

สรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี ไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๕) ของส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>เรื่องที่ ๑ : พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า</p> <p>แนวทางการพัฒนา ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร</p>				
<p>๑.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบศูนย์กลางการเชื่อมโยงข้อมูลด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ของประเทศผ่านระบบ National Single Window (NSW)</p>	<p>๒.๕๐ เท่ากับ เป้าหมาย</p>	<p>กบช.</p>	<p>- มีโครงสร้างข้อมูลเอกสารใบส่งปล่อยสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Delivery Order: e-D/O) ที่เป็นมาตรฐานสากล</p> <p>- จัดทำรูปแบบและกระบวนการเชื่อมโยงข้อมูลเอกสารใบส่งปล่อยสินค้าแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Delivery Order: e-D/O) ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งกระบวนการแล้วเสร็จ</p>	<p>กบช. ดำเนินการศึกษาระบบและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารใบส่งปล่อยสินค้า พร้อมทั้งประชุมหารือกับผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเอกสารใบส่งปล่อยสินค้า ได้แก่ การทำเรื่องแห่งประเทศไทยและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง รวมถึง NSW เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาระบบ</p> <p>ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำโครงสร้างข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เอกสารใบส่งปล่อยสินค้า (e-D/O) ที่เป็นมาตรฐานสากล</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>
<p>๑.๑.๒ แผนงานการเชื่อมโยงข้อมูลใบรับรองสุขอนามัยพืช (e-Phyto Certificate) ผ่าน ASEAN Single Window</p>	<p>๓.๕๐ เท่ากับ เป้าหมาย</p>	<p>กบช.</p>	<p>ประเทศไทยสามารถทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate ผ่าน ASEAN Single Window ได้เป็นผลสำเร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>กบช. ดำเนินการเตรียมการระบบ NSW ให้พร้อมรองรับการทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate โดยจำลองการทดสอบเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันภายในประเทศระหว่างระบบกรมวิชาการเกษตรและระบบ NSW ได้เป็นผลสำเร็จ</p> <p>โดยประเทศไทยและประเทศอินโดนีเซียได้เริ่มทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล e-Phyto Certificate แบบ end-to-end ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งคาดว่าจะสามารถเริ่มใช้งานอย่างเป็นทางการภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑.๑.๓ แผนงานการปรับปรุงระบบติดตามสถานการณ์เชื่อมโยงข้อมูล (NSW e-Tracking) เพื่อรองรับการตรวจสอบเอกสารที่เชื่อมโยงกับต่างประเทศผ่าน ASEAN Single Window	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	กบช.	ระบบ NSW e-Tracking บนเว็บไซต์ NSW และบนอุปกรณ์เคลื่อนที่สามารถรองรับการติดตามสถานะของข้อมูลเพิ่มเติมที่รับส่งกับประเทศสมาชิกอาเซียนผ่าน ASEAN Single Window ได้	กบช. เปิดใช้งานระบบ NSW e-Tracking ในการติดตามสถานการณ์เชื่อมโยงข้อมูล ATIGA e-Form D และกระบวนการที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างใหม่อย่างเป็นทางการ ปัญหาและอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ -
๑.๑.๔ โครงการศึกษาพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure: SeCCP)	๒.๗๐ เท่ากับ เป้าหมาย	สทพ.	มีระบบการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce สำหรับผู้นำเข้าสินค้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศในการประเมินภาระภาษีอากรล่วงหน้า	อธิบดีกรมศุลกากร มีดำริเมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการจัดทำระบบการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce โดยมอบหมายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จัดทำระบบประเมินภาระภาษีล่วงหน้า บนเว็บไซต์ของกรมศุลกากร หรือเว็บไซต์ของศูนย์บริการศุลกากร (Customs Care Center) ร่วมกับคณะทำงานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และในไตรมาสที่ ๑ - ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ศทส. อยู่ระหว่างการจัดทำระบบ ปัญหาและอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ -
๑.๑.๕ โครงการศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้ารองรับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (Multimodal Transportation)	๒ เท่ากับ เป้าหมาย	สสภ.	- ประกาศใช้ระเบียบปฏิบัติสำหรับพิธีการศุลกากร ณ ศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า ระยะที่ ๑ - รายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า	สสภ. ดำเนินการ ดังนี้ ๑. สสภ. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กมพ. กกม. กสอ. และ ศทส. พิจารณาและปรับปรุงเรื่องเพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ ส่วนที่ ๐๔ บทที่ ๐๙ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เรียบร้อยแล้ว พร้อมกันนี้ สสภ. ได้เสนอร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับพิธีการศุลกากร ณ ศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งอธิบดีได้ลงนามแล้ว ตามคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ ๓๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยคณะทำงานฯ ได้จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุมเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ กรมศุลกากรได้ออกประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของระบบงานด้านการควบคุมทางศุลกากร เพื่อรองรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะมีผลต่อผู้ประกอบการที่ประสงค์จะดำเนินกิจการศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า และประกอบกิจการกระจายสินค้า ในการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินกิจการ ได้มีผลบังคับใช้แล้ว คณะทำงานฯ จึงได้กำหนดให้มีการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมร่วมเกล้า ชั้น ๓ อาคารสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยเชิญผู้แทนบริษัทที่ประสงค์เป็น

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
			ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>ผู้ประกอบการกระจายสินค้า จำนวน ๑๐ ราย และผู้แทนจาก กมพ. ศทส. และ ศปช. เข้าร่วมประชุมด้วย ๒. คณะทำงานฯ จัดประชุมคณะทำงานฯ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเชิญผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กมพ. กทม. กสอ. สทศ. และ ศปช. โดยมีผู้ประกอบการที่ให้ความสนใจ จำนวน ๑๑ บริษัท เข้าร่วมรับฟังการประชาสัมพันธ์และซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามประกาศกรมฯ ที่ ๑๑๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับศูนย์บริการศุลกากร เพื่อกระจายสินค้า สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ</p> <p>ปัจจุบัน ยังไม่มีการพิจารณาคำขอพร้อมคุณสมบัติ เนื่องจากยังไม่มีผู้ประกอบการรายใดยื่นแบบแสดงรายละเอียดในการเป็นผู้ดำเนินกิจการศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้า และผู้ประกอบการกระจายสินค้า ๓. สสภ. ได้มีหนังสือสอบถามความคืบหน้าในการจัดตั้งศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าไปยัง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) โดย ทอท. ได้มีหนังสือ ที่ ทอท. ๗๑๗๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ชี้แจงว่า ทอท. อยู่ระหว่างการจัดเตรียมการคัดเลือกผู้ประกอบการในการดำเนินการ จัดตั้งศูนย์บริการศุลกากรฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ขัดต่อ พ.ร.บ. การร่วมทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการพิจารณาจำเป็นต้องขอรับความเห็นจากสำนักงานคณะนโยบายรัฐวิสาหกิจ ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๑๕/๒๕๖๔ ภายในเขตปลอดอาคาร ทั้งนี้ หาก ทอท. มีความชัดเจนในประเด็นดังกล่าว จะแจ้งให้ สสภ. ทราบในรายละเอียดต่อไป</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>จากการประชุมคณะทำงานเตรียมความพร้อมในการเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่สำหรับการกระจายสินค้า (Zone 3) ณ อาคารสินค้า ๔ เขตปลอดอาคารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้แทนจากบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ทอท. ได้รายงานความคืบหน้า ในการจัดเตรียมสถานที่สำหรับกิจการศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าว่า อยู่ระหว่างการปรับปรุงพื้นที่ บริเวณชั้น ๒ (ห้องทำงานและห้องพักพนักงานศุลกากร) โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบกับการจัดหาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการตามกระบวนการของ ทอท. ส่งผลให้การขอเป็นผู้ดำเนินกิจการศูนย์บริการศุลกากร เพื่อกระจายสินค้าล่าช้ากว่ากำหนด</p> <p>ปัจจุบัน ทอท. อยู่ระหว่างการจัดเตรียมการคัดเลือกผู้ประกอบการในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการศุลกากรฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและไม่ขัดต่อ พ.ร.บ. การร่วมทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการพิจารณา จำเป็นต้องขอรับความเห็นจากสำนักงานคณะนโยบายรัฐวิสาหกิจ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการ ศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๑๕/๒๕๖๔ ภายในเขตปลอดอาคาร ทั้งนี้ หาก ทอท. มีความชัดเจนในประเด็นดังกล่าว จะแจ้งให้ สสภ. ทราบในรายละเอียดต่อไป</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>สสภ. ได้มีหนังสือ สสภ. ที่ กค ๐๕๐๖(ส)/๒๐๘ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ ไปยัง บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อสอบถามความคืบหน้าในการจัดตั้งศูนย์บริการศุลกากรเพื่อกระจายสินค้าเรียบร้อยแล้ว</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย				
๑.๒.๑ โครงการพัฒนาระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ประกอบการ	๓.๒๕ เท่ากับ เป้าหมาย	สลช.	มีระบบการพิมพ์เอกสารการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์ได้เองที่สถานประกอบการ	คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางฯ แล้วเสร็จ และลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งดำเนินการออกแบบระบบงาน โดยผู้รับจ้างได้นำเสนอระบบต้นแบบ (Prototype) แก่ผู้ใช้งานและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างได้จัดส่งเอกสารผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบทั้งหมด พร้อมกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process) ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างได้มีการส่งมอบงานงวดที่ ๑ และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานจ้าง โดยมีหนังสือแจ้ง สพพ. สลช. เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งดำเนินการทดสอบระบบ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว พร้อมกันนี้ผู้รับจ้างได้แจ้งกำหนดส่งมอบงานงวดที่ ๒ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ต่อไป ปัญหาและอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ -
๑.๒.๒ โครงการการพัฒนาหน้าจอสืบค้นข้อหาหรือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากร (TICS CLICK)	๔ เท่ากับ เป้าหมาย	กสอ.	มีหน้าจอสำหรับสืบค้นข้อมูลข้อหาหรือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากรบนระบบอินเทอร์เน็ต	ดำเนินการตามคำสั่ง กสอ. ที่ ๔๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาหน้าจอสืบค้นข้อหาหรือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากร (TICS CLICK) ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ และออกแบบหน้าจอสืบค้นข้อมูลในเบื้องต้น พร้อมทั้งเชิญประชุมคณะทำงานฯ ตามบันทึกที่ กค ๐๕๒๐(๕.๒)/๕๑๑ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยจัดทำหนังสือแจ้งเวียน เพื่อรวบรวมข้อมูลด้านการขจัดเขตการค้าเสรีและการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ และสรุปรวบรวมเนื้อหาสำหรับด้านเขตปลอดอากรและคลังสินค้าทัณฑ์บน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ให้คณะทำงานพิจารณาคัดกรอง ครั้งที่ ๑ ต่อไป นอกจากนี้ คณะทำงานฯ ได้จัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้ง ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาข้อมูลเนื้อหาที่จะนำลงระบบหน้าจอสืบค้นข้อหาหรือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากร พร้อมจัดทำสรุปเนื้อหาข้อหาหรือด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร สำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การสรุปเนื้อหาข้อหาหรือด้านการคืนอากรตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และการขจัดเขตการค้าเสรี ตามพระราชบัญญัติขจัดเขตการค้าเสรีออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๔ กสอ. ได้ประสานงานกับ ศทส. เพื่อนำข้อมูล “ข้อหาหรือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากร” ลงในหน้าจอ Internet เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้บุคลากรในสังกัดและผู้ประกอบการทราบ ตามบันทึกข้อความ ที่ กค ๐๕๒๐(ก)/๓๒๗ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาหน้าจอสืบค้นข้อหาหรือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากร (TICS CLICK) ทางเว็บไซต์ www.customs.go.th ในหัวข้อเรื่องนำรู้และกฎหมาย เพื่อให้กรมศุลกากรมีช่องทางสืบค้นข้อมูลข้อหาหรือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถรองรับการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและความรู้ความเข้าใจของผู้รับบริการข้อมูลข้อหาหรือเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางอากรบนเว็บไซต์กรมศุลกากร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลให้มีความเหมาะสมต่อไป

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				ปัญหาและอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ -
แนวทางการพัฒนา ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร				
๑.๓.๑ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)	๓.๒๐ เท่ากับ เป้าหมาย	สลข.	มีการประสานงาน แก้ปัญหา/ปิดงาน หรือส่งต่อให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สลข. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องให้แก่สมาชิกศุลกากร เช่น จัดฝึกอบรม ให้ความรู้ ติดตามประเมินผล และรับฟังปัญหาความเห็นของสมาชิก (Site Visit) สมาคม สมาพันธ์ หอการค้าต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ โดยเป็นการประชาสัมพันธ์บริการต่าง ๆ ของกรมศุลกากร ผ่านช่องทาง Line Application และ e-mail เพื่อให้สมาชิกรับทราบ รวมทั้งประสานงาน แก้ไขปัญหาและสร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้งที่จะเกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ ทั้งปัญหาเชิงนโยบายและปัญหาหน้างานปกติ อาทิ พิธีการศุลกากร พิศัตตราศุลกากร ราคา ถิ่นกำเนิด กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ และปัญหาอื่น ๆ โดยสรุปภาพรวม การแก้ไขปัญหาสมาชิกพันธมิตรศุลกากร ดังนี้ สรุปภาพรวมการตอบข้อสอบถามแก่สมาชิก จำนวนข้อสอบถามทั้งหมด ๖๓๓ เรื่อง ปิดงาน/ตอบแล้ว ๕๗๔ เรื่อง (ร้อยละ ๙๐.๗) ข้อมูลของข้อสอบถามจำแนกตามระดับของคำถาม ระดับปฏิบัติ ๖๑๕ เรื่อง แล้วเสร็จ ๕๖๑ เรื่อง (ร้อยละ ๙๑.๒) ระดับนโยบาย ๑๘ เรื่อง แล้วเสร็จ ๑๓ เรื่อง (ร้อยละ ๗๒.๒) ข้อมูลของข้อสอบถามจำแนกตามกลุ่ม/หมวดคำถาม ๑. การตีความกฎหมาย เช่น การสอบถาม ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การนำประกาศข้อบังคับไปใช้ รับเรื่อง ๕๙ เรื่อง แล้วเสร็จ ๕๑ เรื่อง (ร้อยละ ๘๖.๔) ๒. ถิ่นกำเนิดสินค้า เช่น การกรอกข้อมูลใน Form ต่าง ๆ รับเรื่อง ๔๘ เรื่อง แล้วเสร็จ ๔๓ เรื่อง (ร้อยละ ๘๙.๖) ๓. ประเมินราคา เช่น การลดราคาต้นทุนสินค้า คำบำเหน็จตัวแทนการขาย การสำแดงราคาเป็น Tester รับเรื่อง ๓๐ เรื่อง แล้วเสร็จ ๒๓ เรื่อง (ร้อยละ ๗๖.๖) ๔. พิศัตตราภาษี เช่น การสอบถามพิศัตของสินค้าต่าง ๆ การโต้แย้งพิศัตตราศุลกากร รับเรื่อง ๑๒๔ เรื่อง แล้วเสร็จ ๑๐๙ เรื่อง (ร้อยละ ๘๗.๙) ๕. สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร เช่น เงื่อนไขการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร การยกเว้นอากรโดยใช้ ATA Carnet รับเรื่อง ๙๗ เรื่อง แล้วเสร็จ ๙๐ เรื่อง (ร้อยละ ๙๒.๘) ๖. อื่น ๆ เช่น การขอใบอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิธีการศุลกากร รับเรื่อง ๒๗๕ เรื่อง แล้วเสร็จ ๒๕๘ เรื่อง (ร้อยละ ๙๓.๘) นอกจากนี้ ยังจัดให้มี Customs Alliances COVID-๑๙ เพื่อให้คำแนะนำ ประสานงานแก้ไขปัญหาแก่ ผู้ประกอบการในการนำเข้า-ส่งออกสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันรักษาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>
๑.๓.๒ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน	๓.๕๐ เท่ากับ เป้าหมาย	ครอ.	ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ ข้อร้องเรียน ซึ่ง ครอ. เสนอต่อที่ประชุม ได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของประเด็น ทั้งหมด	<p>คณะทำงาน ครอ. ได้รับประเด็นปัญหาจากภาคเอกชน และการสอบถามประเด็นปัญหาผ่านช่องทางออนไลน์ โดยคณะทำงาน ครอ. ได้รวบรวมข้อมูลจากภาคเอกชน เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะทำงาน ครอ. ฝ่ายบุคลากรในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พร้อมกันนี้คณะทำงาน ครอ. ได้มีหนังสือถึงหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ เพื่อขอให้แจ้งมาตรการที่ช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจาก COVID-๑๙ และแจ้งให้คณะทำงาน ครอ. ภาคเอกชนรับทราบ ในที่ประชุมใหญ่คณะทำงาน ครอ. ครั้งต่อไป</p> <p>นอกจากนี้ คณะทำงาน ครอ. ได้จัดประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่ภาครัฐและภาคเอกชนเสนอ</p> <p>ปัจจุบัน คณะทำงาน ครอ. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมและจัดทำสรุปเนื้อหาเสนอผู้บริหารต่อไป</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>
๑.๓.๓ โครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives)	๓.๗๕ เท่ากับ เป้าหมาย	กสอ.	มีโครงการสัมมนา “สิทธิประโยชน์ Delivery” (Delivery for Tax Incentives) เพื่อถ่ายทอด ความรู้ ความเข้าใจ และตอบปัญหา ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร แก่เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ของกรมศุลกากรและ/หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และผู้ประกอบการ	<p>กสอ. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดรูปแบบและวิธีการ หัวข้อสัมมนา รวมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ วิทยากร และเอกสารที่ใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในเบื้องต้นแล้ว โดยขออนุมัติโครงการฯ และประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดสัมมนา เสนอกรมฯ เพื่อให้ความเห็นชอบแล้ว พร้อมทั้งดำเนินการจัดสัมมนา ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านโปรแกรม Zoom ณ ห้องประชุม กสอ. ชั้น ๔ อาคารเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>นอกจากนี้ ได้มีการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดรูปแบบ/วิธีการจัดสัมมนา ครั้งที่ ๒ โดยมติที่ประชุมกำหนดให้มีการจัดสัมมนา ณ จังหวัดหนองคาย ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ และจัดประชุมคณะทำงานฯ อีกครั้ง เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อหารือรายละเอียดการจัดสัมมนา ครั้งที่ ๒ ต่อไป</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การจัดทำประมาณ การค่าใช้จ่ายทำได้ยากขึ้น เช่น หากสถานการณ์มีความรุนแรงจนทำให้ต้องเลื่อนวันจัดสัมมนา จะส่งผลกระทบต่อ การจองที่พัก ตัวเครื่องบิน ฯลฯ ซึ่งอาจทำให้เกิดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้</p> <p>๒. การจัดสัมมนาครั้งที่ ๒ กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งล่าช้ากว่าที่ระบุตามแผนปฏิบัติ ราชการรายปี ๒๕๖๕ (กำหนดไว้เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕) แต่ทั้งนี้ กำหนดการดังกล่าวนั้น เป็นไปตามแผนงาน ที่วางไว้แล้ว เพื่อประเมินสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ และปรับรูปแบบการจัดงาน</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>ให้สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดฯ ของภาครัฐที่เปลี่ยนแปลงในช่วงนี้</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑. ต้องจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายอย่างรอบคอบ และคำนึงถึงความยืดหยุ่นต่อสถานการณ์เป็นหลัก เช่น จำเป็นต้องเลือกจองตัวเครื่องบินที่ราคาสูงขึ้น ซึ่งสามารถเปลี่ยนวันเดินทางได้ เพื่อรองรับกรณีมีการเลื่อนการจัดสัมมนา</p> <p>๒. ได้จัดประชุมคณะทำงานฯ อีกครั้งเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ฯ พร้อมทั้งหารือรายละเอียดของการจัดสัมมนาครั้ง ๒ ซึ่งขณะนี้ได้จัดเตรียมงานสำเร็จเป็นส่วนใหญ่แล้ว</p>
๑.๓.๔ โครงการส่งเสริมความรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจกรรมศุลกากรเชิงรุก	๔ เท่ากับ เป้าหมาย	สลข.	<p>- มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน และประจำ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</p> <p>- ร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมายได้รับสื่อจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจ การดำเนินงานของกรมศุลกากร</p>	<p>สลข. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและจัดการประชุมหารือ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อวางแผนจัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินการ พร้อมทั้งจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร และจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ สวนนงนุช จังหวัดชลบุรี</p> <p>นอกจากนี้ สลข. ได้ผลิตจุลสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) องค์ความรู้ของกรมศุลกากร จำนวน ๗ ฉบับ เพื่อเผยแพร่ทางสื่อโซเชียลมีเดียของกรมศุลกากร และดำเนินการจัดทำแผนการจัดการจัดการและการสื่อสารในภาวะวิกฤต (Crisis Communication Management Plan) ของกรมศุลกากร</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>เรื่องที่ ๒ : พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก</p> <p>แนวทางการพัฒนา ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</p>				
<p>๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด่านศุลกากร</p>				
<p>(๑) โครงการก่อสร้างอาคารจุดผ่านแดนถาวร (บ้านหนองเอี่ยน)</p>	<p>๑ ต่ำกว่า เป้าหมาย</p>	<p>ด้านฯ อรัญ ประเทศ</p>	<p>ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้มาตรฐาน ตามสัญญาจ้าง และดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน</p>	<p>ผลการดำเนินการก่อสร้าง ไตรมาสที่ ๑ - ๓</p> <p>๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดงานที่ ๙ งานเทศคอนกรีตเสารับโครงสร้างหลังคา แล้วเสร็จ ๕๐% และงานเทศคอนกรีตเสารับโครงสร้างพื้นชั้น ๒ แล้วเสร็จ ๕๐% เป็นจำนวนเงิน ๔,๖๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท หักคืนเงินจ่ายค่าจ้างล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ เป็นเงิน ๗๐๔,๙๗๐.๐๐ บาท คงเหลือเบิกจ่ายให้แก่ บริษัท ซีเอ็ม แกรนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด เป็นเงิน ๓,๙๙๔,๘๓๐.๐๐ บาท</p> <p>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาเร่งรัดการดำเนินการก่อสร้างและเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งมีการทำหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างเลขที่ ๖/๒๕๖๓ (ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงานได้พิจารณาตรวจรับงานจ้างครั้งที่ ๘ รวม ๒ งวดงาน ได้แก่ หมวดงานที่ ๒ อาคารตรวจสินค้าและผู้โดยสาร (งวดงานที่ ๑๑) ขอเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๖๙๙,๘๐๐.๐๐ บาท และหมวดงานที่ ๔ อาคารห้องน้ำสาธารณะ (งวดงานที่ ๓๕) ขอเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๒๒๒.๒๙ บาท รวมเป็นเงินที่ขอเบิกจ่าย ๔,๘๕๐,๐๒๒.๒๙ บาท หักคืนเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๕% เป็นเงิน ๗๒๗,๕๓๐.๓๔ บาท เบิกจ่ายแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๑๒๒,๕๑๘.๙๕ บาท</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ได้เข้าติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ก่อสร้าง เพื่อเร่งรัดการดำเนินการก่อสร้างส่งมอบงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>๓. กรมศุลกากรได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารจุดผ่านแดนถาวร (บ้านหนองเอี่ยน) ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการก่อสร้างอาคารผ่านแดนถาวร (บ้านหนองเอี่ยน) ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อรายงานความคืบหน้าของการส่งมอบงานตามสัญญาฯและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งติดตามความคืบหน้าของโครงการฯ ก่อสร้าง เพื่อเร่งรัดการดำเนินการก่อสร้าง ส่งมอบงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการก่อสร้างอาคารจุดผ่านแดนถาวร (บ้านหนองเอี่ยน) ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาตรวจรับงานจ้าง ครั้งที่ ๙ รวม ๔ งวดงาน ได้แก่</p> <p>- หมวดงานที่ ๔ อาคารห้องน้ำสาธารณะ (งวดงานที่ ๓๖) ขอเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕๒,๔๘๕.๐๐ บาท</p> <p>- หมวดงานที่ ๕ ประตูทางเข้า - ออก (งวดงานที่ ๔๗) ขอเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓๔,๙๙๐.๐๐ บาท</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>(งวดงานที่ ๔๘) ขอเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕๒,๔๘๕.๐๐ บาท (งวดงานที่ ๔๙) ขอเบิกจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๕๒,๔๘๕.๐๐ บาท รวมเป็นเงินที่ขอเบิกจ่าย ๑,๒๙๒,๔๔๕.๐๐ บาท หักคืนเงินจ่ายล่วงหน้าร้อยละ ๑๕ % เป็นเงิน ๑๙๓,๘๖๖.๗๕ บาท คงเหลือเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๙๘,๕๗๘.๒๕ บาท</p> <p>๖. กรมศุลกากร มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค๐๕๐๒/๙๗๑๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ แจ้งบอกเลิกสัญญาจ้าง เลขที่ ๖/๒๕๖๓ ต่อบริษัท ซีเอ็ม แกรนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) เนื่องจากบริษัทฯ ในฐานะผู้รับจ้างกระทำการผิดสัญญา ข้อ ๘. ของสัญญาจ้างเลขที่ ๖/๒๕๖๓ ที่ระบุว่า “ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน...” และบริษัทฯ ได้รับหนังสือฉบับดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>๑. ในช่วงต้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เริ่มต้นสัญญาฯ ได้เกิดอุทกภัยในพื้นที่ ต.ท่าข้าม และพื้นที่อื่น ๆ ใน อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว ส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถนำเครื่องจักร อุปกรณ์ และแรงงานเข้าในพื้นที่ก่อสร้างได้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>๒. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดแคลนแรงงาน และการขนย้ายวัสดุ อุปกรณ์การก่อสร้างมีจำนวนไม่เพียงพอ ทำให้โครงการก่อสร้างดำเนินการไปด้วยความล่าช้า หรือไม่ปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>๓. การก่อสร้างไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากการยกเลิกสัญญาจ้างกับบริษัท ซีเอ็ม แกรนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ได้มีการประชุมและมีหนังสือติดตามเร่งรัดการดำเนินการก่อสร้างพร้อมทั้งประสานงานโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง โดยเร่งรัดให้ผู้รับจ้างจัดหาแรงงานและเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการก่อสร้างให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>๒. ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ได้เร่งรัดกระบวนการหลังการยกเลิกสัญญากับบริษัท ซีเอ็ม แกรนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้แก่ การพิจารณาความเสียหายและกำหนดวงเงินค่าเสียหายที่เกิดจากการบอกเลิกสัญญาจ้างงานก่อสร้าง</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
(๒) โครงการก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอด แห่งที่ ๒	๑ ต่ำกว่า เป้าหมาย	ด้านฯ แม่สอด	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้มาตรฐาน ตามสัญญาจ้าง และดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน	<p>ผลการดำเนินการก่อสร้างในไตรมาสที่ ๑ - ๓</p> <p>ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑ งวดงาน ได้แก่ งวดงานที่ ๘๗ จำนวน - บาท</p> <p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พร้อมคณะผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่พัสดุ จัดการประชุม ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมครั้งที่ ๓๑ (๑๒/๒๕๖๔) เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - การประชุมครั้งที่ ๓๒ (๑/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - การประชุมครั้งที่ ๓๓ (๒/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ - การประชุมครั้งที่ ๓๔ (๓/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ - การประชุมครั้งที่ ๓๖ (๕/๒๕๖๕) และการประชุมครั้งที่ ๓๗ (๖/๒๕๖๕) เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ <p>โดยจัดการประชุมทางไกลผ่านจอ Video Conference ด้วยโปรแกรม ZOOM โครงการก่อสร้าง ด้านบุคลากรแม่สอดแห่งที่ ๒ เพื่อรายงานความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ผลการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน เรื่องเพื่อพิจารณา ปัญหาอุปสรรค ตามระเบียบวาระการประชุมฯ นอกจากนี้ ด้านฯ แจ้งสงวนสิทธิการบอกเลิกสัญญา จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ ๑ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒(๒๘)/๗๐๒๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒(๒๘)/๒๕๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒(๒๘)/๑๙๗๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๔ ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒(๒๘)/๒๖๕๘ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ <p>ปัจจุบันอยู่ในระหว่างประเมินโครงการของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาบอกเลิกสัญญาจ้าง</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้รับจ้างขาดความพร้อมด้านบุคลากร แรงงาน เครื่องมือ เครื่องจักร ขาดสภาพคล่อง และหยุดการปฏิบัติงาน มาเป็นระยะเวลา ๔ เดือนแล้ว ทำให้การดำเนินโครงการเกิดความล่าช้า และเมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ผู้รับจ้างได้นำแรงงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักรเข้าทำงานเต็มที แต่ปัจจุบันการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ยังไม่มีความคืบหน้า ๒. เกิดปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลกระทบต่อคำสั่งซื้อและการขนส่งวัสดุ อุปกรณ์การก่อสร้าง รวมทั้งการขาดแคลนแรงงานของผู้รับจ้าง เป็นสาเหตุหนึ่งให้การดำเนินโครงการ เกิดความล่าช้ากว่าแผนงานที่วางไว้ <p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดให้มีการประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน และผู้รับจ้าง เพื่อเร่งรัด การปฏิบัติงาน ๒. เร่งรัดให้ผู้รับจ้างปรับแผนการปฏิบัติงาน เช่น คำนวณระยะเวลาเร่งสั่งซื้อวัสดุล่วงหน้า หรือเร่งทำงาน ในจุดที่สามารถทำได้ไปก่อน โดยไม่ให้มุ่งทำงานเพื่อส่งงวดงานและเบิกเงิน ๓. แจ้งให้ผู้รับจ้างปรับแผนเรื่องแรงงาน เช่น จัดรถรับส่งแรงงาน แทนการให้แรงงานเดินทาง มาทำงานเอง ๔. ให้ผู้รับจ้างหาพันธมิตรช่วยเหลือเรื่องเครื่องมือ เครื่องจักร ๕. ทำหนังสือเร่งรัดผู้รับจ้างดำเนินงานให้เร็วกว่าแผนงาน พร้อมแจ้งสงวนสิทธิคำปรับในอัตราวันละประมาณ

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>๓๑๙,๗๐๐ บาทต่อวัน</p> <p>๖. เนื่องจากสัญญาจ้างได้สิ้นสุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อความเป็นธรรมกับผู้รับจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ประชุมพิจารณาลดค่าปรับ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๖๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐ (ศูนย์) จำนวน ๕๕๔ วัน แก่ผู้รับจ้างในเบื้องต้น</p> <p>๗. ด้านฯ แจ้งสงวนสิทธิการบอกเลิกสัญญา จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค๐๕๐๒(๒๘)/๗๐๒๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>ครั้งที่ ๒ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒(๒๘)/๒๕๐ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๓ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒(๒๘)/ ๑๙๗๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>ครั้งที่ ๔ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๒(๒๘)/๒๖๕๘ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๘. คณะกรรมการฯ จะประชุมเพื่อพิจารณาการบอกเลิกสัญญาจ้าง ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ (เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผู้รับจ้างได้นำแรงงาน วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องจักรเข้าทำงานบางส่วนแล้ว โดยคาดว่า ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จะเข้าทำงาน เต็มกำลังตามปกติ)</p>
(๓) โครงการก่อสร้างสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด และอาคารที่พักอาศัย พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ตำบลแม่ น้ำคู อำเภอบางคนที จังหวัดระยอง ๑ แห่ง	๔ เท่ากับ เป้าหมาย	สำนักงาน ศุลกากร มาบตาพุด	<ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมงานก่อสร้างฯ สามารถส่งมอบงวดงาน ตามสัญญา และเป็นไปตามแผนงานการก่อสร้าง - การเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง เป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน 	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้างแล้วเสร็จ</p> <p>๒. สมพ. มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๒๖(๒)/๔๕๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการคำนวณราคากลางโครงการก่อสร้างสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด และอาคารที่พักอาศัยพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ต.แม่ น้ำคู อ.บางคนที จ.ระยอง ๑ แห่ง เสนอต่อที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี เพื่อขอความเห็นชอบพิจารณาราคากลางโครงการก่อสร้างฯ และได้รับการพิจารณาเห็นชอบโครงการก่อสร้างฯ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>นอกจากนี้ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี เห็นชอบรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๓. เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์กรมศุลกากร (www.customs.go.th) และระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ และกำหนดเสนอราคา เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ พร้อมทั้งพิจารณาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยกิจการร่วมค้า เอเอส เป็นผู้ชนะการเสนอราคา จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๓๘,๘๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๔</p> <p>๔. กรมศุลกากร ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๒๖/๕๔๓๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงรองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้ เพื่อนำเรียนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลา ก่อหนี้ผูกพันโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อหนี้ผูกพันจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่สำนักงบประมาณได้มีหนังสือ ที่ นร ๐๗๑๗/๕๘๒๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบความเหมาะสมของราคาค่าก่อสร้าง ในวงเงิน ๒๓๘,๘๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท และให้ขออนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลา ก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ จากปีงบประมาณ</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๕. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง อนุมัติขยายระยะเวลาก่อนนี้ผูกพันโดยไม่เพิ่มวงเงินก่อนนี้ผูกพันจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>นอกจากนี้ กรมศุลกากรได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๒๖/๖๔๙๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงรองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้ ขออนุมัติสั่งจ้างผู้ชนะการเสนอราคาโครงการก่อสร้างสำนักงานศุลกากรมาตาพุด และอาคารที่พักอาศัย พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ตำบลแม่ น้ำคู้ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๑ แห่ง ในวงเงิน ๒๓๘,๘๗๐,๐๐๐ บาท โดยได้รับอนุมัติสั่งจ้าง เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๖. ลงนามสัญญาจ้างและส่งมอบพื้นที่โครงการก่อสร้างสำนักงานศุลกากรมาตาพุด และอาคารที่พักอาศัย พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ตำบลแม่ น้ำคู้ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง ๑ แห่ง เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามสัญญาจ้างก่อสร้างเลขที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ วงเงินตามสัญญา ๒๓๘,๘๗๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาดำเนินการ ๗๙๐ วัน เริ่มสัญญา ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดสัญญา ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย				
<p>๒.๒.๑ โครงการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้า ภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Mutual Recognition Arrangement: MRA of AEOs)</p>	<p>๓.๗๐ เท่ากับ เป้าหมาย</p>	<p>กมพ.</p>	<p>มีการสรุปผล การดำเนินการโครงการฯ</p>	<p>ญี่ปุ่น</p> <p>จากผลการประชุมและตรวจสอบมาตรฐานการตรวจประเมินร่วมกัน (Joint Site Validation) ระหว่าง ไทย-ญี่ปุ่น สรุปได้ว่า ทั้งสองฝ่ายยอมรับในความสอดคล้องของโครงการเออีโอของทั้งสองประเทศ รวมถึง มาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการ และเห็นพ้องที่จะร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) กรมศุลกากรได้ส่งร่างความตกลงฯ ที่ได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมจากกระทรวงการต่างประเทศ ของญี่ปุ่น ให้กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาและได้รับความเห็นชอบในการ ลงนามจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศแล้ว</p> <p>กำหนดพิธีลงนามร่างความตกลงฯ (MRA) เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ โดยนายพร อนันตศิลป์ อธิบดีกรมศุลกากร และ Mr. SAKATA WATARU Director - General of the Customs and Tariff Bureau ของญี่ปุ่น ได้ร่วมลงนามความตกลงยอมรับร่วมกัน (Mutual Recognition Arrangement: MRA) ในรูปแบบเสมือนจริง ภายใต้ชื่อ AEO-MRA Virtual Signing Ceremony between The Customs Department of The Kingdom of Thailand and The Customs Administration of Japan ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ต่อมา เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ สมอ. กมพ. ได้ร่วมหารือกับศุลกากรญี่ปุ่นเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยน ข้อมูลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ เพื่อใช้สิทธิพิเศษความตกลงยอมรับร่วมกัน (AEO-MAR)</p> <p>ปัจจุบัน สมอ. กมพ. ดำเนินการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกรมศุลกากรและศุลกากรญี่ปุ่น โดยหารือผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อหารือเกี่ยวกับรายละเอียดการแลกเปลี่ยนข้อมูลผู้ประกอบการ ระดับมาตรฐาน ซึ่งกำหนดให้มีการทดลองนำร่อง (Pilot Phase) การทดสอบระบบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ในการตรวจจับข้อมูลของระบบ TCES ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยศุลกากรญี่ปุ่น ได้ประสานงานผู้ประกอบการส่งออกระดับมาตรฐานเออีโอของญี่ปุ่น เพื่อเป็นตัวแทนในโครงการนำร่อง (Pilot Phase) แลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษภายใต้ความตกลงฯ จำนวน ๕ ราย</p> <p>จีน</p> <p>กรมฯ อนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เห็นชอบให้จัดทำ AEO-MRA กับศุลกากรจีน อย่างรอบคอบ สมอ. กมพ. จึงได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลโครงการเออีโอของจีนเพิ่มเติม และนำเรื่องการจัดทำ AEO-MRA กับศุลกากรจีนเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานจัดทำและดำเนินการตามความตกลงยอมรับร่วมกัน สำหรับโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอแล้ว ภายหลังจากประชุมออนไลน์ระหว่าง สมอ. กมพ. และศุลกากรจีนโดยมีจุดประสงค์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเบื้องต้นของโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐาน เออีโอและร่วมหารือเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำความตกลงฯ</p> <p>ต่อมา เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ กรมศุลกากรและศุลกากรจีน ได้จัดให้มีการลงนามแผนปฏิบัติการฯ (Action Plan) ในรูปแบบเสมือนจริง โดยมีนางกิงจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ รองอธิบดีกรมศุลกากร เป็นผู้ลงนาม ฝ่ายไทย และนาย Sun Yuning ตำแหน่ง Vice Minister ของ General Administration of Customs, People Republic of China (GACC) เป็นผู้ลงนามฝ่ายจีน</p> <p>นอกจากนี้ กรมศุลกากรและศุลกากรจีน ได้เริ่มเตรียมการศึกษาเปรียบเทียบโครงการเออีโอร่วมกัน</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>นิวซีแลนด์</p> <p>เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔ ศุลกากรนิวซีแลนด์ โดย Ms. Christine Stevenson ตำแหน่ง Comptroller of the New Zealand Customs Service มีหนังสือแสดงเจตนาเชิญกรมศุลกากรในการพัฒนาจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันสำหรับโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ</p> <p>กรมศุลกากร ได้อนุมัติหลักการสำหรับการจัดทำ MRA ระหว่างกรมศุลกากรและศุลกากรนิวซีแลนด์แล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ต่อมา เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สมอ. กมพ. ได้จัดประชุม เพื่อพิจารณาผลการศึกษาเปรียบเทียบ (Site-by-Side Comparison) โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO) ของไทย และโครงการ Secure Exports Scheme (SES) ของศุลกากรนิวซีแลนด์ สรุปว่า ศุลกากรไทย และศุลกากรนิวซีแลนด์ยอมรับความสอดคล้องของทั้งสองโครงการร่วมกัน โดยเป็นไปตามมาตรฐานของ SAFE Framework</p> <p>นอกจากนี้ ได้ดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการร่วมกัน (Joint Site Validation) โดย สมอ. กมพ. ได้เป็นเจ้าภาพจัดประชุม Joint Site Validation ครั้งที่ ๑ ณ ประเทศไทย ระหว่างศุลกากรไทย และศุลกากรนิวซีแลนด์ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยมี Mr. Brian Lamb ตำแหน่ง Manager Operations, Revenue and Assurance เป็นหัวหน้าคณะผู้แทนศุลกากรนิวซีแลนด์ การประชุมครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบมาตรฐานการตรวจสถานประกอบการร่วมกัน ซึ่งเป็นการตรวจสอบทบทวน สถานภาพของผู้ประกอบการไทยที่ได้รับมาตรฐานเออีโอ ประเภทผู้นำเข้าและผู้ส่งออก (AEO Importer/Exporter) คือ บริษัท เวสเทิร์น ดิจิตอล สตอเรจ เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด และ บริษัท ฟาร์มาแคร์ จำกัด</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>
๒.๒.๒ โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายศุลกากร (ระยะที่ ๒)	๓.๕๐ เท่ากับ เป้าหมาย	กกม.	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำรายงานสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายเสนอรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย - มีมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐ 	<p>กกม. ดำเนินการสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการร่างประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา ๒.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล				
๒.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	ศทส.	กรมศุลกากร มีระบบคอมพิวเตอร์ ที่สามารถประมวลผล ฐานข้อมูลขนาดใหญ่	ศทส. ดำเนินพัฒนาระบบรายงานตามข้อกำหนดและตามความต้องการของผู้ใช้งาน รวมถึงทดสอบระบบและ ฝึกอบรมผู้ใช้งาน พร้อมทั้งส่งมอบงานโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ดำเนินงานเสร็จสิ้นตามแผนงานโครงการ ในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๕
๒.๓.๒ การดำเนินการรวบรวมข้อมูลกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมายศุลกากร	๒.๙๐ เท่ากับ เป้าหมาย	กกม.	มีการรวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวกับกฎหมาย และเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมายศุลกากร เพื่อรองรับ ระบบฐานข้อมูลกลาง ทางกฎหมายของประเทศ	กกม. ดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวม เรียบเรียง และจัดหมวดหมู่ข้อมูลของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ จากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบไฟล์ที่กำหนด (pdf, doc) ไว้เป็นหลักฐานข้อมูลเบื้องต้น เพื่อเตรียมการสำหรับ ฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศต่อไป ๒. กกม. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงข้อมูลกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากร โดยปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันถึงไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเก็บรวบรวมไว้ เป็นฐานข้อมูลตั้งต้น อย่างไรก็ตาม การนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางนั้น ขึ้นอยู่กับการกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับผิดชอบหลักตามแผนงานในแผนการปฏิรูปประเทศกำหนด และขึ้นอยู่กับ ระยะเวลาที่ระบบฐานข้อมูลกลางเสร็จสิ้น จึงจะสามารถนำข้อมูลที่รวบรวมเข้าสู่ฐานข้อมูลฯ ได้อย่างถูกต้อง ต่อไป ปัญหาและอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ -

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน														
<p>เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน แนวทางการพัฒนา ๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย</p>																		
<p>๓.๑.๑ แผนงานนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการควบคุมทางศุลกากร</p>																		
<p>๓.๑.๑ (๑) โครงการจัดหาระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้อุปกรณ์ e-Lock</p>	<p>๒.๒๕ เท่ากับ เป้าหมาย</p>	<p>ศปช.</p>	<p>- เปรียบเทียบการใช้งานระบบ e-Lock ต่อสถานี e-Lock จำนวน ๑๖ สถานี - มีปริมาณการใช้งาน อุปกรณ์ e-Lock ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ต่อจำนวนอุปกรณ์ e-Lock ทั้งหมด ในหน่วยงานที่ติดตั้ง ระบบ e-Lock (สถานี e-Lock) จำนวน ๑๖ สถานี</p>	<p>ศปช. รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้งานระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้อุปกรณ์ e-Lock ของทุกสถานี พร้อมแจ้งสถานีปลายทางที่ได้รับอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock) ส่งคืนไปยังสถานีต้นทาง โดยด่วน เพื่อดำเนินการบริหารจัดการอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock) ตามคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง การใช้งานระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้อุปกรณ์ e-Lock ระบบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock System) โดยแจ้งให้มีปริมาณการใช้งานเพิ่มขึ้น</p> <table border="1" data-bbox="1433 526 2172 782"> <tr> <td>- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔</td> <td>เฉลี่ยร้อยละ ๕๐.๖๘</td> </tr> <tr> <td>- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนธันวาคม ๒๕๖๔</td> <td>เฉลี่ยร้อยละ ๔๖.๙๘</td> </tr> <tr> <td>- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนมกราคม ๒๕๖๕</td> <td>เฉลี่ยร้อยละ ๔๗</td> </tr> <tr> <td>- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</td> <td>เฉลี่ยร้อยละ ๕๒.๑๕</td> </tr> <tr> <td>- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนมีนาคม ๒๕๖๕</td> <td>เฉลี่ยร้อยละ ๕๑.๘๒</td> </tr> <tr> <td>- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนเมษายน ๒๕๖๕</td> <td>เฉลี่ยร้อยละ ๕๑.๘๒</td> </tr> <tr> <td>- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕</td> <td>เฉลี่ยร้อยละ ๔๐.๔๐</td> </tr> </table> <p>ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock มีข้อจำกัดในการส่งคืนอุปกรณ์ e-Lock จากสถานีปลายทางมายัง สถานีต้นทาง ทำให้อุปกรณ์ e-Lock ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงาน</p> <p>ข้อเสนอแนะ -</p>	- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	เฉลี่ยร้อยละ ๕๐.๖๘	- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	เฉลี่ยร้อยละ ๔๖.๙๘	- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนมกราคม ๒๕๖๕	เฉลี่ยร้อยละ ๔๗	- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	เฉลี่ยร้อยละ ๕๒.๑๕	- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	เฉลี่ยร้อยละ ๕๑.๘๒	- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนเมษายน ๒๕๖๕	เฉลี่ยร้อยละ ๕๑.๘๒	- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	เฉลี่ยร้อยละ ๔๐.๔๐
- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	เฉลี่ยร้อยละ ๕๐.๖๘																	
- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	เฉลี่ยร้อยละ ๔๖.๙๘																	
- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนมกราคม ๒๕๖๕	เฉลี่ยร้อยละ ๔๗																	
- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	เฉลี่ยร้อยละ ๕๒.๑๕																	
- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	เฉลี่ยร้อยละ ๕๑.๘๒																	
- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนเมษายน ๒๕๖๕	เฉลี่ยร้อยละ ๕๑.๘๒																	
- ปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	เฉลี่ยร้อยละ ๔๐.๔๐																	
<p>๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ด้วยเครื่อง x-Ray/CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย</p>	<p>๒.๕๐ เท่ากับ เป้าหมาย</p>	<p>ศปช.</p>	<p>สรุปและประกาศใช้ ระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้า ด้วยระบบ x-Ray/CCTV, VIS, LPRs</p>	<p>ศปช. ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ร่วมตรวจสอบและรวบรวมความเห็น เสนอคณะทำงานย่อยฯ ในการ ใช้เป็นข้อสังเกต เพื่อใช้ในการยกย่องและผลการศึกษาร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้า ด้วยระบบเอกซเรย์ (X-Ray) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบยานพาหนะผ่านแดน (Vehicle Information System : VIS) และระบบตรวจสอบป้ายทะเบียนยานพาหนะ (License Plate Recognition System : LPRs) ตามบันทึก สทค. ศปช. ที่ กค ๐๕๙๘(๔)/๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ๒. จัดให้มีร่างระเบียบโครงการฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และจัดการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหารือพิจารณา ร่างโครงการฯ ร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom โดยที่ประชุมได้ ให้ข้อสังเกตและแนวทางการปรับร่างโครงการฯ เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุมยิ่งขึ้น <p>ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอน ร่างฯ ดังกล่าวให้ไปเป็นตาม ความเห็นของที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาเสนอต่อคณะทำงานฯ รวมทั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป</p>														

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>๓. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้นำร่างโครงการฯ (ไม่เป็นทางการ) เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญ และรองหัวหน้าคณะทำงานฯ เพื่อทบทวนข้อบกพร่อง ผิดพลาด และข้อสังเกตของมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว และจะได้นำความเห็นและข้อสังเกตของผู้เชี่ยวชาญและรองหัวหน้าคณะทำงานฯ มาแก้ไขปรับปรุงโครงการฯ นำเข้าสู่ที่ประชุมเพื่อเสนอต่อคณะทำงานฯ ต่อไป</p> <p>๔. ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ประชุมร่วมพิจารณาเสนอความเห็นและแนวทางเชิงปฏิบัติ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว พร้อมนำความเห็นและแนวทางเชิงปฏิบัติต่าง ๆ ใช้เป็นข้อสังเกตในการจัดทำระเบียบปฏิบัติฯ อันก่อให้เกิดความสอดคล้องกับภารกิจของกรมศุลกากรในด้านการบริการและการควบคุมทางศุลกากรต่อไป</p> <p>นอกจากนี้ คณะทำงานฯ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดประชุมร่วมพิจารณาเสนอความเห็นและแนวทางเชิงปฏิบัติ ครั้งที่ ๓ ต่อไป ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ต่อไป</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง				
๓.๒.๑ โครงการการนำระบบฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) มาใช้ในงานศุลกากร	๓.๕๐ เท่ากับ เป้าหมาย	สผก.	<ul style="list-style-type: none"> - สายการบินที่มีความพร้อมในการส่งข้อมูล PNR มีจำนวนเพิ่มขึ้น - ได้รับทราบถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ของระบบ PNR และมีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเหล่านั้น - การคัดกรอง ตรวจสอบ และควบคุมทางศุลกากร มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากล และสร้างสังคมปลอดภัย 	<p>สผก. ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แจ้งประเด็นการขอ Change Request กับกลุ่มบริษัท So-Sky Consortium เพื่อแจ้งข้อควรแก้ไขปรับปรุงข้อเสนอแนะ (Change Request) โปรแกรมระบบ PNR เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. ประสานงานกับกลุ่มบริษัท So-Sky Consortium เพื่อกำกับดูแลการส่งข้อมูล PNR ของสายการบินเพิ่มเติม ได้แก่ Air Astana (KC) (011164), Lao Airlines (QV) (021164), Jeju Air (7C) (051164), Go First (G8) Uzbekistan Airways (HY) (08022565), Biman, Druk Air (KB) (25032565) และ Royal Nepal Airline (RA) (06052565) <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>
๓.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร	๔.๓๐ เท่ากับ เป้าหมาย	ศปช.	รายงานผลการดำเนินโครงการฯ และข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาโปรไฟล์ของคณะทำงานจัดทำ Local Profile	<p>คณะทำงานฯ ดำเนินการรวบรวมและวิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ พร้อมทั้งศึกษาโยบายการบริหารความเสี่ยงทางศุลกากร ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของกรมศุลกากร โดยคณะทำงานฯ ได้มีบันทึกข้อความ ที่ กค ๐๕๙๘(๓)/๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลสำหรับการพัฒนาโปรไฟล์ ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile เกี่ยวกับการนำเข้า - ส่งออกภายในแต่ละพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และการจัดทำ Profile โดยจัดประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) เพื่อรับฟังความคิดเห็นและหาแนวทางจัดทำ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรทุกแห่ง เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>นอกจากนี้ คณะทำงานฯ จัดทำรายงานเสนอกรมฯ ตามบันทึกข้อความคณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile ที่ กค ๐๕๙๘(๓)/๑๓ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และดำเนินการแจ้งเวียนรายงานดังกล่าวให้สำนักงาน/ด่านศุลกากรทราบ ตามบันทึกข้อความ ที่ กค ๐๕๙๘(๓)/๑๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร				
<p>๓.๓.๑ โครงการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร</p> <p>เดิม* โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากรด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ (Cooperation on Information Exchange in Customs Matters Project)</p>	<p>๕</p> <p>เท่ากับ</p> <p>เป้าหมาย</p>	<p>กสป.</p>	<p>มีการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร จำนวน ๓๖ ครั้ง</p>	<p>กสป. มีความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายศุลกากร ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๓๓๒ เรื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านความร่วมมือกับส่วนราชการไทยในประเด็นการตรวจสอบของกลางการตรวจสอบใบอนุญาตและการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ (เช่น ปัญหาการลักลอบนำเข้าสินค้า ปัญหาการราคาสินค้าเกษตร การจับกุมสินค้าละเมิด CITES) จำนวน ๓๗ เรื่อง ๒. ด้านความร่วมมือกับภาคเอกชน/ตัวแทนเจ้าของสิทธิในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา จำนวน ๑๗ เรื่อง ๓. ด้านความร่วมมือกับส่วนราชการของรัฐต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ ในประเด็นต่าง ๆ เช่น แลกเปลี่ยนข้อมูลการจับกุมยาเสพติด การจับกุมงาช้าง แจ้งข้อมูลยานพาหนะต้องสงสัย และการจับกุมขยะอันตราย เป็นต้น จำนวน ๗๘ เรื่อง <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>
<p>๓.๓.๒ โครงการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร (Fight Against Customs Fraud Operation)</p>	<p>๔</p> <p>เท่ากับ</p> <p>เป้าหมาย</p>	<p>กสป.</p>	<p>มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเฉพาะกิจเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในกลุ่มสินค้าเป้าหมาย จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ</p>	<p>คณะทำงานด้านยุทธศาสตร์และการข่าว กองสืบสวนและปราบปราม ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการประชุม ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงสถิติการกระทำความผิดตามประเภทสินค้า โดยที่ประชุมมีความเห็นในการกำหนดกลุ่มสินค้าที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ ๓ กลุ่ม คือ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ สินค้าเกษตร ๑.๒ สินค้าตามเทศกาล ๑.๓ ยาเสพติด <p>พร้อมมอบหมายให้ สปป. ๑ - ๓ รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการของสินค้าแต่ละกลุ่มตามลำดับแล้วส่งให้คณะทำงานฯ พิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป</p> ๒. มีการประชุม ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาแผนการป้องกันและปราบปรามสินค้าที่ต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ ๓ กลุ่ม คือ <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ สินค้าเกษตร ๒.๒ บุหรี่ สุรา และน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๓ ยาเสพติด <p>โดย กสป. ได้นำแผนปฏิบัติการย่อยสำหรับการป้องกันและปราบปรามสินค้าทั้ง ๓ กลุ่ม เสนอให้ผู้บริหารกรมศุลกากร พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ตามบันทึกข้อความ ที่ กค ๐๕๒๑(๑)/๓๙๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>๓. กสป. ดำเนินการป้องกันและตามแผนปฏิบัติการย่อยทั้ง ๓ แผนแล้ว โดยสรุปผลการตรวจค้น/จับกุม ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมิถุนายน ดังนี้</p> <p>๑) สินค้าเกษตร ๑๕ ครั้ง มูลค่ารวม ๑๑,๙๔๕,๒๘๔ บาท</p> <p>๒) บุหรี่ และน้ำมันเชื้อเพลิง ๑๔ ครั้ง มูลค่า ๑๐๖,๐๘๑,๓๐๑ บาท</p> <p>๓) การลักลอบส่งออกยาเสพติด มีการตรวจยึดจับกุมยาเสพติด จำนวน ๖๙ ราย คิดเป็นมูลค่า ๑,๖๓๖,๒๖๖,๘๓๐ บาท (เป็นการตรวจค้นการส่งออกทางทะเลจำนวน ๔ ครั้ง พบความผิด ๑ ครั้ง)</p> <p>นอกจากนี้ กสป. ได้สรุปผลการดำเนินโครงการรายงานให้ผู้บริหารกรมฯ ทราบ ตามบันทึกข้อความ ที่ กค ๐๕๒๑(๑)/๒๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>
<p>เรื่องที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนา ๔.๑ ยกระดับการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร</p>				
<p>๔.๑.๑ โครงการศึกษาแนวทางในการนำการปฏิบัติที่ดีด้านศุลกากรมาประยุกต์ใช้ในกรมศุลกากร</p>	<p>๒.๓๐ เท่ากับ เป้าหมาย</p>	<p>กยผ.</p>	<p>รายงานผลการศึกษา แนวทางในการปฏิบัติที่ดี ด้านการบริหาร การจัดเก็บรายได้ ภายใต้บริบททางศุลกากร</p>	<p>กยผ. ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ ภายใต้บริบททางศุลกากร โดยแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๗(๒)/๖๐๑๙๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>นอกจากนี้ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒.๖ ระดับความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการให้บริการ ภายใต้คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเข้าร่วมการประชุมสัมมนาการปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรดิจิทัล ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ผ่านระบบ Zoom เมื่อวันที่ ๒๐ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการรวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับรายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา ๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิทักษ์ตราศุลกากรและถิ่นกำเนิด				
๔.๒.๑ โครงการการให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ชนิดพกพาแก่หน่วยงานภายในกรมศุลกากร ทั้งในและนอกสถานที่	๓.๔๐ เท่ากับ เป้าหมาย	กพท.	ระดับความสำเร็จของ การดำเนินโครงการ แบ่งเป็น ๕ ระดับ กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ โดยพิจารณาจาก ความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนดำเนินการ ตามที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน ประกอบกับประสิทธิภาพ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมาย	<p>ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อร่วมกันกำหนดรูปแบบและเนื้อหาในการจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมประชาสัมพันธมิตร เครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ให้บริการ รวมถึงกำหนดรูปแบบและเนื้อหาของแบบฟอร์มการขอใช้บริการ เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ คณะทำงานฯ เข้าร่วมฟังการนำเสนอรายละเอียดคุณลักษณะและการใช้งานเครื่องบดและผสมสาร ที่จะทำการจัดซื้อ ผ่านโปรแกรม Zoom เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ และทดลองใช้งานเครื่องมือ รวมถึงทดสอบตัวอย่าง ณ บริษัท เอสพีซี อาร์ท จำกัด เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดการประชุม เพื่อร่วมกันพิจารณาแก้ไขและสรุปรูปแบบเนื้อหาพร้อมจัดทำแผนปฏิบัติการร่วมประชาสัมพันธมิตร โครงการฯ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะทำงานฯ เข้าร่วมรับฟังการนำเสนอรายละเอียดคุณลักษณะและทดลองใช้งานรวมถึงทดสอบตัวอย่าง เครื่องมือวิเคราะห์สาร โดยใช้แสงอินฟราเรดแบบพกพาที่จะทำการจัดซื้อจาก บริษัท แอปโซเทค จำกัด เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และบริษัท เพอร์กินเอลเมอร์ จำกัด เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า <p>นอกจากนี้ คณะทำงานฯ เข้าร่วมฟังการนำเสนอรายละเอียดคุณลักษณะและทดสอบใช้งานรวมถึงทดสอบตัวอย่างเครื่องมือวิเคราะห์สารโดยใช้แสงอินฟราเรด จากบริษัท Bruker Thailand เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารสารคดี</p> <ol style="list-style-type: none"> คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) สำหรับการจัดซื้อเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ จำนวน ๔ เครื่อง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> เครื่องมือวิเคราะห์สารโดยใช้แสงอินฟราเรดแบบพกพา เครื่องบดและผสมสาร เครื่องวัดรังสีส่วนบุคคลแบบพกพา เครื่องชั่งทศนิยม ๓ ตำแหน่ง <p>ปัจจุบัน เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ ทั้ง ๔ เครื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เครื่องมือวิเคราะห์สารโดยใช้แสงอินฟราเรดแบบพกพา : รอส่งมอบเครื่องมือ ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เครื่องบดและผสมสาร : ตรวจรับเครื่องมือเรียบร้อยแล้ว เครื่องวัดรังสีส่วนบุคคลแบบพกพา : ตรวจรับเครื่องมือเรียบร้อยแล้ว เครื่องชั่งทศนิยม ๓ ตำแหน่ง : ตรวจรับเครื่องมือเรียบร้อยแล้ว <ol style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธมิตรผลงานของโครงการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยเครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดพกพา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ <ol style="list-style-type: none"> เครื่องมือวิเคราะห์หาชนิดและปริมาณธาตุด้วยรังสีเอ็กซ์ชนิดพกพาให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๗๙ ครั้ง เครื่องรามานสเปกโตรมิเตอร์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๔ ครั้ง เครื่องมือตรวจชนิดสารประกอบของแข็งด้วยรังสีเอ็กซ์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๑ ครั้ง

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>- เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๑. เครื่องมือวิเคราะห์หาชนิดและปริมาณธาตุด้วยรังสีเอกซ์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๑๙๔ ครั้ง</p> <p>๒. เครื่องรามานสเปกโตรมิเตอร์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๓. เครื่องมือตรวจชนิดสารประกอบของแข็งด้วยรังสีเอกซ์ชนิดพกพา ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า จำนวน - ครั้ง</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา ๔.๓ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านราคาศุลกากร				
๔.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรด้วย Digital Big Data	๔ เท่ากับ เป้าหมาย	กมพ.	รายงานผลการศึกษา และการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับการประเมินราคา ศุลกากร	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ศึกษาและพัฒนาระบบการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นำร่อง (Pilot Project) และจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ</p> <p>ฝ่ายเลขานุการฯ ได้หารือกับผู้แทน กบข. ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านราคาศุลกากรผ่านระบบ NSW ตามมติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ที่ประชุมได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ หารือกับ กบข. และ ศทส. ในเรื่องการนำข้อมูลจากระบบ NSW เข้าสู่ระบบ TCES เพื่อพัฒนาระบบยื่นเอกสารด้านราคาศุลกากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ทั้งนี้ ผู้แทน กบข. ได้นำเสนอระบบการยื่นเอกสารแนบ (Uploading Supporting Document) เป็นระบบกลางที่พัฒนาขึ้นมา เพื่อช่วยสนับสนุนในการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ประกอบการสามารถเข้าใช้งานและส่งข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านระบบ NSW และหากหน่วยงานใดต้องการข้อมูลเอกสารดังกล่าว ก็สามารถนำข้อมูลจากระบบไปใช้งานได้ทันที</p> <p>นอกจากนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้หารือกับผู้แทน ศทส. กบข. และ บริษัท ยิบอินซอย ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านราคาศุลกากร โดยผู้แทนจากบริษัท ยิบอินซอย ได้นำเสนอระบบ e - CO Submission ซึ่งเป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมา เพื่อช่วยสนับสนุนการยื่นหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับความตกลงความเป็นหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจไทย - ญี่ปุ่น (JTEPA) โดยฝ่ายเลขานุการฯ มีความเห็นว่า สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการยื่น invoice ได้เช่นกัน</p> <p>ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ อยู่ระหว่างการหารือกับ ศทส. ถึงการเชื่อมโยงระบบ e-Import กับระบบยื่นเอกสารดังกล่าว และจัดทำรายงานผลการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นำร่อง (Pilot Project) เพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานฯ และอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบฯ ดังกล่าว</p> <p>๒. พัฒนาระบบการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้าเป้าหมาย และจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ</p> <p>อยู่ระหว่างการประสานงานในเบื้องต้นกับเจ้าหน้าที่เทคนิคของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) เกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และจัดทำข้อมูลความต้องการสำหรับเป้าหมาย ก่อนส่งข้อมูลให้ ศทส. และ กบข. เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>นอกจากนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้หารือกับผู้แทน ศทส. และ กบข. เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านราคาศุลกากร โดยมีความเห็นว่า ในส่วนของระบบ NSW และระบบการยื่นเอกสารแนบ (Uploading Supporting Document) มีความพร้อมสำหรับการใช้งานอยู่แล้ว สามารถเริ่มดำเนินการทดลองนำร่องได้ทันที แต่ต้องพิจารณาถึงการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ผู้ประกอบการแนบเข้ามาและพื้นที่ในการจัดเก็บไฟล์ข้อมูล PDF รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นๆ ต่อไป</p> <p>๓. ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงด้านราคา เช่น ค่าสิทธิ ค่านายหน้า เข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงกรมฯ</p> <p>กมพ. ได้ดำเนินการร่วมกับ ศปช. และ ศทส. เพื่อนำข้อมูลราคาสำหรับบริหารความเสี่ยงเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงกรมศุลกากร โดยจัดทำข้อมูลราคาสินค้าไว้นำเข้า ๔๐ รายการ เพื่อจัดส่งให้กับ</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>ศปช. นำข้อมูลเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยงกรมศุลกากรแล้ว</p> <p>ทั้งนี้ จากการประชุมระหว่างผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานฯ กับ ศทส. เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ผู้แทน ศทส. ได้แจ้งว่า ในส่วนของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้านั้น ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องใช้เงินนอกงบประมาณในการดำเนินการ และได้สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสำหรับความต้องการในการพัฒนาระบบ เพื่อนำไปจัดทำต้นร่าง (Blueprint) สำหรับพัฒนาระบบดังกล่าว โดยเมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันสรุปและแก้ไขประเด็นเพิ่มเติมสำหรับความต้องการในการใช้งานด้าน Analytics ให้ชัดเจน เพื่อเสนอขอจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาระบบต่อไป</p> <p>ปัจจุบัน ฝ่ายเลขานุการฯ ได้อยู่ระหว่างเตรียมการสอบถามความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบดังกล่าว จากท่าและที่ตรวจปล่อยสินค้าต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน</p> <p>๔. ศึกษาความเป็นไปได้ในการให้ผู้ประกอบการสำแดงข้อมูลเกี่ยวกับราคาศุลกากรบนใบขนสินค้าขาเข้า โดยการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ที่ประชุมได้มีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทหารือกับ ศทส. ถึงความเป็นไปได้ในการแนบแบบแสดงรายละเอียดราคาศุลกากร (กศก.๑๗๐) เข้าไปในระบบ TCES เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลความเสี่ยงด้านราคาศุลกากร และการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย</p> <p>ปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษาคือข้อมูลและกำหนดความต้องการที่เกี่ยวข้องถึงความเป็นไปได้ในการแนบแบบแสดงรายละเอียดราคาศุลกากร (กศก.๑๗๐) เข้าไปในระบบ TCES เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลความเสี่ยงด้านราคาศุลกากร และการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย</p> <p>๕. เพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การจัดอบรม การศึกษาดูงาน หรือการเชิญผู้เชี่ยวชาญระดับโลกมาให้ความรู้</p> <p>กมพ. ได้รับการอนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการปฏิบัติเพื่อใช้ราคาบริหารความเสี่ยงสำหรับสินค้าไว้นำเข้า สำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจปล่อยสินค้า และการบริหารความเสี่ยงด้านราคาศุลกากร จำนวน ๕๐ ราย โดยมีกำหนดจัดฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) จึงเห็นควรให้มีการเลื่อนการฝึกอบรมออกไปก่อน หากสถานการณ์ดีขึ้น จะดำเนินการพิจารณาวันจัดอบรมดังกล่าวอีกครั้ง</p> <p>ปัจจุบัน สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-๑๙ ได้คลี่คลายลง ฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการพิจารณาจัดการอบรมดังกล่าวอีกครั้งภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
เรื่องที่ ๕ : พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร แนวทางการพัฒนา ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ				
๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔)	๒.๗๕ เท่ากับ เป้าหมาย	กบท.	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning - รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ 	<p>สวศ. กบท. ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูงในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนำเข้าสู่ระบบ e-Learning ขณะทำงานกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดทำเนื้อหาบทเรียน e-Learning (ระยะที่ ๔) ได้ดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔) ของกรมศุลกากร และส่งมอบให้ส่วนบริหารการพัสดุ สลช. แล้ว โดยกรมศุลกากร ได้ดำเนินการทำสัญญากับบริษัทฯ ผู้รับจ้าง เพื่อดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียน e-Learning และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร ระยะที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีระยะเวลาในการดำเนินการ ๒๑๐ วัน ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>นอกจากนี้ สวศ. กบท. จัดการประชุมร่วมกับคณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน และผู้รับจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม ZOOM Cloud Meeting เพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำเนื้อหาบทเรียน e-Learning ระดับสูง (Advance) ตามโครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔)</p> <p>ปัจจุบัน บริษัทฯ ผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการตามสัญญาจ้างจัดทำเนื้อหาบทเรียน e-Learning ในงวดงานที่ ๓ และได้ส่งมอบงานงวดที่ ๓ ให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยคณะกรรมการฯ ตรวจรับงานจ้างจัดทำเนื้อหาบทเรียน e-Learning ระยะที่ ๔ งวดงานที่ ๓ เสร็จสิ้นแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินงานในงวดงานถัดไป</p> <p>๒. คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน ดำเนินการประชุมหารือตรวจสอบและควบคุมการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูง และดำเนินการจัดทำแบบทดสอบและดำเนินการฝึกอบรมคณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เพื่อพัฒนาสมรรถนะ</p> <p>๒.๑ บริษัทฯ ผู้รับจ้าง ดำเนินการพัฒนาและทดสอบระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร ระยะที่ ๔ ในงวดงานที่ ๑ และงวดงานที่ ๒ เสร็จสิ้นแล้ว พร้อมส่งมอบงานงวดที่ ๑ และงวดงานที่ ๒ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ปัจจุบัน บริษัทฯ ผู้รับจ้าง อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียน e-Learning ระดับสูง (Advance) ในงวดงานถัดไป</p> <p>๒.๒ สวศ. กบท. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) สำหรับสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ ให้แก่คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา เพื่อพัฒนาสมรรถนะของคณะทำงาน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรม หัวข้อที่ ๑ สร้างงานสิ่งพิมพ์องค์กรมืออาชีพด้วย MS Publisher ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และหัวข้อที่ ๒ ผลิตสื่อวิดีโอ Motion Infographic Multimedia ด้วย PowerPoint ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๕๐ ราย เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาาระดับพื้นฐาน และส่งเสริมให้บุคลากรกรมศุลกากรเข้ารับการพัฒนา ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาาระดับกลาง ตามความสนใจ</p> <p>๓.๑ สวศ. กบท. ได้กำหนดสิทธิการใช้งานให้บุคลากรกรมศุลกากรทุกรายสามารถเข้ารับการพัฒนา และศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform)</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>ในเนื้อหาในระดับพื้นฐาน (Basic) และเนื้อหาในระดับกลาง (Intermediate) ได้ โดยมีการทำหนังสือเชิญชวน และแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังอีเมลของบุคลากรกรมศุลกากร เพื่อเข้ารับการพัฒนา ผ่านระบบ ตามความสนใจ</p> <p>นอกจากนี้ สวศ. กบท. ได้ดำเนินการกำหนดสิทธิเข้าใช้งานให้กับข้าราชการบรรจุใหม่หรือข้าราชการ ซึ่งกรมศุลกากรรับโอนมาจากหน่วยงานอื่นทุกราย สามารถเข้ารับการพัฒนาและศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) ในเนื้อหาในระดับพื้นฐาน (Basic) และระดับกลาง (Intermediate) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สวศ. กบท. ดำเนินการ พัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๙ ราย ดำเนินการศึกษารู้นรู้ ผ่านระบบ สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) ในเนื้อหา ระดับพื้นฐาน (Basic) และระดับกลาง (Intermediate) ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๘๖ ราย ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ และตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร จำนวน ๑๔๗ ราย ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๔ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยทุกราย ได้ดำเนินการศึกษาทเรียนครบถ้วน และผ่านการทดสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓.๒ สวศ. กบท. ได้ดำเนินการเสนอแนวปฏิบัติในการนับจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร (Customs Professional e-Learning Platform) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของ กรมศุลกากรเข้าศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ด้านศุลกากร โดยกรมศุลกากรได้อนุมัติหลักการฯ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ สวศ. กบท. ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖ (ก)/ว๑๒ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๕.๑.๒ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	๓.๗๐ เท่ากับ เป้าหมาย	กบท.	มีการประเมินผล และรายงานผลการจัด ฝึกอบรม	<p>สวศ. กบท. ได้มีหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/ว๕๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำคำขอ ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม และการสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมศุลกากร รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในระดับองค์กร เพื่อตอบสนอง ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี นโยบายรัฐบาล แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร เพื่อกำหนดแนวทาง การดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและสอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ต่อไป</p> <p>โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สวศ. กบท. ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากร ด้วยรูปแบบ วิธีการจัดอบรมภายในองค์กร โดยกำหนดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร พร้อมทั้งกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม ลงในแผนพัฒนาบุคลากร ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖ โครงการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากร สำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) ๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ศุลกากรมืออาชีพ (Professional Customs Officers Development) ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการควบคุมทางศุลกากร ๔. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะในการตรวจสอบสินค้า ๕. โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร ๖. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation toward Digital Organization) <p>นอกจากนี้ กรมศุลกากรได้อนุมัติ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการใช้เครื่องเอกซเรย์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรป้องกันอันตรายจากรังสีระดับ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งจัดโดยสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) จำนวน ๒๖ ราย โดยมีกำหนดการฝึกอบรม ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการอบรม</p> <p>ทั้งนี้ สวศ. กบท. มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๑๕๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจ้งผลอนุมัติฝึกอบรม หลักสูตรการป้องกันอันตรายจากรังสีระดับ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินการในการเข้ารับการฝึกอบรมและกำหนดการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ไปยังหน่วยงาน ของผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๒๖ ราย โดยอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติ จัดฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ (New-Entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรการจัดทำ Profile ในระบบ Thai Customs Electronic System (TCES) ต่อไป</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>ปัจจุบัน สวท. กบท. ได้กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตรฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ได้แก่</p> <p>๑) การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙ ราย ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารศูนย์ฝึกอบรม สถาบันวิทยาการศุลกากร</p> <p>๒) โครงการฝึกอบรมระบบฮาโมไนซ์ ฉบับที่ ๒๐๒๒ สัญจรสำหรับเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ สำหรับผู้ประกอบการและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ Zoom Cloud Meeting) ดำเนินการโดยส่วนโครงการอัตราราชการ กพท.</p> <p>๓) หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการป้องกันและปราบปราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภาคทฤษฎีระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร เชียงสะพานกรุงเทพ และภาคปฏิบัติ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบันสอบสวนคดีพิเศษ เขตหนองจอก กรุงเทพฯ</p> <p>๔) หลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ (New-Entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๘๖ ราย ซึ่งเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๕) หลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ (New-Entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับ ตำแหน่งนิติกร และตำแหน่งเจ้าพนักงานศุลกากร จำนวน ๑๔๗ ราย ระหว่างวันที่ ๔ เมษายน - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๖) หลักสูตรการจัดทำ Profile ในระบบ Thai Customs Electronic System (TCES) สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เป็นคณะทำงานการจัดทำ Local Profile ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศุลกากร จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๒๐ ราย ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร ดังนี้ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๗) หลักสูตรการจัดการสารเคมี สำหรับข้าราชการกรมศุลกากรตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร นักวิทยาศาสตร์ นิติกร และเจ้าพนักงานศุลกากร จำนวน ๑๕๕ ราย ในวันศุกร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยเป็นการบรรยายผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom Cloud Meeting</p> <p>นอกจากนี้ สวท. กบท. อยู่ระหว่างดำเนินการประสานหน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการฯ/หลักสูตร ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) อยู่ระหว่างประสานหน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการฯ/หลักสูตร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเตรียมความพร้อมรองรับภารกิจศูนย์อำนาจการในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๒) อยู่ระหว่างเตรียมการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร (ภาษาอังกฤษ) จำนวน ๔ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๐ - ๑๕ ราย โดยมีกำหนดการฝึกอบรมในวันเสาร์และอาทิตย์ ซึ่งจะเริ่มในวันเสาร์ที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนภาษาต่างประเทศอินลิ่งกัว</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>๓) อยู่ระหว่างเตรียมการดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล “การสร้างงานInfographic อย่างมืออาชีพด้วย Canva ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” จำนวน ๒ รุ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนสยามคอมพิวเตอร์และภาษา อาคารสำนักงานใหญ่ อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ กรุงเทพฯ</p> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>-</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา ๕.๒ สร้างนวัตกรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้				
๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)	๓.๖๐ เท่ากับ เป้าหมาย	คณะ ทำงาน ดำเนินการ ด้าน นวัตกรรม ของ กรมศุลกากร	รายงานผล การดำเนินการมาตรการ/ แนวทางการเสริมสร้าง บรรยากาศและปลูกฝัง วัฒนธรรมแห่งการ สร้างสรรค์นวัตกรรม ในองค์กร	<p>คณะทำงานดำเนินการนวัตกรรมการของกรมศุลกากร ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดการประชุมคณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค่นวัตกรรมในองค์กร โดยมีข้อสรุปว่า เห็นควรจัดให้มีการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ คณะทำงานฯ ได้เสนอขออนุมัติโครงการจัดการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ และกรมฯ อนุมัติให้ดำเนินการและมีประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ พร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งเวียนไปยังหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกรมฯ เพื่อเชิญชวนหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดกรมศุลกากรส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัลฯ นอกจากนี้ คณะทำงานฯ ได้ประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรที่เคยได้รับรางวัลจากการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร เพื่อจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัดกรมฯ เห็นถึงความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร คณะทำงานฯ ดำเนินการเสนออธิบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ และคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ โดยอธิบดีเห็นชอบตามที่คณะทำงานฯ เสนอ และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทั้ง ๒ คณะ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ แก่บุคลากรในสังกัดกรมศุลกากร โดยเชิญผู้แทนจากคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ มาให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมและแลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับการจัดทำผลงานเพื่อส่งเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร คณะทำงานฯ ปิดรับสมัครผลงาน เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (ระยะเวลาการรับสมัคร ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) คณะทำงานฯ ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ แก่บุคลากรในสังกัดกรมศุลกากร โดยเชิญผู้แทนจากคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ มาให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมและแลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับการจัดทำผลงานเพื่อส่งเข้าร่วมการประกวดรางวัลฯ ประกาศรายชื่อผลงานที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนดที่ปรากฏในประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ทราบ พร้อมทั้งแจ้งเวียนประกาศฉบับดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดกรมฯ ทราบผ่านทางระบบอินทราเน็ต (Intranet) และกลุ่มไลน์ “Innovation @ Thai Customs” คณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และได้ออกประกาศคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ ที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่อง เกณฑ์การให้คะแนนเพื่อตัดสินผลงานที่มีผู้ส่งเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ และกำหนดการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>พร้อมกันนี้ คณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร ได้ประสานงานกับ ศทส. เพื่อขอความอนุเคราะห์จัดส่ง Meeting ID และ Passcode ของโปรแกรม ZOOM Cloud Meetings และได้ประสานงานกับเจ้าของผลงาน เพื่อแจ้งกำหนดการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ พร้อมแจ้งช่องทางสำหรับการนำเสนอผลการต่อคณะกรรมการฯ</p> <p>๙. คณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๗ มีการประชุมคณะกรรมการตัดสินฯ เพื่อพิจารณาตัดสินผลงานที่ได้มีการนำเสนอต่อคณะกรรมการตัดสินฯ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p><u>ปัญหาและอุปสรรค</u></p> <p>-</p> <p><u>ข้อเสนอแนะ</u></p> <p>-</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา ๕.๓ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร				
๕.๓.๑ โครงการศุลกากรคุณธรรม	๒.๖๐ เท่ากับ เป้าหมาย	กบท.	รายงานสรุปผล การดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ	<p>กลุ่มงานจริยธรรม กบท. ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำร่างรายละเอียดโครงการฯ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) กรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามหนังสือกรมศุลกากร ที่ กค ๐๕๑๗/๑๐๒๘๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) กรมศุลกากร ส่วนวางแผนและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้แจ้งเวียนแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) กรมศุลกากร และแนวทางการจัดทำแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี กรมศุลกากร ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๗(๒)/๒๗๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กบท. ได้มีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๗๑๘ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อแจ้งเวียนโครงการฯ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรได้รับทราบแนวทางการดำเนินโครงการฯ ดำเนินการกิจกรรมองค์กรคุณธรรม รอบที่ ๑ ตามคู่มือ “ศุลกากรคุณธรรม” ของส่วนราชการในสังกัด กรมศุลกากร จำนวน ๗๓ หน่วยงาน ครบทุกหน่วยงาน และอยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรม รอบที่ ๒ ต่อไป <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>
๕.๓.๒ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ	๒.๘๐ เป้าหมาย	กบท.	รายงานประเมินผล การดำเนินโครงการฯ เสนอกรมฯ	<p>กลุ่มงานจริยธรรม กบท. ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำร่างรายละเอียดโครงการฯ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) กรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามหนังสือกรมศุลกากร ที่ กค ๐๕๑๗/๑๐๒๘๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) กรมศุลกากร ส่วนวางแผนและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ได้แจ้งเวียนแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๕) กรมศุลกากร และแนวทางการจัดทำแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปี กรมศุลกากร ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๗(๒)/๒๗๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กบท. ได้มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๗๐๓ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อแจ้งเวียนโครงการฯ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรได้รับทราบแนวทางการดำเนินโครงการฯ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการย่อย <p>๕.๑ โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ โดยจัดทำหนังสือแจ้งเวียนโครงการฯ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรได้ทราบแนวทางการดำเนินโครงการฯ ตามหนังสือกองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๗๐๓ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มีผู้ประสงค์ขอรับเงิน</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน																		
				<p>สนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท คือ นายสุทธิพันธ์ แก้วจันทร์เพชร ตำแหน่ง นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง และในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ มีผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อลาอุปสมบท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ราย คือ นายธีร์ สิทธิฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ</p> <p>๕.๒ โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรม และคำสอน โดยดำเนินการเผยแพร่พระบรมราโชวาท คติธรรม และคำสอน ทาง Intranet ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1299 414 1747 750"> <tr> <td>เดือนตุลาคม ๒๕๖๔</td> <td>จำนวน ๑๘ ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔</td> <td>จำนวน ๒๒ ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>เดือนธันวาคม ๒๕๖๔</td> <td>จำนวน ๒๐ ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>เดือนมกราคม ๒๕๖๕</td> <td>จำนวน ๒๐ ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</td> <td>จำนวน ๑๘ ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>เดือนมีนาคม ๒๕๖๕</td> <td>จำนวน ๒๓ ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>เดือนเมษายน ๒๕๖๕</td> <td>จำนวน ๑๗ ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕</td> <td>จำนวน ๑๙ ครั้ง</td> </tr> <tr> <td>เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕</td> <td>จำนวน ๒๑ ครั้ง</td> </tr> </table> <p>๕.๓ โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่สามารถจัดโครงการหรือกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมได้ กลุ่มงานจริยธรรม จึงได้มีการปรับรูปแบบการดำเนินกิจกรรมเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากร กรมศุลกากร โดยนำหลักธรรมที่สำคัญในหัวข้อ หลักธรรมนำชีวิต : การรักษาศีล ๕ บุญกิริยาวัตถุ ๑๐ อิทธิบาท ๔ และสังคหวัตถุ ๔ เผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet และ Sandee Chatbot เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากร น้อมนำหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนาไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป</p> <p>๕.๔ โครงการคิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้ กลุ่มงานจริยธรรม ได้จัดทำแบบประเมินคุณธรรมตนเอง (Integrity Self - Assessment) และได้มีหนังสือประสานงานไปยังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำแบบประเมินฯ เข้าในระบบ Intranet ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๒๐๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นำแบบประเมินคุณธรรมตนเอง (Integrity Self - Assessment) ตามโครงการ “คิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เข้าในระบบ Intranet</p> <p>๕.๕ โครงการความดีที่ฝากไว้ กลุ่มงานจริยธรรม ได้ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการ “ความดีที่ฝากไว้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๑๕๖(๗)/๑๙๔ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ “ความดีที่ฝากไว้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ปัจจุบันอยู่ระหว่างประสานสำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการบันทึกและจัดทำวิทัศน์โครงการ “ความดีที่ฝากไว้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๒๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการบันทึก</p>	เดือนตุลาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๑๘ ครั้ง	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	จำนวน ๒๒ ครั้ง	เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๒๐ ครั้ง	เดือนมกราคม ๒๕๖๕	จำนวน ๒๐ ครั้ง	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	จำนวน ๑๘ ครั้ง	เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๒๓ ครั้ง	เดือนเมษายน ๒๕๖๕	จำนวน ๑๗ ครั้ง	เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑๙ ครั้ง	เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	จำนวน ๒๑ ครั้ง
เดือนตุลาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๑๘ ครั้ง																					
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔	จำนวน ๒๒ ครั้ง																					
เดือนธันวาคม ๒๕๖๔	จำนวน ๒๐ ครั้ง																					
เดือนมกราคม ๒๕๖๕	จำนวน ๒๐ ครั้ง																					
เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	จำนวน ๑๘ ครั้ง																					
เดือนมีนาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๒๓ ครั้ง																					
เดือนเมษายน ๒๕๖๕	จำนวน ๑๗ ครั้ง																					
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕	จำนวน ๑๙ ครั้ง																					
เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕	จำนวน ๒๑ ครั้ง																					

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>และจัดทำวิดิทัศน์โครงการ “ความดีที่ฝากไว้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>
๕.๓.๓ โครงการเสริมสร้างเครื่องมือสำหรับการดำเนินการทางวินัย	๔ เท่ากับ เป้าหมาย	กบท.	มีฐานข้อมูลให้คณะกรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ในการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด	<p>สวค. กบท. ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานเดิม ตามคำสั่งกองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ๘๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อจัดเตรียมเพื่อรวบรวมข้อมูล กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ ให้เป็นระบบ</p> <p>๒. สวค. กบท. มอบหมายให้คณะทำงานฯ จัดทำข้อมูลให้เป็นระบบ พร้อมทั้งขออนุมัติขอสิทธิ์เข้าใช้งานเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล http://hrcustoms.go.th เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ และจัดทำ Infographic พร้อมทั้งดำเนินการบันทึกข้อมูลลงในระบบ Intranet</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลและแบ่งแยกประเภท ทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีความทันสมัย รวมทั้งจัดทำ Infographic รวมถึงแบบฟอร์มการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดเพื่อเผยแพร่ในระบบฐานข้อมูล</p> <p>๔. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินด้านวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด ลงในระบบ Intranet และทบทวนแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัย</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>
๕.๓.๔ โครงการศึกษาการกำหนดสินบนและเงินรางวัลเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (ระยะที่ ๒)	๔ เท่ากับ เป้าหมาย	กกม.	มีข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยเงินสินบนและรางวัล	<p>ดำเนินการจัดทำรายงานการศึกษากฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินสินบนและรางวัลตามกฎหมายต่างประเทศเสร็จสิ้นแล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำรายงานสรุปข้อเสนอแนะหรือแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยเงินสินบนรางวัล เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณาต่อไป</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
 กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 ส่วนวางแผนและประเมินผล