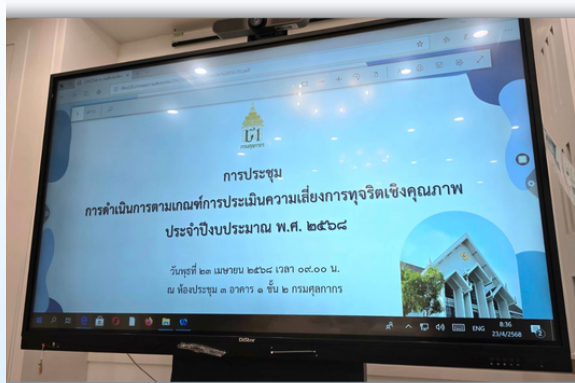




การประชุมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การทุจริตเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



วันที่ 23 เมษายน 2568 เวลา 09.00 น. นายนิติ วิทยาเต็ม รองอธิบดีกรมศุลกากร และนางสรรค์ศุภา คล้ายสุบรรณ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เข้าร่วมการประชุมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุม 3 อาคาร 1 ชั้น 2 กรมศุลกากร เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกรมศุลกากร เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2568 ตามบันทึกข้อความ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร ที่ กค 0517(2)/156 ลงวันที่ 8 เมษายน 2568

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

[HTTP://PLAN-INTER.CUSTOMS.GO.TH](http://plan-inter.customs.go.th)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร โทร. ๒๐ ๔๕๑๙

ที่ กค ๐๕๑๗(๒)/ ๑๕๖

วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมศุลกากร

เรียน อธิบดี (ผ่าน รองฯ นิติ และ ผอ. กยผ.)

ความเป็นมา

๑. กรมศุลกากร ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการตามภารกิจ และยุทธศาสตร์การบริหารราชการของกรมศุลกากร ประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณา (เอกสารแนบ ๑)

๒. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๖๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ขอเชิญหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมประชุมชี้แจง และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ “ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้กรมศุลกากรดำเนินการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๑ กระบวนงาน ได้แก่ กระบวนงานด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ของทางราชการ และให้รายงานผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ และรอบที่ ๒ รายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๒)

๓. สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๒๒ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ขอเชิญหน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ และอบรมความรู้การใช้งาน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) (เอกสารแนบ ๓)

๔. สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือ ที่ ปป ๐๐๒๙/ว ๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งขยายระยะเวลาการรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยรอบที่ ๑ จากเดิมกำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ขยายเป็นให้รายงานระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เนื่องจากหน่วยงานจำเป็นต้องมีการทดลองใช้งานระบบ จึงอาจส่งผลให้ไม่สามารถทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ได้ตามกรอบระยะเวลาเดิมที่กำหนดไว้ในคู่มือ (เอกสารแนบ ๔)

/ข้อเท็จจริง...

ความเห็น/คำสั่ง

เห็นชอบ

17/๐๔/๖๘

(นายธีรชัย อัครวาณิช)
อธิบดีกรมศุลกากร

เรียน สมป.

(นางสรศักดิ์ กล้วยสุบรรณ)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๗ เม.ย. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.ผ. และ ผอ.ผ.
เพื่อโปรดพิจารณา

18 เม.ย. ๒๕๖๘
(นางสาวกัลยา นิลลอบ)
ผู้อำนวยการส่วนวางแผนและประเมินผล

ให้ในคุณตาท เพื่อโปรดพิจารณา

18 เม.ย. ๒๕๖๘
(นางสาวกมลรัตน์ ดนตรี)
หัวหน้าฝ่ายวางแผน

เรียน คุณณัฐนตรา

18 เม.ย. ๒๕๖๘
(นางสาวศศิภานี เศรษฐรัตน์)
หัวหน้าฝ่ายประเมินผล

ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตตามกรอบของสำนักงาน ป.ป.ท. และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมจัดส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องขอมติที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง (เอกสารแนบ ๕)

๒. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดเลือกกระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอากร ซึ่งเป็นกระบวนการภายใต้โครงการระบบบริการรับอุทธรณ์การประเมินอากรออนไลน์ กรมศุลกากร ของกองนโยบายและอุทธรณ์พิกัตอัตราศุลกากร (กนอ.) โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้จัดทำข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และประสานงานไปยัง กนอ. ตามบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๗(๒)/๑๐๒ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อขอความอนุเคราะห์ กนอ. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องหรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลตามที่เห็นสมควร (เอกสารแนบ ๖)

๓. ฝ่ายอุทธรณ์พิกัตอัตราศุลกากรที่ ๓ ส่วนอุทธรณ์พิกัตอัตราศุลกากร กนอ. ได้มีบันทึกข้อความด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๓๐(๕)/๑๑๖ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ แจ้งผลการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดย กนอ. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอให้พิจารณา (เอกสารแนบ ๗)

๔. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกรอกข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมศุลกากร ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment: CRA) ให้เป็นไปตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และคู่มือระบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารของหน่วยงานและนำส่งไฟล์ดังกล่าว ในระบบของสำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป (เอกสารแนบ ๘)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่า แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมศุลกากรจาก “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment: CRA) มีความถูกต้องเหมาะสมดีแล้ว เห็นควรรายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ให้กรมฯ พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะได้ดำเนินการนำส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมศุลกากร ผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment: CRA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ต่อไป



(นางสาวกัลยา นิลล่อ)

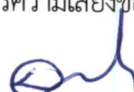
ผู้อำนวยการส่วนวางแผนและประเมินผล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร



(นายนิติ วิทยาเต็ม)

รองอธิบดีกรมศุลกากร



(นางสรค์ศุภา คล้ายสุบรรณ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๐๕๑๗/๑๑๖

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน กรมศุลกากร สังกัด ศปท ศปท. กระทรวงการคลัง ประเภทหน่วยงาน หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า

ด้านประเภทความเสี่ยง การอนุมัติ อนุญาต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอากร (ด้านพิธีการศุลกากร)

ปีงบประมาณ 2568

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
1	การรับคำอุทธรณ์ : เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้รับและตรวจสอบเอกสารประกอบการอุทธรณ์จากผู้อุทธรณ์ หากเอกสารครบถ้วนจะลงเลขรับคำอุทธรณ์ หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะแนะนำให้ผู้อุทธรณ์ลงชื่อรับทราบไว้แล้วให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลัง	การเสนอให้สินบน : ผู้ที่ยื่นคำอุทธรณ์การประเมินอากรอาจมีโอกาใช้ในการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่เพื่อเจรจาต่อรองเสนอให้สินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนแลกกับการอำนวยความสะดวก หรือการงดเว้นผ่อนปรนเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำอุทธรณ์
2	การพิจารณาตรวจสอบสิทธิการยื่นอุทธรณ์ : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นและทำหน้าที่สื่อสารถึงหน่วยงานที่ออกแบบแจ้งการประเมินอากร เพื่อขอหลักฐานการส่งและรับแบบแจ้งการประเมินอากร รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการออกแบบแจ้งการประเมินอากรที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงจัดส่งเอกสารประกอบการอุทธรณ์ทั้งหมดไปยังเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล : เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึง และอาจใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ โดยการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเผยแพร่หรือใช้ในทางที่ผิดหรือใช้ในวัตถุประสงค์ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล
3	การพิจารณาคำอุทธรณ์ : เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะตรวจสอบข้อมูลคำอุทธรณ์โดยพิจารณาว่ามีประเด็นการโต้แย้งในประเด็นใดบ้าง หากตรวจสอบพบว่าในประเด็นการโต้แย้งมีข้อมูลไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะต้องทำหนังสือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาตามประเด็นที่มีการโต้แย้ง	การเรียกรับสินบน : เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อมูลคำอุทธรณ์อาจมีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้ยื่นคำอุทธรณ์ มีการตกลงเรียกรับสินบนในการพิจารณาและเจ้าหน้าที่อาจมีเจตนาที่จะนำเสนอข้อมูลไม่ครบถ้วนต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ยื่นคำอุทธรณ์ได้

4	การนำเสนอเรื่องพิจารณาต่อคณะกรรมการ : เมื่อข้อมูลครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะเสนอเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ และส่งไปยังฝ่ายเลขานุการเพื่อจัดทำวาระการประชุมเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป	การประวิงเวลา: เจ้าหน้าที่อาจประวิงเวลาในการเสนอเรื่องที่ได้พิจารณาแล้ว ไปยังขั้นตอนการนำเสนอเรื่องพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ เพื่อสำรองหรือเรียกปรับประโยชน์อื่นใดตอบแทน
---	---	--

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
ระดับที่ 5	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า 5 ครั้งต่อปี
ระดับที่ 4	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 4 ครั้งต่อปี
ระดับที่ 3	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 3 ครั้งต่อปี
ระดับที่ 2	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี
ระดับที่ 1	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ผลกระทบ (Impact)	
ระดับที่ 5	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษซึ่งมีความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
ระดับที่ 4	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ข่าวอย่างต่อเนื่อง
ระดับที่ 3	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
ระดับที่ 2	มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
ระดับที่ 1	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน

การประเมินระดับความรุนแรงของความเสียหายการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
1	การรับคำอุทธรณ์ : เจ้าหน้าที่ที่จะเป็นผู้รับและตรวจสอบเอกสารประกอบคำอุทธรณ์จากผู้อุทธรณ์ยื่น หากเอกสารครบถ้วนจะลงเลขรับคำอุทธรณ์ หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะแนะนำให้ผู้อุทธรณ์ลงชื่อรับทราบไว้แล้วให้ส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลัง	การเสนอให้สินบน : ผู้ที่ยื่นคำอุทธรณ์การประเมินอาจมีโอกาสนำเอกสารติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่เพื่อเจรจาต่อรองเสนอให้สินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทนแลกกับการอำนวยความสะดวก หรือการดัดแปลงเงื่อนไขก่อนการหลักฐานประกอบการยื่นคำอุทธรณ์	ระดับ 3	ระดับ 4	12	ความเสี่ยงสูง
2	การพิจารณาตรวจสอบสิทธิการยื่นอุทธรณ์ : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และทำหน้าที่สื่อสารถึงหน่วยงานที่ออกแบบแจ้งการประเมินอาการ เพื่อขอหลักฐานการส่งและรับแบบแจ้งการประเมินอาการ รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการออกแบบแจ้งการประเมินอาการที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงจัดส่งเอกสารประกอบการอุทธรณ์ทั้งหมดไปยังเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล : เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึง และอาจใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ โดยการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเผยแพร่หรือใช้ในทางที่ผิดหรือใช้ในวัตถุประสงค์ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล	ระดับ 3	ระดับ 3	9	ความเสี่ยงปานกลาง
3	การพิจารณาคำอุทธรณ์ : เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะตรวจสอบข้อมูลคำอุทธรณ์ โดยพิจารณาว่ามีประเด็นการโต้แย้งในประเด็นใดบ้าง หากตรวจสอบพบว่าในประเด็นการโต้แย้งมีข้อมูลไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะต้องทำหนังสือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาตามประเด็นที่มีการโต้แย้ง	การเรียกรับสินบน : เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อมูลคำอุทธรณ์อาจมีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้ที่ยื่นคำอุทธรณ์ มีการตกลงเรียกรับสินบนในการพิจารณา และเจ้าหน้าที่อาจมีเจตนาที่จะนำเสนอข้อมูลไม่ครบถ้วนต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ยื่นคำอุทธรณ์ได้	ระดับ 3	ระดับ 4	12	ความเสี่ยงสูง
4	การนำเสนอเรื่องพิจารณาต่อคณะกรรมการ : เมื่อข้อมูลครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะเสนอเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ และส่งไปยังฝ่ายเลขานุการเพื่อจัดทำรายการประชุมเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ต่อไป	การประวิงเวลา : เจ้าหน้าที่อาจประวิงเวลาในการเสนอเรื่องที่ได้พิจารณาแล้ว ไปยังขั้นตอนการนำเสนอเรื่องพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อต่อรองหรือเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดตอบแทน	ระดับ 2	ระดับ 3	6	ความเสี่ยงปานกลาง

การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ กระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินการ (ด้านพิทักษ์อัตราบุคลากร)								
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

1	การรับคำอุทธรณ์ : เจ้าหน้าที่ จะเป็นผู้รับและตรวจสอบ เอกสารประกอบการอุทธรณ์ ที่ผู้อุทธรณ์ยื่น หากเอกสาร ครบถ้วนจะลงเลขรับคำ อุทธรณ์ หากเอกสารไม่ครบ ถ้วนจะแนะนำให้ผู้อุทธรณ์ ลงชื่อรับทราบไว้แล้วให้ส่ง เอกสารเพิ่มเติมในภายหลัง	การเสนอให้สินบน : ผู้ยื่นคำ อุทธรณ์การประเมินอาคารจะมี โอกาสในการติดต่อสื่อสารกับเจ้า หน้าที่เพื่อเจรจาต่อรองเสนอให้ สินบนหรือผลประโยชน์ตอบแทน แลกกับการอำนวยความสะดวก หรือการเร่งด่วนผ่อนปรนเอกสารหลัก ฐานประกอบการยื่นคำอุทธรณ์	ความเสี่ยงสูง	1.พัฒนาระบบบริการรับอุทธรณ์ การประเมินอาคารออนไลน์ เพื่อ รองรับกระบวนการรับอุทธรณ์ การประเมินอาคาร โดยการนำ ระบบอิเล็กทรอนิกส์มามีส่วนใน การกำกับกระบวนการให้ดำเนิน การได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่ม ความโปร่งใส เป็นธรรมแก่ผู้นำ ของเข้าและ ผู้ส่งของออก โดยมี การพัฒนากระบวนการรับ อุทธรณ์การประเมินอาคาร ออนไลน์ ให้สามารถช่วยควบคุม หรือป้องกันประเด็นความเสี่ยง การทุจริต ได้ ดังนี้ 1.1 การ พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ช่วย เพิ่มช่องทางการรับอุทธรณ์การ ประเมินอาคาร ให้มีประสิทธิภาพ มีความสะดวก ลดอุปสรรคขึ้น ตอนการยื่นอุทธรณ์ ตลอดจนลด ความยุ่งยากในกระบวนการยื่น เอกสาร ลดการใช้กระดาษ ทำให้ ผู้ขอรับบริการสามารถกระทำการ ยื่นอุทธรณ์ได้ทุกที่ทุกเวลา ลดการ พบปะและติดต่อสื่อสารระหว่าง เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ โดยไม่ ต้องมีค่าใช้จ่าย ซึ่งจะต้องเข้าถึง เจ้าหน้าที่หรือเสียเวลาเดินทางไป ยังสถานที่ทำการ 1.2 การพัฒนา ระบบอิเล็กทรอนิกส์สามารถ ติดตามสถานะการอุทธรณ์ และ สามารถสืบค้นและเข้าถึงบริการที่ เกี่ยวข้องกับอาคารอุทธรณ์ สามารถ	ดำเนินโครงการระบบบริการ รับอุทธรณ์การประเมินอาคาร ออนไลน์ กรมตุลาการ ซึ่งได้ รับ ความเห็นเห็นชอบจากผู้บริหาร กรมตุลาการ ให้ดำเนิน โครงการ ภายใต้แผนงานป รมาณการรัฐบาลดิจิทัล เป้า หมายที่ 3 (ปลายน้ำ) การป รมาณการข้อมูลภาครัฐและ บริการภาครัฐในรูปแบบ ดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์มบริการแบบ เบ็ดเสร็จเพื่อตอบสนองความ ต้องการของผู้ใช้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีกรอบแนวทาง ในการดำเนินโครงการ ดังนี้ 1.การจัดทำแผนการดำเนิน งาน โดยละเอียด 2.การศึกษาและวิเคราะห์ กฎหมาย ประเทศ ระเบียบ และคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการ รับคำอุทธรณ์ การประเมิน อาคาร รวมถึงกฎหมายดิจิทัล ภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ 3. การพัฒนาและทดสอบ ระบบบริการรับอุทธรณ์การ ประเมินอาคารออนไลน์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	70,936,600	กรมตุลาการ
---	---	--	----------------------	---	---	---------------------------------	-------------------	-------------------

2	การพิจารณาตรวจสอบสิทธิ์การยื่นอุทธรณ์ : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และทำหนังสือถึงหน่วยงานที่ออกแบบงานด้านการประเมินอากร เพื่อขอหลักฐานการส่งและรับแบบแจ้งการประเมินอากร รวมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบการออกแบบแจ้งการประเมินอากรที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงจัดส่งเอกสารประกอบการอุทธรณ์ทั้งหมดไปยังเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล : เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึง และอาจใช้ประโยชน์จากข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ โดยยกรนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเผยแพร่หรือใช้ในทางที่ผิดหรือใช้ในวัตถุประสงค์ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล	ความเสี่ยงปานกลาง	2. พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นระบบย่อยภายใต้ระบบบริการรับอุทธรณ์การประเมินอากรออนไลน์ เพื่อรองรับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 2.1 การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ทำให้มีระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถกำหนดโครงสร้างในการจัดเก็บเอกสารเสมือนการจัดเก็บภายในสำนักงานจริง ช่วยลดหรือป้องกันการกระจายข้อมูลที่สำคัญในรูปแบบเอกสาร 2.2 การพัฒนาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลโดยการบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบสามารถเรียกดู Log การเข้าใช้งานระบบอุทธรณ์การประเมินอากรอิเล็กทรอนิกส์ลดความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตด้านข้อมูลเอกสาร และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล สามารถตรวจสอบพฤติกรรมหรือความผิดปกติของการใช้งานระบบได้	จัดเก็บข้อมูลรายละเอียดประวัติการใช้ของผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถแสดง ผลของ Consent Services เพื่อให้ประชาชนทำการยินยอมเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	0	กรมศุลกากร
---	---	--	--------------------------	---	--	-----------------------------	----------	-------------------

3	การพิจารณาคำอุทธรณ์ : เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะตรวจสอบข้อมูลคำอุทธรณ์ โดยพิจารณาว่ามีประเด็นการโต้แย้งในประเด็นใดบ้าง หากตรวจสอบพบว่าในประเด็นการโต้แย้งมีข้อมูลไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะต้องเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเพิ่มเติมเพื่อรวบรวมข้อเท็จจริงให้ครบถ้วนและเพียงพอต่อการพิจารณาตามประเด็นที่มีการโต้แย้ง	การยอมรับลิบบน : เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อมูลคำอุทธรณ์อาจมีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้ยื่นคำอุทธรณ์ มีการตกลงเรียกรับสินบนในการพิจารณา และเจ้าหน้าที่อาจมีเจตนาที่จะนำเสนอข้อมูลไม่ครบถ้วนต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ยื่นคำอุทธรณ์ได้	ความเสี่ยงสูง	3. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต	ดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยมีแผนและขั้นตอนดำเนินการที่ชัดเจนดังนี้ 1.1 เสนอขออนุมัติความเห็นชอบ ในการดำเนินโครงการฯ จากผู้บริหาร 1.2 นำโครงการฯ บรรจุในแผน ปฏิบัติราชการรายปี พ.ศ.2568 กรมศุลกากร เพื่อให้การดำเนินการตามแผนมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ 1.3 รายงานความคืบหน้าของโครงการฯ ต่อผู้บริหารเป็นรายไตรมาส เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโครงการฯ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568 0	กรมศุลกากร
---	---	---	----------------------	--	---	--	-------------------

			4. เสริมสร้างและปลูกจิตสำนึก ให้เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติราชการและ ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ	ดำเนินโครงการสู่ผลการ คุณธรรม เพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบใน ภาครัฐ โดยมีแผนและชั้น ตอนดำเนินการที่ชัดเจนดังนี้ 1.1 เสนอขออนุมัติความเห็น ชอบในการดำเนินโครงการฯ จากผู้บริหาร 1.2 นำโครง การฯ บรรจุในแผนปฏิบัติ ราชการรายปี พ.ศ. 2568 กรมสู่ผลการ เพื่อให้การ ดำเนินการตามแผนมี ประสิทธิภาพและสามารถ ตรวจสอบได้ 1.3 รายงานความคืบหน้าของ โครงการฯ ต่อผู้บริหารเป็น รายไตรมาส เพื่อให้เกิดผล สัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโค รงการฯ	ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	0	กรมสู่ผลการ
			5. มุ่งเน้นให้เกิดกระบวนการของ การบันทึกความดี ช่วยให้เกิด หน้าที่ของรัฐธรรมนูญ ทำความดีอยู่เสมอจนเป็น บรรทัดฐานในการดำเนินชีวิต	จัดทำโครงการสมุดบันทึก ความดีมีแชร์ ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยกรมสู่ผลการจะมีการ ประกาศรายชื่อบุคคลผู้ ทำความดีที่ได้คะแนนสูงสุด 10 อันดับแรก ผ่านทางระบบ Intranet และ Internet และ มอบใบประกาศนียบัตร เพื่อ เป็นขวัญ และกำลังใจใน การทำงานดี	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	0	กรมสู่ผลการ

4	การนำเสนอเรื่องพิจารณาต่อคณะกรรมการ : เมื่อข้อมูลครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะเสนอเรื่องไปยังผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ และส่งไปยังฝ่ายเลขานุการเพื่อจัดทำวาระการประชุมเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป	การประวัติเวลา: เจ้าหน้าที่อาจประวัติเวลาในการเสนอเรื่องที่ได้พิจารณาแล้ว ไปยังขั้นตอนการนำเสนอเรื่องพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ เพื่อตรวจสอบหรือเรียกกลับผลประโยชน์อื่นใดตอบแทน	ความเสี่ยงปานกลาง	6.ผู้บริหารสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติ งานตลอดจนการให้ความสำคัญให้ถึงประสิทธิภาพในการทำงาน ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยประกอบเป็นนโยบายให้ถือปฏิบัติ	อธิบดีกรมตุลาการมอบนโยบายและสื่อสารมายังบุคลากรขององค์กร ผ่านสารอธิบดี ฉบับที่ 1/2567และฉบับที่ 1/2568 โดยให้ค้ำเน้งถึงประสิทธิภาพในการทำงานโดยการนำระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนงานตามนโยบายให้บรรลุผลสำเร็จ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 0	กรมตุลาการ
				7. ประกาศเจตนารมณ์ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กรมตุลาการ	แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ลงนามรับทราบในแบบลงนามรับทราบประกาศกรมตุลาการ เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กรมตุลาการที่เผยแพร่ผ่านทางระบบ Intranet ของกรมตุลาการ	19 กุมภาพันธ์ 2568 - 28 มีนาคม 2568 0	กรมตุลาการ

				8. จัดให้มีช่องทางให้ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ได้ แสดงความคิดเห็น มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบติดตาม เพื่อสร้าง การเป็นองค์กรที่โปร่งใส	จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์ของกรม ศุลกากร เป็นการสร้างโอกาสในการ ตรวจสอบติดตามของภาค ประชาชน เพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในภาครัฐ โดยมีแผนและขั้น ตอนดำเนินงานที่ชัดเจนดังนี้ 1.1 เสนอขออนุมัติความเห็น ชอบ ในการดำเนินโครงการฯ จาก ผู้บริหาร 1.2 นำเสนอโครง กรฯ บรรจุในแผนปฏิบัติ ราชการรายปี พ.ศ. 2568 กรมศุลกากร เพื่อให้การ ดำเนินการตามแผนมี ประสิทธิภาพและสามารถ ตรวจสอบได้ 1.3 รายงานความคืบหน้าของ โครงการฯ ต่อผู้บริหารเป็น รายไตรมาส เพื่อให้เกิดผล สัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของโค รงการฯ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	0	กรมศุลกากร
--	--	--	--	--	--	--	----------	-------------------

ลงชื่อ.....
 (นางสาวตติยา รุ่งกระจำจ)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวกมลรัตน์ ดนตรี)
 หัวหน้าฝ่ายวางแผน

ผู้ตรวจสอบรายงาน

ระเบียบวาระการประชุม

การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๓ อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมศุลกากร

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ การดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จัดทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตตามกรอบของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมจัดส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องขอมติที่ประชุมอีกครั้งหนึ่ง

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาคัดเลือกกระบวนการรับอุทธรณ์การประเมินอากร ซึ่งเป็นกระบวนการภายใต้โครงการระบบบริการรับอุทธรณ์การประเมินอากรออนไลน์ กรมศุลกากร ของกองนโยบายและยุทธศาสตร์พิทักษ์ศุลกากร (กนอ.) โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้จัดทำข้อมูลรายงานการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด และประสานงานไปยัง กนอ. ต่อมา กนอ. แจ้งว่าได้ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ เสนอ ให้พิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒.๒ การดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ “ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีการชี้แจง และถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ “ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดให้กรมศุลกากรดำเนินการจัดทำผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๑ กระบวนงาน ได้แก่ กระบวนงานด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ของทางราชการ และให้รายงานผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) รอบที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ระหว่างวันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย น้ำหนัก/คะแนน จำนวนข้อคำถาม และคะแนนเต็มรายชื่อ ดังนี้

ตารางที่ ๔ รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต”

ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	น้ำหนัก/ คะแนน	จำนวน ข้อคำถาม	คะแนนเต็ม รายชื่อ
๑. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๖๐	-	-
๑.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Risk criteria)	๕	ข้อ ๑	๕
๑.๒ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (Risk identification)	๒๕	ข้อ ๑	๑๕
		ข้อ ๒	๕
		ข้อ ๓	๕
๑.๓ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๒๕	ข้อ ๑	๑๕
		ข้อ ๒	๑๐
๑.๔ การรับรองแผนและการเปิดเผยข้อมูล	๕	ข้อ ๑	๕
๒. ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๔๐	-	-
๒.๑ ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๓๐	ข้อ ๑	๓๐
๒.๒ การรายงานผลและการเปิดเผยข้อมูล	๑๐	ข้อ ๑	๑๐
รวม	๑๐๐	๙	๑๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๔ การรับรองแผนและการเปิดเผยข้อมูล (๕ คะแนน)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

การให้คะแนน

- ไม่มีการรับรองแผน = ๐ คะแนน
- ดำเนินการในทุกด้านต่อไปนี้ได้อย่างครบถ้วน ๑) ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงาน ๒) มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ และ ๓) นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน = ๕ คะแนน

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ พิจารณาเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละด้านแล้ว กรมศุลกากร มีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

หลักเกณฑ์	การดำเนินการ
๑) ได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร ได้มีบันทึกข้อความที่ กค ๐๕๑๓(๒)/๑๕๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมศุลกากร และกรมฯ ได้เห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘
๒) มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ	มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหาร ในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมศุลกากร
๓) นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เผยแพร่บนเว็บไซต์ของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศุลกากร เรียบร้อยแล้ว https://plan-inter.customs.go.th/cont_strc_simple.php?lang=th&left_menu=menu_left_001_03&current_id=14232c32414a505f48

ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems: CRMS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๔ การรับรองแผนและการเปิดเผยข้อมูล อย่างครบถ้วนแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบการให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร ที่ กค ๐๕๑๓(๒)/๑๕๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการมีหนังสือแจ้งเวียนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมศุลกากรให้ทราบโดยทั่วกัน และเผยแพร่ผ่านช่องทางระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร ตลอดจนนำเสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมศุลกากรและข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment: CRA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ต่อไป

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร โทร. ๒๐ ๔๕๑๙

ที่ กค ๐๕๑๗(๒)/ ๑๖๙

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผอ. กยผ.

ตามที่กรมฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร ที่ กค ๐๕๑๗(๒)/๑๕๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ “ระบบบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management Systems : CRMS) ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยง การทุจริต Corruption Risk Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงขอเรียนเชิญท่าน เข้าร่วมประชุม ในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ อาคาร ๑ ชั้น ๒ กรมศุลกากร โดยมีระเบียบ วาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมการประชุมตามวัน และเวลาดังกล่าวด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวกัลยา นิลล่อ)

ผู้อำนวยการส่วนวางแผนและประเมินผล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร



ระเบียบวาระการประชุม



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร โทร. ๒๐ ๔๕๑๙

ที่ กค ๐๕๑๓(๒)/ ๑๗๐

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานกรรมการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร
(รองฯ นิติ)

ความเห็น/คำสั่ง

ตามที่กรมฯ ได้ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๘
ตามบันทึกข้อความ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร
ที่ กค ๐๕๑๓(๒)/๑๕๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ
“ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” (Corruption Risk Management
Systems : CRMS) ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk
Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้มี
การประชุมในวันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ อาคาร ๑
ชั้น ๒ กรมศุลกากร โดยมีระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเป็นประธานในการประชุม
คณะกรรมการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวกัลยา นิลล่อ)

ผู้อำนวยการส่วนวางแผนและประเมินผล

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร



ระเบียบวาระการประชุม