



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองฯ นิติ
เลขรับที่ ๙๙๕
วันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร โทร. ๒๐ ๖๒๓๗

ที่ กค ๐๕๑๗(๒)/๓๐๕

วันที่ ๑๕

สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA)

เรียน รองฯ นิติ (ผ่าน ผอ. กยผ.)

ความเป็นมา

๑. กรมศุลกากร ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจวิเคราะห้และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อกรดำเนินการตามภารกิจและยุทธศาสตร์การบริหารราชการของกรมศุลกากร ประเมินความเสี่ยง รวมถึงจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร และรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (เอกสารแนบ ๑)

๒. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ขอให้รายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) โดยให้รายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๒)

๓. กรมศุลกากรได้คัดเลือกกระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอากรซึ่งเป็นกระบวนการภายใต้โครงการระบบบริการรับอุทธรณ์การประเมินอากรออนไลน์ กรมศุลกากร ของกองนโยบายและยุทธวิธีกักต้อตราศุลกากร (กนอ.) เพื่อบรรจุไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมศุลกากร (เอกสารแนบ ๓)

ข้อเท็จจริง

๑. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร ได้มีบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๗(๒)/๓๐๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขอให้ กนอ. รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ สำหรับกระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอากร และ กนอ. ได้จัดทำรายงานผลฯ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๔)

/๒. ฝ่ายเลข...

ความเห็น/คำสั่ง

- ทราบ
- เห็นชอบ

(นายนิติ วิทยาเต้ม)
รองอธิบดีกรมศุลกากร

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘

เรียน สมป.

(นางสรค์ศุภา คล้ายสุบรรณ)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘

เรียน ผปผ.

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๐.๘.๖๘

(นางสาวกมลรัตน์ ดนตรี)

หัวหน้าฝ่ายวางแผน วิชาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนวางแผนและประเมินผล

เรียน คุณณัฏฐพร

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๐ ส.ค. ๖๘

(นางสาวศศิกันต์ เศรษฐรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายประเมินผล

๒. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้องของผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมศุลกากร รอบที่ ๒ ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๕)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ สำหรับกระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอากร ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ของสำนักงาน ป.ป.ท. เสร็จเรียบร้อยแล้ว เห็นควรรายงานผลการดำเนินการให้กรมฯ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะได้ดำเนินการนำส่งผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต รอบที่ ๒ สำหรับกระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอากร ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป



(นางสาวกัลยา นิลล่อ)

ผู้อำนวยการส่วนวางแผนและประเมินผล
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร



(นางสรค์ศุภา คล้ายสุบรรณ)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

การจัดทำผลบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน กรมศุลกากร สังกัด ศปท ศปท. กระทรวงการคลัง ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า

ด้านประเภทความเสี่ยง การอนุมัติ อนุญาต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอากร (ด้านพิกัดอัตราศุลกากร)

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
1	การรับคำอุทธรณ์ : เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้รับและตรวจสอบเอกสารประกอบการอุทธรณ์ที่ผู้อุทธรณ์ยื่น หากเอกสารครบถ้วน จะลงเลขรับคำอุทธรณ์ หากเอกสารไม่ครบถ้วน จะแนะนำให้ผู้อุทธรณ์ ลงชื่อรับทราบไว้ แล้วให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ในภายหลัง	การเสนอให้สินบน : ผู้ที่ยื่นคำอุทธรณ์ การประเมินอากร อาจมีโอกา สในการติดต่อสื่อสารกับ เจ้าหน้าที่เพื่อเจรจาต่อรอง เสนอให้สินบน หรือผลประโยชน์ ตอบแทนแลกกับ การอำนวยความสะดวก หรือการงดเว้น ผ่อนปรน เอกสารหลักฐาน ประกอบการยื่น คำอุทธรณ์	ความเสี่ยงสูง	1. พัฒนาระบบบริการรับอุทธรณ์ การประเมินอากรออนไลน์ เพื่อรองรับกระบวนการรับอุทธรณ์ การประเมินอากร โดยการนำระบบ อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการกำกับ กระบวนการให้ดำเนินการไป อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส เป็นธรรม แก่ผู้นำของเข้าและผู้ส่งออก โดยมีการพัฒนาระบบบริการ รับอุทธรณ์การประเมินอากร ออนไลน์ ให้สามารถช่วยควบคุม หรือป้องกันประเด็นความเสี่ยง การทุจริตได้ ดังนี้ 1.1 การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยเพิ่มช่องทางการรับอุทธรณ์ การประเมินอากร ให้มีประสิทธิภาพ มีความสะดวก ลดอุปสรรคขั้นตอน การยื่นอุทธรณ์ ตลอดจน ลดความยุ่งยาก ในกระบวนการ	ดำเนินโครงการระบบบริการรับ อุทธรณ์การประเมินอากรออนไลน์ กรมศุลกากร ซึ่งได้รับ ความเห็นชอบจากผู้บริหาร กรมศุลกากร ให้ดำเนินโครงการ ภายใต้แผนงานบูรณาการรัฐบาล ดิจิทัล เป้าหมายที่ 3 (ปลายน้ำ) การบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และบริการภาครัฐในรูปแบบ ดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มบริการ แบบเบ็ดเสร็จเพื่อตอบสนอง ความต้องการของผู้ใช้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีกรอบแนวทาง ในการดำเนินโครงการ ดังนี้ 1. การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยละเอียด 2. การศึกษาและวิเคราะห์ กฎหมาย ประกาศ ระเบียบ และ คู่มือ ที่เกี่ยวข้อง	1. กรมศุลกากรได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างโครงการระบบบริการ รับอุทธรณ์ การประเมินอากรออนไลน์ กรมศุลกากร ได้แก่ กิจการเข้าร่วม ทีเคซี เอ เดฟ โซลูชัน ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด 2. กรมศุลกากรได้ลงนามสัญญาจ้างกับ กิจการ เข้าร่วม ทีเคซี เอ เดฟ โซลูชัน เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 3. ส่วนอุทธรณ์พิกัดอัตราศุลกากรอยู่ในระหว่าง การพัฒนาบริการรับอุทธรณ์การประเมิน อากรออนไลน์กับกิจการเข้าร่วม ทีเคซี เอ เดฟ โซลูชัน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
				ยื่นเอกสาร ลดการใช้กระดาษ ทำให้ผู้ขอรับบริการสามารถกระทำ การยื่นอุทธรณ์ได้ทุกที่ทุกเวลา ลดการพบปะและติดต่อสื่อสาร ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ โดยไม่ต้องมีความจำเป็นที่จะต้อง เข้าถึงเจ้าหน้าที่หรือเสียเวลา เดินทางไปยังสถานที่ทำการ 1.2 การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถติดตามสถานะการอุทธรณ์ และสามารถสืบค้นและเข้าถึงบริการ ที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์ สามารถ ติดตามตรวจสอบสถานะ ของเรื่องอุทธรณ์ที่อยู่ในกระบวนการ อุทธรณ์การประเมินอากร ผ่านคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรือ ผ่านอุปกรณ์ Smart Device ได้แจ้งเตือนและติดตามสถานะ ของเอกสารเพิ่มความโปร่งใส และเป็นธรรมในกระบวนการรับ และพิจารณาเอกสารตามลำดับ ก่อนหลัง ตามวันเวลาที่ระบุไว้ อย่างชัดเจน	การรับคำอุทธรณ์การประเมิน อากร รวมถึงกฎหมายดิจิทัล ภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ราชการอิเล็กทรอนิกส์ 3. การพัฒนาและทดสอบระบบ บริการรับอุทธรณ์การประเมิน อากรออนไลน์	
2	การพิจารณาตรวจสอบ สิทธิการยื่นอุทธรณ์ : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล เบื้องต้นและทำหนังสือถึง หน่วยงานที่ออกแบบแจ้ง	การละเมิดข้อมูล ส่วนบุคคล : เจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้าถึง และอาจใช้ประโยชน์ จากข้อมูลส่วนบุคคล	ความเสี่ยง ปานกลาง	2. พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูล ส่วนบุคคล ซึ่งเป็นระบบย่อยภายใต้ ระบบบริการรับอุทธรณ์ การประเมินอากรออนไลน์	จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดประวัติ การใช้ของผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถ แสดงผลของ Consent Services เพื่อให้ประชาชนทำการยินยอม เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ส่วนอุทธรณ์พิกต์อัตราศุลกากรอยู่ในระหว่าง การพัฒนาระบบบริการรับอุทธรณ์การประเมิน อากรออนไลน์กับกิจการค้าร่วม ทีเคซี เอ เดฟ โซลูชั่น

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
	การประเมินอากร เพื่อขอหลักฐานการส่งและรับแบบแจ้งการประเมินอากร รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการออก แบบแจ้งการประเมินอากร ที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงจัดส่งเอกสารประกอบ การอุทธรณ์ทั้งหมด ไปยังเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	โดยมิชอบ โดยการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเผยแพร่ หรือใช้ในทางที่ผิด หรือใช้ในวัตถุประสงค์ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล		เพื่อรองรับ พ.ร.บ. คຸ່ມครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 2.1 การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้มีระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถกำหนดโครงสร้างในการจัดเก็บเอกสารเสมือนการจัดเก็บภายในสำนักงานจริง ช่วยลดหรือป้องกันการกระจายข้อมูลที่สำคัญในรูปแบบเอกสาร 2.2 การพัฒนาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลโดยการบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบสามารถเรียกดู Log การเข้าใช้งานระบบ อุทธรณ์การประเมินอากร อิเล็กทรอนิกส์ลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตด้านข้อมูลเอกสาร และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล สามารถตรวจสอบพฤติกรรมหรือความผิดปกติของการใช้งานผ่านระบบได้		
3	การพิจารณาคำอุทธรณ์ : เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จะตรวจสอบข้อมูล คำอุทธรณ์ โดยพิจารณาว่ามีประเด็นการโต้แย้ง ในประเด็นใดบ้าง	การเรียกรับสินบน : เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบข้อมูล คำอุทธรณ์อาจมีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับ	ความเสี่ยงสูง	3. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต	ดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยมีแผนและขั้นตอนดำเนินการที่ชัดเจน ดังนี้	กรมศุลกากรได้อนุมัติให้กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินโครงการ “ปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” และพิจารณาอนุมัติหลักการใช้เงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
	หากตรวจสอบพบว่าในประเด็นการโต้แย้งมีข้อมูลไม่ครบถ้วนเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะต้องทำหนังสือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาตามประเด็นที่มีการโต้แย้ง	ผู้ที่ยื่นคำอุทธรณ์มีการตกลงเรียกรับสินบนในการพิจารณาและเจ้าหน้าที่อาจมีเจตนาที่จะนำเสนอข้อมูลไม่ครบถ้วนต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ยื่นคำอุทธรณ์ได้			1.1 เสนอขออนุมัติความเห็นชอบในการดำเนินโครงการฯ จากผู้บริหาร 1.2 นำโครงการฯ บรรจุในแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2568 กรมศุลกากร เพื่อให้การดำเนินการตามแผนมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ 1.3 รายงานความคืบหน้าของโครงการฯ ต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการฯ	11 กรกฎาคม 2567 โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. 2568) กรมศุลกากร เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ทั้งนี้ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนโครงการฯ ให้ทุกส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรได้รับทราบแนวทาง การดำเนินโครงการ ตามหนังสือ ที่ กค 0516(7)/583 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2567 โดยดำเนินกิจกรรมตามโครงการย่อย ดังนี้ 1. โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรม และคำสอน ทาง Intranet - เดือนพฤศจิกายน 2567 จำนวน 21 ครั้ง - เดือนธันวาคม 2567 จำนวน 18 ครั้ง - เดือนมกราคม 2568 จำนวน 22 ครั้ง - เดือนกุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 19 ครั้ง - เดือนมีนาคม 2568 จำนวน 21 ครั้ง - เดือนเมษายน 2568 จำนวน 18 ครั้ง - เดือนพฤษภาคม 2568 จำนวน 19 ครั้ง - เดือนมิถุนายน 2568 จำนวน 18 ครั้ง - เดือนกรกฎาคม 2568 จำนวน 20 ครั้ง 2. โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ กลุ่มงานจริยธรรม ได้มีการปรับรูปแบบในการดำเนินกิจกรรมเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่บุคลากรกรมศุลกากร โดยนำหลักธรรมที่สำคัญในหัวข้อหลักธรรมนำชีวิต เผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ
						และ Sandee Chatbot เพื่อให้บุคลากร กรมศุลกากรน้อมนำหลักธรรมาภิบาล ในพระพุทธศาสนาไปใช้ในการดำเนิน ชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังต่อไปนี้ - เดือนพฤศจิกายน 2567 ได้มีการเผยแพร่หลักธรรมาภิบาล จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ มงคลชีวิต EP.6 ตั้งตนชอบ - เดือนธันวาคม 2567 ได้มีการเผยแพร่หลักธรรมาภิบาล จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ มงคลชีวิต EP.7 เป็นพหุสูตร - เดือนมกราคม 2568 ได้มีการเผยแพร่หลักธรรมาภิบาล จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ มงคลชีวิต Ep.8 มีศีลปะ - เดือนกุมภาพันธ์ 2568 ได้มีการเผยแพร่หลักธรรมาภิบาล จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ มงคลชีวิต Ep.9 มีวินัย - เดือนมีนาคม 2568 ได้มีการเผยแพร่หลักธรรมาภิบาล จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ มงคลชีวิต Ep.10 มีวาจาสุภาพ - เดือนเมษายน 2568 ได้มีการเผยแพร่หลักธรรมาภิบาล จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ มงคลชีวิต Ep.11 บำรุงบิดามารดา - เดือนพฤษภาคม 2568 ได้มีการเผยแพร่หลักธรรมาภิบาล จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ มงคลชีวิต Ep.12 เลี้ยงดูบุตร

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
						- เดือนมิถุนายน 2568 ได้มีการเผยแพร่หลักธรรมาชีวิต จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ มงคลชีวิต Ep.13 สงเคราะห์ภรรยา - เดือนกรกฎาคม 2568 ได้มีการเผยแพร่หลักธรรมาชีวิต จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ มงคลชีวิต Ep.14 ทำงานไม่คั่งค้าง 3. โครงการ คัดดี ทำดี สดุดีการทำได้ เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2568 ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินคุณธรรมตนเอง โดยประสานงานกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร นำเข้าสู่ระบบ Intranet ทั้งนี้ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือไปยังส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน/ศูนย์ กลุ่ม และด่านศุลกากรในสังกัด เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าร่วมประเมินคุณธรรม (Integrity Self - Assessment) ผ่านระบบ Intranet ภายในวันที่ 4 กรกฎาคม 2568 4. โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ มีเจ้าหน้าที่ศุลกากรประสงค์ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือ ประสงค์ขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ จำนวน 3 ราย 5. โครงการความดีที่ฝากไว้ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ประสานงานกับผู้เกษียณอายุราชการ

ลำดับที่	ขั้นตอน การดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ
						ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อขอให้สัมภาษณ์และจัดทำสื่อวีดิทัศน์ โดยได้รับการตอบรับจากผู้เกษียณอายุราชการเรียบร้อยแล้ว จำนวน 4 ราย ได้แก่ 1. นายธีรชัย อัดนวนนิช อธิบดี 2. นายคณิต มีปิด รองอธิบดี 3. นางสาวภัทริยา กุลชล ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรมาบตาพุด 4. นางสาวบ่วงพรา จongsarathit นายด่านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่
				4. เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติราชการและปฏิบัติตามหลักคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาข้าราชการ	ดำเนินโครงการศุลกากรคุณธรรมเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยมีแผนและขั้นตอนดำเนินการที่ชัดเจนดังนี้ 1.1 เสนอขออนุมัติความเห็นชอบในการดำเนินโครงการฯ จากผู้บริหาร 1.2 นำโครงการฯ บรรจุในแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2568 กรมศุลกากร เพื่อให้การดำเนินการตามแผนมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ 1.3 รายงานความคืบหน้าของโครงการฯ ต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการฯ	กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำร่างรายละเอียดโครงการฯ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) กรมศุลกากร เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 โดยเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง พิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. 2568) กรมศุลกากร เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2567 ทั้งนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานจริยธรรม ได้มีหนังสือ ที่ กค 0516(7)/628 ลงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2567 เพื่อชี้แจงขั้นตอนและวิธีดำเนินโครงการศุลกากรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ทุกส่วนราชการในกรมศุลกากรรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร ดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรม ตามคู่มือ “ศุลกากรคุณธรรม” พร้อมทั้งรายงาน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
						ผลการดำเนินงาน รอบที่ 1 ภายในวันที่ 25 มีนาคม 2568 เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบัน ส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมองค์กรคุณธรรม ตามคู่มือ “ศุลกากรคุณธรรม” พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน รอบที่ 2 ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2568 ต่อไป นอกจากนี้ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการรวบรวมผลการดำเนินงาน ประเมิน และคัดเลือกส่วนราชการที่มีความพร้อม ดำเนินการตามแนวทางศุลกากรคุณธรรมอีกด้วย
				5. มุ่งเน้นให้เกิดกระบวนการของการบันทึกความดี ช่วยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตื่นตัวกับการทำความดีอยู่เสมอจนเป็นบรรทัดฐานในการดำเนินชีวิต	จัดทำโครงการสมุดบันทึกความดี มีแฮร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยกรมศุลกากร จะมีการประกาศรายชื่อบุคคลผู้ทำความดีที่ได้คะแนนสูงสุด 10 อันดับแรก ผ่านทางระบบ Intranet และ Internet และมอบใบประกาศนียบัตร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำ ความดี	กรมศุลกากร ได้อนุมัติแผนการขับเคลื่อนด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. 2566 - 2570) (ฉบับปรับปรุง) ลงวันที่ 11 กันยายน 2567 และได้มีการบรรจุให้โครงการสมุดบันทึกความดีมีแฮร์เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 4 รวบรวมพลังทุกภาคส่วนในการสร้างสังคม - วัฒนธรรมทางจริยธรรม กลยุทธ์ที่ 4.1 ยกระดับความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อขับเคลื่อนให้เกิดสังคม - วัฒนธรรมทางจริยธรรม ทั้งนี้ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ขอให้ทุกส่วนราชการของกรมศุลกากรมีการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดที่สนใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าวดำเนินการตามขั้นตอนการเข้าระบบสมุดบันทึกความดีมีแฮร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกรมศุลกากรจะมีการประกาศ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
						รายชื่อบุคคลผู้ทำความดีที่ได้คะแนนสูงสุด 10 อันดับแรก ผ่านทางระบบ Intranet และ Internet และมอบใบประกาศนียบัตรเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำ ความดี
4	การนำเสนอเรื่องพิจารณาต่อคณะกรรมการ : เมื่อข้อมูลครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะเสนอเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ และส่งไปยังฝ่ายเลขานุการเพื่อจัดทำวาระการประชุมเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ต่อไป	การประวิงเวลา: เจ้าหน้าที่อาจประวิงเวลาในการเสนอเรื่องที่ได้พิจารณาแล้ว ไปยังขั้นตอนการนำเสนอเรื่องพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อต่อรองหรือเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดตอบแทน	ความเสี่ยงปานกลาง	6. ผู้บริหารสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงานตลอดจนการให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยประกาศมอบเป็นนโยบายให้ถือปฏิบัติ	อธิบดีกรมศุลกากรมอบนโยบายและสื่อสารมายังบุคลากรขององค์กรผ่านสารอธิบดี ฉบับที่ 1/2567 และฉบับที่ 1/2568 โดยให้คำนึงถึงประสิทธิภาพในการทำงาน โดยการนำระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงานตลอดจนการให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนงานตามนโยบายให้บรรลุผลสำเร็จ	อธิบดีกรมศุลกากรได้มอบนโยบายในการขับเคลื่อนภารกิจหลักของกรมศุลกากรตามสารอธิบดีกรมศุลกากร ลงวันที่ 5 มีนาคม 2567 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานในมิติสำคัญ 3 ด้าน ได้แก่ 1) นโยบายการอำนวยความสะดวกทางการค้า การลงทุน และการลดต้นทุนให้แก่ผู้ประกอบการ 2) นโยบายการควบคุมทางศุลกากร โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ/ระบบเทคโนโลยี ในการตรวจสอบที่เหมาะสม มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน เพื่อเกิดความโปร่งใสและลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน และ 3) นโยบายในการนำเอาระบบสิทธิประโยชน์ทางด้านศุลกากรที่มีอยู่มาปรับใช้อย่างเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจและสนับสนุนให้เกิดการค้าและการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมายต่าง ๆ ตามนโยบายของรัฐบาล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กรมศุลกากรได้คัดเลือกโครงการตามสารอธิบดีกรมศุลกากร จำนวน 30 แผนงาน/โครงการ ซึ่งกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศุลกากรได้ติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส และจัดทำรายงานความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการภายใต้โครงการตามสารอธิบดี

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
						กรมศุลกากรดังกล่าว เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และเร่งรัดการดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนโยบายของกรมศุลกากร
				7. ประกาศเจตนารมณ์ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กรมศุลกากร	แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ลงนาม รับทราบในแบบลงนามรับทราบ ประกาศกรมศุลกากร เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม กรมศุลกากร ที่เผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet ของกรมศุลกากร	กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เผยแพร่แบบลงนามรับทราบการประกาศ เจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กรมศุลกากร ผ่านทางระบบ Intranet ของกรมศุลกากร ตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 ถึง 28 มีนาคม 2568 ให้เจ้าหน้าที่ ทุกระดับของกรมศุลกากรลงนามรับทราบ ประกาศกรมศุลกากร เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม จากจำนวน บุคลากรทั้งสิ้น 6,295 ราย ลงนามรับทราบ จำนวน 5,779 ราย คิดเป็นร้อยละ 92
				8. จัดให้มีช่องทางให้ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ได้แสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบติดตาม เพื่อสร้าง การเป็นองค์กรที่โปร่งใส	จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ของกรมศุลกากร เป็นการสร้างโอกาส ในการตรวจสอบติดตามของ ภาคประชาชน เพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ โดยมีแผนและขั้นตอน ดำเนินที่ชัดเจนดังนี้ 1.1 เสนอขออนุมัติความเห็นชอบ ในการดำเนินโครงการฯ จากผู้บริหาร 1.2 นำเสนอโครงการฯ บรรจุ ในแผนปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ. 2568 กรมศุลกากร	สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการเก็บรวบรวม ข้อมูลเพื่อวางแผนจัดทำโครงการ พร้อมขออนุมัติ หลักการและดำเนินการจัดทำโครงการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของกรมศุลกากร ดังนี้ 1. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อวางแผน จัดทำโครงการ และขออนุมัติหลักการดำเนินการ ส่งข่าวประชาสัมพันธ์ของกรมฯ ผ่าน Line Official Account ของกรมฯ จำนวน 2 Account คือ 1) “PRCUSTOMS” สำหรับผู้สื่อข่าว 2) “THAI CUSTOMS” สำหรับประชาชน และเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ทุกวัน

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ
					เพื่อให้การดำเนินการตามแผนมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ 1.3 รายงานความคืบหน้าของโครงการฯ ต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการฯ	2. ดำเนินการถ่ายทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับองค์ความรู้ของกรมศิลปากร ในรูปแบบ Video เรื่อง พิธีการศุลกากรทางบก ณ ด้านศุลกากร สะเดา จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ 19 - 23 พฤษภาคม 2568 เรียบร้อยแล้ว 3. ดำเนินการจัดทำสคริปต์และผลิต Infographic Motion (ไทย - อังกฤษ) จำนวน 2 เรื่อง คือ 1. การนำเงินตราออกนอกประเทศ 2. กรมศิลปากรแจ้งเตือน 4. ดำเนินการจัดทำระบบห้องสมุดออนไลน์ เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ของกรมศิลปากร โดยเชิญชวนให้บุคลากรของกรมศิลปากรใช้งานระบบอีกด้วย 5. อยู่ระหว่างดำเนินการผลิตจุลสารกรมศิลปากรในรูปแบบ e-Book โดยจัดทำ Artwork และรวบรวมเนื้อหาและจัดทำ จุลสารกรมศิลปากรในรูปแบบ E-Books ในแต่ละฉบับต่อไป ปัจจุบัน สำนักงานเลขาธิการกรม รวบรวมเนื้อหาและจัดทำจุลสารกรมศิลปากรในรูปแบบ E-Books ไปแล้วทั้งสิ้น จำนวน 6 ฉบับ นอกจากนี้ กรมศิลปากรได้จัดให้มีช่องทางให้ประชาชนผู้รับบริการ ได้แสดงความคิดเห็นมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ชื่อ - สกุล  (ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

(นางสาวณัฐชนนตรา พุฒิวงศ์โกติน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ชื่อ - สกุล  (หัวหน้าผู้จัดทำ)

(นางสาวศศิกานต์ เศรษฐรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายประเมินผล

ระเบียบวาระการประชุม
ผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ในวันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ๑ อาคาร ๑ ชั้น ๓ กรมศุลกากร

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

แนวทางการดำเนินการจัดทำผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน หน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA)
รอบที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ภาพการประชุมผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘





รายงานผลการดำเนินการแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
กระบวนการ : รับอุทธรณ์การประเมินอากร (ด้านพิกัตอัตราศุลกากร)

ขั้นตอน
การดำเนินการ

ประเด็น
ความเสี่ยงทุจริต

มาตรการ
ควบคุม/ป้องกัน

ผลการดำเนินการ

