้มีการปรับรูปแบบการดำเนินกิจกรรมเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากร กรมศุลกากร โดยนำกิจกรรมที่สำคัญในหัวข้อ หลักธรรมนำชีวิต: การรักษาศีล ๕ บุญกิริยาวัตถุ ๑๐ อธิปไตย ๔ และสังคหวัตถุ ๔ โดยเผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot จำนวน ๗ ครั้ง เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรน้อมนำหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนาไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป</p> <p>๔. โครงการคิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้ กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดทำแบบประเมินคุณธรรมตนเอง (Integrity Self - Assessment) ในระบบ Intranet โดยมีผู้ตอบแบบประเมินตนเอง (Integrity Self - Assessment) ในระบบ Intranet จำนวนทั้งสิ้น ๔,๙๕๕ คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๖,๑๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๑ โดยแบบประเมินแบ่งระดับความคิดเห็น เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด/มาก/ปานกลาง/น้อย/น้อยที่สุด และประกอบด้วยคำถามปลายปิด จำนวน ๓๐ ข้อ โดยระดับความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินในด้านค่านิยมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของตนเอง ที่ตนคิดต่อผู้บังคับบัญชา และต่อกรมศุลกากร อยู่ในระดับมากที่สุด จำนวน ๒,๙๕๕ คน</p>	เดือนตุลาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๑๘ ครั้ง	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	จำนวน ๒๒ ครั้ง	เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๒๐ ครั้ง	เดือนมกราคม ๒๕๖๕	จำนวน ๒๐ ครั้ง	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	จำนวน ๑๘ ครั้ง	เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๒๓ ครั้ง	เดือนเมษายน ๒๕๖๕	จำนวน ๑๗ ครั้ง	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑๙ ครั้ง	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	จำนวน ๒๑ ครั้ง	เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑๖ ครั้ง	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๒๒ ครั้ง	เดือนกันยายน ๒๕๖๕	จำนวน ๒๒ ครั้ง	<p>๑๐๐</p>	<p>เป็นไปตามแผน</p>	<p>๑. โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ร้อยละ ๑๓.๓๓</p> <p>๒. โครงการความดีที่ฝากไว้ ร้อยละ ๔๖.๖๕</p>
เดือนตุลาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๑๘ ครั้ง																											
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	จำนวน ๒๒ ครั้ง																											
เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๒๐ ครั้ง																											
เดือนมกราคม ๒๕๖๕	จำนวน ๒๐ ครั้ง																											
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	จำนวน ๑๘ ครั้ง																											
เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๒๓ ครั้ง																											
เดือนเมษายน ๒๕๖๕	จำนวน ๑๗ ครั้ง																											
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑๙ ครั้ง																											
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	จำนวน ๒๑ ครั้ง																											
เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑๖ ครั้ง																											
เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๒๒ ครั้ง																											
เดือนกันยายน ๒๕๖๕	จำนวน ๒๒ ครั้ง																											

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (ร้อยละ)
	<p>๕. โครงการความดีที่ฝากไว้ ได้ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการ “ความดีที่ฝากไว้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีจำนวน ๕ ท่าน พร้อมทั้งประสานกับสำนักงานเลขานุการกรม ในการบันทึกและจัดทำวิดีโอ พร้อมนำวิดีโอ “ความดีที่ฝากไว้” เผยแพร่ในงานวันเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมชั้น ๑๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>			
<p>๕.๓.๓ โครงการเสริมสร้างเครื่องมือสำหรับการดำเนินการทางวินัย</p>	<p>กรมศุลกากรดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานเดิม ตามคำสั่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ๘๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อจัดเตรียมเพื่อรวบรวมข้อมูล กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ให้เป็นระบบ</p> <p>๒. มอบหมายให้คณะทำงานฯ จัดทำข้อมูลให้เป็นระบบ พร้อมทั้งขออนุมัติขอสิทธิเข้าใช้งานเว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล http://hrcustoms.go.th เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ และจัดทำ Infographic พร้อมทั้งดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบ Intranet</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลและแบ่งแยกประเภท ทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย รวมทั้งจัดทำ Infographic รวมถึงแบบฟอร์มการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินด้านวินัยและความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ในระบบฐานข้อมูล</p> <p>๔. ดำเนินการนำข้อมูลลงในระบบเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล hr.customs.go.th ในหัวข้อวินัยและหัวข้อความรับผิดชอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีการเผยแพร่ข้อมูลในระบบ Intranet ของกรมศุลกากร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายเกี่ยวกับวินัยและความรับผิดชอบ - คู่มือการดำเนินการทางวินัย - คู่มือการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและความรับผิดชอบ - แบบฟอร์มการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบ - ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบ - Infographic การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบ - มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ <p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน</p>	<p>๐</p>

แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (ร้อยละ)
๕.๓.๔ โครงการศึกษาการกำหนดสินบนและเงินรางวัล เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (ระยะที่ ๒)	<p>ดำเนินการจัดทำรายงานการศึกษากฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนและรางวัลตามกฎหมายต่างประเทศเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมดำเนินการจัดทำรายงานสรุปและข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ว่าด้วยเงินสินบนและรางวัลแล้วเสร็จ</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค ไม่มี</p> <p>ข้อเสนอแนะ ไม่มี</p>	๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน	๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
 กอยุทธศาสตร์และแผนงาน
 ส่วนวางแผนและประเมินผล