



แผนปฏิบัติการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



An excellent Customs service to achieve sustainable development of Thailand economy and global trade connectivity
องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก

สำนักแผนและการต่างประเทศ

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์	ก
พันธกิจ	ข
รายชื่อ แผนงาน / โครงการ ตามยุทธศาสตร์	ค
รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า	
กลยุทธ์ ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร (๔ โครงการ)	
๑.๑.๑ โครงการผลักดันการพัฒนาระบบของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้บริการแบบ B2G ผ่าน NSW	๑
๑.๑.๒ แผนงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)	
๑.๑.๒ (๑) โครงการศึกษาพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)	๔
๑.๑.๒ (๒) โครงการรับชำระภาษีอากรปากกระวางที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ โดยการใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์	๗
๑.๑.๒ (๓) โครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service) ทางอากาศยาน	๑๐
โครงการที่ต้องรายงานความคืบหน้าจนสิ้นสุดโครงการ (๓ โครงการ)	
(๑) โครงการการตรวจสอบสินค้าร่วมกันระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (One Stop Inspection กรมประมง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมป่าไม้) (สทส.)	
(๒) โครงการวัดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้าตามแนวทางขององค์การศุลกากรโลก (Time Release Study: TRS) (สมพ.)	
(๓) โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำ ของผ่านแดน และการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายพาหนะ (e-Transition) (สมพ.)	
กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย (๙ โครงการ)	
๑.๒.๑ โครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนตามพิธีสาร ๗ ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน (ASEAN Customs Transit System (ACTS) Pilot Project)	๑๓
๑.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ NSW e-Form เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลค้าขอกกลางผ่านระบบ NSW	๑๗
๑.๒.๓ โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ NSW เพื่อให้รองรับกับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต	๒๒

สารบัญ

หน้า

๑.๒.๔	แผนงานระบบ Customs Mobile Application	
๑.๒.๔ (๑)	โครงการจัดทำ Customs Mobile Application (พิกัด ราคา IPR)	๒๖
๑.๒.๔ (๒)	โครงการบริหารจัดการ Mobile Application ของกรมศุลกากร	๒๙
๑.๒.๕	แผนงานพัฒนาการตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้า (Pre-arrival Processing)	
๑.๒.๕ (๑)	โครงการนำกระบวนการยื่นใบขนสินค้าและชำระค่าภาษีอากรล่วงหน้า (Pre-arrival Processing) มาใช้	๓๒
๑.๒.๖	โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการค้าชายฝั่ง (e-Coasting Trade)	๓๕
๑.๒.๗	โครงการจัดหาระบบป้องกันภัยคุกคามแบบต่อเนื่องขั้นสูง (Advanced Persistent Threats : APT)	๓๙
๑.๒.๘	โครงการพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานด้านพิธีการนำเข้าและส่งออก	๔๒
	โครงการที่ต้องรายงานความคืบหน้าจนสิ้นสุดโครงการ (๒ โครงการ)	
(๑)	โครงการพัฒนาระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านช่องทางบริการของธนาคาร (e-Payment) (สทส.)	
(๒)	โครงการพัฒนาระบบการรายงานเรือและอากาศยานเข้า/ออก และการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือและอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (e-Manifest) (สมพ.)	
กลยุทธ์ ๑.๓	เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร (๕ โครงการ)	
๑.๓.๑	โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)	๔๕
๑.๓.๒	โครงการสิทธิประโยชน์สำญจร	๕๐
๑.๓.๓	โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน	๕๔
๑.๓.๔	โครงการจัดทำภาพยนตร์สั้น (Clip) เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภารกิจกรมศุลกากร	๕๗
๑.๓.๕	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (Self-Certification System โครงการ ๑ และ ๒) ของอาเซียน	๖๑
	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก	
กลยุทธ์ ๒.๑	พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (๑๘ โครงการ)	
๒.๑.๑	แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร	
๒.๑.๑ (๑)	โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา ระยะที่ ๓	๖๕
๒.๑.๑ (๒)	โครงการปรับปรุงเพิ่มเติมงานก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา	๗๐
๒.๑.๑ (๓)	โครงการปรับปรุงบริเวณเพิ่มเติมด้านศุลกากรสุโหงโกลก	๗๕

สารบัญ

หน้า

๒.๑.๑ (๔) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรหนองคายและลานตรวจสินค้าแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ	๗๘
๒.๑.๑ (๕) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒	๘๒
๒.๑.๑ (๖) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่	๘๘
๒.๑.๑ (๗) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรนครพนมแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ	๙๒
๒.๑.๑ (๘) โครงการแผนงานการแก้ไขปัญหาจราจรบริเวณชายแดนบ้านคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ	๙๗
๒.๑.๑ (๙) โครงการปรับปรุงด่านพรมแดนคลองลึกใหม่ (CIQ) ด้านศุลกากรอรัญประเทศ	๑๐๒
๒.๑.๑ (๑๐) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรอรัญประเทศพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ (บ้านป่าไร่)	๑๐๖
๒.๑.๑ (๑๑) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านพุน้ำร้อน ระยะที่ ๑	๑๑๒
๒.๑.๑ (๑๒) โครงการปรับปรุงด้านศุลกากรปางดงเบซาร์ ระยะที่ ๒	๑๑๖
๒.๑.๑ (๑๓) โครงการก่อสร้างที่พักอาศัยด้านศุลกากรปางดงเบซาร์พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ	๑๒๐
๒.๑.๑ (๑๔) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการด้านศุลกากรเชียงแสนแห่งใหม่และสิ่งปลูกสร้างประกอบ	๑๒๔
๒.๑.๑ (๑๕) โครงการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกด้านศุลกากรแม่สาย	๑๒๗
๒.๑.๑ (๑๖) โครงการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการ ด้านศุลกากรระนอง	๑๓๑
๒.๑.๑ (๑๗) โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศุลกากรและอาคารที่พักอาศัยพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔	๑๓๕
๒.๑.๑ (๑๘) โครงการก่อสร้างที่ทำการด้านศุลกากรท่าลี่และส่วนประกอบอื่น ด้านศุลกากรท่าลี่	๑๔๐
โครงการที่ต้องรายงานความคืบหน้าจนถึงสิ้นสุดโครงการ (๖ โครงการ)	
(๑) โครงการก่อสร้างอาคารสนับสนุนการปฏิบัติการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง	
(๒) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านหนองเอี่ยน - สติงบท)	
(๓) โครงการก่อสร้างอาคารด่านพรมแดนคลองใหญ่	
(๔) โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษา สำรวจ และออกแบบ โครงการก่อสร้างฯ ด้านพรมแดนห้วยโก๋น อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน และจุดผ่านแดนภูคู่ อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี	
(๕) โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง ณ ด้านศุลกากรแม่สาย	
(๖) โครงการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านศุลกากรมุกดาหาร	

สารบัญ

	หน้า
กลยุทธ์ ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย (๔ โครงการ)	
๒.๒.๑ โครงการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้าภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Mutual Recognition Arrangement : MRA of AEOs)	๑๔๕
๒.๒.๒ โครงการพัฒนาระเบียบเกี่ยวกับร้านค้าปลอดอากร	๑๔๙
๒.๒.๓ โครงการแลกเปลี่ยนข้อมูลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอเพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ภายใต้การลงนามความตกลงยอมรับร่วมกัน (AEO Information Exchange and Data Sharing for Mutual Benefits under MRA)	๑๕๒
๒.๒.๔ โครงการจัดทำระเบียบศุลกากรเพื่อรองรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)	๑๕๖
กลยุทธ์ ๒.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล	
๒.๓.๑ โครงการปรับปรุงระบบชดเชยอากรและบัตรภาษี	๑๕๙
๒.๓.๒ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบพิธีการศุลกากร	๑๖๒
๒.๓.๓ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากรเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	๑๖๖
โครงการที่ต้องรายงานความคืบหน้าจนสิ้นสุดโครงการ (๑ โครงการ)	
(๑) โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบพัฒนาฐานข้อมูลอัตราศุลกากร (สทส.)	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน	
กลยุทธ์ ๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย (๒ โครงการ)	
๓.๑.๑ แผนงานนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการควบคุมทางศุลกากร	
๓.๑.๑ (๑) โครงการนำระบบ e-Lock มาใช้กับสินค้าผ่านแดน	๑๗๐
๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง X-Ray/CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย	๑๗๔
กลยุทธ์ ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง (๔ โครงการ)	
๓.๒.๑ โครงการการนำระบบฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record : PNR) มาใช้ในงานศุลกากร	๑๗๘
๓.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร	๑๘๑
๓.๒.๓ โครงการพัฒนาระบบงานต่อต้านการก่อการร้าย	๑๘๗
๓.๒.๔ โครงการปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้าทางบก ทะเล และอากาศ	๑๙๐

สารบัญ

	หน้า
กลยุทธ์ ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร (๔ โครงการ)	
๓.๓.๑ โครงการปราบปรามการกระทำความผิดผ่านธุรกรรมระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (International Cyber Crime)	๑๙๕
๓.๓.๒ โครงการศูนย์ควบคุมและประสานการปฏิบัติทางยุทธศาสตร์ด้วยการเฝ้าระวังการเคลื่อนย้ายสารตั้งต้นและการนำสารเคมีไปใช้ ในการผลิตระเบิดแสวงเครื่องโดยผิดกฎหมาย (Programme Global Shield)	๑๙๘
๓.๓.๓ โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากรด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ (Cooperation on Information Exchange in Customs Matters Project)	๒๐๑
๓.๓.๔ โครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security)	๒๐๔
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	
กลยุทธ์ ๔.๑ ยกระดับการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร (๒ โครงการ)	
๔.๑.๑ โครงการศึกษาแนวทางการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร	๒๐๙
๔.๑.๒ โครงการระบบบริหารจัดการหนี้อากรค้างชำระ (Debt Management System DMS)	๒๑๓
กลยุทธ์ ๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัตอัตราศุลกากรและถิ่นกำเนิด (๒ โครงการ)	
๔.๒.๑ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัตรหัสสถิติปี 2017	๒๑๘
๔.๒.๒ โครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเพื่อการเจรจาและปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs)	๒๒๒
กลยุทธ์ ๔.๓ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านราคาศุลกากร (๑ โครงการ)	
๔.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนการสำแดงราคาต่ำของสินค้านำเข้า	๒๒๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร	
กลยุทธ์ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ (๗ โครงการ)	
๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๒)	๒๒๙
๕.๑.๒ โครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการกรมศุลกากร	๒๓๔
๕.๑.๓ โครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่อง ในการบริหารราชการของกรมศุลกากร (Succession Plan)	๒๓๗
๕.๑.๔ โครงการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากรและด้านการบริหาร (Customs Knowledge Test : CK Test)	๒๔๑

สารบัญ

	หน้า
๕.๑.๕ โครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร (Customs Talent Management)	๒๔๕
๕.๑.๖ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	๒๕๐
๕.๑.๗ โครงการฝึกอบรมด้านราคาศุลกากร	๒๕๕
กลยุทธ์ ๕.๒ สร้างนวัตกรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (๑ โครงการ)	
๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)	๒๖๑
กลยุทธ์ ๕.๓ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับงานศุลกากรในอนาคต	
-	-
กลยุทธ์ ๕.๔ เสริมสร้างความปลอดภัยในองค์กร (๗ โครงการ)	
๕.๔.๑ โครงการคนดีศรีศุลกากร	๒๖๕
๕.๔.๒ โครงการระฆังศุลกากร	๒๖๙
๕.๔.๓ โครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	๒๗๓
๕.๔.๔ โครงการศุลกากรคุณธรรม	๒๗๗
๕.๔.๕ โครงการสัมมนาผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์วิธีการเสริมสร้าง พัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและป้องกันมิให้ข้าราชการกระทำผิดวินัย	๒๘๒
๕.๔.๖ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ	๒๘๖
๕.๔.๗ โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง	๒๙๐



วิสัยทัศน์กรมศิลปากร

องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศิลปากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนา
ที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก



พันธกิจกรมศิลปากร

๑. อำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ
๒. ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ
๓. ปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร
๔. จัดเก็บภาษีอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการราชการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วิสัยทัศน์
พันธกิจ

องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก

๑. อำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ
๒. ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ
๓. ปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร
๔. จัดเก็บภาษีอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อให้บริการศุลกากร มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการค้าโลก</p> <p>ตัวชี้วัด : ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕</p>	<p>๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการศุลกากร (๔ โครงการ)</p>	<p>๑.๑.๑ โครงการผลักดันการพัฒนาระบบของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้บริการแบบ B2G ผ่าน NSW</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ระบบ NSW พร้อมให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลค้าขอใบอนุญาต/ใบรับรองของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ NSW แบบ B2G อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน)</p>	<p>สทส.</p>	
		<p>๑.๑.๒ แผนงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service) (๓ โครงการ)</p>			
		<p>๑.๑.๒ (๑) โครงการศึกษาพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีรูปแบบของระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce)</p>	<p>สทบ.</p>	
		<p>๑.๑.๒ (๒) โครงการรับชำระภาษีอากรปากรวางที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ โดยการใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ทดสอบการใช้ระบบการรับชำระภาษีอากรปากรวางโดยการใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์)</p>	<p>สทท.</p>	
		<p>๑.๑.๒ (๓) โครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service) ทางอากาศยาน</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีโครงการนำร่องระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายทางอากาศยาน)</p>	<p>สสภ.</p>	
		<p>โครงการที่ต้องรายงานความคืบหน้าจนสิ้นสุดโครงการ (๓ โครงการ)</p> <p>(๑) โครงการวัดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้าตามแนวทางขององค์การศุลกากรโลก (Time Release Study: TRS) (สมพ.)</p> <p>(๒) โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำ ของผ่านแดน และการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายพาหนะ (e-Transition) (สมพ.)</p> <p>(๓) โครงการการตรวจสินค้าร่วมกันระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (One Stop Inspection กรมประมง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมวิชาการเกษตร กรมศุลกากร กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชและกรมป่าไม้) (สทส.)</p>			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๑.๒ พัฒนาการบริการ ศุลกากรด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศที่ทันสมัย (๙ โครงการ)	๑.๒.๑ โครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนตามพิธีสาร ๗ ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวก ในการขนส่งสินค้าผ่านแดน (ASEAN Customs Transit System (ACTS) Pilot Project)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (สรุปผลการดำเนินโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนฯ)	สมพ.	
		๑.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ NSW e-Form เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลค้าขากลางผ่านระบบ NSW	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (สามารถพัฒนาระบบค้าขากลาง NSW e-Form พร้อมให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลค้าขากลางใบอนุญาต/ใบรับรอง ของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ NSW อย่างน้อย ๓ สินค้า)	สทส.	
		๑.๒.๓ โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ NSW เพื่อให้รองรับกับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ติดตั้ง และทดสอบระบบ พร้อมอบรมผู้ใช้งาน)	สทส.	
		๑.๒.๔ แผนงานระบบ Customs Mobile Application (๒ โครงการ)			
		๑.๒.๔ (๑) โครงการจัดทำ Customs Mobile Application (พิกัด ราคา IPR)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐ (เปิดใช้ระบบ Mobile Application : IPR)	สทส.	
		๑.๒.๔ (๒) โครงการบริหารจัดการ Mobile Application ของกรมศุลกากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ)	สทส.	
		๑.๒.๕ แผนงานพัฒนาการตรวจสอบสินค้าล่วงหน้า (Pre-arrival Processing) (๑ โครงการ)			
		๑.๒.๕ (๑) โครงการนำกระบวนการยื่นใบขนสินค้าและชำระ ค่าภาษีอากรล่วงหน้า (Pre-arrival Processing) มาใช้	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ประกาศกรมศุลกากรและคำสั่งกรมศุลกากรมีผลบังคับใช้)	สมพ.	
		๑.๒.๖ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการค้าชายฝั่ง (e-Coasting Trade)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (พัฒนาติดตั้งระบบและทดสอบการใช้งาน)	สทส.	
		๑.๒.๗ โครงการจัดการระบบป้องกันภัยคุกคามแบบต่อเนื่องขั้นสูง (Advanced Persistent Threats : APT)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ติดตั้ง และทดสอบระบบ พร้อมอบรมผู้ใช้งาน)	สทส.	
๑.๒.๘ โครงการพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานด้านพิธีการนำเข้า และส่งออก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ)	สทส.			
		โครงการที่ต้องรายงานความคืบหน้าจนสิ้นสุดโครงการ (๒ โครงการ) (๑) โครงการพัฒนาระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผ่านช่องทางบริการของธนาคาร (e-Payment) (สทส.) (๒) โครงการพัฒนาระบบการรายงานเรือและอากาศยานเข้า/ออก และการยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือและอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบไร้เอกสาร (e-Manifest) (สมพ.)			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วม ของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง กับงานศุลกากร (๕ โครงการ)	๑.๓.๑ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (การแก้ไขปัญหา/ปิดงาน หรือส่งต่อให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการต่อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)	สบก.	
๑.๓.๒ โครงการสิทธิประโยชน์สัญญา		ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (จัดกิจกรรมสัญญา ถ่ายทอดความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ ทางภาษีอากรแก่เจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ)	สสอ.		
๑.๓.๓ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐ และภาคเอกชน		ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียน ซึ่ง ครอ. เสนอต่อ ที่ประชุมได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของประเด็นทั้งหมด)	ครอ.		
๑.๓.๔ โครงการจัดทำภาพยนตร์สั้น (Clip) เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจของศุลกากร		ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (เผยแพร่ภาพยนตร์สั้นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ของกรมศุลกากร)	สบก.		
๑.๓.๕ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า ด้วยตนเอง (Self-Certification System โครงการที่ ๑ และ ๒) ของอาเซียน		ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (สัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากรและ ผู้ประกอบการ)	สพก.		

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนา มาตรการทางศุลกากรและ ข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน และเชื่อมโยงการค้าโลก</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อเพิ่ม ขีดความสามารถในการแข่งขัน ของประเทศ</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนด่านศุลกากรที่ก่อสร้าง แล้วเสร็จ ๑๐๐% - การดำเนินมาตรการ ทางศุลกากรที่ส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ ๑๐๐% 	<p>๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (๑๘ โครงการ)</p>	๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด่านศุลกากร			
		(๑) โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรบูเก๊ะตา ระยะที่ ๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด่านฯ บูเก๊ะตา	
		(๒) โครงการปรับปรุงเพิ่มเติมงานก่อสร้างด่านศุลกากรบูเก๊ะตา	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด่านฯ บูเก๊ะตา	
		(๓) โครงการปรับปรุงบริเวณเพิ่มเติมด่านศุลกากรสุโข-ลก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด่านฯ สุโข-ลก	
		(๔) โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรหนองคายและลานตรวจ สินค้าแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด่านฯ หนองคาย	
		(๕) โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด่านฯ แม่สอด	
		(๖) โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด่านฯ สะเดา	
		(๗) โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรนครพนมแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้าง ประกอบ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด่านฯ นครพนม	
		(๘) โครงการแผนงานการแก้ไขปัญหาราจรอบบริเวณชายแดน บ้านคลองลึก ด่านศุลกากรอรัญประเทศ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด่านฯ อรัญประเทศ	
		(๙) โครงการปรับปรุงอาคารด่านพรมแดนคลองลึกใหม่ (CIQ) ด่านศุลกากรอรัญประเทศ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด่านฯ อรัญประเทศ	
		(๑๐) โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรอรัญประเทศพร้อมสิ่งปลูกสร้าง ประกอบ (บ้านป่าไร่)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด่านฯ อรัญประเทศ	
		(๑๑) โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรบริเวณจุดผ่านแดนถาวร บ้านพุน้ำร้อน ระยะที่ ๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด่านฯ สังขละบุรี	
		(๑๒) โครงการปรับปรุงด่านศุลกากรปางดงเบซาร์ ระยะที่ ๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด่านฯ ปางดงเบซาร์	
(๑๓) โครงการก่อสร้างที่พักอาศัยด่านศุลกากรปางดงเบซาร์ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด่านฯ ปางดงเบซาร์			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
		(๑๔) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการด้านศุลกากรเชียงใหม่และสิ่งปลูกสร้างประกอบ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ เชียงแสน	
		(๑๕) โครงการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกด้านศุลกากรแม่สาย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ แม่สาย	
		(๑๖) โครงการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการด้านศุลกากรระนอง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ ระนอง	
		(๑๗) โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศุลกากรและอาคารที่พักอาศัยพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ศภ.๔	
		(๑๘) โครงการก่อสร้างที่ทำการด้านศุลกากรท่าลี่และส่วนประกอบอื่น ด้านศุลกากรท่าลี่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ ท่าลี่	
		โครงการที่ต้องรายงานความคืบหน้าจนสิ้นสุดโครงการ (๖ โครงการ) (๑) โครงการก่อสร้างอาคารสนับสนุนการปฏิบัติการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง (๒) โครงการพัฒนาด่านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านหนองเอี่ยน - สติงบท) (๓) โครงการก่อสร้างอาคารด่านพรมแดนคลองใหญ่ (๔) โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษา สำรวจ และออกแบบ โครงการก่อสร้างฯ ด้านพรมแดนห้วยโก๋น อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน และจุดผ่านแดนกู่ อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี (๕) โครงการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง ณ ด้านศุลกากรแม่สาย (๖) โครงการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านศุลกากรมุกดาหาร			
๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย (๔ โครงการ)	๒.๒.๑ โครงการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้าภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Mutual Recognition Arrangement : MRA of AEOs)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีการสรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA))	สมพ.		
๒.๒.๒ โครงการพัฒนาระเบียบเกี่ยวกับร้านค้าปลอดอากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ยกร่างประกาศ/คำสั่ง เกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร เพื่อเสนอกรมฯ)	สสอ.			
๒.๒.๓ โครงการแลกเปลี่ยนข้อมูลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอเพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ภายหลังการลงนามความตกลงยอมรับร่วมกัน (AEO Information Exchange and Data Sharing for Mutual Benefits under MRA)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (สามารถดำเนินการแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ระหว่างศุลกากรไทยและศุลกากรคู่เจรจาได้)	สมพ.			
๒.๒.๔ โครงการจัดทำระเบียบศุลกากรเพื่อรองรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีระเบียบเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก)	สสภ.			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๒.๓ พัฒนาระบบบริหาร จัดการฐานข้อมูล (๓ โครงการ)	๒.๓.๑ โครงการปรับปรุงระบบชดเชยอากรและบัตรภาษี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (กรมศุลกากรมีระบบชดเชยอากร และระบบบัตรภาษีใช้งาน)	สทส.	
		๒.๓.๒ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบพิธีการศุลกากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (อบรมผู้ใช้งาน และส่งมอบงาน)	สทส.	
		๒.๓.๓ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากรเพื่อการเชื่อมโยง ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ติดตั้ง และทดสอบระบบ พร้อมอบรมผู้ใช้งาน)	สทส.	
		โครงการที่ต้องรายงานความคืบหน้าจนถึงสิ้นสุดโครงการ (๑ โครงการ) (๑) โครงการปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบพัฒนาฐานข้อมูลอัตราศุลกากร (สทส.)			
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาระบบ ควบคุมทางศุลกากรให้มี ประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน เป้าประสงค์ : เพื่อให้การ ตรวจสอบและควบคุม ทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ และสร้างสังคมปลอดภัย ตัวชี้วัด : - สัดส่วนการจับกุมจากระบบ Profile เพิ่มขึ้นทุกปี - จำนวนรายการจับกุมด้าน การปกป้องสังคมเพิ่มขึ้นทุกปี	๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถ การควบคุมทางศุลกากร ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย (๒ โครงการ)	๓.๑.๑ แผนงานนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการ ควบคุมทางศุลกากร			
		๓.๑.๑ (๑) โครงการนำระบบ e-Lock มาใช้กับสินค้าผ่านแดน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ข้อมูลผลสรุปของการประยุกต์ใช้งานระบบ e-Lock กับสินค้าผ่านแดน)	สสป.	
		๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ สินค้าด้วยเครื่อง x-Ray/CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (๑. จัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างระบบ x-Ray สำหรับโครงการ ระยะที่ ๑ และ ๒. มีระบบ x-Ray/CCTV , VSI, LPRs เพื่อทดแทนระบบเดิม)	สสป.	
		๓.๒ พัฒนาการควบคุม ทางศุลกากรด้วยการบริหาร ความเสี่ยง (๔ โครงการ)	๓.๒.๑ โครงการการนำระบบฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) มาใช้ในงานศุลกากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีระบบ PNR ใช้งาน)	สผก.
	๓.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำหรับ สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (รายงานผลการปรับปรุง Local Profile ของด่านศุลกากร ในความรับผิดชอบของ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ เสนอกรมฯ)	สตอ.		
	๓.๒.๓ โครงการพัฒนาระบบงานต่อต้านการก่อการร้าย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีแนวทางหรือแผนงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการสนับสนุนเครื่องมือ เพื่อใช้ตรวจจำแนกเบื้องต้นซึ่งสินค้าที่มีความสำคัญเชิงยุทธวิธี)	คณะกรรมการอำนวยการ การควบคุมสินค้า ที่มีความสำคัญเชิงยุทธวิธี		
	๓.๒.๔ โครงการปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า ทางบก ทะเล และอากาศ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (๑. ปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า ทุกหน่วยงานจัดเก็บรายได้ ๒. แก้ไขประมวลระเบียบปฏิบัติ/ คำสั่งฯ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการ ตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า ๓. สรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมฯ)	คณะกรรมการกำกับโครงการ ปรับเปลี่ยนกระบวนการสินค้า ขาเข้า		

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพ การควบคุมทางศุลกากร ด้วยการพัฒนาเครือข่าย ข้อมูลข่าวสาร (๔ โครงการ)	๓.๓.๑ โครงการปราบปรามการกระทำความผิดผ่านธุรกรรม ระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (International Cyber Crime)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (จัดทำฐานข้อมูลด้านการข่าวความผิดเกี่ยวกับการกระทำ ความผิดทางศุลกากรผ่านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์)	สสป.	
๓.๓.๒ โครงการศูนย์ควบคุมและประสานการปฏิบัติทางยุทธศาสตร์ ด้วยการเฝ้าระวังการเคลื่อนย้ายสารตั้งต้นและการนำสารเคมีไปใช้ ในการผลิตระเบิดแสวงเครื่องโดยผิดกฎหมาย (Programme Global Shield)		ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (แนวทางปฏิบัติในการแลกเปลี่ยนข้อมูล)	สสป.		
๓.๓.๓ โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากร ด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ (Cooperation on Information Exchange in Customs Matters Project)		ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จำนวน ๓๖ ครั้ง)	สสป.		
๓.๓.๔ โครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security)		ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบข้อสรุปของเกี่ยวกับแนวทาง การดำเนินโครงการนำร่องความปลอดภัยในการขนส่ง สินค้าทางอากาศ (Pilot Project on Air Cargo Security))	สสภ.		
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดเก็บภาษีโดยยึดหลัก ธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ : เพื่อให้การจัดเก็บ ภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้เสียภาษี ตัวชี้วัด : จำนวนภาษีศุลกากร สามารถจัดเก็บได้ตามเป้าหมาย	๔.๑ ยกระดับการบริหาร การจัดเก็บภาษีอากร (๒ โครงการ)	๔.๑.๑ โครงการศึกษาแนวทางการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบท ทางศุลกากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (สรุปรายงานผลการดำเนินการ)	สผต.	
		๔.๑.๒ โครงการระบบบริหารจัดการหนี้อากรค้างชำระ (Debt Management System DMS)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีผลการศึกษากระบวนการงานเร่งรัดและบังคับค่าอากร ที่ค้างชำระโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้)	สกม.	
	๔.๒ สร้างมาตรฐาน ในการพิจารณาด้านพิกัด อัตราศุลกากรและถิ่นกำเนิด (๒ โครงการ)	๔.๒.๑ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัด พร้อมพิกัดรหัสสถิติปี 2017	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ทดสอบ และเผยแพร่ฐานข้อมูลฯ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์)	สพก.	
		๔.๒.๒ โครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเพื่อการเจรจา และปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (สรุปข้อมูลกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปรับปรุง กฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ของไทย)	สพก.	
	๔.๓ สร้างมาตรฐานในการ พิจารณาด้านราคาศุลกากร (๑ โครงการ)	๔.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนการสำแดงราคาต่ำ ของสินค้านำเข้า	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีระบบแจ้งเตือนการประเมินราคาศุลกากร ๑ ระบบ โดยนำร่องสินค้าตัวอย่าง ๑ ประเภท)	สผพ.	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>เป้าประสงค์ : เพื่อให้องค์กรมีคุณภาพ บุคลากร มีความเชี่ยวชาญ คุณธรรม และความสุข สามารถขับเคลื่อนกรมศุลกากรให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>ตัวชี้วัด :</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนข้อร้องเรียนลดลงทุกปี - จำนวนบุคลากรที่มีความพึงพอใจในระบบบริหารงานบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกรมศุลกากรทั้งหมด - จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดทดสอบหลังการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ 	<p>๕.๑ พัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพ (๗ โครงการ)</p>	<p>๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๒)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (พัฒนาศักยภาพผ่านระบบ e-Learning ในด้านพิกัดอัตราศุลกากรในระดับพื้นฐาน และพัฒนาเนื้อหาด้านพิกัดอัตราศุลกากรในระดับกลางและระดับสูง และด้านพิธีการศุลกากรในระดับพื้นฐาน)</p>	<p>สบท.</p>	
		<p>๕.๑.๒ โครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการกรมศุลกากร</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (กรมศุลกากรมีกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่ปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น)</p>	<p>สบท.</p>	
		<p>๕.๑.๓ โครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการของกรมศุลกากร (Succession Plan)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (คัดเลือกข้าราชการเข้าร่วมโครงการฯ)</p>	<p>สบท.</p>	
		<p>๕.๑.๔ โครงการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากรและด้านการบริหาร (Customs Knowledge Test : CK Test)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากรและด้านการบริหาร CK Test)</p>	<p>สบท.</p>	
		<p>๕.๑.๕ โครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร (Customs Talent Management)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (คัดเลือกบุคลากรกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษ (Customs Talent) ตามแนวทางที่กำหนด)</p>	<p>สบท.</p>	
		<p>๕.๑.๖ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด)</p>	<p>สบท.</p>	
		<p>๕.๑.๗ โครงการฝึกอบรมด้านราคาศุลกากร</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (จัดทำหลักสูตรด้านราคาศุลกากร ๓ ระดับ คือ ระดับต้น กลาง สูง)</p>	<p>สบท.</p>	
	<p>๕.๒ สร้างนวัตกรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (๑ โครงการ)</p>	<p>๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (รายงานผลการดำเนินมาตรการ/แนวทางการสร้างเสริมบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างนวัตกรรมในองค์กร)</p>	<p>คณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร</p>	
	<p>๕.๓ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับงานศุลกากรในอนาคต</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๕.๔ เสริมสร้างความโปร่งใส ในองค์กร (๗ โครงการ)	๕.๔.๑ โครงการคนดีศรีสุลกากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีสรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีสุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอกรมฯ)	สบท.	
๕.๔.๒ โครงการระฆังสุลกากร		ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน)	สบท.		
๕.๔.๓ โครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่		ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ประเมินผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและ ความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่)	สบท.		
๕.๔.๔ โครงการสุลกากรคุณธรรม		ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐ (ประกาศการเป็นหน่วยงานคุณธรรม อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน ภายในกรมสุลกากร)	สบท.		
๕.๔.๕ โครงการสัมมนาผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์วิธีการ เสริมสร้าง พัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและป้องกันมิให้ข้าราชการ กระทำผิดวินัย		ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ประเมินผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัย)	สบท.		
๕.๔.๖ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ		ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ประเมินผลการดำเนินโครงการเสนอกรมฯ)	สบท.		
๕.๔.๗ โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง		ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่กรมสุลกากรมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับบรรยาข้าราชการ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ปฏิญญาอรุษา ฉบับปรับปรุง และ ประมวลระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและความประพฤติของ เจ้าหน้าที่ขององค์การสุลกากรโลก)	สบท.		

๑.๑.๑ โครงการผลักดันการพัฒนาระบบของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้บริการแบบ B2G ผ่าน NSW

๑. สาระสำคัญ

เป็นโครงการดำเนินการตามมติที่ประชุม กบส. ที่มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า การส่งออก ของสินค้ายุทธศาสตร์ที่ได้มีผลการศึกษาปรับลดขั้นตอนการดำเนินงานแล้ว ให้ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ และระบบคอมพิวเตอร์ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	๑. หน่วยงานภาครัฐที่ควบคุมสินค้าวัตถุดิบสามารถให้บริการแบบ B2G ผ่านระบบ NSW ๒. หน่วยงานภาครัฐที่ควบคุมสินค้าทางการแพทย์สามารถให้บริการแบบ B2G ผ่านระบบ NSW ๓. หน่วยงานภาครัฐที่ควบคุมสินค้าน้ำตาลทรายสามารถให้บริการแบบ B2G ผ่านระบบ NSW ๔. หน่วยงาน BOI สามารถให้บริการแบบ B2G ผ่านระบบ NSW ๕. ผลักดันหน่วยงานที่มีความพร้อมในการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลแบบ B2G ผ่านระบบ NSW

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

ยังไม่สามารถกำหนดได้ในขณะนี้

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ประกอบการที่ขออนุญาต/ใบรับรองกับหน่วยงานภาครัฐที่ควบคุมสินค้าที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ ได้รับความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๕.๒ ลดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลซ้ำ และปัญหาการบันทึกผิดพลาด

๕.๓ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๖.๑ ผู้ประกอบการต้องศึกษาการกระบวนการขึ้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง ของหน่วยงาน ภาครัฐที่เกี่ยวข้องที่จะพัฒนาระบบในโครงการนี้

๖.๒ หน่วยงานภาครัฐต้องพัฒนาระบบเพื่อใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลกับคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง ผ่านระบบ NSW

๖.๓ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต้องศึกษากระบวนการขึ้นตอนการอนุมัติคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง ของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งจะพัฒนาระบบในโครงการนี้

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๑.๑ โครงการผลักดันการพัฒนาระบบของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้บริการแบบ B2G ผ่าน NSW
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์ : ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์ : ๑. หน่วยงานภาครัฐที่ควบคุมสินค้าวัตถุดิบสามารถให้บริการแบบ B2G ผ่านระบบ NSW
 ๒. หน่วยงานภาครัฐที่ควบคุมสินค้าทางการแพทย์สามารถให้บริการแบบ B2G ผ่านระบบ NSW
 ๓. หน่วยงานภาครัฐที่ควบคุมสินค้าน้ำตาลทรายสามารถให้บริการแบบ B2G ผ่านระบบ NSW
 ๔. หน่วยงาน BOI สามารถให้บริการแบบ B2G ผ่านระบบ NSW
 ๕. ผลักดันหน่วยงานที่มีความพร้อมในการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลแบบ B2G ผ่านระบบ NSW
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/๕ ระดับ
 (ระบบ NSW พร้อมให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรองของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ NSW แบบ B2G อย่างน้อย ๓ หน่วยงาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ประชุมระดับนโยบายของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเห็นชอบและสั่งการให้ดำเนินการนำแบบฟอร์มคำขอต่าง ๆ เข้าร่วมโครงการเพื่อจัดทำคำขอในรูปแบบ B2G	สทส.	█													
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้บริการรูปแบบ B2G				█	█										
๓. จัดทำ Business process และโครงสร้างข้อมูลสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ B2G ผ่านระบบ NSW				█	█	█									
๔. พัฒนา/ปรับปรุง ระบบ NSW และให้การสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลตาม Business process และโครงสร้างข้อมูลที่กำหนด							█	█	█	█	█				
๕. ทดสอบและประเมินผลการแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ B2G ผ่านระบบ NSW และกำหนดเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ (สำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อม)												█	█	█	

๑.๑.๒ แผนงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)
(๑) โครงการศึกษาพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce
(Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)

๑. สารสำคัญ

ตามแผนปฏิบัติราชการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มอบหมายให้สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ดำเนินโครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service) เพื่อศึกษาข้อจำกัดด้านพิธีการศุลกากรที่มีผลต่อผู้ประกอบการ

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service) ตามคำสั่งสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ที่ ๑๑๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ อีกทั้งกรมฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาและพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP) ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๑๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการศึกษาและมีข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการนำเข้าสินค้าผ่านทางไปรษณีย์ ให้มีความเรียบง่ายสำหรับผู้ประกอบการขนาดเล็กและผู้บริโภครายย่อยที่นำเข้าสินค้าในระบบ e-Commerce สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรได้ด้วยตนเอง ภายใต้หัวข้อเรื่อง “พิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)”

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	เพื่อการจัดทำรูปแบบของระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๔. งบประมาณ

ยังไม่สามารถประมาณการค่าใช้จ่ายได้ เนื่องจากมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต้องประมาณการโดยผู้มีความรู้

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กรมศุลกากรมีฐานข้อมูลผู้ประกอบการขนาดเล็กและผู้บริโภครายย่อยที่มีการนำของเข้าในลักษณะ e-Commerce

๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทางศุลกากรให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็วขึ้น

๕.๓ เพิ่มความเป็นธรรมในการจัดเก็บรายได้

๕.๔ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมศุลกากร

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๑.๒ (๑) โครงการศึกษาพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์ : ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์ : เพื่อการจัดทำรูปแบบของระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
(มีรูปแบบของระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. คณะทำงานฯ ประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดรูปแบบของระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)	คณะทำงานฯ		■	■												
๒. คณะทำงานฯ ประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อจัดทำรูปแบบของระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)					■	■										
๓. คณะทำงานฯ ประชุมครั้งที่ ๓ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำรูปแบบของระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)							■	■								
๔. จัดทำรายงานรูปแบบของระบบฯ เพื่อเสนอกรมฯ									■	■	■					
๕. รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานฯ และเสนอแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป													■	■		

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๑.๒ (๑) โครงการศึกษาพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : มีรูปแบบของระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	คณะทำงานฯ ประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดรูปแบบของระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)
๒	คณะทำงานฯ ประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อจัดทำรูปแบบของระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)
๓	คณะทำงานฯ ประชุมครั้งที่ ๓ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำรูปแบบของระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)
๔	จัดทำรายงานรูปแบบของระบบฯ เพื่อเสนอมรมาฯ
๕	รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานฯ และเสนอแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นายยุทธนา พูลพิพัฒน์

ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๔๐ ๗๗๐๑

๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการตรวจสอบสินค้า

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๔๐ ๗๗๐๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เลขานุการคณะทำงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย สทบ.

๑.๑.๒ แผนงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)
(๒) โครงการรับชำระภาษีอากรปากระวางที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ
โดยการใช้บัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์

๑. สาระสำคัญ

การบริการศุลกากรไปรษณีย์ มีความสะดวก รวดเร็วและทันสมัยตรงตามเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากร ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) : Customs Strategic Plan 2021 จึงเห็นควรปรับปรุงและพัฒนากระบวนการศุลกากร ในด้านช่องทางการชำระภาษี โดยเพิ่มวิธีการชำระภาษีอากรปากระวาง ด้วยบัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ (Credit Card) เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการชำระค่าภาษีอากร สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจในรูปแบบโมเดลพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ “ไทยแลนด์ ๔.๐” เพื่อเข้าสู่สังคมไร้เงินสด ในการพัฒนาระบบการชำระเงินของประเทศ แบบ “ดิจิทัล” ได้อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานการชำระเงินสนับสนุนการใช้ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) เพื่อให้เกิดความสะดวกสบาย ไม่ต้องถือเงินสด ไม่ต้องกังวลเรื่องเงินทอนหรือเงินหล่นหาย ซึ่งการใช้บัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ (Credit Card) ภายใต้โครงการ National e-Payment นี้ รัฐบาลได้ดำเนินการขยายการรับบัตรเครดิตออกไปในวงกว้างขึ้น โดยมีการติดตั้งเครื่องรูดบัตรให้กับสถานที่ราชการ เพื่อให้บริการกับประชาชนได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	การให้บริการรับชำระภาษีอากรปากระวางที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ โดยการใช้บัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์
๒๕๖๒	การให้บริการระบบการจองคิวเข้ารับบริการล่วงหน้า (e-Queue)
๒๕๖๓	
๒๕๖๔	

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เพิ่มช่องทางการชำระภาษี เพื่ออำนวยความสะดวกและลดระยะเวลาในการเข้ารับบริการของประชาชน
- ๕.๒ การมุ่งปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมศุลกากร รวมถึงผู้เข้ารับบริการ
- ๕.๓ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

อาจเกิดความผิดพลาดในการชำระโดยการใช้บัตรเครดิตอิเล็กทรอนิกส์ จึงควรมีการฝึกอบรม การเข้าใจในระบบ รวมถึงการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๑.๒ (๒) โครงการการรับชำระภาษีอากรปากระวางที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศโดยการใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์** : ๑.๑ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์** : เพื่อเพิ่มการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ทดสอบการใช้ระบบการรับชำระภาษีอากรปากระวางโดยการใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. จัดประชุมคณะทำงานเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการของส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ เพื่อกำหนดหัวข้อเรื่องตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมศุลกากร	คณะทำงานฯ	█														
๒. ประสานงานกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อกำหนดจุดติดตั้งเครื่องรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์			█	█												
๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อดำเนินการติดตั้งเครื่องรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์					█	█	█									
๔. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับหลักการ วิธีการใช้งานต่างๆ ในการรับชำระภาษีอากรปากระวางโดยการใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์								█	█							
๕. ทดสอบการใช้ระบบการรับชำระภาษีอากรปากระวาง โดยการใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลและสรุปผลการดำเนินการ										█	█	█	█	█		

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๑.๒ (๒) โครงการการรับชำระภาษีอากรประเภทที่นำเข้าทางไปรษณีย์
ระหว่างประเทศโดยการใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้ากิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุ
ในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดประชุมคณะทำงานเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการของส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ เพื่อกำหนดหัวข้อเรื่องตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของกรมศุลกากร
๒	ประสานงานกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อกำหนดจุดติดตั้งเครื่องรับชำระเงิน ทางอิเล็กทรอนิกส์
๓	ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ธนาคารเพื่อดำเนินการติดตั้งเครื่องรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์
๔	จัดอบรมเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับหลักการ วิธีการใช้งานต่างๆ ในการรับชำระภาษีอากร ประเภทที่นำเข้าโดยการใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์
๕	ทดสอบการใช้ระบบการรับชำระภาษีอากรประเภทที่นำเข้าโดยการใช้บัตรอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลและสรุปผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์ | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ
โทรศัพท์ ๒๐-๖๔๔๔ |
| ๒. นายชัชวาลย์ พิทักษ์จันทน์ | ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์
โทรศัพท์ ๒๐-๓๑๐๑ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เลขานุการคณะทำงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย สปณ.

๑.๑.๒ แผนงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)
(๓) โครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย(Simplified Service) ทางอากาศยาน

๑. สาระสำคัญ

ตามแผนปฏิบัติการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มอบหมายให้สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ดำเนินโครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service) สำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศยาน

สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นหน่วยงานหลักของกรมศุลกากรในการให้บริการศุลกากร อำนวยความสะดวกและควบคุมการนำเข้า/ส่งออกสินค้า ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งในการให้บริการศุลกากรนั้นมีหลายกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการให้บริการศุลกากรสำหรับการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ต้องการใช้สิทธิยกเว้นอากรตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖ แห่ง พ.ร.ก.พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ.๒๕๓๐ ซึ่งผู้นำของเข้าส่วนใหญ่เป็นบุคคลธรรมดาที่อาจไม่มีความเข้าใจในกฎหมายศุลกากรเพียงพอ ทำให้ผู้นำของเข้าไม่ได้รับความสะดวก ใช้ระยะเวลานาน อันอาจก่อให้เกิดความไม่พึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ดังนั้น การศึกษาการให้บริการศุลกากรที่เรียบง่าย จึงมุ่งเน้นการให้บริการศุลกากรสำหรับการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ต้องการใช้สิทธิยกเว้นอากรตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖ แห่ง พ.ร.ก.พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ.๒๕๓๐ ของทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้อย่างโปร่งใส ถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไขสำหรับการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้สิทธิยกเว้นอากรตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖ แห่ง พ.ร.ก.พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

๒.๒ เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือน

๒.๓ เพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมศุลกากร

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้นำของเข้าได้รับการบริการที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น

๕.๒ การให้บริการศุลกากรเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

๕.๓ เสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมศุลกากร

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๑.๒ (๓) โครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์** : ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์** : ๒.๑ เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไขสำหรับการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ใช้สิทธิยกเว้นอากร ตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖ แห่ง พ.ร.ก.พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐
- ๒.๒ เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือน
- ๒.๓ เพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมศุลกากร
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีโครงการนำร่องระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายทางอากาศยาน)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย สสภ. และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ	สสภ.	█														
๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าของตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖ ที่นำเข้าทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ				█												
๓. ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าของตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖ ที่นำเข้าทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	คณะทำงานจัดทำระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าของตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
๔. จัดทำระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าของตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖ ที่นำเข้าทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (โครงการนำร่อง ระยะที่ ๑)						█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
๕. ประเมินผลและสรุปผลการศึกษา	ที่นำเข้าทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ												█	█		

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๑.๒ (๓) โครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)
- ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด** : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย สสภ. และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ
๒	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าของตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖ ที่นำเข้าทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
๓	ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าของตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖ ที่นำเข้าทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
๔	จัดทำระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าของตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖ ที่นำเข้าทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (โครงการนำร่องระยะที่ ๑)
๕	ประเมินผลและสรุปผลการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
โทรศัพท์ ๒๕-๓๒๐๑ |
| ๒. นางอาภาพรณี แสงมุกดา | ผู้อำนวยการส่วนบริการกลาง
โทรศัพท์ ๒๕-๓๒๑๐ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|-------------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวธัญวลัย หงษ์ทอง | โทรศัพท์ ๐-๒๑๓๔-๑๒๔๕ |
| ๒. นางสาวศศิวิมล ภูมิโคกรักษ์ | โทรศัพท์ ๐-๒๑๓๔-๑๒๔๖ |
| ๓. นางสาวจักษรัญช์ โพธิพันธุ์ | โทรศัพท์ ๐-๒๑๓๔-๑๒๔๖ |

**๑.๒.๑ โครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนตามพิธีสาร ๗
ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน
(ASEAN Customs Transit System (ACTS) Pilot Project)**

๑. สาระสำคัญ

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้ลงนามพิธีสาร ๗ ระบบศุลกากรผ่านแดน ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน (ASEAN Framework Agreement on the Facilitation of Goods in Transit: AFAFGIT) เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยได้รับหนังสือมอบอำนาจเต็ม (Full Powers) จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ พิธีสาร ๗ เป็นระบบการให้บริการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินพิธีการศุลกากรผ่านแดนอาเซียนอย่างเต็มรูปแบบ (Fully computerized) ตั้งแต่ที่ทำการศุลกากร ต้นทาง มายังที่ทำการศุลกากรผ่านแดนและสิ้นสุด ณ ที่ทำการศุลกากรปลายทาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสินค้าผ่านแดนระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนให้เป็นเอกภาพ ทั้งนี้ ประเทศภาคีสัญญาที่เป็นประเทศที่ถูกผ่านแดนจะต้องอำนวยความสะดวกให้กับประเทศอื่นซึ่งจะไม่มี การเปิดตรวจสินค้าโดยไม่จำเป็น ได้รับการยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าผ่านแดน และไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนพาหนะในการขนส่งสินค้า

ทั้งนี้ ประเทศไทย มาเลเซีย และสิงคโปร์ตกลงที่จะเข้าร่วมโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน ซึ่งจะเริ่มทดสอบระบบ ACTS ประมาณช่วงปลายปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การทดสอบดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมพ. จึงได้จัดทำแผนงานโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนตามพิธีสาร ๗ ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรด้านการพัฒนากระบวนการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

ขณะนี้ ประเทศนำร่องทั้ง ๓ ประเทศอยู่ระหว่างการเจรจาเพื่อลงนามใน Memorandum of Understanding between the Governments of the Participating Member States of the Association of South-East Asian Nations on the Operationalisation of the Pilot for the ASEAN Customs Transit System (ACTS) เพื่อนำระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนมาใช้ปฏิบัติ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการนำระบบ ACTS ไปใช้ระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน โดยการนำระบบคอมพิวเตอร์อย่างเต็มรูปแบบ (Application ACTS) มาบริหารจัดการกับพิธีการศุลกากรผ่านแดน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันในรูปแบบ Single Form, Single Guarantee และ Single Risk Management based on Computer

๒.๒ เพื่อประสานพิธีการศุลกากรผ่านแดนให้เรียบง่าย (Simplification) มีความสอดคล้องกัน (Harmonization) และสะดวกทันสมัย (Modernization)

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบ ACTS ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ และพร้อมที่จะใช้งานระบบ ACTS ได้ทันทีเมื่อมีการนำระบบฯ มาใช้จริง

๕.๒ ช่วยอำนวยความสะดวกทางการค้าในการขนส่งสินค้าผ่านแดนและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ

๕.๓ ทำให้พิธีการศุลกากรมีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนและเวลาของผู้ประกอบการขนส่งผ่านแดน รวมทั้งการนำเข้า-ส่งออก

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๒.๑ โครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนตามพิธีสาร ๗ ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน (ASEAN Customs Transit System (ACTS) Pilot Project)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์** : ๑.๒ พัฒนาบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการนำระบบ ACTS ไปใช้ระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน โดยการนำระบบคอมพิวเตอร์อย่างเต็มรูปแบบ (Application ACTS) มาบริหารจัดการกับพิธีการศุลกากรผ่านแดน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันในรูปแบบ Single Form, Single Guarantee และ Single Risk Management based on Computer
๒. เพื่อประสานพิธีการศุลกากรผ่านแดนให้เรียบง่าย (Simplification) มีความสอดคล้องกัน (Harmonization) และสะดวกทันสมัย (Modernization)
๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบ ACTS ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (สรุปผลการดำเนินโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนฯ)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. จัดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน	สมพ.														๕๐๐,๐๐๐
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯแก่ผู้ประกอบการภาคเอกชนเกี่ยวกับระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน โดยจัดทำแผ่นพับระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน															
๓. ประสานงานกับประเทศสมาชิกอาเซียน ARISE และสำนักเลขาธิการอาเซียน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการโครงการฯ และสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหาร รวมถึงจัดทำร่างประกาศเรื่องการดำเนินโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน (หาก MOU ACTS มีการลงนาม)															

* หมายเหตุ: การดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ - ๓ ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุม CPTFWG Sub-Working Group on the ASEAN Customs Transit System (SWG-ACTS) และการประชุม ASEAN Transport Facilitation Working Group และช่วงเวลาที่บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการดำเนินการตามโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน (MOU ACTS) จะมีผลบังคับใช้ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๑ โครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนตามพิธีสาร ๗ ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน (ASEAN Customs Transit System (ACTS) Pilot Project)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดความสำเร็จในภาพรวมจะวัดจากผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือมีการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่วนการวัดผลสำเร็จจะวัดตามความคืบหน้าของกิจกรรมที่ทำได้ตามเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน
๓	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯแก่ผู้ประกอบการภาคเอกชนเกี่ยวกับระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน
๕	ประสานงานกับประเทศสมาชิกอาเซียน ARISE และสำนักเลขาธิการอาเซียน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการโครงการฯ และสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหาร รวมถึง จัดทำร่างประกาศเรื่องการค้าเสรีโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน (หาก MOU ACTS มีการลงนาม)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวยุพงค์ บุญอำนวยกิจ | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๔ |
| ๒. นางสาวอภิญา ปัญญาชีวะ | ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานพิธีการศุลกากร
โทรศัพท์ ๒๐-๗๑๘๙ |
| ๓. นางสาวนพภััสสร ศรีสุวรรณภพ | หัวหน้าฝ่ายพิธีการศุลกากรที่ ๒
โทรศัพท์ ๒๐-๕๓๕๙ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. น.ส.วรรณารถ ปกครอง | นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๒๐-๖๔๔๙ |
| ๒. น.ส.ภัทรภรณ์ ชำนาญกิจ | นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๒๐-๖๔๔๗ |

๑.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ NSW e-Form เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลค้าขอกกลางผ่านระบบ NSW

๑. สารสำคัญ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการสำหรับการนำเข้า การส่งออกและโลจิสติกส์ ครั้งที่ ๕-๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบรูปแบบการเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบ NSW ตามรูปแบบ Single Window Concept ๒ รูปแบบ คือ ๑) รูปแบบที่ผู้ประกอบการมีระบบการจัดเตรียมข้อมูลของตนเองสามารถจัดทำข้อมูลค้าขอกต่างๆ โดยสามารถส่งให้กับหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ NSW ๒) รูปแบบที่ผู้ประกอบการที่ไม่มีระบบของตนเอง สามารถเข้าใช้งานที่ระบบ NSW e-Form ซึ่งอยู่บนเว็บไซต์ www.thainsw.net เพื่อบันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลค้าขอกต่างๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องโดยส่งผ่านระบบ NSW และการส่งครั้งเดียวสามารถส่งให้กับหน่วยงานภาครัฐได้หลายหน่วยงาน โดยทั้ง ๒ รูปแบบ หน่วยงานภาครัฐต้องพัฒนาระบบ เพื่อให้สามารถรับส่งข้อมูลกับผู้ประกอบการผ่านระบบ NSW ได้ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐควรที่จะพัฒนาระบบเพื่อรับส่งข้อมูลที่เชื่อมโยงได้ทั้ง ๒ รูปแบบข้างต้นในมาตรฐานและรูปแบบเดียวกันกับระบบ NSW

เมื่อวันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ กรมศุลกากรในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดตั้งระบบ NSW ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรื่อง การจัดทำใบแจ้งข้อเท็จจริงอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ Single Form ซึ่งมีหน่วยงานจำนวนทั้งหมด ๖ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมประมง กรมปศุสัตว์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมวิชาการเกษตร และกรมธุรกิจพลังงาน เข้าร่วมประชุมหารือร่วมกัน เพื่อพิจารณาจัดทำใบแจ้งข้อเท็จจริงอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ Single Form โดยนำข้อมูลใบแจ้งข้อเท็จจริงตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ มาเป็นส่วนหนึ่งในโครงการนำร่องนี้ เนื่องจากเห็นว่ามีการสร้างข้อมูลที่ใกล้เคียงกัน และควบคุมตาม พ.ร.บ. เดียวกัน ซึ่งหลังจากที่ประชุมได้มีการพิจารณากระบวนการในการออกใบอนุญาต/ใบรับรอง และโครงสร้างเพื่อใช้ร่วมกันของทุกหน่วยงาน รวมทั้งแนวทางการพัฒนาระบบการจัดส่งข้อมูลใบแจ้งข้อเท็จจริงสินค้าวัตถุอันตรายเรียบร้อยแล้ว โดยมีหลายหน่วยงานได้เปิดให้ผู้ประกอบการเข้ามาใช้งานในระบบนี้เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมธุรกิจพลังงาน กรมประมง ซึ่งการพัฒนาระบบนี้มีประโยชน์ต่อภาคเอกชนและภาครัฐ จะช่วยลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน ลดภาระการบันทึกข้อมูลลดระยะเวลาในการติดต่อภาครัฐ และประหยัดต้นทุน ประหยัดงบประมาณในการพัฒนาระบบของหน่วยงานภาครัฐ จึงควรขยายต่อยอดไปยังสินค้าอื่นๆ ที่มีความพร้อมทั้งในส่วนหน่วยงานภาครัฐและช่วยส่งเสริมให้การนำเข้า ส่งออกและโลจิสติกส์ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ส่งเสริมให้ระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศดีขึ้น

โดยการพัฒนาแบบ NSW Single Form จะพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่อนุมัติใบอนุญาต/ใบรับรอง สามารถใช้โครงสร้างข้อมูลร่วมกัน เช่น สินค้าวัตถุอันตราย จะมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมธุรกิจพลังงาน กรมประมง กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมวิชาการเกษตร กรมการอุตสาหกรรมทหาร กรมปศุสัตว์ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ซึ่งมีบางหน่วยงานต้องการใช้เอกสารแนบเพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาการอนุมัติใบอนุญาต/ใบรับรอง

ระบบ NSW ยังมีแผนการพัฒนาระบบของสินค้าอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการที่ต้องยื่นคำขอใบอนุญาต/ใบรับรองของหน่วยงานภาครัฐหลายหน่วยงาน รวมไปถึงช่วยลดขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการ ต้นทุน โดยที่ผู้ประกอบการค้า สามารถส่งข้อมูลเพียงครั้งเดียว ไปยังหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องได้ทันที กรมศุลกากรจึงได้พัฒนาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ NSW Single Form

เพื่อปรับปรุงระบบให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบ B2G ผ่านระบบ NSW Single Form ระหว่างหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง กับผู้ประกอบการนำเข้า/ส่งออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการปรับปรุงระบบให้รองรับการยื่นเอกสารเพิ่มเติมประกอบการยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง ผู้ประกอบการค้าสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ระบบ NSW Single Form จึงเป็นระบบที่สำคัญที่สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกทางการค้า เพื่อลดอุปสรรคต่างๆ และสร้างประโยชน์ให้กับทุกฝ่ายในสังคมการค้าระหว่างประเทศได้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	<p>๑. เพื่อพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ Software ให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบ B2G ผ่านระบบ NSW e-Form ระหว่างหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรองกับผู้ประกอบการนำเข้า/ส่งออกได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๒. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการสามารถดำเนินขอใบอนุญาต/ใบรับรองและยื่นข้อมูลผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า-ส่งออก ได้อย่างสะดวกรวดเร็วต่อเนื่องโดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำ ด้วยการลดขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการ</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ Software เพื่อให้รองรับการยื่นเอกสารประกอบเพิ่มเติม (เอกสารแนบ) ซึ่งใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณาการขอใบอนุญาต/ใบรับรอง กรณีที่ไม่สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลจากหน่วยงานผู้ออกเอกสารประกอบนั้น</p> <p>๔. ลดงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่ออกใบอนุญาต/ใบรับรองที่ควบคุมสินค้าเดียวกัน สามารถใช้ระบบกลางบนเว็บไซต์ www.thainsw.net ในการขอใบอนุญาต/ใบรับรองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

งบประมาณปี ๒๕๖๑ หมวดงบประมาณการตามแผนบูรณาการการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ จำนวน ๒๓,๕๔๔,๓๘๓ (ยี่สิบสามล้านห้าแสนสี่หมื่นสี่พันสามร้อยแปดสิบสามบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ประกอบการที่ขอใบอนุญาต/ใบรับรองกับหน่วยงานภาครัฐที่ควบคุมสินค้าที่พัฒนาขึ้นในโครงการนี้ได้รับความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๕.๒ ลดระยะเวลาการบันทึกข้อมูลซ้ำ และปัญหาการบันทึกผิดพลาด

๕.๓ หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องมีการบูรณาการการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๖.๑ ผู้ประกอบการต้องศึกษาการกระบวนกรขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง ของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องที่จะพัฒนาระบบในโครงการนี้

๖.๒ หน่วยงานภาครัฐต้องพัฒนาระบบเพื่อใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลกับคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง ผ่านระบบ NSW

๖.๓ เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐต้องศึกษาการกระบวนกรขั้นตอนการอนุมัติคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง ของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องซึ่งจะพัฒนาระบบในโครงการนี้

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ NSW e-Form เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเชื่อมโยงข้อมูลคำขอกกลางผ่านระบบ NSW
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์ : ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ : ๑. พัฒนาระบบส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐที่ควบคุมสินค้าจำนวน ๔ สินค้าให้สามารถเปิดให้บริการการขอใบอนุญาต/ใบรับรองแบบ B2G ผ่านระบบ NSW
๒. อำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการขอใบอนุญาต/ใบรับรอง ของหน่วยงานภาครัฐ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
(สามารถพัฒนาระบบคำขอกกลาง NSW e-Form พร้อมให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรองของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ NSW อย่างน้อย ๓ สินค้า)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. การจัดซื้อ/จัดจ้าง	สทส.	██████████													๒๓,๕๔๔,๓๘๓
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน					██████████										
๓. พัฒนาติดตั้งระบบและทดสอบการใช้งาน								██████████							
๔. อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงาน											██████████				

๑.๒.๓ โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ NSW เพื่อให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต

๑. สารสำคัญ

ระบบ National Single Window (NSW) ของประเทศไทยหรือระบบกลางการเชื่อมโยงข้อมูลธุรกรรม เอกสารเพื่อการนำเข้า การส่งออก และโลจิสติกส์ของสินค้าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ดำเนินการโดยกรมศุลกากร ในฐานะเป็นหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนา NSW ตามมติ คณะรัฐมนตรี (ครม.) โดยระบบ NSW ของประเทศไทย มีโครงสร้างพื้นฐานทั้งในส่วนของ Hardware Software และระบบเครือข่ายเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งผู้ประกอบการนำเข้า การส่งออก และพร้อมรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลกับ ASEAN Single Window (ASW) แล้ว ตั้งแต่ปลายปี พ.ศ.๒๕๕๔ ปัจจุบัน ระบบ NSW ให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ประมาณเดือนละ ๗ ล้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลแบบไร้เอกสารระหว่างกรมศุลกากร และผู้ประกอบการทั่วประเทศ รวมทั้งหน่วยงานภาครัฐต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้ครบทุกหน่วยงานแล้วแต่ยังไม่ครบถ้วน ทุกสินค้าที่ต้องมีใบอนุญาต/ใบรับรอง อย่างไรก็ตามเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งระบบ NSW ของประเทศ กรมศุลกากรยังดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบของหน่วยงานต่างๆ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ NSW อย่างต่อเนื่องต่อไป

ปัจจุบัน ผู้ประกอบการค้าระหว่างประเทศต้องติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานภาครัฐหลายหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า การส่งออก การขอใบอนุญาต และใบรับรองต่างๆ รวมถึงการติดต่อสื่อสารระหว่าง ภาคธุรกิจ เช่น ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ บริษัทเรือ สายการบิน และบริษัทประกันภัย เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจบางส่วนยังคงดำเนินการด้วยระบบเอกสาร ทำให้เกิดความล่าช้า ความซ้ำซ้อนของการจัดทำ การจัดส่งเอกสาร ข้อมูล และต้องใช้เวลาตลอดกระบวนการนานหลายวันกว่าจะแล้วเสร็จ ทำให้หน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจมีภาระต้นทุนสูงเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดการเอกสาร ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายการเดินทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายด้านระบบสินค้าคงคลัง ประกอบกับหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจจำนวนมากขาดการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการ ทำให้ผู้ประกอบการค้ามีต้นทุนสูงและไม่สามารถ แข่งขันกับผู้ประกอบการค้าในต่างประเทศได้

ข้อเท็จจริงข้างต้น สอดคล้องกับข้อเสนอแนะการพัฒนาระบบ Single Window ขององค์การสหประชาชาติ และความตกลงอาเซียนสำหรับการพัฒนา ASEAN Single Window กล่าวถึงการค้าระหว่างประเทศในหลายประเทศ ทั่วโลก ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการค้าและการขนส่งระหว่างประเทศจะต้องจัดเตรียมและส่งข้อมูลหรือเอกสารต่างๆ จำนวนหลายชุดให้กับหน่วยงานภาครัฐหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและควบคุม การนำเข้า การส่งออก และการขนส่งตามข้อกำหนดและความต้องการของแต่ละหน่วยงาน และบ่อยครั้งที่ข้อมูลเอกสารคำขอและ เอกสารแนบต่างๆ ต้องถูกจัดส่งไปยังหลายหน่วยงานเพื่อยืนยันแสดงการขออนุมัติต่างๆ ในขณะที่หน่วยงานแต่ละแห่ง มีระบบการทำงานแตกต่างกัน ซึ่งข้อกำหนดและความต้องการที่แตกต่างกันของหลายหน่วยงานเหล่านี้ก่อให้เกิด ปัญหาความล่าช้าและเป็นภาระค่าใช้จ่ายแก่ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจอันเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาการค้า ระหว่างประเทศให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างเข้มแข็งและยั่งยืนในระยะยาว

การนำระบบ Single Window มาใช้จะช่วยจัดการปัญหาดังกล่าวได้ในระยะยาวโดยผู้ประกอบการค้า สามารถส่งข้อมูลเพียงครั้งเดียว เข้าสู่ระบบ Single Window และระบบนี้สามารถประมวลผลและนำข้อมูลส่งให้ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยอัตโนมัติทำให้เกิดการประสานความร่วมมือและการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่าง ระบบงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจอันนำไปสู่ผลประโยชน์ร่วมกันในด้านการค้าระหว่างประเทศ

ของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย การใช้ระบบ Single Window จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการควบคุมของภาครัฐ และสามารถลดค่าใช้จ่ายทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจเนื่องจากสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ระบบ Single Window จึงเป็นระบบที่นำมาใช้เป็นเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกทางการค้าเพื่อลดอุปสรรคต่างๆ และสร้างประโยชน์ให้กับทุกฝ่ายในสังคมการค้าระหว่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	<p>๑. เพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ Hardware และ Software บางส่วนเพื่อเปลี่ยนทดแทนระบบหลักของ National Single Window (NSW) ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ปี ให้สามารถรองรับปริมาณการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบ B2G ผ่านระบบ NSW ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า การส่งออก และโลจิสติกส์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์สำรองของ NSW ให้มากยิ่งขึ้นใกล้เคียงกับการทำงานระบบหลักของ NSW เพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ในทุกระบบในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์หลักของ NSW ไม่สามารถให้บริการได้</p> <p>๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรของระบบคอมพิวเตอร์หลักของ NSW ให้มีความยืดหยุ่น ในลักษณะของระบบเสมือน (Virtual Machine) โดยสามารถรองรับการใช้งานแบบ Logical Domain ได้</p>

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๒๗๐ วัน (นับแต่เซ็นสัญญาจนถึงส่งมอบงาน)

๔. งบประมาณ

กรมศุลกากรได้รับอนุมัติโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ NSW เพื่อให้รองรับกับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต จากคณะกรรมการคอมพิวเตอร์กระทรวงการคลัง โดยใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด งบบูรณาการตามแผนบูรณาการการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์ จำนวน ๙๗,๒๑๐,๐๐๐ บาท (เก้าสิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กรมศุลกากรมีระบบ NSW ที่สามารถรองรับการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า การส่งออก และโลจิสติกส์ กับผู้ประกอบการค้า ผู้ประกอบการขนส่งสินค้า ธนาคาร ที่มีความพร้อมให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งระบบหลักและระบบสำรอง

๕.๒ กรมศุลกากรสามารถอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการดำเนินพิธีการศุลกากรนำเข้า - ส่งออก การขอใบอนุญาต/ใบรับรอง การชำระเงินแบบ e-Payment และการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๕.๓ กรมศุลกากรมีระบบ NSW ที่มีความพร้อมในการให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 และ Digital Economy

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๓ โครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบ NSW เพื่อให้รองรับกับการเชื่อมโยงข้อมูลที่เพิ่มมากขึ้นในอนาคต
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์ : ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ Hardware และ Software บางส่วนเพื่อเปลี่ยนทดแทนระบบหลักของ National Single Window (NSW) ที่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ปี ให้สามารถรองรับปริมาณการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบ B2G ผ่านระบบ NSW ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการนำเข้า การส่งออก และโลจิสติกส์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ติดตั้ง และทดสอบระบบ พร้อมอบรมผู้ใช้งาน)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. การจัดซื้อ/จัดจ้าง	สทส.	████████████████████													๙๗,๒๑๐,๐๐๐
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน						████████████████████									
๓. พัฒนาติดตั้งระบบและทดสอบการใช้งาน							██								
๔. อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงาน													████████		

๑.๒.๔ แผนงานระบบ Customs Mobile Application

๑.๒.๔ (๑) โครงการจัดทำ Customs Mobile Application (พิกัด ราคา IPR)

๑. สาระสำคัญ

Customs Mobile Application เป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งออกแบบมาเพื่อใช้บนโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต ให้ใช้งานง่าย สะดวกและสามารถพกพาไปใช้งานได้ในทุกที่ ทำให้เกิดแนวความคิดการจัดทำระบบงานศุลกากรในรูปแบบ Customs Mobile Application ขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรของกรมศุลกากร ในการสืบค้นข้อมูลสินค้านำเข้าเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยระยะแรกดำเนินการจัดทำเรื่องฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า On Mobile Phase 2

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	๑. เพื่อเพิ่มช่องทางการสืบค้นข้อมูลบน Mobile ให้บุคลากรของกรมศุลกากรใช้งานง่าย สะดวกและสามารถพกพาไปใช้งานได้ในทุกที่ ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรของกรมศุลกากรในการสืบค้นข้อมูล “ช่วงราคาเพื่อการบริหารความเสี่ยง” ของสินค้านำเข้าเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน (ระยะที่ ๒) ๓. ลดเวลา เมื่อสามารถใช้ระบบฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า On Mobile และการใช้เอกสารประกอบการใบขนสินค้าอื่นๆ ในการตรวจปล่อยสินค้า

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ - มิถุนายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อให้บุคลากรของกรมศุลกากรสามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า On Mobile ได้ง่าย สะดวกและสามารถพกพาไปใช้งานได้ในทุกที่

๕.๒ เพื่อให้บุคลากรของกรมศุลกากรสามารถสืบค้นข้อมูล “ช่วงราคาเพื่อการบริหารความเสี่ยง” ของสินค้านำเข้าเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ขณะที่ตรวจปล่อยสินค้าได้ทันที

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๔ (๑) โครงการจัดทำ Customs Mobile Application (พิกัด ราคา IPR)
ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของของการดำเนินงานโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐
คำอธิบายตัวชี้วัด : เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคคลากรของกรมศุลกากรในการสืบค้นข้อมูล
 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/ เป้าหมาย
๑	วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน Customs Mobile Application : IPR
๒	พัฒนาระบบงาน On Mobile ของระบบงาน Customs Mobile Application : IPR
๓	ทดสอบและปรับแต่งระบบงาน Customs Mobile Application : IPR
๔	พิจารณา/หารือ ข้อมูลของสินค้านำเข้าที่จะเผยแพร่
๕	นำร่อง/เปิดใช้ระบบ และประเมินการเข้าใช้ระบบงาน Customs Mobile Application : IPR

หมายเหตุ : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการขึ้นอยู่กับความร่วมมือของหน่วยงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายเจษฎา อริยฉัตรกุล | ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๙ |
| ๒. นางสาววรรณดี เมลาพันธ์ | ผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ
โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๒๑ |
| ๓. นายอุทัย ดวงสูงเนิน | ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร
โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๐๗ |
| ๔. นางสาวสุพร ปิยะจิตติ | หัวหน้าฝ่ายระบบนำเข้า
โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๐๓ |
| ๕. นางสาวจงกลณี วิเศษณรงค์ศักดิ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
โทรศัพท์ ๒๐-๖๘๙๖ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายอุทัย ดวงสูงเนิน | ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร
โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๐๗ |
| ๒. นางสาวสุพร ปิยะจิตติ | หัวหน้าฝ่ายระบบนำเข้า
โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๐๓ |
| ๓. นางสาวจงกลณี วิเศษณรงค์ศักดิ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
โทรศัพท์ ๒๐-๖๘๙๖ |

๑.๒.๔ แผนงานระบบ Customs Mobile Application

๑.๒.๔ (๒) โครงการบริหารจัดการ Mobile Application ของกรมศุลกากร

๑. สาระสำคัญ

ปัจจุบันมีการใช้งาน Smart Phone เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง กรมศุลกากรได้มีการพัฒนา Application เช่น Anti IUU Fishing , VDA , HS Check เป็นต้น เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน และสอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 และ Digital Economy ซึ่ง Application ดังกล่าว กรมศุลกากรยังไม่ได้มีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนอุปกรณ์ Hardware และ Software ดังนั้น จึงต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการนี้ ซึ่งจะช่วยให้กรมศุลกากรสามารถบริหารจัดการ Mobile Application ของกรมศุลกากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการได้ตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กรมศุลกากรสามารถให้บริการ Mobile Application แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้ประกอบการค้าและประชาชนได้รับบริการที่มีความสะดวกรวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๔. งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุน (๕%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๙,๕๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อให้กรมศุลกากรมีระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย สามารถรองรับการพัฒนา Mobile Application ของ กรมศุลกากรที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งในส่วน Hardware และ Software เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการ Mobile Application ของกรมศุลกากร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อให้กรมศุลกากรมีความพร้อมในการให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาการให้บริการที่สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 และ Digital Economy

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๔ (๒) โครงการบริหารจัดการ Mobile Application ของกรมศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/ : ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กรมศุลกากรสามารถให้บริการ Mobile Application แก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (บาท)						
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑										ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
๑. ขออนุมัติโครงการ	สทส.	██████████																		๙,๕๑๐,๐๐๐
๒. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ					██████████															
๓. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง								██████████												
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ												██████████								
๕. พัฒนาติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และทดสอบการใช้งาน														██████████						
๖. อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงาน																	██████████			

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๔ (๒) โครงการบริหารจัดการ Mobile Application ของกรมศุลกากร
ตัวชี้วัด : การดำเนินการตามกิจกรรมทั้ง ๕ ขั้นตอน
คำอธิบายตัวชี้วัด : ดำเนินการแล้วเสร็จตรงตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ
เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ขออนุมัติโครงการ
๒	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ
๓	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง
๔	
๕	ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายเชษฐา อริยฉัตรกุล | ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๙ |
| ๒. นางสาวสำรวย นุ่มศรี | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๓ |
| ๓. นายธีรยุทธ อารยรุ่งโรจน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารความมั่นคงปลอดภัยระบบ
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๒ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวสำรวย นุ่มศรี | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๓ |
| ๒. นายธีรยุทธ อารยรุ่งโรจน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารความมั่นคงปลอดภัยระบบ
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๒ |
| ๓. นางสาวภัศราภรณ์ วิจิตรวงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๒๐-๗๑๐๕ |

๑.๒.๕ แผนงานพัฒนาการตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้า (Pre-arrival Processing)
๑.๒.๕ (๑) โครงการนำกระบวนการยื่นใบขนสินค้าและชำระค่าภาษีอากรล่วงหน้า (Pre-arrival Processing) มาใช้

๑. สาระสำคัญ

ตามความตกลงว่าด้วยการอำนวยความสะดวกทางการค้า (Trade Facilitation Agreement : TFA) ขององค์การการค้าโลก (World Trade Organization : WTO) กำหนดให้ประเทศสมาชิกจะต้องปฏิบัติตามบทบัญญัติที่ระบุไว้ ๑๒ ข้อ โดยกระบวนการส่งออกการนำเข้าก่อนมาถึงของสินค้า (Pre-arrival Processing) เป็นข้อบทหนึ่งที่ประเทศไทยได้ขอระยะเวลาในการปรับตัวก่อนนำกระบวนการดังกล่าวมาใช้ปฏิบัติเป็นเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่ความตกลงฯ มีผลบังคับใช้ กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินการข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการนำกระบวนการยื่นใบขนสินค้าและชำระค่าภาษีอากรล่วงหน้า (Pre-arrival Processing) มาใช้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการได้มีทางเลือกในการผ่านพิธีการศุลกากรเพื่อนำสินค้าเข้ามาจากต่างประเทศและผ่านกระบวนการขั้นตอนต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ลดระยะเวลา ค่าใช้จ่าย และส่งเสริมระบบโลจิสติกส์รวมถึงการค้าระหว่างประเทศ

โดยที่ผ่านมารกรมศุลกากรได้ดำเนินโครงการนำร่อง Pre-arrival Processing ณ ท่าเทียบเรือ A3 ของบริษัท ฮัทชีสัน แลมนบิ่ง เทอร์มินอล ท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งโครงการนำร่องดังกล่าวมีมุมมองในด้านการปกป้องสังคมภายใต้กรอบ SAFE Framework of Standards แต่โครงการนำกระบวนการยื่นใบขนสินค้าและชำระค่าภาษีอากรล่วงหน้า (Pre-arrival Processing) มาใช้ จะเน้นในด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้าเป็นหลัก ซึ่งหากสามารถดำเนินโครงการข้างต้นได้สำเร็จ นอกจากจะเป็นการดำเนินการตามพันธกรณีของความตกลงฯ แล้วยังส่งผลโดยตรงต่อการจัดอันดับความยากง่าย ในการประกอบธุรกิจ (Ease of Doing Business) ให้อยู่ในอันดับที่ดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ผู้ประกอบการสามารถส่งข้อมูลใบขนสินค้า และชำระค่าภาษีอากรล่วงหน้าก่อนสินค้ามาถึงท่าหรือที่นำเข้า
- ๒.๒ ลดระยะเวลาในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร
- ๒.๓ ปรับปรุงขั้นตอน/กระบวนการงาน/ระบบงาน และร่างกฎระเบียบรองรับการผ่านพิธีการศุลกากร Pre-arrival Processing

๓. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ สามารถปฏิบัติตามความตกลงว่าด้วยการอำนวยความสะดวกทางการค้าขององค์การการค้าโลก
- ๕.๒ ได้รับการจัดอันดับความยากง่าย ในการประกอบธุรกิจ (Ease of Doing Business) ให้อยู่ในอันดับที่ดีขึ้น

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๕ (๑) โครงการนำกระบวนการยื่นใบขนสินค้าและชำระค่าภาษีอากรล่วงหน้า (Pre-arrival Processing) มาใช้
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์ : ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ : เพื่อการอำนวยความสะดวกทางการค้าสำหรับผู้ประกอบการที่ประสงค์จะผ่านพิธีการศุลกากร Pre-arrival Processing
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ประกาศกรมศุลกากรและคำสั่งกรมศุลกากรมีผลบังคับใช้)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการยื่นใบขนสินค้าและชำระค่าภาษีอากรล่วงหน้าของศุลกากรต่างประเทศ	สมพ.	██████████													
๒. จัดประชุมหารือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงกระบวนการยื่นใบขนสินค้าและชำระค่าภาษีอากรล่วงหน้าทางอากาศยาน และทางเรือ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ประกอบการ	สมพ. สทบ. สสภ.	██████████													
๓. ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการดำเนินการตามกระบวนการยื่นใบขนสินค้าและชำระค่าภาษีอากรล่วงหน้า	สมพ. สทส.		██████████												
๔. ยกร่างประกาศกรมศุลกากรและคำสั่งกรมศุลกากร	สมพ. สทบ. สสภ.		██████████												
๕. เสนอกรมฯ ลงนามในร่างประกาศกรมฯ และคำสั่งกรมฯ และออกประกาศให้มีผลบังคับใช้	สมพ.				██████████										

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๒.๕ (๑) โครงการนำกระบวนการยื่นใบขนสินค้าและชำระค่าภาษีอากรล่วงหน้า (Pre-arrival Processing) มาใช้
- ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด** : ตัวชี้วัดความสำเร็จจะมีการติดตามความคืบหน้าการดำเนินโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่วนการวัดผลความสำเร็จจะวัดตามความคืบหน้าของกิจกรรมที่ทำได้ตามเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/ เป้าหมาย
๑	ได้ผลการศึกษากระบวนการยื่นใบขนสินค้าและชำระค่าภาษีอากรล่วงหน้าของศุลกากรต่างประเทศ
๒	ได้แนวทางการปฏิบัติในการผ่านพิธีการศุลกากรสำหรับกระบวนการยื่นใบขนสินค้าและชำระค่าภาษีอากรล่วงหน้า
๓	มีระบบสารสนเทศที่รองรับกระบวนการยื่นใบขนสินค้าและชำระค่าภาษีอากรล่วงหน้า
๔	มีร่างประกาศกรมศุลกากรและคำสั่งกรมศุลกากร
๕	มีประกาศกรมศุลกากรและคำสั่งกรมศุลกากรที่มีผลบังคับใช้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวยุพยงค์ บุญอำนวยกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑
 รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐาน
 พิธีการและราคาศุลกากร
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวปิยะวรรณ พันธุ์พีช นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ
 โทรศัพท์ ๒๐-๕๓๕๘
 ๒. นายวันยุทธ สุวรรณเครือ นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ
 โทรศัพท์ ๒๐-๕๓๕๘

๑.๒.๖ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการค้าชายฝั่ง (e-Coasting Trade)

๑. สาระสำคัญ

ปัจจุบัน ผู้ประกอบการเรือค้าชายฝั่ง ส่งเอกสารกระดาษ เพื่อแจ้งการขนส่งสินค้าทางทะเลระหว่างท่าเรือในราชอาณาจักร แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร โดยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ท่าเรือต้นทาง ต้องส่งเอกสารต่างๆ ไปยังท่าเรือปลายทาง ด้วยช่องทางต่างๆ เช่น Fax ระบบอีเมล และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน ยุ่งยาก และมีหลายขั้นตอนซึ่งเป็นภาระต่อเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ส่วนของผู้ประกอบการเรือค้าชายฝั่งมีภาระที่ต้องนำส่งเอกสารกระดาษทั้งหมดด้วยตนเองแก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นความไม่สะดวกต่อการประกอบกิจการเรือค้าชายฝั่ง

การขนส่งสินค้าทางเรือ (การขนส่งที่มีต้นทุนต่ำ) ที่เพิ่มมากขึ้น สินค้าที่มีค่าภาษีอากรมูลค่าสูง (จำเป็นต้องมีการควบคุมการขนถ่าย) ทั้งผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงาน เนื่องด้วยขั้นตอนพิธีการที่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น การใช้เครื่องมือทั่วไป ที่ไม่เหมาะสม (ตัวอย่าง เช่น ระบบอีเมล และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) แทนที่ใช้เครื่องมือที่เหมาะสมทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ระหว่างดำเนินพิธีการ เช่น การเวียนใช้เอกสารเก่าของเรือค้าชายฝั่ง ปัญหาการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน และปัญหาการบันทึกสถิติเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยง เหล่านี้ส่งผลต่อการควบคุมทางศุลกากรที่ต้องการความถูกต้อง รวดเร็ว อีกทั้งเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เอื้อให้สามารถแก้ปัญหาดังกล่าวได้ จึงเป็นที่มาของโครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการค้าชายฝั่ง

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๐	ศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบเรือค้าชายฝั่ง, รวบรวมข้อคิดเห็นและประชาพิจารณ์, แก้ไขแนวทางการปรับปรุงระบบเรือค้าชายฝั่ง, ประมาณการงบประมาณโครงการ, ขออนุมัติโครงการกับกระทรวงการคลัง
๒๕๖๑	จัดทำรายละเอียดงานจ้าง, จัดซื้อจัดจ้าง, ออกแบบและพัฒนาระบบ, ทดสอบระบบ, ตรวจรับงานจ้าง
๒๕๖๒	ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการค้าชายฝั่ง (ผู้ประกอบการใช้งานจริง)

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ ประมาณ ๑ ปี ตั้งแต่มีผู้ชนะการประกวดราคา โดยเริ่มตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๐ คาดว่าจะสามารถใช้ระบบฯ ประมาณปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๔. งบประมาณ

งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๙,๘๔๙,๐๐๐ บาท (เก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ลดการใช้กระดาษ และ ลดขั้นตอนการสื่อสาร ระหว่างหน่วยงานที่ปฏิบัติพิธีการเรือค้าชายฝั่ง
- ๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากร ด้วยอุปกรณ์สื่อสารที่เชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์มือถือ
- ๕.๓ สามารถจัดเก็บข้อมูลสถิติการค้าชายฝั่งได้
- ๕.๔ สามารถควบคุมเรือค้าชายฝั่งด้วยข้อมูล และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการค้าชายฝั่ง ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายเดิมที่มีอยู่แล้ว (เพื่อประหยัดงบประมาณในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่) หากในอนาคตการใช้งานของผู้ประกอบการเรือค้าชายฝั่งเพิ่มมากขึ้นจนเกินกำลังของคอมพิวเตอร์เครือข่ายจะทำงานได้ทัน จำเป็นที่ต้องมีการขยายพื้นที่สำหรับจัดเก็บข้อมูลและปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้รองรับปริมาณงานที่จะเพิ่มขึ้น ซึ่งจะเป็นภาระให้กรมศุลกากรต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อมาดูแลรักษาระบบ เช่นเดียวกับโครงการต่างๆ ที่ผ่านมา

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๖ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการค้าชายฝั่ง (e-Coasting Trade)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์ : ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บริการศุลกากร มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการค้าโลก
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (พัฒนาติดตั้งระบบและทดสอบการใช้งาน)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ปี งบประมาณ ๒๕๖๐	ระยะเวลาที่ใช้													งบประมาณ (บาท)	
			ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												ปี งบประมาณ ๒๕๖๒		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ศึกษาแนวทางการปรับปรุงระบบเรือค้าชายฝั่ง	สพข.สทส.	████████															๙,๘๔๙,๐๐๐
๒. รวบรวมข้อคิดเห็นและประชาพิจารณ์	สพข.สทส.	████████															
๓. แก้ไขแนวทางการปรับปรุงระบบเรือค้าชายฝั่ง/ ประมาณการงบประมาณโครงการ	สพข.สทส.	████████															
๔. ขออนุมัติโครงการ	สพข.สทส.	████████															
๕. ศึกษาและจัดทำรายละเอียดลักษณะงาน (TOR)	คณะกรรมการ ร่าง TOR		████████	████████													
๖. การจัดซื้อ/จัดจ้าง	คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง				████████	████████											
๗. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน	สพข.สทส.						████████	████████	████████								
๘. พัฒนาติดตั้งระบบและทดสอบการใช้งาน	สพข.สทส.								████████	████████	████████	████████	████████	████████	████████		
๙. อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงาน	สพข.สทส. และ คณะกรรมการ ตรวจรับ												████████	████████	████████		

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๖ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการค้าชายฝั่ง (e-Coasting Trade)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : ดำเนินการแล้วเสร็จตรงตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/ เป้าหมาย
๑	จัดทำรายละเอียดงานจ้าง
๒	จัดทำรายละเอียดงานจ้าง, จัดซื้อจัดจ้าง
๓	จัดทำรายละเอียดงานจ้าง, จัดซื้อจัดจ้าง, ออกแบบและพัฒนาระบบ
๔	จัดทำรายละเอียดงานจ้าง, จัดซื้อจัดจ้าง, ออกแบบและพัฒนาระบบ, ทดสอบระบบ
๕	จัดทำรายละเอียดงานจ้าง, จัดซื้อจัดจ้าง, ออกแบบและพัฒนาระบบ, ทดสอบระบบ, จัดอบรมผู้ใช้และตรวจรับงานจ้าง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเจษฎา อริยฉัตรกุล ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวรุ่งรัตน์ ผูกประยูร รชก. ผอ. ส่วนพัฒนาระบบนำเข้า
โทรศัพท์ ๒๐-๔๖๐๘

๒. นายชัยณรงค์ ปัญจสุโขค นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๐๔

๑.๒.๗ โครงการจัดหาระบบป้องกันภัยคุกคามแบบต่อเนื่องขั้นสูง (Advanced Persistent Threats : APT)

๑. สาระสำคัญ

เนื่องจากระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับระบบเครื่องคอมพิวเตอร์กรมศุลกากรที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถตรวจจับรูปแบบการโจมตีหรือภัยคุกคามแบบต่อเนื่องขั้นสูง (Advanced Persistent Threats : APT) ไม่สามารถรองรับรูปแบบการโจมตีผ่านเว็บไซต์ ไม่สามารถวิเคราะห์ไฟล์ข้อมูลที่ใช้งานร่วมกันในเครือข่าย ไม่สามารถตรวจจับ และกักกันมัลแวร์ได้ก่อนที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย รวมทั้งไม่สามารถตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ที่ยังไม่เคยรู้จักได้อย่างรวดเร็ว ทำให้ไม่สามารถป้องกันภัยคุกคามที่เกิดขึ้นทันทีทันใด จึงจำเป็นต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์โครงการนี้ เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามต่างๆ และสามารถให้ระบบคอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	<ol style="list-style-type: none">ใช้ในการตรวจจับและป้องกันอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ที่มีรูปแบบการโจมตีประเภทใหม่ หรือภัยคุกคามแบบต่อเนื่องขั้นสูง (Advanced Persistent Threats : APT) ที่ระบบป้องกันพื้นฐานเดิมไม่สามารถตรวจจับหรือป้องกันได้ใช้ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยในระบบเครือข่ายสื่อสารและข้อมูลสารสนเทศของกรมศุลกากรใช้เพื่อการปกป้องระบบเครือข่ายและข้อมูลของกรมศุลกากรจากการโจมตีภายนอก สร้างความเชื่อมั่นให้ระบบเครือข่ายของกรมศุลกากรมีเสถียรภาพ ประสิทธิภาพ และสามารถให้บริการงานศุลกากรได้อย่างต่อเนื่อง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๔. งบประมาณ

โดยใช้แหล่งเงิน ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร (๔๐%) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เพื่อให้มีความมั่นคงและปลอดภัยในด้านการบริการข้อมูล
- ๕.๒ เพื่อให้มีความน่าเชื่อถือของข้อมูล ที่มีการให้บริการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นๆ และประชาชน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- ๕.๓ เพื่อที่จะสามารถวิเคราะห์ข้อมูลของภัยคุกคามก่อนที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมศุลกากร
- ๕.๔ เพื่อเพิ่มระดับความสามารถในการป้องกันการโจมตีในรูปแบบใหม่ๆ หรือภัยคุกคามแบบต่อเนื่องขั้นสูง (Advanced Persistent Threats: APT) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๕ เพื่อให้มีระบบจำลอง ในการทดสอบและวิเคราะห์ ผลกระทบของภัยคุกคาม ที่จะเข้ามาในกรมศุลกากร

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๒.๗ โครงการจัดหาระบบป้องกันภัยคุกคามแบบต่อเนื่องขั้นสูง (Advanced Persistent Threats : APT)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์** : ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์** : เพื่อให้มีความน่าเชื่อถือของข้อมูล ที่มีการให้บริการข้อมูลกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชน ให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มขึ้นเพิ่มระดับความสามารถในการป้องกันการโจมตีในรูปแบบใหม่ๆ หรือภัยคุกคามแบบต่อเนื่องขั้นสูง (Advanced Persistent Threats: APT) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ติดตั้ง และทดสอบระบบ พร้อมอบรมผู้ใช้งาน)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	สทส.	████████████████████													๑๔,๐๐๐,๐๐๐
๒. ศึกษา วิเคราะห์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการติดตั้ง APT						████████████████████									
๓. ติดตั้งระบบ APT และทดสอบการใช้งาน								████████████████████							
๔. อบรมการจัดการระบบและส่งมอบงาน									████████████████████						

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๗ โครงการจัดระบบป้องกันภัยคุกคามแบบต่อเนื่องขั้นสูง
(Advanced Persistent Threats : APT)

ตัวชี้วัด : การดำเนินการตามกิจกรรมทั้ง ๕ ขั้นตอน

คำอธิบายตัวชี้วัด : ดำเนินการแล้วเสร็จตรงตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	การจัดซื้อ/จัดจ้าง
๒	ศึกษา วิเคราะห์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อติดตั้งระบบ APT
๓	ติดตั้งระบบ APT
๔	ทดสอบการใช้งาน
๕	อบรมการบริหารจัดการ APT

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
๑. นายเจษฎา	อริยฉัตรกุล	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๐-๖๐๐๘
๒. นางสาวสำรวย	นุ้มศรี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๒๐-๗๕๒๓
๓. นางจิตต์ลดา	สุขกมลวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและระบบเครือข่าย	๒๐-๗๕๒๑
๔. นายพูนทวี	ศรีบุปผา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๒๐-๗๑๐๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
๑. นางสาวสำรวย	นุ้มศรี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๒๐-๗๕๒๓
๒. นางจิตต์ลดา	สุขกมลวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและระบบเครือข่าย	๒๐-๗๕๒๑
๓. นายพูนทวี	ศรีบุปผา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๒๐-๗๑๐๔

๑.๒.๘ โครงการพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานด้านพิธีการนำเข้าและส่งออก

๑. สารสำคัญ

ตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร ได้พัฒนาระบบสำแดงเงินตรา (Currency Declaration System: CDS) เพื่อเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการขนเงินสดข้ามแดน และการเชื่อมโยงข้อมูลการสำแดงเงินตราไทย เงินตราต่างประเทศ และตราสารเปลี่ยนมือ เพื่อนำข้อมูลของระบบดังกล่าวไปใช้ในการตรวจสอบธุรกรรม โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) กรมสรรพากร สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ปปส.) และธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาระบบงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับงานพิธีการศุลกากร การปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร เช่น ระบบตรวจสอบราคาสินค้านำเข้า, ระบบบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ (e-Project), ระบบข้อมูลปราบปรามด้วยไปรษณีย์, ระบบสืบค้นข้อมูลอัตราอากร ประกาศ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับงานพิธีการศุลกากร เป็นต้น ซึ่งระบบงานที่กล่าวมาทั้งหมดติดตั้งอยู่บนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ซึ่งไม่สามารถรองรับการใช้งานกับจำนวนผู้ใช้จำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถรองรับปริมาณงานและจำนวนผู้ใช้บริการที่เพิ่มขึ้น และรองรับการเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาโครงการพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานด้านพิธีการนำเข้าและส่งออก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เป็นการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับนำมาใช้บริหารจัดการโครงการพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานด้านพิธีการนำเข้าและส่งออกทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้กรมศุลกากรมีระบบงานสนับสนุนงานด้านพิธีการนำเข้าและส่งออก ที่สามารถอำนวยความสะดวกในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๔. งบประมาณ

โดยใช้งบประมาณเงินอุดหนุน (๕%) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๘,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สำหรับนำมาใช้บริหารจัดการให้โครงการพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานด้านพิธีการนำเข้าและส่งออก ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถรองรับปริมาณงานและจำนวนผู้ใช้บริการที่มีอยู่ปัจจุบัน

๕.๒ เพื่อให้มีระบบงานสนับสนุนงานด้านพิธีการนำเข้าและส่งออก ที่มีประสิทธิภาพซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินพิธีการทางศุลกากรนำเข้า-ส่งออก

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๘ โครงการพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานด้านพิธีการนำเข้าและส่งออก
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์ : ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กรมศุลกากรมีระบบงานสนับสนุนงานด้านพิธีการนำเข้าและส่งออก ที่สามารถอำนวยความสะดวกในการดำเนินพิธีการทางศุลกากรได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											ระยะเวลาที่ใช้					งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.		ก.พ.
๑. ขออนุมัติโครงการ	สทส.	██████████																	๘,๙๐๐,๐๐๐
๒. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ					██████████														
๓. การจัดซื้อ/จัดจ้าง								██████████											
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ												██████████							
๕. พัฒนาติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และทดสอบการใช้งาน														██████████					
๖. อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงาน																	██████████		

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๘ โครงการพัฒนาระบบงานสนับสนุนงานด้านพิธีการนำเข้าและส่งออก
 ตัวชี้วัด : การดำเนินการตามกิจกรรมทั้ง ๕ ขั้นตอน
 คำอธิบายตัวชี้วัด : ดำเนินการแล้วเสร็จตรงตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ
 เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ขออนุมัติโครงการ
๒	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ
๓	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง
๔	
๕	ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายเจษฎา อริยฉัตรกุล | ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๘ |
| ๒. นางสาวสำรวย นุ่มศรี | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๓ |
| ๓. นายธีรยุทธ์ อารยรุ่งโรจน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารความมั่นคงปลอดภัยระบบ
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๒ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวสำรวย นุ่มศรี | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๓ |
| ๒. นายธีรยุทธ์ อารยรุ่งโรจน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารความมั่นคงปลอดภัยระบบ
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๒ |
| ๓. นางสาวภัสราภรณ์ วิจิตรวงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๒๐-๗๑๐๕ |

๑.๓.๑ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)

๑. สารสำคัญ

ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันกรมศุลกากรกำลังดำเนินการปฏิรูปกระบวนการทำงานด้านศุลกากรให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีความคล่องตัวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานศุลกากรโลก อันเป็นการก้าวเข้าสู่ Customs 4.0 กรมศุลกากรตระหนักดีว่า การสร้างกลไกความร่วมมือที่ดีในการทำงาน ระหว่างกรมศุลกากรกับภาคเอกชนถือเป็นภารกิจหลักในการปฏิรูปกระบวนการทำงานของกรมศุลกากร เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จึงได้จัดทำโครงการ “พันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างภาคเอกชนกับกรมศุลกากร ในการให้คำแนะนำติดต่อประสานงาน แก้ไข ปัญหาและสร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้งที่เกิดขึ้นในด้านต่างๆ ทั้งปัญหาเชิงนโยบายและปัญหาหน้างานปกติ อาทิ พิธีการศุลกากร พิษัตตราศุลกากร ราคา ถิ่นกำเนิด กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ และปัญหาอื่นๆ โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ศุลกากรจากส่วนกลาง (Account Officer Center : AOC) ทำหน้าที่ติดต่อประสานกับผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านของแต่ละพื้นที่ (Account Officer Expert) เพื่อแก้ปัญหาและ ให้คำปรึกษาอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินพิธีการทางศุลกากร ตลอดจนได้นำ ๑๒ มาตรการสำคัญมาเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินงาน อันเป็นการสร้างความโปร่งใสและความเป็นธรรมให้แก่ผู้ประกอบการ

สำหรับโครงการดังกล่าว ในระยะแรกเริ่มนำร่องกับ ๘ กลุ่มพิกัดสินค้าที่มีการนำเข้าและส่งออก ที่พบปัญหามากที่สุด ได้แก่ รหัสพิกัดในหมวด ๐๗ : สินค้าเกษตร , รหัสพิกัดในหมวด ๓๐ : สินค้าเกษตรกรรม , รหัสพิกัดในหมวด ๓๙ : สินค้าพลาสติก , รหัสพิกัดในหมวด ๗๒ : สินค้าเหล็ก , รหัสพิกัดในหมวด ๗๓ : สินค้าผลิตภัณฑ์จากเหล็ก , รหัสพิกัดในหมวด ๘๔ : สินค้าเครื่องจักร , รหัสพิกัดในหมวด ๘๕ : สินค้าIT และรหัสพิกัดในหมวด ๘๗ : สินค้ายานพาหนะ ทั้งนี้คณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) นำโดย นายกุลิศ สมบัติศิริ อธิบดีกรมศุลกากรในฐานะหัวหน้าคณะทำงาน เดินทางเข้าพบกับภาคเอกชนและสมาคมธุรกิจการค้าต่างๆ มากกว่า ๑๘ แห่ง เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ สร้างความความรับรู้ความเข้าใจ พร้อมหารือรับฟัง ปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม และร่วมกันแก้ไขปัญหา ทั้งนี้โครงการ “พันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)” ได้ปิดการรับลงทะเบียนเป็นสมาชิกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และได้รับผลตอบรับเป็นอย่างดีจากภาคเอกชน ซึ่งปัจจุบันมีภาคเอกชนร่วมลงทะเบียนเป็นสมาชิกโครงการพันธมิตรศุลกากรแล้วทั้งสิ้น ๓๒๕ ราย และเมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา กรมศุลกากรได้จัดงานเปิดตัวพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Members) อย่างเป็นทางการ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ พร้อมมอบใบรับรองให้แก่สมาชิกทุกราย

สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ “โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance)” จะนำผลการดำเนินการที่ผ่านมาประเมินและทำการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่หยุดยั้ง เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ และการประสานงานอย่างใกล้ชิดระหว่างภาครัฐและเอกชนให้มีเพิ่มมากขึ้น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก อำนวยความสะดวกทางการค้า ปกป้องสังคม และเพื่อให้เป็นที่ไปตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติและนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ การคอร์รัปชันนับเป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศ การค้า การลงทุน และการเพิ่มขีดความสามารถ

ในการแข่งขันของประเทศ ดังวิสัยทัศน์กรมศุลกากรที่ว่า “องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก” และให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์คุณธรรมกรมศุลกากรที่ว่า “รับผิดชอบ สุจริต จิตบริการ” อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมศุลกากร โดยการผ่านพันธมิตรศุลกากรอีกทางหนึ่งด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างภาคเอกชนกับกรมศุลกากรโดยสร้างภาคีเครือข่ายผ่านพันธมิตรศุลกากร

๒.๒ ประสานงาน แก้ไขปัญหาและสร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้งที่จะเกิดขึ้นในด้านต่างๆทั้งปัญหาเชิงนโยบายและปัญหาหน้างานปกติ อาทิ พิธีการศุลกากร พิภักดิ์อัตราศุลกากร ราคา ถิ่นกำเนิด กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ และปัญหาอื่นๆ

๒.๓ เพื่อแก้ปัญหาและ ให้คำปรึกษาอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่าย

๒.๔ การสร้างความโปร่งใสและเป็นธรรมให้แก่ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ต่อเนื่อง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ตามแผนยุทธศาสตร์กรมฯ ระยะ ๕ ปี)

๔. งบประมาณ

โดยประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ) ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพิ่มเติมให้ขออนุมัติตามความเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและการประสานงานอย่างใกล้ชิดระหว่างภาครัฐและเอกชนให้มีเพิ่มมากขึ้น

๕.๒ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก อำนวยความสะดวกทางการค้า ปกป้องสังคม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๕.๓ เพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติและนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ การคอร์รัปชันนับเป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศ โดยมีภาคีเครือข่ายพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances) เพื่อเฝ้าระวังป้องกันมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ

๕.๔ ปรับเปลี่ยนทัศนคติของเจ้าหน้าที่บนพื้นฐานของการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักอัตลักษณ์คุณธรรมกรมศุลกากร ที่ว่า “รับผิดชอบ สุจริต จิตบริการ” และเน้นหลักธรรมาภิบาลในการสร้างความโปร่งใสและเป็นธรรมให้แก่ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕.๕ การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมศุลกากรโดยการผ่านพันธมิตรศุลกากร

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

หากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมเป็นพันธมิตรศุลกากรไม่ได้รับการบริการที่ดีขึ้น หรือไม่ได้รับการแก้ไขปัญหาอย่างทันท่วงทีอาจจะทำให้เกิดกระแสข่าวในเชิงลบได้

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๓.๑ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)
- ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักบริหารกลาง
- ยุทธศาสตร์กรม : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์ : ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเพิ่มช่องทางการสื่อสารระหว่างภาคเอกชนกับกรมศุลกากรโดยสร้างภาคีเครือข่ายผ่านพันธมิตรศุลกากร
 ๒. ประสานงาน แก้ไขปัญหาและสร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้งที่จะเกิดขึ้นในด้านต่างๆทั้งปัญหาเชิงนโยบายและปัญหาหน้างานปกติ อาทิ พิธีการศุลกากร พิภกัตอัตราศุลกากร ราคา ถิ่นกำเนิด กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ และปัญหาอื่นๆ
 ๓. เพื่อแก้ปัญหาและ ให้คำปรึกษาอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่าย
 ๔. การสร้างความโปร่งใสและเป็นธรรมให้แก่ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (การแก้ไขปัญหา/ปิดงาน หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการต่อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (ล้านบาท)				
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											ปี งบประมาณ ๒๕๖๒		ปี งบประมาณ ๒๕๖๓	ปี งบประมาณ ๒๕๖๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๑. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานตามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และวางแผน เตรียมการ ประชุม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) และคณะทำงานย่อย พันธมิตรศุลกากร (Account Officer Center)	ฝอส. สสภ. สบก.																	
๒. เปิดรับสมาชิกพันธมิตรศุลกากรเพิ่ม																		
๓. ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องให้แก่สมาชิกศุลกากร เช่น จัดฝึกอบรมให้ความรู้ ติดตามประเมินผลและรับฟังปัญหา ความเห็นของสมาชิก (Site visit) สมาคม สมาพันธ์ หอการค้าต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่																		

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้													งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											ปี งบประมาณ ๒๕๖๒	ปี งบประมาณ ๒๕๖๓		ปี งบประมาณ ๒๕๖๔	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๔. ประสานงาน แก้ไขปัญหาและสร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้ง ที่จะเกิดขึ้นในด้านต่างๆทั้งปัญหาเชิงนโยบายและปัญหาหน้างาน ปกติ อาทิ พิธีการศุลกากร พิภักดิ์อัตราศุลกากร ราคา ถิ่นกำเนิด กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ และปัญหาอื่นๆ	ฝอส.																
	สสท.																
	สบก.																
๕. ประเมินผลและรายงานผลผู้บังคับบัญชา																	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๓.๑ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance)
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
 คำอธิบายตัวชี้วัด : การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมแล้วเสร็จ
 เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/ เป้าหมาย
๑	วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานตามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และวางแผนเตรียมการ ประชุม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) และคณะทำงานย่อยพันธมิตรศุลกากร (Account Officer Center)
๒	เปิดรับสมัครพันธมิตรศุลกากรเพิ่ม
๓	ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องให้แก่สมาชิกศุลกากร เช่น จัดฝึกอบรมให้ความรู้ ติดตามประเมินผลและรับฟังปัญหา ความเห็นของสมาชิก (Site visit) สมาคม สมาพันธ์ หอการค้าต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่
๔	ประสานงาน แก้ไขปัญหาและสร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้งที่จะเกิดขึ้นในด้านต่างๆ ทั้งปัญหาเชิงนโยบายและปัญหาหน้างานปกติ อาทิ พิธีการศุลกากร พิภักดิ์อัตราศุลกากร ราคา ถิ่นกำเนิด กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ และปัญหาอื่นๆ
๕	ประเมินผลและรายงานผลผู้บังคับบัญชา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|-------------------------------------|---|
| ๑. นายกรีชา เกิดศรีพันธุ์ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
โทรศัพท์ ๒๐-๖๑๐๑ |
| ๒. นางปยุตธนา ทอสุวรรณ | ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร
โทรศัพท์ ๒๐-๗๙๙๘ |
| ๓. นางสาวนัยรัตน์ พงศ์ศักดิ์ดินนทร์ | หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายองค์กรสัมพันธ์
โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๓๕ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นางสาวดวงกมล ขอพงษ์ไพฑูริย์ | นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๒๐-๗๙๙๙ |
| ๒. นางสาวมาริณีย์ เข้มทอง | เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์
โทรศัพท์ ๒๐-๗๙๘๘ |

๑.๓.๒ โครงการสิทธิประโยชน์สัญจร

๑. สาระสำคัญ

ตามสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้มั่นคงอย่างยั่งยืนนับเป็นหน้าที่สำคัญของภาครัฐ กระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานหลักของรัฐที่เป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจ จึงให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้มีการค้าและการลงทุนที่เพิ่มขึ้นอันจะนำไปสู่ความเติบโตและมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ

การพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ซึ่งเป็นพื้นที่เศรษฐกิจที่มีความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ (Comparative advantage) และมีศักยภาพของประเทศไทย ถือเป็นหนึ่งในรูปแบบนโยบายการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจที่มีวัตถุประสงค์ของการดำเนินการเพื่อการสร้างแรงจูงใจให้มีการลงทุนภายในประเทศ เป็นการเชื่อมโยงและยกระดับการค้าการลงทุนของไทยเข้ากับประเทศเพื่อนบ้าน กระจายความเจริญสู่ภูมิภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางรายได้ ตลอดจนเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ชายแดนและแก้ปัญหาความมั่นคงบริเวณชายแดนอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ รัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออกเป็นพื้นที่ยุทธศาสตร์ในการลงทุน และเป็นพื้นฐานการผลิตอุตสาหกรรมชั้นนำของประเทศซึ่งนำไปสู่โครงการ “พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก” (Eastern Economic Corridor: EEC) เพื่อรองรับการลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย “ไทยแลนด์ ๔.๐” ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของการลงทุนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการผ่อนปรนในเรื่องกฎระเบียบการลงทุนและมีการให้สิทธิพิเศษรวมไปถึงสิทธิประโยชน์ด้านภาษีหลายประการแก่นักลงทุน นอกจากนี้ยังต้องมีการอำนวยความสะดวกทั้งด้านข้อมูล การทำธุรกรรมและบริการพื้นฐานต่างๆ เพื่อดึงดูดนักลงทุนให้เข้ามาลงทุนในพื้นที่ กรมศุลกากรในฐานะที่หน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรงเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากรและสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน อาทิ ผู้ประกอบการในพื้นที่ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้องผู้เป็นตัวแทนสำคัญในการพัฒนา ได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐในการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในฐานะเป็นส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากรและมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกด้านการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้นำของเข้าและผู้ส่งของออก และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางการค้าของประเทศ จึงได้จัดทำโครงการสิทธิประโยชน์สัญจรขึ้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจในด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีให้กับผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้โดยตรง และเป็นการเปิดโอกาสให้ร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งเพื่อรับทราบรับฟังปัญหาและ/หรืออุปสรรค ความต้องการของผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นในการลงทุน และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังเป็นโอกาสในการประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติงานภายใต้ พรบ.ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายศุลกากรฉบับใหม่ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร รวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารส่วนกลางกับราชการส่วนภูมิภาค รวมไปถึงผู้ประกอบการ นักลงทุน นักธุรกิจ ภาคเอกชนในพื้นที่ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ที่ ๑.๓ “เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร” ตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

ของแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) : Customs Strategic Plan 2021 และนำไปสู่การบรรลุตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของภาครัฐในการพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกต่อไปอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีภายใต้ พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ทราบทั่วกัน

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจและตื่นตัวในการลงทุนในเขตพื้นที่พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก

๒.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีโดยตรง รวมทั้งเพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบ รับฟังปัญหา/หรืออุปสรรค และความต้องการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษี

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารส่วนกลางกับข้าราชการส่วนภูมิภาค รวมไปถึงผู้ประกอบการ นักลงทุน นักธุรกิจ ภาคเอกชนได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

๔.๑ ประมาณการค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นในการดำเนินโครงการ ครั้งละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ จัดกิจกรรมสัญจร จำนวน ๒ ครั้ง เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ ที่มาของงบประมาณ : งบประมาณประจำปี

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เกิดแรงจูงใจและตื่นตัว ในการลงทุนในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก

๕.๒ ผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีภายใต้ พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๓ ผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และนำเสนอปัญหา และ/หรืออุปสรรค รวมถึงความต้องการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีโดยตรง

๕.๔ ได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารส่วนกลางกับข้าราชการส่วนภูมิภาค รวมไปถึงผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เนื่องจากผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เข้าร่วม “โครงการสิทธิประโยชน์สัญจร” ย่อมจะนำเสนอปัญหา อุปสรรค และ/หรือความต้องการที่หลากหลาย ซึ่งกรมศุลกากรควรจะต้องมีวิธีในการสนองตอบต่อปัญหา อุปสรรค และ/หรือความต้องการที่หลากหลายนั้นอย่างเหมาะสม

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๓.๒ โครงการสิทธิประโยชน์สัญจร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์** : ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์** : เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก รวมถึงสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรภายใต้ พรบ.ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (จัดกิจกรรมสัญจร ถ่ายทอดความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรแก่เจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. ประชุมคัดเลือกพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ/เขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกสำหรับการจัดโครงการสิทธิประโยชน์สัญจร และกำหนดหัวข้อสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรที่จะทำการประชาสัมพันธ์	สสอ.															
๒. ประชุมเพื่อเตรียมการโครงการ (กำหนด วัน เวลา สถานที่ วิทยากร เอกสาร/คู่มือ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ																
๓. สรุปเสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ																
๔. ดำเนินการจัดโครงการสิทธิประโยชน์สัญจร																
๕. สรุปและประเมินผลโครงการสิทธิประโยชน์สัญจร																

๑.๓.๓ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน

๑. สารสำคัญ

การอำนวยความสะดวกด้านการค้าระหว่างประเทศถือเป็นหน้าที่สำคัญของกรมศุลกากร อย่างไรก็ตาม การที่กรมศุลกากรจะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออก ซึ่งมีทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับหลักการเปิดเสรีทางการค้าและการบริการในส่วนของกรมศุลกากรที่จะต้องดำเนินการตามภารกิจการอำนวยความสะดวก ด้านการค้าระหว่างประเทศ ย่อมต้องมีการดำเนินการประสานงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดในกระบวนการนำเข้าส่งออก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินพิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวกับศุลกากร กรมศุลกากรจึงมีแนวคิดในการจัดทำโครงการประสานความร่วมมือระหว่างกรมศุลกากรและภาคเอกชนขึ้น เพื่อประสานความร่วมมือกับกลุ่มอุตสาหกรรม รวมถึงหน่วยงานภาครัฐที่เป็นผู้ควบคุมการนำเข้า-ส่งออกสินค้า มาร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้การผ่านพิธีการศุลกากรนั้น มีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนที่อาจก่อให้เกิดอุปสรรคหรือเป็นการเพิ่มต้นทุนแก่ผู้ประกอบการ

การดำเนินโครงการประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนจะดำเนินการผ่านกลไกคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) ซึ่งเป็นคณะทำงานชุดกลาง และคณะทำงานประสานงานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนประจำพื้นที่ ซึ่งเป็นคณะทำงานระดับพื้นที่ โดยให้คณะทำงานชุดกลาง (ครอ.) เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมปัญหาและอุปสรรคต่างๆ จากพื้นที่ และนำประเด็นดังกล่าวเข้าที่ประชุมกับภาคเอกชนและภาครัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคร่วมกัน ซึ่งจะทำให้ได้แนวทางแก้ไขปัญหาหรือแนวทางดำเนินการที่ทุกฝ่ายยอมรับและสามารถปฏิบัติได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการนำเข้าส่งออก

๒.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมการเข้ามามีบทบาทหรือมีส่วนร่วม ตลอดจนประสานงานและแก้ไขปัญหาอันเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออก

๒.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างเหมาะสมและสามารถทำงานร่วมกัน ในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา

๒.๔ เพื่อปรับปรุงรูปแบบหรือวิธีการทำงานที่จะทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความสะดวกในการนำเข้า-ส่งออก

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อโครงการ** : ๑.๓.๓ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน
- ผู้รับผิดชอบโครงการ** : คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.)
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์** : ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการนำเข้าส่งออก
 ๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมการเข้ามามีบทบาทหรือมีส่วนร่วม ตลอดจนประสานงานและแก้ไขปัญหาอันเกี่ยวกับการนำเข้าส่งออกพร้อมกัน
 ๓. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างเหมาะสมและสามารถทำงานร่วมกันในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา
 ๔. เพื่อปรับปรุงรูปแบบหรือวิธีการทำงานที่จะทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความสะดวกในการนำเข้าส่งออก
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
 (ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียน ซึ่ง ครอ. เสนอต่อที่ประชุมได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของประเด็นทั้งหมด)

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)				
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑. คณะทำงานประสานงานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนประจำพื้นที่ รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อร้องเรียน รายงานให้คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) รับทราบเป็นรายไตรมาส	ครอ.พื้นที่																
๒. คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) รวบรวมปัญหา/อุปสรรค ในส่วนของการนำเข้า-ส่งออก จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง	ครอ.																
๓. จัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ตามที่คณะทำงานฯ รวบรวมและเสนอเข้าที่ประชุม																	
๔. คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) สรุปรูปแบบแนวทางการแก้ไข ปัญหาให้หน่วยงานภายในและภายนอกรับทราบและถือปฏิบัติตาม รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ																	
๕. คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) ติดตามผลการปฏิบัติตาม แนวทางการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานภายในและภายนอก																	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนโครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อโครงการ : ๑.๓.๓ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
คำอธิบายตัวชี้วัด : ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียน ซึ่ง ครอ. เสนอต่อที่ประชุมได้รับการแก้ไข/ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของประเด็นทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	คณะทำงานประสานงานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนประจำพื้นที่ รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อร้องเรียน รายงานให้คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) รับทราบเป็นรายไตรมาส
๒	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) รวบรวมปัญหา/อุปสรรคในส่วนของกรนำเข้า-ส่งออก จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓	จัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้า และส่งออก (ครอ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา/อุปสรรค ตามที่คณะทำงานฯ รวบรวมและเสนอเข้าที่ประชุม
๔	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาให้หน่วยงานภายในและภายนอกรับทราบและ ถือปฏิบัติตาม รวมถึงรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบ
๕	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) ติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานภายในและภายนอก

ผู้กำกับดูแลและติดต่อประสานงาน : คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวก ในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๑๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

นางอาภาพรธณี แสงมุกดา คณะทำงานและเลขานุการ
 โทรศัพท์ ๒๕-๓๗๙๓

๑.๓.๔ โครงการจัดทำภาพยนตร์สั้น (Clip) เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของศุลกากร

๑. สารสำคัญ

โลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์และการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ประเทศไทยต้องปรับตัวในทุกๆ ด้านเพื่อก้าวให้ทันการเปลี่ยนแปลงของโลก จากการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโลกแห่งสื่อออนไลน์ ผู้นำของหน่วยงานและองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว ทันสมัย และทันต่อกระแสข่าวที่โหมเข้ามาทุกทิศทาง และหลากหลายสื่อ ซึ่งนับวันจะมีความรวดเร็ว และกว้างขวางมากขึ้น ท่ามกลางกระแสที่มีการเปลี่ยนแปลงเช่นนี้ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งกรมศุลกากร จะต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี โปร่งใส เป็นที่ยอมรับในสายตาของสาธารณชน ดังนั้น การประชาสัมพันธ์ จึงเป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง สำหรับการดำเนินงานของหน่วยงาน เพราะงานประชาสัมพันธ์เป็นงานเชิงสร้างสรรค์ที่ก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดี ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนหน่วยงานภาครัฐ สังคม หน่วยงานภายนอก ตลอดจนบุคลากรภายในองค์กร โดยการพยายามโน้มน้าวชักจูงใจให้เกิดการรู้จัก การรับรู้ ภาพลักษณ์ที่ดี ก่อให้เกิดความเชื่อถือ ศรัทธา ตลอดจนสร้างสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน เพื่อให้งานขององค์กรหรือหน่วยงาน ดำเนินไปอย่างราบรื่น บรรลุเป้าหมาย

ที่ผ่านมาการประชาสัมพันธ์ของกรมศุลกากรเป็นไปในลักษณะเชิงรับมากกว่าเชิงรุก แต่การประชาสัมพันธ์ภาครัฐในปัจจุบัน จากการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโลกแห่งสื่อออนไลน์ ผู้นำของหน่วยงานและองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว ทันสมัย และทันต่อกระแสข่าวที่โหมเข้ามาทุกทิศทาง การนำเสนอข้อมูลข่าวสารและการตอบสนองต่อกระแสข่าวต่างๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ต่อกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับองค์กร จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนปรับทิศทางการทำงานใหม่ให้สอดคล้องกับความเป็นไปในโลกยุคนี้ โดยมองในภาพรวมของการสื่อสารมากกว่าการประชาสัมพันธ์ โดยปรับทิศทางการทำงานใหม่ให้เป็นการสื่อสารอย่างมีขั้นตอนและชัดเจน

ปัจจุบัน กรมศุลกากร มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและพัฒนาในหลายมิติ อาทิ กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับพิธีการศุลกากร พิศัตว์ตราศุลกากร ตลอดจนโครงการต่างๆ ที่จัดทำขึ้นรองรับการพัฒนาระบบงานของกรมศุลกากร เช่น Mobile Application ใช้ในการสืบค้นพิศัตว์ตราศุลกากร หรือโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance : CA) เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างภาครัฐและเอกชนอันเป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้า สร้างความโปร่งใสและเป็นธรรม อันเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น ดังนั้น เพื่อสร้างความรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนและผู้สนใจตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักบริหารกลาง จึงมีแนวคิดจัดทำ ภาพยนตร์สั้น (Clip) เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของศุลกากร ในแง่มุมต่างๆ เพื่อให้บุคคลภายนอก อาทิ นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป มีความรู้ ความเข้าใจ ในเวลาอันสั้น เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของศุลกากร สามารถที่จะเผยแพร่ความรู้ต่อได้อย่างถูกต้อง อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมศุลกากร โดยการผ่านสื่อและเนื้อหาการนำเสนอที่ทันสมัยให้เข้ากับสภาพการณ์ในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังช่วยลดแรงกดดันของเจ้าหน้าที่ศุลกากรในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และสร้างความเป็นธรรมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อันเป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้าและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเวลาอันสั้นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของศุลกากร

๒.๒ เพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของศุลกากรแก่ผู้สนใจและสามารถที่จะเผยแพร่ความรู้ต่อได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมศุลกากร โดยการผ่านสื่อและเนื้อหาการนำเสนอที่ทันสมัยให้เข้ากับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

๓. ระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ต่อเนื่อง ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ ตามแผนยุทธศาสตร์กรมฯ ระยะ ๕ ปี)

๔. งบประมาณ

งบประมาณโดยประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ขอถัวเฉลี่ยทุกรายการ) ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพิ่มเติมให้ขออนุมัติตามความเหมาะสมและเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กรมศุลกากรมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น มีสื่อและการนำเสนอที่ทันสมัยเข้ากับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

๕.๒ ประชาชนและผู้สนใจ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจของศุลกากรในแง่มุมต่างๆ เพิ่มมากขึ้น และสามารถที่จะเผยแพร่ความรู้ต่อได้อย่างถูกต้อง

๕.๓ เจ้าหน้าที่ลดแรงกดดัน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สะดวก รวดเร็ว โปร่งใสและสร้างความธรรมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานศุลกากร

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๓.๔ โครงการจัดทำภาพยนตร์สั้น (Clip) เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของบุคลากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักบริหารกลาง
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์ : ๑.๓ เสริมสร้างความร่วมมือมีส่วนร่วมของภาพส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเวลาอันสั้นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของศุลกากร
 ๒. เพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของศุลกากรแก่ผู้สนใจและสามารถที่จะเผยแพร่ความรู้ได้อย่างถูกต้อง
 ๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมศุลกากร โดยการผ่านสื่อและเนื้อหาการนำเสนอที่ทันสมัยให้เข้ากับสภาพการณ์ในปัจจุบัน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (เผยแพร่ภาพยนตร์สั้นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรมศุลกากร)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (ล้านบาท)					
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													ปี งบประมาณ ๒๕๖๒	ปี งบประมาณ ๒๕๖๓	ปี งบประมาณ ๒๕๖๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑. วางแผน เตรียมการ ประชุม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือก บทบาทหน้าที่และภารกิจของศุลกากร และสถานที่ที่ต้องการจัดทำภาพยนตร์สั้น (Clip) และขออนุมัติผู้บังคับบัญชา	ฝชส. สสภ. สบก.																		๑ ล้านบาท
๒. เขียนบท (Script) เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของศุลกากรที่ต้องการจัดทำภาพยนตร์สั้น (Clip)																			
๓. ลงพื้นที่จัดทำภาพยนตร์สั้น (Clip) ตัดต่อ ปรับแก้ ภาพยนตร์สั้น (Clip)																			
๔. นำเสนอภาพยนตร์สั้น (Clip) และขออนุมัติผู้บังคับบัญชา เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง และหน่วยงานต่างๆ																			
๕. ประเมินผลและรายงานผลผู้บังคับบัญชา																			

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๓.๔ โครงการจัดทำภาพยนตร์สั้น (Clip) เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของศุลกากร
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
คำอธิบายตัวชี้วัด : การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมแล้วเสร็จ
เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	วางแผน เตรียมการ ประชุม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และคัดเลือก บทบาทหน้าที่และภารกิจของศุลกากร และสถานที่ที่ต้องการจัดทำภาพยนตร์สั้น (Clip) และขออนุมัติผู้บังคับบัญชา
๒	เขียนบท (Script) เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของศุลกากรที่ต้องการจัดทำภาพยนตร์สั้น (Clip)
๓	ลงพื้นที่จัดทำภาพยนตร์สั้น (Clip) ตัดต่อ ปรับแก้ ภาพยนตร์สั้น (Clip)
๔	นำเสนอภาพยนตร์สั้น (Clip) และขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง และหน่วยงานต่างๆ
๕	ประเมินผลและรายงานผลผู้บังคับบัญชา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายกรีชา เกิดศรีพันธุ์ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
โทรศัพท์ ๒๐-๖๑๐๑ |
| ๒. นางบุญณภา ตอสุวรรณ | ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร
โทรศัพท์ ๒๐-๗๙๙๘ |
| ๓. นางสาวนัยรัตน์ พงศ์ศักดิ์นันท | หัวหน้าฝ่ายองค์กรสัมพันธ์
โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๓๕ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นางสาวศรปวันพัสดร์ บุญเชิด | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
โทรศัพท์ ๒๐-๕๒๑๘ |
| ๒. นายประดิษฐ์ เพชรดา | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๔๗ |

๑.๓.๕ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (Self-Certification System โครงการที่ ๑ และ ๒) ของอาเซียน

๑. สารสำคัญ

การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองของอาเซียน (Self-Certification: SC) กำหนดให้ผู้ส่งออกที่ได้รับอนุญาตสามารถรับรองความถูกต้องของข้อมูลและเกณฑ์ถิ่นกำเนิดของสินค้าในบัญชีราคาสินค้า (Invoice) แทนหน่วยงานของรัฐโดยไม่ต้องใช้หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form D) ซึ่งเป็นทางเลือกในการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรภายใต้ความตกลงการค้าสินค้าของอาเซียน นอกเหนือจากการใช้หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form D) ที่พบว่าในทางปฏิบัติมีปัญหาหลายประการ เช่น ความไม่สอดคล้องตรงกันของข้อมูลในหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form D) และเอกสารประกอบทางด้านการค้า ค่าใช้จ่ายในการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form D) แต่ละฉบับ เป็นต้น ซึ่งเป็นข้อจำกัดด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้า

ปัจจุบันอาเซียนมีโครงการการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง ๒ โครงการ ซึ่งทั้ง ๒ โครงการ มีความแตกต่างกันในรายละเอียด เช่น โครงการที่ ๑ ให้ทั้งผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้าขอรับอนุญาตรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองได้ ในขณะที่โครงการที่ ๒ ให้เฉพาะผู้ผลิตเท่านั้น เป็นต้น อย่างไรก็ตามอาเซียนมีความประสงค์ที่จะรวมโครงการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองเป็นโครงการเดียว (ASEAN-wide Implementation of Self-Certification) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามแผนงาน AEC 2025 Strategic Action Plan (SAP) for Trade in Goods ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ศุลกากร และผู้ประกอบการของประเทศไทยได้เรียนรู้ปัญหาและเก็บเกี่ยวทักษะและประสบการณ์ ในโครงการนำร่องการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าทั้ง ๒ โครงการ เพื่อให้สามารถใช้งานรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนงาน AEC ตามเป้าหมายของ ASEAN สกก. สพก. จึงได้จัดทำหลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งผู้ประกอบการ โดยจะเป็นการนำภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ ซึ่ง สกก. สพก. จะเป็นผู้ตั้งกรณีศึกษาและให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเป็นผู้ทดลองปฏิบัติ โดยจะทำให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบถึงปัญหา และการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรและผู้ประกอบการได้มีความรู้ ความเข้าใจในเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองซึ่งสามารถเลือกใช้แทน Form D ได้ และทราบว่าระบบ SC แตกต่างจากการใช้หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form D) อย่างไร รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างของโครงการการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง ทั้ง ๒ โครงการ

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติสามารถตรวจสอบการกำหนดถิ่นกำเนิดสินค้านำเข้าได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ ลดต้นทุนให้ผู้ประกอบการไทย และอำนวยความสะดวกทางการค้าภายในอาเซียนให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

๕๕๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่ศุลกากรและผู้ประกอบการได้มีความรู้ ความเข้าใจในเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้า ซึ่งจะทำให้มีการขยายตัวทางการค้ามากขึ้น เพื่อรองรับการเป็นตลาดเดียวของ AEC รวมทั้งหน่วยงานปฏิบัติสามารถตรวจสอบการแสดงเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้านำเข้าได้อย่างถูกต้อง และผู้ประกอบการสามารถนำข้อมูล ปัญหา และแนวทางแก้ไขไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

หมายเหตุ

โครงการดังกล่าวเป็นการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ศุลกากร และผู้ประกอบการของประเทศไทย ในการรวมโครงการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองเป็นโครงการเดียว (ASEAN-wide Implementation of Self-Certification) ของอาเซียน ซึ่งการรวมโครงการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองเป็นโครงการเดียวดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าภายใต้ความตกลงการค้าสินค้าของอาเซียน (ATIGA) ก่อนที่จะดำเนินการรวมโครงการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองเป็นโครงการเดียว

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๓.๕ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (Self-Certification System โครงการที่ ๑ และ ๒) ของอาเซียน
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักพิทักษ์อัตราศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์** : ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์** : เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการมีความรู้ ความเข้าใจในการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองภายใต้ความตกลงการค้าสินค้าของอาเซียน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (สัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากรและผู้ประกอบการ)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	สกก. สพก.	█														๕๕๐,๐๐๐
๒. ประสาน สวศ. สบท. ในการจัดเตรียมโครงการทั้งด้านงบประมาณ สถานที่ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ	สกก. สพก. และ สวศ. สบท.		█	█	█											
๓. จัดหาที่วิทยากรภายใน สกก. สพก. และกำหนดช่วงระยะเวลาการจัดสัมมนา	สกก. สพก.					█	█									
๔. ค้นคว้า และจัดเตรียมข้อมูล รวมทั้งจัดทำเอกสาร Power Point ประกอบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ							█	█	█	█						
๕. จัดสัมมนาตามกำหนดการร่วมกับ สวศ. สบท.	สกก. สพก. สวศ. สบท.											█	█	█		

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๓.๕ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (Self-Certification System โครงการที่ ๑ และ ๒) ของอาเซียน

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
(เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	ประสาน สวศ. สบท. ในการจัดเตรียมโครงการทั้งด้านงบประมาณ สถานที่ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
๓	จัดหาที่มหาวิทยาลัยภายใน สกก. สพก. และกำหนดช่วงระยะเวลาการจัดสัมมนา
๔	ค้นคว้า และจัดเตรียมข้อมูล รวมทั้งจัดทำเอกสาร Power Point ประกอบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
๕	จัดสัมมนาตามกำหนดการร่วมกับ สวศ. สบท.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นายเอก สาดรวาหา

ผู้อำนวยการสำนักพิกัตอัตราศุลกากร

โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๗๓

๒. นางศิริพร สิทธิชอบธรรม

ผู้อำนวยการส่วนกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า

โทรศัพท์ ๒๐-๔๖๑๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศศิกานต์ เศรษฐรัตน์

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๒๐-๖๔๕๕

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร (๑) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรบูกีตะตา ระยะที่ ๓

๑. สาระสำคัญ

ตามนโยบายความมั่นคงแห่งชาติเกี่ยวกับจังหวัดชายแดนภาคใต้ ของศูนย์บริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ตามแผนงานโครงการพัฒนาเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (IMT-GT) ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ และในการประชุมครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๐ ณ เมืองลือกซุมมาเลย์ จังหวัดอาเซย์ ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศมาเลเซียได้เสนอเปิดด่านบูกิตบูงอ (บูกิตบูหงา) ซึ่งอยู่ตรงข้ามกับบ้านบูกีตะตา ประเทศไทย โดยก่อสร้างสะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก แห่งที่ ๒ เชื่อมบ้านบูกีตะตา อำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาส กับบูกิตบูหงา รัฐกลันตัน เป็นหนึ่งในโครงการความร่วมมือที่สำคัญภายใต้การพัฒนาเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle: IMT-GT) และยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมสำหรับพื้นที่ชายแดนไทย-มาเลเซีย (JDS) ดำเนินการโดยกรมทางหลวงของประเทศไทย และกรมโยธาธิการของประเทศมาเลเซีย งบประมาณ ๙๐ ล้านบาท ทั้งสองฝ่ายออกค่าใช้จ่ายฝ่ายละกึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ สะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก แห่งที่ ๒ ยังเป็นสัญลักษณ์แห่งมิตรภาพระหว่างไทยและมาเลเซียเนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๐ ปี การสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูตระหว่างไทยและมาเลเซีย และเป็นการเปิดประตูไปสู่การค้าและการขนส่งที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ เนื่องจากมาเลเซียกำลังวางแผนยุทธศาสตร์ East Coast Economic Region (ECER) โดยจะทำให้มีการขนส่งสินค้าแบบโลจิสติกส์ และอุตสาหกรรมส่งออกมากขึ้น ซึ่งจะเป็นช่องทางหนึ่งที่จะเพิ่มพูนรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ สะพานดังกล่าวได้เปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา

กระทรวงมหาดไทยประกาศเปิดจุดผ่านแดนถาวรสะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก ที่บ้านบูกีตะตา อ.แว้ง จ.นราธิวาส กับบ้านบูกิตบูหงา รัฐกลันตัน ประเทศมาเลเซีย เพื่อเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ชายแดน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงรัฐบาล แห่งราชอาณาจักรไทย และรัฐบาลแห่งประเทศมาเลเซีย ได้ลงนามความตกลงว่าด้วยการก่อสร้างสะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก บริเวณบ้านบูกีตะตา ต.โล๊ะจูด อ.แว้ง จ.นราธิวาส ตรงข้ามกับ บูกิตบูหงา รัฐกลันตัน ประเทศมาเลเซีย และเพื่อเป็นประโยชน์ในการสัญจรไปมาของประชาชนทั้งสองประเทศ ยังมีส่วนสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ชายแดน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความมั่นคง ในการสกัดกั้นยาเสพติด อาวุธสงคราม และสิ่งผิดกฎหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย จึงประกาศเปิดจุดผ่านแดนถาวรสะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน และได้มีกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดท่าหรือที่ สนามบินศุลกากร ทางอนุมติ ด้านพรมแดน และด้านศุลกากร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๐ ตอนที่ ๑ ก ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๖ กำหนดให้ด้านศุลกากรบูกีตะตา เป็นท่าหรือที่ สำหรับนำของเข้า-ส่งของออก กำหนดเขตศุลกากร ทางอนุมติ และด้านพรมแดน และมีประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดและแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการก่อสร้างด้านศุลกากรบูกีตะตา ได้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

โครงการระยะที่ ๑ ได้รับงบประมาณจากจังหวัดนราธิวาส จำนวน ๒๙ ล้านบาท เพื่อดำเนินการถมดินสร้างอาคารคลังเก็บของกลาง บู๊ตตรวจคนและของ ห้องน้ำ เสาธง และงานผังบริเวณ เริ่มก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๑

โครงการระยะที่ ๒ ได้รับงบประมาณจาก กอ.รมน. จำนวน ๒๕ ล้านบาท เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารที่ทำการ ๒ ชั้น เริ่มก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

โครงการระยะที่ ๓ ได้รับงบประมาณจากกรมศุลกากร จำนวน ๒๒๙,๐๘๗,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการถมดินส่วนที่เหลือประมาณ ๒๐ ไร่ ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยข้าราชการ ขนาด ๓๙ ยูนิต จำนวน ๒ หลัง หลังคาคลุมจุดตรวจ ขาเข้า-ขาออก ทั้ง ๒ ด้าน อาคารจอดรถ พร้อมลานจอดรถ แทนเครื่องชั่งน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ต้น พร้อมอาคารควบคุม ลาน คสล. (จอดรถสินค้า) อาคารป้อมยาม บ่อตรวจรถยนต์มีหลังคาคลุม พร้อมลิฟท์ยกและงานอื่นๆ ผู้รับจ้าง คือ บริษัท ใจเอ็นท์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้ชนะการประมูลในวงเงิน ๑๙๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างโครงการฯ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓) ได้ว่าจ้างบริษัท ใจเอ็นท์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ในวงเงิน ๑๙๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาก่อสร้าง ๑,๒๔๐ วัน สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑๐๐ งวดงาน ได้มีการส่งงวดงานและเบิกจ่ายเงินทั้งสิ้น ๔๙ งวดงาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๓๐๒,๒๐๐ บาท คงเหลืออีกจำนวน ๕๑ งวดงาน เป็นเงิน ๑๑๐,๕๙๗,๘๐๐ บาท การดำเนินงานก่อสร้างโดยรวมมีความคืบหน้า ๔๕.๙๐% ตามแผนงาน ๑๐๐% ซ้ำกว่า แผนงาน ๕๔.๑๐% บริษัทฯ ผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือ ที่ จอ.น.๑๓๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ขอใช้สิทธิแจ้งยกเลิกสัญญางานก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา ระยะที่ ๓ กรมศุลกากรได้มีอนุมัติลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ บอกละเลิกสัญญาจ้างแล้ว สบพ. สบก.

กรมศุลกากร โดยส่วนบริหารการพัสดุ ได้ดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ คือ กิจการร่วมค้า วี ดู- เอ็ม ไอ ดี สัญญาจ้างเลขที่ ๔๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สิ้นสุดวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ วงเงิน ๙๒,๙๗๘,๖๐๕.๒๗ บาท ระยะเวลาก่อสร้าง ๓๖๕ วัน ๕๑ งวดงาน ประกอบด้วย งานอาคารที่พัก งานฝังบริเวณเครื่องชั่งน้ำหนัก เครื่องกำเนิดไฟฟ้า และงานอื่นๆ

ด้านศุลกากรบูเก๊ะตา ตั้งอยู่ตรงข้ามกับด้านศุลกากรบูเก๊ะตา ประเทศมาเลเซีย ซึ่งด้านศุลกากรบูเก๊ะตา ได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เปิดให้บริการประมาณ ๒ ปีแล้ว งบประมาณในการก่อสร้างประมาณ ๘๐๐ ล้านบาท ประเทศมาเลเซียได้กำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านศุลกากรบูเก๊ะตา เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) โดยจะใช้เส้นทางถนนเพื่อการนำเข้า - ส่งออกในการกระจายสินค้าไปสู่ประเทศจีนตอนใต้ รวมทั้งประเทศกลุ่มอาเซียน โดยใช้ประเทศไทยเป็นทางผ่านไปสู่ท่าเรือระดับโลก เช่น ท่าเรือแหลมฉบัง ท่าเรือดานัง ประเทศเวียดนาม และรองรับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๕๙	ลงนามสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้าง
๒๕๖๐	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง
๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา ระยะที่ ๓ แล้วเสร็จสมบูรณ์

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๖๐ โดยกรมศุลกากรได้ดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ คือ กิจการร่วมค้า วี ดู- เอ็ม ไอ ดี สัญญาจ้างเลขที่ ๔๘/๒๕๕๙ ลงนามสัญญาจ้างวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ วงเงิน ๙๒,๙๗๘,๖๐๕.๒๗ บาท ระยะเวลา ๓๖๕ วัน ได้รับขยายระยะเวลาสัญญาจ้างครั้งที่ ๑ สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และขยายระยะเวลาสัญญาจ้างครั้งที่ ๒ สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ แบ่งจ่าย ๕๑ งวดงาน

๔. งบประมาณ

โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรบูเกะตา ระยะที่ ๓ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๒,๒๘๐,๙๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓

๑๖๕,๗๗๐,๓๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๖,๕๑๐,๖๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ พัฒนาพื้นที่บ้านบูเกะตาเป็นด่านพรมแดน ซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคมในด้านการขนส่งสินค้า เป็นการพัฒนาศักยภาพในการส่งสินค้าของประเทศไทย ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก ได้รับความสะดวกในการค้า มีการเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างประเทศ สามารถประหยัด ลดค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะสินค้าจากพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ สงขลา ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส

๕.๒ คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่บ้านบูเกะตา และพื้นที่ใกล้เคียงให้มีอาชีพและรายได้ที่สูงขึ้น

๕.๓ สามารถรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษนราธิวาส และเมืองต้นแบบสามเหลี่ยมเศรษฐกิจมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สุโขทัย-ลก ศูนย์กลางการค้าชายแดนระหว่างประเทศ รองรับการค้าขยายตัวทางเศรษฐกิจ ด้านการค้าชายแดน และการท่องเที่ยวตามโครงการ IMT - GT

๕.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางเข้าออก และผู้ประกอบการ และเพื่อความสะดวกของด่านศุลกากรบูเกะตา เนื่องจากเป็นด่านฯ ชายแดนที่มีผู้เดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ

๕.๕ เสริมสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เกิดการสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และเสริมสร้างความมั่นคง ให้มีความเข้มแข็งในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พร้อมปรับปรุงระบบบริการได้มาตรฐานสากล สร้างความเจริญให้แก่พื้นที่

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๑ (๑) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา ระยะที่ ๓
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรบูเก๊ะตา
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อพัฒนาด้านศุลกากรบูเก๊ะตาให้มีศักยภาพ อำนวยความสะดวกด้านการค้าชายแดนระหว่างประเทศ และการท่องเที่ยวตามโครงการ IMT – GT รองรับการค้าขยายตัวทางเศรษฐกิจและการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษราธิวาส และเมืองต้นแบบสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สู่ไทงโก-ลก
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๙, ๒๑, ๒๓, ๓๒, ๓๔, ๓๖ (๖ งวดงาน)	ด้านฯ บูเก๊ะตา	█	█												๒๕๕๒ - ๒๕๕๗ = ๑๖๕.๗๗๐๓ ๒๕๖๐ = ๑๖.๕๑๐๖
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๐, ๒๒, ๓๕, ๔๓, ๔๔ (๕ งวดงาน)			█	█											
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒, ๓, ๑๓, ๒๔, ๓๓, ๓๗, และ ๔๕ (๗ งวดงาน)					█	█									
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑, ๔, ๑๒, ๑๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๓๘, ๓๙, ๔๒, และ ๔๙ (๑๑ งวดงาน)						█	█								
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕, ๑๕, ๑๖, ๒๘, ๒๙, ๔๐, ๔๑, ๔๗, ๔๘, ๕๐, และ ๕๑ (๑๑ งวดงาน)							█	█							

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร (๒) โครงการปรับปรุงเพิ่มเติมงานก่อสร้างด้านศุลกากรบูกีตะตา

๑. สารสำคัญ

ตามนโยบายความมั่นคงแห่งชาติเกี่ยวกับจังหวัดชายแดนภาคใต้ ของศูนย์บริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ตามแผนงานโครงการพัฒนาเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (IMT-GT) ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ และในการประชุมครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๐ ณ เมืองลือกซุมมาเลย์ จังหวัดอาเซย์ ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศมาเลเซียได้เสนอเปิดด่านบูกิต บุงอ (บูกิตบุหงา) ซึ่งอยู่ตรงข้ามกับบ้านบูกีตะตา ประเทศไทย โดยก่อสร้างสะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก แห่งที่ ๒ เชื่อมบ้านบูกีตะตา อำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาส กับบูกิตบุหงา รัฐกลันตัน เป็นหนึ่งในโครงการความร่วมมือที่สำคัญภายใต้แผนงานการพัฒนาเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทย (Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle: IMT-GT) และยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมสำหรับพื้นที่ชายแดนไทย-มาเลเซีย (JDS) ดำเนินการโดยกรมทางหลวงของประเทศไทย และกรมโยธาธิการของประเทศมาเลเซีย งบประมาณ ๙๐ ล้านบาท โดยทั้งสองฝ่ายออกค่าใช้จ่ายฝ่ายละกึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ สะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก แห่งที่ ๒ ยังเป็นสัญลักษณ์แห่งมิตรภาพระหว่างไทยและมาเลเซีย เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๐ ปี การสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูตระหว่างไทยและมาเลเซีย และเป็นการเปิดประตูไปสู่การค้าและการขนส่งที่เอื้อต่อการพัฒนา เศรษฐกิจในพื้นที่ เนื่องจากมาเลเซียกำลังวางแผนยุทธศาสตร์ East Coast Economic Region (ECER) โดยจะทำให้มีการขนส่งสินค้าแบบโลจิสติกส์ และอุตสาหกรรมส่งออกมากขึ้น ซึ่งจะเป็นช่องทางหนึ่งที่จะเพิ่มพูนรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่ โดยสะพานดังกล่าวได้ก่อสร้างแล้วเสร็จ ซึ่งได้เปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา

กระทรวงมหาดไทยประกาศเปิดจุดผ่านแดนถาวรสะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก ที่บ้านบูกีตะตา อ.แว้ง จ.นราธิวาส กับ บ้านบูกิตบุหงา รัฐกลันตัน ประเทศมาเลเซีย เพื่อเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ชายแดน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงรัฐบาล แห่งราชอาณาจักรไทย และรัฐบาลแห่งประเทศมาเลเซีย รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย ประกาศเปิดจุดผ่านแดนถาวรสะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐-๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน และได้มีกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดทำหรือที่ สนามบินศุลกากร ทางอนุมัติ ด้านพรมแดน และด้านศุลกากร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๐ ตอนที่ ๑ ก ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๖ กำหนดให้ด้านศุลกากรบูกีตะตา เป็นทำหรือที่ สำหรับนำเข้า-ส่งของออก กำหนดเขตศุลกากร ทางอนุมัติ และด้านพรมแดน และมีประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดและแบ่งส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ด้านศุลกากรบูกีตะตา ตั้งอยู่ตรงข้ามกับด้านศุลกากรบูกิตบุหงา ประเทศมาเลเซีย ซึ่งด้านศุลกากรบูกิตบุหงา ได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เปิดให้บริการประมาณ ๒ ปีแล้ว ประเทศมาเลเซียได้กำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านศุลกากรบูกิตบุหงา โดยจะใช้เส้นทางถนนเพื่อการนำเข้า - ส่งออก ในการกระจายสินค้าไปสู่ประเทศจีนตอนใต้ รวมทั้งประเทศกลุ่มอาเซียน โดยใช้ประเทศไทยเป็นทางผ่านไปสู่ท่าเรือระดับโลก เช่น ท่าเรือแหลมฉบัง ท่าเรือดานัง ประเทศเวียดนาม เมื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) มูลค่าสินค้าในการนำเข้า-ส่งออก จะเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก

กรมศุลกากรได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๑๘๒,๒๘๐,๙๐๐ บาท เพื่อดำเนินการโครงการก่อสร้างด่านศุลกากรบูกีตา ระยะที่ ๓ โดยดำเนินการถมดินส่วนที่เหลือประมาณ ๒๐ ไร่ ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยข้าราชการ ขนาด ๓๙ ยูนิต จำนวน ๒ หลัง และงานอื่นๆ กรมศุลกากรได้มีอนุมัติลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ บอกลีกสัญญาจ้างแล้ว โดยส่วนบริหารการพัสดุ ได้ดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ คือ กิจการร่วมค้า วี-ดู-เอ็ม ไอ ดี สัญญาจ้างเลขที่ ๔๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สิ้นสุดวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ วงเงิน ๙๒,๙๗๘,๖๐๕.๒๗ บาท ระยะเวลาก่อสร้าง ๓๖๕ วัน ๕๑ งวดงาน ซึ่งในโครงการก่อสร้างด่านศุลกากรบูกีตา ระยะที่ ๓ ยังขาดเนื้องานในส่วนของการปรับปรุงเพิ่มเติมงานก่อสร้างด่านศุลกากรบูกีตา จึงต้องมีปรับปรุงเพิ่มเติมงานก่อสร้างในส่วนที่ยังต้องดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้งานแล้วเสร็จ สนับสนุนประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษนราธิวาส ตลอดจนการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๕๙	ลงนามสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้าง
๒๕๖๐	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง
๒๕๖๑	โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรบูกีตา ระยะที่ ๓ แล้วเสร็จสมบูรณ์

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ โดยลงนามสัญญาจ้างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระยะเวลา ๔๐๐ วัน ได้รับการขยายระยะเวลาเป็นสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๑ แบ่งจ่าย ๒๐ งวดงาน

๔. งบประมาณ

โครงการปรับปรุงเพิ่มเติมงานก่อสร้างด่านศุลกากรบูกีตา งบประมาณทั้งสิ้น ๒๓,๕๘๑,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๕,๔๖๓,๘๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๘,๑๑๗,๒๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ พัฒนาพื้นที่บ้านบูกีตาเป็นด่านพรมแดน ซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคมในด้านการขนส่งสินค้าเป็นการพัฒนาศักยภาพในการส่งสินค้าของประเทศไทย ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก ได้รับความสะดวกในการค้ามีการเชื่อมโยงการขนส่งระหว่างประเทศ สามารถประหยัด ลดค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะสินค้าจากพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ สงขลา ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส

๕.๒ คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่บ้านบูกีตา และพื้นที่ใกล้เคียงให้มีอาชีพและรายได้ที่สูงขึ้น

๕.๓ สามารถรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษนราธิวาส และเมืองต้นแบบสามเหลี่ยมเศรษฐกิจมันนังคัง ย้งยีน สุโงโง-ลก ศูนย์กลางการค้าชายแดนระหว่างประเทศ รองรับการค้าขยายตัวทางเศรษฐกิจ ด้านการค้าชายแดน และการท่องเที่ยวตามโครงการ IMT - GT

๕.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางเข้าออก และผู้ประกอบการ และเพื่อความสง่างามของด่านศุลกากรบูกีตา เนื่องจากเป็นด่านฯ ชายแดนที่มีผู้เดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ

๕.๕ เสริมสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เกิดการสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และเสริมสร้างความมั่นคง ให้มีความเข้มแข็งในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง พร้อมสร้างความเจริญให้แก่พื้นที่

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๑ (๒) โครงการปรับปรุงเพิ่มเติมงานก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรบูเก๊ะตา
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อพัฒนาด้านศุลกากรบูเก๊ะตาให้มีศักยภาพ อำนวยความสะดวกด้านการค้าชายแดนระหว่างประเทศ และการท่องเที่ยวตามโครงการ IMT – GT รองรับการค้าชายแดนทางเศรษฐกิจและการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษนราธิวาส และเมืองต้นแบบสามเหลี่ยมเศรษฐกิจ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สุโขทัย-ลก
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖, และ ๑๐ (๒ งวดงาน)	ด้านฯ บูเก๊ะตา	█													๒๕๕๙ = ๕.๔๖๓๘ ๒๕๖๐ = ๑๘.๑๑๗๒
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๑ และ ๑๒ (๒ งวดงาน)			█												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๓, ๑๔ และ ๑๕ (๓ งวดงาน)				█											
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๖ และ ๑๘ (๒ งวดงาน)					█										
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๗, ๑๙, และ ๒๐ (๓ งวดงาน)						█									

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๒) โครงการปรับปรุงเพิ่มเติมงานก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ
เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๓ งวดงาน
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๓ งวดงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นายประโยชน์ พูนน้อย

ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐ ภายใน ๒๔-๔๑๐๐

๒. นายอดิศักดิ์ ภูวิพัฒน์วงศ์

นายด่านศุลกากรบูเก๊ะตา

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายฉัตรพงศ์ จุ้ยสถิตย์

เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน

โทรศัพท์ ๒๔-๕๖๐๘

ผู้บันทึกข้อมูลและประสานงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ : ด้านศุลกากรบูเก๊ะตา

นายฉัตรพงศ์ จุ้ยสถิตย์

เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน

โทรศัพท์ ๒๔-๕๖๐๘

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร
(๓) โครงการปรับปรุงบริเวณเพิ่มเติมด้านศุลกากรสุโข-ลก

๑. สารสำคัญ

ตามที่ด้านศุลกากรสุโข-ลก ได้รับงบประมาณ เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์ราชการชายแดน สุโข-ลก (ด้านพรมแดนสุโข-ลก) และปรับปรุงด้านศุลกากรสุโข-ลก หลังเดิม ซึ่งโครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากด้านฯ มีบริเวณพื้นที่ประมาณ ๒๘ ไร่เศษ เพื่อให้สามารถรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจในอนาคตจึงเห็นควรขยายพื้นที่รอบบริเวณด้านฯ และปรับปรุงเพิ่มเติมงานผังบริเวณในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ เพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษนาฬิกา การขยายตัวทางเศรษฐกิจ ด้านการค้าชายแดน และการท่องเที่ยวตามโครงการ IMT - GT และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางเข้าออก และผู้ประกอบการ และเพื่อความสง่างามของด้านศุลกากรสุโข-ลก เนื่องจากเป็นด้านฯ ชายแดนที่มีผู้เดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๕๙	ลงนามสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้าง
๒๕๖๐	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง
๒๕๖๑	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ลงนามสัญญาจ้างวันที่ ๓๑ มี.ค. ๕๘ สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๑๙ ก.พ. ๖๑ ระยะเวลา ๖๙๐ วัน แบ่งจ่าย ๒๓ งวดงาน

๔. งบประมาณ

โครงการปรับปรุงบริเวณเพิ่มเติมด้านศุลกากรสุโข-ลก งบประมาณทั้งสิ้น ๒๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๕,๘๔๔,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๓,๗๓๓,๔๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๙,๔๒๒,๖๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สามารถรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษนาฬิกา เมืองต้นแบบสามเหลี่ยมเศรษฐกิจมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สุโข-ลก รองรับการค้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ด้านการค้าชายแดน และการท่องเที่ยวตามโครงการ IMT - GT

๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางเข้าออก และผู้ประกอบการ และเพื่อความสง่างามของด้านศุลกากรสุโข-ลก เนื่องจากเป็นด้านฯ ชายแดนที่มีผู้เดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ

๕.๓ เพื่อความสง่างามของด้านศุลกากรสุโข-ลก เนื่องจากเป็นด้านฯ ชายแดนที่มีผู้เดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ

๕.๔ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เกิดการสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และเสริมสร้างความมั่นคง ให้มีความเข้มแข็งในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง พร้อมสร้างความเจริญให้แก่พื้นที่

๕.๕ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้าน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๑ (๓) โครงการปรับปรุงบริเวณเพิ่มเติมด้านศุลกากรสุโข-ลก
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรสุโข-ลก
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อพัฒนาด่านรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ นราธิวาส และเมืองมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางเข้าออก และผู้ประกอบการ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๖, ๑๗ (๒ งวดงาน)	ด่านฯ สุโข-ลก	█													๒๕๕๙ = ๕.๘๔๔๐ ๒๕๖๐ = ๑๓.๗๓๓๔ ๒๕๖๑ = ๙.๔๒๒๖
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๘ (๑ งวดงาน)			█												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๙ (๑ งวดงาน)				█											
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๐, ๒๑ (๒ งวดงาน)					█										
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๒, ๒๓ (๒ งวดงาน)						█									

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๓) โครงการปรับปรุงบริเวณเพิ่มเติมด้านศุลกากรสุโข-ลก
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
 คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบ
 ทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑ งวดงาน
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑ งวดงาน
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นายประโยชน์ พูนน้อย | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐
ภายใน ๒๔-๔๑๐๐ |
| ๒. นายด่านศุลกากรสุโข-ลก | โทรศัพท์ ๐ ๗๓๖๑ ๑๓๖๘
ภายใน ๒๔-๕๕๐๔ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางศิโรรัตน์ บินสะนิ
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 โทรศัพท์ ๐ ๗๓๖๑ ๑๓๖๘
 ภายใน ๒๔-๕๕๒๔

ผู้บันทึกข้อมูลและประสานงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ : ด้านศุลกากรสุโข-ลก

นางศิโรรัตน์ บินสะนิ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 โทรศัพท์ ๐ ๗๓๖๑ ๑๓๖๘
 ภายใน ๒๔-๕๕๒๔

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

(๔) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรหนองคายและลานตรวจสินค้าแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ

๑. สาระสำคัญ

ปัจจุบันการค้าชายแดนมีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อีกทั้งรูปแบบการค้า การลงทุน ได้เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความเชื่อมโยงของเศรษฐกิจโลกกับเศรษฐกิจภูมิภาค การรวมตัวของกลุ่มเศรษฐกิจ ทำให้ต้องมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จังหวัดหนองคายเป็นเมืองชายแดน และเป็นประตูสู่นครเวียงจันทน์ เมืองหลวงของ สปป.ลาว สินค้าผ่านด้านศุลกากรหนองคาย มีมูลค่าการส่งออกมาก ซึ่งจากปริมาณการค้าการลงทุน ภาวะการค้าชายแดน ที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ทำให้สถานที่ด้านๆ ซึ่งมีพื้นที่การให้บริการคับแคบ ไม่เพียงพอในการให้บริการ ตลอดจน สิ่งอำนวยความสะดวกของด้านศุลกากรหนองคายปัจจุบันไม่สามารถรองรับปริมาณงานและการบริการ ด้านต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้นให้มีประสิทธิภาพได้ ประกอบกับประเทศไทยกำลังเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ซึ่งจะมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาด้านศุลกากรหนองคาย

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๕๙	ลงนามสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้าง
๒๕๖๐	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง
๒๕๖๑	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง
๒๕๖๒	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๒ โดยลงนามสัญญาจ้างวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๙๖๐ วัน แบ่งจ่าย ๗๓ งวดงาน

๔. งบประมาณ

โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรหนองคายและลานตรวจสินค้าแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (งบผูกพัน ๔ ปี)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๕๔,๘๙๔,๖๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๒,๙๐๕,๔๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผูกพันงบประมาณ	๓๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ของด้านศุลกากรหนองคายให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพระบบการค้า การขนส่ง อำนวยความสะดวก ตลอดจนรองรับการค้าการลงทุนการค้าชายแดน สินค้า คน และยานพาหนะ ที่มีรูปแบบและพัฒนาการเปลี่ยนไป ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศและการค้าชายแดน เพื่อพัฒนาด้านๆ ให้ทันสมัยและรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

๕.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการบริการ และอำนวยความสะดวก โดยสามารถรองรับการปฏิบัติงานแบบ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๑ (๔) โครงการก่อสร้างด้านบุคลากรหนองคายและลานตรวจสินค้าแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๒ ด้านบุคลากรหนองคาย
- ยุทธศาสตร์กรมบุคลากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางบุคลากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการบริการและการอำนวยความสะดวกแบบศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (OSS : One Stop Service)
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๗, ๙, ๓๗, ๓๘, ๓๙, ๖๕, ๗๑, ๗๒ (๘ งวดงาน)	ด้านฯ หนองคาย	█													๒๕๕๙ = ๕๔.๘๙๔๖
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๐, ๓๐, ๔๐, ๖๖ (๔ งวดงาน)			█												๒๕๖๐ = ๕๒.๙๐๕๔
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๑, ๔๔ (๒ งวดงาน)					█										๒๕๖๑ = ๗๒.๖๐๐๐
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒, ๔๒ (๒ งวดงาน)						█									๒๕๖๒ = ๓๙.๖๐๐๐
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๓, ๓๓ (๒ งวดงาน)							█								

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๔) โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรหนองคายและลานตรวจสินค้าแห่งใหม่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรม จะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๘ งวดงาน
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔ งวดงาน
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นายกฤษฎา ทองธรรมชาติ

ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๙ ๐๙๐๐ ภายใน ๒๒-๔๑๐๐

๒. นายนิมิตร แสงอำไพ

นายด่านศุลกากรหนองคาย

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๙ ๐๙๐๐ ภายใน ๒๒-๔๒๐๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจิรนนท์ ป้อมสุวรรณ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๙ ๐๙๐๐ ภายใน ๒๒-๔๒๒๖

ผู้บันทึกข้อมูลและประสานงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ : ด้านศุลกากรหนองคาย

๑. นายสมพงษ์ จันทร์แป้น

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๙ ๐๙๐๐ ภายใน ๒๒-๔๒๑๕

๒. นางสาวลักขณา แก้วสังข์

เจ้าหน้าที่ธุรการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๙ ๐๙๐๐ ภายใน ๒๒-๔๒๐๙

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร (๕) โครงการก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอดแห่งที่ ๒

๑. สารสำคัญ

๑.๑ คณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านบุคลากรภายใต้คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบหลักการแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผ่านแดนบริเวณด้านบุคลากรและจุดผ่านแดนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก โครงการก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอด โดยในการขอใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการ กรมทางหลวงได้จัดเตรียมพื้นที่ไว้บริเวณสะพานข้ามแม่น้ำเมยแห่งที่ ๒ ซึ่งเพียงพอสำหรับกิจกรรมที่จำเป็นในการตรวจปล่อยทางบุคลากรที่ด่านพรมแดนเท่านั้น ส่วนการจัดหาพื้นที่รองรับกิจกรรมอื่น ๆ ของด้านบุคลากร กรมบุคลากรจะต้องดำเนินการจัดหาพื้นที่เอง

๑.๒ กรมบุคลากรได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผ่านแดนบริเวณด้านบุคลากรและจุดผ่านแดนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก โครงการก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอดแห่งที่ ๒ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๒.๑ การก่อสร้างอาคารด้านบุคลากรแม่สอดแห่งที่ ๒ จังหวัดตาก

๑) กรมบุคลากรได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอด แห่งที่ ๒ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๙๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นงบประมาณผูกพันงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑

๒) ด้านบุคลากรแม่สอดได้ดำเนินการจัดหาผู้รับเหมาโครงการก่อสร้างด้านบุคลากรฯ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) โดยได้ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวงเงิน ๓๓๙,๘๘๐,๐๐๐ บาท

๓) สำนักงบประมาณมีหนังสือที่ นร ๐๗๑๗/๑๖๕๒๑ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แจ้งผลการพิจารณาความเหมาะสมของราคาค่าก่อสร้าง รายการโครงการก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอดแห่งที่ ๒ จังหวัดตาก ในวงเงิน ๓๓๙,๘๘๐,๑๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๙๘,๗๙๕,๐๐๐ บาท ส่วนที่เหลือจำนวน ๒๔๑,๐๘๕,๑๐๐ บาท ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ โดยให้เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีรองรับให้ครบวงเงินค่าจ้างตามสัญญาต่อไป

๔) กรมบุคลากรอยู่ระหว่างการนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อขออนุมัติว่าจ้างผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และขอขยายระยะเวลาก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ เป็น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ สำหรับโครงการก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอดแห่งที่ ๒ จังหวัดตาก

๑.๒.๒ การจัดหาพื้นที่ในการก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอด แห่งที่ ๒

๑) กระทรวงการคลัง โดยกรมบุคลากรได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑/๖๖๓๑ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐ ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น สำหรับจ่ายค่าชดเชย เยียวยาให้แก่ราษฎรผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอดแห่งที่ ๒ จังหวัดตาก เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๑๔,๖๐๘,๑๖๔.๘๐ บาท

๒) ในการประชุมคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมได้มีมติเรื่องการจ่ายค่าชดเชย เยียวยาให้แก่ราษฎรผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอดแห่งที่ ๒ จังหวัดตาก โดยมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการ ดังนี้ “(๑) มอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาการจัดสรรงบประมาณเพื่อชดเชย

ให้กับราษฎร ๑๒ ราย เพื่อรื้อนำพื้นที่มาก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ และมอบหมายให้กรมศุลกากร หรือร่วมกับกระทรวงมหาดไทยในการกำหนดค่าเสียหาย ค่าช่วยเหลือราษฎร ในอัตราใกล้เคียงกันกับการเยียวยา การช่วยเหลือราษฎรในที่ดินราชพัสดุที่ได้มาตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๗/๒๕๕๘ ในเขต พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก และพิจารณาให้ความช่วยเหลือเพิ่มเติมแก่ราษฎรในด้านอื่นๆ ด้วย โดยดำเนินการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือน และมอบหมายสำนักงบประมาณ ไปพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดสรร งบประมาณค่าชดเชยดังกล่าว”

๑.๓ ด้านศุลกากรแม่สอด เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง มีภารกิจทางด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ในพื้นที่ชายแดนที่ติดต่อกับประเทศ สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สำหรับโครงการก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ จังหวัดตาก นั้น จะประกอบด้วยสิ่งปลูกสร้างอาคารสำนักงาน สถานที่ในการให้บริการการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่าง ประเทศ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (OSS) ศูนย์เอกซเรย์ พื้นที่ตรวจสินค้าร่วมกัน (CCA) และสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆ เพื่อรองรับการขยายตัวทางการค้าระหว่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้น อันเนื่องมาจากนโยบายของรัฐบาลในการเป็นเขต พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของด้านศุลกากรแม่สอดในการให้บริการและ การควบคุมทางศุลกากร สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรที่มุ่งเน้นอำนวยความสะดวก ทางการค้าระหว่างประเทศ การให้บริการทางศุลกากรที่รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานสากล อันเป็นการเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศไทย

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	ลงนามสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้าง
๒๕๖๒	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง
๒๕๖๓	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๓ ปี

๔. งบประมาณ

สำนักงบประมาณมีหนังสือที่ นร ๐๗๑๗/๑๖๕๒๑ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แจ้งผลการพิจารณา ความเหมาะสมของราคาค่าก่อสร้าง รายการโครงการก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ จังหวัดตาก ในวงเงิน ๓๓๙,๘๘๐,๑๐๐ บาท โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ดังต่อไปนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอของงบประมาณ จำนวน ๙๘,๗๙๕,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ผูกพันงบประมาณ จำนวน ๒๔๑,๐๘๕,๑๐๐ บาท

(สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ให้เสนอขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีรองรับให้ครบวงเงินค่างาน ตามสัญญาต่อไป)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ มีอาคารสำนักงานด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ และสิ่งปลูกสร้างประกอบ พร้อมอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ทันสมัยในการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการขยายตัว ทางการค้าที่เพิ่มมากขึ้น

๕.๒ สามารถรองรับปริมาณการค้าระหว่างประเทศ และการดำเนินพิธีการทางศุลกากรผ่านช่องทางสะพานมิตรภาพไทย-เมียนมา แห่งที่ ๒

๕.๓ สามารถลดความหนาแน่นแออัดของการจราจรบนท้องถนนในอำเภอแม่สอด อันเนื่องมาจากรถบรรทุกสินค้าจำนวนมากที่จอดรอดำเนินพิธีการทางศุลกากร

๕.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของด่านศุลกากรแม่สอด ในการให้บริการทางศุลกากรและควบคุมปราบปรามทางศุลกากร สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรที่มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ การให้บริการทางศุลกากรที่รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานสากล

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๑ (๕) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ ด้านศุลกากรแม่สอด
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบในการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการขยายตัวทางการค้าที่เพิ่มมากขึ้น
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้													งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												ปี งบประมาณ ๒๕๖๒		ปี งบประมาณ ๒๕๖๓	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ขออนุญาตใช้พื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและได้รับ อนุมัติให้สามารถเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ได้	ศภ. ๓ และ ด่านฯ แม่สอด																๒๕๖๑ = ๙๘.๗๙๕๐ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ = ๒๔๑.๐๘๕๑
๒. จัดทำและปรับปรุงแบบก่อสร้างของโครงการ																	
๓. กำหนดราคากลางและขอบเขตงาน (TOR)																	

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้													งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											ปี งบประมาณ ๒๕๖๒	ปี งบประมาณ ๒๕๖๓			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๔. ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประกาศรายชื่อผู้ชนะการประกวดราคา และลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง	ศภ. ๓ และ ด้านฯ แม่สอด																
๕. ดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จตามสัญญาและงวดงาน																	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๕) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ขออนุญาตใช้พื้นที่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและได้รับอนุมัติให้สามารถเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ได้
๒	จัดทำและปรับปรุงแบบก่อสร้างของโครงการ
๓	กำหนดราคากลางและขอบเขตงาน (TOR)
๔	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประกาศรายชื่อผู้ชนะการประกวดราคา และลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
๕	ดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จตามสัญญาและงวดงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางชลิตา พันธุ์กระวี | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๗ ๙๒๔๙ ภายใน ๒๓-๔๑๐๑ |
| ๒. นายวัลลภ วุฒาพานิชย์ | นายด่านศุลกากรแม่สอด
โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๖ ๓๐๙๕ ภายใน ๒๓-๕๑๑๑ |
| ๓. นายอิศเรศ รุ่งเรืองชนบท | ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ สบก.
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๗๒ ภายใน ๒๐-๗๔๗๒ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|----------------------|---------------------------|
| ๑. นายศรีสว่าง ทุมดี | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ |
| ๒. นายอดิ อินทรสันต์ | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ |

ผู้บันทึกข้อมูลและประสานงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ : ด้านศุลกากรแม่สอด

- | | |
|-------------------|---------------------------|
| นายอดิ อินทรสันต์ | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ |
|-------------------|---------------------------|

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร (๖) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่

๑. สาระสำคัญ

ประเทศไทย มีการค้าระหว่างประเทศในกลุ่มสามเหลี่ยมเศรษฐกิจไทย-มาเลเซีย-อินโดนีเซีย ในแต่ละปีมีมูลค่าสูง และมีแนวโน้มว่าจะมีมูลค่าสูงขึ้นทุกปี ตามความก้าวหน้าในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศทั้งสามกรมศุลกากร ในความรับผิดชอบของ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ กำกับดูแลการให้บริการด้านพิธีการศุลกากรสำหรับการนำเข้าและส่งออกสินค้าผ่านชายแดนไทย-มาเลเซีย โดยเฉพาะในปัจจุบัน ด้านศุลกากรสะเดา เป็นด่านฯ ที่มีปริมาณสินค้านำเข้าและส่งออกผ่านเขตแดนทางบกสูงสุด และเป็นเส้นทางสำคัญในการขนส่งสินค้าไปสู่ตลาดเอเชียภาคใต้ โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มีมูลค่าสินค้านำเข้าและส่งออก ๓๓๒,๗๓๘ ล้านบาท และคาดว่าจะมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตามอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ทำให้มียานพาหนะที่ผ่านด่านศุลกากรสะเดามากขึ้นตามไปด้วย และรถบรรทุกสินค้าต้องจอดในบริเวณด่านศุลกากรสะเดาที่มีพื้นที่จำกัดเพื่อรอผ่านพิธีการศุลกากรและตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบเอกซเรย์ตู้คอนเทนเนอร์ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการรองรับปริมาณรถบรรทุกสินค้า รถยนต์โดยสาร รถยนต์ส่วนบุคคล รวมถึงนักท่องเที่ยว ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องดำเนินการก่อสร้างด้านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่ เพื่อแก้ปัญหาการจราจร และสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว และได้เห็นชอบให้อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา เป็นพื้นที่ที่มีความเหมาะสมในการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษระยะแรก เพื่อสามารถสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ รวมถึงกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่จังหวัดสงขลา แก้ปัญหาการลักลอบนำเข้ามาสินค้าผิดกฎหมายจากประเทศเพื่อนบ้าน และปัญหาความแออัดบริเวณด่านชายแดน จึงได้มีนโยบายให้มีการก่อสร้างด้านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่ ด้านศุลกากรสะเดา จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการก่อสร้างด้านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่ และสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางเข้า-ออกระหว่างประเทศ ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าข้ามแดน เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ปริมาณสินค้า และนักท่องเที่ยว ซึ่งมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๕๙	ลงนามสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้าง
๒๕๖๐	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง
๒๕๖๑	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง
๒๕๖๒	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ลงนามสัญญาจ้างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๑,๐๘๐ วัน แบ่งจ่าย ๑๓๖ งวดงาน (สัญญาจ้าง เลขที่ ๖/๒๕๕๙)

๔. งบประมาณ

โครงการก่อสร้างด้านบุคลากรสะเดาแห่งใหม่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑,๕๓๒,๐๗๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๓๑๖,๐๐๗,๑๐๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๒๗๕,๖๗๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	๕๘๕,๐๗๕,๕๐๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ผูกพันงบประมาณ	๓๕๕,๓๑๗,๔๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ด้านศักยภาพการให้บริการ

- ผู้ประกอบการนำเข้า - ส่งออก นักท่องเที่ยว ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย และได้รับการบริการที่เป็นมาตรฐาน เนื่องจากอาคารสถานที่ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๕.๒ ด้านความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

- สามารถพัฒนาบริการภาครัฐ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการส่งออกภูมิปัญญาไทย และสร้างความได้เปรียบให้แก่ผู้ประกอบการภายในประเทศ สร้างมูลค่าเพิ่ม ด้านโอกาสการสร้างงาน การให้บริการทั้งด้านการท่องเที่ยว ตลาดแรงงาน ในจังหวัดสงขลาและพื้นที่ใกล้เคียง

๕.๓ ด้านการพัฒนาและเตรียมการรองรับสภาพในอนาคต

- เพื่อรองรับความเจริญเติบโตทางสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยีในอนาคต ซึ่งมีแนวโน้มสูงขึ้นทั้งด้านปริมาณ มูลค่า และความหลากหลาย การค้า การขนส่ง และการท่องเที่ยว โดยรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน AEC และรองรับพื้นที่พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ อ.สะเดา จ.สงขลา

- สอดคล้องกับโครงการพัฒนาร่วมสามเหลี่ยมเศรษฐกิจไทย - อินโดนีเซีย - มาเลเซีย (IMT - GT) ซึ่งใช้เส้นทางคมนาคมในการขนส่งหลักผ่านด้านบุคลากรสะเดา

- สอดคล้องรองรับการพัฒนาการขนส่งสินค้าโดยระบบราง

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๖) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรสะเดา
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์ : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													ปี งบม. ๒๕๖๒
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๖, ๑๗, ๑๘ และ ๑๙ (๙ งวดงาน)	ด่านฯ สะเดา														๒๕๕๙ = ๓๑๖.๐๐๗๑ ๒๕๖๐ = ๒๗๕.๖๗๐๐
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔ และ ๒๕ (๘ งวดงาน)															๒๕๖๑ = ๕๘๕.๐๗๕๕ ๒๕๖๒ = ๓๕๕.๓๑๗๔
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๓๙, ๔๐, ๔๑, ๔๒, ๔๓, ๔๔, ๔๕, ๔๖ และ ๔๗ (๑๕ งวดงาน)															
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒ และ ๓๓ (๑๔ งวดงาน)															
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๓๙, ๔๐, ๔๑, ๔๒ และ ๔๓ (๑๐ งวดงาน)															
๖. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งบประมาณที่เหลือจ่าย จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑															

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๖) โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรม จะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๙ งวดงาน
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๘ งวดงาน
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๕ งวดงาน
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๙ งวดงาน
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๐ งวดงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นายประโยชน์ พูนน้อย

ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐ ภายใน ๒๔-๔๑๐๐

๒. นายจุมพล แรงกลสิกร

นายด่านศุลกากรสะเดา

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๙ ๘๘๑๖ ภายใน ๒๔-๔๗๐๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภาพร ภูบัว

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๙ ๘๘๑๖ ภายใน ๒๔-๔๗๓๕-๓๖

ผู้บันทึกข้อมูลและประสานงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ : ด่านศุลกากรสะเดา

นางสาวสุภาพร ภูบัว

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๙ ๘๘๑๖ ภายใน ๒๔-๔๗๓๕-๓๖

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

(๗) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรนครพนมแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ

๑. สาระสำคัญ

๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ

ด้านศุลกากรนครพนม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจหลักในการควบคุม กำกับดูแลสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออกระหว่างประเทศไทย กับ สปป.ลาว ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลสินค้าผ่านแดนจาก สปป.ลาว ไปยังประเทศที่สามหรือจากประเทศที่สามไป สปป.ลาว ที่ผ่านเข้าออกทางด้านศุลกากรนครพนมและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดตามพระราชบัญญัติศุลกากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบซึ่งได้แก่จังหวัดนครพนม และจังหวัดสกลนคร นอกจากนี้ ด้านศุลกากรนครพนม ยังต้องปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้เป็นไปตามความตกลงและพิธีสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศุลกากรที่ประเทศไทยได้ลงนามไว้ในความตกลงกับประเทศคู่สัญญา เช่น ความตกลงว่าด้วยการขนส่งข้ามพรมแดนในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง (GMS Cross-Border Transport Agreement: CBTA) ซึ่งความตกลงภาคผนวก ๔ ของ CBTA ว่าด้วยเรื่องการอำนวยความสะดวกสำหรับการขนส่งข้ามแดน เพื่อให้พิธีการขนส่งข้ามแดนสำหรับคน ยานพาหนะ และสินค้าเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว เรียบง่าย สอดคล้อง เป็นรูปแบบเดียวกัน ประเทศคู่สัญญาจะมีการทำงานร่วมกันในการตรวจสอบ ควบคุม คน สินค้า และยานพาหนะ ที่ขนส่งผ่านแดนในรูปแบบ Single Window Inspection, Single-Stop Inspection โดยเฉพาะการตรวจ ในลักษณะ Single-Stop Customs Inspection สำหรับประเทศที่มีพรมแดนติดกันจะต้องจัดให้มีพื้นที่ควบคุม ร่วมกัน (Customs Control Area: CCA) ด้านศุลกากรนครพนม จึงเป็นหน่วยงานหลักและมีบทบาทสำคัญ ในการนำเอานโยบายของรัฐบาลในเรื่องความตกลงที่จะอำนวยความสะดวกการขนส่งข้ามแดน ของคน สินค้า และ ยานพาหนะภายในภูมิภาคภายใต้กรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง มาปฏิบัติให้เห็น อย่างเป็นรูปธรรม แต่ในขณะนี้ ด้านศุลกากรนครพนมซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลดังกล่าวกลับไม่มีสถานที่ ทำงานเป็นของตนเอง ต้องอาศัยอาคารที่ทำการด่านพรมแดนนครพนม (ท่าเทียบเรือท่องเที่ยวเทศบาลนครพนม) เป็นที่ทำการในปัจจุบัน โดยหลักสากลแล้วหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการกำกับดูแลพรมแดน และการอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งข้ามแดนโดยเฉพาะศุลกากรนั้น ควรมีสถานที่ทำงานอยู่ที่บริเวณพรมแดน หรือในบริเวณที่ไม่ไกลจากพรมแดนหรือจุดผ่านแดนมากนักและมีพื้นที่เพียงพอต่อการรองรับปริมาณงานด้านต่างๆ ตลอดจนมีความพร้อมในเรื่องโครงสร้างพื้นฐานที่สามารถรองรับต่อรูปแบบการปรับเปลี่ยนด้านการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอนาคตได้

๑.๒ สถานการณ์ปัจจุบัน/ปัญหาอุปสรรค

โครงการก่อสร้างด้านฯ นครพนมพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ๑ หลัง จะสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๑๒ ก.ค.๖๑ รายงานการดำเนินการก่อสร้างของผู้ควบคุมงาน จากสำนักโยธาธิการและผังเมือง จังหวัดนครพนม ณ วันที่ ๓๑ ส.ค.๖๑ ระยะเวลาการก่อสร้างขณะนี้เหลืออยู่ ๓๑๖ วัน ดำเนินการก่อสร้างได้เร็วกว่าแผน ๘.๗๔% แต่การเบิกจ่ายได้ดำเนินการเบิกจ่ายน้อยกว่างานที่ทำ เนื่องจากประสบปัญหาจากผังโครงการมีการปรับเปลี่ยนผัง โครงการรวม และนอกจากนี้ยังมีงานเพิ่มขึ้นมาจากในสัญญาฯ คือ เกิดปัญหาพบตาน้ำในพื้นที่การก่อสร้าง ทำให้ การก่อสร้างต้องทำระบบระบายน้ำใต้ดิน (sub-drain) และบริษัทยังไม่ได้นำเรื่องเสนอผ่านผู้ควบคุมงาน เพื่อให้ ด้านฯ นครพนมนำเรื่องเสนอขออนุมัติจากผู้บริหารกรมศุลกากรทำหนังสือขอตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม ต่อท้ายสัญญาจ้างฯ ซึ่งจะทำให้สามารถดำเนินการเบิกจ่ายให้ตรงตามงวดงานและงานที่ดำเนินการได้ สำหรับ

การเบิกจ่ายงบประมาณปี ๒๕๖๐ คาดการณ์ว่าจะดำเนินการเบิกจ่ายไม่หมดต้องทำกันเงินเบิกเงินเหลือมปี เป็นจำนวนเงิน = ๑๐๒,๓๑๓,๖๗๑.๑๘ บาท แต่เนื่องจากในปี ๒๕๖๐ นี้ เข้าสู่ฤดูฝนเร็วกว่าปกติประมาณปลาย เดือนเมษายน และมีพายุพัดผ่านหลายลูกทำให้เกิดอุทกภัย ซึ่งทางกระทรวงมหาดไทยได้ประกาศให้จังหวัด นครพนมเป็นจังหวัดที่ประสบภัยพิบัติ ซึ่งเป็นอุปสรรคทำให้การก่อสร้างด้านฯ อาจจะไม่เสร็จสมบูรณ์ได้ทันตาม สัญญาจ้างฯ

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หากการก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ในปี ๒๕๖๑ ก็จะต้องมี กิจกรรมรายละเอียดที่จะต้องดำเนินการต่างๆ ในด้านฯ มากมาย เช่น ดำเนินการจัดทำรายละเอียดติดตั้งอุปกรณ์ สำนักงาน ติดตั้งระบบเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ และจัดสถานที่ไว้สำหรับบริการผู้ประกอบการและประชาชนที่มารับ บริการ

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๕๘	ลงนามสัญญาและบริหารสัญญาจ้าง
๒๕๕๙	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง
๒๕๖๐	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง
๒๕๖๑	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง
๒๕๖๒	หากการก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ในปี ๒๕๖๑ ก็จะต้องมีกิจกรรมรายละเอียดที่จะต้อง ดำเนินการต่างๆ ในด้านฯ มากมาย เช่น ดำเนินการจัดทำรายละเอียดติดตั้งอุปกรณ์ สำนักงาน ติดตั้งระบบเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ และจัดสถานที่ไว้สำหรับบริการ ผู้ประกอบการและประชาชนที่มารับบริการ

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑ โดยการก่อสร้างด้านบุคลากรนครพนมแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้าง ประกอบ ซึ่งดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ การสำรวจออกแบบโครงการก่อสร้าง ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยขอใช้ งบประมาณจากกรมบุคลากรในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๓.๒ การดำเนินการก่อสร้างโครงการทันทีที่ได้รับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้แล้วเสร็จภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๑

๓.๓ ลงนามสัญญาจ้างวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๑,๐๘๐ วัน แบ่งจ่ายจำนวน ๒๑๘ งวดงาน (สัญญาจ้างเลขที่ ๑๒๒/๒๕๕๘)

๓.๔ กรมบุคลากรได้อนุมัติให้แก้ไขสัญญาตามหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้ง ๑) เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ จากเดิม ๒๑๘ งวดงาน เป็น ๒๐๖ งวดงาน

๔. งบประมาณ

โครงการค่าก่อสร้างด้านบุคลากรนครพนมแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ

งบประมาณทั้งสิ้น ๓๑๔,๙๘๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖๗,๖๗๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๕๘,๗๘๘,๔๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐๗,๒๕๙,๓๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘๑,๒๖๒,๓๐๐ บาท

ด้านนครพนมได้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างแล้วเป็นเงินรวม = ๑๓๑,๔๐๔,๐๒๘.๘๒ บาท และ
คงเหลือยังไม่ได้เบิกจ่ายเป็นเงินรวม = ๑๘๓,๕๗๕,๙๗๑.๑๘ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของด้านศุลกากรนครพนม ให้มีประสิทธิภาพ ศักยภาพ เพื่อรองรับ
จุดผ่านแดนแห่งใหม่สะพานมิตรภาพไทย-ลาวแห่งที่สาม (นครพนม-คำม่วน) สามารถอำนวยความสะดวกในการ
ผ่านแดนของคน ยานพาหนะสินค้า ได้แก่ การขนส่งสินค้าด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์ และการขนส่งในระบบโลจิสติกส์
(Logistics) ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ด้านการค้าชายแดนและการท่องเที่ยวของจังหวัดนครพนม

๕.๒ ด้านศักยภาพการให้บริการ

- เพื่อให้ด้านศุลกากรนครพนมมีที่ทำการเป็นของตนเองเป็นการถาวร มีอาคารสถานที่ให้บริการ
ผู้ประกอบการนำเข้าและส่งออก นักท่องเที่ยว ได้รับความสะดวก รวดเร็ว รวมทั้งการเดินทางเข้า-ออกของคน
และการควบคุมการตรวจสินค้า ยานพาหนะเป็นไปด้วยความสะดวก มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานชัดเจน
- เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริการของด้านศุลกากรนครพนมให้ทันสมัยเป็นมาตรฐานสากล โปร่งใส
สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างรวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการอย่างเสมอภาค เป็นธรรม
- เพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการขององค์กรด้านศุลกากรทางบก และสามารถกำหนด
มาตรการควบคุมทางศุลกากรในการป้องกันและปราบปรามสิ่งผิดกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความตกลงหรือข้อผูกพันที่รัฐบาลได้ให้ไว้ในโครงการพัฒนาความร่วมมือ
ทางเศรษฐกิจ ในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ในเรื่องการอำนวยความสะดวกการผ่านแดนและข้ามแดนของคนและสินค้า
และยานพาหนะที่ขนส่งผ่านแดน และพื้นที่ควบคุมร่วมกัน (Customs Control Area: CCA) สำหรับประเทศ
ที่มีพรมแดนติดกัน

๕.๓ ด้านความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

สามารถดำเนินนโยบายให้เป็นไปตามความตกลงหรือข้อผูกพันในโครงการพัฒนาความร่วมมือ
ทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ในเรื่องการอำนวยความสะดวก เรื่องการผ่านแดนและข้ามแดนของคนและ
สินค้า มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจทางการค้า การท่องเที่ยวระหว่างประเทศไทยกับ สปป.ลาว เวียดนามและจีน
ตอนใต้ อันจะทำให้จังหวัดนครพนมพัฒนาไปสู่การเป็นศูนย์กลางการผลิต การกระจายสินค้า การขนส่งระบบ
โลจิสติกส์ ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อรองรับเส้นทางเศรษฐกิจสายใหม่ นครพนม-คำม่วน-เวียดนาม
ตอนกลางและจีนตอนใต้

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ทางจังหวัดนครพนมมอบให้ด้านศุลกากรนครพนม
เพื่อก่อสร้างด้านศุลกากรแห่งใหม่ บนเนื้อที่ประมาณ ๔๑ ไร่เศษ

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๗) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรนครพนมแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ ด้านศุลกากรนครพนม
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์ : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและพัฒนาศักยภาพของด่านฯ ในด้านการให้บริการทางศุลกากร และรองรับการขยายตัวของการค้าชายแดน/ผ่านแดนเพิ่มขึ้น
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๓-๑๔, ๑๗, ๒๐-๒๒, ๒๖-๒๘, ๓๑-๓๒, ๓๖, ๓๘-๔๑, ๖๔-๖๗, ๗๖-๗๗, ๗๙-๘๕ (๒๘ งวดงาน)	ด่านฯ นครพนม															๒๕๕๘ = ๖๗.๖๗๐๐ ๒๕๕๙ = ๕๘.๗๘๘๔ ๒๕๖๐ = ๑๐๗.๒๕๙๓ ๒๕๖๑ = ๘๑,๒๖๒๓
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๘๖-๑๐๔, ๑๐๘- ๑๒๐, ๑๔๓-๑๕๐ (๔๐ งวดงาน)																
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๕๑-๑๗๑, ๑๗๙-๑๘๑, ๑๘๔-๑๘๗, ๑๙๓, ๑๙๕ (๓๐ งวดงาน)																
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕, ๙-๑๑, ๑๕-๑๖, ๔๒-๕๑, ๕๕-๕๙ (๒๑ งวดงาน)																
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒๑-๑๓๑, ๑๙๗-๒๐๖ (๒๒ งวดงาน)																

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๗) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรนครพนมแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบ
 ทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒๘ งวดงาน
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔๐ งวดงาน
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๓๐ งวดงาน
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒๑ งวดงาน
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒๒ งวดงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นายกฤษฎา ทองธรรมชาติ | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๗๑๕ ภายใน ๒๒-๔๑๐๑ |
| ๒. นายศิริชัย คุณาบุตร | นายด่านศุลกากรนครพนม
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๓ ๒๖๗๘ ภายใน ๒๒-๕๓๐๑ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุปรางค์วรรณ สมบูรณ์จันทร์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๓ ๒๖๗๘ ภายใน ๒๒-๕๓๐๕

ผู้บันทึกข้อมูลและประสานงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ : ด้านศุลกากรนครพนม

นางสาวสุปรางค์วรรณ สมบูรณ์จันทร์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๓ ๒๖๗๘ ภายใน ๒๒-๕๓๐๕

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

(๘) โครงการแผนงานการแก้ไขปัญหาราจรอบบริเวณชายแดนบ้านคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ

๑.สาระสำคัญ

๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันการควบคุมทางศุลกากร กรมศุลกากรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็นการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการควบคุมทางศุลกากร การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยในการเฝ้าระวังการลาดตระเวนในทุกพื้นที่ เพื่อเป็นการสอดส่องการกระทำความผิด ตลอดจนเข้มงวดกวดขันโดยการตรวจร่วมให้ผู้ประกอบการนำเข้าส่งออกเข้าสู่ระบบการชำระภาษีให้ครบถ้วนถูกต้องในพื้นที่จัดเก็บนั้น นับเป็นกระบวนการที่มีบทบาทสำคัญให้การบริหารราชการศุลกากรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้เป็นการสร้างความสมดุลของกระบวนการจัดเก็บภาษีเพื่อส่งเป็นรายได้ให้กับรัฐบาลกับกระบวนการอำนวยความสะดวกโดยการให้สิทธิประโยชน์และสิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร เพื่อให้ความเป็นธรรมกับผู้ประกอบการที่สุจริต สร้างความเป็นธรรมในทางภาษีอากรและอุดหนุนรัฐวิสาหกิจจัดเก็บรายได้ เป็นการสกัดกั้นและปราบปรามการลักลอบหลีกเลี่ยงสินค้าที่กระทำความผิดทางศุลกากร ให้ภารกิจการจัดเก็บภาษีอากรบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยสถานการณ์ในปัจจุบันการลักลอบและหลีกเลี่ยงการกระทำความผิดที่เป็นภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมมีกลวิธีที่มีความแยบยลมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องบริหารงานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยการพัฒนาการวิเคราะห์ข้อมูลการข่าว การบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทั้งด้านป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดสินค้าที่เป็นภัยต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รู้เท่าทันกับกลวิธี พฤติกรรมของผู้กระทำความผิด ดังนั้น เพื่อให้การตรวจปล่อยสินค้าและการควบคุมทางศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมฯ ในการพัฒนาศักยภาพการควบคุมทางศุลกากร จึงจำเป็นต้องมีการติดตั้งเครื่องเอ็กซเรย์ (X-Ray) ยานพาหนะบรรทุกสินค้าและตู้คอนเทนเนอร์

๑.๒ สภาพ/สถานการณ์ปัจจุบัน/ความต้องการ/เหตุผลความจำเป็น

สภาพปัจจุบัน

จุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๕๘๓ ก.ม.๕ ฝั่งขวา ถนนสุวรรณศร ตำบลอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ห่างจากด้านศุลกากรอรัญประเทศ ประมาณ ๑ กิโลเมตร ซึ่งขนาดพื้นที่ของด่านพรมแดน ณ ปัจจุบันมีสภาพแออัด ไม่สามารถขยายได้ อีกทั้งตั้งอยู่บนถนนหมายเลข ๓๓ ซึ่งไม่มีพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านศุลกากร เมื่อมีการขยายตัวทางการค้า และการท่องเที่ยว ทำให้มีปริมาณสินค้า ปริมาณรถยนต์ และรถบรรทุก ตลอดจนปริมาณนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งข้อจำกัดในด้านพื้นที่ของด่านพรมแดนบ้านคลองลึกทำให้ไม่สามารถตอบสนองและรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจดังกล่าว ได้อย่างเหมาะสม

เหตุผลความจำเป็น

๑) เพื่อบรรเทา และแก้ไขปัญหาราจรอบบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก ซึ่งเป็นปัญหาสะสมมาเป็นเวลานานตามการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การสร้างจุดผ่านแดนแห่งใหม่จะเป็นการบรรเทาปัญหา โดยการแยกสินค้าออกจากการตรวจผู้โดยสาร และยานพาหนะส่วนบุคคล

๒) เพื่อรองรับการขนส่งสินค้าข้ามแดนภายใต้โครงการ Greater Mekong Subregion (GMS) ในเส้นทาง R.1 หรือ Southern Economic Corridor (SEC) โดยจะต้องมีพื้นที่ตรวจสินค้าร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ทั้งสองประเทศ (Common Control Area : CCA) ซึ่งจำเป็นต้องใช้พื้นที่มากพอสมควร แต่จุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึกมีความคับแคบ ไม่สามารถขยายพื้นที่เพื่อรองรับได้

๓) เพื่อรองรับขยายตัวทางเศรษฐกิจจากการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และการเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

๑.๓ ความสำคัญของโครงการที่มีต่อนโยบาย/ยุทธศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ มีนโยบายที่จะจัดตั้ง “เขตเศรษฐกิจพิเศษ” ในจังหวัดต่างๆ ตามแนวชายแดน โดยได้มีคำสั่ง คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๗๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) มีหัวหน้าคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ เป็นประธาน มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบและเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) มีมติเห็นชอบพื้นที่ในการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษระยะแรกของไทยใน ๕ พื้นที่แรก ประกอบด้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลาและอำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร โดยเน้นตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนา ทั้งในด้านเศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มการจ้างงานและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน แก้ปัญหาแรงงานต่างด้าวลักลอบเข้ามายังพื้นที่ตอนใน ปัญหาการลักลอบนำเข้าสินค้าเกษตรผิดกฎหมายจากประเทศเพื่อนบ้านและความแออัดบริเวณชายแดน

ด้านศุลกากรอรัญประเทศ พิจารณาแล้วเห็นควร มีการแก้ปัญหาในระยะแรก ด้วยศักยภาพด้านที่ตั้งของด่านศุลกากรอรัญประเทศ ซึ่งมีปริมาณการค้าชายแดนที่สูงสุดของเขตการค้าไทย - กัมพูชา มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจการค้าในจุดนี้ทั้ง ปริมาณนักท่องเที่ยว และยานพาหนะที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการรองรับการเพิ่มขึ้นของการใช้บริการของด่านศุลกากรอรัญประเทศ โดยการก่อสร้างลานตรวจสินค้าด้วยระบบเครื่องเอ็กซเรย์ และสามารถรองรับการจ่อรถบรรทุกสินค้าขณะรอการส่งออก ณ ด่านพรมแดนบ้านคลองลึก เพื่อเป็นการลดปัญหาด้านการจราจรบริเวณหน้าด่านพรมแดนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๕๙	ลงนามสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้าง
๒๕๖๐	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง
๒๕๖๑	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑ โดยลงนามสัญญาจ้างวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ระยะเวลา ๓๖๐ วัน แบ่งจ่ายจำนวน ๑๘ งวดงาน

๓.๒ กรมศุลกากรได้อนุมัติให้แก้ไขสัญญา (ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จากเดิม ๑๘ งวดงาน เป็น ๒๐ งวดงาน

๓.๓ กรมศุลกากรได้มีหนังสือขอตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) ต่อทำสัญญาจ้าง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ขยายกำหนดงานแล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

กรมศุลกากร ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จำนวน ๙๙,๘๘๘,๙๙๙ บาท ตามโครงการแผนงานการแก้ไขปัญหาจราจรบริเวณชายแดนบ้านคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อเป็นการแก้ปัญหาความแออัดในบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก

๕.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากรรัฐประเศในการรองรับการอำนวยความสะดวกทางการค้า เพิ่มประสิทธิภาพด้านการควบคุม ตรวจสอบการขนส่งสินค้าได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการพัฒนาศักยภาพของด่านชายแดน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๑ (๘) โครงการแผนงานการแก้ไขปัญหาจราจรบริเวณชายแดนบ้านคลองลึก ด้านศุลกากรอรัญประเทศ
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาความแออัดในบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก และเพิ่มศักยภาพของด้านศุลกากรอรัญประเทศ ในการอำนวยความสะดวกทางการค้า
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ /๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖ - ๗ (๒ งวดงาน)	ด้านฯ อรัญประเทศ สบก.													งบกลาง ๒๕๕๗ = ๙๙.๘๘๘๘๙๙
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๘ - ๙ (๒ งวดงาน)														
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๐ - ๑๔ (๕ งวดงาน)														
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๕ - ๑๖ (๒ งวดงาน)														
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕, ๑๗ - ๒๐ (๕ งวดงาน)														

- หมายเหตุ**
๑. ปัญหาผู้บุกรุกที่ดินแปลงเลขที่ สก.๕๑ (ตามคำพิพากษาศาลจังหวัดสระแก้ว ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ วิทยานายธีรพงษ์ พวงโพธิ์ศิริ พิพากษาให้คืนพื้นที่พร้อมหรือถอนสิ่งปลูกสร้างที่รุกล้ำเข้ามาในพื้นที่ราชพัสดุ) ซึ่งยังไม่แล้วเสร็จตามกระบวนการทางกฎหมาย
 ๒. ผู้รับเหมาฯ ได้หยุดดำเนินการก่อสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เนื่องจากพื้นที่บางส่วนมีผู้บุกรุก และคณะกรรมการผู้ควบคุมงานฯ ได้ร่วมหารือเสนอให้พิจารณาแก้ไขสัญญา เพื่อให้การดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
 ๓. กรมศุลกากร อนุมัติให้แก้ไขสัญญา เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จากเดิม ๑๘ งวดงาน เป็น ๒๐ งวดงาน พร้อมทั้งขยายระยะเวลาการก่อสร้างตามที่คณะกรรมการเห็นชอบให้หยุดงานตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ถึงวันที่มีการลงนามแก้ไขสัญญาจ้าง โดยงดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา
 ๔. กรมศุลกากรได้มีหนังสือขอตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) ต่อท้ายสัญญาจ้าง ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ขยายกำหนดงานแล้วเสร็จในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๘) โครงการแผนงานการแก้ไขปัญหาจราจรบริเวณชายแดนบ้านคลองลึก
ด้านศิลปากรอรัญประเทศ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบ
ทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๕ งวดงาน
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๕ งวดงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศิลปากร
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปากรภาคที่ ๑
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๖๘๕๔ ภายใน ๒๐-๖๘๕๔

๒. นายออน อุ่นทวีทรัพย์

นายด้านศิลปากรอรัญประเทศ
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๓ ๐๓๑๓ ภายใน ๒๐-๔๔๐๖

๓. นายอิศเรศ รุ่งเรืองชนบท

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ สบก.
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๗๒ ภายใน ๒๐-๗๔๗๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอุษณีย์ ม่วยอารีย์

นักวิชาการศิลปากรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๓ ๐๓๑๓ ภายใน ๒๐-๔๔๐๑

ผู้บันทึกข้อมูลและประสานงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ : ด้านศิลปากรอรัญประเทศ

นางพัทธ์ธีรา พุฒาสัจธรรม

พนักงานประจำสำนักงาน
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๓ ๐๓๑๓ ภายใน ๒๑-๔๔๓๒

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

(๙) โครงการปรับปรุงอาคารด่านพรมแดนคลองลึกใหม่ (CIQ) ด้านศุลกากรอรัญประเทศ

๑. สาระสำคัญ

๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ

ตามนโยบายรัฐบาลเพื่อแก้ไขปัญหาปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณด่านพรมแดนทั่วประเทศ เพื่อเป็นมาตรฐานสากล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ให้สามารถดำเนินการขนส่งและกระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของภูมิภาคอินโดจีน พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักท่องเที่ยว ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ พร้อมรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน(AEC) อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม และส่งเสริมการพัฒนาด้านการค้าชายแดน ทั้งการให้บริการด้านศุลกากร และการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานรองรับการลงทุนและการขนส่งสินค้า

๑.๒ สภาพ/สถานการณ์ปัจจุบัน/ความต้องการ/เหตุผลความจำเป็น

สภาพปัจจุบัน

จุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก ตั้งอยู่บนถนนสุวรรณศร หมายเลข ๓๓ ตำบลอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ห่างจากด่านศุลกากรอรัญประเทศ ประมาณ ๑ กิโลเมตร ซึ่งขนาดพื้นที่ของด่านพรมแดน ณ ปัจจุบันมีสภาพแออัด ไม่สามารถขยายได้ อีกทั้งตั้งอยู่บนถนนหมายเลข ๓๓ ซึ่งไม่มีพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านศุลกากร เมื่อมีการขยายตัวทางการค้า และการท่องเที่ยว ทำให้มีปริมาณสินค้า ปริมาณรถยนต์ และรถบรรทุก ตลอดจนคนปริมาณนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งข้อจำกัดในด้านพื้นที่ของด่านพรมแดนคลองลึก ทำให้ไม่สามารถตอบสนองและรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม

เหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบันสภาพพื้นที่ของด่านพรมแดนไม่เป็นมาตรฐานสากล รวมทั้งการขยายตัวทางการค้า และการท่องเที่ยว การเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับนักท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ซึ่งความจำกัดของพื้นที่ด่านพรมแดนคลองลึกไม่สามารถรองรับการท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นได้ ซึ่งเป็นปัญหาสะสมมาเป็นเวลานาน ตามการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การสร้างจุดผ่านแดนแห่งใหม่จะเป็นการบรรเทาปัญหา โดยการแยกสินค้าออกจากการตรวจผู้โดยสาร และยานพาหนะส่วนบุคคลสำหรับการท่องเที่ยว รวมถึงความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงพื้นที่สำหรับการให้บริการในทุก ๆ ด้าน เพื่อให้เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน CIQ ณ ด่านพรมแดนบ้านคลองลึกอย่างเหมาะสม และรองรับขยายตัวทางเศรษฐกิจจากการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และการเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

๑.๓ ความสำคัญของโครงการที่มีต่อนโยบาย/ยุทธศาสตร์

ตามนโยบายรัฐบาลการปรับโครงสร้างพื้นฐาน การปรับปรุงบริเวณด่านพรมแดนทั่วประเทศ เพื่อเป็นมาตรฐานสากล ด้านการคมนาคม การเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ให้สามารถดำเนินการขนส่งและกระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และการส่งเสริมการค้าชายแดน สนับสนุนการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของภูมิภาคอินโดจีน ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว พร้อมรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม และส่งเสริมการพัฒนาด้านการค้าชายแดน ทั้งการให้บริการด้านศุลกากร และการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานรองรับการลงทุน และการขนส่งสินค้า

ด้านศุลกากรอรัญประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อมีการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ด้วยศักยภาพด้านที่ตั้งของด้านศุลกากรอรัญประเทศ ซึ่งมีปริมาณการค้าชายแดนที่สูงสุดของเขตการค้า ไทย - กัมพูชา มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจการค้าในจุดนี้ทั้ง ปริมาณนักท่องเที่ยว และยานพาหนะที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการรองรับการเพิ่มขึ้นของการใช้บริการของด้านศุลกากรอรัญประเทศ โดยการปรับปรุงอาคารด่านพรมแดนบ้านคลองลึกใหม่ (CIQ) เป็นหน้าด่านที่มีมาตรฐานสากลกับการรองรับนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๐	ลงนามสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้าง
๒๕๖๑	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ โดยลงนามสัญญาจ้างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระยะเวลา ๓๖๐ วัน แบ่งจ่ายจำนวน ๑๒ งวดงาน (สัญญาจ้างเลขที่ ๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙)

๔. งบประมาณ

โครงการปรับปรุงอาคารด่านพรมแดนคลองลึกใหม่ (CIQ) ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวนทั้งสิ้น ๔๑,๙๙๙,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อการพัฒนาด่านพรมแดนให้พร้อมรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ทั้งการให้บริการด้านศุลกากรและจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานรองรับการลงทุน การขนส่งสินค้าให้เป็นมาตรฐานสากล

๕.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพของด้านศุลกากรในการรองรับการขยายตัวทางการค้าที่เพิ่มขึ้น และรองรับปริมาณการท่องเที่ยวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการควบคุม การตรวจสอบ ด้านยานพาหนะได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตอบสนองระบบโลจิสติกส์ และความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๑ (๙) โครงการปรับปรุงอาคารด่านพรมแดนคลองลึกใหม่ (CIQ) ด้านศุลกากรอรัญประเทศ
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อเป็นการพัฒนาด่านพรมแดนให้พร้อมรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ทั้งการให้บริการด้านศุลกากร และการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานรองรับการลงทุน และการขนส่งสินค้า ให้เป็นมาตรฐานสากล
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๗ - ๘ (๒ งวดงาน)	ด้านฯ อรัญประเทศ สบก.	█												๒๕๖๐ = ๔๑.๙๙๙๐
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๙ (๑ งวดงาน)			█											
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๐ (๑ งวดงาน)				█	█									
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๑ (๑ งวดงาน)					█	█	█							
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒ (๑ งวดงาน)							█	█						

หมายเหตุ ปัญหาพื้นที่ก่อสร้าง เนื่องจาก พื้นที่ก่อสร้างไม่สามารถส่งมอบให้กับ หจก.ส.อรัญเจริญการโยธา ผู้รับจ้างทั้งหมดได้ในคราวเดียวกัน ซึ่งพื้นที่บางส่วนมีความจำเป็นต้องใช้สำหรับให้บริการนักท่องเที่ยว/ประชาชน ตามเวลาเปิด ๐๖.๐๐ ปิด ๒๒.๐๐น. ด้านพรมแดนคลองลึก ทำให้เกิดผลกระทบกับงวดงานตามสัญญาจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้างฯ ได้มีการประชุม เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนงานฯ ใหม่ให้สอดคล้องกับสภาพการทำงานที่ตามที่กรมฯ ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาเรียบร้อยแล้ว โดยมีการลงนามในสัญญาฉบับแก้ไข เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๙) โครงการปรับปรุงอาคารด่านพรมแดนคลองลึกใหม่ (CIQ) ด้านศุลกากรอรัญประเทศ
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑ งวดงาน
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑ งวดงาน
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑ งวดงาน
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑ งวดงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|--|--|
| ๑. นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์

๒. นายออน อุ้นทวีทรัพย์

๓. นายอิศเรศ รุ่งเรืองชนบท | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๖๘๕๔ ภายใน ๒๐-๖๘๕๔

นายด่านศุลกากรอรัญประเทศ
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๓ ๐๓๑๓ ภายใน ๒๐-๔๔๐๖

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ สบก.
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๗๒ ภายใน ๒๐-๗๔๗๒ |
|--|--|

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอุษณีย์ ม่วยอารีย์ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ
 โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๓ ๐๓๑๓ ภายใน ๒๐-๔๔๐๑

ผู้บันทึกข้อมูลและประสานงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ : ด้านศุลกากรอรัญประเทศ

นางพัทธ์ธีรา พงษ์ผาสัจธรรม พนักงานประจำสำนักงาน
 โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๓ ๐๓๑๓ ภายใน ๒๑-๔๔๓๒

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร
(๑๐) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรอรัญประเทศพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ (บ้านป่าไร่)

๑. สารสำคัญ

๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ

ตามคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ ๑๗/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดหาที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ สังกัด วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้มีการกำหนดให้ที่ดินในเขตท้องที่ตำบลป่าไร่ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว เฉพาะเขตแนวตามแผนที่หมายเลข ๓/๘ ท้ายคำสั่งนี้ตกเป็นที่ราชพัสดุ โดยให้มีผลเป็นการเพิกถอนป่าสงวนแห่งชาติตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ.๒๕๐๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี และถอนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน

๑.๒. สภาพ/สถานการณ์ปัจจุบัน/ความต้องการ/เหตุผลความจำเป็น

สภาพปัจจุบัน

จุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๕๘๓ ก.ม.๕ ฝั่งขวา ถนนสุวรรณศร ตำบลอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ห่างจากด้านศุลกากรอรัญประเทศ ประมาณ ๑ กิโลเมตร ซึ่งขนาดพื้นที่ของด่านพรมแดน ณ ปัจจุบันมีสภาพแออัด ไม่สามารถขยายได้ อีกทั้งตั้งอยู่บนถนนหมายเลข ๓๓ ซึ่งไม่มีพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านศุลกากร เมื่อมีการขยายตัวทางการค้า และการท่องเที่ยว ทำให้มีปริมาณสินค้า ปริมาณรถยนต์ และรถบรรทุก ตลอดจนปริมาณนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งข้อจำกัดในด้านพื้นที่ของด่านพรมแดนคลองลึก ทำให้ไม่สามารถตอบสนองและรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม

ความต้องการ

จุดผ่านแดนถาวร ที่ต้องได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการพัฒนาพื้นที่พรมแดนให้ได้ระดับมาตรฐานของด้านศุลกากร ต้องประกอบด้วย

๑) การกำหนดและแยกพื้นที่การผ่านพิธีการตรวจปล่อยสินค้าและพิธีการผ่านเข้า - ออก ผู้โดยสารให้ชัดเจน และต้องมีกรนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ

๑.๑) ส่วนตรวจสินค้าด่านพรมแดน ประกอบด้วย

- อาคารสำนักงานศุลกากร
- สถานที่ทำการของหน่วยงาน CIQ
- ลานจอดรถสินค้าที่ผ่านพิธีการปฏิบัติพิธีการ ลานจอดรถเพื่อขนถ่าย และลานจอดรถสินค้าอันตรายขาเข้า/ขาออก สำหรับรถบรรทุกหรือตู้คอนเทนเนอร์ พร้อมระบบ x-Ray
- เครื่องชั่งน้ำหนัก
- ส่วนตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า - ขาออก (Checking Post)

๑.๒) ส่วนบริการผู้โดยสาร ประกอบด้วย

- อาคารผู้โดยสารขาเข้า
- อาคารผู้โดยสารขาออก
- ห้องโถงพักคอยพร้อมบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ (ห้องสุขา)

๑.๓) ส่วนอำนวยการสนับสนุน ประกอบด้วย สถานที่สำหรับใช้ในการประชุม

๑.๔) ส่วนพักอาศัย ประกอบด้วย

- ที่พักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่

- ห้องสนทนาการ

๒) การบริการทางศุลกากรและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ One Stop Service และเป็นมาตรฐานสากล อาทิ CIQ, NSW, ASW , Coordinated Border Management (CBM) มีการเปิด - ปิดด่านศุลกากรในเวลาเดียวกัน การให้บริการภายใต้พื้นที่ควบคุมร่วมกัน (Common Control Area: CCA) อาทิ

- ห้องปฏิบัติการตรวจปล่อยสินค้าแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ประกอบด้วย ๗ หน่วยงาน

(๑) ด้านศุลกากร (๒) ตรวจคนเข้าเมือง (๓) สำนักงานการค้าต่างประเทศ (๔) ด้านอาหารและยา (๕) ด้านตรวจพืช (๖) ด้านกักกันสัตว์ (๗) ด้านตรวจสัตว์น้ำ

- ส่วนปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ห้องเอ็กซเรย์ (x-Ray) สัมภาระผู้เดินทาง ห้อง CCTV เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ระบบ Barcode ควบคุมยานพาหนะเข้า - ออก ระบบ RFID และ ระบบ GPS เป็นต้น

๓) การให้บริการหลังการตรวจปล่อยในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาทิ การให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรภายใต้กฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ คลังสินค้าทัณฑ์บน โรงผลิต เขตปลอดอากร การส่งเสริมการลงทุน เป็นต้น

๔) พื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน (CSR) หรือการเข้าไปร่วมกิจกรรมกับชุมชนชายแดนระหว่างประเทศ และภายในประเทศ

เหตุผลความจำเป็น

๑) เพื่อบรรเทา และแก้ไขปัญหาการจราจรแออัดบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก ซึ่งเป็นปัญหาสะสมมาเป็นเวลานานตามการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การสร้างจุดผ่านแดนแห่งใหม่จะเป็นการบรรเทาปัญหา โดยการแยกสินค้าออกจากการตรวจผู้โดยสาร และยานพาหนะส่วนบุคคล

๒) เพื่อรองรับการขนส่งสินค้าข้ามแดนภายใต้โครงการ Greater Mekong Subregion (GMS) ในเส้นทาง R.1 หรือ Southern Economic Corridor (SEC) โดยจะต้องมีพื้นที่ตรวจสินค้าร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ทั้งสองประเทศ (Common Control Area : CCA) ซึ่งจำเป็นต้องใช้พื้นที่มากพอสมควร แต่จุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึกมีความคับแคบ ไม่สามารถขยายพื้นที่เพื่อรองรับได้

๓) เพื่อรองรับขยายตัวทางเศรษฐกิจจากการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และการเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

๑.๓ ความสำคัญของโครงการที่มีต่อนโยบาย/ยุทธศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ มีนโยบายที่จะจัดตั้ง “เขตเศรษฐกิจพิเศษ” ในจังหวัดต่างๆ ตามแนวชายแดน โดยได้มีคำสั่ง คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๗๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) มีหัวหน้าคณะกรรมการความสงบแห่งชาติ เป็นประธาน มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบและเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) มีมติเห็นชอบพื้นที่ในการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษระยะแรกของไทยใน ๕ พื้นที่แรก ประกอบด้วย อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา และอำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร โดยเน้นตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาทั้งในด้านเศรษฐกิจและความมั่นคง

ของประเทศในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มการจ้างงานและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน แก้ปัญหาแรงงานต่างด้าวลักลอบเข้ามายังพื้นที่ตอนใน ปัญหาการลักลอบนำเข้าสินค้าเกษตรผิดกฎหมาย จากประเทศเพื่อนบ้านและความแออัดบริเวณชายแดน

ตามคำสั่งหัวหน้า คสช. ที่ ๑๗/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดหาที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในเขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้ที่ดินในเขตท้องที่ตำบลป่าไร่ อำเภอรัฐประเศ จังหวัดสระแก้ว เฉพาะเขตแนวตามแผนที่หมายเลข ๓/๘ ท้ายคำสั่งนี้ตกเป็นที่ราชพัสดุ โดยให้มีผลเป็นการ เพิกถอนป่าสงวนแห่งชาติตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ.๒๕๐๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวน แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ และเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี และถอนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติ ของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน

ด้านศุลกากรอรัญประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า เมื่อมีการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ด้วยศักยภาพด้านที่ตั้งของด่านศุลกากรอรัญประเทศ ซึ่งมีพรมแดนติดกับประเทศกัมพูชา ซึ่งมีปริมาณการค้า ชายแดนที่สูงสุดของเขตการค้าไทย - กัมพูชา มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจการค้าในจุดนี้ ทั้งปริมาณนักท่องเที่ยว สินค้า และยานพาหนะที่เพิ่มสูงขึ้น โดยการก่อสร้างด่านศุลกากรแห่งใหม่ และเป็นการเพิ่มศักยภาพของ ด่านศุลกากร ในการรองรับการขยายตัวของการค้าชายแดนที่เพิ่มขึ้น การขนส่งสินค้าข้ามแดนภายใต้แผนงาน ในโครงการ GMS และ AEC ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๐	ลงนามสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้าง
๒๕๖๑	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง
๒๕๖๒	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๒ โดยลงนามสัญญาจ้างวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๘๒๐ วัน แบ่งจ่ายจำนวน ๗๔ งวดงาน (สัญญาจ้างเลขที่ ๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐)

๔. งบประมาณ

โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรอรัญประเทศพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ (บ้านป่าไร่)
งบประมาณทั้งสิ้น ๖๘๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๕๐,๖๘๔,๔๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผู้กั้บงบประมาณ ๓๗๘,๙๑๕,๖๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากรในการให้บริการ และอำนวยความสะดวกทางการค้า รองรับ การขยายตัวของการค้าชายแดนที่เพิ่มขึ้น และตอบสนองต่อการดำเนินการในการส่งเสริมการค้าชายแดน

๕.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านการขนส่งสินค้าข้ามแดนภายใต้แผนงานในโครงการ GMS และ AEC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว ที่จะมีขึ้นในอนาคต

๕.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการควบคุม ตรวจสอบการขนส่งสินค้า ยานพาหนะผ่านแดนได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง เพื่อตอบสนองระบบโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถสร้างคน สร้างงาน สร้างความเจริญให้กับท้องถิ่นนั้นได้

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๑ (๑๐) โครงการก่อสร้างด่านศุลกากรอรัญประเทศพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ (บ้านป่าไร่)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ ด่านศุลกากรอรัญประเทศ
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากร ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกทางการค้า รองรับการค้าชายแดนที่เพิ่มขึ้น ภายใต้แผนงานในโครงการ GMS และ AEC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษ จังหวัดสระแก้ว ที่มีขึ้นในอนาคต
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้													งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														ปี งบปม. ๒๕๖๒
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑, ๒, ๒๑, ๓๑, ๔๔, ๕๗ (๖ งวดงาน)	ด่านฯ อรัญประเทศ สบก.	█	█	█												๒๕๖๐ = ๑๖๐ ๒๕๖๑ = ๑๕๐.๖๘๔๔ ๒๕๖๒ = ๓๗๘.๙๑๕๖
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๒, ๓๒, ๓๓, ๕๘, ๔๕ (๕ งวดงาน)				█	█	█	█									
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒, ๓๔, ๕๔, ๕๙, ๖๐, ๗๓ (๖ งวดงาน)							█	█	█							
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓, ๑๓, ๒๓, ๓๕, ๔๖, ๖๑ (๖ งวดงาน)									█	█	█					
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๔, ๒๔, ๓๖, ๓๗, ๖๒, ๖๓ (๖ งวดงาน)											█	█	█	█		
๖. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ (งวดงานที่เหลือ)															█	

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร (๑๑) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านพุน้ำร้อน ระยะที่ ๑

๑. สาระสำคัญ

โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านพุน้ำร้อน เป็นโครงการที่ดำเนินการขึ้นเพื่อรองรับการพัฒนาโครงการท่าเรือน้ำลึกทวาย ประเทศสหภาพเมียนมา และเป็นการเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจตอนใต้ (Southern Economic Corridor : SEC) ซึ่งเป็นเส้นทางที่เชื่อมโยงระหว่างทะเลอันดามันมายังอ่าวไทยและทะเลจีนใต้ อีกทั้งเป็นการรองรับการขยายตัวของประชาคมอาเซียน (AEC) โดยต้องมีพื้นที่ที่เหมาะสมรองรับการขยายตัวของจำนวนผู้โดยสาร รถยนต์ รถบรรทุกสินค้า ตลอดจนกิจกรรมด้านโลจิสติกส์ต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในระยะเวลา ๒๐ ปี โดยมีพื้นที่ก่อสร้างประมาณ ๑,๑๓๐ ไร่ สำหรับใช้เป็นที่ก่อสร้างด้านศุลกากรและสิ่งปลูกสร้างประกอบ รวมถึงอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัยในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้เสีย เช่น อาคารสำนักงาน อาคารผู้โดยสาร อาคารตรวจสินค้า อาคารเก็บของกลาง อาคารตรวจสอบขาเข้า-ขาออก ชุมประตู่ อาคารโรงอาหาร อาคารที่พักราชการ สนามกีฬา ลานตรวจสินค้า เครื่องเอกซเรย์ตู้สินค้า และเครื่องเอกซเรย์สัมภาระผู้โดยสาร เป็นต้น ซึ่งกรมศุลกากรได้จ้างสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ดำเนินงานโครงการศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมและออกแบบโครงการสร้างด้านศุลกากรฯ ณ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๓๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ในระยะเร่งด่วน สั่งการเตรียมความพร้อมด้านศุลกากรที่บ้านพุน้ำร้อน โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการเตรียมความพร้อมของด้านศุลกากรบ้านพุน้ำร้อน เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเชื่อมโยงพื้นที่เศรษฐกิจฝั่งตะวันตกกับประเทศเพื่อนบ้าน ประกอบกับคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) ได้ออกประกาศคณะกรรมการฯ ที่ ๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ระยะที่ ๒ กำหนดให้ท้องที่ตำบลแก่งเสี้ยนและตำบลบ้านเก่า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรีเป็น “เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกาญจนบุรี” โดยมีพื้นที่ทั้งสิ้นประมาณ ๘,๑๙๓ ไร่ ซึ่งพื้นที่ก่อสร้างด้านศุลกากรบริเวณจุดผ่านแดนบ้านพุน้ำร้อน ถูกผนวกอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษกาญจนบุรี

ดังนั้น เพื่อเป็นการรองรับและส่งเสริมนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกาญจนบุรี และรองรับโครงการท่าเรือน้ำลึกทวายที่จะมีผลต่อการเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจตอนใต้ (Southern Economic Corridor : SEC) อันจะก่อให้เกิดการขยายตัวด้านการขนส่ง การค้าชายแดนและเศรษฐกิจของประเทศ จึงมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนที่จะต้องก่อสร้างด้านศุลกากรแห่งใหม่พร้อมอาคารประกอบอื่น ณ บ้านพุน้ำร้อน ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี โดยประกอบไปด้วย

๑. อาคารสำนักงานศุลกากร
๒. อาคารผู้โดยสาร
๓. อาคารตรวจสินค้า
๔. อาคารตรวจสอบ ขาเข้า - ขาออก
๕. ชุมประตู่
๖. อาคารที่พักราชการ
๗. หอดังสูงเก็บน้ำ

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๐	ลงนามสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้าง
๒๕๖๑	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง
๒๕๖๒	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ลงนามสัญญาจ้างวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๙๐๐ วัน แบ่งจ่ายจำนวน ๑๓๓ งวดงาน (ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๐)

๔. งบประมาณ

โครงการก่อสร้างด้านบุคลากรบริเวณจุดผ่านแดนบ้านพุน้ำร้อน ระยะที่ ๑
งบประมาณทั้งสิ้น ๗๑๑,๘๘๘,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๖๒,๔๓๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒๐๒,๐๑๙,๒๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผูกพันงบประมาณ	๓๔๗,๔๓๘,๘๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อเชื่อมโยงการค้าด้านตะวันออกของประเทศในกลุ่มประเทศเวียดนาม กัมพูชา ไทย สหภาพเมียนมา จากทะเลจีนใต้ไปทะเลอันดามัน และจากฝั่งทะเลอันดามันมายังฝั่งอ่าวไทยได้โดยง่าย

๕.๒ เพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านพุน้ำร้อน

๕.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการนำเข้าและส่งออก โดยโครงสร้างพื้นฐานการขนส่ง การผ่านแดน สาธารณูปโภคที่มีมาตรฐาน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๑๑) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านพุน้ำร้อน ระยะที่ ๑
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ ด้านศุลกากรสังขละบุรี
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์ : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)					
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												ปี งบม. ๒๕๖๒				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.			
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๔, ๔๔ (๒ งวดงาน)	ด้านฯ สังขละบุรี	████████████████████																๒๕๖๐ = ๑๖๒.๔๓๐๐
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒, ๓, ๑๒, ๑๖, ๑๗, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๔๔, ๔๕, ๙๒ (๑๒ งวดงาน)		████████████████████																๒๕๖๑ = ๒๐๒.๐๑๙๒
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔, ๕, ๖, ๑๙, ๒๖ (๕ งวดงาน)		████████████████████															๒๕๖๒ = ๓๔๗.๔๓๘๘	
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓๒, ๓๙, ๔๖, ๕๑, ๖๘, ๗๘, ๗๙, ๙๓, ๙๔, ๑๑๒ (๑๐ งวดงาน)		████████████████████															(งบม.ปี ๖๐ เหลือกัน	
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๗, ๘, ๙, ๑๓, ๑๘, ๒๐, ๒๑, ๒๗, ๓๓, ๔๐, ๔๗, ๔๘, ๔๙, ๕๒, ๖๙, ๗๐, ๘๐, ๘๑, ๘๒, ๘๘, ๙๐, ๙๕, ๙๖, ๙๗, ๙๘, ๙๙, ๑๐๑, ๑๐๒, ๑๐๓, ๑๐๕, ๑๐๘, ๑๑๐, ๑๑๓, ๑๑๖, ๑๑๙ (๓๕ งวดงาน)		████████████████████													เบิกเหลือมปี			
๖. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ (งวดงานที่เหลือ)																		๕๒,๘๙๐,๒๔๑.๖๐ บาท)

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๑๑) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านพุน้ำร้อน ระยะที่ ๑
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
 คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๒ งวดงาน
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๕ งวดงาน
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๐ งวดงาน
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๓๕ งวดงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :
 ๑. นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
 รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑
 โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๖๘๕๔ ภายใน ๒๐-๖๘๕๔
 ๒. นายวัลลภ ชูย์รักษา นายด่านศุลกากรสังขละบุรี
 โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๙ ๕๒๙๘ ภายใน ๒๑-๔๗๐๑
 ๓. นายจักรทิพย์ นาคะเสนีย์กุล หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากร ๒
 โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๙ ๕๒๙๘ ภายใน ๒๑-๔๗๓๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพัชรพงษ์ ควรปรียาวัฒน์ หัวหน้าฝ่ายบริการศุลกากร ๑
 โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๙ ๕๒๙๘ ภายใน ๒๑-๔๗๐๔

ผู้บันทึกข้อมูลและประสานงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ : ด้านศุลกากรสังขละบุรี
 นางสาวนิชานันท์ ทำนุเดชา พนักงานประจำสำนักงาน
 โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๙ ๕๒๙๘ ภายใน ๒๑-๔๗๐๔

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร (๑๒) โครงการปรับปรุงด้านบุคลากรปาดังเบซาร์ ระยะที่ ๒

๑. สาระสำคัญ

ตามที่ด้านบุคลากรปาดังเบซาร์ ได้ดำเนินการโครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านบุคลากรปาดังเบซาร์ พร้อมบริเวณ ๑ แห่ง เพื่อปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ซึ่งมีสภาพเก่าและชำรุด ตามอายุการใช้งานที่ยาวนาน ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความทันสมัยและเหมาะสมกับการให้บริการในปัจจุบัน เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การอำนวยความสะดวกทางการค้า เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และพัฒนาด้านบุคลากรในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษสงขลา ตามนโยบายของรัฐบาล ประกอบกับด้านบุคลากรปาดังเบซาร์ มีปริมาณสินค้านำเข้าและส่งออกสูง และมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตามอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่ด้านบุคลากรปาดังเบซาร์มีพื้นที่จำกัดและมีความแออัด โดยเฉพาะบริเวณลานตรวจปล่อยสินค้า มีรถบรรทุกสินค้ามาปฏิบัติพิธีการศุลกากรและตรวจปล่อยเป็นจำนวนมาก แต่มีพื้นที่ไม่เพียงพอที่จะรองรับปริมาณรถบรรทุกสินค้าดังกล่าว โดยมีอาคารที่ทำการและฐานเครื่องชั่งน้ำหนักอยู่บริเวณกลางลานตรวจปล่อยสินค้า ทำให้รถบรรทุกสินค้าจำนวนมากต้องไปจอดรอบริเวณริมถนนทางหลวงซึ่งก่อให้เกิดปัญหาที่ชุมชนบริเวณดังกล่าวในการสัญจรไปมาและก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้ และในอนาคตปริมาณรถบรรทุกสินค้าจะเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาพื้นที่ลานตรวจปล่อยสินค้า อาคารคลังสินค้าและคลังเก็บรักษาของกลาง เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและเพิ่มศักยภาพในการให้บริการให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์และมาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๐	ลงนามในสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้าง
๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ลงนามสัญญาจ้างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๒๗๐ วัน จำนวน ๒๕ งาน ขยายระยะเวลาเป็นสิ้นสุดสัญญาจ้างสัญญาวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

โครงการปรับปรุงด้านบุคลากรปาดังเบซาร์ ระยะที่ ๒ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔๓,๗๗๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ด้านอาคารสถานที่ ลานตรวจปล่อยสินค้ามีการปรับขยายพื้นที่รองรับรถบรรทุกสินค้าคอนเทนเนอร์เพิ่มขึ้น เป็นการพัฒนาลานตรวจปล่อยสินค้า และมีอาคารคลังสินค้าและคลังเก็บรักษาของกลางพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ สามารถรองรับกิจกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและเชื่อมโยงในภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ด้านศักยภาพให้บริการ เป็นการพัฒนาด้านบุคลากรปาดังเบซาร์ ทั้งด้านกายภาพ อาคารสถานที่ และด้านเทคโนโลยี ให้สามารถบริการผู้ประกอบการนำเข้า - ส่งออก นักท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความสะดวก

รวดเร็ว เป็นมาตรฐานสากล ประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย รวมทั้งการควบคุมตรวจสอบสินค้านำเข้า - ส่งออก บุคคลและยานพาหนะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๓ ด้านความมั่นคงทางเศรษฐกิจ เป็นการพัฒนากลไกการบริการภาครัฐ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการส่งออก ภูมิปัญญาไทย เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสร้างรายได้เปรียบให้แก่ผู้ประกอบการ ภายในประเทศ สร้างมูลค่าเพิ่มด้านโอกาสการสร้างงาน การให้บริการทั้งด้านการท่องเที่ยวตลาดแรงงาน ในพื้นที่ จังหวัดสงขลาและของประเทศ

๕.๔ ด้านการพัฒนาและเตรียมการรองรับสภาพในอนาคต

- เพื่อรองรับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีในอนาคต ซึ่งมีแนวโน้มสูงขึ้น ทั้งด้านปริมาณ มูลค่า และความหลากหลาย

- เพื่อพัฒนาด้านศุลกากรให้สามารถรองรับกิจกรรมในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และ โครงการพัฒนาร่วมสามเหลี่ยมเศรษฐกิจไทย - อินโดนีเซีย - มาเลเซีย (IMT - GT) ซึ่งใช้เส้นทางคมนาคมในการขนส่งหลักผ่านด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ สามารถเชื่อมโยงในภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- สอดคล้องรองรับการพัฒนาการขนส่งสินค้าโดยระบบราง

- เตรียมการรองรับโครงการตรวจสินค้า ณ จุดเดียว ปรับปรุงระเบียบพิธีการศุลกากร และ เอกสารในระบบพิธีการศุลกากรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันระหว่างไทยและมาเลเซีย

กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าข้ามแดน
- นักท่องเที่ยว
- ผู้ประกอบการค้าชายแดน
- ผู้นำเข้า - ส่งออก
- ภาคธุรกิจในพื้นที่

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๑ (๑๒) โครงการปรับปรุงด้านบุคลากรป่าดงเบงชารี ระยะที่ ๒
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๔ ด้านบุคลากรป่าดงเบงชารี
- ยุทธศาสตร์กรมบุคลากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางบุคลากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อให้องค์กรมีคุณภาพ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ คุณธรรม และความสุข สามารถขับเคลื่อนกรมบุคลากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕ - ๘ (๔ งวดงาน)	ด้านฯ ป่าดงเบงชารี	█	█												๖,๔๓๒,๖๕๘.๐๕
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๙ - ๑๓ (๕ งวดงาน)		█	█	█											๖,๗๘๒,๓๘๐.๓๕
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๔ - ๑๗ (๔ งวดงาน)		█	█	█	█										๖,๑๒๗,๕๘๑.๑๕
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๘ - ๒๑ (๔ งวดงาน)		█	█	█	█										๖,๓๖๙,๔๑๐.๔๐
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๒ - ๒๕ (๔ งวดงาน)		█	█	█	█										๗,๐๔๖,๕๓๒.๓๐

* ในงบประมาณปี ๒๕๖๐ (งวดที่ ๑ - ๔ และเบิกล่วงหน้า ๑๕%) เป็นเงิน ๑๑,๐๑๑,๔๓๗.๗๕ บาท

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๑๒) โครงการปรับปรุงด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ ระยะที่ ๒
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔ งวดงาน
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๕ งวดงาน
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔ งวดงาน
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔ งวดงาน
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔ งวดงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นายประโยชน์ พูนน้อย | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐ ภายใน ๒๔-๔๑๐๐ |
| ๒. นายภักดี ดุลยพิจารณ์ | นายด่านศุลกากรปาดังเบซาร์
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๓๒ ๒๘๓๘ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายสมศักดิ์ ศรีมหาโกศล | เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๕๒ ๑๐๓๐ ต่อ ๔๕๓๕ |
| ๒. นายสุนันท์ ฤทธิมนตรี | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๕๒ ๑๐๓๐ ต่อ ๔๕๓๕ |

ผู้บันทึกข้อมูลและประสานงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ : ด้านศุลกากรปาดังเบซาร์

- | | |
|-----------------------|--|
| นางสาวเปมิ์สกา ชูแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๕๒ ๑๐๓๐ ต่อ ๔๕๐๕ |
|-----------------------|--|

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร
(๑๓) โครงการก่อสร้างที่พักอาศัยด้านบุคลากรปาดังเบซาร์พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ

๑. สาระสำคัญ

บ้านพักข้าราชการด้านบุคลากรสะเดา ตั้งอยู่ที่ตำบลสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ได้ก่อสร้างมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๑ โดยด้านบุคลากรปาดังเบซาร์ ได้รับมอบบ้านพักอาศัยของข้าราชการจากด้านบุคลากรสะเดา ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งขณะนี้มียุการปฏิบัติงานมานานถึง ๕๙ ปีแล้ว ปัจจุบันมีสภาพเก่า ชำรุดทรุดโทรมมาก ไม่คุ้มค่าที่จะทำการปรับปรุงซ่อมแซมให้ดีขึ้น โดยบ้านพักอาศัยบางหลังไม่สามารถเข้าพักอาศัยได้ ทำให้ไม่เพียงพอกับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในปัจจุบันที่จะเข้าอยู่อาศัยในบ้านพัก จึงเห็นควรรื้อถอนอาคารบ้านพักดังกล่าว และก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบทดแทนในพื้นที่เดิม เพื่อให้เพียงพอกับการเข้าพักอาศัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบันและเพื่อรองรับการเข้าพักอาศัยของอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่จะเพิ่มขึ้นในภายหน้า

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๐	ลงนามในสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้าง
๒๕๖๑	ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ลงนามสัญญาจ้างวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๔๕๐ วัน จำนวน ๒๗ งวดงาน ขยายระยะเวลาเป็นสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

โครงการก่อสร้างที่พักอาศัยด้านบุคลากรปาดังเบซาร์พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘,๒๐๓,๓๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒๙,๘๐๓,๓๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ด้านบุคลากรปาดังเบซาร์ มีอาคารห้องพักแบบชุดอาศัยข้าราชการ จำนวน ๒๐ ยูนิต จำนวน ๑ หลัง

๕.๒ เป็นการพัฒนาที่พักอาศัย เพื่อเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติงานที่ด้านบุคลากรปาดังเบซาร์ให้มีเพียงพอและเหมาะสมกับอัตรากำลังของข้าราชการที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต

๕.๓ เป็นการประหยัดงบประมาณการเบิกเงินค่าเช่าบ้านพักข้าราชการ เป็นสวัสดิการด้านที่พักอาศัยแก่เจ้าหน้าที่ ลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่พักอาศัยและการเดินทาง

๕.๔ สามารถเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของข้าราชการด้านฯ ซึ่งจะส่งผลและสนับสนุนให้การบริการทางบุคลากร การควบคุมทางบุคลากร การจัดเก็บภาษีอากร มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๕.๕ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการ ส่งเสริมให้ผู้พักอาศัยมีความสุขทางด้านร่างกายและด้านจิตใจ
ก่อให้เกิดความสะอาด ความเป็นระเบียบ และถูกสุขลักษณะของที่อยู่อาศัย มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ตามความ
จำเป็นขั้นพื้นฐาน

๕.๖ สอดคล้องกับโครงการพัฒนาด้านบุคลากรในเขตพื้นที่พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ตามนโยบายของรัฐบาล

กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๑ (๑๓) โครงการก่อสร้างที่พักอาศัยด้านศุลกากรปาดังเบซาร์พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรปาดังเบซาร์
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อให้องค์กรมีคุณภาพ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ คุณธรรม และความสุข สามารถขับเคลื่อนกรมศุลกากรให้บรรลุเป้าหมาย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๗ - ๑๐ (๔ งวดงาน)	ด้านฯ ปาดังเบซาร์	██████████													๒,๔๘๐,๖๘๑.๘๗
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๑ - ๑๔ (๔ งวดงาน)			██████████												๓,๐๐๐,๔๘๗.๒๐
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๕ - ๑๙ (๕ งวดงาน)				██████████											๘,๙๐๗,๒๙๐.๔๐
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๐ - ๒๒ (๓ งวดงาน)					██████████									๗,๖๒๔,๖๑๔.๖๒	
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๓ - ๒๗ (๕ งวดงาน)							██████████							๗,๗๙๐,๒๒๕.๙๑	

* ในงบประมาณปี ๒๕๖๐ (งวดที่ ๑ - ๖ และเงินล่วงหน้า ๑๕%) เป็นเงิน ๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท ได้เบิกจ่ายหมดแล้ว

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๑๓) โครงการก่อสร้างที่พักอาศัยด่านศุลกากรปาดังเบซาร์พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบ
 ทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔ งวดงาน
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔ งวดงาน
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๕ งวดงาน
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๓ งวดงาน
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๕ งวดงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นายประโยชน์ พูนน้อย

ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐ ภายใน ๒๔-๔๑๐๐

๒. นายภักดี ดุลยพิจารณ์

นายด่านศุลกากรปาดังเบซาร์

โทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๓๒ ๒๘๓๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายสมศักดิ์ ศรีมหาโกศล

เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๕๒ ๑๐๓๐ ต่อ ๔๕๓๕

๒. นายสุนันท์ ฤทธิมนตรี

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๕๒ ๑๐๓๐ ต่อ ๔๕๓๕

ผู้บันทึกข้อมูลและประสานงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ : ด้านศุลกากรปาดังเบซาร์

นางสาวเปมิ์สกา ชูแก้ว

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๕๒ ๑๐๓๐ ต่อ ๔๕๐๕

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร

(๑๔) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการด้านบุคลากรเชียงใหม่และสิ่งปลูกสร้างประกอบ

๑. สารสำคัญ

โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการด้านบุคลากรเชียงใหม่และสิ่งปลูกสร้างประกอบ ซึ่งได้แก่ อาคารเก็บของกลาง อาคารห้องน้ำสาธารณะ และอาคารบ้านพักข้าราชการ สถานที่ก่อสร้าง บริเวณท่าเรือพาณิชย์เชียงใหม่ บ้านสบกก ตำบลบ้านแหวน อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของด้านบุคลากรเพื่อให้มีมาตรฐานระดับสากล สำหรับอำนวยความสะดวกทางการค้า รองรับการขยายตัวของการค้าชายแดนด้านอำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ระยะที่ ๒ ตามนโยบายพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษของรัฐบาล

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๐	ลงนามสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้าง
๒๕๖๑	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง
๒๕๖๒	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ลงนามสัญญาจ้างวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ระยะเวลา ๙๓๐ วัน แบ่งจ่ายจำนวน ๔๒ งวดงาน

๔. งบประมาณ

โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการด้านบุคลากรเชียงใหม่และสิ่งปลูกสร้างประกอบ งบประมาณทั้งสิ้น ๒๑๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๔๑,๖๒๘,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผูกพันงบประมาณ ๑๑๗,๕๗๒,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อให้พื้นที่พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษบริเวณชายแดนด้านอำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ มีด้านบุคลากรที่มีมาตรฐานระดับสากล สำหรับอำนวยความสะดวกด้านการค้าและการท่องเที่ยว ตลอดจนการขยายตัวทางการค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ เพื่อให้ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น มีความพร้อมในโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน และมีด้านบุคลากรที่ทันสมัย เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีทางการค้าและการท่องเที่ยวของประเทศ

๕.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออกสินค้าได้รับความสะดวกรวดเร็วและได้รับประโยชน์จากการค้าขายระหว่างประเทศโดยตรง เศรษฐกิจของประเทศมีการเจริญเติบโต ประชาชนโดยทั่วไปมีงานทำมากขึ้น มีความกินดีอยู่ดี อันเนื่องมาจากการขยายตัวทางการค้าและการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๑๔) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการด้านศุลกากรเชียงใหม่และสิ่งปลูกสร้างประกอบ
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ ด้านศุลกากรเชียงใหม่
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์ : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่อก่อสร้างอาคารที่ทำการด้านศุลกากรเชียงใหม่และสิ่งปลูกสร้างประกอบให้มีมาตรฐานระดับสากลสำหรับรองรับการขยายตัวของปริมาณการค้าชายแดนและการค้าระหว่างประเทศด้านอำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้													งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														ปี งบประมาณ ๒๕๖๒
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑ - ๕ (๕ งวดงาน)	ด้านฯ เชียงใหม่															๒๕๖๐ = ๕๓.๖๐๐๐ ๒๕๖๑ = ๔๑.๖๒๘๐ ๒๕๖๒ = ๑๑๗.๕๗๒๐
๒. ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖ - ๗ (๒ งวดงาน)																
๓. ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๘ - ๙ (๒ งวดงาน)																
๔. ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๐ - ๑๑ (๒ งวดงาน)																
๕. ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒ - ๑๓ (๒ งวดงาน)																
๖. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ (งวดงานที่เหลือ)																

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๑๔) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการด้านศิลปากรเชียงใหม่ และสิ่งปลูกสร้างประกอบ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๕ งวดงาน
๒	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน
๓	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน
๔	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน
๕	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางชลิดา พันธุ์กระวี

ผู้อำนวยการสำนักงานศิลปากรภาคที่ ๓

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๗ ๙๒๔๙ ภายใน ๒๓-๔๑๐๑

๒. นายด้านศิลปากรเชียงใหม่

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗ ๗๗๐๙๗ ภายใน ๒๓-๔๘๕๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชาติชาย มงคลบรรจง

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๗๐๙๗

ผู้บันทึกข้อมูลและประสานงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ : ด้านศิลปากรเชียงใหม่

นายชาติชาย มงคลบรรจง

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๗๐๙๗

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร
(๑๕) โครงการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกด้านศุลกากรแม่สาย

๑. สาระสำคัญ

ด้วยปัจจุบันบริเวณหลังอาคารสำนักงานต่างๆ เป็นพื้นที่ว่างเปล่า เดิมพื้นที่เป็นทุ่งนาทำให้พื้นที่ดังกล่าวต่ำกว่าพื้นที่ของด้านๆ ประกอบกับเป็นพื้นที่ต่างระดับ ทำให้พื้นที่ดังกล่าวไม่สามารถทำประโยชน์ได้สูงสุด

จึงเห็นควรให้ปรับพื้นที่โดยการถมดิน พร้อมกับก่อสร้างลานพักสินค้า คสล. และก่อสร้างโรงจอดรถ เพื่อใช้ประโยชน์ในพื้นที่ดังกล่าว ในการเตรียมความพร้อมสำหรับพื้นที่ควบคุมร่วม (Common Control Area : CCA) เรื่องการตรวจร่วมระหว่างประเทศในภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง ไทย ลาว พม่า และมณฑลทางตอนใต้ของจีน ในโครงการ GMS และเป็นการเตรียมโครงสร้างพื้นฐานทางศุลกากรเพื่อเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ จังหวัดเชียงราย

ภารกิจของด้านๆ ในปัจจุบัน

- ๑) จัดเก็บภาษีอากร
- ๒) ป้องกันและปราบปรามการลักลอบหนีศุลกากร
- ๓) ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ปฏิบัติตามนโยบายของกรมศุลกากรและกระทรวงการคลัง

ภารกิจในอนาคต

- ๑) เตรียมความพร้อมรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN ECONOMIC COMMUNITY : AEC)
- ๒) อำนวยความสะดวกการนำเข้า-ส่งออกสินค้าผ่านแดนไปยังประเทศเพื่อนบ้าน โดยทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการบูรณาการความร่วมมือในการบังคับใช้กฎหมายของแต่ละหน่วยงาน เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการตรวจสอบสินค้า จากหน่วยงานต่าง ๆ

กรมศุลกากร จึงได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๖๔.๙๙ ล้านบาท เพื่อก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับด้านศุลกากรแม่สาย ตั้งอยู่ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย พื้นที่ถมดินประมาณ ๑๔๓,๗๕๖ ตารางเมตร ลักษณะพื้นที่ลานคอนกรีต ๑๖,๐๐๐ ตารางเมตร

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๐	ลงนามสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้าง
๒๕๖๑	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ โดยลงนามในสัญญาจ้างวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๐ สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๓๘๐ วัน แบ่งจ่ายจำนวน ๑๕ งวดงาน

๔. งบประมาณ

โครงการค่าก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกด้านศุลกากรแม่สาย ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย งบประมาณทั้งสิ้น ๖๔,๙๙๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินล่วงหน้า ๑๕% เป็นเงิน ๙,๗๔๘,๕๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๖,๕๑๐,๖๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔๘,๔๗๙,๔๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพของด้านศุลกากรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ รองรับการค้าเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) โดยมีจุดมุ่งหมายให้กลุ่มประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในการเปิดตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน และมีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพของด้านศุลกากรในการอำนวยความสะดวกทางการค้า สามารถบริการ การค้าข้ามแดนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรงเวลา อันเกื้อหนุนให้เกิดการขยายตัวทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และบริการ

๕.๓ เพื่อใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการรองรับพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และการเปิดให้บริการเป็นพื้นที่ควบคุมร่วม (Common Control Area : CCA) เป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้ามากขึ้น ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการ ลดขั้นตอนต่างๆ ทำให้ผู้ประกอบการและประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศได้รับความสะดวก และเกิดความพึงพอใจในด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทางราชการจัดให้

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๑ (๑๕) โครงการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกด้านศุลกากรแม่สาย
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ ด้านศุลกากรแม่สาย
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเปิดเป็นพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒ - ๔ (๓ งวดงาน)	ด่านฯ แม่สาย	█													๒๕๖๐ = ๑๖.๕๑๐๖ ๒๕๖๑ = ๔๘.๔๗๙๔
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕ - ๖ (๒ งวดงาน)			█												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๗ - ๘ (๒ งวดงาน)				█											
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๙ - ๑๑ (๓ งวดงาน)					█										
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒ - ๑๓ (๒ งวดงาน)						█									
๖. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๔ - ๑๕ (๒ งวดงาน)							█								

- คณะกรรมการตรวจรับงวดงานที่ ๑ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ และดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน ๔,๔๑๙,๓๒๐ บาท พร้อมทั้งกันเงินเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๑ (๑๕) โครงการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกด้านศุลกากรแม่สาย
- ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๓ งวดงาน
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔ งวดงาน
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๓ งวดงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางชลิดา พันธุ์กระวี

ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๗ ๙๒๔๙ ภายใน ๒๓-๔๑๐๑

๒. นายด่านศุลกากรแม่สาย

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๖ ๖๐๐๕-๙ ภายใน ๒๓-๔๕๐๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกมูทมาศ ต้นรุ่งเรืองทวี

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๖ ๖๐๐๕-๙ ภายใน ๒๓-๔๕๑๖

ผู้บันทึกข้อมูลและประสานงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ : ด่านศุลกากรแม่สาย

นางสาวสาลี ทองพูลเอียด

พนักงานประจำสำนักงาน/ปฏิบัติเจ้าหน้าที่พัสดุ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๖ ๖๐๐๕-๙ ภายใน ๒๓-๔๕๐๕

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร
(๑๖) โครงการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการ ด้านศุลกากรระนอง

๑. สาระสำคัญ

๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ/ สภาพ/ สถานการณ์ปัจจุบัน/ ความต้องการ/ สาเหตุที่จะต้องดำเนินงานโครงการ

ด้านศุลกากรระนอง มีบ้านพักข้าราชการที่ก่อสร้างมาเป็นเวลานาน โครงสร้างของอาคารส่วนใหญ่ทำด้วยไม้ บางหลังมีอายุการใช้งานนานมากถึง ๓๐ ปี และสภาพอากาศของจังหวัดระนองมีฝนตกชุกที่ได้ชื่อว่าเป็นเมือง “ฝนแปด แดดสี่” นั่นคือมีฝนตก ๘ เดือน และฝนแล้งเพียง ๔ เดือน นับว่าเป็นจังหวัดที่ฝนตกชุกมากที่สุดในประเทศไทย เนื่องจากอยู่ติดกับทะเลอันดามัน ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้อย่างมาก เกิดความชื้นได้ง่าย เวลาฝนตกหนักบริเวณบ้านพักจะระบายน้ำไม่ทัน เกิดน้ำท่วมขังบริเวณชั้นล่างของอาคาร ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย อาคารเกิดการชำรุดทรุดโทรมได้ง่าย ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแซม ข้าราชการที่พักอาศัยขาดคุณภาพชีวิตและสุขลักษณะที่ดี ประกอบกับจำนวนบ้านพักมีน้อยกว่าจำนวนข้าราชการ จึงเป็นเหตุให้ข้าราชการบางคนต้องอาศัยอยู่รวมในบ้านหลังเดียวกันและบางคนต้องเช่าบ้านเพื่อพักอาศัย ซึ่งตามนโยบายของด้านฯ มีความประสงค์ให้ข้าราชการทุกคนอาศัยอยู่บริเวณเดียวกัน เพื่อความสามัคคีและเพื่อความอบอุ่นใจ เพราะข้าราชการส่วนใหญ่มีใจคนพื้นที่จังหวัดระนอง โดยถ้าพักอาศัยรวมอยู่ในบริเวณเดียวกันก็สามารถรวบรวมกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการลักลอบหนีศุลกากรหรืองานด้านอื่นๆ ได้สะดวกรวดเร็ว เกิดประโยชน์และผลดีต่อทางราชการ

๑.๒ ความสำคัญของโครงการที่มีต่อนโยบาย/ยุทธศาสตร์

จังหวัดระนองมีประเด็นยุทธศาสตร์ อยู่ ๔ ประเด็น คือ ๑. เป็นเมืองท่องเที่ยวเชิงสุขภาพระดับชั้นนำ ๒. การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนมั่นคง เข้มแข็ง ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓. เป็นเมืองน่าอยู่ที่ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี และมีความมั่นคงปลอดภัยอย่างยั่งยืน และ ๔. เป็นประตูการค้าผ่านแดนฝั่งอันดามัน ดังนั้นโครงการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการ ด้านศุลกากรระนอง นอกจากเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ตามยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร ยุทธศาสตร์ที่ ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก แล้ว ยังสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ “เป็นประตูการค้าผ่านแดนฝั่งอันดามัน” ของจังหวัดระนองอีกด้วย

จากเหตุผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องสร้างที่พักอาศัยให้เพียงพอแก่ข้าราชการ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการรื้อถอนอาคารบ้านพักอาศัยเดิมแล้วสร้างขึ้นใหม่บนพื้นที่เดิมเนื่องจากพื้นที่มีจำกัด ไม่มีพื้นที่ก่อสร้างแห่งใหม่ ซึ่งสภาพของอาคารจะต้องเหมาะสมทนทานต่อสภาพอากาศของจังหวัดระนอง มากกว่าอาคารหลังเดิม มีลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาด ๓๕ หน่วย จำนวน ๑ หลัง และเป็นบ้านพักอาศัย จำนวน ๑ หลัง

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	ลงนามในสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้าง
๒๕๖๒	ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๖๒

๔. งบประมาณ

โครงการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการ ด้านศุลกากรระนอง งบประมาณทั้งสิ้น ๔๙,๖๖๑,๑๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านเก้าพันหกแสนหกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๙,๙๓๒,๒๐๐.๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผูกพันงบประมาณ ๓๙,๗๒๘,๙๐๐.๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ข้าราชการมีที่พักอาศัยอยู่บริเวณเดียวกัน ทำให้สามารถรวบรวมกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการลักลอบหนีศุลกากรหรืองานด้านอื่นๆ ได้สะดวกรวดเร็ว

๕.๒ ข้าราชการมีที่พักอาศัยอย่างเพียงพอทำให้ประหยัดงบประมาณในการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน รวมทั้งลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางของข้าราชการที่ต้องเช่าบ้านในพื้นที่ห่างไกล

๕.๓ ข้าราชการมีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ที่พักอาศัยมีความสะอาด เป็นระเบียบ และถูกสุขลักษณะ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการให้บริการ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๑ (๑๖) โครงการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการ
ด้านศุลกากรระนอง
- ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการ
ครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ
- เกณฑ์การให้คะแนน** :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ร่าง TOR
๒	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓	ขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ
๔	ก่อนนี้ผูกพัน (ลงนามสัญญาฯ)
๕	ก่อสร้าง (บริหารสัญญา)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|--|--|
| <p>๑. นายพงศ์เทพ บัวทรัพย์</p> <p>๒. นายด้านศุลกากรระนอง</p> <p>๓. นายเชาว์ เฉลิมเกียรติ</p> | <p>ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๖๘๕๔ ภายใน ๒๐-๖๘๕๔</p> <p>โทรศัพท์ ๐ ๗๗๘๒ ๔๘๗๒-๓ ภายใน ๒๑-๔๙๐</p> <p>ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากร
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๘๒ ๔๘๗๒-๓ ภายใน ๒๑-๔๙๐๒</p> |
|--|--|

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายชัยยุทธ คงจร นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๘๒ ๔๘๗๒-๓ ภายใน ๒๑-๔๙๙๒

ผู้บันทึกข้อมูลและประสานงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ : ด้านศุลกากรระนอง

นางสาวसानา มัสอิส เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๘๒ ๔๘๗๒-๓ ภายใน ๒๑-๔๙๑๐

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร

(๑๗) โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานบุคลากรและอาคารที่พักอาศัยพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบสำนักงานบุคลากรภาคที่ ๔

๑.สาระสำคัญ

๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ/ สภาพ/ สถานการณ์ปัจจุบัน / ความต้องการ/ สาเหตุที่จะต้องดำเนินงานโครงการ

๑) สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๔ ตั้งอยู่ ถนนนครใน ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อยู่ในเขตที่ราชพัสดุที่ สข. ๔๘ มีเนื้อที่ ๒ ไร่ ๓ งาน ๔ ตารางวา (โฉนดเลขที่ ๑๔๑๕) ก่อสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๒ มีสภาพทรุดโทรมเนื่องจากมีอายุการใช้งานมายาวนานถึงเกือบ ๕๐ ปี สถานที่คับแคบไม่เพียงพอต่อจำนวนเจ้าหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งปัจจุบันเจ้าหน้าที่ของสำนักงานบุคลากรภาคที่ ๔ มีจำนวนถึง ๕๒ คน โดยมีจำนวนเพิ่มขึ้นจากเดิมมาก ทำให้สภาพภายในห้องทำงานมีความแออัด และส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ห้องประชุมมีขนาดเล็กรองรับผู้เข้าประชุมได้เพียงประมาณ ๑๐ - ๑๕ คน ไม่สามารถรองรับการประชุมที่มีจำนวนผู้เข้าประชุมมากกว่านี้ได้ ที่จอดรถไม่เพียงพอกับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ การสัญจรมีสภาพการจราจรติดขัดเนื่องจากอยู่ในย่านชุมชนและตลาด ประกอบกับสถานที่ตั้งอยู่ในบริเวณเมืองเก่าสงขลาไม่สามารถรื้อถอนหรือก่อสร้างขึ้นใหม่ ทำได้แต่เพียงปรับปรุงซ่อมแซมให้คงลักษณะรูปแบบเดิมไว้ ตามประกาศจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรการในการควบคุมการก่อสร้างอาคารของภาครัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐบาลอย่างอื่นที่อาจพียงมีในบริเวณเมืองเก่าสงขลา ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๒) อาคารที่พักอาศัยของข้าราชการบุคลากร ตั้งอยู่ ถนนชลเจริญ ตำบลบ่อยาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา อยู่ในเขตที่ราชพัสดุที่ สข. ๕๕๒ มีเนื้อที่ ๓ ไร่ ๐ งาน ๑๐.๔ ตารางวา (น.ส.ล. เลขที่ สข. ๑๐๙๓ เลขที่ดิน ๔๓) ประกอบด้วย

- บ้านเดี่ยวครึ่งตึกครึ่งไม้ ๒ ชั้น จำนวน ๖ หลัง
- บ้านเดี่ยวไม้ ๒ ชั้น จำนวน ๑ หลัง
- อาคารเรือนแถวครึ่งตึกครึ่งไม้ ๒ ชั้น จำนวน ๕ อาคาร อาคารละ ๔ ห้อง รวมจำนวน ๒๐ ห้อง

อาคารที่พักดังกล่าว ก่อสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๒ มีสภาพเก่าทรุดโทรมมาก เนื่องจากใช้งานมานานถึงเกือบ ๕๐ ปี โดยส่วนที่เป็นเนื้อไม้มีการชำรุดจากการทำลายของปลวก และส่วนที่เป็นปูนผนังเปื่อยยุ่ยเนื่องจากเนื้อปูนหมดสภาพ โดยบ้านที่เป็นอาคารเรือนแถวสามารถอยู่อาศัยได้จริงเพียง ๑๒ ห้อง ซึ่งไม่เพียงพอและต้องจัดให้เจ้าหน้าที่พักอาศัยรวมกัน จึงทำให้การพักอาศัยของเจ้าหน้าที่ที่มีความแออัด และไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ที่มีครอบครัวมาพักอาศัยอยู่ด้วย ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตประกอบกับระดับพื้นของบ้านพักอยู่ต่ำกว่าระดับพื้นของอาคารโดยรอบที่ได้มีการก่อสร้างเพิ่มเติมขึ้นใหม่ในภายหลัง ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก ประสบปัญหาน้ำท่วมซึ่งเป็นประจำเมื่อมีฝนตกหนัก และเกิดน้ำท่วมฉับพลัน ซ้ำซากบ่อยครั้งในช่วงฤดูฝน สร้างความเดือดร้อนให้กับผู้พักอาศัยเป็นอย่างมาก ซึ่งมีความจำเป็นต้องได้รับการแก้ไข เพื่อยกระดับของพื้นบ้านพักให้มีความสูงเท่าเทียมกับระดับพื้นของอาคารที่ตั้งอยู่โดยรอบ เช่น อาคารของสำนักงานสรรพากรพื้นที่สงขลา และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสงขลา เป็นต้น

๑.๒ ความสำคัญของโครงการที่มีต่อนโยบาย/ยุทธศาสตร์

โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานบุคลากรและอาคารที่พักอาศัยพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบสำนักงานบุคลากรภาคที่ ๔ ตามยุทธศาสตร์ของกรมบุคลากร ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางบุคลากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก เป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจการค้าชายแดน ซึ่งสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ มีพื้นที่ความรับผิดชอบในเขตจังหวัดภาคใต้ รวม ๑๑ จังหวัด คือ นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล ตรัง กระบี่ พังงา ภูเก็ต และมีด่านศุลกากรในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ รวม ๑๘ ด่าน คือ ด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ ด่านศุลกากรสะเตตา ด่านศุลกากรสุโข-ลก ด่านศุลกากรสงขลา ด่านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่ ด่านศุลกากรภูเก็ต ด่านศุลกากรท่าอากาศยานภูเก็ต ด่านศุลกากรเบตง ด่านศุลกากรตากใบ ด่านศุลกากรสตูล ด่านศุลกากรกันตัง ด่านศุลกากรกระบี่ ด่านศุลกากรนครศรีธรรมราช ด่านศุลกากรลิซล ด่านศุลกากรปัตตานี ด่านศุลกากรวังประจัน ด่านศุลกากรบ้านประกอบ และด่านศุลกากรบูเกะตา ซึ่งมีทั้งในลักษณะของด่านศุลกากร ทางเรือ ทางอากาศ และทางบก มีหน้าที่กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุนทางวิชาการแก่ด่านศุลกากรในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นไปตามนโยบายของกรมศุลกากรและรัฐบาล โดยกำหนดกลยุทธ์ในการจัดเก็บภาษีอากรสำหรับสินค้านำเข้า - ส่งออก สินค้าถ่ายลำ สินค้าผ่านแดนควบคุมกำกับดูแลสิทธิประโยชน์ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากร เขตประกอบการเสรี (เขตอุตสาหกรรมส่งออก) ตามกฎหมายว่า การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สืบสวนและปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการทบทวนเอกสารต่างๆ หลังผ่านพิธีการทางศุลกากร รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากร ของกลางและของตกค้าง วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการกระทำผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำประเมินผล พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลด้านศุลกากร เพื่อใช้บริหารความเสี่ยง ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากเหตุผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องสร้างอาคารสำนักงานและที่พักอาศัยให้เพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทั้งในปัจจุบัน และอนาคต โดยการรื้อถอนอาคารบ้านพักอาศัยเดิมแล้วสร้างขึ้นใหม่ เป็นอาคารสำนักงาน ขนาด ๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง อาคารที่พักอาศัย ขนาด ๔๐ หน่วย จำนวน ๑ หลัง และสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆ อยู่ในบริเวณเดียวกัน

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง จัดทำสัญญา และบริหารสัญญา
๒๕๖๒	ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

๔. งบประมาณ

โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศุลกากรและอาคารที่พักอาศัยพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ งบประมาณทั้งสิ้น ๗๖,๘๘๔,๔๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๕,๓๗๖,๘๐๐.๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผูกพันงบประมาณ ๖๑,๕๐๗,๖๐๐.๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อให้อาคารสำนักงานที่ได้มาตรฐาน และเหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอสำหรับจำนวนเจ้าหน้าที่และปริมาณงาน การเดินทางมีความสะดวก มีความสง่างาม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาประชาชนผู้พบเห็นหรือมาติดต่อราชการ

๕.๒ ข้าราชการที่มีพักอาศัยอย่างเพียงพอทำให้ประหยัดงบประมาณในการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน รวมทั้งลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางของข้าราชการที่ต้องเช่าบ้านในพื้นที่ห่างไกล

๕.๓ ข้าราชการมีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ที่พักอาศัยมีความสะอาด เป็นระเบียบ และถูกสุขลักษณะ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการให้บริการ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๑๗) โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศุลกากรและอาคารที่พักอาศัยพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์ : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานที่ได้มาตรฐาน เหมาะสม มีพื้นที่เพียงพอกับปริมาณงานและเจ้าหน้าที่ และมีที่พักอาศัยอย่างเพียงพอ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	งบประมาณ (ล้านบาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑. คณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ร่าง TOR	ศก. ๔	█															๒๕๖๑ = ๕.๓๗๖๘ ๒๕๖๒ = ๖๑.๕๐๗๖
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			█														
๓. ขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ					█												
๔. ก่อหนี้ผูกพัน (ลงนามสัญญาฯ)						█											
๕. ก่อสร้าง (บริหารสัญญา)						█											

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๑ (๑๗) โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานศุลกากรและอาคารที่พักอาศัย พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔
- ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ร่าง TOR
๒	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓	ขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ
๔	ก่อนนี้ผู้ก่อกำเนิด (ลงนามสัญญา)
๕	ก่อสร้าง (บริหารสัญญา)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายประโยชน์ พูนน้อย | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐ ภายใน ๒๔-๔๑๐๐ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๑๐๑๔ ภายใน ๒๔-๔๑๓๑ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายอุดม ราชพงศ์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๑๐๑๔ ภายใน ๒๔-๔๑๒๕

ผู้บันทึกข้อมูลและประสานงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔

น.ส.กัญญาภัค รักษมี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๑ ๑๐๑๔ ภายใน ๒๔-๔๑๒๕
---------------------	--

๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร (๑๘) โครงการก่อสร้างที่ทำการด้านบุคลากรทำลิและส่วนประกอบอื่น ด้านบุคลากรทำลิ

๑. สารสำคัญ

๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ

ด้านบุคลากรทำลิ ตั้งอยู่เลขที่ ๘ ตำบลทำลิ อำเภอทำลิ จังหวัดเลย มีความจำเป็นต้องสร้างอาคารหลังใหม่และส่วนประกอบอื่นที่เป็นมาตรฐาน เนื่องจากอาคารปัจจุบันเป็นอาคารไม้ชั้นเดียว ยกพื้นสูงจากระดับพื้น ๖๐ เซนติเมตร ขนาด ๙x๑๕ เมตร เนื้อที่รวม ๑๓๕ ตารางเมตร ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ.๒๕๑๑ บนพื้นที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ลย.๗๗๗ สภาพปัจจุบันทรุดโทรมเพราะใช้งานมาเป็นเวลานานและคับแคบแออัดจากปริมาณงานและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อที่จะได้สามารถรองรับการให้บริการผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออกที่นับวันจะมีปริมาณเพิ่มขึ้นจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการค้าระหว่างไทยกับ สปป.ลาว มีการขยายตัวแบบก้าวกระโดด ซึ่งทำให้ไทยได้ดุลการค้าที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังเพิ่มศักยภาพระบบโลจิสติกส์ให้มีความคล่องตัว ทั้งการจัดพื้นที่ลานตรวจสินค้าขาเข้า-ขาออกสำหรับรถบรรทุกสินค้าและรถเทรลเลอร์ภายในที่ทำการแห่งใหม่ มีคลังสินค้าขนาดใหญ่เก็บสินค้าและของกลาง รวมถึงสร้างอาคารชุดพักอาศัยสำหรับข้าราชการเพื่อให้เพียงพอและเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่

๑.๒ สภาพ/สถานการณ์ปัจจุบัน/ความต้องการ/สาเหตุที่จะต้องดำเนินงานโครงการ

สภาพ/สถานการณ์ปัจจุบัน

เนื่องจากอาคารที่ทำการด้านบุคลากรทำลิและบ้านพักข้าราชการด้านบุคลากรทำลิที่ก่อสร้างมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๑๑ ปัจจุบันมีสภาพทรุดโทรมเพราะใช้งานมาเป็นเวลานานและไม่สามารถซ่อมแซมได้ ประกอบกับปริมาณงานและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ทำให้สภาพภายในอาคารคับแคบและแออัดเป็นอย่างยิ่ง อีกทั้งเมื่อมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว ทำให้มีปริมาณสินค้า ปริมาณรถยนต์ รถบรรทุกและรถเทรลเลอร์เพิ่มมากขึ้น แต่ด้านๆ ยังไม่มีลานตรวจสินค้าสำหรับให้รถบรรทุกสินค้าจอดรอการตรวจจากเจ้าหน้าที่ ทำให้ต้องจอดเรียงกันบนถนนหน้าที่ทำการด้านๆ ซึ่งเป็นถนนแคบไม่มีไหล่ทาง รถบรรทุกสินค้าจอดล้ำพื้นที่ถนนทำให้การจราจรแออัด เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ มีการร้องเรียนจากประชาชนผู้อาศัยอยู่ในพื้นที่และผู้สัญจรไปมาบ่อยครั้ง

ความต้องการ

ด้านบุคลากรทำลิมีความจำเป็นต้องมีการก่อสร้างที่ทำการใหม่และส่วนประกอบอื่นที่ได้มาตรฐาน เพื่อให้สามารถรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจได้อย่างเหมาะสม โดยมีส่วนประกอบในโครงการดังต่อไปนี้

- (๑) อาคารสำนักงานด้านบุคลากรทำลิ
- (๒) อาคารคลังสินค้า
- (๓) อาคารชุดพักอาศัย ๒๐ หน่วย
- (๔) งานป้ายสำนักงาน
- (๕) งานรั้วสำนักงาน
- (๖) งานถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก
- (๗) งานวางระบายน้ำ
- (๘) งานเสาธงสูง ๘ เมตร

- (๙) งานดินซุด-ถม
- (๑๐) บ้านพักนายด่านศุลกากร
- (๑๑) งานห้องน้ำ
- (๑๒) งานฝังบริเวณและจัดภูมิทัศน์
- (๑๓) งานครุภัณฑ์ลอยตัว
- (๑๔) งานระบบปรับอากาศ

สาเหตุที่จะต้องดำเนินงานโครงการ

- ๑) เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจจากการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และสามารถรองรับระบบโลจิสติกส์ได้
- ๒) เพื่อจะได้มีอาคารสำนักงานที่ได้มาตรฐาน สามารถรองรับปริมาณงานและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้สามารถให้บริการแก่ผู้นำเข้า-ส่งออก และผู้มาติดต่อราชการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งเป็นการลดปัญหาสภาพความแออัดภายในสำนักงาน
- ๓) เพื่อจะได้มีลานตรวจสินค้าขาเข้าและขาออกภายในพื้นที่บริเวณด่านฯ สำหรับให้รถบรรทุกสินค้าและรถเทรลเลอร์มาจอดตรวจจากเจ้าหน้าที่แทนการจอดบนถนนบริเวณหน้าด่านฯ ซึ่งจะเป็นการลดปัญหาการจราจรที่แออัด และลดการเกิดอุบัติเหตุบนถนน
- ๔) เพื่อจะได้มีคลังสินค้าสำหรับเก็บสินค้าและของกลางที่สามารถเก็บสินค้าและของกลางได้อย่างปลอดภัย และเป็นระเบียบง่ายแก่การตรวจสอบ
- ๕) เพื่อจะได้มีอาคารชุดพักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานได้พักอาศัยอย่างเพียงพอ เป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่

๑.๓ ความสำคัญของโครงการที่มีต่อนโยบาย/ยุทธศาสตร์

โครงการก่อสร้างที่ทำการด่านศุลกากรท่าลี่และส่วนประกอบอื่น ด้านศุลกากรท่าลี่ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมศุลกากร ข้อ ๒ การพัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก เป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจการค้าชายแดนระหว่างประเทศไทยกับ สปป.ลาว ที่นับวันจะมีปริมาณสินค้านำเข้า-ส่งออกเพิ่มมากขึ้น และเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพระบบโลจิสติกส์ให้มีความคล่องตัว รองรับการเพิ่มขึ้นของการใช้บริการของด่านศุลกากรท่าลี่ โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในวงเงิน ๗๔,๘๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อก่อสร้างที่ทำการด่านศุลกากรท่าลี่ใหม่ และส่วนประกอบอื่น ซึ่งจะมีความเหมาะสมและมีมาตรฐาน สอดคล้องกับการขยายตัวของการค้าชายแดนที่เพิ่มขึ้น และการขนส่งสินค้าข้ามแดนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	ลงนามในสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้าง
๒๕๖๒	ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒

๔. งบประมาณ

โครงการก่อสร้างที่ทำการด้านศุลกากรท่าลี่และส่วนประกอบอื่น ด้านศุลกากรท่าลี่ งบประมาณทั้งสิ้น ๗๔,๘๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑๕,๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕๙,๗๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สามารถเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากรท่าลี่ในการรองรับการขยายตัวของการค้าชายแดนที่เพิ่มขึ้น และตอบสนองต่อการดำเนินการในการส่งเสริมการค้าชายแดน

๕.๒ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพด้านการควบคุม ตรวจสอบการขนส่งสินค้า ยานพาหนะผ่านแดน ได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ตอบสนองระบบโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างคน สร้างงาน สร้างความเจริญให้กับท้องถิ่นชุมชนได้

๕.๓ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ด่านศุลกากรท่าลี่ เนื่องจากมีสถานที่ทำงานที่ได้มาตรฐาน สภาพแวดล้อมที่ดี ไม่แออัด สามารถให้บริการแก่ผู้นำเข้า-ส่งออก และผู้มาติดต่อราชการได้รับความสะดวกอย่างทั่วถึง

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ (๑๘) โครงการก่อสร้างที่ทำการด่านศุลกากรท่าลี่และส่วนประกอบอื่น
ด่านศุลกากรท่าลี่
- ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบ
ทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ
- เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้ากิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ร่าง TOR
๒	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓	ขอความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณ
๔	ก่อนนี้ผูกพัน (ลงนามสัญญาฯ)
๕	ก่อสร้าง (บริหารสัญญา)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นายกฤษฎา ทองธรรมชาติ | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๗๑๕ ภายใน ๒๒-๔๑๐๐ |
| ๒. นายด่านศุลกากรท่าลี่ | โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๘ ๙๑๘๗ ภายใน ๒๒-๔๙๐๑ |
| ๓. นายธวัช เฟ่งพินิจ | ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากร
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๘ ๙๑๘๗ ภายใน ๒๒-๔๙๐๑ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวัลภา นิสัยนต์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๘ ๑๘๗, ๒๒-๔๙๐๔

ผู้บันทึกข้อมูลและประสานงานผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ : ด้านศุลกากรท่าลี่

นางวัลภา นิสัยนต์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๘๘ ๑๘๗, ๒๒-๔๙๐๔

๒.๒.๑ โครงการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้าภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Mutual Recognition Arrangement : MRA of AEOs)

๑. สารสำคัญ

องค์การศุลกากรโลก (World Customs Organization: WCO) ได้ตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยทางโลจิสติกส์ของกระบวนการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จึงได้กำหนด “กรอบมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ” เรียกว่า SAFE Framework of Standards to Secure and Facilitate Global Trade (SAFE FoS) ทั้งนี้ ประเทศสมาชิก WCO ต่างแสดงเจตจำนงเข้าร่วมโครงการตาม SAFE FoS ข้างต้น ประเทศไทยในฐานะสมาชิก WCO ได้แสดงเจตนารมณ์ในการนำ SAFE FoS มาปฏิบัติ โดยลงนามในหนังสือ Letter of Intent เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙

โดยที่องค์ประกอบสำคัญของ SAFE FoS ประกอบด้วย ๓ เสาหลัก (Pillars) คือ

- **Customs-to-Customs network arrangements** ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกัน (Mutual Recognition Arrangement: MRA) ระหว่างศุลกากร
- **Customs-to-Business partnerships** ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Authorized Economic Operator: AEO)
- **Customs-to-Other Government and Inter-Government Agencies** ซึ่งเกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างศุลกากรกับหน่วยราชการอื่น ๆ ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องความร่วมมือในการจัดการชายแดน (Coordinated Border Management) และ Single Window

ทั้งนี้ MRA เป็นความตกลงระหว่างศุลกากรที่จัดทำขึ้น เพื่อยอมรับมาตรฐานการดำเนินการโครงการเออีโอ และแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการฯ เออีโอระหว่างกัน โดยผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอของไทยจะได้รับการอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการเมื่อส่งสินค้าออกไปยังประเทศคู่ค้า ภายใต้ MRA โดยการทำ MRA นอกจากจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับการค้าระหว่างประเทศแล้ว ยังเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างศุลกากรไทยและศุลกากรต่างประเทศอีกทางหนึ่งด้วย การทำ MRA จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การทำ MRA ของประเทศต่าง ๆ จึงมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ

สำหรับประเทศไทยได้มีการลงนาม MRA กับศุลกากรฮ่องกง เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ และศุลกากรเกาหลีใต้ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ นอกจากนี้ ประเทศไทยยังอยู่ระหว่างการเจรจาเพื่อจัดทำ MRA กับประเทศคู่ค้ารายสำคัญ ดังนี้ มาเลเซีย สิงคโปร์ ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ศึกษาและเปรียบเทียบโปรแกรมเออีโอของประเทศคู่เจรจา

๒.๒ วางแผนจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันด้านเออีโอระหว่างศุลกากรไทยและศุลกากรคู่เจรจา

๒.๓ เสร็จเจรจาเพื่อหารือถึงแนวทางในการแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ระหว่างกัน อันจะส่งผลให้เกิดการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ และเสริมสร้างความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทานการค้าโลก

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-พ.ศ. ๒๕๖๔

อนึ่ง การจัดทำ MRA เป็นโครงการที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง ซึ่งรายละเอียดการจัดทำ MRA ของไทยกับประเทศคู่ค้าระดับภูมิภาค มีดังนี้

ศุลกากรฮ่องกง - ลงนาม MRA แล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘

ศุลกากรเกาหลี - ลงนาม MRA แล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

ศุลกากรมาเลเซีย - ลงนาม Action Plan เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ และอยู่ระหว่างการประเมินผลมาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการร่วมกัน

ศุลกากรสิงคโปร์ - ลงนาม Action Plan เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ และอยู่ในขั้นตอนการตรวจสถานประกอบการร่วมกัน

ศุลกากรออสเตรเลีย - ลงนาม Action Plan เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ และอยู่ระหว่างการแลกเปลี่ยนข้อมูลโครงการเออีโอ เพื่อทำการศึกษาและเปรียบเทียบโครงการฯ ระหว่างกัน

ศุลกากรญี่ปุ่น - อยู่ระหว่างศึกษาเปรียบเทียบโครงการเออีโอระหว่างกัน

๔. งบประมาณ

ประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างศุลกากร โดยร่วมมือกำกับดูแลการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างประเทศ

๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพให้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอของประเทศ ทำให้โครงการน่าเชื่อถือ และสร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกอบการในประเทศเข้าร่วมโครงการมากขึ้น

๕.๓ ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอไทยที่ส่งสินค้าออกจะได้รับการอำนวยความสะดวกทางพิธีการศุลกากรจากศุลกากรต่างประเทศที่ทำความตกลงฯ อันเป็นมาตรการในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๒.๑ โครงการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้าภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Mutual Recognition Arrangement: MRA of AEOs)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์** : ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย
- วัตถุประสงค์** : ศึกษาและเปรียบเทียบโปรแกรมเออีโอ วางแผนจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกัน และเจรจาหาแนวทางการแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ระหว่างกัน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีการสรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA))
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (บาท)		
		ปี งบประมาณ ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ศึกษาและคัดเลือกคู่เจรจาที่เหมาะสม	สมอ. สมพ.	██████████														ประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ศึกษาและเปรียบเทียบโครงการเออีโอของคู่เจรจา	สมอ. สมพ.	██████████	██████████	██████████	██████████											
๓. เจรจา/ประชุมร่วมกันเพื่อตรวจสอบมาตรฐานการตรวจประเมิน และกำหนดสิทธิประโยชน์ที่จะแลกเปลี่ยนกัน	สมอ. สมพ.		██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████					
๔. ประเมินผลมาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการร่วมกัน	สมอ. สมพ.		██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████				
๕. มีการสรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA)	สมอ. สมพ.			██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████			

หมายเหตุ: สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ กรณีที่มีการจัดทำ MRA กับประเทศคู่เจรจารายใหม่ การดำเนินงานจะเป็นไปตามกิจกรรม ๑ - ๕ (ตามลำดับ)

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๒.๑ โครงการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้าภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Mutual Recognition Arrangement: MRA of AEOs)
- ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด** : วัดจากความสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือ มีความคืบหน้าในการเจรจา MRA ภายในกำหนด ส่วนการวัดผลสำเร็จ คือ สรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/ เป้าหมาย
๑	ศึกษาและคัดเลือกคู่เจรจาที่เหมาะสม
๒	ศึกษาและเปรียบเทียบโครงการเออีโอของคู่เจรจา
๓	เจรจา/ประชุม ร่วมกันเพื่อตรวจสอบมาตรฐานการตรวจประเมินและกำหนดสิทธิประโยชน์ที่จะแลกเปลี่ยนกัน
๔	ประเมินผลมาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการร่วมกัน
๕	สรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA)

หมายเหตุ : การดำเนินการตามกิจกรรม ๑ - ๕ ขึ้นอยู่กับความพร้อมและท่าทีของคู่เจรจา ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นางสาวยุพงค์ บุญอำนวยกิจ | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๔ |
| ๒. นางศิริพร ทวีคุณ | ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานเออีโอ
โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๙๐ |
| ๓. นางสาวปรีนดา ผูกสถิตย์ | หัวหน้าฝ่ายหลักเกณฑ์และเจรจาความตกลง
โทรศัพท์ ๒๐-๖๕๒๐ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวเบญจ ชำกรม | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ | โทรศัพท์ ๒๐-๔๕๓๕ |
| ๒. นางสาวธัญชนก จำปา | นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ | โทรศัพท์ ๒๐-๔๕๓๗ |
| ๓. นางสาวมนขวัญ มะกล้าทอง | นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ | โทรศัพท์ ๒๐-๔๕๓๓ |
| ๔. นางสาวณัฐนิช พุ่มสุวรรณ | นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ | โทรศัพท์ ๒๐-๔๕๓๒ |

๒.๒.๒ โครงการพัฒนาระเบียงเกี่ยวกับร้านค้าปลอดอากร

๑. สารสำคัญ

ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจพบประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับร้านค้าปลอดอากรตามประกาศของกรมศุลกากรที่อาจจะส่งผลให้เกิดการเสียเปรียบหรือเกิดความเสียหายกับหน่วยงานของรัฐ และเป็นช่องว่างของการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส นั้น

กรมศุลกากรจึงได้กำหนดให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ระหว่างร้านค้าปลอดอากรกับกรมศุลกากร และให้มีการทบทวนประกาศ ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร รวมถึงกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนให้ผู้ประกอบการร้านค้าปลอดอากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ระหว่างร้านค้าปลอดอากรกับกรมศุลกากร

๒.๒ เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไข ระเบียบเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรให้มีความชัดเจน และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกรรมของผู้ประกอบการในสถานการณ์ปัจจุบัน

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระการส่งรายงานของผู้ประกอบการร้านค้าปลอดอากร

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

ประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท จากเงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรที่มีความเป็นมาตรฐานสากล

๕.๒ สามารถควบคุมการรับ - จ่ายของ และตรวจสอบของคงเหลือ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ลดภาระในการส่งรายงานของผู้ประกอบการ และลดระยะเวลาการตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เพิ่มขึ้นตอนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้ประกอบการ

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๒.๒ โครงการพัฒนาระเบียงเกี่ยวกับร้านค้าปลอดอากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน และเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์ : ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุง และแก้ไข ระเบียบเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากรให้มีความชัดเจน และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกรรมของผู้ประกอบการในสถานการณ์ปัจจุบัน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ยกเว้นประกาศ/คำสั่ง เกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร เพื่อเสนอนกรมฯ)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. รวบรวมระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร	สสอ.	■	■												๓๐,๐๐๐
๒. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น				■	■	■	■								
๓. จัดทำร่างประกาศ/คำสั่ง เกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร							■	■	■	■	■				
๔. ยกเว้นประกาศ/คำสั่ง เกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร เพื่อเสนอนกรมฯ													■	■	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๒.๒ โครงการพัฒนาระเบียงเกี่ยวกับร้านค้าปลอดอากร
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
 คำอธิบายตัวชี้วัด : ยกย่องประกาศ/คำสั่งเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร เพื่อเสนอกรมฯ
 เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	รวบรวมระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร
๒	จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลและรับฟังความคิดเห็น
๓	-
๔	จัดทำร่างประกาศ/คำสั่ง เกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร
๕	ยกย่องประกาศ/คำสั่ง เกี่ยวกับคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร เพื่อเสนอกรมฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสาธิต ภู่ออมเจริญ ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๑๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|----------------------------|---|
| ๑. นางสาวปัญจาภรณ์ อุตะเภา | หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ ๓
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบ
คลังสินค้าทัณฑ์บน
โทรศัพท์ ๒๐-๖๖๒๗ |
| ๒. นางมาลี บุษลา | หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ ๒
โทรศัพท์ ๒๐-๗๐๕๐ |

๒.๒.๓ โครงการแลกเปลี่ยนข้อมูลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอเพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ ภายหลังการลงนามความตกลงยอมรับร่วมกัน (AEO Information Exchange and Data Sharing for Mutual Benefits under MRA)

๑. สาระสำคัญ

สืบเนื่องจากเหตุการณ์ก่อการร้ายเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๔๔ (เหตุการณ์ ๙/๑๑) ทำให้องค์การศุลกากรโลก (World Customs Organization: WCO) ตระหนักถึงระบบความปลอดภัยทางโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ โดยให้ความสำคัญในกระบวนการรักษาความปลอดภัยตั้งแต่ต้นทางของการขนส่ง จึงได้กำหนดกรอบมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ เรียกว่า SAFE Framework of Standards to Secure and Facilitate Global Trade (WCO SAFE FoS) ซึ่งหนึ่งในกลไกสำคัญของ WCO SAFE FoS คือโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Authorized Economic Operator: AEO) ทั้งนี้ ประเทศสมาชิก WCO ต่างแสดงเจตนารมณ์ในการนำ WCO SAFE FoS มาใช้ เพื่อให้ศุลกากรและภาคเอกชนตระหนักถึงเรื่องความปลอดภัยทางโลจิสติกส์ควบคู่กับการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ

กรมศุลกากรได้ดำเนินโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอตาม WCO SAFE FoS อย่างเป็นทางการในปี ๒๕๕๔ โดยมีความตกลงยอมรับร่วมกัน (Mutual Recognition Arrangement: MRA) เป็นความตกลงระหว่างศุลกากรที่จะยอมรับมาตรฐานและแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอระหว่างกัน เพื่อให้ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอในประเทศได้รับการอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการเมื่อส่งสินค้าออกไปยังประเทศคู่เจรจาภายใต้ MRA กรมศุลกากรจึงมีนโยบายที่จะทำ MRA กับศุลกากรประเทศต่างๆ ทั้งนี้การทำ MRA นอกจากจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับการค้าระหว่างประเทศแล้ว ยังเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างศุลกากรไทยกับศุลกากรต่างประเทศด้วย

เมื่อกรมศุลกากรได้ดำเนินการจัดทำและลงนาม MRA ร่วมกับศุลกากรประเทศต่างๆ แล้ว จึงมีความผูกพันที่จะต้องดำเนินการเพื่อปฏิบัติตามความตกลงฯ (Implementation) ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอระหว่างคู่เจรจาเพื่อการแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ระหว่างกัน ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบการรับรู้ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอจากต่างประเทศ (Overseas AEOs) เพื่อให้สามารถรับรู้ และอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการภายใต้ MRA ให้กับประเทศคู่เจรจา ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ และเสริมสร้างความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทานการค้าโลก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากรให้สามารถรับรู้ และอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการภายใต้ MRA ให้กับประเทศคู่เจรจาได้

๒.๒ เพื่อให้สามารถดำเนินแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ภายหลังการลงนาม MRA ได้อย่างเป็นรูปธรรม (Implementation)

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศและเสริมสร้างความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทานการค้าโลก

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างศุลกากร ในการร่วมกันกำกับดูแลการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างประเทศ

๕.๒ ระบบของกรมศุลกากรสามารถรับรู้ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอจากต่างประเทศ และอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการภายใต้ MRA ให้กับประเทศคู่เจรจาได้

๕.๓ สามารถดำเนินการแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ภายหลังการลงนาม MRA ได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้าและเสริมสร้างความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทานการค้าโลก

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๒.๓ โครงการแลกเปลี่ยนข้อมูลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอเพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ภายใต้การลงนามความตกลงยอมรับร่วมกัน (AEO Information Exchange and Data Sharing for Mutual Benefits under MRA)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์ : ๒.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ : พัฒนาระบบการรับรู้ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอจากต่างประเทศได้ และสามารถแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ภายใต้การลงนาม MRA ได้อย่างเป็นรูปธรรม
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (สามารถดำเนินการแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ระหว่างศุลกากรไทยและศุลกากรคู่เจรจาได้)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้													งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. เสนอกรมฯ อนุมัติหลักการดำเนินโครงการข้อมูลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอเพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ภายใต้การลงนามความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA)	สมอ. สมพ.	■														
๒. ทหาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงแนวทางการดำเนินการพร้อมกำหนดขั้นตอนและความต้องการที่จำเป็น	สมอ. สมพ.	■														
๓. พัฒนาระบบการรับรู้ผู้ประกอบการฯ	สมอ. สมพ.		■	■	■	■	■	■	■	■						
๔. ทดสอบการใช้ระบบฯ	สมอ. สมพ.									■	■	■	■			
๕. สามารถดำเนินการแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ระหว่างศุลกากรไทยกับศุลกากรคู่เจรจาได้	สมอ. สมพ.												■	■	■	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๒.๓ โครงการแลกเปลี่ยนข้อมูลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอเพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ภายหลังการลงนามความตกลงยอมรับร่วมกัน (AEO Information Exchange and Data Sharing for Mutual Benefits under MRA)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : วัดจากความสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือ มีความคืบหน้าในการดำเนินการภายในกำหนด ส่วนการวัดผลสำเร็จ คือ สามารถดำเนินการแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ระหว่างศุลกากรไทยและศุลกากรคู่เจรจาได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	เสนอกรมฯ อนุมัติหลักการดำเนินโครงการข้อมูลผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอเพื่อแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ภายหลังการลงนามความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA)
๒	หารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงแนวทางการดำเนินการ พร้อมกำหนดขั้นตอนและการความต้องที่จำเป็น
๓	พัฒนาระบบการรับรู้ผู้ประกอบการฯ
๔	ทดสอบการใช้ระบบฯ
๕	สามารถดำเนินการแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ระหว่างศุลกากรไทยกับศุลกากรคู่เจรจาได้

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นางสาวยุพยงค์ บุญอำนวยกิจ | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๔ |
| ๒. นางศิริพร ทวีคุณ | ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานเออีโอ
โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๙๐ |
| ๓. นางสาวปรีนดา ผูกสลิติย์ | หัวหน้าฝ่ายหลักเกณฑ์และเจรจาความตกลง
โทรศัพท์ ๒๐-๖๕๒๐ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------|
| ๑. นางสาวเบญจ ชำกรม | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ | โทรศัพท์ ๒๐-๔๕๓๕ |
| ๒. นางสาวธัญชนก จำปา | นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ | โทรศัพท์ ๒๐-๔๕๓๗ |
| ๓. นางสาวมนขวัญ มะกล้าทอง | นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ | โทรศัพท์ ๒๐-๔๕๓๓ |
| ๔. นางสาวณัฐฐนิช พุ่มสุวรรณ | นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ | โทรศัพท์ ๒๐-๔๕๓๒ |

๒.๒.๔ โครงการจัดทำระเบียบศุลกากรเพื่อรองรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

๑. สาระสำคัญ

ด้วยปัจจุบันการซื้อขายสินค้าผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) มีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ดังนั้น เพื่อสนับสนุนการเติบโตของการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และอำนวยความสะดวกด้านพิธีการศุลกากรให้เป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันต่อการรองรับระบบการค้ายุคพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

กรมฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการศุลกากรสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๔๐๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการศึกษาและมีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เห็นควรให้มีการจัดทำระเบียบเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับปริมาณสินค้าที่จะเกิดขึ้นในเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เพื่อรองรับผู้ประกอบการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่จะเข้ามาลงทุนในประเทศตามนโยบายของรัฐบาล

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	จัดทำระเบียบศุลกากรรองรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) เพื่อรองรับปริมาณสินค้าที่จะเกิดขึ้นในเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กรมศุลกากรมีพิธีการและระเบียบศุลกากรที่รองรับการนำเข้าสินค้ารูปแบบใหม่ ที่เรียกว่าการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)

๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทางศุลกากรให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็วขึ้น

๕.๓ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมศุลกากรโดยเน้นการอำนวยความสะดวกทางการค้า และความโปร่งใส

๕.๔ เพิ่มความเป็นธรรมในการจัดเก็บรายได้

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อจำกัดในการดำเนินการของภาคเอกชน

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๒.๔ โครงการจัดทำระเบียบศุลกากรเพื่อรองรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : คณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการศุลกากรสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์** : ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย
- วัตถุประสงค์** : จัดทำระเบียบเกี่ยวกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับปริมาณสินค้าที่จะเกิดขึ้นในเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
(มีระเบียบเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
๑. ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายศุลกากร ประกาศกรมศุลกากร ระเบียบกรมศุลกากร และคำสั่งทั่วไป กรมศุลกากร ที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการใช้ สิทธิประโยชน์ภายใต้เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)	คณะทำงานฯ	█	█	█											
๒. กำหนดรูปแบบของศูนย์กระจายสินค้าสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)				█											
๓. ยกร่างประกาศกรมศุลกากร และคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับพิธีการศุลกากรสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)						█									
๔. ขอความเห็นจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับร่างประกาศกรมศุลกากรและร่างคำสั่งทั่วไป กรมศุลกากร เพื่อพิจารณา เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติมร่างประกาศกรมศุลกากร และคำสั่งทั่วไป กรมศุลกากร							█	█	█	█					
๕. นำเสนออธิบดีกรมศุลกากรพิจารณาลงนามในร่างประกาศกรมศุลกากรและร่างคำสั่งทั่วไป กรมศุลกากร											█	█			

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๒.๔ โครงการจัดทำระเบียบศุลกากรเพื่อรองรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) ในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : มีระเบียบเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก

เกณฑ์การให้คะแนน :
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมายศุลกากร ประกาศกรมศุลกากร ระเบียบกรมศุลกากร และคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์และการใช้สิทธิประโยชน์ภายใต้เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
๒	กำหนดรูปแบบของศูนย์กระจายสินค้าสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
๓	ยกร่างประกาศกรมศุลกากร และคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC)
๔	ขอความเห็นจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับร่างประกาศ กรมศุลกากรและร่างคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร เพื่อพิจารณา เปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ร่างประกาศกรมศุลกากร และคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร
๕	นำเสนออธิบดีกรมศุลกากรพิจารณาลงนามในร่างประกาศกรมศุลกากรและร่างคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :
นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ หัวหน้าคณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการศุลกากร สำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)

ผู้จัดเก็บข้อมูล :
คณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการศุลกากรสำหรับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce)

๒.๓.๑ โครงการปรับปรุงระบบชดเชยอากรและบัตรภาษี

๑. สาระสำคัญ

เดิมระบบชดเชยอากรเป็นระบบที่พัฒนาเป็น Client Server และระบบบัตรภาษี ใช้งานมาเป็นเวลา มากกว่า ๑๐ ปี ปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการ รวมถึง Software ต่างๆ มีการปรับเปลี่ยนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ระบบชดเชยอากรยังคงใช้ระบบปฏิบัติการ รวมถึงระบบที่พัฒนาโดย Software รุ่นเก่า และไม่มีการเชื่อมโยง กับระบบที่เกี่ยวข้องแบบ Real time การดำเนินการตามโครงการเป็นการเปลี่ยนจาก Client Server มาเป็น Web application เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป็นการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	เพื่อปรับปรุงระบบชดเชยอากรและระบบบัตรภาษีให้อยู่ในรูปแบบ Web Application ซึ่งจะอำนวยความสะดวกงานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร โดยใช้มาตรการส่งเสริม การส่งออกของผู้ประกอบการ

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ใช้เวลา ๓๖๐ วัน

๔. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณ ๓๐ ล้านบาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของกรมศุลกากรให้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การวางแผนงานด้านการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร (การชดเชยค่าภาษีอากร)

๕.๓ ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการได้

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๓.๑ โครงการปรับปรุงระบบชดเชยอากรและบัตรภาษี
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์** : ๒.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล
- วัตถุประสงค์** : เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (กรมศุลกากรมีระบบชดเชยอากร และระบบบัตรภาษีใช้งาน)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้														งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ม.ค.	ก.พ.-ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	สทส.	█															๓๐
๒. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ (Specification)	สทส. และกรรมการ จัดทำ TOR		█														
๓. จัดซื้อ จัดจ้าง / ลงนามในสัญญา	สบพ.สบก.			█													
๔. ศึกษา/วิเคราะห์และออกแบบระบบ	สทส.				█	█	█										
๕. พัฒนา/ทดสอบระบบ	สทส., สสอ.						█	█	█	█	█						
๖. Migration Data ระบบ (ระบบเดิม)	สทส.									█	█						
๗. ติดตั้งและทดสอบระบบ	สทส., สสอ.										█	█	█				
๘. อบรมผู้ใช้งาน ส่งมอบงาน และ ตรวจจับระบบฯ	สทส. และกรรมการ ตรวจจับ														█	█	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๓.๑ โครงการปรับปรุงระบบขตเซออาร์และบัตรภาษี
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
 คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย
 ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้ากิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ขออนุมัติโครงการ/ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ (Specification)
๒	จัดซื้อ จัดจ้าง/ ลงนามในสัญญา
๓	ศึกษา/ วิเคราะห์และออกแบบระบบ
๔	พัฒนา/ ทดสอบระบบ
๕	Migration Data ระบบ (ระบบเดิม) ติดตั้งและทดสอบระบบ ติดตั้งและทดสอบระบบ อบรมผู้ใช้งาน ส่งมอบงาน และ ตรวจรับระบบฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเจษฎา อริยฉัตรกุล ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจเร บุตรแม่กลอง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๑๙๕

๒.๓.๒ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบพิธีการศุลกากร

๑. สาระสำคัญ

กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีอากร ส่งเสริมการส่งออก และอำนวยความสะดวกทางการค้า แก่ผู้ประกอบการค้าในการนำสินค้าเข้า/ส่งสินค้าออก โดยมีการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารขึ้นมา เพื่อรองรับการให้บริการดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันกรมฯ มีการติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์กระจายไปยังสำนักงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคโดยให้สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่อยู่ส่วนกลางในลักษณะ On-line Network เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารทั้งภายในกรมฯ และหน่วยงานภายนอก โดยมีรูปแบบการทำงานเป็น Web base Application แทนการใช้งานแบบ Client Software รวมทั้งมีการพัฒนาระบบงานต่างๆ ขึ้นมาอีกเป็นจำนวนมาก ในการรองรับการให้บริการด้านพิธีการศุลกากรแก่ประชาชนภายนอก และการทำงานภายในองค์กรของเจ้าหน้าที่กรมฯ มีปริมาณ Transaction ที่เพิ่มมากขึ้น และมีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่กรมฯ อนุญาตให้เข้าใช้ระบบงานกรมฯ จำนวนมากขึ้น ตลอดจนมีแผนการในการพัฒนาระบบงานใหม่เกิดขึ้นในอนาคตอย่างต่อเนื่องหลายระบบ ซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ฯ ดังกล่าวที่ให้บริการได้มีการจัดซื้อจัดหามาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ อีกทั้งอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ของระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวไม่อยู่ในสายการผลิตแล้ว ดังนั้น เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมฯ สามารถรองรับการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารแก่ผู้นำเข้า-ส่งออก และรองรับการทำงานของศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด รวมถึงสอดคล้องกับแนวนโยบาย Thailand 4.0 และ Digital Economy ของรัฐบาล ในการให้บริการภาคประชาชน จึงจำเป็นต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วน Hardware และอุปกรณ์เครือข่าย เพื่อรองรับปริมาณการนำเข้า-ส่งออก ที่จะเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	<ol style="list-style-type: none">เพื่อให้กรมศุลกากรมีระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถรองรับการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารแก่ผู้นำเข้า-ส่งออก ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุดเพื่อให้กระบวนการเกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างประเทศของกรมศุลกากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุดเพื่อให้ผู้ประกอบการค้าและประชาชนได้รับบริการที่มีความสะดวกรวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือ และมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุดเพื่อให้รองรับการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบ National Single Window (NSW) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๔. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๙๓,๖๓๐,๐๐๐ บาท ยังไม่ทราบแหล่งเงิน

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรสามารถรองรับการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารแก่ผู้นำเข้า-ส่งออก ได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด

๕.๒ เพื่อให้กรมศุลกากรสามารถรองรับการก้าวไปสู่ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารได้อย่างสมบูรณ์แบบ

๕.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจในการให้บริการของกรมศุลกากรด้วยการผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารแก่เจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ รวมถึงประชาชน ได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด

๕.๔ เพื่อให้กรมศุลกากรมีความพร้อมในการให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาการให้บริการ ที่สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 และ Digital Economy

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๓.๒ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบพิธีการศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์** : ๒.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล
- วัตถุประสงค์** : ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรสามารถรองรับการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารแก่ผู้นำเข้า-ส่งออกได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงาน)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ ๒๕๖๑												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ	สทส.	██████████												๘๓.๖๓๐๐
๒. การจัดซื้อ/จัดจ้าง				██████████										
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์						██████████								
๔. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และทดสอบการใช้งาน								██████████						
๕. อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงาน									██████████					

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๓.๒ โครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบพิธีการศุลกากร
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
คำอธิบายตัวชี้วัด : ดำเนินการแล้วเสร็จตรงตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ
เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการ
๒	การจัดซื้อ/จัดจ้าง
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบคอมพิวเตอร์
๔	ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และทดสอบการใช้งาน
๕	อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายเจษฎา อริยฉัตรกุล | ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๘ |
| ๒. นางสาวสำรวย นุ่มศรี | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๓ |
| ๓. นายธีรยุทธ อารยรุ่งโรจน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารความมั่นคงปลอดภัยระบบ
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๒ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นางสาวสำรวย นุ่มศรี | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๓ |
| ๒. นายธีรยุทธ อารยรุ่งโรจน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารความมั่นคงปลอดภัยระบบ
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๒ |
| ๓. นายพฤษธรรม ตามประทีป | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๒๐-๗๑๐๕ |

๒.๓.๓ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากรเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑. สารสำคัญ

เนื่องจากระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากรเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบ Web Service ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ SUN Fire V๘๙๐ และ SUN Fire V๔๙๐ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้บริการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างอัตโนมัติแบบ On Line Real Time สำหรับดำเนินพิธีการนำเข้า ส่งออก และตรวจปล่อยสินค้า กับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ภายใน และเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก เช่น การทำเรือแห่งประเทศไทย การทำเรือแหลมฉบัง บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด และทำเรือเอกชน เป็นต้น

ปัจจุบันระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ SUN Fire V๘๙๐ และ SUN Fire V๔๙๐ เพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบ Web Service ยกเลิกสายการผลิตไปแล้วทั้ง ๒ รุ่นประกอบกับปริมาณงานเพื่อการเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้นทุกปี เช่นระบบ e-Payment ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับธนาคารผู้ให้บริการ counter service ระบบ Pre-arrival Processing ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับสายเรือเอกชน ระบบการนำรถเข้าใช้ราชอาณาจักรไทยชั่วคราว TTA (Thailand Transport Application) ในการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมการขนส่งทางบก ระบบ e-Registration ในการเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมการปกครอง และกระทรวงการคลัง ดังนั้น เพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากรในการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบ Web Service สามารถรองรับการขยายตัวในการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บน Private Network หรือเครือข่าย Internet รูปแบบ Web Service กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่เพิ่มขึ้นในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทั้งที่เป็น Hardware และ Software เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากรเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบ Web Service โดยให้สอดคล้องกับแนวนโยบาย Thailand 4.0 และ Digital Economy ของรัฐบาลไทย

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	<ol style="list-style-type: none">๑. เพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ Hardware และ Software ที่สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบ Web Service กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง๒. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการดำเนินพิธีการนำเข้า-ส่งออก การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว มีความน่าเชื่อถือและมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง๓. เพื่อปรับปรุงระบบศุลกากรในการเชื่อมโยงข้อมูลกับสนาบบินสุวรรณภูมิจากเครื่องเดิมไปยังระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ศุลกากรเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบ Web Service รุ่นใหม่๔. เพื่อให้สามารถบริหารจัดการดูแลการให้บริการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ภายใน กับการแลกเปลี่ยนข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กับภายนอกได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๒๔๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๔. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๕๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนบาทถ้วน) ยังไม่ทราบแหล่งเงิน

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กรมศุลกากรมีระบบคอมพิวเตอร์สามารถเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บน Private Network หรือเครือข่าย Internet แบบ Web service ในการเชื่อมโยงเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การทำเรื่องแห่งประเทศไทย การทำเรื่องแหลมฉบัง กรมการปกครอง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงการคลัง บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด และบริษัททำเรือเอกชน เป็นต้น

๕.๒ กรมศุลกากรสามารถอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการดำเนินพิธีการนำเข้า-ส่งออก การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศได้อย่างสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๕.๓ กรมศุลกากรมีความพร้อมในการให้บริการแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในการพัฒนาการให้บริการ ที่สอดคล้องกับนโยบาย Thailand 4.0 และ Digital Economy

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๓.๓ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์บุคลากรเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์ : ๒.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล
- วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงระบบการเชื่อมโยงข้อมูลระบบเดิมให้สามารถบริหารจัดการดูแลการให้บริการแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ภายใน กับการแลกเปลี่ยนข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กับภายนอกได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ติดตั้ง และทดสอบระบบ พร้อมอบรมผู้ใช้งาน)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	สทส.	██████████													๕๑.๕๐๐๐
๒. ศึกษา วิเคราะห์ระบบเดิม และติดตั้งระบบ Hardware						██████████									
๓. พัฒนา /ปรับปรุง /ติดตั้งระบบ Software และทดสอบการใช้งาน								██████████							
๔. อบรมการจัดการระบบและส่งมอบงาน									██████████						

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๓.๓ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากรเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
คำอธิบายตัวชี้วัด : ดำเนินการแล้วเสร็จตรงตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ
เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	การจัดซื้อ/จัดจ้าง
๒	ศึกษา วิเคราะห์ระบบเดิม และติดตั้งระบบ Hardware
๓	พัฒนา/ปรับปรุง/ติดตั้งระบบ Software
๔	ทดสอบการใช้งาน
๕	อบรมการจัดการระบบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นายเจษฎา อริยฉัตรกุล	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๙
๒. นางสาวสำรวย นุ่มศรี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๓
๓. นางจิตต์ลดา สุขกมลวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและระบบเครือข่าย	โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๑
๔. นายพูนทวี ศรีบุปผา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ ๒๐-๗๑๐๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นางสาวสำรวย นุ่มศรี	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๓
๒. นางจิตต์ลดา สุขกมลวัฒนา	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและระบบเครือข่าย	โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๑
๓. นายพูนทวี ศรีบุปผา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ ๒๐-๗๑๐๔

๓.๑.๑ โครงการนำระบบ e-Lock มาใช้กับสินค้าผ่านแดน

๑. สารสำคัญ

อธิบดีกรมศุลกากรได้มอบหมายให้คณะทำงานวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (วปส.) ตามคำสั่งกรมฯที่ ๒๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ พิจารณาหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบควบคุมสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการควบคุมการขนส่งสินค้าจากต้นทางไปยังปลายทาง เพื่อให้การควบคุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งต่อมาคณะทำงาน วปส. ได้เสนอขอความเห็นชอบให้นำระบบติดตามอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยี Radio Frequency Identification : RFID และ Global Positioning System : GPS ซึ่งทำงานร่วมกันเป็นระบบ e-Lock เพื่อตรวจสอบการเคลื่อนที่ของตู้สินค้าได้ตลอดเส้นทางการขนส่ง โดยขออนุมัติหลักการให้ใช้เงินสนับสนุนภารกิจของกรมฯ ในการดำเนินโครงการดังกล่าว

อธิบดีกรมศุลกากรได้มีคำสั่งลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบกับข้อเสนอของคณะทำงาน วปส. แต่ขอให้ปรับลดวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท โดยปรับขนาดของโครงการให้เล็กลง แต่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะทำงาน วปส. จึงได้มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร สำนักสืบสวนและปราบปราม (ศทค. สสป.) เป็นเจ้าของเรื่อง เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามคำสั่งกรมฯ ดังกล่าว ซึ่งต่อมาอธิบดีกรมศุลกากรได้มีคำสั่งลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ อนุมัติให้ดำเนินโครงการโดยใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ของระบบติดตามทางศุลกากรของกรมฯ ที่มีอยู่แล้ว และจัดหาระบบและอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้ติดตามการขนส่งสินค้ากลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อการกระทำความผิดทางศุลกากร ซึ่งปรับลดลงมาให้อยู่ภายในกรอบวงเงิน ๕๐ ล้านบาท และต่อมาเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ กรมศุลกากรจึงได้ทำสัญญาซื้อขายกับ บริษัท เอ เอ นู๊กเทค จำกัด เพื่อติดตั้งระบบ e-Lock ตามโครงการฯ ดังกล่าว ซึ่งคาดว่าจะเริ่มใช้งานได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการฯ ดังกล่าว คือ กรมศุลกากรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรสำหรับการขนส่งสินค้าผ่านแดน เฉพาะในส่วนที่ถูกคัดเลือกว่ามีความเสี่ยงสูงได้เป็นผลสำเร็จตามข้อเสนอของคณะทำงาน วปส. และสามารถนำผลสรุปทุกด้านของการใช้งานระบบ e-Lock ในลักษณะโครงการนำร่องในครั้งนี้ มาประกอบการพิจารณาเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรสำหรับสินค้าประเภทอื่นๆ ในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุนด้านการควบคุมทางศุลกากรในการกำกับติดตามการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์สินค้าผ่านแดนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการกระทำความผิดทางศุลกากรในลักษณะของโครงการนำร่อง

๒.๒ เพื่อให้ได้ข้อมูลผลสรุปของการประยุกต์ใช้งานระบบ e-Lock กับสินค้าผ่านแดนมาใช้ในการประเมินผลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรกับสินค้าประเภทอื่นๆ ในอนาคต

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

เงินสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร จำนวน ๕๐ ล้านบาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรสำหรับการขนส่งสินค้าผ่านแดน เฉพาะในส่วนที่ถูกคัดเลือกว่ามีความเสี่ยงสูง

๕.๒ ผลสรุปทุกด้านของการใช้งานระบบ e-Lock ในลักษณะโครงการนำร่องในครั้งนี้ สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรสำหรับสินค้าประเภทอื่นๆ ในอนาคต

๖. ผลกระทบทางลบ

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๓.๑.๑ โครงการนำระบบ e-Lock มาใช้กับสินค้าผ่านแดน
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักสืบสวนและปราบปราม
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อจัดให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุนด้านการควบคุมทางศุลกากรในการกำกับติดตามการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์สินค้าผ่านแดนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการกระทำความผิดทางศุลกากรในลักษณะของโครงการนำร่อง
 ๒. เพื่อให้ได้ข้อมูลผลสรุปของการประยุกต์ใช้งานระบบ e-Lock กับสินค้าผ่านแดน มาใช้ในการประเมินผลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรกับสินค้าประเภทอื่นๆ ในอนาคต
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ข้อมูลผลสรุปของการประยุกต์ใช้งานระบบ e-Lock กับสินค้าผ่านแดน)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. ควบคุมและติดตามการขนส่งสินค้าผ่านแดนระบบ e-Lock และรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาจัดทำรายงาน	สสป.															๕๐
๒. ศึกษาแนวทางการใช้งานระบบ e-Lock ในการควบคุมการขนส่งสินค้านอกเหนือจากสินค้าผ่านแดน																
๓. สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอกรมฯ																

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๓.๑.๑ โครงการนำระบบ e-Lock มาใช้กับสินค้าผ่านแดน
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
คำอธิบายตัวชี้วัด : ข้อมูลผลสรุปของการประยุกต์ใช้งานระบบ e-Lock กับสินค้าผ่านแดน
เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือ ขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมและติดตามการขนส่งสินค้าผ่านแดนระบบ e-Lock และรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาจัดทำรายงาน
๓	ศึกษาแนวทางการใช้งานระบบ e-Lock ในการควบคุมการขนส่งสินค้า นอกเหนือจากสินค้าผ่านแดน
๕	สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอกรมฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นายวรวุฒิ วิบูลย์ศิริชัย ผู้อำนวยการสำนักสืบสวนและปราบปราม
โทรศัพท์ ๒๐-๗๖๗๖
๒. นายวุฒิพงศ์ ท้าวหา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร
โทรศัพท์ ๒๐-๖๘๔๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจักรกริช ดวงนาค นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๒๐-๗๗๓๘

๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ด้วยเครื่อง X-ray/CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย

๑. สาระสำคัญ

ด้วยสภาพปัญหาปริมาณการค้าระหว่างประเทศที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้กรมศุลกากรไม่สามารถทำการตรวจสอบสินค้าที่มีการนำเข้าหรือส่งออกในทางกายภาพ (Physical Inspection) ได้อย่างครบถ้วนทุกราย เหมือนดังที่เคยปฏิบัติมาในอดีต กอปรกับสถานการณ์ก่อการร้ายระหว่างประเทศได้ทวีความรุนแรงขึ้นเป็นลำดับ กรมศุลกากรจึงจำเป็นต้องทำการคัดเลือกตรวจสอบสินค้าในรายที่มีความเสี่ยงสูงแทนการตรวจสอบสินค้าทุกราย และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยหลายชนิดมาช่วยสนับสนุนการตรวจสอบสินค้าให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ควบคู่ไปกับการควบคุมดูแลและเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับกระบวนการขนส่งสินค้า

ปัจจุบันกรมศุลกากรมีเครื่อง X-ray ตามโครงการจัดหาระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์ระยะที่ ๑ - ๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙ เครื่อง นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรมศุลกากรยังได้รับวงเงินกู้จำนวน ๑,๓๑๘ ล้านบาท จากกระทรวงการคลัง เพื่อนำมาใช้ในการจัดหาเครื่องเอกซเรย์ ซึ่งเป็นโครงการฯ ในระยะที่ ๖ ในขณะที่กรมศุลกากรยังได้รับวงเงินกู้จากกระทรวงการคลังจำนวน ๑,๑๙๙ ล้านบาท เพื่อนำมาใช้ในการจัดหาระบบ CCTV เพื่อทดแทนระบบเดิมที่สัญญาการใช้บริการได้สิ้นสุดลงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนั้น จึงเป็นช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมของกรมศุลกากรในการพิจารณาทบทวนกระบวนการใช้งานเทคโนโลยี X-ray และ CCTV ให้สามารถนำมาบูรณาการการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเป็นโครงการเชื่อมโยงนำ X-ray และ CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ ปกป้องสังคมจากสินค้าที่เป็นอันตรายต่อชีวิต สุขภาพ หรือทรัพย์สิน

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

- ๔.๑ เงินสนับสนุนภารกิจกรมศุลกากรจำนวน ๕๐ ล้านบาท
- ๔.๒ เงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (DPL) วงเงิน ๑,๓๑๘ ล้านบาท สำหรับโครงการจัดหาระบบ X-ray ระยะที่ ๖
- ๔.๓ เงินกู้เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนนระยะเร่งด่วน สำหรับโครงการจัดหาระบบ CCTV เพื่อทดแทนระบบเดิมที่สัญญาสิ้นสุดลง

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ สัดส่วนการจับกุมผู้กระทำความผิดจากระบบ Profile เพิ่มขึ้น
- ๕.๒ จำนวนรายการจับกุมด้านการปกป้องสังคมเพิ่มขึ้น

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ๖.๑ ความกังวลของผู้ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางรังสี
- ๖.๒ ภาระในการจัดหางบประมาณเพื่อนำมาบำรุงรักษาระบบ X-ray โครงการระยะที่ ๖ และ CCTV

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง X-ray /CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : รองฯ ชัยยุทธ รัชก.ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร / สำนักสืบสวนและปราบปราม
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์** : ๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อดำเนินกระบวนการจัดหาระบบ X-ray เพิ่มเติม เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น (โครงการระยะที่ ๖)
 ๒. เพื่อดำเนินกระบวนการจัดหาระบบ CCTV มาทดแทนระบบเดิมที่สัญญาสิ้นสุดลงในปี ๒๕๕๘ (โครงการระยะที่ ๓)
 ๓. เพื่อนำระบบ X-ray และ CCTV มาใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
 (๑.จัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างระบบ X-ray สำหรับโครงการระยะที่ ๖ แล้วเสร็จ และ ๒. มีระบบ CCTV, VSI, LPRs เพื่อทดแทนระบบเดิม)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้													งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	ปีงบประมาณ ๒๕๖๓		ปีงบประมาณ ๒๕๖๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๑. การควบคุมงานติดตั้งและตรวจรับระบบ CCTV, VSI LPRs เพื่อทดแทนระบบเดิม	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน และ สสป.																	- เงินสนับสนุนฯ ๕๐ ลบ. - เงินกู้ DPL ๑,๓๑๘ ลบ.
๒. กระบวนการจัดทำสัญญาเพื่อจัดหาระบบ X-ray เพิ่มเติม (โครงการระยะที่ ๖)	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน และ สสป.																	
๓. การควบคุมงานติดตั้งและตรวจรับระบบ X-ray เพิ่มเติม	คณะกรรมการ/ คณะทำงาน และ สสป.																	

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)				
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												ปีงบม. ๒๕๖๒	ปีงบม. ๒๕๖๓	ปีงบม. ๒๕๖๔	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.
๔. ร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ X-ray / CCTV, VSI, LPRs พร้อมรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำไปปรับปรุงร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้า	คณะทำงาน และ สสป.															
๕. สรุปและประกาศใช้ระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ X-ray / CCTV, VSI, LPRs	คณะทำงาน และ สสป.															
๖. นำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง x-Ray/ CCTV, VSI, LPRs มาบูรณาการเพื่อใช้ในการตรวจปล่อย	สำนักงาน/ ด้านฯ/ คณะทำงาน และ สสป.															
๗. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง X-ray / CCTV, VSI, LPRs มาบูรณาการเพื่อใช้ในการตรวจปล่อย และรับฟังความคิดเห็นจากสำนักงาน/ด้านศุลกากร	คณะทำงาน และ สสป.															
๘. ประเมินผลและรายงานกรมฯ	คณะทำงาน และ สสป.															
๙. ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการนำระบบ X-ray และ CCTV, VSI, LPRs ไปติดตั้งใช้งานเพิ่มเติมในพื้นที่ปฏิบัติงาน ใช้งานเพิ่มเติมในพื้นที่ปฏิบัติงานตรวจปล่อยสินค้าของ Mobile X-ray และเสนอกกรม	คณะทำงาน และ สสป.															
๑๐. อนุมัติย้ายสถานที่ปฏิบัติงานเมื่อมีความจำเป็น รวมถึงรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนและปรับปรุงระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ X-ray / CCTV, VSI, LPRs พร้อมสรุปผลเสนอกกรมฯ	คณะทำงาน และ สสป.															

หมายเหตุ : VIS = ระบบตรวจสอบยานพาหนะผ่านแดน (Vehicle Information System)
LPRs = ระบบตรวจสอบเลขทะเบียน (License Plate Recognition System)

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง X-ray/ CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย
- ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด** : ๑. จัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างระบบ X-ray สำหรับโครงการระยะที่ ๒ แล้วเสร็จ
๒. มีระบบ CCTV, VSI, LPRs เพื่อทดแทนระบบเดิม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	การควบคุมงานติดตั้งและตรวจรับระบบ CCTV, VSI LPRs เพื่อทดแทนระบบเดิมแล้วเสร็จ
๓	กระบวนการจัดทำสัญญาเพื่อจัดหาระบบ X-ray เพิ่มเติม (โครงการระยะที่ ๒) แล้วเสร็จ
๕	การควบคุมงานติดตั้งและตรวจรับระบบ X-ray เพิ่มเติม

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : ๑. นายวรวุฒิ วิบูลย์ศิริชัย ผู้อำนวยการสำนักสืบสวนและปราบปราม
โทรศัพท์ ๒๐-๗๖๗๖
๒. นายวุฒิพงศ์ ท้าวหา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร
โทรศัพท์ ๒๐-๖๘๔๙
- ผู้จัดเก็บข้อมูล** : นายจักรกริช ดวงนาค นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๒๐-๗๗๓๘

๓.๒.๑ โครงการการนำระบบฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) มาใช้ในงานศุลกากร

๑. สาระสำคัญ

จากการที่กรมศุลกากรมีแนวคิดที่จะนำระบบฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) มาใช้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ได้จัดทำโครงการเพื่อรองรับการนำระบบ PNR มาใช้ โดยเป็นการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (ทอท.) กลุ่มบริษัท 2S Consortium (ผู้รับจ้างดูแลระบบ APPS และ PNR) คณะกรรมการดำเนินงานธุรกิจการบิน ประเทศไทย (Airline Operators Committee Thailand: AOC) และคณะกรรมการบริหารโครงการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า ตามคำสั่ง ทอท. เพื่อศึกษากำหนดรูปแบบและแนวทางการดำเนินการระบบ PNR ของกรมศุลกากร รวมถึงการจัดทำประกาศกรมศุลกากร เรื่อง กำหนดรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) เพิ่มเติมในระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System: APPS) เพื่อเป็นกฎหมายให้สายการบินส่งข้อมูล PNR โดยคาดว่าประกาศกรมฯ จะเริ่มมีผลบังคับใช้ตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ในฐานะหน่วยงานส่วนกลางที่จะได้ใช้งานระบบ PNR เป็นหน่วยงานแรก จึงเห็นควรที่จะดำเนินกิจกรรมเพื่อรองรับการนำระบบ PNR มาใช้ในงานศุลกากร เพื่อให้การดำเนินงานระบบ PNR ของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันจะเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการควบคุมทางศุลกากรให้เกิดประสิทธิภาพ มีประโยชน์สูงสุด สร้างสังคมปลอดภัย และคุ้มค่าต่องบประมาณที่ภาครัฐได้ลงทุนไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบ PNR สามารถดำเนินการได้ด้วยความเข้าใจและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมทางศุลกากรของสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๒.๓ เพื่อยกระดับการตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากลและสร้างสังคมปลอดภัย

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กรมศุลกากรมีระบบ PNR ที่มีประสิทธิภาพในการใช้งาน

๕.๒ เพิ่มศักยภาพการควบคุมทางศุลกากรและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล

๕.๓ สร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัย โปร่งใสและปกป้องสังคม

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๓.๒.๑ โครงการการนำระบบฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) มาใช้ในงานศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สพภ.)
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์** : ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบ PNR สามารถดำเนินการได้ด้วยความเข้าใจและมีประสิทธิภาพ
 ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมทางศุลกากรของสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
 ๓. เพื่อยกระดับการตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานสากลและสร้างสังคมปลอดภัย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีระบบ PNR ใช้งาน)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. จัดประชุมร่วมระหว่างผู้แทนสายการบินกับผู้รับจ้างดูแลระบบ PNR (กลุ่มบริษัท 2S Consortium) เพื่อให้สายการบินต่าง ๆ ทราบถึงประกาศกรมฯ และแนะแนววิธีการขั้นตอนการส่งข้อมูล PNR	สพภ.															
๒. กำกับดูแลการส่งข้อมูล PNR ของสายการบิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง สมบูรณ์																
๓. จัดอบรมการใช้งานระบบ PNR ให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมทางศุลกากรของสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ																
๔. จัดประชุมกับกลุ่มบริษัท 2S Consortium เพื่อแจ้งข้อควรแก้ไข ปรับปรุงข้อเสนอแนะ (Change Request) เพื่อพัฒนาระบบ PNR ให้มีประสิทธิภาพ																
๕. ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมีระบบ PNR ที่มีประสิทธิภาพใช้งาน และเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมทางศุลกากรของสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิสามารถใช้ระบบ PNR ได้อย่างมีประสิทธิภาพ																

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๓๒.๑ โครงการการนำระบบฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record : PNR) มาใช้ในงานศุลกากร

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : มีระบบ PNR ใช้งาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดประชุมร่วมระหว่างผู้แทนสายการบินกับผู้รับจ้างดูแลระบบ PNR (กลุ่มบริษัท 2S Consortium) เพื่อให้สายการบินต่างๆ ทราบถึงประกาศกรมฯ และแนะแนววิธีการ ขั้นตอนการส่งข้อมูล PNR
๒	กำกับดูแลการส่งข้อมูล PNR ของสายการบิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สมบูรณ์
๓	จัดอบรมการใช้งานระบบ PNR ให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมทางศุลกากรของสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
๔	จัดประชุมกับกลุ่มบริษัท 2S Consortium เพื่อแจ้งข้อควรแก้ไข ปรับปรุง ข้อเสนอแนะ (Change Request) เพื่อพัฒนาระบบ PNR ให้มีประสิทธิภาพ
๕	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมีระบบ PNR ที่มีประสิทธิภาพใช้งาน และเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมทางศุลกากรของสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิสามารถใช้ระบบ PNR ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|------------------------|---|
| ๑. นายบุญเทียม โชควัฒน | ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสาร
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
โทรศัพท์ ๒๕-๓๑๐๗ |
| ๒. นายธนิต วัฒนธนนันท์ | ผู้อำนวยการส่วนควบคุมทางศุลกากร
โทรศัพท์ ๒๕-๓๑๖๘ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|---------------------------------|---|
| ๑. นายธนิต วัฒนธนนันท์ | ผู้อำนวยการส่วนควบคุมทางศุลกากร
โทรศัพท์ ๒๕-๓๑๖๘ |
| ๒. น.ส.กัญญาณัฐ พิพัฒน์กิจไพศาล | หัวหน้าฝ่ายสืบสวนและปราบปราม |
| ๓. นายชยพร เจตน์เกษตรกรณ์ | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ |
| ๔. นายดิศวรรพ์พล ชัยวิสุทธิ | นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ |
| ๕. นายกันตวัฒน์ หมาดสุเรน | นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ |
| ๖. นายยศวรณัฐ แสนสิงห์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |

๓.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร

๑. สาระสำคัญ

กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำหน้าที่จัดหารายได้ให้แก่รัฐโดยการจัดเก็บภาษีอากร อำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศและปกป้องสังคมด้วยการควบคุมทางศุลกากร ตลอดจนทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมศุลกากรจึงได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงทางศุลกากร ตามที่ได้กำหนดไว้ในอนุสัญญาเกียวโต (ฉบับแก้ไข) และแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ (Compliance Management) มาใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อำนาจตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งนี้ กรมศุลกากรมีเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ ระบบ Central Profile และ Local Profile โดยสำนักตรวจสอบอากร เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ พัฒนาและปรับปรุงระบบ Central Profile และสำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้รวมทั้งด่านศุลกากรเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ พัฒนาและปรับปรุงระบบ Local Profile ในพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้รวมทั้งด่านศุลกากรนั้นๆ รับผิดชอบ

กรมศุลกากรได้มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากรระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เรื่องการพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การตรวจสอบและการควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยทางสังคม เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สัมฤทธิ์ผล กรมศุลกากรจึงได้กำหนดกลยุทธ์ให้มีการพัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง โดยเฉพาะการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในการอำนวยความสะดวกทางการค้าแก่ผู้ประกอบการที่สุจริตที่มีความเสี่ยงต่ำ และกำหนดมาตรการที่เข้มงวดในการตรวจสอบสินค้าที่มีความเสี่ยงสูง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมศุลกากรได้กำหนดให้สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบังและด่านศุลกากรนครพนม เป็นหน่วยงานนำร่องในการพัฒนา Local Profile เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากร และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมศุลกากรได้กำหนดให้ขยายผลการดำเนินการในลักษณะเดียวกันไปยังสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรอื่นๆ ในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ และสำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้ ๑ สำนัก ซึ่งขณะทำงานได้พิจารณาเลือกด่านศุลกากรแม่สาย ด่านศุลกากรเชียงของ และสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และเนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการฯ ที่ได้ดำเนินการมาแล้วนั้น มีประโยชน์ และสามารถนำมาสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น สำนักตรวจสอบอากร จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile ต่อเนื่องไปยังสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อศึกษาให้ทราบถึงสภาพการณ์ในปัจจุบันของการใช้ระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ ๒. เพื่อทราบถึงปัญหา-อุปสรรคและข้อจำกัดของระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ ๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น
๒๕๖๒	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อศึกษาให้ทราบถึงสภาพการณ์ในปัจจุบันของการใช้ระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ๒. เพื่อทราบถึงปัญหา-อุปสรรคและข้อจำกัดของระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น
๒๕๖๓	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อศึกษาให้ทราบถึงสภาพการณ์ในปัจจุบันของการใช้ระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ ๒. เพื่อทราบถึงปัญหา-อุปสรรคและข้อจำกัดของระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ ๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น
๒๕๖๔	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพื่อศึกษาให้ทราบถึงสภาพการณ์ในปัจจุบันของการใช้ระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในสำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้หลัก ๒. เพื่อทราบถึงปัญหา-อุปสรรคและข้อจำกัดของระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในสำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้หลัก ๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในสำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้หลัก ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๐,๐๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๖๐,๐๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๖๐,๐๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๖๐,๐๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ทำให้เกิดองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำและพัฒนาระบบโปรไฟล์

๕.๒ สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร มีระบบ Local Profile ที่มีประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงทางศุลกากรมากขึ้น

๕.๓ เพื่อนำความรู้และผลที่ได้จากการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรไปปรับใช้ ณ สำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้และด่านศุลกากรทั่วประเทศต่อไป

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๓.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักตรวจสอบอากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์** : ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อศึกษาให้ทราบถึงสภาพการณ์ในปัจจุบันของการใช้ระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒
๒. เพื่อทราบถึงปัญหา-อุปสรรคและข้อจำกัดของระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒
๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (รายงานผลการปรับปรุง Local Profile ของด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ เสนอกรมฯ)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. คณะทำงานศึกษาและวิเคราะห์เพื่อกำหนดสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ ที่มีศักยภาพในการจัดทำ Local Profile (ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)	คณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ														
๒. คณะทำงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น โดยทำหนังสือสอบถามข้อมูลการจัดทำ Local Profile ไปยังสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ เพื่อจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดในด้านต่าง ๆ เช่น สถานการณ์จัดทำ Local Profile การจัดตั้งคณะทำงาน การใช้ระบบ Local Profile ในการตรวจปล่อยสินค้า ปัญหา/อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เป็นต้น (๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑)	Local Profile														

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓. คณะทำงานลงพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ เพื่อศึกษาข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม และให้คำปรึกษา รวมทั้งประชุมหารือกับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล (๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ - ๑๕ เมษายน ๒๕๖๑)														
๔. คณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานเสนอกรมฯ เพื่อสรุปประเด็นปัญหา ข้อจำกัด และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป (๑๖ เมษายน ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑)	คณะทำงาน เพิ่ม ประสิทธิภาพ Local Profile													
๕. คณะทำงานติดตามและประเมินผลการปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ หลังจากการแก้ไขปรับปรุง และรายงานให้กรมฯ ทราบ (ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐)														

๓.๒.๓ โครงการพัฒนาระบบงานต่อต้านการก่อการร้าย

๑. สารสำคัญ

กระทรวงพาณิชย์ได้มีประกาศกระทรวงฯ เรื่อง กำหนดให้สินค้าที่ใช้ได้สองทางเป็นสินค้าที่ต้องขออนุญาต และกำหนดสินค้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่ออนุรักษ์ให้เป็นไปตามข้อมติคณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติ ที่ ๑๕๔๐ (๒๐๐๔) ของวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๗ ซึ่งกำหนดให้ประเทศสมาชิกสหประชาชาติกำหนดมาตรการภายในประเทศ ในการป้องกันการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้มีการควบคุมสินค้าที่ใช้ได้สองทาง (Dual-use Items) หรือสินค้าอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และเพื่อความมั่นคงของประเทศ โดยประกาศดังกล่าวมีกำหนดการบังคับใช้ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ทำให้สินค้ากว่า ๑,๖๐๐ รายการ เป็นสินค้าที่ต้องควบคุมการส่งออก และอยู่ระหว่างการยกร่าง พ.ร.บ. การค้าสินค้าที่เกี่ยวข้องกับอาวุธที่มีอานุภาพการทำลายล้างสูง พ.ศ. ... เพื่อนำมาบังคับใช้เป็นกฎหมายหลักแทนร่างประกาศดังกล่าว

ในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมใหญ่คณะกรรมการนโยบายองค์การศุลกากรโลก ได้ให้ความเห็นชอบข้อมติ Punta Cana (Punta Cana) ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานทางศุลกากรพิจารณาให้ภารกิจด้านความมั่นคงเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยรวมงานด้านความมั่นคงเข้าไปในแผนยุทธศาสตร์องค์กร และเน้นย้ำถึงความสำคัญของกลไกสนับสนุนต่างๆ ขององค์การศุลกากรโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการ WCO Security Programme ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการควบคุมสินค้าที่มีความสำคัญเชิงยุทธวิธี (strategic goods) อาทิเช่น วัสดุและอุปกรณ์ที่สามารถนำไปใช้ผลิตหรือทดสอบอาวุธที่มีอานุภาพการทำลายล้างสูง รวมถึงระบบส่งอาวุธดังกล่าว (delivery system)

การดำเนินการเพื่อให้การควบคุมสินค้าที่มีความสำคัญทางยุทธวิธีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และไม่ใช่อุปสรรคหรือกระทบต่อการอำนวยความสะดวกทางการค้า เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ปฏิบัติงาน ณ ท่าส่งออกหรือสถานที่ตรวจปล่อยจะต้องมีขีดความสามารถเพียงพอในการจำแนกเบื้องต้น ซึ่งสินค้าที่มีความสำคัญเชิงยุทธวิธีในการนี้ การที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ กรมศุลกากรมีความจำเป็นต้องมีมาตรการหรือกลไกในการตรวจสอบสินค้าเชิงยุทธวิธีเบื้องต้นเพื่ออำนวยความสะดวก และช่วยลดแรงกดดันจากผู้ประกอบการและภาระความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่อาจเกิดขึ้นจากการเปิดตรวจสินค้า

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรวบรวมความคิดเห็นเสนอแนะต่อกรมศุลกากรเกี่ยวกับมาตรการหรือกลไกที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบเบื้องต้น ซึ่งสินค้าที่มีความสำคัญเชิงยุทธวิธี

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณปกติ และ/หรืองบประมาณอื่น

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมศุลกากรมีแนวทางหรือแผนงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับมาตรการหรือกลไก เพื่อใช้ในการตรวจสอบสินค้าเชิงยุทธวิธีเบื้องต้น

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ผลกระทบด้านเพิ่มภาระงาน/ขั้นตอนการทำงาน

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๓.๒.๓ โครงการพัฒนาระบบงานต่อต้านการก่อการร้าย
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : คณะกรรมการอำนวยการการควบคุมสินค้าที่มีความสำคัญเชิงยุทธวิธี
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์ : ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง
- วัตถุประสงค์ : เพื่อรวบรวมความคิดเห็นเสนอแนะต่อกรมศุลกากรเกี่ยวกับมาตรการหรือกลไกที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบเบื้องต้นซึ่งสินค้าที่มีความสำคัญเชิงยุทธวิธี
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
(มีแนวทางหรือแผนงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับการสนับสนุนเครื่องมือเพื่อใช้ตรวจจำแนกเบื้องต้น ซึ่งสินค้าที่มีความสำคัญเชิงยุทธวิธี)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ประธานคณะกรรมการอำนวยการการควบคุมสินค้าที่มีความสำคัญเชิงยุทธวิธี มีหนังสือเรียกประชุมเฉพาะกรรมการในส่วนกรมศุลกากร	คณะกรรมการ อำนวยการ														
๒. ที่ประชุมคณะกรรมการฯ ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับมาตรการหรือกลไก เพื่อใช้ในการตรวจสอบเบื้องต้นซึ่งสินค้าที่มีความสำคัญเชิงยุทธวิธี	ควบคุมสินค้า ที่มีความสำคัญ เชิงยุทธวิธี														
๓. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจัดทำบันทึกฯ เสนอกรมศุลกากร รายงานสรุปผลเกี่ยวกับมาตรการหรือกลไกที่ใช้ในการตรวจสอบเบื้องต้น ซึ่งสินค้าที่มีความสำคัญเชิงยุทธวิธี															

๓.๒.๔ โครงการปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้าทางบก ทะเล และอากาศ

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และทิศทางการพัฒนาประเทศในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้วางเป้าหมายในการพัฒนาประเทศไทยให้มีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ยกกระดับเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง สร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต เป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาคทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน การทำธุรกิจ รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาคและระดับโลก

กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานราชการที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนให้การดำเนินการของภาครัฐบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และด้วยเหตุที่ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศจำเป็นต้องแข่งขันในเวทีระดับภูมิภาคและระดับโลก กรมศุลกากรจึงมีบทบาทที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือ การอำนวยความสะดวกทางการค้า (Trade Facilitation) และการให้บริการทางศุลกากรที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ได้มาตรฐานโลก แต่ขณะเดียวกันกรมศุลกากรก็จำเป็นต้องมีระบบการควบคุมทางศุลกากร (Customs Control) ที่มีประสิทธิภาพด้วย ทั้งนี้เพื่อสร้างความถูกต้อง เป็นธรรม และโปร่งใสในการจัดเก็บภาษีอากร รวมถึงสร้างความสมดุลระหว่างการอำนวยความสะดวกทางการค้าและการตรวจสอบ

ประเทศไทยได้ยื่นภาคยานุวัติสารเข้าเป็นภาคีอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยพิธีการศุลกากรที่เรียบง่ายหรือสอดคล้องกัน หรือ Revised Kyoto Convention อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘ โดยเป็นภาคีสมาชิกอันดับที่ ๑๐๐ และเมื่อประเทศไทยได้เข้าเป็นภาคีอย่างเป็นทางการแล้วจะต้องนำแนวปฏิบัติตาม Revised Kyoto Convention มาปรับปรุงพิธีการศุลกากร ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการศุลกากร และอำนวยความสะดวกทางการค้าให้ผู้ประกอบการรวมถึงคู่ค้าของไทยเพื่อให้เท่าเทียมกับมาตรฐานสากลมากขึ้น อันจะส่งผลต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า ดึงดูดการลงทุนเข้ามาในประเทศ และทำให้อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจเพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ ผู้ประกอบการของไทยยังจะได้ประโยชน์ในการลดต้นทุนทางธุรกรรม ทั้งทางด้านค่าใช้จ่ายและเวลาอีกด้วย

สิ่งที่กรมศุลกากรควรดำเนินการเพื่อการสร้างสมดุลระหว่างการอำนวยความสะดวกทางการค้าและการตรวจสอบ และสอดคล้องกับ Revised Kyoto Convention คือ

- ๑) ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการงาน โดยลดหรือละเว้นกระบวนการขั้นตอนทางศุลกากรที่เกินความจำเป็น ยุ่งยาก ลำบาก และไม่มีประสิทธิภาพ
- ๒) ปรับปรุงแก้ไขระเบียบข้อบังคับที่เป็นอุปสรรคทางการค้า
- ๓) สร้างมาตรฐานความโปร่งใสในกระบวนการทางศุลกากร และลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
- ๔) พัฒนาศมรรถนะบุคลากรผู้เกี่ยวข้องชาวยุโรปในด้านตรวจสอบสินค้า
- ๕) นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- ๖) ใช้เทคนิคในการจัดการความเสี่ยงเพื่อสร้างระบบควบคุมและตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ
- ๗) ปรับโครงสร้างทางศุลกากรโดยใช้การอำนวยความสะดวกทางการค้าเป็นเครื่องมือ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมศุลกากรได้ดำเนินโครงการปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้าทางบก ทะเล และอากาศ โดยมีวัตถุประสงค์ปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้าทุกหน่วยงาน จัดเก็บซึ่งหน่วยงานจัดเก็บรายได้หลักของกรมศุลกากรทั้ง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง และ

สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ได้ดำเนินการแล้ว และสำหรับสำนักงานศุลกากรภูมิภาค มีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมในด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านศุลกากรหนองคาย ด้านศุลกากรเชียงของ และด้านศุลกากรปางดงเบซาร์ ดังนั้น เพื่อให้การปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้าทางบก ทะเล และอากาศ ดำเนินไปอย่างเป็นรูปธรรมทุกหน่วยจัดเก็บ จึงต้องดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

อนึ่ง ในการดำเนินโครงการปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจปล่อยฯ ดังกล่าว มีหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินผลการดำเนินการโดยกระทรวงการคลังตามโครงการหน่วยงานนำร่อง “กระทรวงการคลัง : คุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต” ได้แก่ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านศุลกากรหนองคาย ด้านศุลกากรเชียงของ และด้านศุลกากรปางดงเบซาร์

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการให้ทันสมัยสอดคล้องกับ Revised Kyoto Convention
- ๒.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า และลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
- ๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและลดต้นทุนของผู้ประกอบการ
- ๒.๔ เพื่อพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านการตรวจสินค้า
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- ๒.๖ เพื่อยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคมในด้านความโปร่งใสในการให้บริการศุลกากร

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร (ตามภารกิจที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ มีกระบวนการศุลกากรที่ทันสมัยสอดคล้องกับ Revised Kyoto Convention
- ๕.๒ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการตรวจสินค้า มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน และลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
- ๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้าและลดต้นทุนของผู้ประกอบการ
- ๕.๔ มีระบบควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากรที่มีประสิทธิภาพ
- ๕.๕ เพิ่มภาพลักษณ์ที่ดีของกรมศุลกากรด้านความโปร่งใสในการให้บริการศุลกากร

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๓.๒.๔ โครงการปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้าทางบก ทะเล และอากาศ
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : คณะกรรมการกำกับโครงการการปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์** : ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง
- วัตถุประสงค์** : ปรับปรุงกระบวนการด้านการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้าทางบก ทะเล และอากาศ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
๑. ปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้าทุกหน่วยงานจัดเก็บรายได้
 ๒. แก้ไขประมวลระเบียบปฏิบัติ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า
 ๓. สรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมฯ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ประชุมคณะกรรมการกำกับโครงการการปรับเปลี่ยนกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้าทางบก ทะเล และอากาศ เพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการฯ เพื่อเสนอกรมฯ	คณะกรรมการกำกับโครงการฯ และหัวหน้าส่วนราชการหน่วยงานจัดเก็บรายได้														
๒. แก้ไขประมวลระเบียบปฏิบัติ /คำสั่งฯ ที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับรูปแบบการตรวจสินค้าแบบเป็นทิม	คณะกรรมการกำกับโครงการฯ และหัวหน้าส่วนราชการหน่วยงานจัดเก็บรายได้														

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓. พัฒนารูปแบบการสั่งการตรวจ การบันทึกข้อมูลการตรวจ และอื่น ๆ ในระบบคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการตรวจสินค้าแบบเป็นทีม	คณะกรรมการ กำกับโครงการฯ/ หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานจัดเก็บ รายได้ และ สทส.														
๔. จัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการตรวจสินค้าทางกายภาพ โดยใช้ งบประมาณจากค่าธรรมเนียม	คณะกรรมการ กำกับโครงการฯ/ หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานจัดเก็บ รายได้ และ สบก.														
๖. ประเมินผลโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานเสนอกรมฯ	คณะกรรมการ กำกับโครงการฯ														

๓.๓.๑ โครงการปราบปรามการกระทำความผิดผ่านธุรกรรมระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (International Cyber Crime)

๑. สาระสำคัญ

ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร มีส่วนสำคัญในการพัฒนารูปแบบการติดต่อซื้อขายให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น ในปัจจุบันปริมาณและมูลค่าการประกอบการพาณิชย์กรรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Commerce ได้ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ หากมองทิศทางการค้าในเวทีโลก จะพบว่า e-Commerce กำลังเป็นประเด็นที่ทุกฝ่ายต่างให้ความสนใจและเล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องปรับตัวให้ก้าวทันกับเทคโนโลยี เพราะหากเทคโนโลยีถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดก็สามารถก่อให้เกิดความเสียหายได้มากเช่นกัน

กรมศุลกากร จึงมีความจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันกับรูปแบบการค้าโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป และนับวัน จะมีความซับซ้อนยากต่อการตรวจสอบมากยิ่งขึ้นด้วย โดยเตรียมความพร้อมเพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากรของ กรมศุลกากรด้วยการจัดทำโครงการปราบปรามการกระทำความผิดผ่านธุรกรรมระหว่างประเทศทาง อิเล็กทรอนิกส์ (International Cyber Crime)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ศุลกากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลการข่าว การวางแผน การประสานงาน และการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการกำหนดกรอบดำเนินงานการจับกุมผู้กระทำความผิด

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสกัดกั้นการกระทำความผิดทางศุลกากรผ่านการซื้อขายทางอิเล็กทรอนิกส์

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายตามปกติ

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพิ่มทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ในการสืบสวนและจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องผ่านธุรกรรมการซื้อขายทางอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ มีฐานข้อมูลการกระทำความผิดทางศุลกากร ที่มีการซื้อขายผ่านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๖. ผลกระทบในทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๓.๓.๑ โครงการปราบปรามการกระทำความผิดผ่านธุรกรรมระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (International Cyber Crime)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักสืบสวนและปราบปราม
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์** : ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ศุลกากร ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลการข่าว การวางแผน การประสานงาน และการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
 ตลอดจนการกำหนดกรอบดำเนินงานการจับกุมผู้กระทำความผิด
 ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสกัดกั้นการกระทำความผิดทางศุลกากรผ่านการซื้อขายทางอิเล็กทรอนิกส์
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (จัดทำฐานข้อมูลด้านการข่าวความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางศุลกากรผ่านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)				
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑. คณะทำงานรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านการข่าวเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางศุลกากรผ่านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐	สสป.																
๒. คณะทำงานจัดส่งข้อมูลการข่าวให้แก่หน่วยงานใน สสป. นำไปใช้สืบสวนจับกุมผู้กระทำความผิดในพื้นที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง																	
๓. คณะทำงานประเมินผลการดำเนินงาน เสนอให้กรมฯ ทราบหรือพิจารณาสั่งการตามที่เหมาะสม																	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๓.๓.๑ โครงการปราบปรามการกระทำความผิดผ่านธุรกรรมระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (International Cyber Crime)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : จัดทำฐานข้อมูลด้านการข่าวความผิดเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางศุลกากรผ่านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	คณะทำงานรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านการข่าวเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางศุลกากรผ่านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ต่อเนื่องจากการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๓	คณะทำงานจัดส่งข้อมูลการข่าวให้แก่หน่วยงานใน สสป. นำไปใช้สืบสวนจับกุมผู้กระทำความผิดในพื้นที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง
๕	คณะทำงานประเมินผลการดำเนินงาน เสนอให้กรมฯ ทราบหรือพิจารณาสั่งการตามที่เหมาะสม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นายวรวุฒิ วิบูลย์ศิริชัย

ผู้อำนวยการสำนักสืบสวนและปราบปราม
โทรศัพท์ ๒๐-๗๖๗๖

๒. นายวุฒิพงศ์ ท้าวหา

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร
โทรศัพท์ ๒๐-๖๘๔๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจักรกริช ดวงนาค

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ
โทรศัพท์ ๒๐-๗๗๓๘

๓.๓.๒ โครงการศูนย์ควบคุมและประสานการปฏิบัติทางยุทธศาสตร์ด้วยการเฝ้าระวัง การเคลื่อนย้ายสารตั้งต้นและการนำสารเคมีไปใช้ในการผลิตระเบิดแสวงเครื่องโดยผิดกฎหมาย (Programme Global Shield)

๑. สาระสำคัญ

๑.๑ WCO Security Programme เป็นหนึ่งในโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากรระยะ ๕ ปี ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูล ข่าวสาร โดยตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรมศุลกากรได้มีนโยบายให้ปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน โดยให้สำนักสืบสวนและปราบปรามเป็นหนึ่งในผู้รับผิดชอบ

๑.๒ ในปี ๒๕๕๘ ที่ประชุมคณะกรรมการด้านนโยบายขององค์การศุลกากรโลก ได้ให้การรับรองข้อมติ ปุนตาคานา (Punta Cana) ขององค์การศุลกากรโลก ซึ่งสาระสำคัญประการหนึ่งของข้อมติดังกล่าวได้เน้นย้ำ ถึงความสำคัญของความร่วมมือระหว่างหน่วยงานศุลกากรกับหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการ แลกเปลี่ยนข้อมูลและการสืบสวนปราบปราม เพื่อยกระดับความมั่นคงชายแดน ตลอดจนเพื่อเป็นการจำแนก ชัดขวาง และทำลายอาชญากรรมข้ามชาติ

๑.๓ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ กรมศุลกากรได้ร่วมกับองค์การศุลกากรโลก เปิดตัวโครงการด้านความมั่นคง ขององค์การศุลกากรโลก (WCO Security Programme) ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกอันประกอบด้วยโครงการย่อย จำนวน ๓ โครงการ โดยมี Programme Global Shield (PGS) เป็นหนึ่งในโครงการย่อยที่องค์การศุลกากรโลก ให้ความสำคัญ

๑.๔ Programme Global Shield เป็นโครงการที่องค์การศุลกากรโลกพัฒนาขึ้น โดยได้รับความร่วมมือ จากสำนักงานเลขาธิการตำรวจสากล (INTERPOL) และองค์การยาเสพติดและอาชญากรรมแห่งสหประชาชาติ (United Nations of Drugs and Crime: UNODC) มีวัตถุประสงค์เพื่อสกัดกั้นการลักลอบสารตั้งต้นและการนำ สารเคมีไปใช้ในการผลิตระเบิดแสวงเครื่องโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยมุ่งเน้นให้มีการเฝ้าระวัง แลกเปลี่ยนข้อมูล การข่าวระหว่างประเทศสมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายสารเคมี จำนวน ๑๔ ชนิด ผ่านช่อง ทางการติดต่อสื่อสารที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อสร้างความตระหนักรู้ (awareness raising) แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรเกี่ยวกับความสำคัญในการป้องกันการลักลอบสารตั้งต้นและการนำ สารเคมีไปใช้ในการผลิตระเบิดแสวงเครื่องโดยผิดกฎหมาย

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณปกติ และ/หรืองบประมาณอื่น

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มีการกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ชัดเจน ที่หน่วยงานหน้าด่านสามารถนำไป เป็นกรอบการปฏิบัติงาน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เพิ่มขึ้นตอน/กระบวนการทำงาน

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๓.๓.๒ โครงการศูนย์ควบคุมและประสานการปฏิบัติทางยุทธศาสตร์ด้วยการเฝ้าระวังการเคลื่อนย้ายสารตั้งต้นและการนำสารเคมีไปใช้ในการผลิตระเบิดแสวงเครื่องโดยผิดกฎหมาย (Programme Global Shield)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักสืบสวนและปราบปราม
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์** : ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร
- วัตถุประสงค์** : เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเพื่อสร้างความตระหนักรู้ (awareness raising) แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรเกี่ยวกับความสำคัญในการป้องกันการลักลอบสารตั้งต้นและการนำสารเคมีไปใช้ในการผลิตระเบิดแสวงเครื่องโดยผิดกฎหมาย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (แนวทางปฏิบัติในการแลกเปลี่ยนข้อมูล)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงานที่ ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. รวบรวมรายงานการนำเข้า ส่งออก นำผ่านซึ่งข้อมูลสารตั้งต้น และสารเคมีที่อาจนำไปใช้ในการผลิตระเบิดแสวงเครื่องโดยผิดกฎหมาย	สสป.													
๒. สรุปรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการเฝ้าระวัง														
๓. ประสานความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยการส่งข้อมูลให้องค์การศุลกากรโลกหรือ Regional Intelligence Liaison Office for Asia and the Pacific (RILO AP)														

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๓.๓.๒ โครงการศูนย์ควบคุมและประสานการปฏิบัติทางยุทธศาสตร์ด้วยการเฝ้าระวัง การเคลื่อนย้ายสารตั้งต้นและการนำสารเคมีไปใช้ในการผลิตระเบิดแสวงเครื่อง โดยผิดกฎหมาย (Programme Global Shield)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : แนวทางปฏิบัติในการแลกเปลี่ยนข้อมูล

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑, ๓, ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	รวบรวมรายงานการนำเข้า ส่งออก นำผ่านซึ่งข้อมูลสารตั้งต้น และสารเคมีที่อาจนำไปใช้ในการผลิตระเบิดแสวงเครื่องโดยผิดกฎหมาย
๓	สรุปรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางในการเฝ้าระวัง
๕	ประสานความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยการส่งข้อมูลให้องค์การศุลกากรโลก หรือ Regional Intelligence Liaison Office for Asia and the Pacific (RILO AP)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวรวิทย์ วิบูลย์ศิริชัย ผู้อำนวยการสำนักสืบสวนและปราบปราม
โทรศัพท์ ๒๐-๗๖๗๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายเดชา วิชัยดิษฐ์ ผู้อำนวยการส่วนสืบสวนปราบปราม ๓
โทรศัพท์ ๒๐-๗๘๓๑

๓.๓.๓ โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากรด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ (Cooperation on Information Exchange in Customs Matters Project)

๑. สาระสำคัญ

ส่วนสืบสวนปราบปราม ๓ สำนักสืบสวนและปราบปราม มีหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสืบสวนและปราบปราม การกระทำความผิดว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการลักลอบสินค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Rights: IPR) ยาเสพติดและสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด การทำลายทรัพย์สินทางวัฒนธรรมชาติ และสิ่งแหวดล้อม การปราบปรามการฟอกเงิน การต่อต้านการก่อการร้ายสากล รวมทั้งการลักลอบสินค้าที่เป็นอันตราย ต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยสนับสนุนให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากรในการปราบปรามและควบคุมทางศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail), Line Application, CEN (Customs Enforcement Network) และระบบ CENcomm (Customs Enforcement Network Communication) เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อแลกเปลี่ยนและ/หรือแจ้งเตือนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ระหว่างศุลกากรประเทศต่างๆ รวมถึงหน่วยงาน ระหว่างประเทศอื่นๆ เมื่อพบข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับประเทศนั้นๆ

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณปกติ และ/หรืองบประมาณอื่น ๆ

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สามารถนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ และปรับใช้ ตามสถานการณ์ได้

๕.๒ สามารถดำเนินการสืบสวนและปราบปรามการกระทำความผิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อได้รับข้อมูล แจ้งเตือน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ข้อจำกัดด้านกฎหมายของแต่ละประเทศในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๓.๓.๓ โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากรด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ (Cooperation on Information Exchange in Customs Matters Project)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักสืบสวนและปราบปราม
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์** : ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อศุลกากรประเทศต่างๆ รวมถึงหน่วยงานระหว่างประเทศอื่นๆ ได้
๒. เพื่อแจ้งเตือนศุลกากรประเทศต่างๆ รวมถึงหน่วยงานระหว่างประเทศอื่นๆ หรือเมื่อพบข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับประเทศนั้นๆ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จำนวน ๓๖ ครั้ง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
รวบรวมข้อมูล และ/หรือแลกเปลี่ยน แจ้งเตือนข้อมูล ผ่านช่องทาง E-mail, Line Application, CEN หรือ CENcomm เป็นต้น	สปป.๓														
	สสป.														

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๓.๓.๓ โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากรด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ (Cooperation on Information Exchange in Customs Matters Project)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จำนวน ๓๖ ครั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑, ๓, ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลจำนวน ๑๒ ครั้ง
๓	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลจำนวน ๑๘ ครั้ง
๕	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลจำนวน ๓๖ ครั้ง

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นายวรุฒิ วิบูลย์ศิริชัย

ผู้อำนวยการสำนักสืบสวนและปราบปราม

โทรศัพท์ ๒๐-๗๖๗๖

๒. นายเดชา วิชัยดิษฐ์

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนสืบสวนปราบปราม ๓

โทรศัพท์ ๒๐-๗๗๓๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนัญชยณัฐ ทองมีเพชร ณ ระนอง นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๒๐-๖๘๒๘

๓.๓.๔ โครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security)

๑. สาระสำคัญ

สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าทางอากาศยานสุวรรณภูมิเป็นหน่วยงานหลักของกรมศุลกากรในการให้บริการทางศุลกากร อำนวยความสะดวกและควบคุมการนำเข้า/ ส่งออกสินค้าผ่านทางคลังสินค้า ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความสำคัญและมีปริมาณการใช้บริการเพิ่มมากขึ้น มีผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการนำเข้า/ ส่งออกสินค้าจำนวนมาก การรักษาความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security) ในแต่ละขั้นตอนจึงมีความสำคัญอย่างสูง ประกอบกับในปัจจุบันองค์การศุลกากรโลก (WCO) ได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ และความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานศุลกากรกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัย อาทิ การให้ผู้ประกอบการจัดส่งข้อมูลสินค้าก่อนเคลื่อนย้ายสินค้าขึ้นบนอากาศยาน (Pre-loading data submission) และการให้ศุลกากรร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ในการจัดตั้งระบบการสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วระหว่างกันเพื่อระบุสินค้าที่มีความเสี่ยงสูง เข้าไว้ในเอกสาร SAFE Framework of Standards (June 2015) ด้วย ดังนั้นเพื่อให้การบริการและการควบคุมทางศุลกากร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักปฏิบัติในระดับสากลเพิ่มขึ้น สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าทางอากาศยานสุวรรณภูมิ จึงได้จัดทำ “โครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security)”

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริการและการควบคุมทางศุลกากร ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าทางอากาศยานสุวรรณภูมิมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักปฏิบัติในระดับสากลเพิ่มมากขึ้น โดยการนำมาตรการเพื่อความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในเอกสาร SAFE Framework of Standards (June 2015) ในเรื่องดังต่อไปนี้มาใช้

๒.๑ Pre-loading Data Submission for Air Cargo Security

๒.๒ Air Cargo Security Risk Mitigation

๒.๓ “Do Not Load (DNL) Notification”

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ประกอบการได้รับบริการทางศุลกากรที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น เนื่องจากศุลกากรและหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลสินค้า รวมทั้งข้อมูลผู้รับ/ผู้ส่งสินค้าที่ได้รับล่วงหน้ามาใช้ประเมินความเสี่ยงได้ก่อนสินค้าเดินทางมาถึง

๕.๒ ศุลกากรให้บริการทางศุลกากรที่สะดวกรวดเร็วและสอดคล้องกับหลักปฏิบัติในระดับสากลยิ่งขึ้น

๕.๓ ศุลกากรสามารถจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมาย

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๖.๑ ผู้ประกอบการอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านการพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถดำเนินการตามที่กรมฯ กำหนดได้ และในด้านการต้องชำระค่าบริการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบของกรมฯ ซึ่งเรียกเก็บโดยผู้ให้บริการภาคเอกชนด้วยตนเอง

๖.๒ กรมศุลกากรอาจต้องจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อรองรับการจัดตั้งระบบการสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วระหว่างศุลกากรกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ในการระบุสินค้าที่มีความเสี่ยงสูงร่วมกัน รวมทั้งระบบแจ้งเตือน “Do Not Load (DNL) Notification”

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๓.๓.๔ โครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์** : ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อให้มีระบบรองรับการส่ง Pre-loading Data จากผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ภายใต้โครงการนำร่องความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Pilot Project on Air Cargo Security)
๒. เพื่อให้มีระบบการสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วระหว่างกรมศุลกากรกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ในการระบุสินค้าที่มีความเสี่ยงสูงร่วมกันภายใต้โครงการนำร่องฯ
๓. เพื่อให้มีระบบแจ้งเตือน “ Do Not Load (DNL) Notification ” ใช้งาน ณ สศภ. ภายใต้โครงการนำร่องฯ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
(เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบข้อสรุปเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการนำร่องความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Pilot Project on Air Cargo Security))

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (บาท)				
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											ปี งบประมาณ ๒๕๖๒		ปี งบประมาณ ๒๕๖๓	ปี งบประมาณ ๒๕๖๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๑. ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนำร่อง ความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Pilot Project on Air Cargo Security) เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการนำร่องฯ	คณะ ทำงานฯ																	
๒. จัดทำข้อสรุปเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการ นำร่องความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Pilot Project on Air Cargo Security) ในประเด็นต่างๆ ดังนี้ (๑) Pre-Loading Data Set (๒) แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง อาทิ รูปแบบ/วิธีการในการ รับ-ส่งข้อมูลระหว่างกัน และการระบุสินค้าที่มีความเสี่ยงสูงร่วมกัน เป็นต้น (๓) แนวทางการดำเนินโครงการนำร่องฯ ในปีงบประมาณต่อไป (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)																		

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)					
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												ปี งบประมาณ ๒๕๖๒	ปี งบประมาณ ๒๕๖๓	ปี งบประมาณ ๒๕๖๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๓. จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานฯ และนำเอกสารสรุปผลฯ รวมทั้งข้อสรุปเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการนำร่องความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Pilot Project on Air Cargo Security) เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ	คณะทำงานฯ																	
๔. พัฒนา/ปรับปรุง และทดสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรองรับโครงการนำร่องฯ																		
๕. เชื่อมโยงระบบของกรมฯ กับระบบของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อรองรับโครงการนำร่องฯ																		
๖. ทดลองใช้งานระบบร่วมกันทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งประเมินผลการใช้งานภายใต้โครงการนำร่องฯ และจัดทำบันทึกฯ สรุปผลการดำเนินงานโครงการนำร่องฯ และแนวทางการดำเนินโครงการ Air Cargo security ในขั้นต่อไป เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ																		
๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม																		
๘. จัดทำประกาศ คำสั่ง ระเบียบปฏิบัติ หรือคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้โครงการ Air Cargo Security																		
๙. สสภ. ปฏิบัติงานภายใต้โครงการ Air Cargo Security รวมทั้งติดตามและประเมินผลงานการจับกุมอย่างใกล้ชิด																		

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๓.๓.๔ โครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security)
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
คำอธิบายตัวชี้วัด : เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบข้อสรุปเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการนำร่องความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Pilot Project on Air Cargo Security)

เกณฑ์การให้คะแนน :
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ประชุมหรือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนำร่องความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Pilot Project on Air Cargo Security) ครั้งที่ ๑
๒	ประชุมหรือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนำร่องความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Pilot Project on Air Cargo Security) ครั้งที่ ๒
๓	ประชุมหรือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนำร่องความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Pilot Project on Air Cargo Security) ครั้งที่ ๓
๔	จัดทำข้อสรุปเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการนำร่องความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Pilot Project on Air Cargo Security)
๕	จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานฯ และนำเอกสารสรุปผลฯ รวมทั้งแนวทางการดำเนินโครงการนำร่องฯ เสนอกรมฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์ ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
 โทรศัพท์ ๐-๒๑๓๔-๑๒๒๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : คณะทำงานดำเนินโครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security) ณ สสภ.

๔.๑.๑ โครงการศึกษาแนวทางการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร

๑. สาระสำคัญ

ประเทศไทยอยู่ในช่วงเวลาที่จะต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญท่ามกลางปัจจัยสภาพแวดล้อม ความเสี่ยงโลก และกระบวนการโลกาภิวัตน์ที่เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม สังคม/ชุมชนที่ปรับเปลี่ยนจากวิถีชีวิตเดิม การสื่อสารที่รวดเร็วและไร้พรมแดน ซึ่งเชื่อมโยงทั้งโลกเข้าด้วยกัน การแข่งขันในด้านต่างๆ ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ขณะเดียวกันก็เกิดการรวมตัวและมีความร่วมมือกันเป็นกลุ่มหรือพันธมิตรเพื่อแสวงหาประโยชน์ร่วมกัน ทุกสังคมในโลกล้วนได้รับผลกระทบไม่เว้นแม้ประเทศไทย

กระนั้นก็ดี แม้โลกจะมีความเจริญก้าวหน้า แต่ปัญหานานัปการกลับเกิดขึ้นตามมา จะเห็นได้ว่าเศรษฐกิจโลกยังมีความไม่แน่นอนและความเสี่ยงหลายประการที่ส่งผลให้เศรษฐกิจทั่วโลกชะลอตัวมากขึ้น เพราะเศรษฐกิจยุโรปเข้าสู่ภาวะถดถอย ทำให้เศรษฐกิจทั้งในประเทศอุตสาหกรรมและประเทศตลาดเกิดใหม่ขยายตัวลดลง ซึ่งจะมีผลกระทบต่อประเทศอื่นๆ รวมทั้งประเทศไทยชะลอตัวตามด้วย และยังมีสถานการณ์ปัญหาหนี้ยุโรปที่มีสภาพสิ้นคลอนและเกิดผลกระทบเป็นลูกโซ่ การเปลี่ยนแปลงพลวัตเศรษฐกิจโลกทำให้เอเชียกลายเป็นตัวจักรสำคัญที่จะขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลกในอนาคตข้างหน้า ธนาकारโลกพบว่าแนวโน้มเศรษฐกิจจีนจะกลายเป็นประเทศที่มีรายได้และขนาดเศรษฐกิจใหญ่ที่สุดในโลกก่อนปี ค.ศ. ๒๐๓๐ แทนที่สหรัฐอเมริกา และขณะนี้กำลังเพิ่มบทบาทในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มากขึ้นอันเนื่องมาจากการเปิดประเทศของสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ นอกจากนั้นแล้ว การรวมตัวประชาคมอาเซียนอย่างเต็มรูปแบบก็จะส่งผลให้เกิดการไหลเวียนของสินค้า บริการทุน และแรงงาน ทักษะอย่างเสรีมากขึ้น ซึ่งหากประเทศไทยยังไม่ยกระดับความสามารถในการแข่งขันก็จะติดอยู่ในกับดักของประเทศที่มีรายได้ปานกลาง (Middle Income Country Trap)

ดังนั้น เพื่อให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากการเป็นประเทศที่ติดกับดักรายได้ปานกลาง และเกิดการพัฒนายั่งยืน จึงจำเป็นต้องมีกลไกรองรับและเสริมสร้างศักยภาพของประเทศให้พร้อมรับต่อบริบทของการเปลี่ยนแปลงที่จะทวีความรุนแรงและซับซ้อนเพิ่มขึ้น และกรมศุลกากรซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งก็เช่นกัน จำเป็นต้องมีกลไกรองรับและเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานให้พร้อมรับต่อบริบทของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นด้วย

อย่างไรก็ดี ในการพัฒนากรอบรองรับและเสริมสร้างศักยภาพดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการซึ่งปรากฏในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๖๑) กล่าวคือ “ระบบราชการไทยมุ่งเน้นพัฒนาการทำงานเพื่อประชาชน และรักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยกระดับขีดสมรรถนะไปสู่ความเป็นเลิศ บูรณาการและเพิ่มประสิทธิภาพงานของภาครัฐ ประสานการทำงานกับทุกภาคส่วน สร้างความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้เป็นที่น่าเชื่อมั่นศรัทธาของประชาชน” ทั้งนี้ หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ประกอบด้วย ๑๐ หลักการย่อย นั่นคือ หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักการรับผิดชอบต่อ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หลักความเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หลักนิติธรรม (Rule of Law) หลักความเสมอภาค (Equity) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักการมีส่วนร่วม/การมุ่งเน้นฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) และหลักคุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics)

ด้วยเหตุดังกล่าวสำนักแผนและการต่างประเทศจึงเห็นควรจัดให้มี “โครงการศึกษาแนวทางการจัดเก็บรายได้ ภายใต้บริบททางศุลกากร” เพื่อทำการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปฏิบัติ ในการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในประเทศและ ต่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นประเทศเพื่อนบ้านหรือองค์การระหว่างประเทศก็ตาม โดยข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อการวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะแนวทางหรือวิธีการในการพัฒนาคลังรองรับและเสริมสร้างศักยภาพในด้านการ จัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่นๆ จากการนำสินค้าเข้าและส่งออกให้แก่กรมศุลกากร เนื่องจากเรื่องดังกล่าว ถือเป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญของกรมฯ ในฐานะที่กรมศุลกากรเป็นหนึ่งในสามของหน่วยงานจัดเก็บรายได้ภายใต้ สังกัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ กรมศุลกากรจะได้นำแนวทางหรือวิธีการที่ค้นพบหรือพัฒนาขึ้นไปปรับใช้กับการ ดำเนินการของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการจัดเก็บ รายได้ของกรมศุลกากรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร

๒.๒ เพื่อเสนอแนะแนวทางหรือวิธีการในการพัฒนาคลังรองรับและเสริมสร้างศักยภาพในด้านการจัดเก็บ ภาษีอากรและรายได้อื่นๆ จากการนำสินค้าเข้าและส่งออกภายใต้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรมศุลกากร

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กรมศุลกากรมีศูนย์รวมขององค์ความรู้ด้านการบริหารการจัดเก็บรายได้จากการนำสินค้าเข้าและส่ง สินค้าออก

๕.๒ หน่วยงานต่างๆ ของกรมศุลกากรสามารถนำองค์ความรู้ด้านการบริหารการจัดเก็บรายได้จากการนำ สินค้าเข้าและส่งออกไปประยุกต์ใช้กับการดำเนินการของหน่วยงานได้

๕.๓ กรมศุลกากรสามารถบรรลุภารกิจในการจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๑.๑ โครงการศึกษาแนวทางการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักแผนและการต่างประเทศ
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๔. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ : ๔.๑ ยกระดับการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร
๑. เพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร
๒. เพื่อเสนอแนะแนวทางหรือวิธีการในการพัฒนาคลังรองรับและเสริมสร้างศักยภาพในด้านการจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่นๆ จากการนำสินค้าเข้าและส่งสินค้าออกภายใต้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรมศุลกากร
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. เตรียมความพร้อมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	สผต.	██████████													
๒. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปฏิบัติในการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร					████████████████████										
๓. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางหรือวิธีการในการประยุกต์ใช้ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการตามกิจกรรม ข้อ ๒.	สผต. และ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง							████████████████████							
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการ													██████████		

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๑.๑ โครงการศึกษาแนวทางการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมที่ระบุในแผนปฏิบัติงานภายใต้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความสำเร็จของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความสำเร็จของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	รูปแบบการดำเนินงานภายใต้โครงการศึกษาการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร
๒	-
๓	ฐานข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร
๔	-
๕	รายงานผลการดำเนินโครงการศึกษาการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นายวรพัฒน์ เชาว์วิศิษฐ ผู้อำนวยการสำนักแผนและการต่างประเทศ
โทรศัพท์ ๒๐-๗๖๐๑

๒. นางสรศักดิ์ศุภา คล้ายสุบรรณ ผู้อำนวยการส่วนวางแผนและประเมินผล
โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๗๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวปัทมา ธนะกมลประดิษฐ์ นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๒๐-๕๐๕๒

๒. นางสาวอรจิรา วรรณกุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๒๐-๔๕๘๗

๔.๑.๒ โครงการระบบบริหารจัดการหนี้การค้างชำระ (Debt Management System DMS)

๑. สำคัญ

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ เป็นการเพิ่มเติมบทบัญญัติเกี่ยวกับการบังคับชำระหนี้อากรที่ค้างชำระ โดยให้อธิบดีใช้อำนาจสั่งยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระอากรได้ทั่วราชอาณาจักร โดยมีต้องขอให้ศาลออกคำสั่ง ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงระบบงานด้านการดำเนินคดีแพ่งและการบังคับคดีแพ่ง จากเดิมกรมศุลกากรจะต้องดำเนินการฟ้องคดีต่อศาลภาษีอากรและบังคับคดีตามคำพิพากษามาเป็นการใช้มาตรการบังคับทางปกครองโดยการสั่งยึดหรืออายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยมีต้องขอให้ศาลออกคำสั่ง ทั้งนี้ ในการใช้อำนาจดังกล่าว กรมศุลกากรจะต้องดำเนินการกักของและขายทอดตลาดตามความในมาตรา ๒๓ เสียก่อนและหากดำเนินการแล้วยังคงมีค่าอากรค้างชำระ จึงจะสามารถดำเนินการยึดหรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระอากรตามมาตรา ๒๔ ได้

ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการเร่งรัดและบังคับค่าอากรที่ค้างชำระเป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานตั้งแต่ขั้นตอนการออกแบบแจ้งการประเมินจนถึงการได้รับชำระค่าอากรครบถ้วน ซึ่งเป็นการยกระดับการบริหารจัดการเก็บภาษีอากร และสร้างความเป็นธรรมในการจัดเก็บอากรและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษากระบวนการเร่งรัดและบังคับค่าอากรที่ค้างชำระให้เป็นไปตามกฎหมายโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

๒.๒ เพื่อดำเนินการจัดหาระบบบริหารจัดการหนี้การค้างชำระ ทำให้การบังคับค่าอากรที่ค้างชำระได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	มีผลการศึกษาระบบงานเร่งรัดและบังคับค่าอากรที่ค้างชำระโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้
๒๕๖๒	มีการจัดทำ TOR ระบบงานและประกวดราคา
๒๕๖๓	ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ติดตั้ง และทดสอบระบบ พร้อมอบรมผู้ใช้งาน

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๓

๔. งบประมาณ

ยังไม่สามารถประมาณการค่าใช้จ่ายได้ เนื่องจากมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งต้องประมาณการโดยผู้มีความรู้

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บค่าอากรให้เป็นไปตามกฎหมาย

๕.๒ กระบวนการเร่งรัดหนี้มีระบบงานเฉพาะทำให้สามารถบังคับค่าอากรที่ค้างชำระได้อย่าง ถูกต้องตามกฎหมาย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๕.๓. เพื่อเป็นการป้องกันการหลีกเลี่ยงค่าภาษีอากรและลดจำนวนคดีที่ต้องนำขึ้นสู่ศาล

๕.๔ สนับสนุนการบริหารการจัดเก็บภาษีให้มีประสิทธิภาพ และเป็นการสร้างความเป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษีอากรด้วยกัน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๔.๑.๒ โครงการระบบบริหารจัดการหนี้อากรค้างชำระ (Debt Management System DMS)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักกฎหมาย
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๔. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์** : ๔.๑ ยกระดับการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร
- วัตถุประสงค์** : เพื่อให้กระบวนการบังคับค่าอากรที่ค้างชำระได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
(มีผลการศึกษาระบบงานเร่งรัดและบังคับค่าอากรที่ค้างชำระโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ศึกษาทบทวนมติพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐ และจัดทำและกำหนดรูปแบบของโครงการ	สกม.	██████████													
๒. แต่งตั้งคณะทำงานศึกษารูปแบบการบริหารจัดการหนี้อากรค้างชำระด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	สกม.				██████████										
๓. ประชุมคณะทำงาน เพื่อศึกษารูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับบริหารจัดการหนี้อากรค้างชำระ	สกม. และ คณะทำงานฯ						████████████████████								
๔. กำหนดรูปแบบของระบบบริหารจัดการหนี้อากรค้างชำระ	สกม. และ คณะทำงานฯ											██████████			
๕. สรุปผลการศึกษานำเสนอผลการศึกษาและแนวทางในการจัดหาระบบงานในปีงบประมาณต่อไป	สกม. และ คณะทำงานฯ												██████████		

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ส่งเรื่องให้ สทส. ดำเนินการขออนุมัติจัดหาระบบงาน	สทส. และ สทส.	████████████████													
๒. จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ร่าง TOR	สทส. และ สทส.				████████████████										
๓. ประกวดราคา	สบก. , สทส. และ สทส.								████████████████						

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. การจัดซื้อ/จัดจ้าง	สทส.	████████████												
๒. ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการทำงาน และออกแบบระบบบริหารจัดการหนี้ภาครัฐค้างชำระ	สทส.			████████████████										
๓. พัฒนาติดตั้งระบบและทดสอบการใช้งาน	สทส.					████████████████								
๔. อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงาน	สทส.และ สทส.								████████████					
๕. ประเมินผลโครงการ	สทส. และ สทส.												██████	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๑.๒ โครงการระบบบริหารจัดการหนี้อากรค้างชำระ (Debt Management System DMS)
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	กำหนดรูปแบบของโครงการกระบวนการงานบังคับค่าอากรที่ค้างชำระ
๒	เสนอกกรมฯ แต่งตั้งคณะทำงาน
๓	การจัดประชุมคณะทำงาน
๔	กำหนดรูปแบบของระบบบริหารจัดการหนี้อากรค้างชำระ
๕	เสนอกกรมฯ ผลการศึกษาและสรุปรูปแบบของระบบบริหารจัดการหนี้อากรค้างชำระ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นางกฤติกา ปั่นประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
โทรศัพท์ ๐๒๖๖๗-๗๒๓๑
 ๒. นางสาวปิยฉัตร กุลรักษา ผู้อำนวยการส่วนบังคับคดี
โทรศัพท์ ๐๒๖๖๗-๖๒๔๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายนรวิทย์ ผดุงวัตร นิติกรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๒๖๖๗-๔๙๗๔
 ๒. นางสาววิรัชญา นาวาวิจิต นิติกรปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๐๒๖๖๗-๔๙๕๘

๔.๒.๑ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี 2017

๑. สาระสำคัญ

จากภารกิจของกรมศุลกากรในฐานะที่เป็นหน้าด่านหลักในการตรวจสินค้านำเข้า-ส่งออก ซึ่งมีบทบาทด้านการจัดเก็บภาษี อำนาจความสะดวกทางการค้า ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนการควบคุมทางศุลกากรเพื่อปกป้องสังคม ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า สำนักพิกัดอัตราศุลกากร ได้ดำเนินการตามโครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี 2017 โดยจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้ามต้องจำกัดตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมนำเข้า-ส่งออก เพื่อเพิ่มศักยภาพในการควบคุมทางศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบให้ผู้นำเข้า-ส่งออก สินค้าปฏิบัติ ตามกฎหมายนั้นๆ โครงการดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บ ภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การควบคุมทางศุลกากร มีประสิทธิภาพ และสังคมมีความปลอดภัยจากสินค้า ที่เป็นอันตราย เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้นำเข้า-ส่งออกสินค้า และเจ้าหน้าที่ที่สามารถสืบค้นข้อมูลของสินค้า ต้องห้ามต้องจำกัดตามกฎหมายต่างๆ และใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลอื่นๆ ต่อไป

โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี 2017 ได้ปรับปรุงแก้ไขประเภทพิกัด ให้รองรับระบบฮาร์โมนไนส์ ปี 2017 ของฐานข้อมูลสินค้าควบคุม ดังนี้

- สินค้าควบคุมตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ เฉพาะสารเคมี ตามประกาศ กระทรวงกลาโหม เรื่องกำหนดยุทธภัณฑ์ที่ต้องขออนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐
- สินค้าควบคุมตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒ รวมถึงประกาศกระทรวงสาธารณสุข ฉบับต่างๆ เรื่องระบุชื่อและประเภทยาเสพติดให้โทษตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒
- สินค้าควบคุมตามพระราชบัญญัติวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมถึงประกาศ กระทรวงสาธารณสุขฉบับต่างๆ เรื่องระบุชื่อและจัดแบ่งประเภทวัตถุออกฤทธิ์ ตามความในพระราชบัญญัติวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามบทเฉพาะการมาตรา ๑๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้นำเข้า-ส่งออกสินค้า และเจ้าหน้าที่ที่สามารถสืบค้นข้อมูลของสินค้าควบคุม ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ (เฉพาะสารเคมี) พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เพื่อให้การควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาเพื่อความโปร่งใสทางการค้า

๒.๓ ใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลอื่นๆ

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากร

๕.๒ เป็นการอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลของผู้นำเข้า-ส่งออกสินค้า

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ฐานข้อมูลนี้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกโดยเบื้องต้นเท่านั้น สินค้าต้องห้ามต้องจำกัดบางชนิดไม่สามารถระบุพิกัดฯ รหัสสถิติได้อย่างชัดเจน ผู้ใช้ควรสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๒.๑ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกำกัณฑ์พร้อมพิกัดรหัสสถิติปี 2017
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักพิกัดอัตราศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๔. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัดอัตราศุลกากรและถิ่นกำเนิด
- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ และสังคมมีความปลอดภัย จากสินค้าที่เป็นอันตราย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ทดสอบ และเผยแพร่ฐานข้อมูลฯ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล	สมส. สพก.	██████████													
๒. กำหนดแนวทางการจัดทำและออกแบบฐานข้อมูล				██████████											
๓. จัดทำสินค้าควบคุมตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ (เฉพาะสารเคมี) พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท พ.ศ. ๒๕๕๙						████████████████████									
๔. ทดสอบ และเผยแพร่ฐานข้อมูลฯ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์												██████████			
๕. ตรวจสอบและติดตามผลการใช้งาน													██████████		

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๒.๑ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกำกัฒพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี 2017
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
 คำอธิบายตัวชี้วัด : ทดสอบ และเผยแพร่ฐานข้อมูลฯ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล
๒	กำหนดแนวทางการจัดทำและออกแบบฐานข้อมูล
๓	จัดทำสินค้าควบคุมตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ (เฉพาะสารเคมี) พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท พ.ศ. ๒๕๕๙
๔	ทดสอบ และเผยแพร่ฐานข้อมูลฯ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๕	ตรวจสอบและติดตามผลการใช้งาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นายเอก สาทรรวหา

ผู้อำนวยการสำนักพิกัดอัตราศุลกากร

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๗ ๗๓๗๓

๒. นางจันทิมา ธัญญาหาร

ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๗ ๗๖๖๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพิมพ์ใจชน หิรัญคำ

นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๗ ๕๑๑๘

๔.๒.๒ โครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเพื่อการเจรจา และปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs)

๑. สาระสำคัญ

เป้าหมายและองค์ประกอบของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ๒๐๒๕ ในการเป็นประชาคมเศรษฐกิจที่มีการรวมตัวและเชื่อมโยงในระดับสูง เป็นมาตรการหนึ่งที่อาเซียนกำหนดไว้ในร่างวิสัยทัศน์ฯ และได้รับการรับรองในการประชุมรัฐมนตรีเศรษฐกิจอาเซียน ครั้งที่ ๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ประเทศมาเลเซีย โดยการสนับสนุนธุรกิจ SMEs ให้ขยายตัว ยกระดับ และเชื่อมโยงระหว่างกันให้มากขึ้น และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว ประเทศไทยจึงต้องมีการเตรียมความพร้อมในการกำหนดสาขาเป้าหมายเพื่อการเจรจาและปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (Product Specific Rules: PSRs) ให้เป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิตและความต้องการของภาคเอกชนไทย

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) สอดคล้องกับกระบวนการผลิตและความต้องการของภาคเอกชนไทย

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

หมายเหตุ

โครงการดังกล่าวเป็นการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเพื่อการเจรจาและปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ภายใต้ความตกลงการค้าสินค้าของอาเซียน ซึ่งการปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้าของอาเซียนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าภายใต้ความตกลงการค้าสินค้าของอาเซียน (ATIGA) ก่อนที่จะดำเนินการเจรจาและปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ของอาเซียน

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๒.๒ โครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเพื่อการเจรจาและปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักพิกัตอัตราศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๔. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัตอัตราศุลกากรและถิ่นกำเนิด
- วัตถุประสงค์ : เพื่อปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ให้ง่ายต่อการปฏิบัติและมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (สรุปข้อมูลกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ของไทย)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมของไทยในการเจรจาและปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	สกก. สพก.	█														
๒. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ของไทย			█	█												
๓. ศึกษารายละเอียดจากข้อมูลเบื้องต้น เพื่อกำหนดกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ของไทย					█	█	█	█	█							
๔. ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมของกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ของไทย										█	█	█	█			
๕. สรุปข้อมูลของกลุ่มสินค้าเป้าหมายจากข้อมูลที่ได้ศึกษา เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ของไทย																█

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๒.๒ โครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเพื่อการเจรจาและปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : กำหนดรูปแบบของกลุ่มสินค้าเป้าหมายของไทย

เกณฑ์การให้คะแนน :
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมของประเทศไทยในการเจรจาและปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ของไทย
๓	ศึกษารายละเอียดจากข้อมูลเบื้องต้น เพื่อกำหนดกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ของไทย
๔	ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมของกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ของไทย
๕	สรุปข้อมูลของกลุ่มสินค้าเป้าหมายจากข้อมูลที่ได้ศึกษา เพื่อแก้ไขปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ของไทย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายเอก สาทรรวหา

ผู้อำนวยการสำนักพิกัตอัตราศุลกากร

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๗ ๗๓๗๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศศิกานต์ เศรษฐรัตน์

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๗-๖๔๕๕

๔.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนการสำแดงราคาต่ำของสินค้านำเข้า

๑. สารสำคัญ

เนื่องด้วยสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (สมพ.) เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมศุลกากรที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและจัดทำฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า ให้มีความสอดคล้องกับแนวทางของ WCO (Guidelines on the development and use of a national valuation database as a risk assessment tool) เพื่อเป็นการบริหารความเสี่ยงในการพิจารณากำหนดราคาศุลกากร พร้อมทั้ง ศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางหรือกลยุทธ์ในการบริหารการจัดเก็บภาษีอากรด้านพิธีการศุลกากรและราคาศุลกากร รวมทั้งควบคุมและติดตามการจัดเก็บภาษีอากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ

สมพ. จึงได้พัฒนาระบบแจ้งเตือนการสำแดงราคาต่ำของสินค้านำเข้า เสมือนเป็นตัวช่วยคัดกรองข้อมูลราคาในใบขนสินค้า ณ ขณะตรวจปล่อย เนื่องจากระบบฯ นี้จะเชื่อมโยงกับระบบพิธีการนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Import System) โดยจะนำข้อมูลราคาสำแดงที่เป็นราคาซื้อขาย รวมถึงราคาที่ประเมินเพิ่มและยอมรับเป็นราคาศุลกากรแล้วมาเป็นข้อมูล Input เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ช่วงราคานำเข้าของสินค้านั้นๆ กรณีที่ระบบฯ พบช่วงความห่างของราคาสำแดงและราคาเปรียบเทียบมากกว่าค่าที่กำหนด เช่น พบว่ามีราคาสำแดงต่ำกว่าช่วงราคาที่ได้จากการวิเคราะห์ ก็จะปรากฏเป็นข้อความแจ้งเตือนบนหน้าจอใบขนสินค้า เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบ และอาจเรียกขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจากผู้นำเข้ามาพิสูจน์ข้อเท็จจริงในราคาที่สำคัญดังกล่าว

จากหลักการและเหตุผลที่กล่าวมาแล้วนี้ จะเห็นได้ว่าระบบฯ แจ้งเตือนการสำแดงราคาต่ำอัตโนมัติ เป็นระบบที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ได้อย่างมาก ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตรวจปล่อยสินค้า สร้างความเป็นธรรมและความถูกต้องในการจัดเก็บภาษีอากร อีกทั้งยังลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการกำหนดราคา สามารถแก้ไขความบกพร่องของฐานข้อมูลราคาที่ยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงเป็นการช่วยลดปัญหาและอุปสรรคทางการค้า ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	มีระบบแจ้งเตือนการประเมินราคาศุลกากร โดยคัดเลือกสินค้าตัวอย่างไม่เกิน ๓ ประเภทสินค้า
๒๕๖๒	นำเข้าข้อมูลในระบบแจ้งเตือนการประเมินราคาศุลกากร เพิ่มเป็น ๕ ประเภทสินค้า
๒๕๖๓	นำเข้าข้อมูลในระบบแจ้งเตือนการประเมินราคาศุลกากร เพิ่มเป็น ๑๐ ประเภทสินค้า
๒๕๖๔	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และอุดช่องโหว่การหลีกเลี่ยงค่าภาษีอากร

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ลดระยะเวลาในการตรวจปล่อยสินค้า และลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากระบบฯ จะทำการตรวจสอบราคาสำแดงในใบขนสินค้าโดยอัตโนมัติ

๕.๒ จัดเก็บภาษีอากรได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม เนื่องจากระบบฯ จะแจ้งเตือนบนหน้าจอใบขนสินค้า กรณีที่พบว่ามีสำแดงราคาต่ำ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงกับผู้นำของเข้า

๕.๓ เพื่อให้บริการทั้งการกำหนดราคาศุลกากร และการตรวจปล่อยสินค้า มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม มากยิ่งขึ้น

๕.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และอุดช่องโหว่การหลีกเลี่ยงค่าภาษีอากร

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนการสำแดงราคาต่ำของสินค้านำเข้า
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๔. บริหารจัดการระบบการจับเก็บภาษีโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- กลยุทธ์ : ๔.๓ จัดเก็บภาษีศุลกากร อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรม
- วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจับเก็บรายได้และอุดช่องโหว่การหลีกเลี่ยงค่าภาษีอากร
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีระบบแจ้งเตือนการประเมินราคาศุลกากร โดยคัดเลือกสินค้าตัวอย่างไม่เกิน ๓ ประเภทสินค้า)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงานที่ ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้													งบประมาณ (ล้านบาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑											ปี งบประมาณ ๒๕๖๒	ปี งบประมาณ ๒๕๖๓		ปี งบประมาณ ๒๕๖๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.					ก.ย.	
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อศึกษารูปแบบและวิธีการจัดทำระบบ	สมพ./สทส./ สาวอ. สผต.																	
๒. จัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยคัดเลือกสินค้าไม่เกิน ๓ ประเภท เป็นสินค้าตัวอย่างในการวิเคราะห์ข้อมูล	สมพ./สทส./ สาวอ. สผต.																	
๓. กำหนดแนวทางและเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการตามโครงการ	สมพ./สทส./ สาวอ. สผต.																	
๔. ออกแบบระบบการแจ้งเตือนตามแนวทางที่กำหนด และให้มีการแจ้งเตือนแบบอัตโนมัติ	สมพ./สทส./ สาวอ. สผต.																	
๕. พัฒนา ทดสอบระบบ และอบรมการใช้งาน	สมพ./สทส./ สาวอ. สผต.																	

๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๒)

๑. สารสำคัญ

บริบทของประเทศไทยในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา รัฐบาลจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในอนาคตตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และมุ่งเน้นการปฏิรูประบบราชการเพื่อรองรับประเทศไทย ๔.๐ ซึ่งขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ดังนั้น กรมศุลกากรซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจในการอำนวยความสะดวกทางการค้า และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจของประเทศ ควบคู่กับการปกป้องเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง ซึ่งเป็นงานที่ต้องอาศัยเทคนิคและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากรในการปฏิบัติงานขับเคลื่อนภารกิจของกรมฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น องค์กรความรู้ ในด้านกฎหมายศุลกากร พิศัตว์ศุลกากร ราคาศุลกากรและกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า เป็นต้น ประกอบกับปัจจุบันบริบทการปฏิบัติงานของกรมฯ มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของโลก การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในภูมิภาค และการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกัน กรมฯ จึงจำเป็นต้องปรับตัวรองรับโดยปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญคือ การให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนองค์กร โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนาต่างๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมฯ ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมืออาชีพ ซึ่งในการจัดฝึกอบรมตามวิธีการปกติในชั้นเรียน มีข้อจำกัดหลายประการ ทั้งในเรื่องสถานที่ในการรองรับกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรมซึ่งต้องใช้เวลาราชการเป็นส่วนใหญ่ อีกทั้งข้อจำกัดด้านงบประมาณทำให้ไม่สามารถจัดฝึกอบรมให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ครบถ้วน อีกทั้งการมาเข้ารับการฝึกอบรม อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากร ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ นอกจากนี้ยังเป็นอุปสรรคต่อบุคลากรในหน่วยงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในกรมฯ ซึ่งจะต้องเสียเวลาปฏิบัติราชการ และการเดินทางเพื่อเข้ามาฝึกอบรมในกรมฯ

ดังนั้น สถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากร ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (e-Learning) โดยดำเนินการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาเนื้อหาบทเรียน Online ในองค์ความรู้ที่จำเป็นในงานศุลกากรรวม ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านพิศัตว์ศุลกากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ราคาศุลกากร กฎหมายและระเบียบศุลกากร พิธีการศุลกากร และสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร โดยคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ในแต่ละด้านเข้ามาเป็นคณะทำงานกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เพื่อร่วมกันดำเนินการประมวล รวบรวม จัดระเบียบ และถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำ สื่อการเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning ซึ่งสามารถนำมาปรับปรุงแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวมากขึ้น โดยระบบดังกล่าวสามารถเป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้ที่ถูกจัดเก็บในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับบุคลากรที่ต้องการศึกษา ซึ่งจะทำให้บุคลากรของกรมฯ สามารถเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและยังเป็นการลดข้อจำกัดด้านสถานที่ เวลาและการเดินทางอันจะเป็นประโยชน์ต่อการขยายโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในกรมฯ ประกอบกับเป็นการจัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ของผู้เชี่ยวชาญเอาไว้ด้วยกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการความรู้ของกรมฯ ซึ่งสามารถต่อยอดสู่การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ต่อไป โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (e-Learning) ในส่วนของชุดวิชาพิศัตว์ศุลกากรระดับพื้นฐาน เสร็จสมบูรณ์ พร้อมสำหรับการเปิดงานใช้ได้แล้ว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะได้ดำเนินการ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการพัฒนาเนื้อหาบทเรียน Online ในรูปแบบวิดีโออนิเมชัน สำหรับองค์ความรู้ทั้ง ๖ ด้าน ได้แก่ พิกัดอัตราศุลกากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ราคาศุลกากร กฎหมายและระเบียบศุลกากร พิธีการศุลกากร และสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ระดับพื้นฐาน เพื่อนำเข้าสู่ระบบ e-Learning และพิจารณาแนวทางการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาผ่านระบบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแนวทางการเผยแพร่องค์ความรู้ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น โดยการลดข้อจำกัดด้านสถานที่ เวลาและการเดินทางผ่านทางการใช้ระบบ e-Learning

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านกระบวนการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้

๒.๓ เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบ e-Learning และหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของงานศุลกากรทั้งในเชิงวิชาการและการปฏิบัติจริง

๒.๔ เพื่อพัฒนาเนื้อหาบทเรียน Online ในระบบ e-Learning สำหรับองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร

๒.๕ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของกรมศุลกากรมีความสามารถและทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับการใช้ประเทศไทย ๔.๐

๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในงานศุลกากร

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จากเงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ องค์ความรู้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น โดยการลดข้อจำกัดด้านสถานที่ เวลาและการเดินทาง

๕.๒ ระบบการจัดการความรู้ของกรมฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านกระบวนการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้

๕.๓ มีระบบ e-Learning และหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของงานศุลกากร ทั้งในเชิงวิชาการและการปฏิบัติจริง เพื่อสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญแก่กลุ่มเป้าหมาย

๕.๔ สามารถพัฒนาบทเรียน e-Learning ด้านวิชาการศุลกากร สำหรับองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร

๕.๕ บุคลากรของกรมศุลกากรมีความสามารถและทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๕.๖ ความรู้และประสบการณ์ในงานด้านศุลกากรที่ถูกถ่ายทอด จะถูกเก็บรักษาไว้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๖. รายละเอียดการดำเนินการ

๖.๑ คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน ประชุมหรือ ดำเนินการ ประมวลองค์ความรู้ และกำหนดรูปแบบเพื่อเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ในระดับพื้นฐาน

๖.๒ ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำบทเรียนออนไลน์ในรูปแบบคลิปวิดีโออนิเมชั่น

๖.๓ นำเนื้อหาบทเรียนในระดับพื้นฐาน เข้าสู่ระบบ e-Learning

๖.๔ สวศ. สบท. พิจารณาความจำเป็น และดำเนินการเสริมสร้างความรู้ ทักษะและสมรรถนะของ คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา

๖.๕ กำหนดแนวทางการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning

๗. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๗.๑ กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจวิธีการใช้งานระบบ e-Learning

๗.๒ กลุ่มเป้าหมายขาดความสนใจและวินัยในการเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning

๗.๓ ระบบ e-Learning สร้างภาระแก่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมฯ

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๒)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ :** สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :** ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์ :** ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
- วัตถุประสงค์ :** เพื่อพัฒนาระบบ e-learning และหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของงานศุลกากรทั้งในเชิงวิชาการและการปฏิบัติจริง
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (พัฒนาบุคลากรผ่านระบบ e-Learning ในด้านพิกัดอัตราศุลกากรในระดับพื้นฐาน และพัฒนาเนื้อหาด้านพิกัดอัตราศุลกากร ในระดับกลางและระดับสูง และด้านพิธีการศุลกากรในระดับพื้นฐาน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)					
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑																
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
๑. คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน ประชุมหารือ และดำเนินการประมวลองค์ความรู้ และกำหนดรูปแบบเพื่อเผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ในระดับพื้นฐาน	สวศ. สบท./ คณะกรรมการ กำกับดูแล/ คณะทำงาน																	๑,๐๐๐,๐๐๐
๒. ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำบทเรียนออนไลน์ในรูปแบบคลิปวิดีโออนิเมชั่น	คณะทำงาน/ พัฒนาระบบ/ คณะทำงาน																	
๓. นำเนื้อหาบทเรียนในระดับพื้นฐาน เข้าสู่ระบบ e-Learning	กำหนดรูปแบบ และเนื้อหา																	
๔. สวศ. สบท. พิจารณาความจำเป็น และดำเนินการเสริมสร้างความรู้ ทักษะและสมรรถนะของคณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา	สวศ. สบท.																	
๕. พิจารณาแนวทางการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning	สวศ. สบท.																	

หมายเหตุ สำหรับแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔ สวศ. สบท. จะได้พิจารณาจากผลการดำเนินการตามแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ว่าจำเป็นต้องมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป หรือไม่ หากมีความจำเป็น สวศ. สบท. จะได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่อไป

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๒)
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
คำอธิบายตัวชี้วัด : พัฒนาคูศากรผ่านระบบ e-Learning ในด้านพิกัดอัตราศุลกากรในระดับพื้นฐาน และพัฒนาเนื้อหาด้านพิกัดอัตราศุลกากร ในระดับกลางและระดับสูง และด้านพิธีการศุลกากรในระดับพื้นฐาน

เกณฑ์การให้คะแนน :
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือ ขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการประมวลองค์ความรู้โดยคณะทำงานฯ และกำหนดรูปแบบการเผยแพร่ความรู้ในระดับพื้นฐาน
๒	มีการจัดทำบทเรียนออนไลน์ในรูปแบบคลิปวิดีโออนิเมชั่น
๓	มีการนำเนื้อหาบทเรียนในระดับพื้นฐาน เข้าสู่ระบบ e-Learning อย่างน้อย ๒ ด้าน
๔	มีการดำเนินการเสริมสร้างความรู้ ทักษะและสมรรถนะของคณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา
๕	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางนันทรัฐดา ศิริคุปต์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๒๐-๗๐๙๔
๒. นายประวัตติ ชื่นชวลิต	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๒๐-๗๘๗๐
๓. นางสาวสันธิ ไพรตนากร	ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายเอกรินทร์ ผดุงทรัพย์ถาวร	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้ โทรศัพท์ ๒๐-๖๓๗๕
๒. นางสาวญาติมา สิริโอฬารกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๒๐-๖๓๗๕

๕.๑.๒ โครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการกรมศุลกากร

๑. สาระสำคัญ

ในการทำงานของข้าราชการกรมศุลกากรทุกคน เมื่อรับราชการมาสักระยะหนึ่งก็จะเริ่มมีการวางแผน และมีความต้องการความก้าวหน้าในอาชีพ โดยเฉพาะการเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ในระดับที่สูงขึ้น หรือได้รับเงินเดือน ที่มากขึ้น จึงทำให้ทุกคนพยายามทำงานอย่างเต็มที่และเต็มขีดความสามารถ อีกทั้งยังต้องมีการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตนเองประสบความสำเร็จและมีความก้าวหน้าในอาชีพการรับราชการมากที่สุด ดังนั้น กรมศุลกากรจึงได้มีนโยบายจัดทำโครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการ กรมศุลกากร ประกาศให้ทราบทั่วกัน และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อให้ข้าราชการได้ทราบถึงเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตลอดจนหลักเกณฑ์และแนวทางพิจารณาในการย้าย โอน หรือเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างเส้นทางการเติบโตและความก้าวหน้าที่ชัดเจนให้แก่ข้าราชการกรมศุลกากร

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการสามารถวางแผนเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพของตนเองและมีการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเตรียมกำลังคนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

งบดำเนินงานของกรมศุลกากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กรมศุลกากรมีการประกาศกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการชัดเจน และมี หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลื่อนระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการอย่างชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม

๕.๒ ทำให้ข้าราชการทราบถึงแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของตนเอง

๕.๓ กรมศุลกากรสามารถเตรียมและพัฒนากำลังคนผู้มีศักยภาพให้พร้อมทดแทนตำแหน่งเป้าหมายที่สำคัญ ได้ทันเวลา

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๕.๑.๒ โครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการกรมศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์** : ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อสร้างเส้นทางการเติบโตและความก้าวหน้าที่ชัดเจนในแก่ข้าราชการกรมศุลกากร
 ๒. เพื่อให้ข้าราชการสามารถวางแผนเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพของตนเองและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
 ๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเตรียมกำลังคนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
 (กรมศุลกากรมีกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่ปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)				
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑. ศึกษาวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์เงื่อนไข ที่เกี่ยวข้องกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนากรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๘๐/๒๕๕๙ พิจารณาตามนโยบายกรมศุลกากร/หลักเกณฑ์ ก.พ. ที่ ออกใหม่หรือปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงไปจากหลักเกณฑ์เดิม	สบท.																
๒. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตามนโยบายกรมศุลกากร/หลักเกณฑ์ ก.พ. ที่มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง																	
๓. นำข้อสรุปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ เสนอ อ.ก.พ. กรมฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ																	
๔. ปรับปรุงกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตามประกาศกรมฯ ที่ ๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อให้สอดคล้องกับมติที่ประชุม อ.ก.พ. กรมฯ และเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน																	
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อรับทราบ																	

๕.๑.๓ โครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการ ของกรมศุลกากร (Succession Plan)

๑. สารสำคัญ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลกำลังคนที่จะสูญเสียไปจากกรมศุลกากร อันเป็นผลจากการเกษียณอายุราชการ ในแต่ละปีพบว่ากรมศุลกากรจะมีการสูญเสียข้าราชการในตำแหน่งสำคัญๆ ทั้งตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภท อำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานของกรมฯ รวมทั้งมีความเสี่ยงต่อการสูญหายขององค์ความรู้และประสบการณ์ในงานศุลกากร ดังนั้น กรมศุลกากรจึงได้เข้าร่วมโครงการวางแผนบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการพลเรือน (Aging) กับสำนักงาน ก.พ. และอาจารย์ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลจากภายนอก ในการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๓ - ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ตามมาตรการเตรียมการ เพื่อรองรับการสูญเสียกำลังคนเนื่องจากการเกษียณอายุ สนับสนุนให้ส่วนราชการ ดำเนินการวางแผนบริหารกำลังคนตามแนวทางที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การบริหารกำลังคนภาครัฐ เพื่อเตรียมการสรรหาและพัฒนาบุคลากร เพื่อทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ สำหรับเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง กรมศุลกากรจึงต้องให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมในการสรรหาหรือเตรียมกำลังคนที่เหมาะสมมาทดแทนและพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถและความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ผ่านการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และการวางแผนสืบทอดตำแหน่งไว้ล่วงหน้า โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างคลังบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น มีภาวะผู้นำ มีสมรรถนะ และศักยภาพสูง (Successors Talent Inventory) เพื่อการบริหารและส่งมอบบริการสาธารณะให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต โดยมีการกำหนดแผนการสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ (Succession Planning) เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการทดแทนตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อองค์กร (Key Position) ทั้งตำแหน่งผู้บริหารระดับตั้งแต่หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการส่วน นายด่านศุลกากร ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ทั้งในหน่วยงานวิชาการและหน่วยงานปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรมีกำลังคนคุณภาพสามารถบริหารและดำเนินการตามภารกิจและยุทธศาสตร์ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดประสบการณ์และองค์ความรู้ในงานศุลกากรที่มีอยู่ในตัวบุคลากรตำแหน่งสำคัญเหล่านั้นหายไปจากระบบ เนื่องจากไม่มีการถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนให้บุคลากรรุ่นต่อไป

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลได้เก็บข้อมูลโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมศุลกากร ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ประกอบกับหนังสือเวียน ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดแนวทางการมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ จึงเป็นแนวคิดการนำโครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการของกรมศุลกากร (Succession Plan) มาดำเนินการ โดยมีเป้าหมายเพื่อเตรียมบุคลากรที่มีศักยภาพเข้าสู่ตำแหน่งที่สำคัญ โดยในระยะแรกของโครงการ จะดำเนินการจัดทำแผนทดแทนตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ที่อยู่ในหน่วยงานวิชาการก่อน และจะมีการดำเนินการสำหรับตำแหน่งสำคัญอื่นๆ ในปีต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมข้าราชการให้มีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งหลักที่สำคัญของหน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการในหน่วยงานให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสูง เหมาะสมต่อภาวะผู้นำของหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อดึงดูด รักษา และจูงใจให้ข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในการพัฒนาให้สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อกรมศุลกากร

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ จากเงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ หน่วยงานมีข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ ได้รับการพัฒนาและมีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งหลักที่สำคัญ

๕.๒ ข้าราชการในหน่วยงานมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะสูง เหมาะสมต่อภาวะผู้นำ

๕.๓ หน่วยงานสามารถรักษา และจูงใจให้ข้าราชการที่มีความรู้ให้สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อกรมศุลกากร

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กรณีบุคคลผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งเป้าหมาย ไม่ใช่บุคคลตามโครงการ Succession Plan อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของโครงการ

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๑.๓ โครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการของกรมศุลกากร (Succession Plan)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์การ
- กลยุทธ์ : ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
- วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมข้าราชการให้มีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งหลักทางวิชาการที่สำคัญ ส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการในหน่วยงานให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสูง เหมาะสมต่อภาวะผู้นำ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (คัดเลือกข้าราชการเข้าร่วมโครงการฯ)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ศึกษา รวบรวมข้อมูลแนวทาง รูปแบบ และแนวความคิดที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบ Succession Planning	คณะทำงาน ย่อย ภายใน สบท.	█	█												๕๐๐,๐๐๐
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณา				█	█										
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการ	สวศ.สบท./ คณะกรรมการ					█									
๔. ดำเนินการกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการ	สวศ. สบท./ คณะกรรมการ						█	█	█	█	█	█	█		
๕. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ	สวศ.สบท.												█		

๕.๑.๔ โครงการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากรและด้านการบริหาร (Customs Knowledge Test : CK Test)

๑. สาระสำคัญ

กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก รวมถึงกรมศุลกากรได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนางานของศุลกากรในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร ดังนั้น บุคลากรจึงถือได้ว่าเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานทั้งในงานด้านศุลกากรและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันกรมศุลกากรมีข้าราชการระดับชำนาญการ รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑,๙๖๐ คน โดยแบ่งเป็นข้าราชการระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๔๕๒ คน และเป็นข้าราชการระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑,๕๐๘ คน ดังนั้นการย้ายข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการที่ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติ ให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติและมีความพร้อม รวมถึงมีความรู้ความสามารถและความชำนาญในงานศุลกากรหรืองานอื่นๆ ในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดรับกับบทบาทและภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น การสอบวัดความรู้ ความสามารถ จึงควรสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากรของข้าราชการ เพื่อให้มีคุณสมบัติและความพร้อมที่จะย้ายจากข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายของกรมศุลกากร รวมถึงการสอบวัดความรู้ดังกล่าวยังจะเป็นแรงจูงใจให้ข้าราชการกรมศุลกากร ได้หมั่นศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ

เพื่อให้ข้าราชการกรมศุลกากร มีความกระตือรือร้นและหมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง อยู่สม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง รวมถึงเพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในการปฏิบัติงานทั้งในงานด้านศุลกากรและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความพร้อมที่จะย้ายจากข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายของกรมศุลกากร จึงควรต้องมีการทดสอบวัดระดับความรู้เพื่อให้ได้ข้าราชการที่มีความรู้ในงานศุลกากรและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเหมาะสมต่อไป

๑.๒ สภาพ/สถานการณ์ปัจจุบัน/ความต้องการ/สาเหตุที่จะต้องดำเนินงานโครงการ

๑) เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีคุณสมบัติ ความรู้ และความสามารถในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งสำคัญภายในกรมศุลกากร

๒) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและมีความพร้อมที่จะย้ายจากข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายของกรมศุลกากร

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ กระตุ้นสร้างแรงจูงใจในการเติบโต สร้างสายสัมพันธ์ ส่งต่อความรู้จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง

๒) สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวัดความรู้ความสามารถของข้าราชการและสร้างแรงจูงใจ ให้ข้าราชการกรมศุลกากรมีความกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมออย่างต่อเนื่อง

๑.๔ ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑) บุคลากรมีแรงจูงใจในการศึกษาหาความรู้ พัฒนาตนเองในการเติบโตสู่ตำแหน่งทางการบริหาร ของกรมศุลกากรต่อไป รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องภายในกรมศุลกากร

๒) มีแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและมีความพร้อมที่จะย้ายจาก ข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายของกรมศุลกากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการกรมศุลกากร มีความกระตือรือร้นและหมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง อยู่สม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดความรู้และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองของข้าราชการกรมศุลกากร อย่างต่อเนื่อง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ ล้านบาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ มีข้าราชการระดับชำนาญการ ที่มีคุณสมบัติและมีความพร้อมที่จะย้ายจากข้าราชการประเภท วิชาการระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงาน ในฐานะหัวหน้าฝ่ายของกรมศุลกากร

๕.๒ มีเครื่องมือในการวัดความรู้ความสามารถของข้าราชการและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการกรมศุลกากร มีความกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมออย่างต่อเนื่อง

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๖.๑ ในระยะเริ่มต้นของโครงการ อาจมีข้าราชการบางกลุ่มไม่เข้าใจในวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเพียงพอ อาจนำไปสู่การร้องเรียน ซึ่งต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจอย่างต่อเนื่อง

๖.๒ ใช้งบประมาณในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อสอบและการทดสอบวัดความรู้ความสามารถ

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๑.๔ โครงการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากรและด้านการบริหาร (Customs Knowledge Test : CK Test)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์ : ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้ข้าราชการกรมศุลกากร มีความกระตือรือร้นและหมั่นศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมออย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดความรู้และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองของข้าราชการกรมศุลกากรอย่างต่อเนื่อง
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (มีหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากรและด้านการบริหาร CK Test)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. การประชุมคณะกรรมการ CK Test วางแผนและกำหนดรายละเอียด การดำเนินการ	สบค. สบท.															๑,๐๐๐,๐๐๐
๒. ประชุมหารือร่วมกับ สวศ. เพื่อพัฒนาหลักสูตร และเตรียมความพร้อม ในการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานศุลกากรแก่กลุ่มเป้าหมาย																
๓. การฝึกอบรมความรู้พื้นฐานศุลกากร																
๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาข้อสอบ การกำหนดตัวบุคคลผู้ออกข้อสอบ การประชุมชี้แจงแนวทางการออกข้อสอบ ดำเนินการออกข้อสอบ รวบรวมข้อสอบ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ																
๕. การกำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์ เงื่อนไข พร้อมทั้งจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน																

๕.๑.๕ โครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร (Customs Talent Management)

๑. สาระสำคัญ

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ เพื่อขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นที่พัฒนาแล้ว ซึ่งกรมศุลกากรเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งปกป้องสังคมและความมั่นคงจากภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ ซึ่งการที่กรมศุลกากรจะสามารถปฏิบัติภารกิจให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้ ปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญยิ่งในท่ามกลางสภาวะการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกด้านในโลกยุคปัจจุบันและอนาคต คือ การให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) โดยเฉพาะบุคลากรที่มีศักยภาพสูง หรือ “คนเก่ง (Talent)” ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร และสร้างสรรค์กลยุทธ์และนวัตกรรมในการทำงานให้เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ และสร้างขีดความสามารถให้กับองค์กรให้ได้เปรียบในการแข่งขันเหนือคู่แข่ง ซึ่งกลุ่มกำลังคนคุณภาพหรือคนเก่งจะมีบทบาทสำคัญที่ทำให้องค์กรสามารถก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก นำเสนอสิ่งใหม่ๆ ในการสร้างจุดเริ่มต้นการเปลี่ยนแปลง เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกลุ่มกำลังคนคุณภาพจะต้องเป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานสูงและโดดเด่นเหนือบุคคลอื่น (Outstanding Performance) มีศักยภาพในการทำงานสูง (High Potential) สามารถเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว มีความกระตือรือร้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ซึ่งกลุ่มคนเหล่านี้มีความสำคัญมากกับการปฏิบัติภารกิจของกรมศุลกากร ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้ที่จำเป็น (Specialist) ทั้งในด้านระเบียบปฏิบัติและพิธีการศุลกากร พิภพอัตราศุลกากร ราคาศุลกากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ตลอดจนความร่วมมือในการพัฒนาสมรรถนะขององค์กรและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งล้วนต้องอาศัยความสามารถของกลุ่มคนเก่งในการขับเคลื่อนกรมฯ ให้เป็นไปตามกรอบทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์กรมฯ จึงจำเป็นต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และศักยภาพของบุคคล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเติมเต็มช่องว่างของขีดความสามารถให้เป็นคนเก่ง (Talent) รวมทั้งการสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษากลุ่มคนเก่งให้อยู่กับองค์กร และพัฒนาขีดความสามารถของตนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบันกรมฯ ได้มีการพัฒนากลุ่มกำลังคนคุณภาพโดยดำเนินโครงการข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) อยู่ส่วนหนึ่งแล้ว แต่ยังคงไม่เพียงพอในการรองรับความจำเป็นของกรมฯ จึงจำเป็นที่จะต้องดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ (Customs Talent Management) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เริ่มดำเนินการระบบบริหารระบบบริหารจัดการกลุ่มคนเก่ง (Talent Management) โดยกรมฯ ได้แต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกผู้ถ่ายทอดและผู้รับการถ่ายทอดความรู้ด้านศุลกากร ซึ่งมีอธิบดีกรมศุลกากรเป็นประธาน และคณะทำงานฯ ได้กำหนดรายการองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติภารกิจของกรมฯ จำนวน ๑๖ องค์ความรู้ ได้แก่ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสินค้าพิภพหลัก เช่น พิภพ ๗๒ ๗๓ ๘๔ ๘๕ สินค้าด้านการปกป้องสังคม เช่น การกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา (IPR) การกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดและสารตั้งต้น (Drugs & Precursor) และองค์ความรู้ด้านกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า การบริหารความเสี่ยง เป็นต้น รวมทั้งได้ดำเนินการพิจารณาบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เป็นที่ยอมรับในแต่ละองค์ความรู้ เพื่อทำหน้าที่ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าสู่ระบบ (Trainer) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะได้ดำเนินโครงการต่อเนื่อง โดยดำเนินการกระบวนการคัดเลือกบุคลากรที่สมัครเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร

ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเข้มข้นและเป็นระบบ เพื่อให้เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในองค์ความรู้ด้านศุลกากร (Specialist) ซึ่งในการดำเนินการดังกล่าวให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในการเป็นวิทยากรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น เช่น ทักษะในการถ่ายทอดความรู้อย่างมืออาชีพ เพื่อพัฒนากลุ่มผู้ได้รับคัดเลือกให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้เกิดผลงานในรูปแบบที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรมศุลกากรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างบุคลากรกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษ (Customs Talent) โดยให้ได้มีโอกาสในการพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ (Specialist) ในองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติภารกิจของกรมศุลกากร

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษ (Customs Talent) ให้มีความสามารถมากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาความรู้ ทักษะและศักยภาพที่จำเป็นในการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนบทบาทภารกิจกรมฯ รวมทั้งพัฒนาให้มีความพร้อมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อให้องค์ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านงานศุลกากร และองค์ความรู้เฉพาะด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของกรมฯ ที่มีอยู่ในตัวของบุคลากรกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษ (Customs Talent) คงอยู่กับองค์กรและสามารถถ่ายทอดและพัฒนาให้กับบุคลากรคนอื่นๆ ได้

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะบุคลากรรุ่นใหม่ได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสามารถของตนที่มีต่อองค์กร และมีโอกาสได้สร้างผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อกรมฯ และสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ซึ่งจะส่งผลต่อการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

๒.๕ เพื่อสร้างกำลังคนคุณภาพ ทดแทนการสูญเสียผู้บริหารระดับต่างๆ ทำให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการของกรมฯ

๒.๖ ทำให้การจัดสรรทรัพยากรในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างเหมาะสมตรงกลุ่มเป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ จากเงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมศุลกากรมีระบบการพัฒนาบุคลากรกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษ (Customs Talent) เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในงานศุลกากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติภารกิจ (Specialist) และมีศักยภาพ (Potential) ในการพัฒนา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบทบาทภารกิจและบริบทการทำงานขององค์กร รวมทั้งทดแทนการสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุราชการ ตลอดจนบุคลากรของกรมศุลกากรได้มีโอกาสเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกันเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ และถ่ายทอดทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านงานศุลกากร และองค์ความรู้เฉพาะด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อให้กรมฯ สามารถปฏิบัติราชการได้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. รายละเอียดการดำเนินการ

๖.๑ สถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล แนวความคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการระบบบริหารจัดการบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (Talent Management) ตลอดจนแบบอย่างการดำเนินการที่ดีจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนด รูปแบบและแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมกับบริบทและความจำเป็นของกรมศุลกากร

๖.๒ สถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการกำหนดแนวทางการดำเนินการ ในการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่ระบบบริหารจัดการจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อเป็นกรอบในการคัดเลือกบุคลากรกลุ่มดังกล่าวอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม นำเสนอคณะกรรมการโครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร ซึ่งมีอธิบดีกรมศุลกากรเป็นประธาน และสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นฝ่ายเลขานุการฯ ซึ่งในการคัดเลือก อาจดำเนินการ โดย

(๑) การกำหนดให้บุคลากรที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก นำเสนอโครงการในการปรับปรุงพัฒนาการ ปฏิบัติงานของกรมศุลกากรในเรื่องที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่ หรือในด้านที่มีความถนัดหรือให้ความสนใจ (Project Presentation) โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ที่คณะกรรมการโครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากรแต่งตั้งขึ้น และเปิดโอกาสให้บุคลากรของกรมศุลกากรที่สนใจสามารถเข้าร่วมรับฟัง การนำเสนอและร่วมให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยอาจดำเนินการควบคู่ไปพร้อมกับการสัมภาษณ์ผู้สมัคร โดยคณะกรรมการฯ

(๒) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากการนำเสนอโครงการ (Project Presentation) เข้ารับการคัดเลือก โดยเทคนิควิธีการของศูนย์การประเมิน (Assessment Center) เพื่อประเมินสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่กำหนด (Talent Competency) เช่น การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การทำงานเป็นทีม การมุ่งมั่นในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ความคิดสร้างสรรค์ การมองภาพรวม การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

๖.๓ สถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการกระบวนการคัดเลือกบุคลากร เข้าสู่ระบบการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร

๖.๔ สถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ ระบบการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร

๖.๕ สถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาแนวทางการดำเนินการ ในปีงบประมาณต่อไปในการกำหนดแนวทางการพัฒนาผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ระบบ และการพิจารณาบุคลากร ที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้

๗. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การดำเนินการพัฒนาและการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก อาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติ ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและหน่วยงาน ส่งผลให้การดำเนินโครงการอาจ ไม่เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย ซึ่งสำหรับโครงการนี้ กรมฯ มีนโยบายให้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มที่มี ความสามารถพิเศษนอกเวลาราชการ เพื่อมิให้กระทบกับการปฏิบัติงาน

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๕.๑.๕ โครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์** : ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
- วัตถุประสงค์** : เพื่อสร้างบุคลากรกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษ (Customs Talent) และพัฒนาให้มีความสามารถยิ่งขึ้น โดยให้ได้มีโอกาสในการพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่เพื่อให้ความพร้อมในการปฏิบัติงาน ขับเคลื่อนบทบาทภารกิจกรมฯ ตลอดจนและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดและพัฒนาให้กับบุคลากรอื่นๆ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (คัดเลือกบุคลากรกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษ (Customs Talent) ตามแนวทางที่กำหนด)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. สวศ. ศึกษา รวบรวมข้อมูล รูปแบบ และแนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการบุคลากรที่มีศักยภาพสูง	สวศ.สบท.	█	█												๑,๐๐๐,๐๐๐
๒. กำหนดแนวทางการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากรนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณา	สวศ.สบท./ คณะกรรมการ			█	█										
๓. ดำเนินการกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร	สวศ.สบท./ คณะกรรมการ					█	█	█	█	█	█	█			
๔. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร	สวศ.สบท./ คณะกรรมการ													█	
๕. สวศ. พิจารณาแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป	สวศ.สบท.													█	

หมายเหตุ สำหรับแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ สวศ. สบท. จะได้พิจารณาจากผลการดำเนินการตามแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ว่าจำเป็นต้องมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป หรือไม่ หากมีความจำเป็น สวศ. สบท. จะได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่อไป

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๑.๕ โครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
คำอธิบายตัวชี้วัด : คัดเลือกบุคลากรกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษ (Customs Talent) ตามแนวทางที่กำหนด
เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการศึกษา รวบรวมข้อมูล รูปแบบ และแนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการบุคลากรที่มีศักยภาพสูง
๒	มีการนำเสนอแนวทางการคัดเลือกให้คณะทำงานฯ พิจารณา
๓	มีการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่ระบบการการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร
๔	มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร
๕	มีการพิจารณาแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นางนันทรัฐดา ศิริคุปต์ | ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๒๐-๗๐๙๔ |
| ๒. นายประวัติน ชื่นขวลิต | ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๒๐-๗๘๗๐ |
| ๓. นางสาวธนินี ไพรัตน์นกร | ผู้อำนวยการสถาบันวิทยากรศุลกากร
โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๘๓ |

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายเอกรินทร์ ผดุงทรัพย์ถาวร | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการเรียนรู้
โทรศัพท์ ๒๐-๖๓๗๕ |
| ๒. นางสาวญาติมา สิริโอฬารกุล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๒๐-๖๓๗๕ |

๕.๑.๖ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑.สาระสำคัญ

การพัฒนาประเทศไทยภายใต้ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาและปฏิรูปประเทศในระยะยาว ซึ่งบุคลากรภาครัฐนับเป็นกลไกที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กรกรมศุลกากร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญในการอำนวยความสะดวกทางการค้าเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้กับประเทศในโลกการค้าเสรี ควบคู่กับการปกป้องเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งในการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุผลสัมฤทธิ์จำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ด้านงานศุลกากร ซึ่งเป็นองค์ความรู้เฉพาะต้องอาศัยการถ่ายทอดการเรียนรู้ และการสั่งสมประสบการณ์จากการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาอันยาวนาน จนเกิดความชำนาญในแต่ละด้าน และจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นอื่นๆ เช่น ทักษะด้านภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร และทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์สังคมทั้งในและต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อการทำงานและการดำเนินงานทางศุลกากร และด้วยปัจจุบันสภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ก้าวสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมที่เน้นองค์ความรู้ (Knowledge Economy) องค์กรต่างๆ เผชิญสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงยิ่งขึ้น และเพื่อความอยู่รอดขององค์กร ทำให้องค์กรต่างๆ ต้องเริ่มหันมาตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของ “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร” มากยิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสามารถสร้างคุณค่า (Value Creation) และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ให้กับองค์กร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ และทักษะด้านงานศุลกากรที่สอดคล้องตามระดับตำแหน่งและความจำเป็นของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร ควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงานและส่วนงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์และภารกิจของกรมศุลกากรในการส่งเสริมการค้าการลงทุน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ กรมศุลกากรจึงมีความจำเป็นที่ต้องเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในการสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยดำเนินการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง ตามแนวคิดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) และหลักการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ (Competency - Based Development)

สถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมศุลกากรตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรของกรมศุลกากรมีการเตรียมความพร้อมอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากร ที่สอดคล้องตามระดับตำแหน่งและความจำเป็นของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร ควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการรองรับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงต่างๆ ได้แก่ ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ตามนโยบายของกระทรวงการคลังในการเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรในสังกัด ให้มีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่อการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ตามนโยบายของรัฐบาลในการยกระดับความรู้ภาษาต่างประเทศให้แก่ข้าราชการไทย ภายใต้โครงการ “อังกฤษหมูหมู สำหรับคนคลัง” (Easy English for MOF Staff) ผ่านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษต่างๆ รวมถึงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญงานศุลกากร และทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับขีดสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนสามารถพัฒนาตนเอง เพื่อเรียนรู้ได้ทันต่อความก้าวหน้าของวิทยาการและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่องส่งเสริมบทบาทของกรมศุลกากรในการสร้างความร่วมมือ

และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย ๔.๐ (THAILAND 4.0) และพัฒนากรมศุลกากรสู่ Customs 4.0

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมศุลกากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญในงานเฉพาะด้านศุลกากร

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานในการให้บริการทางศุลกากร การป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดทางศุลกากร ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ถูกต้องและรวดเร็ว

๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมศุลกากรให้มีความเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงาน มีความรู้ ความสามารถ ที่หลากหลายและรอบด้าน สอดคล้องกับความจำเป็นและสามารถตอบสนองต่อการขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0)

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงต่อเนื่อง และสอดคล้องกับความจำเป็น รองรับการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงการคลังในการพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาตามแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ/หรือเงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ บุคลากรของกรมศุลกากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และมีทัศนคติที่เหมาะสม การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕.๒ บุคลากรของกรมศุลกากรเกิดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติราชการอย่างมืออาชีพ พร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจุบันและอนาคต

๕.๓ บุคลากรสามารถปฏิบัติราชการตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการ เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของกรมฯ

๕.๔ สามารถสร้างบุคลากรที่มีความชำนาญ (Expert) ที่มีความรู้ด้านศุลกากรอย่างเพียงพอพร้อม อยู่ตลอดเวลา

๖. รายละเอียดดำเนินการ

๖.๑ สสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๖.๒ กำหนดแนวทางดำเนินการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม และวิธีการดำเนินโครงการตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมศุลกากร

๖.๓ กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา จัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ของหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อสร้างทักษะและเพิ่มพูนสมรรถนะให้กับบุคลากร เช่น หัวข้อวิชา วิทยากร ระยะเวลา รูปแบบและวิธีการพัฒนา เป็นต้น รวมทั้งรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการพัฒนาความรู้ ทักษะตามนโยบายภาษาอังกฤษหมู หมู ของกระทรวงการคลัง

ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ เช่น จัดอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ กิจกรรมภาษาอังกฤษประจำสัปดาห์ (English Weekly) การประชุมภาษาอังกฤษประจำเดือน (English @ Monthly Meeting) การจัดทำพจนานุกรมองค์กร (Organization English Dictionary) เป็นต้น

๖.๔ ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด โดยจัดทำรายละเอียดโครงการฝึกอบรมเพื่อเสนอขออนุมัติ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมให้มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และเป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือ สอดคล้องกับหลักสูตร เพื่อที่จะได้รับประโยชน์โดยตรงจากการฝึกอบรม และสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด

๖.๕ ประเมินผลการดำเนินการ โดยกำหนดแนวทางการประเมินผลโครงการฝึกอบรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรม

๗. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

อาจทำให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะหน่วยงานบริการประชาชนที่ต้องผลัดเปลี่ยนกันปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง เกิดปัญหาขาดบุคลากรปฏิบัติงาน หากมีผู้เดินทางมาเข้ารับการฝึกอบรม สำหรับแนวทางแก้ไขจะได้มีการศึกษาถึงแนวทางการพัฒนาด้วยวิธีอื่นๆ ควบคู่กันไปด้วย เช่นการใช้ระบบ e-Learning และการเผยแพร่เนื้อหาการฝึกอบรมผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้ได้ด้วย

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๕.๑.๖ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์** : ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
- วัตถุประสงค์** : เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของกรมศุลกากรทุกระดับและทุกตำแหน่งมีความรู้ ทักษะด้านงานศุลกากร และความรู้ ทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เกิดความพร้อมในการรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันและอนาคต
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. สํารวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา	สบท.	■	■												
๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร			■	■											
๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย					■	■	■								
๔. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด								■	■	■	■	■	■		
๕. ประเมินผลการดำเนินการ													■		

หมายเหตุ สำหรับแผนการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ สวศ. สบท. จะได้พิจารณาจากผลการดำเนินการตามแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ว่าจำเป็นต้องมีการดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป หรือไม่ หากมีความจำเป็น สวศ. สบท. จะได้กำหนดแนวทางการดำเนินการต่อไป

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๑.๖ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมศุลกากร
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
 คำอธิบายตัวชี้วัด : ดำเนินการจัดฝึกอบรมและพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด
 เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา
๒	มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร
๓	มีการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย
๔	มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด
๕	มีการประเมินผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

๑. นางนันทริฐิตา ศิริคุปต์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๒๐-๗๐๙๔
๒. นายประวัติ ชื่นชวลิต	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๒๐-๗๘๗๐
๓. นางสาวสนธิ์ ไพรัตน์นาค	ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

๑. นายมนตรี บุญศรี	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล โทรศัพท์ ๒๐-๕๘๐๔
๒. นางสาวญาติมา สิริโอฬารกุล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๒๐-๖๓๗๕

๕.๑.๗ โครงการฝึกอบรมด้านราคาศุลกากร

๑. สาระสำคัญ

สืบเนื่องจากกรมศุลกากร โดยสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (สมพ.) สถาบันวิทยาการศุลกากร (สวศ.) ได้ร่วมกันดำเนินจัดการฝึกอบรมสัญจรด้านราคาศุลกากรปี ๒๕๕๙/๒๕๖๐ แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจปล่อย/งานตรวจสอบหลังปล่อย/งานป้องกันและปราบปราม โดยมีการฝึกอบรมในหัวข้อต่างๆ เช่น ความรู้เบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับราคา ราคาศุลกากรตามข้อตกลงแกตต์ กฎระเบียบที่ใช้ในการประเมินราคาศุลกากรการประยุกต์ใช้ระบบราคาแกตต์ในกระบวนการการตรวจปล่อยสินค้ากลุ่มเสี่ยง การตรวจปล่อยสินค้าตามคำวินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้า/คู่มือประชาชน การจัดทำและใช้ฐานข้อมูลราคาของกรมศุลกากรตามแนวทางของ WCO/ACVG วิธีหรือกระบวนการวินิจฉัยราคาศุลกากร โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง ตั้งแต่เดือนมีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๐

ดังนั้น เพื่อให้โครงการฝึกอบรมสัญจรด้านราคาศุลกากรปี ๒๕๕๙/๖๐ ดำเนินการต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเสริมสร้างสมรรถนะและเพิ่มขีดความสามารถ/ศักยภาพด้านราคาศุลกากรแก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรของสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร ด้านฯ และทำนำเข้าเป็นไปอย่างเหมาะสม เป็นรูปธรรม มีความต่อเนื่องและยั่งยืน จึงเห็นควรจัด “โครงการฝึกอบรมด้านราคา ปี ๒๕๖๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างสมรรถนะเจ้าหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์การให้คำปรึกษาด้านราคาศุลกากร การจัดทำฐานข้อมูลราคา การจัดเก็บภาษีอากร โดยการจัดทำแผนการอบรมประจำปีดังกล่าว สามารถสนองความต้องการ ความถนัด และความสามารถของเจ้าหน้าที่ฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง (stakeholder) ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้จากหลักสูตรดังกล่าว ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรทุกคนมีความรู้สูงสุดตามศักยภาพของแต่ละคน เสริมสร้างประสบการณ์ และพัฒนาความมั่นใจสามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน มีกระบวนการคิดที่ถูกต้อง มีเหตุผล อย่างเป็นรูปธรรม การกำหนดเนื้อหาสาระที่ง่ายต่อการเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติงานจริงได้ ทำให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้เสียภาษี การบริการศุลกากรมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการค้าโลก เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สามารถขับเคลื่อนภารกิจไปสู่เป้าหมายตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ นำไปสู่การให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทย และเชื่อมโยงการค้าโลกต่อไป

กลุ่มเป้าหมายที่จะใช้หลักสูตร

เจ้าหน้าที่ในสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจปล่อย/งานตรวจสอบหลังปล่อย/งานป้องกันและปราบปราม และผู้ที่เกี่ยวข้อง (Stakeholder)

วิธีดำเนินการ

- ๑) นำผลการประเมินหลังการอบรมสัญจรมาดำเนินการร่างหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร พัฒนาหลักสูตรด้านราคาศุลกากรให้เหมาะสม
- ๒) จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีอย่างเป็นระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) เสนอกรมฯ อนุมัติต่อไป

เนื้อหาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร

๑. การค้าระหว่างประเทศกับราคาศุลกากร
๒. ราคาศุลกากรและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. ราคาซื้อขาย
๔. การปรับราคา
๕. กระบวนการปรึกษาหารือและการวางประกัน
๖. ราคาซื้อขายของเหมือน/ของคล้าย
๗. ราคาหักทอน
๘. ราคาคำนวณ
๙. ราคาย้อนกลับ
๑๐. ภาพรวมการกำหนดราคาศุลกากร
๑๑. การประยุกต์ใช้ระบบราคาแกดต์
๑๒. การผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
๑๓. การตรวจปล่อยสินค้าที่สอดคล้องกับระบบราคาแกดต์
๑๔. แนวทางการประเมินราคาศุลกากรภายใต้ระบบราคาแกดต์
๑๕. การประเมินราคาตามระบบราคาแกดต์ของธุรกรรมเฉพาะ
๑๖. ระบบราคาแกดต์และราคาโอน
๑๗. การกำหนดราคาศุลกากรที่สอดคล้องกับธุรกรรมใน Invoice
๑๘. การประเมินราคาสินค้าสำหรับธุรกรรมนำเข้าเฉพาะ เช่นของเก่าใช้แล้ว ของเช่า software
๑๙. การปฏิเสธราคาสำแดง กรณีไม่อาจกำหนดราคาศุลกากรโดยวิธีราคาซื้อขายแกดต์
๒๐. การจัดทำรายละเอียดของสินค้าที่บ่งบอกคุณภาพและราคาสินค้านำเข้า (Standards Product Name)
๒๑. ฐานข้อมูลราคา
๒๒. ฐานข้อมูลราคาสินค้าเกษตร
๒๓. ฐานข้อมูลไวน์เพื่อบริหารความเสี่ยงในการจัดเก็บภาษีนำเข้า
๒๔. การใช้ฐานข้อมูลราคาเพื่อเป็นเหตุสนับสนุนข้อสงสัย
๒๕. การตรวจปล่อยสินค้ากรณีมีเหตุอันควรสงสัย
 - ๒๕.๑ กรณีสำแดงราคาต่ำผิดปกติ
 - ๒๕.๒ กรณีความสัมพันธ์มีผลต่อราคา
๒๖. ตัวอย่างการกำหนดราคาศุลกากรจาก WCO Compendium
๒๗. คู่มือประชาชน เรื่องการให้บริการวินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้า
๒๘. การปรึกษาหารือด้านราคา
๒๙. การเผยแพร่ข้อมูลราคา
๓๐. กรณีศึกษา
๓๑. แบบทดสอบ
๓๒. Q&A

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการปฏิบัติงานได้จริง (Learning to do) ทั้งด้านการประเมินราคา ณ ขณะตรวจปล่อยสินค้าหรือด้านควบคุมหลังการตรวจปล่อย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเป็นธรรม ด้วยหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยการเรียนรู้ในภาคทฤษฎีสลับกับการฝึกปฏิบัติ

๒.๒ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานด้านราคาระหว่างเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยงานจัดเก็บ และ/หรือหน่วยงานควบคุมทางศุลกากร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อลดข้อขัดแย้งในเรื่องราคาศุลกากรระหว่างเจ้าหน้าที่ฯ และผู้ประกอบการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการตรวจปล่อยสินค้าที่เกี่ยวข้องกับราคาศุลกากรและการจัดเก็บภาษี อากรให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีความเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อพัฒนาให้ระบบงานการตรวจปล่อยสินค้าที่เกี่ยวข้องกับราคาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีความเป็นมาตรฐานสากลยิ่งขึ้น สอดคล้องกับมาตรฐานระบบราคาเกณฑ์

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

เงินงบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากร และเงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านราคาศุลกากรรวมถึงการตรวจปล่อยสินค้า ที่เกี่ยวเนื่องกับราคาอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับมาตรฐานระบบราคาเกณฑ์

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๑.๗ โครงการฝึกอบรมด้านราคาบุคลากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : ๑) สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาบุคลากร (สมพ.)
๒) สถาบันวิทยาการบุคลากร (สวศ.)
- ยุทธศาสตร์กรมบุคลากร : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์ : ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และอุดหนุนโครงการหลีกเลี่ยงค่าภาษีอากรของบริษัทข้ามชาติ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
๒. เพื่อให้บริการทั้งการกำหนดราคาบุคลากร และการตรวจปล่อยสินค้า มีความสะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม มากยิ่งขึ้น
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (จัดทำหลักสูตรด้านราคาบุคลากร ๓ ระดับ คือ ระดับต้น กลาง สูง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. การพัฒนาหลักสูตรราคาบุคลากร ๓ ระดับ คือ ระดับต้น กลาง สูง	สวศ./ สมพ.														
๑.๑ นำผลการประเมินโครงการรอบบสจ.ปี ๒๕๖๐ มาร่างหลักสูตร ๓ ระดับ โดยการ															
๑.๑.๑ จัดลำดับเนื้อหา ที่ง่ายไปสู่เนื้อหาที่ยาก สอดรับกับบุคลิกภาวะของ ผู้เรียน ความพร้อมของผู้เรียนและระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน															
๑.๑.๒ จัดและกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ และการจัดลำดับขั้นตอนของการ ใช้กิจกรรม															
๑.๑.๓ กำหนดสิ่งที่จะต้องประเมินและวิธีการในการประเมินขั้นเรียน															
๑.๒ นำร่างหลักสูตร ทดลองใช้ โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม กลุ่มที่ ๑ เจ้าหน้าที่เข้าใหม่ (New Comer) ประสบการณ์ ๐-๒ ปี ทดลองใช้ ระดับต้น กลุ่มที่ ๒ เจ้าหน้าที่ฯ ประสบการณ์ > ๒-๕ ปี ทดลองใช้ระดับกลาง กลุ่มที่ ๓ เจ้าหน้าที่ฯ ประสบการณ์ > ๕ ปี ทดลองใช้ระดับสูง															

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)				
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑.๒.๑ นำเอกสารหลักสูตรฯไปทดลองสอนในแต่ละกลุ่ม	สวศ./ สมพ.				■	■	■										
๑.๒.๒ สังเกต วิเคราะห์และเก็บรวบรวมผลการใช้หลักสูตรและการจัด กิจกรรมในชั้นเรียน						■	■	■	■								
๑.๓ ใช้ข้อมูล ๑.๒.๒ ประเมินผลการทดลองใช้หลักสูตร สำหรับการปรับปรุง หลักสูตรให้สมบูรณ์ขึ้นในโอกาสต่อไป							■	■	■	■							
๑.๔ ปรับปรุงร่างหลักสูตร โดยการรวบรวมข้อจำกัดต่างๆ ที่ได้จากการทดลอง มาปรับเพื่อให้ได้หลักสูตรที่สมบูรณ์ต่อไป								■	■	■	■						
๑.๕ ขออนุมัติใช้หลักสูตร /แปลงหลักสูตรไปสู่การสอน (จัดทำเนื้อหาการเรียนการสอน)												■	■	■			
๑.๖ ปรับหลักสูตรให้เป็นปัจจุบันรายปีอย่างต่อเนื่อง													■	■	■	■	
๑.๗ การนำหลักสูตรไปใช้และเผยแพร่													■	■	■	■	
๑.๘ เตรียมการจัดอบรมผู้สอน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องนำหลักสูตรไปใช้จริงอย่างได้ผล จำเป็นที่จะต้องจัดฝึกอบรมผู้สอนอย่างเหมาะสม													■	■	■	■	
๒. จัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีอย่างเป็นระบบ													■	■	■	■	

๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)

๑. สารสำคัญ

เพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ “ประเทศไทย ๔.๐” (Thailand 4.0) ที่ขับเคลื่อนด้วยความรู้และนวัตกรรม ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก (Better Governance, Happier Citizens) ระบบราชการไทยต้องปฏิรูปขนานใหญ่เพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยภาครัฐต้องเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Government) และมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart and High Performance Government) และเพื่อจะทำให้ระบบราชการไทยก้าวเข้าสู่สภาวะดังกล่าวได้ จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยสำคัญอย่างน้อย ๓ ประการ

ปัจจัยประการแรก คือ การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม (Collaboration) เพื่อเป็นการยกระดับการทำงานให้สูงขึ้นไปกว่าการประสานงานกัน (Coordination) หรือการทำงานด้วยกัน (Cooperation) โดยการจัดให้มีการวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการร่วมกันมีการระดมและนำเอาทรัพยากรทุกชนิดเข้ามาแบ่งปันและใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนยอมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลสำเร็จที่เกิดขึ้นร่วมกัน เพื่อพัฒนาประเทศหรือแก้ปัญหาความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น จนไม่มีภาคส่วนใดในสังคมจะสามารถดำเนินการได้ลุล่วงด้วยตนเองโดยลำพังอีกต่อไป ปัจจัยประการที่สอง การสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) หรือการคิดค้นและแสวงหาแนวทาง หรือวิธีการใหม่ๆ เพื่อให้เกิดผลกระทบขนาดใหญ่พอที่จะทำให้เกิดการปรับปรุงและออกแบบการให้บริการสาธารณะและนโยบายสาธารณะให้สามารถตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศหรือตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพอันแปรผันไปตามสภาพแวดล้อมของการเปลี่ยนแปลง โดยอาศัยรูปแบบห้องปฏิบัติการ (GovLab/Public Sector Innovation Lab) และใช้กระบวนการความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในลักษณะที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้าใจและเข้าถึงความรู้สึกนึกคิด (Empathize and Define) ก่อนจะใช้ความคิดสร้างสรรค์และมุมมองจากหลายๆ ด้านมาสร้างไอเดีย (Ideate) พัฒนาต้นแบบ (Prototype) ทำการทดสอบปฏิบัติจริง (Test) และขยายผลต่อไป หรือเป็นการนำเอาศาสตร์พระราชาวาดด้วย “เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา” เข้ามาประยุกต์ใช้นั่นเอง และปัจจัยประการที่สาม คือ การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) ซึ่งเป็นการผสมผสานกันของการจัดเก็บและประมวลข้อมูลผ่าน Cloud Computing อุปกรณ์ประเภทสมาร์ทโฟน (Smartphone) และเครื่องมือการทำงานร่วมกัน (Collaboration Tool) เช่น Google Doc, Skype และ Team viewer เป็นต้น ทำให้สามารถติดต่อกันได้อย่างทันทีทันใดไม่ว่าจะอยู่ที่ใด และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลอันสลับซับซ้อนต่างๆ ได้ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชาชน เกิดผลกระทบอย่างสูง และมีความคาดหวังต่อการให้บริการของทางราชการที่จะต้องดำเนินการในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทางได้อย่างมั่นคงปลอดภัยและประหยัด

นอกจากนั้นแล้ว ในส่วนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิด (Mindset) ให้มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ (Public Entrepreneurship) เพิ่มทักษะให้มีสมรรถนะที่จำเป็น และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตน อันจะช่วยทำให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Leader) เพื่อสร้างคุณค่า (Public Value) และประโยชน์สุขให้แก่ประชาชนด้วย

จากบริบทข้างต้น กรมศุลกากรในฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรจากการนำสินค้าเข้าและส่งออก และการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเสนอแนะนโยบายการ

จัดเก็บภาษีอากรต่อกระทรวง การส่งเสริมสนับสนุนการผลิตและการส่งออก การปกป้องผลประโยชน์ของประเทศ และประชาชน จึงเห็นควรจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ โดยแนวทางหนึ่งที่สามารถนำกรมศุลกากรไปสู่เป้าหมายดังกล่าว คือ การพัฒนากรมศุลกากรให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ (Learning Organization: LO) ผ่านกลไกการสร้างสรรคนวัตกรรมในองค์กร

ด้วยเหตุดังกล่าวแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากรระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร กลยุทธ์ที่ ๕.๒ สร้างนวัตกรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงกำหนดให้มี “โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)” เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้กรมศุลกากรมี บรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากร อัน จะนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันจนสามารถพัฒนาผลงานด้านนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการทางศุลกากรให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น รวมถึง ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรมีศักยภาพเพิ่มขึ้นสามารถพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อเนื่อง ไปยังประชาชนและภาคธุรกิจซึ่งเป็นผู้รับบริการ ทำให้ความต้องการและความคาดหวังของประชาชนและภาคธุรกิจ ได้รับการตอบสนองและมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความ น่าเชื่อถือในการทำงานของกรมศุลกากรอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมการสร้างสรรคนวัตกรรมในกรมศุลกากร

๒.๒ เพื่อให้มีผลงานนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการบรรลุภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท*

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เจ้าหน้าที่ศุลกากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มสูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุ ตามเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ของกรมศุลกากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ การดำเนินงานของกรมศุลกากรมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและโปร่งใสมากขึ้น

๕.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมศุลกากรเพิ่มสูงขึ้น

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

* แหล่งเงินงบประมาณและจำนวนเงินที่ปรากฏข้างต้นเป็นเพียงการคาดการณ์เบื้องต้นเท่านั้น ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวอาจ เปลี่ยนแปลงได้ในภายหลังเมื่อคณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากรมีข้อสรุปเกี่ยวกับแนวทางหรือมาตรการ เพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรคนวัตกรรมในองค์กรที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : คณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์ : ๕.๒ สร้างนวัตกรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมการสร้างสรรค่นวัตกรรมในกรมศุลกากร
๒. เพื่อให้มีผลงานด้านนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการบรรลุภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ คะแนน
(รายงานผลการดำเนินการมาตรการ/แนวทางการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค่นวัตกรรมในองค์กร)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. ทบทวนแนวทางหรือมาตรการเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค่นวัตกรรมในองค์กร	คณะทำงาน ดำเนินการ ด้านนวัตกรรม ของ กรมศุลกากร	█												เงินสนับสนุนฯ ๘๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค่นวัตกรรมในองค์กร					█									
๓. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค่นวัตกรรมในองค์กร					█									
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค่นวัตกรรมในองค์กร													█	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : รายงานผลการดำเนินการมาตรการ/แนวทางการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือ ขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ ของแผนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ / ผลการทบทวนแนวทางหรือมาตรการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กร
๒	-
๓	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ และ ๒ ของแผนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ / ผลการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กร
๔	-
๕	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑, ๒ และ ๔ ของแผนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ / รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิจักขณ์ อภิรักษ์นันทชัย หัวหน้าคณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร
โทรศัพท์ ๒๐-๗๗๖๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางอรนุช ชื่นกลิ่นธูป คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร
โทรศัพท์ ๒๐-๗๗๕๒

๕.๔.๑ โครงการคนดีศรีสุลกากร

๑. สาระสำคัญ

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำโครงการคนดีศรีสุลกากร เพื่อส่งเสริมยกย่องบุคลากรที่ประพฤติตนตามจรรยาข้าราชการกรมศุลกากรและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยการยกย่องเชิดชู เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดียึดมั่นในกฎ ระเบียบ มีความพากเพียรในการทำงาน อุทิศตน และเวลาให้แก่ราชการและเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการพนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากรทุกระดับ โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเป็น “คนดีศรีสุลกากร” จำนวน ๕ รางวัล

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (มีสรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีสุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอกรมฯ)
๒๕๖๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (มีสรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีสุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอกรมฯ)
๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (มีสรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีสุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เสนอกรมฯ)
๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (มีสรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีสุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เสนอกรมฯ)

๒.๑ เพื่อส่งเสริมยกย่องบุคลากรที่ประพฤติตนตามจรรยาข้าราชการกรมศุลกากรและประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๒.๒ ส่งเสริมให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้องโดยยึดประโยชน์ประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง

๒.๓ ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยการยกย่องเชิดชู เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดียึดมั่นในกฎ ระเบียบ มีความพากเพียรในการทำงาน อุทิศตนและเวลาให้แก่ราชการและเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เป็นแบบอย่างที่ดี

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

งบประมาณจากเงินสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๕.๒ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้อง โดยยึดประโยชน์ประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง

๕.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ได้รับการยกย่องเชิดชูในฐานะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดมั่นในกฎ ระเบียบ มีความ پاکเพียรในการทำงาน อุทิศตนและเวลาให้แก่ราชการ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๔.๑ โครงการคนดีศรีสุลกากร
 ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
 ยุทธศาสตร์/กรม/โครงการ : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
 กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๕.๔ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร
 วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสโดยการยกย่องเชิดชู ในการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
 ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีสรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีสุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอกรมฯ)
 ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการและขอเงินงบประมาณ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและจำนวนของผู้ได้รับการคัดเลือก	กคจ. สบท.														๑๒๐,๐๐๐
๒. แจ้งให้หน่วยงานภายในกรมสุลกากรพิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีหน่วยงาน” แล้วส่งรายชื่อให้ กคจ. สบท. เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีสุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑															
๓. คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีสุลกากร ประจำปี ๒๕๖๑” พิจารณาคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรีสุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑															
๔. มอบรางวัล “คนดีศรีสุลกากร” ในวันคล้ายวันสถาปนากรมสุลกากร															
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีสุลกากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอกรมฯ															

๕.๔.๒ โครงการระงับศุลกากร

๑. สารสำคัญ

กรมศุลกากรได้จัดทำยุทธศาสตร์กรมศุลกากรระยะ ๕ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) : Customs Strategic Plan 2021 เพื่อกำหนดทิศทางการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับพลวัตการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ภายใต้บริบทใหม่ (New Normal) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยกาป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ภายใต้วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero tolerance & Clean Thailand)” ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่อดทนต่อการทุจริต กำหนดกลยุทธ์ที่ ๑ เรื่องการส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการขัดเกลาทางสังคมเพื่อต้านทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศุลกากรโปร่งใส ไร้ทุจริต คงไว้ซึ่งมาตรฐานในการให้บริการศุลกากรที่เป็นเลิศ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดให้มีโครงการ “ระงับศุลกากร” เพื่อประโยชน์ในด้านการบูรณาการกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากร รวมทั้ง เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการในสังกัดกรมศุลกากรได้รับการอำนวยความสะดวก ตลอดจนได้รับการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอย่างรวดเร็วและเป็นธรรมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมศุลกากร

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน)
๒๕๖๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน)
๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน)
๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน)

๒.๑ เพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อราชการได้รับการอำนวยความสะดวก สามารถเข้าถึงการบริการตามช่องทางประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเบื้องต้นในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานกระบวนการงานในการรับข้อร้องเรียนของผู้มาติดต่อราชการในกรณีที่ไม่ได้รับความสะดวกในการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากร ในทุกส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากร

๒.๓ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของกรมศุลกากร

๒.๔ เพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์โดยสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานและจัดลำดับในการติดต่อประสานงาน ตามลำดับสายการบังคับบัญชา ให้ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานราชการในสังกัดกรมศุลกากรได้รับทราบ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ลดปัญหาความขัดแย้งของการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากร โดยมีระบบแก้ไขปัญหาที่ทันท่วงทีตรงตามสถานการณ์ และมีช่องทางการติดต่อที่ชัดเจนตามสายการบังคับบัญชา

๕.๒ ผู้มาติดต่อราชการได้รับการอำนวยความสะดวกและไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการเกิดการบูรณาการกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากรที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕.๓ เรื่องร้องเรียนลดลง

๕.๔ ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมศุลกากรในการทำงานด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๔.๒ โครงการระฆังศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์ : ๕.๔ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร
- วัตถุประสงค์ : ลดข้อร้องเรียนและอำนวยความสะดวกและความเป็นธรรมให้แก่ผู้มาติดต่อราชการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในองค์กร
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. ดำเนินการขออนุมัติโครงการ	กคจ.สบท.	█	█											
๒. ประสานงานให้ทุกส่วนราชการแจ้งรายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน				█	█									
๓. มีบันทึกแจ้งเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ “ระฆังศุลกากร” ให้ทุกส่วนราชการในกรมศุลกากรทราบและถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน					█									
๔. ทุกส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติเป็นรายไตรมาสมายัง กคจ. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติ	ทุกส่วน ราชการ				█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
๕. สรุปและประเมินผลการจัดดำเนินโครงการเสนอมรมาฯ	กคจ.สบท.												█	

๕.๔.๓ โครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๑. สารสำคัญ

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีคำสั่งที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการเพื่อสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ และเมื่อพบเหตุอันควรสงสัยว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการหรือเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยให้บังคับใช้มาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายอย่างเฉียบขาดและรวดเร็ว หากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญาแล้วแต่กรณี

ส่วนวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด สำนักบริหารทรัพยากรบุคคลตระหนักถึงความสำคัญและเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล ข้อสั่งการ คสช. และประเด็นปฏิรูป คสช. ในการจัดทำกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมตุลาการ ตามมติของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ กรมตุลาการจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการกรมตุลาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามกรอบนโยบายที่เกี่ยวข้องภายใต้วิสัยทัศน์ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ขจัดความเหลื่อมล้ำ ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายที่ ๑ : ลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ (Closing Inequality Gap) เป้าหมาย ที่ ๒: การสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (Enhancing Competitiveness) เป้าหมายที่ ๓: รักษาความยั่งยืนทางการคลัง (Ensuring Fiscal Sustainability) เพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมตุลาการตามแผนปฏิบัติการกรมตุลาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และจากการประชุมเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ เกี่ยวกับการจัดทำโครงการตามแผนยุทธศาสตร์กรมตุลาการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งที่ประชุมมีมติ “ให้ดำเนินโครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่” ต่อไป

การกำหนดให้มีโครงการดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ เป็นไปตามยุทธศาสตร์เรื่องการบริหารจัดการระบบการจ้ดเก็บภาษีโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพบุคลากรและคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรมีความรู้จริยธรรมคู่การให้บริการที่ดี จำเป็นต้องจัดทำโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกและธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ตุลาการขึ้น เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและแนวการพิจารณาโทษ อัตราโทษ เมื่อเจ้าหน้าที่ตุลาการมีพฤติกรรมกระทำผิดวินัย และธรรมาภิบาลส่งเสริมวินัยให้กับเจ้าหน้าที่ตุลาการ อันส่งผลต่อการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่ตุลาการและภาพลักษณ์ของหน่วยงานและกรมตุลาการในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป เนื่องจากข้าราชการในฐานะที่เป็นตัวแทนของรัฐในการบริหารราชการและให้บริการกับประชาชน ข้าราชการจึงต้องประพฤติตนให้ประชาชนเชื่อถือไว้วางใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน เมื่อข้าราชการมีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม รักษาวินัย และซื่อสัตย์สุจริตก็จะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของกรมตุลาการ และทำให้ประชาชนเกิดความไว้วางใจเชื่อถือศรัทธาในระบบงานตุลาการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรกรมตุลาการรับทราบพฤติกรรมกรรมการกระทำอันเป็นความผิดวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรกรมศุลกากรให้เป็นผู้มีวินัย หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการกระทำผิดวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรทราบถึงแนวการพิจารณาโทษและอัตราโทษ เมื่อมีการกระทำความผิดวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

- ไม่มี -

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ทำให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงโทษและเกรงกลัวต่อการกระทำความผิดทางวินัย

๕.๒ สกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการ

๕.๓ เสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานและกรมศุลกากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดียิ่งขึ้น

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๖.๑ อาจกระทบต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๖.๒ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่กล้าตัดสินใจเพราะกลัวว่าจะต้องรับผิดทางวินัย

๖.๓ อาจเกิดการใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อหลีกเลี่ยงโทษทางวินัย

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๔.๓ โครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์ : ๕.๔ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร
- วัตถุประสงค์ : รวบรวมพฤติกรรมกรรมการกระทำที่เป็นความผิดวินัยและการกระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ แนวการพิจารณาโทษ และอัตราโทษ เพื่อเผยแพร่และให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากร
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ประเมินผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหาร)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้										งบประมาณ (บาท)				
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑. รวบรวมสถิติข้อมูลและคำสั่งลงโทษบุคลากรกรมศุลกากรผู้ถูกดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่	สวค. สบท.															
๒. เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวการพิจารณาโทษ อัตราโทษ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เป็นรายไตรมาส ๑ - ๔ และรายปีให้ติดตามทางระบบ Intranet ของกรมศุลกากร																
๓. ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ บทความต่างๆ ที่เกี่ยวกับวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงผลที่ได้รับเมื่อมีการกระทำผิด																
๔. จัดทำแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่																
๕. ประเมินผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหาร																

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๔.๓ โครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : ประเมินผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	รวบรวมสถิติข้อมูลคำสั่งเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และคำสั่งลงโทษบุคลากรกรมศุลกากรผู้ถูกดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๒	เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวการพิจารณาโทษ อัตราโทษ และคำสั่งที่เกี่ยวกับวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เป็นรายไตรมาส ๑ - ๔ และรายปี ให้ติดตามทางระบบ Intranet ของกรมศุลกากร
๓	ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ บทความต่างๆ ที่เกี่ยวกับวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงผลที่ได้รับเมื่อมีการกระทำผิด
๔	จัดทำแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๕	ประเมินผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันท์ธิดา ศิริคุปต์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๒๐ ๗๐๔๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอภิษฐา วงศ์วานิช

นิติกรส่วนวินัยและความรับผิดทางละเมิด
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๒๐ ๔๗๒๐

๕.๔.๔ โครงการศุลกากรคุณธรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบ ข้อ ๑ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการ บริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบ รัฐบาลกำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ภายใต้วิสัยทัศน์ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero tolerance & Clean Thailand) ซึ่งเป็นไปตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. ๒๐๐๓ (United Nations Convention Against Corruption C.C. 2003) (UNCAC 2003) ในส่วนราชการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้ให้นโยบายว่ากระทรวงการคลังจะเป็นกระทรวงที่ปลอดจากการทุจริตเป็นกระทรวงแรก โดยมอบหมายให้กรม ศุลกากรเป็นกรมนำร่องในการสร้างความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ในการนี้อธิบดีกรมศุลกากร ได้มอบหมายให้สำนักทรัพยากรบุคคล เป็นเจ้าภาพในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของการสร้างมาตรการลดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในกรมศุลกากร

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑๗ (๕) การดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วน ราชการ คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินโครงการศุลกากรคุณธรรม ตามแนวทางของศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี ซึ่งในการสร้างองค์การคุณธรรม มี ๖ ขั้นตอน ได้แก่

- ๑) เจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องตกลงใจร่วมกันสร้างองค์การคุณธรรมให้เป็นองค์กรคุณธรรม
- ๒) ระดมความคิดเพื่อค้นหาพฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
- ๓) กำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์อย่างน้อย ๓ ประการ ซึ่งเห็นว่าจะลดหรือเลิกพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ และส่งเสริมพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- ๔) แปลงคุณธรรมอัตลักษณ์ขององค์กรเป็นจริยปฏิบัติของทุกกลุ่มคนในองค์กร
- ๕) กำหนดวงรอบการปฏิบัติ และประเมินพฤติกรรมใน ๑ ปี โดยหาข้อมูลเปรียบเทียบ ว่าพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่อย่างไร และพฤติกรรมที่พึงประสงค์เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือไม่ มีผลข้างเคียงเป็นอย่างไร
- ๖) เริ่มวงรอบใหม่ โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๕

ทั้งนี้ การดำเนินโครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นการดำเนินงานต่อเนื่องตามแนวทาง การสร้างองค์การคุณธรรมดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นการเสริมสร้างจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร คุณธรรมจริยธรรม และเป็นไปประมวลระเบียบปฏิบัติด้านความโปร่งใสขององค์การศุลกากรโลก

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	ประกาศการเป็นหน่วยงานคุณธรรม อย่างน้อย ๑ หน่วยงานภายในกรมศุลกากร
๒๕๖๒	ประกาศการเป็นหน่วยงานคุณธรรม อย่างน้อย ๑ หน่วยงานภายในกรมศุลกากร
๒๕๖๓	ประกาศการเป็นหน่วยงานคุณธรรม อย่างน้อย ๑ หน่วยงานภายในกรมศุลกากร
๒๕๖๔	ประกาศการเป็นหน่วยงานคุณธรรม อย่างน้อย ๑ หน่วยงานภายในกรมศุลกากร

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านองค์กรคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ศุลกากรในทุกกระดับ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้อง โดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง

๒.๓ เพื่อยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคม ในด้านความโปร่งใสในการให้บริการ

๒.๔ เพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรให้เป็นหน่วยงานคุณธรรม

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากรและเงินทุนกลางของข้าราชการกรมศุลกากร (ตามภารกิจที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากร รับรู้มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านองค์กรคุณธรรมในทิศทางเดียวกัน

๕.๒ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากร มีทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้อง โดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง

๕.๓ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคมให้การยอมรับด้านความโปร่งใสในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศุลกากร

๕.๔ หน่วยงานของกรมศุลกากรประกาศเป็นหน่วยงานคุณธรรม

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๔.๔ โครงการศุลกากรคุณธรรม
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๕. พัฒนาศมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์ : ๕.๔ เสริมสร้างโปร่งใสในองค์กร
- วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศุลกากรทุกคนในทุกระดับ และเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐ (ประกาศการเป็นหน่วยงานคุณธรรม อย่างน้อย ๑ หน่วยงานภายในกรมศุลกากร)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. ประกาศเจตจำนงมุ่งมั่นสร้างองค์กรศุลกากรคุณธรรมภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์ของกรมศุลกากร และชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเห็นพ้องร่วมกันว่าจะร่วมมือร่วมใจกันทำองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม	ผู้บริหาร/ ทุกส่วน ราชการ	■														-
๒. ดำเนินงานภายใต้โครงการศุลกากรคุณธรรมเพื่อขับเคลื่อนการเป็นหน่วยงานคุณธรรม	กคจ. สบท.															เงินทุน สนับสนุน/ เงินทุนกลาง
๒.๑. จัดทำสื่อเผยแพร่คุณธรรมอัตลักษณ์และจริยปฏิบัติของกรมศุลกากร ให้ทุกส่วนราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรเกี่ยวกับคุณธรรมอัตลักษณ์และจริยปฏิบัติของกรมศุลกากร		■	■													
๒.๒. ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดกลางในแต่ละจริยปฏิบัติของคุณธรรมอัตลักษณ์ ให้ทุกส่วนราชการทราบและนำไปกำหนดกิจกรรมให้เป็นทิศทางเดียวกันกับตัวชี้วัดกลางของกรมศุลกากร				■	■											
๒.๓. ทุกส่วนราชการกำหนดกิจกรรมและวิธีการประเมินผลตัวชี้วัดพฤติกรรมที่สามารถบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนไปในทางที่ดีของแต่ละหน่วยงาน โดยให้สอดคล้องและไม่น้อยกว่าตัวชี้วัดกลางของกรมศุลกากร	ทุกส่วน ราชการ					■										
๒.๔. ประเมินผลตัวชี้วัดพฤติกรรม (ตามข้อ ๒.๓) พร้อมทั้งรายงานผลรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน ให้กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สบท.							■	■	■	■	■	■	■	■	■	

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๓. ทุกส่วนราชการ ๓.๑ ส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการตามจริยปฏิบัติภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์ ของหน่วยงานประกาศการเป็นหน่วยงานคุณธรรม	ทุกส่วน ราชการ															
๓.๒ สร้างแนวร่วมหน่วยงานภายนอกและภาคประชาสังคมในแต่ละพื้นที่และในระดับกรม เพื่อร่วมตรวจสอบสถานะของความเป็นองค์กรคุณธรรม																
๔. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	กคจ. สบท.															เงินทุน สนับสนุน/ เงินทูลกลาง
๕. รายการดำเนินงาน ๕.๑ รายการดำเนินงานให้คณะทำงานศึกษาและประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment) เพื่อพิจารณาทบทวน และกำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์และจริยปฏิบัติภาพรวมของกรมศุลกากร และแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) โครงการศุลกากรคุณธรรม ในปีถัดไป	ทุกส่วน ราชการ															
๕.๒ วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอกกรม เพื่อพิจารณาดำเนินโครงการต่อเนื่อง ตามแนวทางองค์กรคุณธรรม																

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๔.๔ โครงการศุลกากรคุณธรรม
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
 คำอธิบายตัวชี้วัด : ประกาศการเป็นหน่วยงานคุณธรรม อย่างน้อย ๑ หน่วยงานภายในกรมศุลกากร
 เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ผู้บริหาร/ทุกส่วนราชการ - ประกาศเจตจำนงมุ่งมั่นสร้างองค์กรศุลกากรคุณธรรมภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์ของกรมศุลกากร และชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเห็นพ้องร่วมกันว่าจะร่วมมือร่วมใจกันทำองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
๒	ทุกส่วนราชการ - จัดทำสื่อเผยแพร่คุณธรรมอัตลักษณ์และจริยปฏิบัติของกรมศุลกากร ให้ทุกส่วนราชการ เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรเกี่ยวกับคุณธรรมอัตลักษณ์และจริยปฏิบัติของกรมศุลกากร - ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดกลางในแต่ละจริยปฏิบัติของคุณธรรมอัตลักษณ์ให้ทุกส่วนราชการทราบและนำไปกำหนดกิจกรรมให้เป็นทิศทางเดียวกันกับตัวชี้วัดกลางของกรมศุลกากร - ทุกส่วนราชการกำหนดกิจกรรมและวิธีการประเมินผลตัวชี้วัดพฤติกรรมที่สามารถบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนไปในทางที่ดีของแต่ละหน่วยงาน โดยให้สอดคล้องและไม่น้อยกว่าตัวชี้วัดกลางของกรมศุลกากร - ประเมินผลตัวชี้วัดพฤติกรรม (ตามข้อ ๒.๓) พร้อมทั้งรายงานผลรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน ให้กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สบท.
๓	ทุกส่วนราชการ - ส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการตามจริยปฏิบัติภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์ของหน่วยงานประกาศการเป็นหน่วยงานคุณธรรม - สร้างแนวร่วมหน่วยงานภายนอกและภาคประชาสังคมในแต่ละพื้นที่และในระดับกรมเพื่อร่วมตรวจสอบสถานะของความเป็นองค์กรคุณธรรม
๔	จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมในงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๕	รายการผลการดำเนินงาน - รายการผลการดำเนินงานให้คณะทำงานศึกษาและประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment) เพื่อพิจารณาทบทวนและกำหนดคุณธรรมอัตลักษณ์และจริยปฏิบัติภาพรวมของกรมศุลกากร และแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) โครงการศุลกากรคุณธรรมในปีถัดไป - วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาดำเนินโครงการต่อเนื่องตามแนวทางองค์กรคุณธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
 โทรศัพท์ ๒๐ ๗๐๙๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวภัทริยา กุลชล

ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม
 โทรศัพท์ ๒๐ ๗๗๘๘

๒. นายรามสุร โสเขียว

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๒๐ ๖๘๙๐

๓. นายศรุต สิทธิคุณานนท์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๒๐ ๔๙๘๗

๕.๔.๕ โครงการสัมมนาผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์วิธีการเสริมสร้าง พัฒนาให้ข้าราชการมีวินัย และป้องกันมิให้ข้าราชการกระทำผิดวินัย

๑. สาระสำคัญ

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๗ บัญญัติให้ “ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด” และทางสำนักงาน ก.พ. ได้อนุมัติตามมาตราดังกล่าว โดยมีหนังสือเวียนที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ให้ส่วนราชการดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งตามข้อ ๒ ที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยด้วยวิธีการที่เหมาะสม นับตั้งแต่ได้รับการสนับสนุน เกิดการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เปิดโอกาสให้มีการนำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงานและการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างไรก็ตาม สถิติการกระทำผิดวินัยของกรมศุลกากรมีปริมาณมากขึ้นทุกปี ผู้บังคับบัญชาย่อมมีส่วนรับผิดชอบเพราะมีหน้าที่ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

ด้วยเหตุนี้ ส่วนวินัยและความรับผิดชอบจึงเสนอแนะให้มี “โครงการสัมมนาผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์วิธีการเสริมสร้างพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและป้องกันมิให้ข้าราชการกระทำผิดวินัย” ขึ้น เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาได้สร้างแนวคิดในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน และผู้ใต้บังคับบัญชารับทราบนโยบายของผู้บริหารกรมศุลกากรที่ชัดเจนอันเป็นการส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีการรักษาวินัยอันสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรทุกภาคส่วน และกลยุทธ์การเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ของกรมศุลกากรมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และนำไปเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

๒.๒ เพื่อรับทราบนโยบายของกรมศุลกากร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๓ เพื่อสร้างแนวคิดในการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยภายในหน่วยงาน

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

- เริ่มต้นตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

- จัดสัมมนาประมาณเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑๕ อาคาร ๑๒๐ ปี กรมศุลกากร

๔. งบประมาณ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	เงินงบประมาณ (ประมาณการ : บาท)	หมายเหตุ
๑) ค่าสมนาคุณวิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ (อัตรา ๖๐๐ บาท/ชั่วโมง) วิทยากรจากสำนักงาน ก.พ. ๒ ท่าน วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. ๑ ท่าน	๓,๖๐๐.- ๑,๘๐๐.-	๓ ชั่วโมง (เป็นการอภิปราย) ๓ ชั่วโมง (เป็นการบรรยาย)
๒) ค่าอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากรและ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๕๐ คน (อัตรา ๓๕ บาท/มื้อ x ๒ มื้อ x ๑๕๐ คน)	๑๐,๕๐๐.-	
๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการสัมมนา อาทิ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าดอกไม้สำหรับพิธีเปิด ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา	๑๕,๐๐๐.-	
รวม	๓๐,๙๐๐.-บาท	

หมายเหตุ

- ขอเฉลี่ยทุกรายการ
- เบิกจ่ายตามใบเสร็จที่ชำระจริง

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เจ้าหน้าที่ระดับผู้บังคับบัญชาของกรมศุลกากร ได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารกรมศุลกากรโดยตรง
- ๕.๒ เจ้าหน้าที่ระดับผู้บังคับบัญชาของกรมศุลกากร ได้ทราบแนวทางในการปฏิบัติตามกรอบวินัยและป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัยตามหนังสือเวียน ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓
- ๕.๓ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและช่วยกันหาแนวทาง หรือมาตรการ เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยและการทุจริต ประพฤติมิชอบ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ๖.๑ หากผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบอย่างเคร่งครัดมากเกินไป อาจส่งผลให้การทำงานเกิดความไม่สะดวก และให้บริการแก่ประชาชนล่าช้า
แนวทางป้องกัน : หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบปัญหาของเจ้าหน้าที่เพื่อแก้ไขระเบียบให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง
- ๖.๒ หากผู้บังคับบัญชาเคร่งครัดในการตรวจสอบวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชามากเกินไป อาจส่งผลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานภายใต้ภาวะกดดัน
แนวทางป้องกัน : ผู้บังคับบัญชาควรสอบถามปัญหาในการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อทราบถึงปัญหาที่แท้จริง พร้อมหาวิธีแก้ไขร่วมกัน
- ๖.๓ ผู้บังคับบัญชามีโอกาสใช้อำนาจในการตรวจสอบการทำความผิดวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชาในทางที่ผิดมากยิ่งขึ้น
แนวทางป้องกัน : ควรมีระบบการตรวจสอบการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาที่รัดกุมมากยิ่งขึ้น

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๔.๕ โครงการสัมมนาผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์วิธีการเสริมสร้าง พัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและป้องกันมิให้ข้าราชการกระทำผิดวินัย
- ผู้รับผิดชอบโครงการแผนงาน/โครงการ : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์ : ๕.๔ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร
- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และนำไปเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ประเมินผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัย)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. รวบรวมสถิติข้อมูลและคำสั่งลงโทษบุคลากรกรมศุลกากร ผู้ถูกดำเนินการทางวินัย	ฝ่ายวินัย สวค.สบท.															๓๐,๙๐๐
๒. จัดทำโครงการสัมมนาผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์วิธีการเสริมสร้างพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและป้องกันมิให้ข้าราชการกระทำผิดวินัย																
๓. จัดสัมมนาผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์วิธีการเสริมสร้าง พัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและป้องกันมิให้ข้าราชการกระทำผิดวินัย																
๔. จัดทำแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัย																
๕. ประเมินผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัย																

๕.๔.๖ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑. สารสำคัญ

คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ข้อ ๑ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ รัฐบาลกำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ภายใต้วิสัยทัศน์ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติด้านทุจริต (Zero tolerance & Clean Thailand) ซึ่งเป็นไปตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. ๒๐๐๓ (United Nations Convention Against Corruption C.C. 2003) (UNCAC 2003) ประกอบกับนโยบายของนายกรัฐมนตรีที่มีเป้าประสงค์ให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้เรื่องการทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรมสุกลางซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทสำคัญในการเป็นประตูการค้า เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว สามารถลดระยะเวลาและลดต้นทุน โดยดำเนินการควบคู่กับปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ตามกรอบวินัยข้าราชการและประมวลจริยธรรม ประกอบกับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรมจริยธรรม คุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงได้กำหนดให้มี “โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ค่านิยม และการหล่อหลอมความรู้สึกในความรักความผูกพันในผลประโยชน์ของชาติ ส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ดั่งามโดยใช้กิจกรรมทางศาสนาเข้ามาหล่อหลอมจิตใจ อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบได้อีกทางหนึ่งด้วย โดยมีโครงการย่อย ดังนี้

- โครงการ คัดดี ทำดี สุกลางทำได้
- โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ
- โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรม และคำสอน
- โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- โครงการความดีที่ฝากไว้

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ร้อยละ ๑๐๐
๒๕๖๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ร้อยละ ๑๐๐
๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ร้อยละ ๑๐๐
๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ร้อยละ ๑๐๐

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของกรมศุลกากรปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรของศุลกากรมีการประเมินตนเอง (Integrity Self-Assessment) เป็นระยะที่มีการตรวจสอบและประเมินด้านสมรรถภาพและการบริการที่เหมาะสม เพื่อช่วยเสริมสร้างมาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีและเป็นมืออาชีพ

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรน้อมนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และสืบสานพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัส และยึดเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๕ เพื่อเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นหลักในการทำงานของข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการ ให้ได้รับการถ่ายทอดและส่งต่อไปยังบุคลากรของกรมศุลกากรที่ยังคงปฏิบัติราชการต่อไป

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณ

เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร (ตามภารกิจที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ)

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ บุคลากรของกรมศุลกากร ได้รับการเสริมสร้างการพัฒนาจิตใจ และปลูกจิตสำนึกให้ปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ

๕.๒ ผลจากการประเมินตนเอง (Integrity Self-Assessment) สามารถเสนอกรมศุลกากรเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดกิจกรรมย่อยในการเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้อง โดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง

๕.๓ บุคลากรของกรมศุลกากร สามารถน้อมนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาไปใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการของกรมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และเป็นธรรม

๕.๔ บุคลากรของกรมศุลกากรมีต้นแบบที่ดีด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่ใช้ยึดเป็นหลักในการทำงาน

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๔.๖ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์ : ๕.๔ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร
- วัตถุประสงค์ : ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากร ได้รับการพัฒนาจิตใจ ตามหลักจริยธรรมทางศาสนาตามความเชื่อและปรัชญาที่ตั้งาม
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐ (ประเมินผลการดำเนินโครงการเสนอกรมฯ)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณที่ใช้ พ.ศ. ๒๕๖๑													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ขออนุมัติดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาลเพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	กคจ.														
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการและแจ้งเวียนให้คทุกส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากรทราบตามระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	กคจ.														
๓. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการย่อย ๓.๑ โครงการ คัดดี ทำดี ศุลกากรทำได้ ๓.๒ โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ ๓.๓ โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรม และคำสอน ๓.๔ โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ๓.๕ โครงการความดีที่ฝากไว้	กคจ.														
๔. สรุป วิเคราะห์ กิจกรรมโครงการตามหัวงระยะเวลาที่กำหนด	กคจ.														
๕. ประเมินผลการดำเนินโครงการเสนอกรมฯ	กคจ.														

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๔.๖ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : ประเมินผลการดำเนินโครงการเสนอกรมฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ขออนุมัติดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
๒	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการและแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการ สังกัดกรมศุลกากรทราบตามระยะเวลาในการจัดกิจกรรม
๓	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการย่อย ๓.๑ โครงการคิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้ ๓.๒ โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ ๓.๓ โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรม และคำสอน ๓.๔ โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ๓.๕ โครงการความดีที่ฝากไว้
๔	สรุป วิเคราะห์ กิจกรรมโครงการตามหัวระยะเวลาที่กำหนด
๕	ประเมินผลการดำเนินโครงการเสนอกรมฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ ๒๐-๗๐๙๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวภัทริยา กุลชล ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม
โทรศัพท์ ๒๐-๗๗๘๘

๒. นายรามสุร โสเชียว นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๒๐-๖๘๙๐

๓. นายศรุต สิทธคุณานนท์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
โทรศัพท์ ๒๐-๔๘๙๗

๔. นายพงษ์เทพ คำจ่าง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๕.๔.๗ โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง

๑. สารสำคัญ

แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีเป้าหมายในการลดปัญหาทุจริตในสังคมไทย และตามกรอบแผนบูรณาการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดแนวทางหลักในการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง คือ ๑. การสร้างกลไกการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ๒. สร้างความตระหนักรู้ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ ๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการปราบปรามการทุจริต โดยกรมศุลกากรได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่ ๒ โดยกำหนดผลผลิต คือ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน/องค์กร โดยกำหนดตัวชี้วัดคือ ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน/องค์กร

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงได้จัดทำโครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง ซึ่งเป็นหนึ่งในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม อีกทั้งเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

ปีงบประมาณ	เป้าหมายของโครงการ
๒๕๖๑	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ (๕ ระดับ) และร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปฏิญญาอรุชา ฉบับปรับปรุง และประมวลระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลก แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และกรณีการเรียไ ร และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒๕๖๒	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ (๕ ระดับ) และร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปฏิญญาอรุชา ฉบับปรับปรุง และประมวลระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลก แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และกรณีการเรียไ ร และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๒๕๖๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ (๕ ระดับ) และร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปฏิญญาอรุชา ฉบับปรับปรุง และประมวลระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลก แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และกรณีการเรียไ ร และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒๕๖๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ (๕ ระดับ) และร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปฏิญญาอรุชาฉบับปรับปรุง และประมวลระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลก แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และกรณีการเรียไร และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
------	--

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีความรู้ ความเข้าใจ ถึงความสำคัญของจรรยาข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปฏิญญาอรุชาฉบับปรับปรุง และประมวลระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลก

๒.๒ เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้องโดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. งบประมาณดำเนินงาน

เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากร มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปฏิญญาอรุชาฉบับปรับปรุง และประมวลระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลกอย่างสม่ำเสมอ

๕.๒ บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๓ ลดเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากร

๕.๔ ประชาชนได้รับบริการที่น่าประทับใจ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๔.๗ โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์ : ๕.๔ เสริมสร้างโปร่งใสในองค์กร
- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ถึงความสำคัญของจรรยาข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ภาฏัญญาอรุชา ฉบับปรับปรุงและประมวลระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลก
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
(ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาข้าราชการประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ภาฏัญญาอรุชา ฉบับปรับปรุงและประมวลระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลก)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. ดำเนินการขออนุมัติโครงการ	กคจ.	██████████														
๒. จัดเตรียมบททดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้จรรยาข้าราชการประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนภาฏัญญาอรุชา ฉบับปรับปรุง และประมวลระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลก ผ่านระบบ Intranet	สบท.				████████████████████											
๓. ประสานสำนักเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อดำเนินการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้										██████████						
๔. แจ้งผลการทดสอบของเจ้าหน้าที่ให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ												██████████				
๕. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการเสนอมรมาฯ													██████████			

