



# แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

## กรมตุลาการ



สำนักอำนวยการต่างประเทศ

ส่วนวางแผนและประเมินผล

มีนาคม ๒๕๕๙

## สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์	ก
พันธกิจ	ข
รายชื่อ แผนงาน / โครงการ ตามยุทธศาสตร์	ค
รายละเอียดแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า	
กลยุทธ์ ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร	
๑.๑.๑ โครงการการตรวจสินค้าร่วมกันระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (One Stop Inspection กรมประมง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมป่าไม้ )	๑
๑.๑.๒ โครงการการปรับลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐรายสินค้ายุทธศาสตร์ (น้ำตาล ข้าว ยางพารา สินค้าแข่งแข็ง วัตถุดิบทราย)	๖
๑.๑.๓ โครงการวัดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้าตามแนวทางขององค์การศุลกากรโลก (Time Release Study: TRS)	๑๒
๑.๑.๔ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำ ของผ่านแดนและการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายพาหนะ (e-Transition)	๑๖
๑.๑.๕ โครงการนำร่องพิธีการตรวจร่วมกันระหว่างด่านศุลกากรมุกดาหารและด่านศุลกากรสะหวันนะเขต (สปป.ลาว) (CCA)	๑๙
๑.๑.๖ โครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)	๒๒
๑.๑.๗ โครงการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ	๒๕
กลยุทธ์ ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย	
๑.๒.๑ โครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนตามพิธีสาร ๗ ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวก ในการขนส่งสินค้าผ่านแดน (Pilot Project ASEAN Customs Transit System : ACTS)	๓๐
๑.๒.๒ โครงการเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าระหว่างกรมศุลกากรและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ NSW	๓๔
๑.๒.๓ โครงการยกระดับการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร ผ่านระบบ National Single Window (NSW) แบบไร้เอกสาร	๓๗
๑.๒.๔ โครงการระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์	๔๒

## สารบัญ

	หน้า
๑.๒.๕ โครงการพัฒนาระบบรับชำระเงินผ่าน e-Payment	๔๖
๑.๒.๖ โครงการระบบ NSW Application	๔๙
๑.๒.๗ โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและเอกสารระหว่างประเทศตามระบบ National Single Window : NSW และ ASEAN Single Window : ASW เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าในภูมิภาค (ตามโครงการนำร่อง ASEAN Single Window Component ๒ (full-fledged))	๕๔
๑.๒.๘ โครงการนำร่องชำระภาษีอากรและรายได้อื่นๆ ด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/บัตรเครดิต)	๕๗
๑.๒.๙ โครงการจัดทำ Customs Mobile Application	๖๐
๑.๒.๑๐ โครงการศึกษาการนำ Mobile Application มาใช้ในระบบงานศุลกากร	๖๓
๑.๒.๑๑ โครงการศึกษาการตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้า (Pre-Arrival Processing)	๖๖
๑.๒.๑๒ โครงการศึกษาแนวทางการปฏิรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมศุลกากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	๗๐
<b>กลยุทธ์ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร</b>	
๑.๓.๑ โครงการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอและการทบทวนมาตรฐานของผู้ประกอบการ มาตรฐานเออีโอตามมาตรฐานสากล	๗๓
๑.๓.๒ โครงการเผยแพร่ กฎ ระเบียบศุลกากรแก่ผู้ประกอบการต่างประเทศ	๗๖
๑.๓.๓ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)	๗๙
๑.๓.๔ โครงการสิทธิประโยชน์สัญจร	๘๓
๑.๓.๕ โครงการจัดประกวดภาพยนตร์สั้น (Clip) เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศุลกากร	๘๖

## สารบัญ

	หน้า
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก	
กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	
๒.๑.๑ โครงการพัฒนาด้านศุลกากรและนาร่องด้านศุลกากรต้นแบบ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน	๘๙
๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร	
๒.๑.๒ (๑) โครงการพัฒนาสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง	๙๔
๒.๑.๒ (๑.๑) ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งปลูกสร้างประกอบ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง	
๒.๑.๒ (๑.๒) ก่อสร้างอาคารสนับสนุนการปฏิบัติการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง	
๒.๑.๒ (๒) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรบูเก๊ะตา	๑๐๒
๒.๑.๒ (๒.๑) ก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา ระยะที่ ๓	
๒.๑.๒ (๒.๒) ปรับปรุงเพิ่มเติมงานก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา	
๒.๑.๒ (๓) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรสุโขทัย	๑๑๑
๒.๑.๒ (๓.๑) ปรับปรุงบริเวณเพิ่มเติมด้านศุลกากรสุโขทัย	
๒.๑.๒ (๔) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรบ้านดอน (ก่อสร้างด้านศุลกากรบ้านดอน พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)	๑๑๔
๒.๑.๒ (๕) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรสิชล (ก่อสร้างด้านศุลกากรสิชล พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)	๑๑๘
๒.๑.๒ (๖) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรชุมพร (ก่อสร้างด้านศุลกากรชุมพร พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)	๑๒๒
๒.๑.๒ (๗) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่แห่งใหม่ (ก่อสร้างด้านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่แห่งใหม่ พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ)	๑๒๖
๒.๑.๒ (๘) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรทุ่งช้าง (จ้างที่ปรึกษา ศึกษา สำรวจ และออกแบบ โครงการก่อสร้างฯ ด้านพรมแดนห้วยโก๋น อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน และจุดผ่านแดนภูค้อ อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี)	๑๓๐
๒.๑.๒ (๙) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรจันทบุรี (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรจันทบุรี)	๑๓๕
๒.๑.๒ (๑๐) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรสตูล (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรสตูล)	๑๓๙
๒.๑.๒ (๑๑) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรกระบี่ (ค่าก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรกระบี่)	๑๔๓

## สารบัญ

	หน้า
๒.๑.๒ (๑๒) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรภูเก็ต	๑๔๗
๒.๑.๒ (๑๒.๑) ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรภูเก็ต	
๒.๑.๒ (๑๒.๒) ก่อสร้างอาคารคลังของกลางด้านศุลกากรภูเก็ต	
๒.๑.๒ (๑๓) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรخمรฐ (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรخمรฐ)	๑๕๔
๒.๑.๒ (๑๔) โครงการพัฒนาสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒)	๑๕๗
๒.๑.๒ (๑๕) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒ ลำพูน)	๑๖๐
๒.๑.๒ (๑๖) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรแม่ฮ่องสอน (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)	๑๖๔
๒.๑.๒ (๑๗) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรสังขละบุรี	๑๖๘
๒.๑.๒ (๑๗.๑) ปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านศุลกากรสังขละบุรี	
๒.๑.๒ (๑๗.๒) ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการด้านศุลกากรสังขละบุรี	
๒.๑.๒ (๑๘) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรหนองคาย	๑๗๖
๒.๑.๒ (๑๘.๑) พัฒนาด้านพรมแดนหนองคาย	
๒.๑.๒ (๑๘.๒) ก่อสร้างด้านศุลกากรหนองคายและลานตรวจสินค้าแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ	
๒.๑.๒ (๑๙) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรแม่สอด	๑๘๒
๒.๑.๒ (๑๙.๑) ก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒	
๒.๑.๒ (๑๙.๒) ก่อสร้างลานตรวจสินค้าด้านศุลกากรแม่สอด	
๒.๑.๒ (๒๐) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านหนองเอี่ยน – สตีงบท)	๑๙๐
๒.๑.๒ (๒๑) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรสะเดา	๑๙๖
๒.๑.๒ (๒๑.๑) ปรับปรุงด้านศุลกากรสะเดา (ด้านพรมแดนสะเดา) ระยะที่ ๒	
๒.๑.๒ (๒๑.๒) ก่อสร้างด้านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่	

## สารบัญ

	หน้า
๒.๑.๒ (๒๒) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรนครพนม (ค่าก่อสร้างด้านศุลกากรนครพนมแห่งใหม่ พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ)	๒๐๓
๒.๑.๒ (๒๓) โครงการก่อสร้างอาคารด่านพรมแดนคลองใหญ่	๒๐๗
๒.๑.๒ (๒๔) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรปางเบซาร์	๒๐๘
๒.๑.๒ (๒๔.๑) ปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านศุลกากรปางเบซาร์พร้อมบริเวณ	
๒.๑.๒ (๒๔.๒) ปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านศุลกากรปางเบซาร์ ระยะที่ ๑ (เพิ่มเติม)	
๒.๑.๒ (๒๕) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรมุกดาหาร (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)	๒๑๗
๒.๑.๒ (๒๖) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรบึงกาฬ	๒๒๕
๒.๑.๒ (๒๖.๑) ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรบึงกาฬ	
๒.๑.๒ (๒๖.๑) ก่อสร้างอาคารบริการผู้โดยสารและห้องน้ำสาธารณะ	
๒.๑.๒ (๒๗) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรเชียงของ (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)	๒๓๔
<b>กลยุทธ์ ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย</b>	
๒.๒.๑ โครงการดำเนินการเพื่อให้สัตยาบันพิธีสารว่าด้วยกรอบกฎหมายเพื่อดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของอาเซียน	๒๓๘
๒.๒.๒ โครงการกำหนดมาตรการภาษีเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและคลัสเตอร์	๒๔๑
๒.๒.๓ โครงการจัดทำข้อตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้าระดับภูมิภาค (Regional MRA of AEOs)	๒๔๕
๒.๒.๔ โครงการศึกษาเพื่อยกร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร (ฉบับที่...) พ.ศ. .... ในส่วนที่เกี่ยวกับภาชนะในการบรรจุของ (Returnable Box) และคอนเทนเนอร์	๒๔๙
๒.๒.๕ โครงการศึกษาแนวทางการตรวจสอบบัญชีของผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการค้าเสรี ตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	๒๕๓
<b>กลยุทธ์ ๒.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล</b>	
๒.๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสถิติสินค้าและคลังข้อมูล	๒๕๗
๒.๓.๒ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมศุลกากร	๒๖๑

## สารบัญ

	หน้า
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน</b>	
<b>กลยุทธ์ ๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย</b>	
๓.๑.๑ โครงการนำระบบ e-Lock มาใช้กับสินค้าผ่านแดน	๒๖๔
๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง X-Ray/CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย	๒๖๘
<b>กลยุทธ์ ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง</b>	
๓.๒.๑ โครงการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System : APPS) ในสนามบินนานาชาติ	๒๗๓
๓.๒.๒ โครงการตรวจสอบการเสียภาษีอากรให้ผู้ประกอบการ	๒๗๖
๓.๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร	๒๗๙
๓.๒.๔ โครงการนำร่องเพิ่มช่องทางการตรวจปล่อยสินค้า (Pre-Customs Inspection) ของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง	๒๘๔
<b>กลยุทธ์ ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร</b>	
๓.๓.๑ โครงการปราบปรามการกระทำความผิดผ่านธุรกรรมระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (International Cyber Crime)	๒๘๘
๓.๓.๒ โครงการความร่วมมือในการปกป้องชายแดน (Cooperation on Border Security Project)	๒๙๑
๓.๓.๓ โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากร (Cooperation on Information Exchange in Customs matters Project)	๒๙๔
๓.๓.๔ โครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security)	๒๙๗
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</b>	
<b>กลยุทธ์ ๔.๑ ยกระดับการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร</b>	
๔.๑.๑ โครงการติดตามและวิเคราะห์การจัดเก็บรายได้ทางศุลกากร	๓๐๓
๔.๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานบริการศุลกากรระหว่างกรมศุลกากรและผู้ประกอบการ (Thai Customs Service Standards)	๓๐๙
๔.๑.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ด้วยระบบเอกซเรย์	๓๑๔

## สารบัญ

	หน้า
<b>กลยุทธ์ ๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัดอัตราศุลกากรและถิ่นกำเนิด</b>	
๔.๒.๑ โครงการจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดรายการสินค้าของประเทศไทยภายใต้พิกัดศุลกากรฮาร์โมนีอาเซียน ฉบับปี ๒๐๑๗	๓๑๗
๔.๒.๒ โครงการศึกษาปรับปรุงหน้าประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐	๓๒๐
๔.๒.๓ โครงการเจรจาและปรับปรุงเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับกฎเฉพาะรายสินค้า (PSR)	๓๒๓
๔.๒.๔ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๑๒	๓๒๗
๔.๒.๕ โครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สินค้าเหล็กที่มีมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน	๓๓๑
<b>กลยุทธ์ ๔.๓ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านราคาศุลกากร</b>	
๔.๓.๑ โครงการจัดทำฐานข้อมูลราคาเปรียบเทียบของสินค้ากลุ่มเสี่ยง ๕ ลำดับแรก	๓๓๔
๔.๓.๒ โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนการประเมินราคาศุลกากร	๓๓๗
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร</b>	
<b>กลยุทธ์ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ</b>	
๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๑)	๓๔๐
๕.๑.๒ โครงการคลังสมองศุลกากร (Customs DNA)	๓๔๔
๕.๑.๓ โครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการกรมศุลกากร	๓๔๘
๕.๑.๔ โครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการของกรมศุลกากร (Succession Plan)	๓๕๑
๕.๑.๕ โครงการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากร Customs Knowledge Test : CK Test	๓๕๕
๕.๑.๖ แผนงานการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	๓๕๘
๕.๑.๗ โครงการฝึกอบรมสัญญาจรด้านราคาศุลกากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และเพื่อเตรียมความพร้อมในการกระจายอำนาจพิจารณาวินิจฉัยราคาศุลกากรไปยังส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘/๖๐	๓๖๒
๕.๑.๘ โครงการสื่อสารยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร	๓๖๗



## สารบัญ

	หน้า
กลยุทธ์ ๕.๒ สร้างนวัตกรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	
๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)	๓๗๑
กลยุทธ์ ๕.๓ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับงานบุคลากรในอนาคต	
๕.๓.๑ โครงการศึกษาปรับปรุงโครงสร้างกรมบุคลากรเพื่อรองรับงานบุคลากรในอนาคต	๓๗๕
กลยุทธ์ ๕.๔ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร	
๕.๔.๑ โครงการคิดดี ทำดี ศุภการทำได้	๓๗๙
๕.๔.๒ แผนงานปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (รายละเอียดตามเอกสารแนบเพิ่มเติม)	
(๑) โครงการคนดีศรีศุภการ	
(๒) โครงการจริยธรรมสัญญา	
(๓) โครงการธรรมะวันละนิด จิตเบิกบาน การงานพัฒนา	
(๔) โครงการความดีที่ฝากไว้	
(๕) โครงการอาสาขอทำดี เรื่อง “การปลูกป่ายิงเมล็ดพันธุ์พืช”	
(๖) โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง	
(๗) โครงการค่ายจริยธรรมนำใจ ศุภการโปร่งใส ไร้ออร์รับชั้น	
(๘) โครงการสนับสนุนบุคลากรลาอุปสมบทและลาไปประกอบพิธีฮัจย์	
(๙) โครงการถวายเทียนเข้าพรรษา	
(๑๐) โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมะสวนะ	
(๑๑) โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานและการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง	
(๑๒) โครงการส่งเสริมจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	
(๑๓) โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน	
(๑๔) โครงการระฆังศุภการ	
(๑๕) โครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	



# วิสัยทัศน์กรมศิลปากร

องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศิลปากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนา  
ที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก



# พันธกิจกรมศิลปากร

๑. อำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ
๒. ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ
๓. ปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร
๔. จัดเก็บภาษีอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการราชการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

วิสัยทัศน์

องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก

พันธกิจ

๑. อำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ
๒. ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ
๓. ปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร
๔. จัดเก็บภาษีอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ :</b> พัฒนากระบวนการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อให้บริการศุลกากรมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการค้าโลก</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕</p>	<p><b>๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการศุลกากร (๗ โครงการ)</b></p>	๑.๑.๑ โครงการการตรวจสินค้าร่วมกันระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (One Stop Inspection กรมประมง สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยากรมวิชาการเกษตร กรมปศุสัตว์กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และกรมป่าไม้)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/๕ ระดับ (นำร่องแลกเปลี่ยนข้อมูลใบขนสินค้าเพื่อตรวจสินค้าร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ)	สทส.	
		๑.๑.๒ โครงการการปรับลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐรายสินค้ายุทธศาสตร์ (น้ำตาล ข้าว ยางพารา สินค้าแซ่แข็ง วัตถุดิบทราย)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/๕ ระดับ (ข้อมูลรายงานคณะกรรมการ กบส.)	สทส.	
		๑.๑.๓ โครงการวัดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้าตามแนวทางองค์การศุลกากรโลก (Time Release Study: TRS)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/๕ ระดับ (รายงานและตารางข้อมูล TRS ฉบับสมบูรณ์)	สมพ.	
		๑.๑.๔ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำ ของผ่านแดน และการขนส่งต่อเนื่อง เปลี่ยนถ่ายพาหนะ (e-Transition)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/๕ ระดับ (ประกาศกรมศุลกากรและคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรเกี่ยวกับการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร สำหรับการถ่ายลำ การผ่านแดน และการขนส่งต่อเนื่อง เปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ)	สมพ.	
		๑.๑.๕ โครงการนำร่องพิธีการตรวจร่วมกันระหว่างด่านศุลกากรมุกดาหารและด่านศุลกากรสะพานหินเขต (สปป.ลาว) (CCA)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/๕ ระดับ (เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในการนำระบบ SWI และ SSI มาใช้ในพื้นที่ควบคุมร่วมกัน)	สมพ.	
		๑.๑.๖ โครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/๕ ระดับ (ผลการศึกษาและแนวทางการดำเนินงานการให้บริการศุลกากรอย่างเรียบง่าย)	สทบ.	
		๑.๑.๗ โครงการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการศุลกากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (รายงานการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการศุลกากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ จำนวน ๑ ฉบับ)	สสอ.	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	<b>๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากร ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัย (๑๒ โครงการ)</b>	๑.๒.๑ โครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน ตามพิธีสาร ๗ ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวก ความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน (Pilot Project ASEAN Customs Transit System : ACTS)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ผลสรุปการดำเนินโครงการ)	สมพ.	
		๑.๒.๒ โครงการเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับภาษีการค้าระหว่าง กรมศุลกากรและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ NSW	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับภาษีการค้าระหว่าง การทำเรือฯ และกรมศุลกากร)	สทส.	
		๑.๒.๓ โครงการยกระดับการผ่านพิธีการศุลกากรทาง อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลตามกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากรผ่านระบบ National Single Window (NSW) แบบไร้เอกสาร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐ (ร้อยละ ๕๐ของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร ด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูล ใบอนุญาต/ ใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW)	สทส.	
		๑.๒.๔ โครงการระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐ (ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์)	สทส.	
		๑.๒.๕ โครงการพัฒนาระบบรับชำระเงินผ่าน e-Payment	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ได้แบบระบบรับชำระเงินผ่าน e-Payment)	สมพ.	
		๑.๒.๖ โครงการระบบ NSW Application	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ติดตั้งระบบ Hardware/พัฒนาติดตั้งระบบ Software and Application/อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงาน)	สทส.	
		๑.๒.๗ โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและเอกสารระหว่างประเทศ ตามระบบ National Single Window : NSW และ ASEAN Single Window : ASW เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า ในภูมิภาค (ตามโครงการนำร่อง ASEAN Single Window Component ๒ (full-fledged))	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/ ร้อยละ ๑๐๐ (เชื่อมโยงจริงข้อมูล ATIGA Form D กับประเทศสมาชิก อาเซียนจำนวน ๓ ประเทศ)	สทส.	
		๑.๒.๘ โครงการนำร่องชำระภาษีอากรและรายได้อื่นๆ ด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/บัตรเครดิต)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (เสนอร่างบันทึกข้อตกลง)	สทก.	
		๑.๒.๙ โครงการจัดทำ Customs Mobile Application	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (เปิดใช้ระบบ)	สทส.	
		๑.๒.๑๐ โครงการศึกษาการนำ Mobile Application มาใช้ ในระบบงานศุลกากร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐ (สรุปผลการศึกษา)	สทส.	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๑.๒.๑๑ โครงการศึกษาการตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้า (Pre-Arrival Processing)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (รายงานสรุปผลการศึกษาการตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้า สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง)	สมพ. สทบ.	
		๑.๒.๑๒ โครงการศึกษาแนวทางการปฏิรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมศุลกากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ร่างรายงานผลการศึกษาแนวทางการปฏิรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ ๑ ฉบับ)	คณะทำงานฯ	
	๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วม ของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง กับงานศุลกากร (๕ โครงการ)	๑.๓.๑ โครงการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ และการทบทวนมาตรฐานของผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ ตามมาตรฐานสากล	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ประกาศกรมศุลกากร ปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอและการทบทวนมาตรฐานของผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ)	สมพ.	
		๑.๓.๒ โครงการเผยแพร่ กฎ ระเบียบศุลกากรแก่ผู้ประกอบการต่างประเทศ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (จัดสัมมนาเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านกฎ ระเบียบ)	สผต.	
		๑.๓.๓ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (จัดทำและประชาสัมพันธ์ Customs Official Fan-page)	สบก.	
		๑.๓.๔ โครงการสิทธิประโยชน์สัญญา	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (จัดกิจกรรมสัญญา ถ่ายทอดความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรแก่เจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงรุก)	สสอ.	
		๑.๓.๕ โครงการจัดประกวดภาพยนตร์สั้น (Clip) เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศุลกากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ภาพยนตร์สั้นเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศุลกากร)	สบก.	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ :</b> พัฒนามาตรการทางศุลกากร และข้อมูลการค้าระหว่าง ประเทศเพื่อส่งเสริมการค้า ชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขันของประเทศ</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> - จำนวนด่านศุลกากรที่ก่อสร้าง แล้วเสร็จ ๑๐๐%</p> <p>- การดำเนินการมาตรการทาง ศุลกากรที่ส่งเสริมการค้าระหว่าง ประเทศ ๑๐๐%</p>	<p><b>๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (๒๘ โครงการ)</b></p>	<p>๒.๑.๑ โครงการพัฒนาด่านศุลกากรและนาร่องด่านศุลกากรต้นแบบ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน</p>	<p>ระดับความสำเร็จการดำเนินโครงการพัฒนาด่านศุลกากร และนาร่องด่านศุลกากรต้นแบบเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน (รูปแบบแนวทางการพัฒนาและยกระดับการปฏิบัติงาน ของด่านศุลกากรต้นแบบ)</p>	<p>คณะทำงานโครงการพัฒนา ด่านศุลกากรและนาร่องด่าน ศุลกากรต้นแบบ เพื่อ ส่งเสริมการค้าชายแดน กพบ.</p>	
		<p>๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด่านศุลกากร</p>		<p>ด่านศุลกากร สบก.</p>	
		<p>๒.๑.๒ (๑) โครงการพัฒนาสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ๒.๑.๒ (๑.๑) ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งปลูกสร้างประกอบ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ๒.๑.๒ (๑.๒) ก่อสร้างอาคารสนับสนุนการปฏิบัติการสำนักงาน ศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)</p>	<p>สทบ.</p>	
		<p>๒.๑.๒ (๒) โครงการพัฒนาด่านศุลกากรภูเก็ต ๒.๑.๒ (๒.๑) ก่อสร้างด่านศุลกากรระยะที่ ๓ ๒.๑.๒ (๒.๒) ปรับปรุงเพิ่มเติมงานก่อสร้างด่านศุลกากรภูเก็ต</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)</p>	<p>ด้านฯ สุโขทัย-ลพ</p>	
		<p>๒.๑.๒ (๓) โครงการพัฒนาด่านศุลกากรสุโขทัย-ลพ (ปรับปรุงบริเวณเพิ่มเติมด่านศุลกากรสุโขทัย-ลพ)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)</p>	<p>ด้านฯ สุโขทัย-ลพ</p>	
		<p>๒.๑.๒ (๔) โครงการพัฒนาด่านศุลกากรบ้านดอน (ก่อสร้างด่านศุลกากรบ้านดอน พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)</p>	<p>ด่านศุลกากรบ้านดอน</p>	
		<p>๒.๑.๒ (๕) โครงการพัฒนาด่านศุลกากรลิซล (ก่อสร้างด่านศุลกากรลิซล พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)</p>	<p>ด่านศุลกากรลิซล</p>	
		<p>๒.๑.๒ (๖) โครงการพัฒนาด่านศุลกากรชุมพร (ก่อสร้างด่านศุลกากรชุมพร พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)</p>	<p>ด่านศุลกากรชุมพร</p>	
		<p>๒.๑.๒ (๗) โครงการพัฒนาด่านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่แห่งใหม่ (ก่อสร้างด่านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่แห่งใหม่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)</p>	<p>ด่านศุลกากรท่าอากาศยาน หาดใหญ่</p>	
		<p>๒.๑.๒ (๘) โครงการพัฒนาด่านศุลกากรทุ่งช้าง (จ้างที่ปรึกษาศึกษา สำรวจ และออกแบบ โครงการก่อสร้างฯ ด่านพรมแดนห้วยโก๋น อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน และจุดผ่านแดนถั่วฝักยาว อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)</p>	<p>สำนักบริหารกลาง</p>	
<p>๒.๑.๒ (๙) โครงการพัฒนาด่านศุลกากรจันทบุรี (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด่านศุลกากรจันทบุรี)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)</p>	<p>ด่านศุลกากรจันทบุรี</p>			

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒.๑.๒ (๑๐) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรสตูดิโอ (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านบุคลากรสตูดิโอ)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ สตูดิโอ	
		๒.๑.๒ (๑๑) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรกระบี่ (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านบุคลากรกระบี่)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ กระบี่	
		๒.๑.๒ (๑๒) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรภูเก็ท ๒.๑.๒ (๑๒.๑) ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านบุคลากรภูเก็ท ๒.๑.๒ (๑๒.๒) ก่อสร้างอาคารคลังของกลางด้านบุคลากรภูเก็ท	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ ภูเก็ท	
		๒.๑.๒ (๑๓) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรเพชรบูรณ์ (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านบุคลากรเพชรบูรณ์)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ เพชรบูรณ์	
		๒.๑.๒ (๑๔) โครงการพัฒนาสำนักงานบุคลากรภาคที่ ๒ (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๒)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๒	
		๒.๑.๒ (๑๕) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริการบุคลากรที่ ๒ ลำพูน)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านบุคลากรท่าอากาศยาน เชียงใหม่	
		๒.๑.๒ (๑๖) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรแม่ฮ่องสอน (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านบุคลากรแม่ฮ่องสอน)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ แม่ฮ่องสอน	
		๒.๑.๒ (๑๗) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรสังขละบุรี ๒.๑.๒ (๑๗.๑) ปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านบุคลากรสังขละบุรี ๒.๑.๒ (๑๗.๒) ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการด้านบุคลากรสังขละบุรี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ สังขละบุรี	
		๒.๑.๒ (๑๘) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรหนองคาย ๒.๑.๒ (๑๘.๑) พัฒนาด้านพรมแดนหนองคาย ๒.๑.๒ (๑๘.๒) ก่อสร้างด้านบุคลากรหนองคายและลานตรวจ สินค้าแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ หนองคาย	
		๒.๑.๒ (๑๙) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรแม่สอด ๒.๑.๒ (๑๙.๑) ก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอดแห่งที่ ๒ ๒.๑.๒ (๑๙.๒) ก่อสร้างลานตรวจสินค้าด้านบุคลากรแม่สอด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ แม่สอด	



ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒.๑.๒ (๒๐) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรอัญประเทศ (บ้านหนองเอี่ยน - สตีงบพ)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ อัญประเทศ	
		๒.๑.๒ (๒๑) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรสะเดา ๒.๑.๒ (๒๑.๑) ปรับปรุงด้านศุลกากรสะเดา (ด้านพรมแดนสะเดา) ระยะที่ ๒ ๒.๑.๒ (๒๑.๒) ก่อสร้างด้านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ สะเดา	
		๒.๑.๒ (๒๒) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรนครพนม (ก่อสร้างด้านศุลกากรนครพนมแห่งใหม่ พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบ)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ นครพนม	
		๒.๑.๒ (๒๓) โครงการก่อสร้างอาคารด่านพรมแดนคลองใหญ่	“ให้ชะลอโครงการก่อสร้าง” ตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณาการเปิดจุดผ่านแดน สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘	ด้านฯ คลองใหญ่	
		๒.๑.๒ (๒๔) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ ๒.๑.๒ (๒๔.๑) ปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านศุลกากรปาดังเบซาร์พร้อมบริเวณ ๒.๑.๒ (๒๔.๒) ปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ ระยะที่ ๑ (เพิ่มเติม)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ ปาดังเบซาร์	
		๒.๑.๒ (๒๕) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรมุกดาหาร (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ มุกดาหาร	
		๒.๑.๒ (๒๖) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรบึงกาฬ ๒.๑.๒ (๒๖.๑) ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านศุลกากรบึงกาฬ ๒.๑.๒ (๒๖.๒) ก่อสร้างอาคารบริการผู้โดยสารและห้องน้ำสาธารณะ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ บึงกาฬ	
		๒.๑.๒ (๒๗) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรเชียงของ (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)	ด้านฯ เชียงของ	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ	
	๒.๒ พัฒนากฎระเบียบ ให้ทันสมัย (๕ โครงการ)	๒.๒.๑ โครงการการดำเนินการเพื่อให้สัตยาบันพิธีสารว่าด้วย กรอบกฎหมายเพื่อดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของอาเซียน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐ (ดำเนินการให้สัตยาบันพิธีสารและยกร่างหรือปรับปรุงแก้ไข กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง)	สกม.		
		๒.๒.๒ โครงการกำหนดมาตรการภาษีเพื่อรองรับเขตพัฒนา เศรษฐกิจพิเศษและคลัสเตอร์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ประกาศฯ คำสั่งกรมฯ เพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจ พิเศษและคลัสเตอร์)	สสอ.		
		๒.๒.๓ โครงการจัดทำข้อตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้า ระดับภูมิภาค (Regional MRA of AEOs)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (แผนการดำเนินการเพื่อนำไปสู่การจัดทำ MRA)	สมพ.		
			๒.๒.๔ โครงการศึกษาเพื่อยกร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร (ฉบับที่...) พ.ศ. .... ในส่วน ที่เกี่ยวกับภาชนะในการบรรจุของ (Returnable Box) และ คอนเทนเนอร์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐ (ผลการศึกษาเพื่อยกร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติม พรก.พิกัดฯ ที่เกี่ยวกับภาชนะในการบรรจุของ (Returnable Box) และคอนเทนเนอร์)	สกม.	
			๒.๒.๕ โครงการศึกษาแนวทางการตรวจสอบบัญชีของผู้ประกอบ กิจการในเขตประกอบการค้าเสรี ตามกฎหมายว่าด้วยการนิคม อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (จัดทำร่างประกาศ/คำสั่ง)	สสอ.	
	๒.๓ พัฒนาระบบบริหาร จัดการฐานข้อมูล (๒ โครงการ)		๒.๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสถิติสินค้าและคลังข้อมูล	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐ (มีระบบสถิติสินค้าและคลังข้อมูล)	สทส.	
			๒.๓.๒ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ ของกรมศุลกากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐ (มีระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมศุลกากร)	สทส.	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ :</b> พัฒนาระบบควบคุมทาง ศุลกากรให้มีประสิทธิภาพ และเชื่อมโยงกัน  <b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อให้การตรวจสอบ และควบคุมทางศุลกากร มีประสิทธิภาพและสร้างสังคม ปลอดภัย  <b>ตัวชี้วัด :</b> - สัดส่วนการจับกุมจากระบบ Profile เพิ่มขึ้นทุกปี - จำนวนรายการจับกุมด้าน การปกป้องสังคมเพิ่มขึ้นทุกปี	<b>๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถ            การควบคุมทางศุลกากร            ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย            (๒ โครงการ)</b>	๓.๑.๑ โครงการนำระบบ e-Lock มาใช้กับสินค้าผ่านแดน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีระบบ e-Lock มาใช้กับสินค้าผ่านแดน)	สสป.	
		๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ สินค้าด้วยเครื่อง X-Ray/CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ทำสัญญาเพื่อจัดหาระบบ CCTV และระบบ X-Ray)	สสป.	
	<b>๓.๒ พัฒนาการควบคุม            ทางศุลกากรด้วยการบริหาร            ความเสี่ยง            (๔ โครงการ)</b>	๓.๒.๑ โครงการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System: APPS) ในสนามบินนานาชาติ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (จัดอบรมเจ้าหน้าที่/ผู้ใช้งานระบบ APPS)	สผก.	
		๓.๒.๒ โครงการตรวจสอบการเสียภาษีอากรให้ผู้ประกอบการ	จำนวนรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตรวจสอบ การเสียภาษีอากรให้ผู้ประกอบการ (จำนวนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ เกิน ๑๐๐ ราย)	สต่อ.	
		๓.๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำหรับ สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนา ปรับปรุงระบบ Local Profile ของ สสส. และด่านฯ นครพนม)	สต่อ.	
		๓.๒.๔ โครงการนำร่องเพิ่มช่องทางการตรวจปล่อยสินค้า (Pre-Customs Inspection) ของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้า ลาดกระบัง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (เพิ่มช่องทางการตรวจปล่อยสินค้า)	สสล.	
	<b>๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพ            การควบคุมทางศุลกากร            ด้วยการพัฒนาเครือข่าย            ข้อมูลข่าวสาร            (๔ โครงการ)</b>	๓.๓.๑ โครงการปราบปรามการกระทำความผิดผ่านธุรกรรม ระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (International Cyber Crime)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีข้อมูลการข่าวเพื่อให้หน่วยงานใน สสป. นำไปใช้ สืบสวนจับกุมผู้กระทำความผิด)	สสป.	
		๓.๓.๒ โครงการความร่วมมือในการปกป้องชายแดน (Cooperation on Border Security Project)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ผลการศึกษาและแนวทางในการดำเนินงานต่อกรมฯ)	ด่านฯ มุกดาหาร	
		๓.๓.๓ โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูล ทางศุลกากร (Cooperation on Information Exchange in Customs matters Project)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากร)	สสป.	
		๓.๓.๔ โครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (จัดทำ “ข้อสรุปเบื้องต้น” เกี่ยวกับ Pre-Loading Data Set ที่ศุลกากรต้องการได้รับ และแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐอื่นๆ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง)	สสภ.	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ :</b> เพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการจัดเก็บภาษี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไป ตามเป้าหมายและสร้างความ พึงพอใจแก่ผู้เสียภาษี</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> จำนวนภาษีศุลกากรสามารถ จัดเก็บได้ตามเป้าหมาย</p>	<p><b>๔.๑</b> ยกระดับการบริหาร การจัดเก็บภาษีอากร (๓ โครงการ)</p>	<p>๔.๑.๑ โครงการติดตามและวิเคราะห์การจัดเก็บรายได้ ทางศุลกากร</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (วิเคราะห์ข้อมูลการจัดเก็บรายได้เพื่อจัดทำรายงานเสนอมรมา เป็นรายไตรมาส)</p>	<p>หน่วยงานจัดเก็บรายได้ สสป./สศต./สผต.</p>	
		<p>๔.๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานบริการศุลกากร ระหว่างกรมศุลกากรและผู้ประกอบการ (Thai Customs Service Standards)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการศุลกากรของ กระบวนการนำร่อง ตามมาตรฐานสากล)</p>	<p>กพบ.</p>	
		<p>๔.๑.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ด้วยระบบเอกซเรย์</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (นำฐานข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการจัดเก็บรายได้)</p>	<p>สสส.</p>	
	<p><b>๔.๒</b> สร้างมาตรฐานในการ พิจารณาด้านพิกัดอัตรา ศุลกากรและถิ่นกำเนิด (๕ โครงการ)</p>	<p>๔.๒.๑ โครงการจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดรายการสินค้า ของประเทศไทยภายใต้พิกัดศุลกากรฮาร์โมนีในอาเซียน ฉบับปี ๒๐๑๗</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (จัดทำร่างพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร ที่สอดคล้องกับ AHTN ฉบับปี ๒๐๑๗)</p>	<p>สพก.</p>	
		<p>๔.๒.๒ โครงการศึกษาปรับปรุงหน้าประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูล สรุปผลการศึกษา และนำเสนอผล การศึกษาต่อกรมฯ)</p>	<p>สพก.</p>	
		<p>๔.๒.๓ โครงการเจรจาและปรับปรุงเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้า สำหรับกฎเฉพาะรายสินค้า (PSR)</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (สรุปข้อมูลที่ได้ศึกษาเพื่อกำหนดรูปแบบกลุ่มสินค้าเป้าหมาย สำหรับใช้แก้ไข ปรับปรุง กฎเฉพาะรายสินค้า (PSR) ต่อไป)</p>	<p>สพก.</p>	
		<p>๔.๒.๔ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าของต้องห้าม-ต้องจำกัด พร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๑๒</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ทดสอบ และเผยแพร่ฐานข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์)</p>	<p>สพก.</p>	
		<p>๔.๒.๕ โครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สินค้าหลักที่มีมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (เผยแพร่หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สินค้าหลัก ที่มีมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน)</p>	<p>สพก.</p>	
	<p><b>๔.๓</b> สร้างมาตรฐานในการ พิจารณาด้านราคาศุลกากร (๒ โครงการ)</p>	<p>๔.๓.๑ โครงการจัดทำฐานข้อมูลราคาเปรียบเทียบของสินค้า กลุ่มเสี่ยง ๕ ลำดับแรก</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (นำฐานข้อมูลราคาสินค้าไปใช้ในการบริหารความเสี่ยงทางราชการ)</p>	<p>สมพ.</p>	
		<p>๔.๓.๒ โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนการประเมินราคาศุลกากร</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (นำฐานข้อมูลราคา มาพัฒนาเพื่อศึกษาในการจัดทำ ระบบ Profile และ จัดทำระบบแจ้งเตือนในกรณีที่มีสินค้า ติด Profile)</p>	<p>สมพ.</p>	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕ :</b> พัฒนาสมรรถนะบุคลากร และการบริหารจัดการองค์กร</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อให้องค์กรมีคุณภาพ บุคลากร มีความเชี่ยวชาญ คุณธรรม และความสุข สามารถขับเคลื่อน กรมศุลกากรให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> - จำนวนข้อร้องเรียนลดลงทุกปี - จำนวนบุคลากรที่มีความพึง พอใจในระบบบริหารงานบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกรมศุลกากรทั้งหมด - จำนวนหลักสูตรที่มีการจัด ทดสอบหลังการอบรมไม่น้อย กว่าร้อยละ ๕๐</p>	<p><b>๕.๑ พัฒนาบุคลากร ให้มีคุณภาพ (๘ โครงการ)</b></p>	๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๑)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (เปิดใช้งานระบบ e-Learning และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องและกลุ่มเป้าหมาย)	สบท.	
		๕.๑.๒ โครงการคลังสมองศุลกากร (Customs DNA)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (เผยแพร่องค์ความรู้ด้านพิทักษ์อัตราศุลกากร)	สบท.	
		๕.๑.๓ โครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการกรมศุลกากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (กรมศุลกากรมีกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่ปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น)	สบท.	
		๕.๑.๔ โครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่อง ในการบริหารราชการของกรมศุลกากร (Succession Plan)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีข้อมูลเพื่อนำไปกำหนดแนวทางและรูปแบบการดำเนินการ)	สบท.	
		๕.๑.๕ โครงการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากร Customs Knowledge Test : CK Test	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผล งาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)	สบท.	
		๕.๑.๖ แผนงานการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับ การเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน/๕ ระดับ	สบท.	
		๕.๑.๗ โครงการฝึกอบรมสัมฤทธิ์ด้านราคาศุลกากร เพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการ จัดเก็บภาษีอากร และเพื่อเตรียมความพร้อมในการกระจาย อำนาจพิจารณาวินิจฉัยราคาศุลกากรไปยังส่วนภูมิภาค ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙/๖๐	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ	สมท.	
	๕.๑.๘ โครงการการสื่อสารยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีการจัดสัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร รวมไปถึงเผยแพร่ข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ)	สผต.		
	<p><b>๕.๒ สร้างนวัตกรรมให้เป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ (๑ โครงการ)</b></p>	๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (แนวทางการปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างนวัตกรรมในองค์กร)	กทบ.	
	<p><b>๕.๓ ปรับปรุงโครงสร้าง องค์กรเพื่อรองรับงาน ศุลกากรในอนาคต (๑ โครงการ)</b></p>	๕.๓.๑ โครงการศึกษาปรับปรุงโครงสร้างกรมศุลกากรเพื่อรองรับ งานศุลกากรในอนาคต	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (แนวทางการปรับปรุงโครงสร้างกรมศุลกากร)	กทบ.	

ยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์ ของยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/เป้าประสงค์ ของกลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๕.๔ เสริมสร้างความ โปร่งใสในองค์กร (๑๖ โครงการ)	๕.๔.๑ โครงการคดีดี ทำดี ศุลกากรทำได้  ๕.๔.๒ แผนงานปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๑) โครงการคนดีศรีศุลกากร (๒) โครงการจริยธรรมสัญญา (๓) โครงการธรรมะวันละนิด จิตเบิกบาน การงานพัฒนา (๔) โครงการความดีที่ฝากไว้ (๕) โครงการอาสาขอทำดี เรื่อง “การปลูกป่ายังมีเมล็ดพันธุ์พืช” (๖) โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง (๗) โครงการค่ายจริยธรรมนำใจ ศุลกากรโปร่งใส ไร้ออร์รับชั่น (๘) โครงการสนับสนุนบุคลากรลาอุปสมบทและลาไปประกอบพิธีฮัจย์ (๙) โครงการถวายเทียนเข้าพรรษา (๑๐) โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมะสวนะ (๑๑) โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานและการดำเนินชีวิต ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง (๑๒) โครงการส่งเสริมจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ (๑๓) โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน (๑๔) โครงการระฆังศุลกากร (๑๕) โครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ ( - ข้าราชการมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของกรมศุลกากร (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) - จำนวนเรื่องร้องเรียนลดลง (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) - เรื่องกล่าวหาหรือเรียนแล้วเสร็จทั้งคดีค้างเก่าและรับใหม่ โดยมีจำนวนคดีค้างลดลง (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) )	สพท.  สพท.	

## ๑.๑.๑ โครงการการตรวจสินค้าร่วมกันระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (One Stop Inspection กรมประมง, สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, กรมวิชาการเกษตร, กรมปศุสัตว์, กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช และกรมป่าไม้)

### ๑. สาระสำคัญ

ระบบ NSW ของประเทศ มีโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในประเทศและต่างประเทศทั้งภายในและภายนอกภูมิภาคอาเซียนแล้ว โดยมีความก้าวหน้าของการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานกับระบบ NSW ของประเทศ อย่างเป็นทางการแล้ว จำนวน ๒๐ หน่วยงาน ได้แก่ กรมศุลกากร, กรมการค้าต่างประเทศ, การนิคมอุตสาหกรรม, กรมโรงงานอุตสาหกรรม, กรมปศุสัตว์, กรมสรรพสามิต, BOI, กรมประมง, สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ, กรมศิลปากร, กรมธุรกิจพลังงาน, สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย, กรมการอุตสาหกรรมทหาร, สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง, กรมการขนส่งทางบก, กรมป่าไม้, การท่าเรือแห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

จากหลักการบริหารจัดการชายแดน (Coordinated Border Management) ซึ่งรวมถึงการความร่วมมือกันของหน่วยงานภาครัฐและการปรับพิธีการขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการและสินค้าสามารถตรวจปล่อยได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น กรมศุลกากร ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ๖ หน่วยงาน ทำงานร่วมกันเพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนระหว่างหน่วยงาน มีการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องที่เป็นอุปสรรค ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการโครงการนำร่องการตรวจสินค้าร่วมกันระหว่างกรมศุลกากรและกรมประมง สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล (ตรวจสอบข้อมูล ๑๐๐%) และนำร่องการตรวจร่วมสินค้าร่วมกัน จะเริ่มใช้งานภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๙

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ปรับพิธีการขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกันเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการและสินค้าสามารถตรวจปล่อยได้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อบูรณาการใช้ข้อมูลที่มีถูกต้องร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ NSW ของไทยให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

งบประมาณอยู่ในแผนงานโครงการปรับปรุงระบบ e-Custom รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพิ่มการอำนวยความสะดวกทางการค้า

๕.๒ ลดเวลาและการใช้เอกสารใบอนุญาต/ใบรับรองในการผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า-ส่งออก และลดขั้นตอนและเวลาตรวจปล่อย

๕.๓ ปรับปรุงกระบวนการโลจิสติกส์ของประเทศให้มีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-





**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๑.๑ โครงการการตรวจสินค้าร่วมกันระหว่างกรมศุลกากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (One Stop Inspection กรมประมง, สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, กรมวิชาการเกษตร, กรมปศุสัตว์, กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช และกรมป่าไม้)
- ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด** : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ
- เกณฑ์การให้คะแนน** :  
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองกับหน่วยงานภาครัฐจำนวน ๖ หน่วยงาน
๒	เชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองกับหน่วยงานภาครัฐจำนวน ๓ หน่วยงาน
๓	เชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาต/ใบรับรองกับหน่วยงานภาครัฐจำนวน ๖ หน่วยงาน
๔	ทดสอบแลกเปลี่ยนข้อมูลใบขนสินค้าเพื่อตรวจสินค้าร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ
๕	นำร่องแลกเปลี่ยนข้อมูลใบขนสินค้าเพื่อตรวจสินค้าร่วมกันกับหน่วยงานภาครัฐ

หมายเหตุ : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการขึ้นอยู่กับความร่วมมือของหน่วยงานภาครัฐที่ตรวจสินค้าร่วมกัน

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** :
- |   |   |
|---|---|
| ๑. นายเจษฎา อริยฉัตรกุล<br>๒. นางจันทนา เยี่ยงศุภพานนท์<br>๓. นางสาววรรณดี เมลาพันธ์<br>๔. นางสาวสำรวย นุ่มศรี<br>๕. นายอุทัย ดวงสูงเนิน<br>๖. นางสาวสุพร ปิยะจิตติ<br>๗. นายธีรภัทร อ่อนจิตต์<br>๘. นางสาวกฤษฎา วรรณรัฐกุลยา | ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๘<br>ผชช. เฉพาะด้านระบบโปรแกรมประยุกต์<br>โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๔๒<br>ผชช. ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๒๑<br>ผอ. ส่วนแผนงานและมาตรฐาน      โทรศัพท์ ๒๐-๖๑๙๐<br>ผอ. ส่วนพัฒนาระบบนำเข้า          โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๐๗<br>หัวหน้าฝ่ายระบบนำเข้า            โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๐๓<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ    โทรศัพท์ ๒๐-๕๐๓๙<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ    โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๐๕ |
|---|---|

**ผู้จัดเก็บข้อมูล**

: ๑. นายอุทัย ดวงสูงเนิน

ผอ. ส่วนพัฒนาระบบนำเข้า

โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๐๗

๒. นางสาวสุพร ปิยะจิตติ

หัวหน้าฝ่ายระบบนำเข้า

โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๐๓

๓. นายธีรภัทร อ่อนจิตต์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

โทรศัพท์ ๒๐-๕๐๓๙

๔. นางสาวกฤษอร วรรณรัฐกุลยา

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๐๕

## ๑.๑.๒ โครงการการปรับลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐรายสินค้ายุทธศาสตร์ (น้ำตาล ข้าว ยางพารา สินค้าแช่แข็ง วัตถุดิบทราย)

### ๑. สารสำคัญ

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ (กบส.) ได้ลงนามในหนังสือแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปรับลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐรายสินค้ายุทธศาสตร์ (น้ำตาล ข้าว ยางพารา สินค้าแช่แข็ง และวัตถุดิบทราย) โดยมีนางสาวจุฬารัตน์ สุธีธร เป็นประธานคณะอนุกรรมการ เพื่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการศึกษาการปรับลดขั้นตอน เอกสาร และระยะเวลา ในกระบวนการนำเข้า ส่งออกของแต่ละรายสินค้ายุทธศาสตร์ให้สอดคล้องตามวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับลดขั้นตอนกระบวนการ และ/หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำไปพิจารณาพัฒนาปรับปรุง แก้ไข ซึ่งคณะอนุกรรมการเพื่อปรับลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐรายสินค้ายุทธศาสตร์ (น้ำตาล ข้าว ยางพารา สินค้าแช่แข็ง และวัตถุดิบทราย) ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปรับลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐรายสินค้ายุทธศาสตร์ ๕ ชุด แยกตามแต่ละชนิดสินค้า

ขณะนี้คณะทำงานเพื่อปรับลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐรายสินค้ายุทธศาสตร์ สินค้าแช่แข็ง ได้นำเสนอผลการดำเนินการปรับลดขั้นตอนฯ ต่อคณะอนุกรรมการเพื่อปรับลดขั้นตอนฯ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และคณะทำงานเพื่อปรับลดขั้นตอนฯ อีก ๔ ชุด มีแผนการทำงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ เมื่อผลการดำเนินงานปรับลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐรายสินค้ายุทธศาสตร์ (น้ำตาล ข้าว ยางพารา สินค้าแช่แข็ง และวัตถุดิบทราย) แล้วเสร็จ จะส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้ายุทธศาสตร์ดังกล่าวอาจจะต้องปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงาน รวมไปถึงการพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม พัฒนาระบบการชำระเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะอนุกรรมการเพื่อปรับลดขั้นตอนฯ ที่ผ่านความเห็นชอบจาก กบส. แล้ว

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดจำนวนขั้นตอน เอกสาร ระยะเวลา การออกใบอนุญาต/ใบรับรองและการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับภาคเอกชนในการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการการออกใบอนุญาต/ใบรับรองของหน่วยงานภาครัฐ

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ มีข้อมูลสำหรับนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๕.๒ เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงกระบวนการทำงานตามข้อสรุปของการปรับลดขั้นตอนแล้ว ภาคเอกชนมีความสะดวกรวดเร็วในการขอใบอนุญาต/ใบรับรองเพิ่มขึ้น จากหน่วยงานภาครัฐ และสามารถลดต้นทุนในกระบวนการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ ได้อย่างแท้จริง

๕.๓ เพิ่มขีดความสามารถทางการค้ากับต่างประเทศ ทำให้สินค้าและบริการมีต้นทุนถูกลง มูลค่าการค้าระหว่างประเทศขยายตัวและก่อให้เกิดการลงทุน การจ้างงานส่งผลให้ประเทศมีการเติบโตทางเศรษฐกิจ

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

### แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๑.๒ โครงการการปรับลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐรายสินค้ายุทธศาสตร์ (น้ำตาล ข้าว ยางพารา สินค้าแช่แข็ง วัตถุดิบทราย)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์ : เพื่อลดจำนวนขั้นตอน เอกสาร ระยะเวลา การออกไปอนุญาต/ใบรับรองและการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับอำนวยความสะดวกให้กับภาคเอกชนในการนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/๕ ระดับ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)				
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑. ศึกษาและจัดทำกระบวนการขอใบรับรอง/ใบอนุญาต และขั้นตอนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกในปัจจุบัน (As-is)	สทส.	█	█														
๒. จัดทำกระบวนการเพื่อปรับลดขั้นตอน เอกสาร ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบ NSW ทั้งแบบ G๒G และ B๒G รวมถึงการชำระเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่เหมาะสม (To-be)			█	█	█												
๓. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สำหรับกระบวนการเพื่อปรับลดขั้นตอน เอกสาร ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบ NSW ทั้งแบบ G๒G และ B๒G รวมถึงการชำระเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่เหมาะสม (To-be)						█	█										
๔. จัดทำข้อมูลรายงาน คณะอนุกรรมการเพื่อปรับลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐรายสินค้ายุทธศาสตร์ (น้ำตาล ข้าว ยางพารา สินค้าแช่แข็ง และวัตถุดิบทราย) ได้แก่ - กระบวนการปัจจุบัน (As-is) - กระบวนการปรับลดขั้นตอน (To-be) - ตารางเปรียบเทียบข้อมูลกระบวนการปัจจุบัน (As-is) และ กระบวนการปรับลดขั้นตอน (To-be) - ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ - ข้อเสนอแนะการลงทุนพัฒนาระบบเพื่อสอดคล้องกับแนวทาง To-be								█	█								
๕. จัดทำข้อมูลรายงาน คณะกรรมการ กบส. ได้แก่ - กระบวนการปัจจุบัน (As-is) - กระบวนการปรับลดขั้นตอน (To-be) - ตารางเปรียบเทียบข้อมูลกระบวนการปัจจุบัน (As-is) และ กระบวนการปรับลดขั้นตอน (To-be) - ข้อเสนอแนะการปรับปรุงกฎหมายและระเบียบ - ข้อเสนอแนะการลงทุนพัฒนาระบบเพื่อสอดคล้องกับแนวทาง To-be										█	█						

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๑.๒ โครงการการปรับลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐรายสินค้ายุทธศาสตร์ (น้ำตาล ข้าว ยางพารา สินค้าแช่แข็ง วัตถุดิบทราย)
- ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด** : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ
- เกณฑ์การให้คะแนน** :  
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกสินค้าแช่แข็ง เพื่อศึกษาขั้นตอนและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
๒	จัดทำกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกสินค้าแช่แข็งในปัจจุบัน (As-is)
๓	วิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอกระบวนการเพื่อปรับลดขั้นตอน เอกสารระยะเวลา และค่าใช้จ่ายด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบ NSW ทั้งแบบ G๒G และ B๒G รวมถึงการชำระเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่เหมาะสม (To-be)
๔	รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะสำหรับกระบวนการเพื่อปรับลดขั้นตอน (To-be) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
๕	รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการเพื่อปรับลดขั้นตอนกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐรายสินค้ายุทธศาสตร์ (น้ำตาล ข้าว ยางพารา สินค้าแช่แข็ง และวัตถุดิบทราย) และจัดทำข้อมูลรายงานผลต่อเลขาธิการกรมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ (กบส.) ทราบ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** :
- ๑. นายเจษฎา อริยฉัตรกุล : ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๙
  - ๒. นางจันทนา เขียงสุภานนท์ : ผชช. เฉพาะด้านระบบโปรแกรมประยุกต์ โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๕๒
  - ๓. นางสาวสำรวย นุ่มศรี : ผอ. ส่วนแผนงานและมาตรฐาน โทรศัพท์ ๒๐-๖๑๙๐
  - ๔. นายวีระศักดิ์ ลอยสายอ : หัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลและพัฒนาระบบ NSW โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๕๓



**ผู้จัดเก็บข้อมูล**

- : ๑. นายวีระศักดิ์ ลอยสายอ      หัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลและพัฒนาระบบ NSW  
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๔๓
๒. นางสาวจรรุวรรณ เขิญกลาง      นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
โทรศัพท์ ๒๐-๖๘๔๕
๓. นายโอภาสชาติปฐมพร      นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
โทรศัพท์ ๒๐-๔๘๖๒

## ๑.๑.๓ โครงการวัดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้าตามแนวทางองค์การศุลกากรโลก (Time Release Study : TRS)

### ๑. สารสำคัญ

การอำนวยความสะดวกทางการค้าเป็นปัจจัยสำคัญของต้นทุนเวลาในการขนส่งเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ/สินค้าให้ถึงมือผู้บริโภคโดยเร็วที่สุด ซึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจปล่อยสินค้าเข้าด้วยต้นทุนระยะเวลาที่ลดลงย่อมหมายถึงกระบวนการตรวจปล่อยที่มีประสิทธิภาพ องค์การศุลกากรโลก (WCO) จึงได้นำการวัดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้า มาเป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการอำนวยความสะดวกทางการค้าของประเทศสมาชิก

กรมศุลกากร ในฐานะที่เป็นหน่วยงานซึ่งมีภารกิจสำคัญในด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้า ได้พัฒนาระบบงานศุลกากรให้เข้าสู่มาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง สำหรับการวัดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้าครั้งนี้เป็นการดำเนินการตามมติที่ประชุมอธิบดีศุลกากรอาเซียน-ญี่ปุ่น ที่ต้องการให้การเคลื่อนย้ายสินค้าภายในเอเชียเป็นไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งกำหนดให้ประเทศสมาชิกต้องวัดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้าตามแนวทางขององค์การศุลกากรโลก ๒ ครั้ง ในปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นครั้งที่ ๓ กรมศุลกากรจึงได้ออกคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๐๙๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะทำงานโครงการวัดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้าตามแนวทางขององค์การศุลกากรโลก (Time Release Study : TRS) มาทำการศึกษาระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้าเข้าทางเรือและด่านพรมแดนทางบก

สำหรับการวัดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้าครั้งนี้เป็นการดำเนินการตามมติอธิบดีกรมศุลกากรเพื่อทำการวัดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้าเข้า โดยใช้สถานที่และรายละเอียดต่างๆ ที่เป็นตัวชี้วัดเดียวกันกับโครงข่ายของธนาคารโลกที่ใช้ในการจัดอันดับในด้านการค้าระหว่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในกระบวนการนำเข้าสินค้าทั้งหมด รวมถึงระยะเวลาที่สูญเสียโดยไม่มีกระบวนการปฏิบัติงานและเพื่อเสนอแนะมาตรการในการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าให้มีประสิทธิภาพและสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

สำหรับการศึกษาระยะเวลาการตรวจปล่อยสินค้าประจำปี ๒๕๕๙ กรมศุลกากรได้ทำการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ มกราคม ๒๕๕๙ โดยใช้ท่าเรือ C๑ และ C๒ ซึ่งเป็นท่าเรือที่มีปริมาณการนำเข้าสินค้าที่สูงอยู่ในอันดับต้นๆ ของท่าเรือแหลมฉบัง เป็นกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ผลการศึกษาปรากฏว่า ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าทางเรือ เป็นเวลา ๓ วัน ๔ ชั่วโมง ๓๔ นาที ๒๕ วินาที ลดลงจากการสำรวจในปี ๒๕๕๗ ถึง ๑ วัน ๑๐ ชั่วโมง ๕๑ นาที ๒๑ วินาที

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ทราบถึงระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในกระบวนการนำเข้าตั้งแต่เรือเข้าจนกระทั่งนำสินค้าออกจากท่าเรือ และระยะเวลาที่สูญเสียโดยไม่มีกระบวนการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงระยะเวลาเฉลี่ยที่เกิดขึ้นในกระบวนการของศุลกากร และกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าโดยหน่วยงานศุลกากร หน่วยงานอื่น และกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

๒.๓ เพื่อให้ทราบจุดอ่อนและปัญหาอุปสรรคที่มีผลต่อกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าในแต่ละกิจกรรมของกระบวนการ

๒.๔ เพื่อเสนอแนะมาตรการในการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการตรวจปล่อยสินค้าให้มีประสิทธิภาพ และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

**๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

ธันวาคม ๒๕๕๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

**๔. งบประมาณ**

-ไม่มี-

**๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

เพื่อให้บริการศัลยกรรมมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการค้าโลก

**๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๑.๓ โครงการวัดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้าตามแนวทางขององค์การศุลกากรโลก (Time Release Study : TRS)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการศุลกากร
- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บริการศุลกากรมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการค้าโลก
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการฯ พร้อมศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน/รายละเอียดสถานที่ศึกษา	สมพ.			■	■									
๒. เก็บรวบรวมข้อมูลที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังรวมถึงรวบรวมแบบสอบถามที่ได้กรอกข้อมูลจากการสำรวจและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	สมพ.				■	■								
๓. กำหนดกรอบของรายงานและตารางข้อมูลของ TRS ฉบับสมบูรณ์และวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมจัดทำรายงานเสนอกรมฯ	สมพ.					■								

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๑.๓ โครงการวัดระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจปล่อยสินค้าตามแนวทางขององค์การศุลกากรโลก (Time Release Study : TRS)
- ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด** : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ
- เกณฑ์การให้คะแนน** :  
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	๑. วางแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการ TRS - กำหนดโครงการและแต่งตั้งคณะทำงานฯ ๒. ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน/รายละเอียดสถานที่ที่ศึกษา - สรุปรูปแบบของแบบสอบถามและระยะเวลาที่ใช้จัดเก็บข้อมูล - ชี้แจงทำความเข้าใจแบบปฏิบัติในการจัดเก็บข้อมูล
๓	เก็บรวบรวมข้อมูลที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง รวมถึงรวบรวมแบบสอบถามที่ได้กรอกข้อมูลจากการสำรวจและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๕	กำหนดกรอบของรายงานและตารางข้อมูลของ TRS ฉบับสมบูรณ์และวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมจัดทำรายงานเสนอกรมฯ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : ๑. นางชลิตา พันธกระวี ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร  
โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๔  
๒. นางกาญจนา สุวานิช รักษาราชการผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานพิธีการศุลกากร
- ผู้จัดเก็บข้อมูล** : ๑. นางสาวศุจิธร ยืนยงค์ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๒๐-๕๓๕๘  
๒. นางสาวพัฒนพงศ์ ต้นดีวัฒนกุลชัย นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ  
โทรศัพท์ ๒๐-๔๗๒๘  
๓. นางสาววรรณารถ ปกครอง นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ  
โทรศัพท์ ๒๐-๖๔๙๙

## ๑.๑.๔ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำ ของผ่านแดน และการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายพาหนะ (e-Transition)

### ๑. สาระสำคัญ

จากสถานการณ์การค้าการลงทุนระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนที่มีการขยายตัวจากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประกอบกับกรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ (ASEAN Framework Agreement on Multimodal Transport) และการพัฒนาเส้นทางตามแนวระเบียงเศรษฐกิจ (Economic Corridor) ประเทศไทยซึ่งมีความได้เปรียบในเชิงภูมิศาสตร์ได้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการขนส่งข้ามแดน การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ที่จะเป็นการอำนวยความสะดวกในการขนส่งตลอดจนการกำหนดมาตรการลดขั้นตอนพิธีการ ผ่อนคลายกฎระเบียบที่เป็นอุปสรรคต่อการค้าการลงทุนระหว่างประเทศ ข้อจำกัดและอุปสรรคต่างๆ ให้ประเทศสมาชิกอาเซียนสามารถทำการขนส่งระหว่างกันได้อย่างความสะดวก รวดเร็ว ลดต้นทุนทางด้านการค้าผ่านแดน การขนส่งและการผลิตร่วมเป็นการส่งเสริมการลงทุนผ่านแดนและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสมาชิกอาเซียน

กรมศุลกากร ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญในการอำนวยความสะดวกทางการค้า ได้ทำการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับของถ่ายลำและการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายพาหนะ (e-Transition System) เพื่อรองรับการขนส่งข้ามแดน การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องทำการปรับปรุงระบบพิธีการศุลกากรในรูปแบบของการถ่ายลำ การผ่านแดน การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ ให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ และการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงการปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการผ่านหรือการนำผ่านราชอาณาจักร และมาตรการในการควบคุมการนำเข้าและการส่งออก เพื่อการปกป้องสังคมและความมั่นคงของประเทศ

### ๒. วัตถุประสงค์

การปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับของถ่ายลำ ของผ่านแดน และการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายพาหนะ

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๑๕๐ วัน

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การผ่านพิธีการสำหรับของถ่ายลำ ของผ่านแดน และการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายพาหนะ มีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย

๕.๒ ส่งเสริมให้เกิดการขยายตัวของ การขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๑.๔ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำ ของผ่านแดน และการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายพาหนะ (e-Transition)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการศุลกากร
- วัตถุประสงค์** : การปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับของถ่ายลำ ของผ่านแดน และการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ประกาศกรมศุลกากรและคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบไร้เอกสาร สำหรับการถ่ายลำ การผ่านแดน และการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ)

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. ยกร่างประกาศกรมศุลกากร และคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ - ของถ่ายลำ - ของผ่านแดน - การขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายพาหนะ	สมพ.															
๒. เสนอสำนักกฎหมายพิจารณาร่างประกาศกรมฯ และร่างคำสั่งทั่วไปกรมฯ	สกม.															
๓. เสนอกรมศุลกากรลงนามประกาศกรมฯ และคำสั่งทั่วไปกรมฯ	สมพ.															
๔. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	สมพ. และ สบพ.															
๕. ประกาศใช้บังคับประกาศกรมฯ และคำสั่งทั่วไปกรมฯ	สมพ.															





## ๑.๑.๕ โครงการนำร่องพิธีการตรวจร่วมกันระหว่างด้านศุลกากรมุกดาหาร และด้านศุลกากรสะหวันนะเขต (สปป. ลาว) (CCA)

### ๑. สารสำคัญ

ตามความตกลงว่าด้วยการขนส่งข้ามพรมแดนในอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง (GMS CBTA) ใน ANNEX 4 เรื่องการอำนวยความสะดวกสำหรับการขนส่งข้ามแดน กำหนดให้นำการตรวจสอบพร้อมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Single Window Inspection : SWI) และการตรวจสอบร่วมกัน ณ จุดเดียว (Single Stop Inspection : SSI) มาใช้ปฏิบัติงานร่วมกันในพื้นที่ควบคุมร่วมกัน (Common Control Area) เพื่ออำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าและผู้โดยสารข้ามพรมแดน ณ จุดผ่านแดน

ในปัจจุบันจุดผ่านแดนมุกดาหาร – สะหวันนะเขตเป็นโครงการนำร่องในการเปิดพื้นที่ควบคุมร่วมกันในประเทศไทย โดยประเทศไทยและ สปป. ลาว ได้มีบันทึกความเข้าใจในการเริ่มใช้ความตกลงระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สหภาพพม่า ราชอาณาจักรไทย สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ในการอำนวยความสะดวกในการขนส่งข้ามเขตแดนของสินค้าและบุคคล ที่จุดผ่านแดนมุกดาหาร ราชอาณาจักรไทย และสะหวันนะเขต สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ฉบับลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๔๘ และอยู่ระหว่างการดำเนินการออกประกาศพื้นที่ควบคุมร่วมกัน โดยกระทรวงคมนาคมและการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดทำข้อกำหนดทางเทคนิค (Technical Arrangement) เพื่อกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์แก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ควบคุมร่วมกันในสาขาต่างๆ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการนำระบบ SWI และ SSI มาใช้ในพื้นที่ควบคุมร่วมกันระหว่างด้านศุลกากรมุกดาหารและด้านศุลกากรสะหวันนะเขต

๒.๒ เพื่อกำหนดระเบียบปฏิบัติและพิธีการศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ควบคุมร่วมกัน

๒.๓ เพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจในการนำระบบ SWI และ SSI มาใช้ในพื้นที่ควบคุมร่วมกัน

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ช่วยในการอำนวยความสะดวกทางการค้า เป็นการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศไทยและประเทศลาว

๕.๒ ทำให้การดำเนินพิธีการขนส่งสินค้าผ่านแดนและข้ามแดน ณ จุดผ่านแดนมุกดาหาร - สะหวันนะเขตทำได้สะดวกรวดเร็วขึ้น

๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในการนำระบบ SWI และ SSI มาใช้ในพื้นที่ควบคุมร่วมกัน

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๑.๕ โครงการนำร่องพิธีการตรวจร่วมกันระหว่างด้านศุลกากรมุกดาหารและด้านศุลกากรสะหวันนะเขต (สปป.ลาว) (CCA)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการนำระบบ SWI และ SSI มาใช้ในพื้นที่ควบคุมร่วมกันระหว่างด้านศุลกากรมุกดาหารและด้านศุลกากรสะหวันนะเขต  
 ๒. เพื่อกำหนดระเบียบปฏิบัติและพิธีการศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ควบคุมร่วมกัน.  
 ๓. เพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจในการนำระบบ SWI และ SSI มาใช้ในพื้นที่ควบคุมร่วมกัน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. ปรับปรุงแก้ไขบันทึกความเข้าใจฯ และจัดทำข้อกำหนดทางเทคนิค (Technical Arrangement) สาขาศุลกากร ที่กำหนดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ณ พื้นที่ควบคุมร่วมกัน	คณะทำงานเฉพาะกิจ ด้านศุลกากร ได้แก่ สทส. สมต. สกม. ศภ.๒ ด้านฯ มุกดาหาร และ สมพ.													
๒. ติดตามการดำเนินการออกประกาศพื้นที่ควบคุมร่วมกันโดยกระทรวงคมนาคม และการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การเชื่อมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างไทยและสปป.ลาว การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ฯลฯ	สกม.													
๓. จัดการประชุมหารือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการโครงการนำร่องพิธีการตรวจร่วมกัน	สมพ.													
๔. ยกร่างประกาศและคำสั่งทั่วไปเรื่องพิธีการศุลกากร เรื่อง พิธีการศุลกากรนำเข้า-ส่งออก ที่มีการตรวจปล่อยในพื้นที่ควบคุมร่วมกัน	สมพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													
๕. เผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในการนำระบบ SWI และ SSI มาใช้ในพื้นที่ควบคุมร่วมกัน	ด้านศุลกากรมุกดาหาร สมพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๑.๕ โครงการนำร่องพิธีการตรวจร่วมกันระหว่างด้านศุลกากรมุกดาหาร และด้านศุลกากรสะหวันนะเขต (สปป.ลาว) (CCA)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	ปรับปรุงแก้ไขบันทึกความเข้าใจฯ และจัดทำข้อกำหนดทางเทคนิค (Technical Arrangement) สาขาศุลกากร ที่กำหนดการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ ณ พื้นที่ควบคุมร่วมกัน
๒	ติดตามการดำเนินการออกประกาศพื้นที่ควบคุมร่วมกันโดยกระทรวงคมนาคม และการเตรียมความพร้อมในด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การเชื่อมต่อ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระหว่างไทยและสปป. ลาว การออกบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน ฯลฯ
๓	จัดการประชุมหารือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการโครงการนำร่อง พิธีการตรวจร่วมกัน
๔	ยกร่างประกาศและคำสั่งทั่วไปเรื่องพิธีการศุลกากร เรื่อง พิธีการศุลกากร นำของเข้า-ส่งของออก ที่มีการตรวจปล่อยในพื้นที่ควบคุมร่วมกัน
๕	เผยแพร่แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจในการนำระบบ SWI และ SSI มาใช้ในพื้นที่ควบคุมร่วมกัน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นางชลิตา พันธุ์กระวี

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร  
โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๔

๒. นางกาญจนา สุวานิโซ

รักษาการผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานพิธีการศุลกากร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวสุธาราวา คิสาลัง

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๒๐-๕๓๕๙

๒. นางสาวธรมสุภา วสันต์ชื่นโชคชัย

นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ  
โทรศัพท์ ๒๐-๖๔๙๗

## ๑.๑.๖ โครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)

### ๑. สารสำคัญ

ปัจจุบันแม้กลุ่มผู้ประกอบการนำเข้า - ส่งออกจะยังเป็นกลุ่มลูกค้าสำคัญต่อภารกิจของกรมศุลกากร แต่จากกระแสโลกาภิวัตน์ทำให้ตลาดโลกร่วมกันเป็นตลาดเดียว ก่อให้เกิดรูปแบบการค้าในลักษณะ e-Commerce ซึ่งเป็นการค้าลักษณะการนำเข้า - ส่งออกสินค้าที่มีมูลค่าไม่สูง แต่มีปริมาณที่มากจากการสั่งซื้อสินค้าหรือบริการจากต่างประเทศโดยผู้ประกอบการขนาดเล็กรวมถึงผู้ประกอบการรายย่อยมีข้อจำกัดด้านความรู้เกี่ยวกับพิธีการด้านศุลกากรทำให้เกิดปัญหาในการบังคับใช้กฎหมายของกรมศุลกากร ซึ่งส่งผลไปถึงการจัดเก็บรายได้และการควบคุมทางศุลกากร นอกจากนี้ความยุ่งยากในด้านพิธีการศุลกากรยังส่งผลกระทบต่อต้นทุนของผู้ประกอบการซึ่งแม้จะมีความพยายามในการลดกระบวนงานและใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาช่วยปรับปรุงระบบการทำงานต่างๆ แต่ทั้งหมดก็ยังเป็นไปเพื่อจุดประสงค์ด้านการควบคุมทางศุลกากร

ดังนั้น การศึกษาการให้บริการศุลกากรที่เรียบง่ายจึงเป็นการเปลี่ยนมุมมองของกรมศุลกากรยุคใหม่จากบทบาทการควบคุมสู่การเป็นผู้ให้บริการด้านศุลกากร ภายใต้เงื่อนไขและบริบทความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก ซึ่งการปรับแนวคิดของกรมศุลกากรนี้ จะช่วยให้ผู้รับบริการเข้าใจบทบาทของกรมศุลกากรมากขึ้น ทั้งยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมศุลกากรทั้งในด้านการบังคับใช้กฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรมบนขอบเขตการให้บริการอย่างเสมอภาค การให้บริการพิธีการศุลกากรและสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการทุกกลุ่มและยังช่วยการดำเนินภารกิจในการปกป้องสังคมจากสินค้าที่ไม่พึงประสงค์เพื่อสร้างสังคมที่ปลอดภัยได้อีกด้วย

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อศึกษาข้อจำกัดด้านพิธีการศุลกากรที่มีผลต่อผู้ประกอบการภาคเอกชน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาแนวทางการให้บริการพิธีการศุลกากรและสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ส่งเสริมภาพลักษณ์ผู้ให้บริการที่ดีของกรมศุลกากร
- ๕.๒ ผู้รับบริการเข้าใจบทบาทของกรมศุลกากรในด้านการบังคับใช้กฎหมายอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- ๕.๓ พัฒนาแนวทางการให้บริการพิธีการศุลกากร สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๑.๖ โครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการศุลกากร
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อศึกษาข้อจำกัดด้านพิธีด้านศุลกากรที่มีผลต่อผู้ประกอบการภาคเอกชน  
 ๒. เพื่อพัฒนาแนวทางการให้บริการพิธีการศุลกากรและสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ / ๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ตั้งคณะทำงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย สทบ.	สทบ.					■	■								
๒. จัดประชุมคณะทำงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย สทบ. ครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานและขอบเขตการศึกษาข้อมูล	คณะทำงานศึกษา การให้บริการศุลกากร แบบเรียบง่าย สทบ.								■	■					
๔. จัดประชุมคณะทำงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย สทบ. ครั้งที่ ๒ เพื่อวิเคราะห์ข้อจำกัดที่เกิดจากพิธีการศุลกากรต่อผู้ประกอบการขนาดเล็ก และผู้บริโภครายย่อย											■				
๔. วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับและสรุปผลการศึกษา												■	■		
๕. นำเสนอผลการศึกษาและแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไปต่อกรมฯ														■	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๑.๖ โครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	ตั้งคณะกรรมการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย สทบ.
๒	จัดประชุมคณะกรรมการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย สทบ. ครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานและขอบเขตการศึกษาข้อมูล
๓	จัดประชุมคณะกรรมการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย สทบ. ครั้งที่ ๒ เพื่อวิเคราะห์ข้อจำกัดที่เกิดจากพิธีการศุลกากรต่อผู้ประกอบการขนาดเล็กและผู้บริโภคชาย่อย
๔	วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับและสรุปผลการศึกษา
๕	นำเสนอผลการศึกษาและแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ต่อกรมฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นายกิตติ สุทธิสัมพันธ์      ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง  
โทรศัพท์ ๐-๓๘๔๐-๗๗๐๑

๒. นายจักษกฤษ อุเทนสุด      ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการตรวจสอบสินค้า  
โทรศัพท์ ๐-๓๘๔๐-๗๗๐๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : เลขาธิการคณะกรรมการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย สทบ.

## ๑.๑.๗ โครงการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ

### ๑. สาระสำคัญ

ภารกิจสำคัญของกรมศุลกากรประการหนึ่ง คือ การให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรเพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการภายในประเทศ การคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ เป็นการคืนอากรให้กับผู้นำของเข้าเพื่อผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุ เพื่อส่งออกไปยังต่างประเทศ ซึ่งช่วงที่ผ่านมาเป็นสิทธิประโยชน์ซึ่งมีประโยชน์ต่อผู้ประกอบการเป็นอย่างมาก อีกทั้งยังเป็นสิทธิประโยชน์เดียวของกรมศุลกากรที่สามารถเอื้อถึงผู้ประกอบการรายย่อยภายในประเทศ ประกอบกับการเจริญเติบโตของภาคการส่งออก ส่งผลให้มีผู้ประกอบการเลือกใช้สิทธิการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ เป็นจำนวนมาก

#### ๑.๑ สถานการณ์ปัจจุบัน

๑.๑.๑ ระบบการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ (ช่วงก่อน ๑ มีนาคม ๒๕๕๖) ใช้ระบบ ๑๙ Bis Drawback (CB) ประกอบด้วย หน้าจอสำหรับการอนุมัติหลักการ สูตรการผลิต ตารางโอนสิทธิ์ การคืนอากร และการเรียกเก็บอากร ต่อมาเมื่อกรมศุลกากรประกาศใช้ระบบใบขนสินค้าโครงสร้างใหม่ (ตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นมา) ใบขนสินค้าขาเข้าที่ใช้การวางประกันค่าภาษีอากร เมื่อได้รับอนุมัติคืนอากรแล้วการส่งคืนประกันแบบ e-Guarantee และหนังสือธนาคารค้ำประกัน จะต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-Import เพื่อให้เชื่อมโยงกับข้อมูลในใบขนสินค้าขาเข้า

#### ๑.๑.๒ ปัจจุบัน สศอ. สสอ. จะบันทึกการส่งคืนอากร โดย

- ๑) กรณีชำระอากรเป็นเงินสด คืนอากรโดยใช้หน้าจอในระบบ CB
- ๒) กรณีวางประกันแบบ e-Guarantee และ หนังสือธนาคารค้ำประกัน
  - ๒.๑) ใบขนสินค้าก่อน ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ใช้หน้าจอระบบ CB
  - ๒.๒) ใบขนสินค้าตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ใช้หน้าจอระบบ e-Import
- ๓) กรณีเรียกเก็บอากร
  - ๓.๑) ใบขนสินค้าก่อน ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ใช้หน้าจอระบบ CB
  - ๓.๒) ใบขนสินค้าตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ ใช้หน้าจอระบบ e-Import

การบันทึกรายการส่งคืนอากรโดยใช้หน้าจอระบบ e-Import จำเป็นต้องบันทึกการคืนอากรเป็นรายรายการ ส่งผลให้ภาระงานด้านการบันทึกข้อมูลเพิ่มปริมาณงานขึ้นอย่างมาก สำหรับบางกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีปริมาณการนำเข้าวัตถุดิบเป็นจำนวนมาก เช่น อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมรถยนต์ ใช้เวลาการบันทึกข้อมูล/๑ ชุด คำนวณคืนอากร เป็นเวลาหลายสัปดาห์ ส่งผลกระทบต่อการวางแผนทางการเงินของผู้ประกอบการ

สำหรับระบบ CB นั้น สทส. แจ้งว่าไม่สามารถพัฒนาต่อได้แล้ว จำเป็นต้องหาระบบทดแทน ซึ่งหากระบบ CB ไม่สามารถใช้งานได้จะไม่มีข้อมูลในส่วนของสูตรการผลิตและตารางโอนสิทธิ์

๑.๑.๓ การคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ จะต้องพิจารณาข้อมูลจากใบขนสินค้าขาเข้า ใบขนสินค้าขาออก สูตรการผลิต และตารางโอนสิทธิ์ ซึ่งปัจจุบัน ไม่มีระบบงานเพื่อช่วยในการประมวลผลแต่อย่างใด ใช้วิธีการปฏิบัติแบบ manual ทำให้การพิจารณาการคืนอากรเป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ

จากประเด็นปัญหาต่างๆ คณะทำงานตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานในระบบการให้บริการพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ มีมติให้ ส่วนคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ พัฒนาระบบการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ อย่างครบวงจร และสามารถเชื่อมโยงกับระบบ e-Import , e-Export ด้วย ซึ่งเมื่อพิจารณาแล้ว พบว่า สถาปัตยกรรมโครงสร้างเศรษฐกิจในปัจจุบันส่งผลกระทบต่อแนวโน้มของการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ หลายประการ

## ๑.๒ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อแนวโน้มของการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ

๑.๒.๑ กรอบแนวคิดของการค้าระหว่างประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป ที่มุ่งเน้นความร่วมมือระหว่างประเทศ ส่งผลให้มีการยกเว้นอากรและลดอัตราอากรในหลายกลุ่มอุตสาหกรรม ซึ่งหากอัตราอากรลดลงมากกระทิงจำนวนเงินที่จะได้รับคืนอากรไม่คุ้มค่ากับต้นทุนการบริหารจัดการสำหรับการขอคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ กรมศุลกากรอาจจำเป็นต้องหาทิศทางในการบริหารการให้สิทธิประโยชน์ให้เหมาะสมต่อไป

๑.๒.๒ บริบททางการค้าทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมไปอย่างมาก เช่น การบริหารจัดการแบบ Just In Time ในอุตสาหกรรมรถยนต์ การเพิ่มปริมาณของการค้าชายแดน การเพิ่มปริมาณของผู้ประกอบการซื้อมาขายไป เป็นต้น

๑.๒.๓ การให้สิทธิประโยชน์ที่เพิ่มมากขึ้น ทั้งสิทธิประโยชน์ของกรมศุลกากร เช่น คลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร และสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายอื่น เช่น คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ผู้ประกอบการ มีทางเลือกในการเลือกใช้สิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมมากขึ้น มีผลทำให้เลือกใช้การขอคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ ลดลง หากแต่กรมศุลกากรยังไม่ได้มีผลการศึกษาวิเคราะห์แนวโน้มการเลือกใช้สิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการในช่วงเวลาที่ผ่านมา

## ๑.๓ เหตุผลความจำเป็นในการดำเนินโครงการฯ

เนื่องจากสภาพปัญหาปัจจุบันของการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ ทั้งในเรื่องของปริมาณงาน ความจำเป็นในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์รูปแบบใหม่เพื่อทดแทนระบบเดิม การจัดทำระบบงานเพื่อช่วยในการประมวลผล และเชื่อมโยงกับระบบ TCESS ของกรมฯ ทำให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ จำเป็นต้องมีศักยภาพเพียงพอหลายประการ ทั้งเพื่อเก็บฐานข้อมูล เพื่อประมวลผล และเพื่อเชื่อมโยงกับระบบงานของกรมฯ หากผลกระทบจากสภาพโครงสร้างเศรษฐกิจในปัจจุบันส่งผลต่อแนวโน้มการขอคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ ดังนั้นการศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ให้รอบด้านจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนจัดหาระบบงานใหม่คุ้มค่าต่อกรมศุลกากรและเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการอย่างแท้จริง

อย่างไรก็ตาม ผลที่ได้จากการดำเนินโครงการฯ ควรได้รับความเชื่อถือ ทั้งจากหน่วยงานวิชาการภายนอก ผู้ประกอบการ รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงกว่ากรมฯ เนื่องจากผลของการศึกษาวิเคราะห์ที่อาจกระทบต่อแนวทางการให้สิทธิประโยชน์ของกรมฯ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการทั้งภายในประเทศและผู้ประกอบการจากต่างประเทศที่ลงทุนในประเทศไทย ดังนั้น หากกรมฯ พิจารณาเลือกใช้สถาบันวิจัยที่มีความเป็นมืออาชีพและได้รับความเชื่อถือ จะส่งผลให้ผลของการดำเนินโครงการเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของโครงสร้างอัตราอากรที่ส่งผลกระทบต่อแนวโน้มของการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ

๒.๒ เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ของการใช้สิทธิประโยชน์อื่นที่ส่งผลกระทบต่อแนวโน้มของการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ

๒.๓ เพื่อศึกษาแนวทางการให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากรของประเทศอื่นที่มีลักษณะคล้ายการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙



#### ๔. งบประมาณ

ให้คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินโครงการพิจารณาเพิ่มเติมในส่วนของงบประมาณที่ต้องใช้ เนื่องจากการกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต ของการศึกษาว่าครอบคลุมมากเพียงใด หรือ สถาบันวิจัยที่จะจัดทำ การศึกษาสามารถศึกษาได้ภายในขอบเขตเท่าใด มีความสัมพันธ์กับงบประมาณของโครงการ

#### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

รายงานการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิจำนวน ๑ ฉบับ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนในการกำหนดทิศทางของการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ

#### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๑.๗ โครงการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อคัดเลือก กำกับทิศทางของการดำเนินโครงการฯ	สสอ.	■													
๒. จัดหาสถาบันวิจัยสำหรับการศึกษาดำเนินการ		■	■												
๓. กำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และขอบเขตของการศึกษาร่วมกับสถาบันวิจัย				■	■										
๔. ดำเนินการศึกษาร่วมกับสถาบันวิจัย						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๕. สรุปผลการศึกษา													■	■	■



**๑.๒.๑ โครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนตามพิธีสาร ๗  
ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน  
(Pilot Project ASEAN Customs Transit System: ACTS)**

**๑. สาระสำคัญ**

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้ลงนามพิธีสาร ๗ ระบบศุลกากรผ่านแดน ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน (ASEAN Framework Agreement on the Facilitation of Goods in Transit: AFAFGIT) เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยได้รับหนังสือมอบอำนาจเต็ม (Full Powers) จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ พิธีสาร ๗ เป็นระบบการให้บริการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินการพิธีการศุลกากรผ่านแดนอาเซียนอย่างเต็มรูปแบบ (Fully computerized) ตั้งแต่ที่ทำการศุลกากรต้นทางมายังที่ทำการศุลกากรผ่านแดนและสิ้นสุด ณ ที่ทำการศุลกากรปลายทาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสินค้าผ่านแดนระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนให้เป็นเอกภาพ ทั้งนี้ ประเทศภาคีสถิติญาที่เป็นประเทศที่ถูกผ่านแดนจะต้องอำนวยความสะดวกให้กับประเทศอื่นซึ่งจะไม่มีการเปิดตรวจสินค้าโดยไม่จำเป็นได้รับการยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าผ่านแดน และไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนพาหนะในการขนส่งสินค้า

ทั้งนี้ ประเทศไทย มาเลเซีย และสิงคโปร์ตกลงที่จะเข้าร่วมโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน ซึ่งจะเริ่มทดสอบระบบ ACTS ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้การทดสอบดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สมพ. จึงได้จัดทำแผนงานโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนตามพิธีสาร ๗ ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรด้านการพัฒนามาตรการทางศุลกากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการนำระบบ ACTS ไปใช้ระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน ในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ โดยการนำระบบคอมพิวเตอร์อย่างเต็มรูปแบบ (Application ACTS) มาบริหารจัดการกับพิธีการศุลกากรผ่านแดน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันในรูปแบบ Single Form, Single Guarantee และ Single Risk Management based on Computer

๒.๒ เพื่อประสานพิธีการศุลกากรผ่านแดนให้เรียบง่าย (Simplification) มีความสอดคล้องกัน (Harmonization) และสะดวกทันสมัย (Modernization)

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบ ACTS ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

**๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙

**๔. งบประมาณ**

๒๐๐,๐๐๐ บาท

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ช่วยอำนวยความสะดวกทางการค้าในการขนส่งสินค้าผ่านแดนและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ

๕.๒ ทำให้พิธีการศุลกากรมีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนและเวลาของผู้ประกอบการขนส่งผ่านแดน รวมทั้งการนำเข้า-ส่งออก

๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ และพร้อมที่จะใช้งานระบบ ACTS ได้ทันทีเมื่อมีการนำระบบฯ มาใช้จริง

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-



ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๑ โครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนตามพิธีสาร ๗ ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน (Pilot Project ASEAN Customs Transit System: ACTS)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	จัดตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน
๒	จัดทำคู่มือ Customs Procedures Manuals ฉบับภาษาไทย สำหรับพิธีการศุลกากร offline และคู่มือ User Manuals ฉบับภาษาไทย สำหรับผู้ใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ ACTS (ทั้งเจ้าหน้าที่ศุลกากร และผู้ประกอบการ)
๓	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้ภาคเอกชน และจัดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่เพื่อเผยแพร่ความรู้เรื่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน (ACTS Training Events)
๔	ติดตั้งระบบ ACTS (ACTS Application Deployment in National Environments)
๕	ประสานงานกับประเทศสมาชิกอาเซียน ARISE และสำนักเลขาธิการอาเซียน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแผนงานการดำเนินการโครงการฯ และสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหาร

หมายเหตุ : การดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๒-๕ ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุม CPTFWG Sub-Working Group ACTS ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นางชลิตา พันธุ์กระวี ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๔  
 ๒. นางกาญจนา สุวานิช ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานพิธีการศุลกากร โทรศัพท์ ๒๐-๗๑๘๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. น.ส.อภิญา ปัญญาชีวะ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ โทรศัพท์ ๒๐-๗๑๘๙  
 ๒. น.ส.อรอนงค์ นิลธจิตรตัน นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ โทรศัพท์ ๒๐-๔๗๒๖  
 ๓. น.ส.วริฐฐา วรรณเศษตา นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๖๔๙๕  
 ๔. น.ส.ญญา เพ็ชรแก้ว นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๒๐-๕๑๒๔

## ๑.๒.๒ โครงการเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าระหว่างกรมศุลกากร และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ NSW

### ๑. สาระสำคัญ

ตามที่คุณช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงการคลัง (นางสาวจุฬารัตน์ สุธีธร) ได้เชิญการทำเรื่องแห่งประเทศไทย และกรมศุลกากร ประชุมหารือเพื่อพิจารณาการดำเนินการพัฒนาระบบ NSW ของแต่ละหน่วยงานเมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง การทำเรื่องฯ ได้ขอให้กรมศุลกากรพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างข้อมูล “ใบกำกับการขนย้ายสินค้า” โดยเพิ่มเติมข้อมูลที่จำเป็นในเอกสาร ททท ๓๐๘.๒ เพื่อให้การทำเรื่องฯ สามารถนำข้อมูลในใบกำกับการขนย้ายสินค้ามาใช้ในการบริหารจัดการตู้สินค้าในเขตท่า โดยที่ผู้ประกอบการไม่ต้องสำเนาเอกสาร และสามารถลดเอกสารต่างๆ และเป็นการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลอย่างแท้จริง โดยคุณช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงการคลัง ได้มอบหมายให้กรมศุลกากร การทำเรื่องฯ กำหนดแผนปฏิบัติการในการดำเนินการร่วมกัน พร้อมทั้งจัดส่ง Action Plan และรายงานผลการดำเนินงานให้คุณช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงการคลังทราบเป็นระยะๆ ต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของเอกสาร โดยผู้ประกอบการจัดทำข้อมูลเพียงครั้งเดียว สามารถใช้งานได้หลายหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (International Maritime Organization) หรือ IMO ซึ่งกำหนดให้ผู้ประกอบการต้องแจ้งน้ำหนักรวมของสินค้า (รวมตู้สินค้า) ต่อการทำเรื่องฯ

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สามารถลดขั้นตอนและเพิ่มความสะดวกในการปฏิบัติงานของการทำเรื่องฯ โดยเจ้าหน้าที่ไม่ต้องบันทึกข้อมูลที่ซ้ำซ้อน

๕.๒ สามารถลดระยะเวลาในการจัดทำเอกสาร ซึ่งผู้ประกอบการจัดทำข้อมูลเพียงครั้งเดียว สามารถใช้ได้กับทุกหน่วยงาน

๕.๓ สามารถลดค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการ(ตัวแทนเจ้าของตู้) เนื่องจากไม่ต้องจัดพิมพ์เอกสาร

๕.๔ ช่วยเพิ่มความสะดวกในการควบคุมตู้ของการทำเรื่องฯ โดยสามารถตรวจสอบและทราบได้ทันทีว่าตู้ที่ขนส่งนั้นเป็น RED Line หรือ Green Line

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-



แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๒ โครงการเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าระหว่างกรมศุลกากรและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ NSW
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ : เพื่อลดการยื่นเอกสารที่ซ้ำซ้อน โดยผู้ประกอบการจัดทำข้อมูลเพียงครั้งเดียว สามารถใช้งานได้ทุกหน่วยงาน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบสำหรับการเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูล	สทส. และ การทำเรื่องฯ	█	█	█											
๒. จัดเตรียม ปรับปรุง และพัฒนาระบบงาน					█	█	█	█							
๓. การทดสอบระบบการเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า									█	█					
๔. การปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ						█	█	█	█						
๕. ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าระหว่างการทำเรื่องฯ และกรมศุลกากร											█	█	█	█	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๒ โครงการเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าระหว่างกรมศุลกากร และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ผ่านระบบ NSW

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	จัดประชุมชี้แจงข้อมูล/ขั้นตอนกับการทำเรือแห่งประเทศไทย ตัวแทนเรือและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดในการรับส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้าผ่านระบบ NSW
๒	จัดทำโครงสร้างข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า สำหรับใช้งานร่วมกันระหว่างกรมศุลกากร และการทำเรือแห่งประเทศไทย
๓	ทดสอบระบบการเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้ากับผู้ประกอบการการทำเรือแห่งประเทศไทย และกรมศุลกากร
๔	จัดทำประกาศ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการรับ-ส่งข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า สำหรับใช้งานร่วมกันระหว่างการทำเรือฯ และกรมศุลกากร
๕	ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูลใบกำกับการขนย้ายสินค้า ระหว่างการทำเรือฯ และกรมศุลกากร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและ : ๑. นายเจษฎา อริยฉัตรกุล

ผู้จัดเก็บข้อมูล

๒. นางจันทนา เยี่ยงสุภพานนท์

๓. นางสาวสำรวย นุ่มศรี

๔. นายกำชัย จัตตานนท์

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๘

ผชช. เฉพาะด้านระบบโปรแกรมประยุกต์  
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๔๒

ผอ. ส่วนแผนงานและมาตรฐาน  
โทรศัพท์ ๒๐-๖๑๘๐

หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานและการเชื่อมโยงข้อมูล  
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๔๔

## ๑.๒.๓ โครงการยกระดับการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร ผ่านระบบ National Single Window (NSW) แบบไร้เอกสาร

### ๑. สารสำคัญ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดตั้งระบบ NSW โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก ให้ความร่วมมือเพื่อผลักดันให้ NSW จัดตั้งได้สำเร็จตามเป้าหมาย กรมศุลกากรในฐานะเจ้าภาพหลักในการจัดตั้งระบบ NSW ได้จัดตั้งคณะกรรมการกำกับการพัฒนาระบบ NSW และคณะทำงานทางด้านเทคนิคและออกแบบระบบงานเพื่อพัฒนาระบบ Single Window ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและการส่งออกการพัฒนาระบบ NSW สำหรับโครงการนี้ รวมถึงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างองค์กรแบบไร้เอกสาร ซึ่งมีขอบเขตครอบคลุมการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ (G2G) ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ (G2B) และระหว่างหน่วยงานภาคธุรกิจ (B2B) ที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออก รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน ประเทศสมาชิก APEC และประเทศในภูมิภาคอื่นๆ

ปัจจุบันระบบ NSW ของประเทศ พร้อมให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศเรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้สรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานได้ดังนี้ (ข้อมูล ณ ๑๘ ก.พ. ๕๘)

**หน่วยงานที่มีระบบพร้อมรองรับเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ NSW แล้ว จำนวน ๓๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย**

๑) หน่วยงานที่เชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ NSW อย่างเป็นทางการแล้ว จำนวน ๓๓ หน่วยงาน ได้แก่ กรมศุลกากร, กรมการค้าต่างประเทศ, การนิคมอุตสาหกรรม, กรมโรงงานอุตสาหกรรม, กรมปศุสัตว์, กรมสรรพสามิต, BOI, กรมประมง, สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา, สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ, กรมศิลปากร, กรมธุรกิจพลังงาน, สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย, กรมการอุตสาหกรรมทหาร, สำนักงานกองทุนสงเคราะห์การทำสวนยาง, กรมการขนส่งทางบก, กรมป่าไม้, การท่าเรือแห่งประเทศไทย, สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ, กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์, สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, กรมการค้าภายใน, สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ, กรมทรัพยากรธรณี, กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช, หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย, กรมการปกครอง, กรมวิชาการเกษตร, กรมเจ้าท่า, กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่, กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ, กรมควบคุมโรค และสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

๒) หน่วยงานที่มีระบบพร้อมให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบ NSW แล้ว แต่เนื่องจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับ-ส่งข้อมูล/ประเทศปลายทางยังไม่พร้อมรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล หรือความพร้อมเรื่องกฎระเบียบของหน่วยงานอยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข จำนวน ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย, บริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ NSW จะสามารถดำเนินการได้นั้น ขึ้นอยู่กับความพร้อมของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

กรมศุลกากรและหน่วยงานภาครัฐได้ร่วมกันดำเนินโครงการ National Single Window (NSW) โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการของประเทศเพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จจากการติดต่อเพียงจุดเดียว ลดขั้นตอนการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการปรับปรุงและลดขั้นตอน

การดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องในลักษณะของบริการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เพื่อให้เื่อเอกสารต่างๆ เช่น ใบอนุญาตการนำเข้า ใบอนุญาตการส่งออก และใบรับรองต่างๆ ที่ออกโดยหน่วยงานหนึ่งสามารถที่จะจัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างอัตโนมัติไปให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคธุรกิจได้อย่างครบวงจร ทำให้ภาพรวมของการประกอบการค้ามีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสูงมากยิ่งขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการของประเทศให้สามารถบริการแบบเบ็ดเสร็จจากการติดต่อเพียงจุดเดียว ลดขั้นตอนการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการปรับปรุงและลดขั้นตอนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องในลักษณะของบริการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

## ๔. งบประมาณ

งบประมาณการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์วงเงินไม่เกิน ๑๘,๙๖๐,๐๐๐ บาท

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การนำเข้าส่งออกสะดวก รวดเร็ว สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายมากยิ่งขึ้น และพัฒนาไปสู่การบริการไร้เอกสารแบบครบวงจรทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศและระบบโลจิสติกส์

๕.๒ กรมศุลกากรและหน่วยงานออกใบอนุญาตและใบรับรองต่างๆ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กันได้แบบไร้เอกสาร และสามารถพัฒนาการให้บริการเต็มรูปแบบในอนาคต

๕.๓ ผู้ประกอบการสามารถใช้ข้อมูลเพียงชุดเดียวในการติดต่อหลายส่วนราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำจัดส่งติดตามและจัดเก็บข้อมูล

๕.๔ ผู้ประกอบการสามารถลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายตลอดกระบวนการนำเข้าส่งออกและโลจิสติกส์ ทำให้การนำเข้าส่งออกมีความสะดวก รวดเร็ว และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศ

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๒.๓ โครงการยกระดับการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากรผ่านระบบ National Single Window (NSW) แบบไร้เอกสาร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์** : เพื่อพัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการของประเทศให้สามารถบริการแบบเบ็ดเสร็จจากการติดต่อเพียงจุดเดียว ลดขั้นตอนการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการปรับปรุงและลดขั้นตอนการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องในลักษณะของบริการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ศึกษาและจัดทำแผนการเชื่อมโยงครบทุกประเภทการเชื่อมโยง* และ/หรือพิกัด/รหัสสถิติ	กรมศุลกากรและหน่วยงานออกใบอนุญาตฯ														งบประมาณการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ วงเงินไม่เกิน ๑๘,๙๖๐,๐๐๐ บาท
๒. จัดทำประกาศ/คำสั่งกรมที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร															
๓. ร้อยละ ๓๐ ของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW															
๔. ร้อยละ ๔๐ ของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW															
๕. ร้อยละ ๕๐ ของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW															

**หมายเหตุ** : มีหน่วยงานที่มีการกำหนดรหัสพิกัดและรหัสสถิติศุลกากรสำหรับรายการสินค้าควบคุมที่ต้องมีใบอนุญาต/ใบรับรอง จำนวนทั้งหมด ๒๒ หน่วยงาน  
: การดำเนินงานแต่ละกิจกรรม และการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ NSW จะสามารถดำเนินการได้นั้นขึ้นอยู่กับความพร้อมของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๓ โครงการยกระดับการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร ผ่านระบบ National Single Window (NSW) แบบไร้เอกสาร

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐

คำอธิบายตัวชี้วัด : กรมศุลกากรและหน่วยงานออกใบอนุญาตและใบรับรองต่างๆ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์กันได้แบบไร้เอกสาร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ -๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ศึกษาและจัดทำแผนการเชื่อมโยงครบทุกประเภทการเชื่อมโยง* และ/หรือฝึกัด/รหัสสถิติ
๒	จัดทำประกาศ/คำสั่งกรมที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร
๓	ร้อยละ ๓๐ ของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW
๔	ร้อยละ ๔๐ ของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW
๕	ร้อยละ ๕๐ ของสินค้าที่ผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสารด้วยการแลกเปลี่ยนข้อมูลใบอนุญาต/ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นายเจษฎา	อริยฉัตรกุล	ผอ.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๐-๖๐๐๘
นางจันทนา	เยี่ยงศุภพานนท์	ผชช.เฉพาะด้านระบบโปรแกรมประยุกต์	๒๐-๗๕๔๑
นางสาวรณดี	เมลาพันธ์	ผชช.ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๐-๗๓๒๑
นางสาวกนกพร	หาญบำรุงธรรม	ผอ.ส่วนพัฒนาระบบส่งออกและสิทธิประโยชน์	๒๐-๖๑๙๒
นายอุทัย	ดวงสูงเนิน	ผอ. ส่วนพัฒนาระบบนำเข้า	๒๐-๖๒๐๗
นายพรวิทย์	อุทัยรัฐนิกุล	ผอ. ส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๒๐-๗๕๒๓
นางสาวสำรวย	นุ่มศรี	ผอ.ส่วนแผนงานและมาตรฐาน	๒๐-๖๑๙๐
นางวันดี	ศรีเวช	หัวหน้าฝ่ายวางแผนและประเมินผลระบบสารสนเทศ	๒๐-๗๕๔๖
นายวีระศักดิ์	ลอยสายอ	หัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลและพัฒนาระบบ NSW	๒๐-๗๕๔๓
นายกำชัย	จัดตานนท์	หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานและการเชื่อมโยงข้อมูล	๒๐-๗๕๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นางสาวสำรวย	น่วมศรี	ผอ. ส่วนแผนงานและมาตรฐาน	๒๐-๖๑๙๐
นางวันดี	ศรีवेश	หัวหน้าฝ่ายวางแผนและประเมินผลระบบสารสนเทศ	๒๐-๗๕๕๖
นายวีระศักดิ์	ลอยสายอ	หัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลและพัฒนาระบบ NSW	๒๐-๗๕๕๓
นายกำชัย	จิตตานนท์	หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานและการเชื่อมโยงข้อมูล	๒๐-๗๕๕๔
นางสาวอรุณวรรณ	ครชาตรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๒๐-๔๘๖๖

## ๑.๒.๔ โครงการระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์

### ๑. สารสำคัญ

ตามที่ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อของกรมศุลกากร ปัจจุบันผู้ประกอบการต้องการมายื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนจะทำการบันทึกการลงทะเบียนตามแบบคำขอลงทะเบียน ทำให้ผู้ประกอบการต้องเสียเวลา ในการเดินทางมายื่นเอกสาร ณ ที่ทำการศุลกากรรวมทั้งต้องใช้เวลาในการเตรียมเอกสารเพื่อยื่นประกอบการลงทะเบียนจำนวนมาก และเจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบคำขอยื่นลงทะเบียนกับเอกสารประกอบคำขอลงทะเบียนที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยที่ไม่ได้เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ และผู้ประกอบการสามารถยื่นแบบคำขอลงทะเบียนและเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนได้เฉพาะในเวลาราชการเท่านั้น เช่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผ่านพิธีการศุลกากร, ผู้มีอำนาจกระทำการ, พนักงาน/ลูกจ้าง เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น เพราะต้องยื่นแก้ไขข้อมูลด้วยตนเอง ได้ตลอด ๒๔ ชม. จึงส่งผลข้อมูลในระบบทะเบียนกรมศุลกากรไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้ผู้ประกอบการไม่ได้รับความสะดวกในการลงทะเบียนและเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ตามหนังสือรับรองโครงการพัฒนาระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ เลขที่ กค ๐๕๑๕/๑๙๗๘ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สทส. ได้เสนอโครงการพัฒนาระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ ต่อคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง ขออนุมัติหลักการและขอใช้เงินงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่ง คคค. เห็นชอบในหลักการและอนุมัติให้พัฒนาโครงการดังกล่าว จึงเสนอโครงการฯ ต่อสำนักงบประมาณ เพื่อพิจารณาและขออนุมัติงบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ แต่ไม่ได้รับจัดสรรให้ใช้เงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๙ จาก สนช.

### ๒. วัตถุประสงค์

ระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการให้ผู้ประสงค์จะผ่านพิธีการศุลกากรสามารถยื่นคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ประกอบการนำเข้า/ส่งออก, ตัวแทนออกของ, ตัวแทนเรือ, ตัวแทนอากาศยาน, ผู้รับผิดชอบการบรรจุสินค้า รวมทั้งผู้มาติดต่อที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผ่านพิธีการศุลกากร สามารถลงทะเบียนได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผ่านอินเทอร์เน็ต ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายื่นเอกสารกับกรมศุลกากรรวมทั้งลดการจัดเก็บเอกสารทะเบียนศุลกากรในรูปแบบกระดาษ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในด้านการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐเพื่อรองรับเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) โดยระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต้องพัฒนาระบบการลงทะเบียนของผู้ประสงค์จะผ่านพิธีการศุลกากรดังนี้

๒.๑ จัดทำระบบทะเบียนผู้มาติดต่อแบบออนไลน์เพื่อให้ผู้ประสงค์จะผ่านพิธีการศุลกากรได้รับความสะดวกในการลงทะเบียนตลอด ๒๔ ชั่วโมง เนื่องจากเป็น Web Application ผ่านอินเทอร์เน็ต ช่วยประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางมายื่นเอกสารกับกรมศุลกากร

๒.๒ จัดทำระบบทะเบียนผู้มาติดต่อแบบออนไลน์ โดยเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เช่น ข้อมูลบัตรประชาชนจากกรมการปกครอง ข้อมูลนิติบุคคลจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ข้อมูลทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มจากกรมสรรพากร เป็นต้น

๒.๓ จัดทำระบบทะเบียนผู้มาติดต่อแบบออนไลน์เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมหรือยื่นคำขอต่างๆ ผ่านจอภาพออนไลน์ และให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร หรือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปของสำนักหรือสำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร สามารถตรวจสอบข้อมูลและพิจารณาอนุมัติคำขอฯ ได้รวดเร็วขึ้นและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน



๒.๔ จัดทำระบบทะเบียนผู้มาติดต่อแบบออนไลน์ โดยเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สถานะ การเลิก ร้าง ล้มละลาย กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๒๑๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

### ๔. งบประมาณ

กรมศุลกากรได้รับอนุมัติโครงการระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์ จากคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ กระทรวงการคลัง ในวงเงินจำนวน ๑๙,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร (๕%)

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ลดระยะเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่งานทะเบียนกรมศุลกากร
- ๕.๒ ลดระยะเวลาการเตรียมข้อมูลและเอกสารสำหรับยื่นลงทะเบียนฯ ของผู้ประกอบการ
- ๕.๓ ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการยื่นลงทะเบียนของผู้ประกอบการ
- ๕.๔ ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารทะเบียนของกรมศุลกากร
- ๕.๕ มีข้อมูลทะเบียนที่เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๔ โครงการระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ : ๑.อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการให้ผู้ประสงค์จะผ่านพิธีการศุลกากรสามารถยื่นคำขอลงทะเบียนเป็นผู้ประกอบการนำเข้า/ส่งออก, ตัวแทนออกของ, ตัวแทนเรือ, ตัวแทนอากาศยาน, ผู้รับผิดชอบการบรรจุสินค้า รวมทั้งผู้มาติดต่อที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผ่านพิธีการศุลกากร สามารถลงทะเบียนได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผ่านอินเทอร์เน็ต
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/ร้อยละ๑๐๐

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้													งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ก.พ. - ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ ตั้งคณะทำงานศึกษาและจัดทำรายละเอียดลักษณะงาน (TOR)	สทส.	██████████														๑๙,๗๐๐,๐๐๐
๒. การจัดซื้อ/จัดจ้าง				██████████												
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน						██████████										
๔. พัฒนาติดตั้งระบบและทดสอบการใช้งาน										██████████						
๕. อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงาน											██████████					

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๔ โครงการระบบลงทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์  
 ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : ดำเนินการแล้วเสร็จตรงตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ  
 เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑- ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ขออนุมัติโครงการตั้งคณะทำงานศึกษาและจัดทำรายละเอียดลักษณะงาน (TOR)
๒	การจัดซื้อ/จัดจ้าง
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน
๔	พัฒนาติดตั้งระบบและทดสอบการใช้งาน
๕	อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นายเจษฎา	อริยฉัตรกุล	ผอ.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๐-๖๐๐๙
นายอุทัย	ดวงสูงเนิน	ผอ.ส่วนพัฒนาระบบนำเข้า	๒๐-๖๒๐๗
นางสาวสุพร	ปิยะจิตติ	หัวหน้าฝ่ายระบบงานนำเข้า	๒๐-๖๒๐๓
นางสาวจงกลณี	วิเศษณรงค์ศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๒๐-๖๘๙๖
นายมงคล	ชูศรีเสริฐู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๒๐-๕๔๘๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นายอุทัย	ดวงสูงเนิน	ผอ.ส่วนพัฒนาระบบนำเข้า	๒๐-๖๒๐๗
นางสาวสุพร	ปิยะจิตติ	หัวหน้าฝ่ายระบบงานนำเข้า	๒๐-๖๒๐๓
นางสาวจงกลณี	วิเศษณรงค์ศักดิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๒๐-๖๘๙๖
นายมงคล	ชูศรีเสริฐู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๒๐-๕๔๘๓

## ๑.๒.๕ โครงการพัฒนาระบบรับชำระเงินผ่าน e-Payment

### ๑. สาระสำคัญ

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาระบบการชำระเงินของประเทศไทยให้เข้าสู่ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) แบบครบวงจร ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานการชำระเงิน ระบบภาษีอิเล็กทรอนิกส์ การส่งเสริมการเข้าถึงบริการทางการเงิน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้เกิดระบบ e-Payment ในทุกภาคส่วน ซึ่งจะทำให้ธุรกรรมทางการเงินเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว

กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ การพัฒนาให้มีระบบการรับชำระเงินผ่านระบบ e-Payment เพื่อเป็นทางเลือกให้กับผู้ประกอบการนอกเหนือจากวิธีการชำระเงินด้วยเงินสด หรือเช็ค จะช่วยลดขั้นตอน กระบวนการและเอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อชำระเงิน

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อนำระบบรับชำระเงินผ่าน e-Payment มาใช้ในการให้บริการรับชำระค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของศุลกากร

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐ (ระยะเวลาการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้น ๒๑๐ วัน)

### ๔. งบประมาณ

๗๐,๙๒๕,๐๐๐ บาท

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑. เพิ่มช่องทางในการให้บริการแก่ผู้ประกอบการในการชำระค่าภาษีอากรได้สะดวกขึ้น
- ๕.๒. ผู้ประกอบการสามารถชำระเงินได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๕.๓. ลดความเสี่ยงในการเก็บรักษา ถูกรองเงินสดและเช็ค ป้องกันการเกิดการทุจริต

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๕ โครงการพัฒนาระบบรับชำระเงินผ่าน e-Payment
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ : เพื่อนำระบบรับชำระเงินผ่าน e-Payment มาใช้ในการให้บริการรับชำระค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของศุลกากร
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติโครงการ	สมพ. และ สทส.						■								๗๐,๙๒๕,๐๐๐ บาท (ทั้งโครงการ)
๒. จัดทำรายละเอียดคุณสมบัติโครงการ (Specification)	สทส.							■							
๓. จัดซื้อจัดจ้าง	สทส.								■	■	■				
๔. ศึกษาวิเคราะห์ Business Process	สมพ. และ สทส.											■	■		
๕. ออกแบบระบบรับชำระเงินผ่าน e-Payment	สมพ. และ สทส.											■	■		



## ๑.๒.๖ โครงการระบบ NSW Application

### ๑. สารสำคัญ

กรมศุลกากรเริ่มให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ประกอบการส่งออกโดยใช้มาตรฐานสากล (UN/EDIFACT) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ และขยายการให้บริการนำเข้าและส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ทั่วประเทศ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ ทั้งนี้กรมศุลกากรได้พัฒนาการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการค้าระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาเป็นบริการศุลกากรแบบไร้เอกสารโดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ebXML และ Public Key Infrastructure โดยมีการใช้ Digital Signature แทนการลงลายมือชื่อด้วยมือมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน

การเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างองค์กรที่มีการพัฒนาการให้บริการมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาระบบ Single Window ที่ดำเนินการสำเร็จในระดับหนึ่งแล้ว ต่อมาประเทศไทยได้ทำความตกลงว่าด้วยการอำนวยความสะดวกทางด้านศุลกากรด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของอาเซียน เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๘ และได้กำหนดแนวนโยบายการพัฒนา ASEAN Single Window (ประกอบด้วยการจัดตั้งระบบ National Single Window (NSW) ของประเทศสมาชิกอาเซียน และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ NSW ของประเทศสมาชิกอาเซียน) เพื่ออำนวยความสะดวกการนำเข้า การส่งออก และการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างประเทศอาเซียน รวมถึงการลดต้นทุนการค้าสินค้าและบริการ การบริหารจัดการ และการใช้ทรัพยากรต่างๆ ทำให้ประเทศสมาชิกอาเซียนมีข้อผูกพันในการจัดตั้งระบบ NSW ภายในปี ๒๐๐๘

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ เห็นชอบให้กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการจัดตั้งระบบ NSW โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก ให้ความร่วมมือเพื่อผลักดันให้ NSW จัดตั้งได้สำเร็จตามเป้าหมาย กรมศุลกากร ได้จัดตั้งระบบ NSW ระยะที่ ๑ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๑ และมีการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจบางส่วนแล้ว

กรมศุลกากร ได้จัดทำโครงการการจัดตั้งการให้บริการระบบ National Single Window (NSW) เป็นการพัฒนาระบบบริการระบบ NSW ของประเทศ สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการการจัดตั้งระบบ NSW ของประเทศ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมระบบงานสำหรับให้บริการนำเข้าและส่งออกผ่านระบบ NSW แบบ Single Window Entry เช่น การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นแบบคำขอกกลางเพื่อการขอใบอนุญาต และใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแบบ Single Form

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และอบรมความรู้ที่เกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ และการเชื่อมโยงข้อมูลกับประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศในกลุ่มภูมิภาคอื่นๆ

๒.๓ เพื่อลดการใช้เอกสารของหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก

๒.๔ เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มช่องทางการให้บริการนำเข้าส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานภาครัฐ

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

#### ๔. งบประมาณ

งบบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์โครงการพัฒนาระบบใบขนสินค้าขาเข้า ใบขนสินค้าขาออก ใบขนสินค้าส่วนบุคคล การชำระภาษีและเชื่อมโยงข้อมูลกับใบอนุญาตและใบรับรองของ กรมศุลกากร กรมการปกครอง กรมการอุตสาหกรรมทหาร และสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ แบบ Single Window ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๗,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านแปดแสนบาทถ้วน)

#### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ประกอบการค้าสามารถใช้บริการนำเข้าส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Window Entry เช่น การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ แบบ Single Form เช่น ระบบแบบคำขอกกลางเพื่อการขอใบอนุญาตและใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ผู้ประกอบการค้ามีทางเลือกการใช้บริการนำเข้าและส่งออกแบบไร้เอกสารได้ง่าย ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายมากยิ่งขึ้น โดยผู้ประกอบการสามารถใช้บริการ และสามารถติดตามสถานะของสินค้าได้แบบครบวงจรตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง

๕.๓ การลดเวลาและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเอกสาร และการเดินทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทำให้ช่วยลดการใช้พลังงานต่างๆ

๕.๔ หน่วยงานภาครัฐและผู้ประกอบการมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ National Single Window ของประเทศ การนำเข้าส่งออก และโลจิสติกส์ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างประเทศต่างๆ

#### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-



**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๒.๖ โครงการระบบ NSW Application
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์/กรม/ศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์** : เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มช่องทางการให้บริการนำเข้าส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ NSW แบบ Single Window Entry เช่น การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ การยื่นแบบคำขอกกลางเพื่อการขอใบอนุญาตและใบรับรองทางอิเล็กทรอนิกส์ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแบบ Single Form
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของโครงการดำเนินงานโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค. - ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน	สทส. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในกรมศุลกากร															๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ติดตั้งระบบ Hardware																
๔. พัฒนาติดตั้งระบบ Software and Application																
๔. ทดสอบการใช้งาน																
๕. อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงาน																



**ผู้จัดเก็บข้อมูล**

- : ๑. นางสาวสำรวย นุ่มศรี  
๒. นายวีระศักดิ์ ลอยสายอ  
๓. นายกำชัย จัตตานนท์  
๔. นายกฤษฎา โสมนะพันธุ์

ผอ.ส่วนแผนงานและมาตรฐาน  
โทรศัพท์ ๒๐-๖๑๙๐  
หัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลและพัฒนาระบบ NSW  
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๔๓  
หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานและการเชื่อมโยงข้อมูล  
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๔๔  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
โทรศัพท์ ๒๐-๔๘๖๕

## ๑.๒.๗ โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและเอกสารระหว่างประเทศตามระบบ National Single Window : NSW และ ASEAN Single Window : ASW เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าในภูมิภาค (ตามโครงการนำร่อง ASEAN Single Window Component ๒ (full-fledged))

### ๑. สารสำคัญ

อาเซียนได้จัดทำแผนงานการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community Blueprint) เมื่อปี ๒๕๕๐ ขึ้น ซึ่งเป็นแผนงานบูรณาการการดำเนินงานในด้านเศรษฐกิจ เพื่อให้เห็นภาพรวมในการก้าวเข้าสู่ ASEAN Economic Community (AEC) ภายในปี ๒๕๕๘

โดย ASEAN Single Window เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการในการเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียว (single market and production base) สำหรับการดำเนินการส่วนของ ASW นั้นทางสมาชิกอาเซียนได้มีการลงนามร่วมกันในการจัดทำและพัฒนาระบบในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๙ โดยมีบริษัท Axway จำกัด ได้รับมอบหมายและเซ็นสัญญาดำเนินการในส่วนของ ASW Gateway Software ให้แก่ประเทศสมาชิกอาเซียนทั้ง ๑๐ ประเทศ โดยอาเซียนได้รับเงินทุนจาก USAID ภายใต้โครงการ ASEAN Connectivity through Trade and Investment (ACTI) สำหรับการดำเนินการโครงการนำร่อง ASW ในการเชื่อมโยงข้อมูล ATIGA Form D และ ASEAN Customs Declaration Document (ACDD)

ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการโครงการนำร่อง ASW สำหรับการทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล ATIGA Form D และจะเริ่มใช้งานจริงภายในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ตามแผนงานของอาเซียน โดยเป็นการเชื่อมโยงข้อมูล ATIGA Form D เต็มรูปแบบระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนที่มีความพร้อม สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลอื่นๆ อยู่ในช่วงของการศึกษาวิเคราะห์เพื่อประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประเมินความสำเร็จในการทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล ATIGA Form D
- ๒.๒ เพื่อกำหนดความพร้อมในการใช้งานจริง ASW สำหรับการเชื่อมโยงข้อมูล ATIGA Form D
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ NSW ของไทยให้รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ ระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

งบประมาณอยู่ในแผนงานการจัดตั้งการให้บริการระบบ National Single Window (NSW) ของประเทศ (การเชื่อมโยงข้อมูลของหน่วยงานออกใบอนุญาตและใบรับรองกับระบบ NSW)

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เพิ่มการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน
- ๕.๒ ลดเวลาและค่าใช้จ่ายเอกสารในการผ่านพิธีการศุลกากรนำเข้า-ส่งออกระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน
- ๕.๓ ปรับปรุงกระบวนการโลจิสติกส์ของอาเซียนให้มีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๒.๗ โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและเอกสารระหว่างประเทศตามระบบ National Single Window : NSW และ ASEAN Single Window : ASW เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าในภูมิภาค (ตามโครงการนำร่อง ASEAN Single Window Component ๒ (full-fledged))
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์** : เพื่อประเมินความสำเร็จในการทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล ATIGA Form D
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/ ร้อยละ ๑๐๐
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)					
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙															
		ส.ค. - ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
๑. ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล ATIGA Form D กับประเทศสมาชิกอาเซียนจำนวน ๓ ประเทศ	สทส. และ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	██████████																
๒. ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล ATIGA Form D กับประเทศสมาชิกอาเซียนจำนวน ๔ ประเทศ			██████████															
๓. เชื่อมโยงจริงข้อมูล ATIGA Form D กับประเทศสมาชิกอาเซียนจำนวน ๑ ประเทศ						██████████												
๔. เชื่อมโยงจริงข้อมูล ATIGA Form D กับประเทศสมาชิกอาเซียนจำนวน ๒ ประเทศ									██████████									
๕. เชื่อมโยงจริงข้อมูล ATIGA Form D กับประเทศสมาชิกอาเซียนจำนวน ๓ ประเทศ													██████████					

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๗ โครงการเชื่อมโยงข้อมูลและเอกสารระหว่างประเทศตามระบบ National Single Window : NSW และ ASEAN Single Window : ASW เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าในภูมิภาค (ตามโครงการนำร่อง ASEAN Single Window Component ๒ (full-fledged))
- ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/ ร้อยละ ๑๐๐
- คำอธิบายตัวชี้วัด : มีการทดสอบและเชื่อมโยงข้อมูล ATIGA Form D กับประเทศสมาชิกอาเซียน อย่างน้อย ๓ ประเทศ
- เกณฑ์การให้คะแนน :  
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล ATIGA Form D กับประเทศสมาชิกอาเซียนจำนวน ๓ ประเทศ
๒	ทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล ATIGA Form D กับประเทศสมาชิกอาเซียนจำนวน ๔ ประเทศ
๓	เชื่อมโยงจริงข้อมูล ATIGA Form D กับประเทศสมาชิกอาเซียนจำนวน ๑ ประเทศ
๔	เชื่อมโยงจริงข้อมูล ATIGA Form D กับประเทศสมาชิกอาเซียนจำนวน ๒ ประเทศ
๕	เชื่อมโยงจริงข้อมูล ATIGA Form D กับประเทศสมาชิกอาเซียนจำนวน ๓ ประเทศ

หมายเหตุ : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการขึ้นอยู่กับผู้ให้ทุนโครงการนำร่อง ASW (USAID) และประเทศสมาชิกอาเซียน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นายเจษฎา	อริยฉัตรกุล	ผอ.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๐-๖๐๐๙
นางจันทนา	เยี่ยงศุภพานนท์	ผชช.เฉพาะด้านระบบโปรแกรมประยุกต์	๒๐-๗๕๕๒
นางสาววรรณดี	เมลานนท์	ผชช.ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๐-๗๓๒๑
นางสาวกนกพร	หาญบำรุงธรรม	ผอ.ส่วนพัฒนาระบบส่งออกและสิทธิประโยชน์	๒๐-๖๑๙๒
นางสาวสำรวย	น่วมศรี	ผอ.ส่วนแผนงานและมาตรฐาน	๒๐-๖๑๙๐
นายวีระศักดิ์	ลอยสายอ	หัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลและพัฒนาระบบ NSW	๒๐-๗๕๕๓
นายกำชัย	จัตตานนท์	หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานและการเชื่อมโยงข้อมูล	๒๐-๗๕๕๔
นายสรพสุข	วิจิยวรกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๒๐-๗๕๓๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นางสาวสำรวย	น่วมศรี	ผอ.ส่วนแผนงานและมาตรฐาน	๒๐-๖๑๙๐
นายวีระศักดิ์	ลอยสายอ	หัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลและพัฒนาระบบ NSW	๒๐-๗๕๕๓
นายกำชัย	จัตตานนท์	หัวหน้าฝ่ายมาตรฐานและการเชื่อมโยงข้อมูล	๒๐-๗๕๕๔
นายสรพสุข	วิจิยวรกิจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๒๐-๗๕๓๔

## ๑.๒.๘ โครงการนำร่องชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่นๆ ด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/บัตรเครดิต)

### ๑. สาระสำคัญ

จากนโยบายรัฐบาลที่ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทยโดย นายอภิรักษ์ดี ตันติวรวงศ์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ที่ผลักดันให้มีการพัฒนาระบบชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (e-Payment) เพื่อรองรับการทำธุรกรรมทางการเงินของภาคส่วนต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย โดยระบบ e-Payment หรือการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการโอนสิทธิการถือครองเงินหรือการโอนสิทธิการถอนเงิน หรือหักเงินจากบัญชีเงินฝากของผู้ใช้บริการที่เปิดไว้กับผู้ให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและตอบรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าไปอย่างรวดเร็ว กรมศุลกากรในฐานะที่เป็นหน่วยงานจัดเก็บภาษีอากรจึงเห็นควรเพิ่มช่องทางการรับชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่น ด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/บัตรเครดิต) ผ่านเครื่องรูดบัตร EDC (Electronic Data Capture) เพื่อเป็นทางเลือกหนึ่งให้ผู้ประกอบการสามารถเลือกใช้บริการชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่นของกรมศุลกากร แทนการใช้เงินสด เช็ค ดราฟ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการรับชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่นของกรมศุลกากรอีกช่องทางหนึ่งในการให้บริการแก่ประชาชน

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวก ลดต้นทุน และเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่น ของกรมศุลกากร

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ถึง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากรมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

๕.๒ ลดความเสี่ยงในการถือเงินสดของผู้ประกอบการที่มาชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่น

๕.๓ ลดความเสี่ยงในการตรวจนับเงินสด ธนบัตรปลอม ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่น และลดภาระการจัดเก็บเงินสดของหน่วยงาน

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๘ โครงการนำร่องชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่นๆ ด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/บัตรเครดิต)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้บริการทางศุลกากรที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว ได้มาตรฐานโลก
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้																				งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙										ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐													
		ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑. ศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้กับ บจก.ธนาคารกรุงไทย	สทก.	████████████████████																							
๒. ศึกษาเปรียบเทียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง		████████████████████																							
๓. กำหนดแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติในการชำระเงิน ด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์						████████████████████	████████████████████	████████████████████	████████████████████	████████████████████															
๔. มีหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง เพื่อขออนุมัติแนวทางปฏิบัติ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด							████████████████████	████████████████████	████████████████████	████████████████████															
๕. เสนอร่างบันทึกข้อตกลงให้ สกม.พิจารณา										██████████	██████████														
๖. เสนอร่างบันทึกข้อตกลงให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณา ก่อนเสนอร่างฯ ลงนาม												████████████████████	████████████████████	████████████████████											
๗. ทดสอบการใช้เครื่องรูดบัตร EDC และระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง																	████████████████████	████████████████████	████████████████████						
๘. ลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) และร่างแนวทางปฏิบัติ ในการรับชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/บัตร เครดิต) เพื่อกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ																					██████████	██████████	██████████	██████████	
๙. เริ่มรับชำระด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/บัตรเครดิต) และติดตามประเมินผล/ปัญหาอุปสรรค																					████████████████████	████████████████████	████████████████████	████████████████████	

**หมายเหตุ** ระยะเวลาดำเนินกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง และสำนักงานอัยการสูงสุด



**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๒.๘ โครงการนำร่องชำระค่าภาษีอากรและรายได้อื่นๆ ด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต/บัตรเครดิต)

**ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด** : เป็นร้อยละของการดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรม จะถือว่าโครงการสำเร็จครบทั้ง ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน** :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ศึกษาข้อมูลความเป็นไปได้กับ บจม.ธนาคารกรุงไทย
๒	ศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓	กำหนดแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติในการชำระเงิน ด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์
๔	มีหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง เพื่อขออนุมัติแนวทางปฏิบัติ กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๕	เสนอร่างบันทึกข้อตกลงให้ สกม.พิจารณา

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** :

๑. นายสัมพันธ์ จารุรัตนานนท์	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ โทรศัพท์ ๒๐-๗๖๑๑
๒. นายวัลลภ ชูย์รักษา	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการตรวจสอบสินค้า โทรศัพท์ ๒๐-๕๕๐๒
๓. นายสรกฤษ พงศ์ศุภนิมิต	ผู้อำนวยการส่วนบัญชีและอากร โทรศัพท์ ๒๐-๗๐๐๗

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** :

๑. นางสาวอนงค์รัตน์ ชูกิจรุ่งทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายรายได้ ส่วนบัญชีและอากร โทรศัพท์ ๒๐-๗๒๙๖
๒. นางนภาพศุภกุล รุ่งมณี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน
๓. นายรัชพงศ์ วงศ์วัฒนวิทย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน

## ๑.๒.๙ โครงการจัดทำ Customs Mobile Application

### ๑. สารสำคัญ

Customs Mobile Application เป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งออกแบบมาเพื่อใช้บนโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต ให้ใช้งานง่าย สะดวกและสามารถพกพาไปใช้งานได้ในทุกที่ ทำให้เกิดแนวความคิดการจัดทำระบบงานศุลกากรในรูปแบบ Customs Mobile Application ขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรของกรมศุลกากร ในการสืบค้นข้อมูลสินค้านำเข้าเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยระยะแรกดำเนินการจัดทำเรื่องฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า On Mobile

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางการสืบค้นข้อมูลบน Mobile ให้บุคลากรของกรมศุลกากรใช้งานง่าย สะดวกและสามารถพกพาไปใช้งานได้ในทุกที่

๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรของกรมศุลกากรในการสืบค้นข้อมูล “ช่วงราคา เพื่อการบริหารความเสี่ยง” ของสินค้านำเข้าเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ลดเวลา เมื่อสามารถใช้ระบบฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า On Mobile และการใช้เอกสารประกอบการใบขนสินค้าอื่นๆ ในการตรวจปล่อยสินค้า

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ให้บุคลากรของกรมศุลกากรใช้งานระบบฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า On Mobile ได้ง่าย สะดวกและสามารถพกพาไปใช้งานได้ในทุกที่

๕.๒ บุคลากรของกรมศุลกากรในการสืบค้นข้อมูล “ช่วงราคาเพื่อการบริหารความเสี่ยง” ของสินค้านำเข้าเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ขณะที่ตรวจปล่อยสินค้าได้ทันที

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-



**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๒.๙ โครงการจัดทำ Customs Mobile Application
- ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด** : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ
- เกณฑ์การให้คะแนน** :  
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	วิเคราะห์และออกแบบระบบงาน
๒	พัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า On Mobile
๓	ทดสอบและปรับแต่งระบบงาน
๔	พิจารณา/หารือ ข้อมูลของสินค้านำเข้าที่จะเผยแพร่
๕	นำร่อง/เปิดใช้ระบบ และประเมินการเข้าใช้ระบบงาน

หมายเหตุ : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการขึ้นอยู่กับความร่วมมือของหน่วยงาน

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** :
- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายเจษฎา อริยฉัตรกุล          | ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๙ |
| ๒. นางจันทนา เยี่ยงสุภาพานนท์    | ผชช. เฉพาะด้านระบบโปรแกรมประยุกต์<br>โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๕๒              |
| ๓. นางสาววรรณดี เมาลานนท์        | ผชช. ด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๒๑             |
| ๔. นายอุทัย ดวงสูงเนิน           | ผอ. ส่วนพัฒนาระบบนำเข้า โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๐๗                           |
| ๕. นางสาวสำรวย นุ่มศรี           | ผอ. ส่วนแผนงานและมาตรฐาน โทรศัพท์ ๒๐-๖๑๕๐                          |
| ๖. นางสาวสุพร ปิยะจิตติ          | หัวหน้าฝ่ายระบบนำเข้า โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๐๓                             |
| ๗. นางสาวจงกลณี วิเศษณรงค์ศักดิ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ<br>โทรศัพท์ ๒๐-๖๘๙๖                  |
- ผู้จัดเก็บข้อมูล** :
- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายอุทัย ดวงสูงเนิน           | ผอ. ส่วนพัฒนาระบบนำเข้า<br>โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๐๗              |
| ๒. นางสาวสุพร ปิยะจิตติ          | หัวหน้าฝ่ายกำกับดูแลและพัฒนาระบบ NSW<br>โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๐๓ |
| ๓. นางสาวจงกลณี วิเศษณรงค์ศักดิ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ<br>โทรศัพท์ ๒๐-๖๘๙๖        |

## ๑.๒.๑๐ โครงการศึกษาการนำ Mobile Application มาใช้ในระบบงานศุลกากร

### ๑. สารสำคัญ

ปัจจุบัน การพัฒนา Mobile Application เพื่อใช้งานในองค์กรเป็นที่นิยม เนื่องจากมีการออกแบบมาให้สามารถใช้งานได้ง่าย รวมถึงสะดวก และสามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ ทำให้เกิดแนวคิดในการพัฒนาระบบงานศุลกากร ในรูปแบบ Mobile Application เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับทั้งบุคลากรของกรมศุลกากร และผู้ประกอบการ อย่างไรก็ตามการจัดทำ Mobile Application ต้องมีการศึกษาถึงข้อดีข้อเสีย รวมถึงผลกระทบต่างๆ เสียก่อน

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาแนวทางในการนำระบบพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งานผ่านระบบ Mobile เพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรในการปฏิบัติงาน และผู้ประกอบการ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ผู้ประกอบการ ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในการนำ Mobile Application มาใช้ในระบบงานศุลกากร

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานระบบพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๒.๑๐ โครงการศึกษาการนำ Mobile Application มาใช้ในระบบงานศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์/กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อศึกษาข้อจำกัดด้านพื้ด้านศุลกากรที่มีผลต่อผู้ประกอบการภาคเอกชน  
 ๒. เพื่อพัฒนาแนวทางการให้บริการพิธีการศุลกากรและสิทธิประโยชน์ทางภาษีที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ศึกษา วิเคราะห์ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการนำ Mobile Application มาใช้ในระบบงานศุลกากร	สทส.														

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๑๐ โครงการศึกษาการนำ Mobile Application มาใช้ในระบบงานศุลกากร  
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/๕ ระดับ  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
 ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการนำ Mobile Application มาใช้ในระบบงานศุลกากร
๒	ศึกษาระเบียบ คำสั่ง ประกาศและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	ศึกษาข้อดี-ข้อเสียของการนำ Mobile Application มาใช้ในระบบงานศุลกากร
๔	ศึกษาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการนำมาใช้ในการพัฒนาระบบงาน
๕	ออกแบบระบบงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นายเจษฎา อริยฉัตรกุล ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๙  
 ๒. นายพรวิทย์ อุทัยรัฐนิติกุล ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๓  
 ๓. นายธีรยุทธ์ อารยรุ่งโรจน์ หัวหน้าฝ่ายบริหารความมั่นคงปลอดภัยระบบ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๐๑  
 ๔. นางสาวณัฐฐา สุพรรณพงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๑๙๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายเจษฎา อริยฉัตรกุล ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๙  
 ๒. นายพรวิทย์ อุทัยรัฐนิติกุล ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๒๓  
 ๓. นายธีรยุทธ์ อารยรุ่งโรจน์ หัวหน้าฝ่ายบริหารความมั่นคงปลอดภัยระบบ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๐๑  
 ๔. นางสาวณัฐฐา สุพรรณพงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๑๙๙

## ๑.๒.๑๑ โครงการศึกษาการตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้า (Pre-arrival Processing)

### ๑. สาระสำคัญ

กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญด้านการค้าระหว่างประเทศ โดยมีพันธกิจ ในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ กรมศุลกากรจึงต้องกำหนดมาตรการในการอำนวยความสะดวกทางการค้าให้เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งมาตรการที่จะมีผลต่อการลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการนำเข้า ส่งออก โดยการพัฒนากระบวนการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการอำนวยความสะดวกทางการค้า เพื่อให้การผ่านพิธีการศุลกากรมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการค้าโลก ทั้งนี้ ต้องดำเนินการควบคู่กับมาตรการปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากรด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้บริบทสถานการณ์การค้าของโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยทำการตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้า (Pre-arrival Processing) จากข้อมูลบัญชีสินค้า (e-Manifest) ที่ส่งเข้ามาในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรล่วงหน้าก่อนที่สินค้าจะมาถึงราชอาณาจักร ซึ่งทำให้ผู้ประกอบการสามารถขนย้ายสินค้าออกจากท่าหรือที่ที่นำเข้าได้ทันทีที่สินค้ามาถึง ซึ่งเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมให้ประเทศไทยมีสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เอื้อต่อการค้าและการลงทุน (Ease of Doing Business) โดยทำการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการฯ ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ซึ่งเป็นท่าเรือหลักที่ใช้ในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศของไทย และมีศักยภาพในการเป็นศูนย์กลาง การขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ และโลจิสติกส์ของอาเซียน ซึ่งการตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้าจะเป็นมาตรการ ที่มีส่วนช่วยในการผลักดันและส่งเสริมการอำนวยความสะดวกทางการค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ การดำเนินการทางศุลกากรสามารถกระทำได้ล่วงหน้าก่อนสินค้ามาถึงท่าหรือที่ที่นำเข้า
- ๒.๒ ผู้ประกอบการสามารถเคลื่อนย้ายสินค้าได้ทันทีที่สินค้ามาถึงท่าหรือที่ที่นำเข้า
- ๒.๓ เป็นการประกันเวลาในการทำธุรกรรมด้านโลจิสติกส์ สำหรับสินค้าที่ขนส่งระหว่างประเทศ
- ๒.๔ ลดค่าใช้จ่ายและต้นทุนด้านโลจิสติกส์ให้กับผู้ประกอบการ

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๙ (๒๑๐ วัน)

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-



## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้า ส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสินค้าที่มีความเสี่ยง เพื่อการปกป้องสังคม

๕.๒ ผู้ประกอบการสามารถกำหนดเวลาในการเคลื่อนย้ายสินค้าได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องรอการดำเนินการในส่วนของบริษัทศุลกากร

๕.๓ ลดปฏิสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ลดปัญหาคอร์รัปชัน ทำให้มีการจัดเก็บภาษีอย่างเป็นธรรม โปร่งใส

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๒.๑๑ โครงการศึกษาการตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้า (Pre-arrival Processing)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร และสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์** : เพื่อทราบข้อมูลกฎหมาย กฎระเบียบ ระบบงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการกำหนดแนวทางและขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้า และรับฟังความคิดเห็นของผู้ประกอบการ เพื่อนำมาใช้ในการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการฯ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (รายงานสรุปผลการศึกษาการตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้า ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนด กฎระเบียบ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้า	สมพ. สทบ. สทส.						■	■	■							
๒. กำหนดรูปแบบ และขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้า										■	■	■				
๓. ประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สมพ. สทบ.													■		
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาฯ เสนอกรมฯ ทราบ	สมพ.														■	■

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๑๑ โครงการศึกษาการตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้า (Pre-arrival Processing)  
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
 (รายงานสรุปผลการศึกษาการตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้า ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง)  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
 ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนด กฎระเบียบ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ในการตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้า
๒	กำหนดรูปแบบ และขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าล่วงหน้า
๓	ประชุมรับฟังความคิดเห็นผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔	จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา
๕	เสนอกกรมฯ รับทราบผลการศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางชลิตา พันธุ์กระวี ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอัญชลี คชโกชัย นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๕

## ๑.๒.๑๒ โครงการศึกษาแนวทางการปฏิรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมศุลกากร

### ๑. สาระสำคัญ

จากทิศทางการพัฒนาประเทศไทย ในระยะยาว ภายใต้กรอบ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยนโยบายเศรษฐกิจที่สำคัญประการหนึ่งคือ นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล ซึ่งรัฐบาล มุ่งเน้นพัฒนาระบบเศรษฐกิจของไทย โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลไกอันสำคัญในการขับเคลื่อน ประกอบกับนโยบายการปรับปรุงการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ ในรูปแบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมุ่งเน้นการให้บริการแบบ e-service

ดังนั้น กรมศุลกากร ในฐานะหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคการค้าระหว่างประเทศ หน่วยงานหนึ่ง จึงเล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการเตรียมการปฏิรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาแนวทางการปรับเปลี่ยนระบบเทคโนโลยีของกรมศุลกากรที่ทำให้กระบวนการของกรมศุลกากร เรียบง่ายทั้งในส่วนของการปฏิบัติงานและในส่วนของผู้รับบริการ

๒.๒ เพื่อศึกษาและกำหนดแนวทางในการเชื่อมต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ กับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ซึ่งทำให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลในลักษณะเครือข่าย

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

ยังไม่สามารถกำหนดได้ในขณะนี้

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรมศุลกากรได้มีกรอบแนวคิดและแนวทางในการปฏิรูประบบเทคโนโลยีของกรมฯ ในการรองรับการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๒.๑๒ โครงการศึกษาแนวทางการปฏิรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : คณะทำงาน
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์** : เพื่อเตรียมการรองรับการปฏิรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมศุลกากรให้รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ร่างรายงานผลการศึกษาแนวทางการปฏิรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ ๑ ฉบับ)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดตั้งคณะทำงาน	สทส./สผต.						■								
๒. ศึกษา รวบรวม ข้อมูลระบบปฏิบัติการ และสนับสนุน ของกรมศุลกากร	คณะทำงาน						■	■	■						
๓. จัดหาคณะที่ปรึกษาในการศึกษาแนวทางการปฏิรูปฯ	คณะทำงาน								■	■					
๔. กำหนดเป้าหมาย กรอบ/แนวทางของการศึกษาและศึกษาร่วมกับ คณะที่ปรึกษา	คณะทำงาน/ที่ปรึกษา										■	■	■	■	■
๕. สรุปร่างรายงานผลการศึกษาแนวทางการปฏิรูประบบเทคโนโลยี สารสนเทศของกรมศุลกากร	ที่ปรึกษา													■	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๒.๑๒ โครงการศึกษาแนวทางการปฏิรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมศุลกากร
- ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
(ร่างรายงานผลการศึกษาแนวทางการปฏิรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ ๑ ฉบับ)
- คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ
- เกณฑ์การให้คะแนน :  
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	จัดตั้งคณะทำงาน
๒	ศึกษา รวบรวม ข้อมูลระบบปฏิบัติการ และสนับสนุนของกรมศุลกากร
๓	จัดหาคณะที่ปรึกษาในการศึกษาแนวทางการปฏิรูปฯ
๔	กำหนดเป้าหมาย กรอบ/แนวทางของการศึกษาและศึกษาร่วมกับคณะที่ปรึกษา
๕	สรุปร่างรายงานผลการศึกษาแนวทางการปฏิรูประบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกรมศุลกากร

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นางจันทนา เยี่ยงสุภพานนท์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบโปรแกรมประยุกต์  
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๔๒
๒. นางชนิษฐา โพธิยอด ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์การจัดเก็บภาษีอากร  
โทรศัพท์ ๒๐-๗๕๖๕
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : เลขานุการคณะทำงาน

## ๑.๓.๑ โครงการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ และการทบทวนมาตรฐานของผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอตามมาตรฐานสากล

### ๑. สาระสำคัญ

สืบเนื่องจากเหตุการณ์การก่อการร้ายเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๔๔ (เหตุการณ์ ๙/๑๑) ทำให้องค์การศุลกากรโลก (World Customs Organization : WCO) ตระหนักถึงความสำคัญในกระบวนการรักษาความปลอดภัยทางโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ จึงได้กำหนดกรอบมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศขึ้น เรียกว่า Safe Framework of Standards to Secure and Facilitate Global Trade (SAFE FoS) โดยมีผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Authorized Economic Operator : AEO) เป็นกลไกสำคัญในการสร้างความปลอดภัยในการนำเข้า-ส่งออกตลอดเส้นทางการขนส่งสินค้า ทั้งนี้ไทยในฐานะสมาชิก WCO ได้ลงนามในหนังสือ Letter of Intent เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙ แสดงเจตนารมณ์ในการนำ SAFE FoS มาปฏิบัติเพื่อกระตุ้นให้ศุลกากรและภาคเอกชนตระหนักถึงความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ โดยกรมศุลกากรได้จัดตั้งส่วนมาตรฐานเออีโอ (สมอ.) ขึ้นเพื่อรับผิดชอบเกี่ยวกับผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอโดยตรง ตามคำสั่งกรมฯที่ ๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง จัดโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ กรมศุลกากร

เนื่องจากโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอเป็นเรื่องที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ และถือว่าเป็นสิ่งใหม่ต่อศุลกากรทั่วโลก อีกทั้งยังมีความสำคัญต่อระบบขนส่งสินค้าและการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับภารกิจของกรมศุลกากร ดังนั้น สมอ. สมพ. เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดำเนินโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอให้มีประสิทธิภาพ จึงเห็นว่ามีเหมาะสมที่จะจัดทำโครงการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอและการทบทวนมาตรฐานของผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอตามมาตรฐานสากล

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มช่องทางในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ และการตรวจสอบทบทวนมาตรฐานของผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

๒.๒ เพื่อกำหนดระเบียบปฏิบัติและวิธีการในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอและการทบทวนมาตรฐานของผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอตามมาตรฐานสากล

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ช่วยในการเพิ่มช่องทางการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ และการตรวจสอบทบทวนมาตรฐานของผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

๕.๒ ทำให้การคัดเลือกผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอมีความสะดวกรวดเร็ว และได้มาตรฐานสากล

๕.๓ ทำให้ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอมีความเป็นมาตรฐานสากลอย่างต่อเนื่อง เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัยทางโลจิสติกส์และการค้าระหว่างประเทศ

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๓.๑ โครงการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอและการทบทวนมาตรฐานของผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอตามมาตรฐานสากล
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนากระบวนการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์** : เพื่อกำหนดระเบียบปฏิบัติและวิธีการในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอและการทบทวนมาตรฐานของผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอตามมาตรฐานสากล
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ประกาศกรมศุลกากร ปรับปรุงหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ และการทบทวนมาตรฐานของผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ)

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำร่างประกาศกรมฯ ใหม่	สมอ.สมพ.					■	■								
๒. ดำเนินการร่างประกาศกรมฯ							■	■	■						
๓. ประชุมทำความเข้าใจกับผู้ประกอบการ									■	■					
๔. นำเสนอร่างประกาศกรมฯ											■	■			
๕. ประกาศใช้												■	■		





## ๑.๓.๒ โครงการเผยแพร่ กฎ ระเบียบศุลกากรแก่ผู้ประกอบการต่างประเทศ

### ๑. สารสำคัญ

กรมศุลกากรมีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรจากการนำเข้าและส่งออก และการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตและการส่งออก การอำนวยความสะดวกทางการค้าเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งการเสนอแนะนโยบายการจัดเก็บภาษีอากรต่อกระทรวงการคลัง (กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑)

จากภารกิจหลักของกรมศุลกากรที่ต้องจัดเก็บภาษีอากรจากการนำเข้า และส่งออก กรมศุลกากรจึงเกี่ยวข้องกับการค้าระหว่างประเทศอย่างกว้างขวาง ทำให้ในแต่ละปีมีหน่วยงานระหว่างประเทศ สมาธุรกิจต่างประเทศ และผู้ประกอบการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า-ส่งออก ได้เข้ามาหารือกับกรมศุลกากรทั้งในรูปแบบของการเยี่ยมคารวะ การหารือทวิภาคี การหารือพหุภาคี ตลอดจนการหารืออย่างไม่เป็นทางการอยู่เสมอ หากพิจารณาในประเด็นที่มีการหารือกันในแต่ละครั้ง จะพบว่าประเด็นเรื่องกฎ ระเบียบศุลกากรมักจะปรากฏในการหารืออยู่บ่อยครั้ง แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานระหว่างประเทศตระหนักถึงความสำคัญในด้าน กฎ ระเบียบของกรมศุลกากรเป็นอย่างยิ่ง ในขณะเดียวกันยังชี้ให้เห็นว่ากรมศุลกากรยังสร้างการรับรู้ในเรื่องการปรับปรุง กฎ ระเบียบศุลกากร แก่ภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในระดับต่างประเทศ ได้ไม่ครอบคลุมมากนัก

ดังนั้น การเผยแพร่ กฎ ระเบียบศุลกากรแก่ผู้ประกอบการต่างประเทศและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องชาวต่างประเทศ จึงมีความจำเป็นเพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง มีความน่าเชื่อถือ อันจะเป็นประโยชน์ทั้งในด้านการค้าระหว่างประเทศ การวางแผนการค้าในธุรกิจ และการสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีของกรมศุลกากร นอกจากนี้ผู้ที่เกี่ยวข้องยังสามารถติดตามการดำเนินการของกรมศุลกากรด้าน กฎ ระเบียบในอนาคตอีกทางหนึ่งด้วย

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้าน กฎ ระเบียบ การนำเข้า-ส่งออก
- ๒.๒ เพื่อรายงานความคืบหน้าการปรับปรุงกฎ ระเบียบของกรมศุลกากร
- ๒.๓ เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีของกรมศุลกากร และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง
- ๒.๔ เพื่อสนับสนุนผู้เข้าร่วมโครงการให้ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ตุลาคม ๒๕๕๘ - กรกฎาคม ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

๒๘๘,๑๐๐ บาท (เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณและเงินทุนกลางกรมศุลกากร)

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับข้อมูลด้าน กฎ ระเบียบศุลกากรที่ถูกต้อง และมีความน่าเชื่อถือ
- ๕.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับทราบสถานการณ์ดำเนินการด้านการปรับปรุง กฎ ระเบียบของกรมศุลกากรที่เป็นปัจจุบัน
- ๕.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจภาพลักษณ์ที่ดีของกรมศุลกากร
- ๕.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำข้อมูลด้านกฎระเบียบศุลกากรไปใช้สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๓.๒ โครงการเผยแพร่ กฎ ระเบียบศุลกากรแก่ผู้ประกอบการต่างประเทศ
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักแผนและการต่างประเทศ
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลด้าน กฎ ระเบียบ การนำเข้า-ส่งออก  
 ๒. เพื่อรายงานความคืบหน้าการปรับปรุงกฎ ระเบียบของกรมศุลกากร  
 ๓. เพื่อสื่อสารภาพลักษณ์ที่ดีของกรมศุลกากร และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง  
 ๔. เพื่อสนับสนุนผู้เข้าร่วมโครงการให้ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ศึกษา/ประมวลข้อมูลจากผลการหารือกับหน่วยงานระหว่างประเทศที่ผ่านมา เพื่อกำหนดเนื้อหาที่จะเผยแพร่	สคร. สผต. และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง (สกม. สพก. สมพ. สสอ. และ สบก.)	██████████													
๒. ประสานหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมข้อมูล/เนื้อหาและวิทยากร รวมทั้งสำรวจ/คัดเลือกสถานที่ในการดำเนินโครงการ และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ						██████████									
๓. จัดการประชุมหารือเพื่อเตรียมการ เพื่อเผยแพร่ กฎ ระเบียบ									██████						
๔. จัดสัมมนาเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านกฎ ระเบียบ										██████					
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร											██████				

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๓.๒ โครงการเผยแพร่ กฎ ระเบียบศุลกากรแก่ผู้ประกอบการต่างประเทศ  
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ๕ ระดับ  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
 ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	ศึกษา/ประมวลข้อมูลจากผลการหารือกับหน่วยงานระหว่างประเทศที่ผ่านมา เพื่อกำหนดเนื้อหาที่จะเผยแพร่
๒	ประสานหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดเตรียมข้อมูล/เนื้อหาและวิทยากร รวมทั้งสำรวจ/คัดเลือกสถานที่ในการดำเนินโครงการ และจัดเตรียมอุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการ
๓	จัดการประชุมหารือเพื่อเตรียมการ เพื่อเผยแพร่ กฎ ระเบียบ
๔	จัดสัมมนาเผยแพร่ข้อมูลความรู้ด้านกฎ ระเบียบ
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทฉัตร ศิริคุปต์ ผู้อำนวยการสำนักแผนและการต่างประเทศ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๖๐๑  
 นางสาวนิตยา เทียงตรงภิญโญ ผอ. ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๖๐๖  
 นางสาวบุศรินทร์ อินทสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายความร่วมมือระหว่างประเทศที่ ๑  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๖๐๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสันดุสิต อธิการ นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๒๔๕

## ๑.๓.๓ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)

### ๑. สารสำคัญ

กรมศุลกากรมีภารกิจในการจัดเก็บภาษี ปกป้องสังคม และอำนวยความสะดวกทางการค้า เป็นองค์กรที่มีขนาดใหญ่ มีหน่วยงานในสังกัด แบ่งเป็น สำนัก สำนักงาน กลุ่มงาน และด่านศุลกากร ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีบุคลากรทั้งที่เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง กว่า ๖,๐๐๐ คน มีการติดต่อสื่อสารทุกระดับระหว่างหน่วยงานภาครัฐ-หน่วยงานภาครัฐ (G2G) และหน่วยงานภาครัฐ-ภาคเอกชน (G2B)

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจในการประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของกรมศุลกากร เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกรมศุลกากร และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

โลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์และการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ประเทศไทยต้องปรับตัวในทุกๆด้านเพื่อก้าวให้ทันการเปลี่ยนแปลงของโลก จากการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโลกแห่งสื่อออนไลน์ ผู้นำของหน่วยงานและองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว ทันสมัย และทันต่อกระแสข่าวที่โหมเข้ามาทุกทิศทางและหลากหลายสื่อ ซึ่งนับวันจะมีความรวดเร็ว และกว้างขวางมากขึ้น ดังนั้นการนำเสนอข้อมูลข่าวสาร และการสนองตอบต่อกระแสข่าวต่างๆ ที่โหมเข้ามาในองค์กรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ต่อกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนปรับทิศทาง การดำเนินงานใหม่ให้สอดคล้องกับความเป็นไปในโลกยุคนี้ การทำงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์ในยุคสมัยนี้ จึงไม่ใช่เป็นแค่ผู้นำเสนอข้อมูลข่าวสารออกไปสู่ภายนอกองค์กรแต่เพียงอย่างเดียว แต่ต้องทำหน้าที่เสมือนกับเป็นที่ปรึกษา ให้การสนับสนุน ชี้แนะแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสม เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร ให้หน่วยงานนั้นๆ สามารถขับเคลื่อนจักรกลด้านข่าวสารให้เดินทางไปสู่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั่วโลกในปัจจุบันนี้ รัฐบาลโดยนายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการ เรื่องแนวทางการประชุมและการปฏิบัติงานของคณะรัฐมนตรีและการปรับปรุงงานประชาสัมพันธ์ ประกอบกับกรมศุลกากรมีแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓) : Customs Strategic Plan 2020 ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและกรมศุลกากรด้านงานการประชาสัมพันธ์อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนากระบวนการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า และกลยุทธ์ด้านเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร เพื่อให้การร่วมมือระหว่างกัน ทั้งระหว่างหน่วยงานภาครัฐ-หน่วยงานภาครัฐ (G2G) และหน่วยงานภาครัฐ-ภาคเอกชน (G2B) ถือเป็นมาตรการที่ได้รับความสนใจอย่างมากทั้งในระดับ WCO และในระดับประเทศ กรมศุลกากรจึงมีแนวคิดในการสร้างเครือข่าย/พันธมิตรของกรมศุลกากรในทุกระดับ (Customs Alliances) เพื่อเพิ่มช่องทาง ในการติดต่อสื่อสารโดยตรงระหว่างกรมศุลกากรกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป โดยการเผยแพร่ข้อมูลของกรมศุลกากรผ่านทาง Customs Official Fan-page เพื่อให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการของกรมศุลกากรของส่วนสื่อสารองค์กร สำนักบริหารกลาง ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด อันเกิดประโยชน์สูงสุดโดยรวมของประเทศชาติต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร

๒.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์รับทราบหน้าที่ของกรมศุลกากร

๒.๓ เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารโดยตรงระหว่างกรมศุลกากรกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปในทุกกระดับ (พันธมิตรของกรมศุลกากร Customs Alliances)

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๕๙

## ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารโดยตรงระหว่างกรมศุลกากรกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป โดยการเผยแพร่ข้อมูลของกรมศุลกากรผ่านทาง Customs Official Fan-page

๕.๒ ทันทต่อเหตุการณ์และกระแสข่าวที่ใหม่เข้ามาทุกทิศทางที่เข้ามาหลากหลายสื่อ

๕.๓ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจะเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นกลไกในการให้ความรู้ ความเข้าใจกับผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายแล้ว ยังเป็นส่วนสนับสนุนให้องค์กรมีภาพลักษณ์ที่ดีในสายตาของสาธารณชน รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงบุคลากรภายในองค์กรให้มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานขององค์กร ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี ความเอื้อเฟื้อและสำนึกที่ดีต่อองค์กร ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เนื่องจากทุกภาคส่วนสามารถต่อสื่อสารกับกรมศุลกากรได้โดยตรงโดยผ่านทาง Customs Official Fan-page จึงทำให้อาจมีกระแสข่าวในทางลบได้

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๓.๓ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักบริหารกลาง
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์** : ๑. เผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร  
 ๒. เพื่อประชาสัมพันธ์รับทราบหน้าที่ของกรมศุลกากร  
 ๓. เพื่อเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารโดยตรงระหว่างกรมศุลกากรกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปในทุกระดับ (พันธมิตรของกรมศุลกากร Customs Alliances)
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. วางแผนและเตรียมการสร้าง Customs Official Fan-page และจัดตั้งคณะทำงาน Customs Official Fan-page	ฝชส. สสภ. สบก.						■								
๒. ดำเนินการสร้าง Customs Official Fan-page								■							
๓. จัดฝึกอบรมให้แก่เครือข่ายประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ Customs Official Fan-page									■	■	■	■	■	■	■
๔. ประเมินผลและปรับปรุง Customs Official Fan-page									■	■	■	■	■	■	■
๕. สรุปผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร														■	■

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๓.๓ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)  
 ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
 ๒. จำนวนแฟนเพจกรมศุลกากร  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : ๑. พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
 ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ  
 ๒. จำนวนแฟนเพจกรมศุลกากรเพิ่มขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	วางแผนและเตรียมการสร้าง Customs Official Fan-page และจัดตั้งคณะทำงาน Customs Official Fan-page
๒	ดำเนินการสร้าง Customs Official Fan-page
๓	จัดฝึกอบรมให้แก่เครือข่ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ Customs Official Fan-page
๔	ประเมินผลและปรับปรุง Customs Official Fan-page
๕	สรุปผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายกรีชา เกิดศรีพันธุ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๑๐๑  
 นางปุณณภา ตอสุวรรณ ผู้อำนวยการส่วนสื่อสารองค์กร  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๙๙๘  
 น.ส.กิตติมา ภาชีทวีเกียรติ หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๓๕  
 ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.สรรทิพย์ ภาสะฐิติ นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๕๘๗๓



## ๑.๓.๔ โครงการสิทธิประโยชน์สัญญา

### ๑. สารสำคัญ

สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ด้านสิทธิประโยชน์ทางศุลกากรแก่ผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางหรือมาตรการ ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และกำหนดหลักเกณฑ์สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์กรมศุลกากร ที่ว่า “องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก” ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงาน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า โดยจะดำเนินการให้เป็นไปตาม เป้าประสงค์ คือ เพื่อให้บริการศุลกากรมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการค้าโลก และดำเนินการตามกลยุทธ์เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

ดังนั้น จึงได้ดำเนินการโครงการสิทธิประโยชน์สัญญา เพื่อส่งเสริมให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ถึงสิทธิประโยชน์ ขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติ ครอบคลุมทุกด้านของสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรแก่ เจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน และรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรทุกประเภทแก่เจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงรุก

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรของผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำความรู้แบบบูรณาการไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์

๒.๔ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่กรมศุลกากร

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

เงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กรมศุลกากรทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และนำมาเป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และระเบียบให้ดีขึ้น

๕.๒ ผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้นำความรู้แบบบูรณาการไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์

๕.๓ เสริมสร้างความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากรและผู้ประกอบการในพื้นที่

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๑.๓.๔ โครงการสิทธิประโยชน์สัญญา
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์** : เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรแก่เจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเชิงรุก
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสิทธิประโยชน์สัญญา	สสอ.					■	■									
๒. กำหนดรูปแบบและทิศทางการดำเนินงานของโครงการฯ								■								
๓. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร									■	■						
๔. จัดกิจกรรมสัญจร ถ่ายทอดความรู้											■	■	■	■		
๕. ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้บริหาร														■	■	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๓.๔ โครงการสิทธิประโยชน์สัญญา  
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
 ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	แต่งตั้งคณะทำงานโครงการสิทธิประโยชน์สัญญา
๒	กำหนดรูปแบบและทิศทางการดำเนินงานของโครงการฯ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง กับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
๔	จัดกิจกรรมสัญญา ถ่ายทอดความรู้
๕	ประเมินผลการดำเนินงานและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสุวัฒน์ ดั่งปั้น ผู้อำนวยการสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๑๑

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวอารีย์ โกมลวิลาส ผู้อำนวยการส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์  
 โทรศัพท์ ๒๐-๕๙๕๙  
 ๒. นายสมยศ สีนถาวร หัวหน้าฝ่ายหลักเกณฑ์และทะเบียน  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๘๗๖  
 ๓. นางสาวอารีย์ แซ่เบ้ หัวหน้าฝ่ายจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บน  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๕๓๔  
 ๔. นายธีร์ จิตรพิทักษ์เลิศ หัวหน้าฝ่ายจัดตั้งเขตปลอดอากร  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๙๙

## ๑.๓.๕ โครงการจัดประกวดภาพยนตร์สั้น (Clip) เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของบุคลากร

### ๑. สาระสำคัญ

ปัญหาภาพลักษณ์ของกรมศุลกากรต่อสังคมเป็นปัญหาสำคัญที่ควรสนใจและแก้ไขโดยเร็ว สาเหตุหนึ่งของปัญหาภาพลักษณ์ของกรมศุลกากรนั้น เกิดจากความไม่รู้กฎหมาย หรือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับพิธีการศุลกากร โดยเฉพาะทางอากาศยานในส่วนของผู้โดยสาร จึงทำให้เกิดปัญหาความไม่เข้าใจของประชาชน จนนำไปสู่การโจมตีการทำงานของศุลกากรในสังคมออนไลน์ในวงกว้าง ซึ่งกระทบกับภาพลักษณ์ของศุลกากรอย่างรุนแรง

ถึงแม้ว่ากรมศุลกากรจะมีการให้ความรู้ประชาชนในเรื่องกฎ ระเบียบต่างๆ ในสื่อที่หลากหลาย แต่ในสภาพการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา สื่อและการนำเสนอที่น่าสนใจ จะเป็นสิ่งหนึ่งที่ช่วยดึงดูดให้ประชาชน รับรู้ เข้าใจ และเปลี่ยนทัศนคติที่มีต่อการทำงานของศุลกากรได้

ภาพยนตร์สั้น (Clip) เป็นเครื่องมือหนึ่งที่มีประสิทธิภาพสูงที่สามารถดึงดูดความสนใจของประชาชนและสร้างความรู้ความเข้าใจเวลาอันรวดเร็ว ส่วนในเรื่องเนื้อหาและวิธีการนำเสนอ นั้น การรวบรวมความคิด (Idea) จากคนรุ่นใหม่จะทำให้ได้ผลึกความคิดที่หลากหลาย และเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

กรมศุลกากรจึงมีแนวคิดจัดประกวดภาพยนตร์สั้น (Clip) เกี่ยวกับระเบียบพิธีการทางศุลกากรสำหรับผู้โดยสารทางอากาศยานขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนทั่วไปที่ใช้บริการทางอากาศยาน อันจะนำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีของศุลกากรและช่วยให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทำงานได้ง่ายและสะดวก ลดแรงกดดันในการทำงานได้มากขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมศุลกากร โดยการใช้สื่อและเนื้อหาการนำเสนอที่ทันสมัย เข้ากับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบพิธีการทางศุลกากรสำหรับผู้โดยสารทางอากาศยานในเวลาอันสั้น

๒.๓ เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ลดแรงกดดัน สามารถทำงานได้ง่ายและสะดวกขึ้น

๒.๔ เพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับศุลกากรแก่ผู้สนใจและมีความสามารถที่จะเผยแพร่ความรู้ต่อได้ และเข้าใจง่าย

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๗ เดือน ( ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

### ๔. งบประมาณ

๗๐๐,๐๐๐ บาท

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กรมศุลกากรมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น มีสื่อและการนำเสนอที่ทันสมัยเข้ากับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

๕.๒ ประชาชนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบพิธีการทางศุลกากรสำหรับผู้โดยสารทางอากาศยานมากขึ้น

๕.๓ เจ้าหน้าที่ลดแรงกดดัน สามารถทำงานได้ง่ายและสะดวกขึ้น

๕.๔ ผู้ที่สนใจมีองค์ความรู้เกี่ยวกับศุลกากรและความสามารถที่จะเผยแพร่ความรู้ต่อได้

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๓.๕ โครงการจัดประกวดภาพยนตร์สั้น (Clip) เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของบุคลากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักบริหารกลาง
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๑. พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมศุลกากร โดยการใช้สื่อและเนื้อหาการนำเสนอที่ทันสมัย เข้ากับสภาพการณ์ในปัจจุบัน  
 ๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบพิธีการทางศุลกากรสำหรับผู้โดยสารทางอากาศยานในเวลาอันสั้น  
 ๓. เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ลดแรงกดดัน สามารถทำงานได้ง่ายและสะดวกขึ้น  
 ๔. เพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับศุลกากรแก่ผู้สนใจและมีความสามารถที่จะเผยแพร่ความรู้ต่อได้และเข้าใจง่าย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)					
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙																
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกวดภาพยนตร์สั้น (Clip) เกี่ยวกับ กรมศุลกากร และประชุมวางแผนดำเนินงาน	ฝอ.ส.ส.ก.ส.บ.ก.																-	
๒. ประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ	คณะกรรมการฯ																๓๐,๐๐๐	
๓. รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม																	๒๐,๐๐๐	
๔. จัดกิจกรรม workshop และให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำภาพยนตร์สั้น																		๒๐๐,๐๐๐
๕. ตัดสิน และมอบรางวัลแก่ผู้ชนะเลิศ/นำภาพยนตร์สั้นไปเผยแพร่																		๔๕๐,๐๐๐

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๑.๓.๕ โครงการจัดประกวดภาพยนตร์สั้น (Clip) เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศุลกากร  
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
 ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกวดภาพยนตร์สั้น(Clip) เกี่ยวกับ กรมศุลกากร และประชุมวางแผนดำเนินงาน
๒	ประชาสัมพันธ์
๓	รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๔	จัดกิจกรรม workshop และให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำภาพยนตร์สั้น
๕	ตัดสิน และมอบรางวัลแก่ผู้ชนะเลิศ/นำภาพยนตร์สั้นไปเผยแพร่

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นายกรีชา เกิดศรีพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๑๐๑  
 ๒. นางปุณณภา ตอสุวรรณ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๙๙๘  
 ๓. นางสาวบราลี รัตนปิณฑะ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๑๒๓  
 ๔. นางสาวกิตติมา ภาชีทวีเกียรติ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๓๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวดวงกมล ขอพงษ์ไพบุลย์ นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๙๙๙

## ๒.๑.๑ โครงการพัฒนาด้านบุคลากรและนําร่องด้านบุคลากรต้นแบบ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน

### ๑. สารสำคัญ

#### ๑.๑ ความเป็นมา

คสช. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) โดยได้มีการกำหนดพื้นที่ศักยภาพจัดตั้งเขตพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษระยะแรก ๕ พื้นที่ ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับด้านบุคลากรในพื้นที่นั้นๆ การพัฒนาด้านบุคลากรและนําร่องด้านบุคลากรต้นแบบจึงควรมีความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ และควรจะมีการกำหนดกรอบการพัฒนาและระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนาให้ชัดเจน ซึ่ง กนพ. กำหนดองค์ประกอบพิจารณาพื้นที่ที่มีศักยภาพเหมาะสมในการจัดตั้งเขตพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษใน ๕ ด้าน ได้แก่ การผลิต การค้า การท่องเที่ยว เทคโนโลยี และโลจิสติกส์ ทั้งนี้ ที่ประชุมเห็นชอบ

๑.๑.๑ พื้นที่ที่มีศักยภาพเหมาะสมในการจัดตั้งเขตพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษและแนวทางการพัฒนาระยะแรก (ปี พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๕๘) ๕ พื้นที่ ได้แก่ (๑) อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก (๒) ชายแดนจังหวัดมุกดาหาร (๓) อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว (๔) ชายแดนจังหวัดตราด และ (๕) จังหวัดสงขลา (ด้านบุคลากรสะเดาและด้านบุคลากรปาดังเบซาร์) และพื้นที่ที่มีศักยภาพเหมาะสมในการจัดตั้งเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษระยะต่อไป (ปี ๒๕๕๘) อีก ๕ พื้นที่ ได้แก่ (๑) ชายแดนจังหวัดกาญจนบุรี (๒) ชายแดนจังหวัดเชียงราย (๓) ชายแดนจังหวัดหนองคาย (๔) ชายแดนจังหวัดนครพนม และ (๕) ชายแดนจังหวัดนราธิวาส

๑.๑.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษ ๓ เรื่องประกอบด้วยสิทธิประโยชน์สำหรับการลงทุน (ทางภาษีอากรและที่ไม่เกี่ยวกับภาษีอากร) การให้บริการแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service: OSS) และมาตรการสนับสนุนการใช้แรงงานต่างด้าว

๑.๑.๓ อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ๓ ชุด ได้แก่ (๑) คณะอนุกรรมการด้านสิทธิประโยชน์ขอบเขตพื้นที่ และศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านการลงทุน (๒) คณะอนุกรรมการศูนย์บริการเบ็ดเสร็จด้านแรงงาน การสาธารณสุขและความมั่นคง และ (๓) คณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านบุคลากร

ผลจากมติที่ประชุม กนพ. ดังกล่าว กรมศุลกากรจึงมีคำสั่งฯ ที่ ๒๑๗/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาด้านบุคลากรและนําร่องด้านบุคลากรต้นแบบเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน ดำเนินการตามแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษ ๓ เรื่องภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยสรุปประเด็นที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) กำหนดด้านบุคลากรต้นแบบและด้านบุคลากรที่จะดำเนินการพัฒนาเพื่อรองรับการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ ออกเป็น ๒ ระยะ ตามที่ กนพ. กำหนด

๒) แนวทางการพัฒนาด้านบุคลากรตามหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษ ๓ เรื่องที่เกี่ยวข้องขั้นต่ำ ๔ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

๒.๑) การกำหนดและแยกพื้นที่การผ่านพิธีการตรวจปล่อยสินค้าและพิธีการผ่านเข้า-ออก ผู้โดยสารให้ชัดเจน และต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๒) ให้บริการทางศุลกากรและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ One Stop Service และเป็นมาตรฐานสากล อาทิ การบริหารจัดการชายแดนการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการและการจัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน/แผนผัง/ขั้นตอนการให้บริการ/ประเภทเอกสาร/ระยะเวลาการให้บริการ

๒.๓) มาตรการอำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาทิ สิทธิประโยชน์ ตามกฎหมายศุลกากรสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายอื่น และศูนย์ให้คำแนะนำและปรึกษาการใช้สิทธิประโยชน์ทาง ภาษีอากร สิทธิพิเศษทางการค้าและสิทธิพิเศษอื่นๆ

๒.๔) พื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน (CSR) หรือการเข้าไปรวมกิจกรรมกับชุมชน การทำงาน/ ประสานงานร่วมกับชุมชน

## ๑.๒ สภาพ/สถานการณ์ปัจจุบัน /ความต้องการ/สาเหตุที่จะต้องดำเนินงานโครงการ

คณะทำงานฯ มีการดำเนินงานที่ผ่านมา ดังนี้

๑.๒.๑ ดำเนินการสำรวจและจัดหาพื้นที่การพัฒนาโครงสร้างด้านศุลกากรและพื้นที่โดยรอบแยก พื้นที่การผ่านพิธีการตรวจปล่อยสินค้าและพิธีการผ่านเข้า-ออกผู้โดยสารให้ชัดเจนในสำนักงาน ด้านศุลกากร ด้านพรมแดน รวมถึงพื้นที่บริเวณโดยรอบ และจัดหาเครื่องมือ เทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์การเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการของ ๘ ด้านศุลกากร ประกอบด้วย ด้านศุลกากรแม่สอด ด้านศุลกากรมุกดาหาร ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านศุลกากรคลองใหญ่ ด้านศุลกากรสะเดา ด้านศุลกากรปางดงเบงกาลี (ระยะแรก) และเพิ่มเติมด้านศุลกากรเชียงของ และด้านศุลกากรหนองคาย (ระยะที่สอง)

๑.๒.๒ การให้บริการพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ระบบ e-Customs และการให้บริการ เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (CIQ) ร่วมกับงานตรวจคนเข้าเมืองและการอนุญาตของต้องห้ามต้องจำกัดสินค้าเกษตร อาหาร และยา รวมถึงอยู่ในระหว่างการเชื่อมโยงบูรณาการของระบบ NSW ระบบ ASW การให้บริการภายใต้ พื้นที่ควบคุมร่วมกัน (Common Control Area: CCA) ณ ด้านศุลกากรมุกดาหาร และด้านพรมแดนสะพาน สะพาน สปป.ลาว ซึ่งเป็นพื้นที่นำร่อง

๑.๒.๓ การให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรภายใต้กฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กรมฯ ได้ออกประกาศกรมศุลกากรและคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติผู้ขอจัดตั้ง คลังสินค้าทัณฑ์บน และเขตปลอดอากรในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม

๑.๒.๔ กรมฯ มีนโยบายให้ส่วนราชการในสังกัดจัดทำ CSR ในพื้นที่ ทั้งนี้ ด้านศุลกากรทั้ง ๘ ด้านศุลกากร ได้กำหนดกิจกรรม CSR รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน การทำงาน/ประสานงานร่วมกับชุมชนและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องตามเทศกาล วัฒนธรรม ศาสนา กีฬา สันทนาการ และการคืนความสุขให้กับชุมชนในวาระต่างๆ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา การพัฒนาด้านศุลกากรต้นแบบจะให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อม ด้านศุลกากรในด้านต่างๆ โดยเฉพาะด้านโครงสร้างที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาด้านศุลกากรเพื่อรองรับ เขตพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษและการก้าวเข้าสู่ AEC และเขตเศรษฐกิจพิเศษตามนโยบายของรัฐบาล อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การพัฒนาด้านศุลกากรต้นแบบมีความสมบูรณ์และพร้อมให้บริการตามมาตรฐานสากลขององค์การ ศุลกากรโลก (WCO) ในการอำนวยความสะดวกทางการค้าชายแดน และการปกป้องสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย มาตรฐานสากลและความโปร่งใสขององค์กร ควบคู่ขนานกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาด้านศุลกากรและนำร่อง ด้านศุลกากรต้นแบบเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนในระยะต่อไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) จะเป็นการ พัฒนาและยกระดับระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการของด้านศุลกากรต้นแบบให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล ดังกล่าว โดยจะเริ่มดำเนินการสำหรับด้านศุลกากรมุกดาหารและด้านศุลกากรแม่สอดเป็นลำดับแรก เพื่อเป็น แนวทางให้แก่ด้านศุลกากรอื่นๆ ในการดำเนินงานต่อไป



### ๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑.๓.๑ ด้านศุลกากรอื่นๆ สามารถนำแนวทางในการพัฒนาและยกระดับระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการทางศุลกากรไปปรับใช้ได้

๑.๓.๒ ด้านศุลกากรต้นแบบมีความพร้อมในการอำนวยความสะดวกต่อการขยายตัวอย่างรวดเร็วของธุรกรรมทางการค้าชายแดนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว จากนโยบายการจัดตั้งพื้นที่เขตพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษและก้าวเข้าสู่ AEC

### ๑.๔ ผลผลิต/ผลลัพธ์

๑.๔.๑ ระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการทางศุลกากรของด่านศุลกากรต้นแบบมีการพัฒนาและยกระดับตามมาตรฐานสากลขององค์การศุลกากรโลก

๑.๔.๒ อัตราการขยายตัวทางการค้าชายแดนเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการทางศุลกากรของด่านศุลกากรต้นแบบให้เป็นมาตรฐานสากลขององค์การศุลกากรโลก

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานให้ด่านศุลกากรอื่นๆ ในการพัฒนาและยกระดับระบบการปฏิบัติงานและการให้บริการทางศุลกากรที่เป็นมาตรฐานสากลขององค์การศุลกากรโลก

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและยกระดับการค้าชายแดนในพื้นที่จัดตั้งเขตพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษและการก้าวเข้าสู่ AEC

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ (ถ้ามี)

งบประมาณเงินสนับสนุนในการศึกษา สํารวจ และการปฏิรูประบบการปฏิบัติงานของแต่ละพื้นที่

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ มูลค่าการค้าชายแดนขยายตัวเพิ่มมากขึ้น

๕.๒ การบริหารจัดการและการให้บริการศุลกากรของด่านศุลกากรเป็นไปตามมาตรฐานสากลและหลักการบริหารจัดการชายแดนของศุลกากรโลก

๕.๓ แนวทางในการปฏิรูประบบการปฏิบัติงานและการให้บริการทางศุลกากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์และปัจจัยที่เกี่ยวข้องได้อย่างทันท่วงที

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๑ โครงการพัฒนาด้านศุลกากรและนาร่องด้านศุลกากรต้นแบบเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : คณะทำงานโครงการพัฒนาด้านศุลกากรและนาร่องด้านศุลกากรต้นแบบเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาและยกระดับการปฏิบัติงานและการให้บริการทางศุลกากรของด่านศุลกากรต้นแบบให้เป็นมาตรฐานสากลขององค์การศุลกากรโลก
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จการดำเนินโครงการพัฒนาด้านศุลกากรและนาร่องด้านศุลกากรต้นแบบเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ศึกษาและกำหนดรูปแบบระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลขององค์การศุลกากรโลก	คณะทำงานฯ				■	■	■									
๒. สสำรวจระบบการปฏิบัติงานของด่านศุลกากรนาร่อง (ด่านศุลกากรมุกดาหารและด่านศุลกากรแม่สอด)	คณะทำงานฯ															
๓. วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาและยกระดับระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลของด่านศุลกากรต้นแบบนำเสนอขออนุมัติกรมฯ	คณะทำงานฯ															
๔. ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาและยกระดับระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลขององค์การศุลกากรโลก (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑)	คณะทำงานฯ และด่านศุลกากร ต้นแบบ															
๕. จัดทำรายงานสรุป ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป	คณะทำงานฯ															

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๑ โครงการพัฒนาด้านศิลปกรรมและนาร่องด้านศิลปกรรมต้นแบบเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน  
**ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จการดำเนินโครงการพัฒนาด้านศิลปกรรมและนาร่องด้านศิลปกรรมต้นแบบเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน

**เกณฑ์การให้คะแนน** :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	ศึกษาและกำหนดรูปแบบระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลขององค์การศิลปกรรมโลก
๒	สำรวจระบบการปฏิบัติงานของด้านศิลปกรรมนาร่อง (ด.มุกดาหาร และ ด.แม่สอด)
๓	วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการพัฒนาและยกระดับระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลของด้านศิลปกรรมต้นแบบ นำเสนอขออนุมัติกรมฯ
๔	ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาและยกระดับระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากลขององค์การศิลปกรรมโลก (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑)
๕	จัดทำรายงานสรุป ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : ชื่อ นายจุมพล แรงกลสิกร

นายด้านศิลปกรรมเชียงใหม่  
 โทรศัพท์ ๐๕๓-๗๗๗-๐๙๗

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** : ชื่อ นางมาลี สุมโนทยาน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๗๗๙๕

## ๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร

### ๒.๑.๒ (๑) โครงการพัฒนาสำนักงานบุคลากรท่าเรือแหลมฉบัง

๒.๑.๒ (๑.๑) ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งปลูกสร้างประกอบ สำนักงานบุคลากรท่าเรือแหลมฉบัง  
(ต่อเนืองงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘)

#### ๑. สาระสำคัญ

เป็นการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ก่อสร้างบนที่ดินราชพัสดุ เนื้อที่ ๔ ไร่ ๒ งาน ๙๒ ตารางวา ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ (งบลงทุน) มูลค่าโครงการภายหลังขั้นตอนการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ (e-Auction) จำนวนทั้งสิ้น ๕๙๖.๙ ล้านบาท ผูกพันงบประมาณปี ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐ จำนวน ๙๐ ล้านบาท ๖๖.๓๐ ล้านบาท ๕๗.๕๔ ล้านบาท ๒๕๖.๒๒ ล้านบาท และ ๑๒๖.๘๘ ล้านบาท ตามลำดับ ระยะเวลาการดำเนินการก่อสร้าง ๓๒ เดือน (นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ ๑๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖)

#### ความเป็นมาของโครงการ

ที่พักอาศัยสำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานบุคลากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมบุคลากร มีจำนวน ๑ หลัง จำนวน ๑๔๒ ห้อง เป็นอาคารแฝดการเคหะแห่งประเทศไทย ปัจจุบันมีสภาพทรุดโทรมเนื่องจากมีอายุการใช้งานเกือบ ๒๐ ปี ประกอบกับจำนวนห้องพักไม่เพียงพอกับจำนวนข้าราชการในสังกัด ทำให้ข้าราชการบางส่วนต้องไปอาศัยเช่าห้องพักของเอกชน ทำให้สูญเสียงบประมาณค่าเช่าบ้านเพิ่มขึ้น

#### สถานการณ์ปัจจุบันและสาเหตุที่จะต้องดำเนินงานโครงการ

เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของงบประมาณประจำปีของกรมบุคลากร ประกอบกับที่พักอาศัยเดิมมีสภาพทรุดโทรม ไม่สามารถรองรับจำนวนเจ้าหน้าที่บุคลากรในสังกัดได้อย่างเพียงพอ จึงจำเป็นต้องจัดหาที่พักแห่งใหม่ที่สามารถรองรับกับจำนวนของเจ้าหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นได้

#### ความสำคัญของโครงการที่มีต่อนโยบายและ/หรือยุทธศาสตร์ของกรมบุคลากร

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรของสำนักงานบุคลากรท่าเรือแหลมฉบังมีประสิทธิภาพโปร่งใสและเป็นธรรม สอดคล้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศและการค้าชายแดน และเพื่อสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศและการค้าระหว่างประเทศ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานบุคลากรที่ให้บริการทางบุคลากรแก่ท่าเรือแหลมฉบัง และพื้นที่ใกล้เคียง ที่ได้มีการพัฒนาพื้นที่ท่าเรือเพื่อรองรับปริมาณตู้สินค้าระหว่างประเทศเพิ่มขึ้นกว่า ๒-๓ เท่า ในปัจจุบัน ประกอบกับแผนพัฒนาและปรับปรุงเส้นทางขนส่งในประเทศ เพื่อรองรับการขนถ่ายสินค้าผ่านประเทศ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และสามารถพัฒนาประเทศให้เป็นศูนย์กลางทางการขนส่งทุกรูปแบบ โดยเฉพาะการขนส่งทางน้ำ

๒.๒ เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณในด้านการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด

๒.๓ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการให้บริการบุคลากร ได้อย่างรวดเร็ว ประหยัดระยะเวลาการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ สามารถให้บริการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงทุกวันโดยไม่มีอุปสรรค

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

เริ่มเซ็นสัญญาก่อสร้างเมื่อ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖ ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง ๙๖๐ วัน หรือ ๓๒ เดือน นับแต่เริ่มลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ ๑๐๔/๒๕๕๖ แบ่งงวดงานเป็น ๓๐ งวด ซึ่งภายหลังได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญาโดยขยายเวลาอีก ๖๐ วัน เป็นผลให้กำหนดวันแล้วเสร็จสมบูรณ์เปลี่ยนแปลงเป็นภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยแบ่งงานออกเป็น งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานระบบรักษาความปลอดภัย/การรักษาความสะอาด/สิ่งแวดล้อม งานวิศวกรรมระบบไฟฟ้า/สื่อสารและคอมพิวเตอร์ งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาล/ดับเพลิง/ปรับอากาศ/เครื่องกล งานผนังบริเวณและภูมิสถาปัตยกรรม งานตกแต่งภายใน งานอื่น ๆ

### ๔. งบประมาณ

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร ได้รับอนุมัติงบประมาณในการก่อสร้างโครงการที่พักอาศัยฯ ในส่วนของงบลงทุน จำนวน ๕๙๖,๙๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีงบประมาณในแต่ละปี ดังนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๕๖	๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	๖๖,๓๐๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๕๗,๕๓๙,๕๐๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๒๕๖,๒๑๙,๕๐๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ผู้กัพินงบประมาณ ๑๒๖,๘๔๑,๒๐๐ บาท

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กรมศุลกากร สามารถลดงบประมาณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด สทบ. ลงได้มากกว่า ๑๐ ล้านบาทต่อปี

๕.๒ ลดภาระของกรมฯ และเจ้าหน้าที่ในการจัดหาที่พักอาศัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๓ เพิ่มขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อีกทางหนึ่ง

๕.๔ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการทางศุลกากร ได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์

๕.๕ ลดอัตราเสี่ยงในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ เนื่องจากที่พักอาศัยอยู่ใกล้เคียงกับที่ทำงาน ประกอบกับสามารถให้เวลากับครอบครัวได้มากขึ้น

๕.๖ ทำให้พื้นที่ใกล้เคียงอาคารที่พักอาศัยแห่งใหม่ มีการพัฒนาที่ดินและสาธารณูปโภคให้มีความเจริญ ทำให้ข้าราชการใกล้ชิดกับองค์กรในสังคมมากขึ้น

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

โครงการก่อสร้างที่พักอาศัยฯ ของ สทบ. ดังกล่าว ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทางลบทั้งโดยตรงและโดยอ้อม เนื่องจากเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่จำเป็นต้องมีกระบวนการในการจัดทำรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) โดยได้จัดจ้าง บริษัท ไทยวิสเทมเอนไว แอนด์ เอนจิเนียริง จำกัด (TSEE) ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๘/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ทำให้ทราบว่า ในขณะที่เริ่มดำเนินการก่อสร้างโครงการนั้นจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อหน่วยงาน ชุมชนหรือองค์กรในพื้นที่ใกล้เคียงหรือไม่ อย่างไร ซึ่งต้องมีการศึกษาและหาวิธีการในการป้องกันและแก้ไขเพื่อให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ซึ่งโครงการดังกล่าวอย่างทั่วถึงและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๒ (๑.๑) ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยและสิ่งปลูกสร้างประกอบ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศและการค้าชายแดนโดยเฉพาะการขนส่งสินค้าผ่านทางท่าเรือแหลมฉบัง
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างงวดที่ ๒๓	สทบ. / สบก.	█													๒๕๕๖ = ๙๐
๒. ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างงวดที่ ๒๔ - ๒๕			█	█											๒๕๕๗ = ๖๖.๓๐
๓. ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างงวดที่ ๒๖ - ๒๗					█	█									๒๕๕๘ = ๕๗.๕๔
๔. ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างงวดที่ ๒๘ - ๒๙							█	█							๒๕๕๙ = ๒๕๖.๒๒
๕. ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างงวดที่ ๓๐									█	█					๒๕๖๐ = ๑๒๖.๘๔



## ๒.๑.๒ (๑.๒) ก่อสร้างอาคารสนับสนุนการปฏิบัติการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง (ต่อเนืองงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘)

### ๑. สารสำคัญ

โครงการก่อสร้างอาคารสนับสนุนการปฏิบัติงานสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมศุลกากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ซึ่งมูลค่าโครงการภายหลังขั้นตอนการจัดจ้างผ่าน e-Auction เป็นเงิน ๕๕,๘๙๕,๕๐๐ บาท โดยมีระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง ๔๒๐ วัน หรือ ๑๔ เดือน (นับถัดจากวันลงนามทำสัญญาจ้างเลขที่ ๑๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘)

#### ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องด้วยในปัจจุบันท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบังอยู่ในระหว่างขยายพื้นที่ให้บริการ โดยมีการเปิดท่าเรือเฟสใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง และพัฒนาระบบการขนถ่ายเทียบท่าเรือชั้นนำของโลก ปัจจุบันสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังได้มีการเพิ่มจำนวนบุคลากรด้านต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก คาดว่าในอนาคต สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังจะมีบุคลากรประจำประมาณ ๖๐๐ คน และจะรวมผู้ประกอบการซึ่งมาติดต่อราชการประมาณ ๒๐๐ - ๓๐๐ คน ต่อวันเป็นประจำทุกวัน และสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังไม่มีอาคารสนับสนุนการปฏิบัติการ สถานที่รับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะและอนามัยไว้รองรับบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ ซึ่งในปัจจุบันจะใช้วิธีสั่งอาหารกล่องจากร้านค้าภายนอกมารับประทานในสถานที่ทำงาน ซึ่งเป็นการไม่สะดวกและไม่ถูกสุขลักษณะต่อชีวิตและสภาพสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน

โครงการก่อสร้างอาคารสนับสนุนการปฏิบัติงานสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง จึงสามารถช่วยรองรับเพื่อเป็นสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่มาติดต่อราชการก็จะได้รับความสะดวกยิ่งขึ้น สทบ. ได้ออกแบบอาคารสนับสนุนการปฏิบัติการการไว้เป็นอาคาร ๓ ชั้นประกอบด้วย

- ชั้นที่ ๑ จะเป็นห้องอาหาร สามารถรองรับผู้ใช้บริการได้ประมาณ ๒๐๐ คน มีซุ้มร้านอาหารจำนวน ๗ ร้านค้า
- ชั้นที่ ๒ จะเป็นพื้นที่ให้เช่าของสำนักงานตัวแทนผู้นำเข้า - ส่งออก มีพื้นที่ประมาณ ๙๐๐ ตารางเมตร
- ชั้นที่ ๓ จะเป็นพื้นที่ที่เป็นส่วนของห้องสนทนาการ สามารถรองรับผู้ใช้บริการได้ประมาณ ๒๐๐ คน

ดังนั้น อาคารสนับสนุนการปฏิบัติการของสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาด้านขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ สทบ. เป็นการส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้ถูกสุขลักษณะให้แก่เจ้าหน้าที่ นอกจากนี้ สทบ. ยังได้จัดสรรพื้นที่ส่วนหนึ่งในบริเวณชั้น ๓ ไว้เพื่อการสนทนาการใช้ร่างกายและพักผ่อนหย่อนใจในช่วงวันหยุดหรือตอนเช้า - เย็นของวันทำงาน

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มคุณภาพในการให้บริการของกรมศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ให้มีความพร้อมสำหรับผู้ประกอบการเจ้าหน้าที่ทั้งจากภายใน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของการรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะอนามัย เป็นสัดส่วนเหมาะสม

๒. เพื่อส่งเสริม สุขภาพพลานามัย และพัฒนาด้านขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ โดยการจัดสรรพื้นที่ไว้เพื่อออกกำลังกาย และสนทนาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง



### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

เริ่มเซ็นสัญญาก่อสร้างเมื่อ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ โดยมีระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง ๔๒๐ วัน หรือ ๑๔ เดือน นับแต่เริ่มลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ ๑๑๒/๒๕๕๘ โดยแบ่งงวดงานเป็น ๙ งวด แบ่งงานออกเป็น งานวิศวกรรมโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมระบบสุขาภิบาล/ดับเพลิง/ปรับอากาศ/เครื่องกล งานวิศวกรรมไฟฟ้า/สื่อสาร/คอมพิวเตอร์ งานระบบรักษาความปลอดภัย/การรักษาความสะอาด/สิ่งแวดล้อม งานครุภัณฑ์ประกอบอาคาร และงานอื่นๆ

### ๔. งบประมาณ

เริ่มต้นนั้นสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง กรมศุลกากร ได้รับอนุมัติงบประมาณในการก่อสร้างอาคารสนับสนุนการปฏิบัติการ ผู้กัพับงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ จำนวน ๖๒,๒๕๐,๐๐๐ บาท โดยมูลค่าภายหลังจากการจัดจ้างจริงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๕,๘๙๕,๕๐๐ บาท โดยแบ่งจ่ายงบประมาณในแต่ละปีตามแต่ละงวดงาน จำนวน ๙ งวดงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘	๑๒,๔๕๐,๐๐๐	บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๔๒,๒๔๑,๐๐๐	บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ผู้กัพับงบประมาณ	๗,๕๕๙,๐๐๐	บาท

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ทำให้สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังมีความพร้อม ในการให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ โดยการจัดสรรพื้นที่ที่ถูกสุขลักษณะอนามัย ในการรับประทานอาหาร

๕.๒ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและกรมศุลกากร เนื่องจากปัจจุบัน สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ยังไม่มีพื้นที่ที่จัดสรรโดยเฉพาะ ในการบริการด้านอาหารต่อเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ

๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพพลามัยที่ดี พร้อมทั้งมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๒ (๑.๒) ก่อสร้างอาคารสนับสนุนการปฏิบัติการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่อสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศและการค้าชายแดนโดยเฉพาะการขนส่งสินค้าผ่านทางท่าเรือแหลมฉบัง
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างงวดที่ ๓ - ๔	สทบ. / สบก.	██████████													๒๕๕๘ = ๑๒.๔๕๐
๒. ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างงวดที่ ๕					██████████									๒๕๕๙ = ๔๒.๒๔๑	
๓. ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างงวดที่ ๖							██████████								๒๕๖๐ = ๗.๕๕๙
๔. ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างงวดที่ ๗								██████████							
๕. ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างงวดที่ ๘										██████████					
๖. ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างงวดที่ ๙												██████████			



## ๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร ๒.๑.๒ (๒) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรบูเก๊ะตา

### ๒.๑.๒ (๒.๑) ก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา ระยะที่ ๓

#### ๑. สาระสำคัญ

ตามนโยบายความมั่นคงแห่งชาติเกี่ยวกับจังหวัดชายแดนภาคใต้ ของศูนย์บริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ตามแผนงานโครงการพัฒนาเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย - มาเลเซีย - ไทย (IMT-GT) ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ และในการประชุมครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๐ ณ เมืองลือกซุมมาเลย์ จังหวัดอาเซย์ ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศมาเลเซียได้เสนอเปิดด่านบูเก๊ะตา (บูเก๊ะตา) ซึ่งอยู่ตรงข้ามกับบ้านบูเก๊ะตา ประเทศไทย โดยก่อสร้างสะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก แห่งที่ ๒ เชื่อมบ้านบูเก๊ะตา อำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาส กับบูเก๊ะตา รัฐกลันตัน เป็นหนึ่งในโครงการความร่วมมือที่สำคัญภายใต้แผนงานโครงการพัฒนาเขตเศรษฐกิจสามฝ่ายอินโดนีเซีย - มาเลเซีย - ไทย (Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle: IMT-GT) และยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมสำหรับพื้นที่ชายแดนไทย - มาเลเซีย (JDS) ดำเนินการโดยกรมทางหลวงของประเทศไทย และกรมโยธาธิการของประเทศมาเลเซีย งบประมาณ ๙๐ ล้านบาท โดยทั้งสองฝ่ายออกค่าใช้จ่ายฝ่ายละกึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ สะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก แห่งที่ ๒ ยังเป็นสัญลักษณ์แห่งมิตรภาพระหว่างไทยและมาเลเซีย เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๐ ปี การสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูตระหว่างไทยและมาเลเซีย และเป็นการเปิดประตูไปสู่การค้าและการขนส่งที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ เนื่องจากมาเลเซียกำลังวางแผนยุทธศาสตร์ East Coast Economic Region (ECER) โดยจะทำให้มีการขนส่งสินค้าแบบโลจิสติกส์ และอุตสาหกรรมส่งออกมากขึ้น ซึ่งจะเป็นช่องทางหนึ่งที่จะเพิ่มพูนรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่โดยสะพานดังกล่าวได้ก่อสร้างแล้วเสร็จ ซึ่งได้เปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา

กระทรวงมหาดไทยประกาศเปิดจุดผ่านแดนถาวรสะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก ที่บ้านบูเก๊ะตา อ.แว้ง จ.นราธิวาส กับบ้านบูเก๊ะตาบูเก๊ะตา รัฐกลันตัน ประเทศมาเลเซีย เพื่อเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ชายแดน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงรัฐบาล แห่งราชอาณาจักรไทย และรัฐบาลแห่งประเทศมาเลเซีย ได้ลงนามความตกลงว่าด้วยการก่อสร้างสะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก บริเวณบ้านบูเก๊ะตา ต.โล๊ะจูด อ.แว้ง จ.นราธิวาส ตรงข้ามกับบูเก๊ะตาบูเก๊ะตา รัฐกลันตัน ประเทศมาเลเซีย และเพื่อเป็นประโยชน์ในการสัญจรไปมาของประชาชนทั้งสองประเทศ ยังมีส่วนสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ชายแดน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความมั่นคง ในการสกัดกั้นยาเสพติด อาวุธสงคราม และสิ่งผิดกฎหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทย จึงประกาศเปิดจุดผ่านแดนถาวรสะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน และได้มีกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดท่าหรือที่ สนามบินศุลกากร ทางอนุมติ ด้านพรมแดน และด้านศุลกากร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๐ ตอนที่ ๑ ก ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๖ กำหนดให้ด้านศุลกากรบูเก๊ะตา เป็นท่าหรือที่ สำหรับนำของเข้า - ส่งของออก กำหนดเขตศุลกากร ทางอนุมติ และด้านพรมแดน และมีประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดและแบ่งส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา ได้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

**โครงการระยะที่ ๑** ได้รับงบประมาณจากจังหวัดนราธิวาส จำนวน ๒๙ ล้านบาท เพื่อดำเนินการถมดิน สร้างอาคารคลังเก็บของกลาง บู๊ตตรวจคนและของ หอแงน้ำ เสาธง และงานฝังบริเวณ เริ่มก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๑

**โครงการระยะที่ ๒** ได้รับงบประมาณจาก กอ.รมน. จำนวน ๒๕ ล้านบาท เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคาร ที่ทำการ ๒ ชั้น เริ่มก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓

**โครงการระยะที่ ๓** ได้รับงบประมาณจากกรมศุลกากร จำนวน ๒๒๙,๐๘๗,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการถมดินส่วนที่เหลือประมาณ ๒๐ ไร่ ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยข้าราชการ ขนาด ๓๙ ยูนิต จำนวน ๒ หลังหลังคาคลุม จุดตรวจ ขาเข้า-ขาออก ทั้ง ๒ ด้าน อาคารจอดรถ พร้อมลานจอดรถ แทนเครื่องชั่งน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตัน พร้อมอาคารควบคุม ลาน คสล. (จอดรถสินค้า) อาคารป้อมยาม ป้อมตรวจรถยนต์มีหลังคาคลุม พร้อมลิฟท์ยก และงานอื่น ๆ ผู้รับจ้าง คือ บริษัท ใจเอ็นท์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ซึ่งเป็นผู้ชนะการประมูลในวงเงิน ๑๙๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท เป็นผู้ดำเนินการก่อสร้างโครงการฯ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๕๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๓) ได้ว่าจ้าง บริษัท ใจเอ็นท์ คอนสตรัคชั่น จำกัด ในวงเงิน ๑๙๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลาก่อสร้าง ๑,๒๔๐ วัน สิ้นสุดสัญญาจ้าง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑๐๐ งวดงาน ได้มีการส่งงวดงานและเบิกจ่ายเงินทั้งสิ้น ๔๙ งวดงาน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙,๓๐๒,๒๐๐ บาท คงเหลืออีกจำนวน ๕๑ งวดงาน เป็นเงิน ๑๑๐,๕๙๗,๘๐๐ บาท การดำเนินงานก่อสร้างโดยรวมมีความคืบหน้า ๔๕.๙๐% ตามแผนงาน ๑๐๐% ซ้ำกว่า แผนงาน ๕๔.๑๐% บริษัทฯ ผู้รับจ้าง ได้มีหนังสือที่ จอ.น.๑๓๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ขอใช้สิทธิแจ้งยกเลิกสัญญางานก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา ระยะที่ ๓ กรมศุลกากรได้มีอนุมัติลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ บอกลยกเลิกสัญญาจ้างแล้ว สบพ. สบก. อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างหาผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จ

ด้านศุลกากรบูเก๊ะตา ตั้งอยู่ตรงข้ามกับด้านศุลกากรบูเก๊ะตาบูหงา ประเทศมาเลเซีย ซึ่งด้านศุลกากรบูเก๊ะตาบูหงา ได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เปิดให้บริการประมาณ ๒ ปีแล้ว งบประมาณในการก่อสร้างประมาณ ๘๐๐ ล้านบาท ประเทศมาเลเซียได้กำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านศุลกากรบูเก๊ะตาบูหงา เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) โดยจะใช้เส้นทางถนนเพื่อการนำเข้า - ส่งออก ในการกระจายสินค้าไปสู่ประเทศจีนตอนใต้ รวมทั้งประเทศกลุ่มอาเซียน โดยใช้ประเทศไทยเป็นทางผ่านไปสู่ท่าเรือระดับโลก เช่น ท่าเรือแหลมฉบัง ท่าเรือดานัง ประเทศเวียดนาม ซึ่งคาดว่าในอนาคตเมื่อมีการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) เสร็จสมบูรณ์ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มูลค่าสินค้าในการนำเข้า - ส่งออก จะเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อพัฒนาพื้นที่บ้านบูเก๊ะตาเป็นด่านพรมแดน ซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคมในด้านการขนส่งสินค้า เป็นการพัฒนาศักยภาพในการส่งสินค้าของประเทศไทย

๒.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่บ้านบูเก๊ะตา และพื้นที่ใกล้เคียงให้มีอาชีพและรายได้ที่สูงขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวของพื้นที่ โดยเป็นการเพิ่มเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศไทย-มาเลเซีย อีกเส้นทางหนึ่ง

๒.๔ เสริมสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เกิดการสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

๒.๕ เสริมสร้างความมั่นคง ให้มีความเข้มแข็งในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียงพร้อมสร้างความเจริญให้แก่พื้นที่

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (สัญญาจ้าง ๔๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ พย. ๒๕๕๘ สิ้นสุด ๑๘ พย. ๒๕๕๙)

### ๔. งบประมาณ

ค่าก่อสร้างด้านบุคลากรบุเกะตา ระยะที่ ๓ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๒,๒๘๐,๙๐๐ บาท		
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๓	๗๐,๔๒๓,๐๐๐	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๓๔,๕๒๕,๐๐๐	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖	๔๒,๙๗๘,๕๐๐	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๑๗,๘๔๓,๘๐๐	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๕๙	-	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๖,๕๑๐,๖๐๐	บาท

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก ได้รับความสะดวกในการค้าระหว่างประเทศมีการเชื่อมโยง การขนส่งระหว่างประเทศ

๕.๒ การขนส่งสินค้าไปยังต่างประเทศสามารถประหยัด ลดค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะสินค้าจากพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ สงขลา ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส

๕.๓ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พร้อมปรับปรุงระบบบริการได้มาตรฐานสากล

๕.๔ ประชาชนได้รับการพัฒนาความเป็นอยู่เนื่องจากมีความเจริญเข้าไปสู่พื้นที่

๕.๕ ทำให้เกิดความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน และมีการสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

๕.๖ ทำให้เกิดศูนย์การค้าชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้าน และสามารถเชื่อมโยงกับจังหวัดอื่นๆ

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๒ (๒.๑) ก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา ระยะที่ ๓
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรสุโขทัย-ลก
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อพัฒนาพื้นที่บ้านบูเก๊ะตาเป็นด่านพรมแดน ซึ่งเป็นเส้นทางคมนาคมในด้านการขนส่งสินค้าเป็นการพัฒนาศักยภาพในการส่งออกสินค้าของประเทศไทย  
 ๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่บ้านบูเก๊ะตา และพื้นที่ใกล้เคียงให้มีอาชีพและรายได้ที่สูงขึ้น  
 ๓. เพื่อเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวของพื้นที่ โดยเป็นการเพิ่มเส้นทางการเดินทางระหว่างประเทศไทย-มาเลเซียอีกเส้นทางหนึ่ง  
 ๔. เสริมสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เกิดการสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน  
 ๕. เสริมสร้างความมั่นคง ให้มีความเข้มแข็งในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียงพร้อมสร้างความเจริญให้แก่พื้นที่
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ขออนุมัติขยายเวลาก่อนนี้ผูกพันข้ามปี	ด้านศุลกากร สุโขทัย-ลก	██													๒๕๕๒-๕๓ = ๗๐.๔๒๓๐
๒. ก่อหนี้ผูกพัน (ลงนามสัญญาฯ)			██												๒๕๕๕ = ๓๔.๕๒๕๐
๓. ส่งมอบงาน งวดที่ ๑-๓									██						๒๕๕๖ = ๔๒,๙๗๘๕
๔. ส่งมอบงาน งวดที่ ๔-๕											██				๒๕๕๘-๕๙ = -
๕. ส่งมอบงาน งวดที่ ๖												██			๒๕๖๐ = ๑๖.๕๑๐๖

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๒.๑) ก่อสร้างด่านศุลกากรบูเกะตา ระยะที่ ๓

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ขออนุมัติขยายเวลาก่อนนี้ผูกพันข้ามปี
๒	ก่อนนี้ผูกพัน (ลงนามสัญญาฯ)
๓	ส่งมอบงาน งวดที่ ๑-๓
๔	ส่งมอบงาน งวดที่ ๔-๕
๕	ส่งมอบงาน งวดที่ ๖

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐ ภายใน ๒๔-๔๑๐๐  
 ๒. นายด่านศุลกากรสุโขทัย-ลก โทรศัพท์ ๐ ๗๓๖๑ ๑๓๖๘  
 ๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๗๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางศิริโรรัตน์ บินสะนิ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



## ๒.๑.๒ (๒.๒) ปรับปรุงเพิ่มเติมงานก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา

### ๑. สารสำคัญ

ตามนโยบายความมั่นคงแห่งชาติเกี่ยวกับจังหวัดชายแดนภาคใต้ ของศูนย์บริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ตามแผนงานโครงการพัฒนาเขตเศรษฐกิจสามฝ่าย อินโดนีเซีย - มาเลเซีย - ไทย (IMT-GT) ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๗ และในการประชุมครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๐ ณ เมืองลือกชุนมาเลย์ จังหวัดอาเซย์ ประเทศอินโดนีเซีย ประเทศมาเลเซียได้เสนอเปิดด่านบูเก๊ะตา (บูเก๊ะตา) ซึ่งอยู่ตรงข้ามกับบ้านบูเก๊ะตา ประเทศไทย โดยก่อสร้างสะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก แห่งที่ ๒ เชื่อมบ้านบูเก๊ะตา อำเภอแว้ง จังหวัดนราธิวาส กับบูเก๊ะตา รัฐกลันตัน เป็นหนึ่งในโครงการความร่วมมือที่สำคัญภายใต้แผนงานการพัฒนาเขต เศรษฐกิจสามฝ่ายอินโดนีเซีย - มาเลเซีย - ไทย (Indonesia-Malaysia-Thailand Growth Triangle: IMT-GT) และยุทธศาสตร์การพัฒนาร่วมสำหรับพื้นที่ชายแดนไทย - มาเลเซีย (JDS) ดำเนินการโดยกรมทางหลวงของประเทศไทย และกรมโยธาธิการของประเทศมาเลเซีย งบประมาณ ๙๐ ล้านบาท โดยทั้งสองฝ่ายออกค่าใช้จ่ายฝ่ายละกึ่งหนึ่ง ทั้งนี้ สะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก แห่งที่ ๒ ยังเป็นสัญลักษณ์แห่งมิตรภาพระหว่างไทยและมาเลเซีย เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๐ ปี การสถาปนาความสัมพันธ์ทางการทูตระหว่างไทยและมาเลเซีย และเป็นการเปิดประตูไปสู่การค้าและการขนส่งที่เอื้อต่อการพัฒนา เศรษฐกิจในพื้นที่ เนื่องจากมาเลเซียกำลังวางแผนยุทธศาสตร์ East Coast Economic Region (ECER) โดยจะทำให้มีการขนส่งสินค้าแบบโลจิสติกส์ และอุตสาหกรรมส่งออกมากขึ้น ซึ่งจะเป็นช่องทางหนึ่งที่จะเพิ่มพูนรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่โดยสะพานดังกล่าวได้ก่อสร้างแล้วเสร็จ ซึ่งได้เปิดใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา

กระทรวงมหาดไทยประกาศเปิดจุดผ่านแดนถาวรสะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก ที่บ้านบูเก๊ะตา อ.แว้ง จ.นราธิวาส กับบ้านบูเก๊ะตาบูหงา รัฐกลันตัน ประเทศมาเลเซีย เพื่อเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจในพื้นที่ชายแดน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความมั่นคงรัฐบาล แห่งราชอาณาจักรไทย และรัฐบาลแห่งประเทศมาเลเซีย รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยประกาศเปิดจุดผ่านแดนถาวรสะพานข้ามแม่น้ำโก-ลก ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐-๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน และได้มีกฎกระทรวง ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง กำหนดท่าหรือที่ สนามบินศุลกากร ทางอนุมัติ ด้านพรมแดน และด้านศุลกากร (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๐ ตอนที่ ๑ ก ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๖ กำหนดให้ด้านศุลกากรบูเก๊ะตา เป็นท่าหรือที่ สำหรับนำเข้าของ - ส่งของออก กำหนดเขตศุลกากร ทางอนุมัติ และด้านพรมแดน และมีประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดและแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ด้านศุลกากรบูเก๊ะตา ตั้งอยู่ตรงข้ามกับด้านศุลกากรบูเก๊ะตาบูหงา ประเทศมาเลเซีย ซึ่งด้านศุลกากรบูเก๊ะตาบูหงา ได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เปิดให้บริการประมาณ ๒ ปีแล้ว ประเทศมาเลเซียได้กำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านศุลกากรบูเก๊ะตาบูหงา เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) โดยจะใช้เส้นทางถนนเพื่อการนำเข้า - ส่งออก ในการกระจายสินค้าไปสู่ประเทศจีนตอนใต้ รวมทั้งประเทศกลุ่มอาเซียน โดยใช้ประเทศไทยเป็นทางผ่านไปสู่ท่าเรือระดับโลก เช่น ท่าเรือแหลมฉบัง ท่าเรือดานัง ประเทศเวียดนาม ซึ่งคาดว่าในอนาคตเมื่อมีการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) เสร็จสมบูรณ์ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มูลค่าสินค้าในการนำเข้า - ส่งออก จะเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก

กรมศุลกากรได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๒๙,๐๘๗,๐๐ บาท เพื่อดำเนินการโครงการก่อสร้าง ด้านศุลกากรบูเก๊ะตา ระยะที่ ๓ โดยดำเนินการถมดินส่วนที่เหลือประมาณ ๒๐ ไร่ ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย ข้าราชการ ขนาด ๓๙ ยูนิต จำนวน ๒ หลัง และงานอื่นๆ กรมศุลกากรได้มีอนุมัติลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗

บอกเลิกสัญญาจ้างแล้ว สบพ.สบก. อยู่ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างหาผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จ ซึ่งในโครงการก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา ระยะที่ ๓ ยังขาดเนื้องานในส่วนของการปรับปรุงเพิ่มเติมงานก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา จึงต้องมีปรับปรุงเพิ่มเติมงานก่อสร้างในส่วนที่ยังต้องดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อให้งานแล้วเสร็จรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน การขยายตัวทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และเพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจด้านการค้าชายแดน และการท่องเที่ยวตามโครงการ IMT - GT

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางเข้าออก และผู้ประกอบการ และเพื่อความสง่างามของด้านศุลกากรสุโงโก-ลก เนื่องจากเป็นด่านฯ ชายแดนที่มีผู้เดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ

๒.๓ เสริมสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เกิดการสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกันและเสริมสร้างความมั่นคง ให้มีความเข้มแข็งในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง พร้อมสร้างความเจริญให้แก่พื้นที่

๒.๔ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้าน

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา)

## ๔. งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๕,๔๖๓,๘๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผูกพันงบประมาณ ๒๑,๘๕๕,๒๐๐ บาท

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก ได้รับความสะดวกในการค้าระหว่างประเทศมีการเชื่อมโยง การขนส่งระหว่างประเทศ

๕.๒ การขนส่งสินค้าไปยังต่างประเทศสามารถประหยัด ลดค่าใช้จ่าย โดยเฉพาะสินค้าจากพื้นที่ ๔ จังหวัดชายแดนภาคใต้ สงขลา ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส

๕.๓ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และเพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจด้านการค้าชายแดนและการท่องเที่ยวตามโครงการ IMT - GT

๕.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางเข้าออก และผู้ประกอบการ และเพื่อความสง่างามของด้านศุลกากรสุโงโก-ลก เนื่องจากเป็นด่านฯ ชายแดนที่มีผู้เดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๒ (๒.๒) ปรับปรุงเพิ่มเติมงานก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรสุโข-ลก
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และเพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ด้านการค้าชายแดน และการท่องเที่ยว ตามโครงการ IMT – GT
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางเข้าออก และผู้ประกอบการ และเพื่อความสวยงามของด่านศุลกากรสุโข-ลก เนื่องจากเป็นด่านฯ ชายแดนที่มีผู้เดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ
๓. เสริมสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เกิดการสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกันเสริมสร้างความมั่นคง ให้มีความเข้มแข็งในพื้นที่ และบริเวณใกล้เคียงพร้อมสร้างความเจริญให้แก่พื้นที่
๔. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้าน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ตั้งคณะกรรมการฯ ราคาากลาง / ร่าง TOR	ด้านศุลกากร สุโข-ลก		██████████												๒๕๕๙	= ๕.๔๖๓๘
๒. จัดซื้อจัดจ้าง					██████████										๒๕๖๐	= ๒๑.๘๕๕๒
๓. ขอความเห็นชอบราคาจากสำนักงบประมาณ							██████████									
๔. ก่อหนี้ผูกพัน (ลงนามสัญญาฯ)							██████████									
๕. ก่อสร้าง (บริหารสัญญา)								██								

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๒.๒) ปรับปรุงเพิ่มเติมงานก่อสร้างด้านศุลกากรบูเก๊ะตา

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง / ร่าง TOR
๒	จัดซื้อจัดจ้าง
๓	ขอความเห็นชอบราคาจากสำนักงบประมาณ
๔	ก่อนนี้ผู้ผูกพัน (ลงนามสัญญาฯ)
๕	ก่อสร้าง (บริหารสัญญา)

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐ ภายใน ๒๔-๔๑๐๐  
 ๒. นายด่านศุลกากรสุโขทัย-ลก โทรศัพท์ ๐ ๗๓๖๑ ๑๓๖๘  
 ๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๗๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางศิริโรรัตน์ บินสะนิ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**๒.๑.๒ (๓) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรสุโข-ลก**  
**(ปรับปรุงเพิ่มเติมด้านศุลกากรสุโข-ลก)**

**๑. สาระสำคัญ**

ตามที่ด้านศุลกากรสุโข-ลก ได้รับงบประมาณ เพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์ราชการชายแดน สุโข-ลก (ด้านพรมแดนสุโข-ลก) และปรับปรุงด้านศุลกากรสุโข-ลกหลังเดิม ซึ่งโครงการได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากด้านฯ มีบริเวณพื้นที่ประมาณ ๒๘ ไร่เศษ เพื่อให้สามารถรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจในอนาคตจึงเห็นควรขยายพื้นที่รอบบริเวณด้านฯ และปรับปรุงเพิ่มเติมงานผังบริเวณในส่วนที่ยังไม่สมบูรณ์ เพื่อให้เพียงพอและสอดคล้องกับการขยายตัวทางเศรษฐกิจและรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน AEC และเพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ด้านการค้าชายแดน และการท่องเที่ยวตามโครงการ IMT - GT และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางเข้าออก และผู้ประกอบการ และเพื่อความสง่างามของด้านศุลกากรสุโข-ลก เนื่องจากเป็นด้านฯ ชายแดนที่มีผู้เดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑. เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และเพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ด้านการค้าชายแดน และการท่องเที่ยวตามโครงการ IMT - GT

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางเข้าออก และผู้ประกอบการ และเพื่อความสง่างามของด้านศุลกากรสุโข-ลก เนื่องจากเป็นด้านฯ ชายแดนที่มีผู้เดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ

๒.๓ เสริมสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เกิดการสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และเสริมสร้างความมั่นคง ให้มีความเข้มแข็งในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง พร้อมสร้างความเจริญให้แก่พื้นที่

๒.๔ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้าน

**๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคา)

**๔. งบประมาณ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๕,๘๔๔,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผูกพันงบประมาณ ๒๓,๓๗๖,๐๐๐ บาท

**๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๕.๑ เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และเพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ด้านการค้าชายแดน และการท่องเที่ยวตามโครงการ IMT - GT

๕.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางเข้าออก และผู้ประกอบการ และเพื่อความสง่างามของด้านศุลกากรสุโข-ลก เนื่องจากเป็นด้านฯ ชายแดนที่มีผู้เดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ

๕.๓ เสริมสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เกิดการสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และเสริมสร้างความมั่นคง ให้มีความเข้มแข็งในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง พร้อมสร้างความเจริญให้แก่พื้นที่

๕.๔ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้าน

**๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๓) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรสุโข-ลก (ปรับปรุงเพิ่มเติมด้านศุลกากรสุโข-ลก)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรสุโข-ลก
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และเพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ด้านการค้าชายแดน และการท่องเที่ยว ตามโครงการ IMT - GT
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เดินทางเข้าออก และผู้ประกอบการ และเพื่อความสง่างามของด่านศุลกากรสุโข-ลก เนื่องจากเป็นด่านฯ ชายแดนที่มีผู้เดินทางเข้าออกระหว่างประเทศ
๓. เสริมสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เกิดการสนับสนุนเกื้อกูลซึ่งกันและกัน และเสริมสร้างความมั่นคง ให้มีความเข้มแข็งในพื้นที่และบริเวณใกล้เคียง พร้อมสร้างความเจริญให้แก่พื้นที่
๔. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้าน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง / ร่าง TOR	ด้านศุลกากร สุโข-ลก		■	■	■										๒๕๕๙ = ๕.๘๔๔๐ ๒๕๖๐ = ๒๓.๓๗๖๐
๒. จัดซื้อจัดจ้าง						■	■								
๓. ขอความเห็นชอบราคาจากสำนักงบประมาณ							■								
๔. ก่อหนี้ผูกพัน (ลงนามสัญญาฯ)							■								
๕. ก่อสร้าง (บริหารสัญญา)									■	■	■	■	■	■	

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๓) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรสุโข-ลก (ปรับปรุงเพิ่มเติมด้านศุลกากรสุโข-ลก)

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง / ร่าง TOR
๒	จัดซื้อจัดจ้าง
๓	ขอความเห็นชอบราคาจากสำนักงบประมาณ
๔	ก่อนนี้ผู้купัน (ลงนามสัญญาฯ)
๕	ก่อสร้าง (บริหารสัญญา)

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐ ภายใน ๒๔-๔๑๐๐  
 ๒. นายด่านศุลกากรสุโข-ลก โทรศัพท์ ๐ ๗๓๖๑ ๑๓๖๘  
 ๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๗๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางศิริโรรัตน์ บินสะนิ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**๒.๑.๒ (๔) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรบ้านดอน**  
**(ก่อสร้างอาคารด้านศุลกากรบ้านดอน พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)**

**๑. สาระสำคัญ**

ด้านศุลกากรบ้านดอน เป็นหน่วยงานสังกัดกรมศุลกากร มีภารกิจต้องอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ การนำเข้าและส่งออกสินค้า เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและเพื่อประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ด้านการขนส่ง และกระจายสินค้าซึ่งจะทำให้การบริการศุลกากรของด่านฯ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรที่มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ การให้บริการศุลกากรที่รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานสากล

ที่ทำการด้านศุลกากรบ้านดอน บ้านพักข้าราชการ (เป็นอาคารแฝดจำนวน ๗ ชุด บ้านพัก ๓ หลัง) และอาคารคลังสินค้า ปลูกสร้างและใช้งานมาเป็นเวลากว่า ๓๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๒๗) มีสภาพชำรุดทรุดโทรม ตัวอาคารที่ทำการด้านฯ เสื่อมต่ออาคารบางตอมุกร้อน เป็นเหตุให้พื้นอาคารบางจุดทรุดตัวต่างระดับ เสี่ยงต่ออันตรายรวมตลอดถึงบ้านพักข้าราชการมีการแตกตัวของ เสาโครง เหล็กเส้นเป็นสนิม ฝุ่นร้อน บางหน่วยไม่สามารถใช้เป็นที่พักอาศัยได้ การปรับปรุงซ่อมแซมอาจไม่เป็นประโยชน์เพียงพอ

ด้านศุลกากรบ้านดอน ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อก่อสร้างอาคารที่ทำการด้านศุลกากรบ้านดอน อาคารที่พักข้าราชการ และคลังเก็บสินค้า โดยมูลค่าโครงการภายหลังขั้นตอนการจัดจ้างเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๗๐,๙๙๙,๙๐๐ บาท

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อความสง่างามของอาคารที่ราชการ สร้างความมั่นใจและปลอดภัยให้ผู้มาติดต่อ หน่วยงานราชการอื่นและเอกชน/ผู้ประกอบการ เป็นศักดิ์เป็นศรีแก่องค์กร

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของไทย

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ ให้สามารถดำเนินการขนส่งและกระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาคอินโดจีน บนเส้นทาง Asian Highway ๒

**๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

**๔. งบประมาณ**

ค่าก่อสร้างอาคารด้านศุลกากรบ้านดอน พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ งบประมาณทั้งสิ้น ๗๐,๙๙๙,๙๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔๒,๗๘๗,๕๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผูกพันงบประมาณ ๑๓,๒๑๒,๔๐๐ บาท

**๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๕.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพของด้านศุลกากรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ ในการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) โดยมีจุดมุ่งหมายให้กลุ่มประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในการเปิดตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน และมีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก



๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพของด่านศุลกากรในการอำนวยความสะดวกทางการค้า สามารถบริการการค้าข้ามแดนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรงเวลา อันเกื้อหนุนให้เกิดการขยายตัวทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรมและบริการ

๕.๓ ความพร้อมในการทำงานของบุคลากรของด่านฯ จากการได้รับความสะดวกในด้านอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ความปลอดภัยของสถานที่ทำงานและที่พักอาศัยของทางราชการ

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๔) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรบ้านดอน (ก่อสร้างอาคารด้านบุคลากรบ้านดอน พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๑ ด้านบุคลากรบ้านดอน
- ยุทธศาสตร์กรมบุคลากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางบุคลากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อความสวยงามของอาคารที่ราชการ สร้างความมั่นใจและปลอดภัยให้ผู้มาติดต่อ ทั้งหน่วยราชการอื่นและเอกชน/ผู้ประกอบการ เป็นศักดิ์เป็นศรีแก่องค์กร  
 ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของไทย  
 ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ ให้สามารถดำเนินการขนส่งและกระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และสนับสนุน  
 การเป็นศูนย์กลางการโลจิสติกส์ในภูมิภาคอินโดจีน บนเส้นทาง Asian Highway ๒
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้าง ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓-๔ และ ๑๕-๑๖	ด้านบุคลากร บ้านดอน	■	■	■										๒๕๕๘ = ๑๕ ๒๕๕๙ = ๔๒.๗๘๗๕ ๒๕๖๐ = ๑๓.๒๑๒๔
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕ และ ๑๗					■	■								
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖-๘ และ ๑๘-๒๑							■	■	■					
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๙-๑๑ และ ๒๒-๒๔										■	■			
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒-๑๓ และ ๒๕-๒๗												■	■	



**๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร**  
**๒.๑.๒ (๕) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรสิทธิ**  
**(ก่อสร้างอาคารด้านบุคลากรสิทธิ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)**

**๑.สาระสำคัญ**

๑.๑ ความเป็นมา กรมฯ ได้จัดสรรงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในการดำเนินการโครงการก่อสร้างอาคารด้านบุคลากรสิทธิ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ๑ แห่ง ในวงเงิน ๗๕,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท โดยตั้งงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๔๒,๗๘๗,๕๐๐ บาท และผูกพันงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑๗,๐๑๒,๕๐๐ ล้านบาท โดยประสานให้ สบพ. สบก. เป็นผู้ดำเนินการจัดจ้างโครงการก่อสร้างฯ ดังกล่าว และอนุมัติกระทรวงการคลัง โดยรองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจรายได้ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ ให้ว่าจ้างโครงการก่อสร้างดังกล่าวกับบริษัท ฟอรัคอน จำกัด ในวงเงิน ๗๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งสิ้น ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว กำหนดเริ่มงานวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑.๒ สภาพ สถานการณ์ปัจจุบัน ผู้รับจ้างได้ดำเนินการรื้อถอนอาคารบ้านพักข้าราชการและสิ่งปลูกสร้างประกอบทั้งหมด ยกเว้นที่ทำการด้านฯ เดิมและโรงจอดรถเดิม และปรับพื้นที่ ถมดิน วางผังบริเวณโครงการเสร็จสิ้นแล้ว และได้ดำเนินการต่อเสาเข็มแล้วเสร็จ ๗๐%

๑.๓ สาเหตุที่ต้องดำเนินงานโครงการและความสำคัญที่มีต่อนโยบาย/ยุทธศาสตร์ อาคารด้านฯ ก่อสร้างเมื่อ ๒๕ มีนาคม ๒๕๑๙ ซึ่งเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๓๐ ปีแล้ว การออกแบบก่อสร้างกำหนดพื้นที่ใช้สอยมีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในขณะนั้น แต่ปัจจุบันกรมฯ ได้นำระบบสารสนเทศผ่านเครือข่ายมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากรให้มีความทันสมัย เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติพิธีการทางบุคลากรได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ อาคารด้านฯ สิทธิได้รับการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ รวมถึงตู้ระบบงาน CCTV เป็นเหตุให้พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารคับแคบ ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และไม่สะดวกต่อผู้มาติดต่อ และเนื่องจากในปี ๒๕๕๘ จะเข้าสู่ AEC ซึ่งประเทศในกลุ่มสมาชิกจะได้สิทธิพิเศษทางการค้าตลอดจนมีเสรีในการลงทุนระหว่างกันมากขึ้น ซึ่งจะทำให้มีการลงทุนการเคลื่อนย้ายสินค้าและวัตถุดิบเพิ่มขึ้น ปริมาณงานของบุคลากรจึงเพิ่มขึ้นตามไปด้วย พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารที่ทำการด้านฯ ที่คับแคบยังไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานมากขึ้นตามไปด้วย รวมทั้งอาคารบ้านพักข้าราชการด้านฯ ใช้งานมานาน ตัวอาคารมีสภาพชำรุดทรุดโทรมมาก หากทำการซ่อมแซมก็ไม่คุ้มค่าและไม่แข็งแรงเท่าเดิม ระยะเวลาการใช้งานได้อีกไม่นานนัก การก่อสร้างอาคารบ้านพักขึ้นใหม่เพื่อทดแทนของเดิมจะมีความคุ้มค่ามากกว่า และเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีบ้านพักที่มีความมั่นคงแข็งแรง มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน ช่วยให้เจ้าหน้าที่มีขวัญกำลังใจดีขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพของด้านฯ ในการอำนวยความสะดวกทางการค้า และเพื่อให้บริการด้านพิธีการบุคลากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๒.๒ พัฒนาระบบแรงจูงใจ เป็นสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และเพื่อประหยัดงบประมาณของรัฐในการเบิกจ่ายสวัสดิการค่าเช่าบ้าน

๒.๓ มีภูมิทัศน์รอบด้านฯที่ดี เป็นระเบียบเรียบร้อยสง่างาม ประทับใจแก่ผู้พบเห็น

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (รวม ๕๔๐ วัน)

### ๔. งบประมาณ

ค่าก่อสร้างด้านศุลกากรสิทธิ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ งบประมาณทั้งสิ้น ๗๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔๒,๗๘๗,๕๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผูกพันงบประมาณ ๑๗,๐๖๒,๕๐๐ บาท

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ มีอาคารสถานที่ราชการสวยสง่า สมกับเป็นสถานที่ราชการ การให้บริการด้านพิธีการศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๕.๒ อาคารพักอาศัยทำให้เจ้าหน้าที่รู้สึกปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน และอยู่บริเวณเดียวกับอาคารสำนักงานทำให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้สะดวกและคล่องตัว

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพของด้านศุลกากรในการอำนวยความสะดวกทางการค้า สามารถบริการการค้าข้ามแดนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรงเวลา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญสนับสนุนให้ประเทศเป็นศูนย์กลางของระบบโลจิสติกส์เชื่อมโยงจีนตอนใต้-พม่า-ลาว-ไทย-มาเลเซีย-สิงคโปร์

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๒ (๕) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรสืล (ก่อสร้างอาคารด้านบุคลากรสืล พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๔ ด้านบุคลากรสืล
- ยุทธศาสตร์กรมบุคลากร : ๒. พัฒนามาตรการทางบุคลากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕ - ๗ และ ๑๗ - ๑๙	ด้านบุคลากรสืล													๒๕๕๘ = ๑๕
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๘ - ๑๐ และ ๒๐ - ๒๒														๒๕๕๙ = ๔๒.๗๘๗๕
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๑ - ๑๓ และ ๒๓ - ๒๕ และ ๒๖														๒๕๖๐ = ๑๗.๐๖๒๕
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๖ - ๒๗														
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๘ - ๒๙ และ ๓๒														



**๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**๒.๑.๒ (๖) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรชุมพร**  
**(ก่อสร้างอาคารด้านศุลกากรชุมพร พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)**

**๑. สาระสำคัญ**

ตามบันทึกผู้บริหาร ที่ กค ๐๕๐๑/๔๕ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ ได้จัดตั้งคณะทำงานจัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการเพิ่มศักยภาพด้านศุลกากรชุมพร ซึ่งด้านศุลกากรชุมพรอยู่ในโครงการภายใต้แผนการลงทุน ในการจัดระบบการดำเนินงานด้านการขนส่ง กลุ่มที่ ๒ ลำดับที่ ๒ ชื่อโครงการก่อสร้างด้านศุลกากรแห่งใหม่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ วงเงินขณะนั้น ๗๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท ต่อมา กรมศุลกากร โดย สบก. ได้จัดส่งเอกสารที่ กค ๐๕๐๑(ส)/๑๖๑ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๖ ประกอบการเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการประกอบด้วย ๔๐ โครงการ และด้านศุลกากรชุมพรอยู่ในลำดับที่ ๘ โดยมีมูลค่าโครงการภายหลังขั้นตอนการจัดจ้าง ได้รับจัดสรรงบประมาณ ๗๔,๗๔๐,๐๐๐ บาท ความจำเป็นเนื่องจากด้านศุลกากรชุมพรตั้งอยู่ชั้นที่ ๔ ศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ซึ่งไม่เหมาะสมกับงานศุลกากร เนื่องจากไม่มีพื้นที่จัดเก็บของกลาง เช่นรถยนต์ของกลาง คลังเก็บของกลางไม่เอื้ออำนวยต่อการขนย้ายของกลางเพราะอยู่ด้านใน รถยนต์ขนาดใหญ่เข้าไม่ถึง ไม่มีที่ตรวจสินค้าสำหรับรองรับในอนาคต เจ้าหน้าที่ด้านฯ มีที่พักไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน เช่น งานป้องกันและปราบปรามในเวลาากลางคืน ทำให้ขาดการปฏิสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการ ไม่มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และในปัจจุบัน ด้านศุลกากรชุมพรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบรถสินค้าที่เดินทางลงภาคใต้โดยการใช้รถ x-Ray Mobile ในการปฏิบัติงาน การตั้งด่านตรวจถาวรที่อำเภอสวี ซึ่งจะทำให้การให้บริการทางศุลกากรของด้านฯ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรที่มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยมาตรฐานสากล

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บของกลาง ทั้งในที่ร่มและกลางแจ้ง ตลอดจนการมีลานตรวจสินค้าในอนาคต กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านการค้าขายของผู้ประกอบการหรือการใช้สิทธิพิเศษทางศุลกากรที่อาจมีในอนาคต

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของด้านฯ ได้พักอาศัยในที่เดียวกัน มีที่พักที่เหมาะสม เพียงพอต่อปริมาณการเพิ่มของเจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงาน x-Ray Mobile และเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปลายปี พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๔ มีพื้นที่ที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานร่วมใช้รถ x-Ray Mobile ซึ่งมีสถานที่ตั้งจุดตรวจถาวร ที่อำเภอสวี สำหรับตรวจรถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ และรถยนต์ขนส่งสินค้า ที่ขนส่งสินค้าลงภาคใต้ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

**๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

**๔. งบประมาณ**

ค่าก่อสร้างด้านศุลกากรชุมพร พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ งบประมาณทั้งสิ้น ๗๔,๗๔๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔๒,๗๘๗,๕๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผูกพันงบประมาณ ๑๖,๙๕๒,๕๐๐ บาท



## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ มีสถานที่จัดเก็บรถยนต์ของกลางที่สะดวก ปลอดภัย ซึ่งต้องใช้พื้นที่ปริมาณมาก

๕.๒ มีสถานที่จัดเก็บของกลางเป็นสัดส่วน รถยนต์เข้าถึงได้สะดวก ลดค่าภาระติดพันในทางคดีที่ต้องสูญเสียหากมีการขนย้าย

๕.๓ มีลานตรวจสอบสินค้าเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต จากประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือการใช้สิทธิพิเศษทางศุลกากร

๕.๔ มีพื้นที่ที่ปลอดภัย ในการปฏิบัติงานโดยใช้รถ x-Ray Mobile

๕.๕ สามารถตั้งจุดตรวจถาวรได้ เนื่องจากอยู่ติดริมถนนใหญ่ (ขาลงภาคใต้)

๕.๖ เจ้าหน้าที่ด่านฯ จะมีอาคารที่ทำการและที่พักอยู่ในพื้นที่เดียวกัน ทำให้ลดภาระค่าใช้จ่ายในการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน และเจ้าหน้าที่ด่านฯ จะได้มีขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๖) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรชุมพร (ก่อสร้างอาคารด้านศุลกากรชุมพร พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ ด้านศุลกากรชุมพร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการจัดเก็บของกลาง ทั้งในที่ร่มและกลางแจ้ง ตลอดถึงการมีลานตรวจสินค้าในอนาคต กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านการค้าชายแดนของผู้ประกอบการหรือการใช้สิทธิพิเศษทางศุลกากรที่อาจมีในอนาคต
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของด่านฯ ได้พักอาศัยในที่เดียวกัน มีที่พักที่เหมาะสม เพียงพอต่อปริมาณการเพิ่มของเจ้าหน้าที่ ที่มาปฏิบัติงาน x-Ray Mobile และเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปลายปี พ.ศ. ๒๕๕๘
๔. มีพื้นที่ที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานร่วมใช้รถ x-Ray Mobile ซึ่งมีสถานที่ตั้งจุดตรวจถาวร ที่อำเภอสวี สำหรับตรวจรถบรรทุกตู้คอนเทนเนอร์ และรถยนต์ขนส่งสินค้า ที่ขนส่งสินค้าลงภาคใต้ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔	ด้านศุลกากร ชุมพร				■	■									๒๕๕๘ = ๑๕ ๒๕๕๙ = ๔๒.๗๘๗๕ ๒๕๖๐ = ๑๖.๙๕๒๕
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕ - ๖							■	■							
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๗ - ๘									■	■					
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๙ - ๑๐											■	■	■	■	
๕. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือน		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๖) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรชุมพร  
(ก่อสร้างอาคารด้านศุลกากรชุมพร พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕ - ๖
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๗ - ๘
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๙ - ๑๐
๕	รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๖๘๕๔ ภายใน ๒๐-๖๘๕๔  
 ๒. นายชัยบูรณ์ พันธุ์แน่น นายด่านศุลกากรชุมพร  
 โทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๗ ๑๗๓๔ ภายใน ๒๑-๕๑๐๑

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายชัยโรจน์ พุฒิมานรดีกุล นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
 โทรศัพท์ ๐ ๗๗๕๗ ๑๗๓๔

**๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร**  
**(๗) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรท่าอากาศยานหาดใหญ่แห่งใหม่**  
**(ก่อสร้างด้านบุคลากรท่าอากาศยานหาดใหญ่แห่งใหม่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)**

**๑. สาระสำคัญ**

ปัจจุบันสำนักงานด้านบุคลากรท่าอากาศยานหาดใหญ่ ไม่มีสำนักงานของตนเอง ต้องอาศัยคลังสินค้าของ บมจ. การบินไทย สถานที่ทำงานคับแคบ ไม่มีอาคารจัดเก็บรักษาของกลางและอาคารอื่นๆ ตามความเหมาะสม และความจำเป็น ก่อให้เกิดความไม่คล่องตัวต่อการปฏิบัติงานเท่าที่ควรในการให้บริการประชาชน รวมทั้งการค้าชายแดนที่มีแนวโน้มมีปริมาณเพิ่มสูงขึ้นเป็นอย่างมากทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กรมศุลกากร ได้จัดทำแผนงานโครงการเพิ่มศักยภาพด้านศุลกากรภายใต้แผนการลงทุนเพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการคมนาคมและขนส่งของประเทศ (Thailand ๒๐๒๐) ซึ่งโครงการก่อสร้างด้านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่ ถูกบรรจุในลำดับที่ ๓๓ ได้รับความอนุเคราะห์ใช้ที่ดินภายในสนามบินหาดใหญ่ จากบริษัทท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) จำนวน ๕ ไร่ และได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการก่อสร้างด้านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่แห่งใหม่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ๑ แห่ง วงเงินรวม ๗๕,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท เพื่อทำการพัฒนาด้านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่แห่งใหม่ ประกอบด้วย อาคารสำนักงานด้านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่ ที่พักอาศัยจำนวน ๒๐ ยูนิต คลังเก็บสินค้า ปรับปรุงภูมิทัศน์ต่างๆ ป้อมรักษาความปลอดภัย ที่จอดรถรั้ว และประตูทางเข้าหลัก

ส่วนบริหารการพัสดุ ส่วนบริหารกลาง ได้จัดทำสัญญาจ้าง เลขที่ ๑๑๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ กับบริษัท สยามธรรมนธ์ จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๖๘,๙๙๙,๙๐๐ บาท

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า และเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านศุลกากรให้สามารถรองรับการให้บริการให้นำเข้า-ส่งออกและการขยายตัวที่เพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อแก้ไขปัญหาสภาพความแออัดจากสถานที่ทำงาน ทำให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อใช้บริการ

๒.๓ เพื่อให้มีสถานที่ในการเก็บรักษาของกลางหรือของตกค้างที่ด้านศุลกากรจับกุม รวมทั้งที่หน่วยงานอื่นจับกุม

๒.๔ เพื่อปฏิบัติตามแผนพัฒนาของกรมศุลกากร ด้านศุลกากรมาตรฐานโลก เพื่อความสามารถทางการแข่งขันของประเทศและปกป้องสังคม

**๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ -๒๕๖๐ (๕๔๕ วัน นับแต่วันเซ็นสัญญาก่อสร้าง)

**๔. งบประมาณ**

ค่าก่อสร้างด้านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่แห่งใหม่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ  
งบประมาณทั้งสิ้น ๗๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๔๒,๗๘๗,๕๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผูกพันงบประมาณ	๑๗,๒๑๒,๕๐๐ บาท

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เป็นศูนย์รวมที่ให้บริการด้านการนำเข้าและส่งออก การค้าการลงทุนในภูมิภาค เพื่อรองรับการเคลื่อนย้ายสินค้า คน การท่องเที่ยวโดยเฉพาะการค้าชายแดนระหว่าง ไทย - มาเลเซีย

๕.๒ มีสถานที่และพื้นที่ที่มีความพร้อม สะดวกสบาย รองรับให้บริการนำเข้า - ส่งออก เนื่องจากสำนักงานแห่งใหม่ มีพื้นที่ใช้สอยเพิ่มมากขึ้น และมีความพร้อมในการรองรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ ขจัดปัญหาความแออัด คับแคบ ภายในสถานที่ทำงาน สามารถพัฒนาการทำงานให้ดีขึ้น ไม่ติดปัญหาอุปสรรคจากการทำงานซึ่งเป็นสถานที่ของหน่วยงานอื่น โดยไม่ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขการทำงานของหน่วยงานอื่น

๕.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่และการให้บริการด้านศุลกากร

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๒ (๗) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรท่าอากาศยานขนาดใหญ่แห่งใหม่ (ก่อสร้างอาคารด้านบุคลากรท่าอากาศยานขนาดใหญ่แห่งใหม่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๔ ด้านบุคลากรท่าอากาศยานขนาดใหญ่
- ยุทธศาสตร์กรมบุคลากร : ๒. พัฒนามาตรการทางบุคลากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๓ - ๔	ด้านฯ ท่าอากาศยาน ขนาดใหญ่	■	■											๒๕๕๘ = ๑๕
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๕ - ๖		■	■	■	■	■								๒๕๕๙ = ๔๒.๗๘๗๕
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๗ - ๘		■	■	■	■	■	■	■	■					๒๕๖๐ = ๑๗.๒๑๒๕
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๙		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■			
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑๐		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๗) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรท่าอากาศยานขนาดใหญ่แห่งใหม่  
(ก่อสร้างอาคารด้านศุลกากรท่าอากาศยานขนาดใหญ่แห่งใหม่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบ  
ทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๓ - ๔
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๕ - ๖
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๗ - ๘
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๙
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑๐

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐ ภายใน ๒๔-๔๑๐๐  
๒. นางหทัยา ทิพย์วัฒน์ นายด่านศุลกากรท่าอากาศยานขนาดใหญ่

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๒ ๗๒๑๒ ภายใน ๒๔-๔๖๐๑

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายชัยยุทธ อร่ามศรี

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒ ๒๗๒๑๒

## ๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

### ๒.๑.๒ (๘) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรท่งช้าง

(จ้างที่ปรึกษา ศึกษา สำรวจ และออกแบบโครงการก่อสร้าง ด้านพรมแดนห้วยโก้น

อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน และจุดผ่านแดนถาวรภูตู อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี)

#### ๑. สารสำคัญ

การจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN ECONOMIC COMMUNITY : AEC) จากการประชุมสุดยอดอาเซียนครั้งที่ ๑๒ เมื่อเดือนมกราคม ๒๕๕๐ ณ ประเทศฟิลิปปินส์ เห็นชอบที่จะเร่งรัดการจัดตั้ง AEC จากเดิมในปี ๒๕๖๓ (ค.ศ. ๒๐๑๕) โดยร่วมกันลงนามในปฏิญญาเซบู ว่าด้วยการเร่งรัดการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี ๒๕๕๘ AEC ครอบคลุมการเปิดเสรีการค้าสินค้า บริการ การลงทุน การเคลื่อนย้ายแรงงานฝีมือ การเคลื่อนย้ายเงินทุนเสรี การพัฒนาความร่วมมือหลายสาขา อาทิ เกษตรและอาหาร ประมง ยานยนต์ อิเล็กทรอนิกส์ ผลิตภัณฑ์ไม้ ผลิตภัณฑ์ยาง สิ่งทอและเสื้อผ้า เทคโนโลยีสารสนเทศ บริการการท่องเที่ยว บริการสุขภาพ การบิน และโลจิสติกส์ เป็นต้น การจัดทำ AEC มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้อาเซียนทั้ง ๑๐ ประเทศมีการเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจอาเซียนให้เป็นปีกแผ่นยิ่งขึ้นทั้งนี้อาเซียนกำหนดเป้าหมายการก้าวสู่การเป็น AEC ภายในปี ๒๕๕๘ อันจะทำให้เกิดตลาดเดียวที่มีขนาดใหญ่ด้วยประชากรไม่น้อยกว่า ๕๘๐ ล้านคนและมีขนาดเศรษฐกิจรวมกันถึง ๑.๕ ล้านเหรียญสหรัฐฯ ซึ่งมากกว่า ๕ เท่าของขนาดเศรษฐกิจไทย

การรวมตัวกันเป็น AEC เกิดความท้าทายต่อระบบงานศุลกากรของทุกประเทศในอาเซียน ซึ่งต้องส่งเสริมและอำนวยความสะดวกต่อการเคลื่อนย้ายสินค้า บริการ และการลงทุนที่จะมีความเสรีมากขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันของอาเซียน โดยในส่วนของศุลกากรอาเซียนร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ปี ค.ศ.๒๐๑๕ (พ.ศ. ๒๕๕๘) ให้สมาชิกอาเซียนทุกประเทศต้องร่วมกันพัฒนาระบบศุลกากรให้มีมาตรฐานระดับโลก มีความเป็นเลิศด้านประสิทธิภาพ บริการอย่างมีอาชีพ มีเอกภาพในพิธีการศุลกากรที่เป็นรูปแบบเดียวกัน เพื่อส่งเสริมการค้าและการลงทุน รวมทั้งปกป้องสุขภาพและความเป็นอยู่ของประชาชนของประชาคมอาเซียน

จากความตกลงร่วมมือของกลุ่มประเทศในอาเซียนเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งทางเศรษฐกิจร่วมกันในการนำอาเซียนไปสู่การเป็นตลาดและฐานการผลิตร่วมกัน ภายใต้การรวมกลุ่มเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Economic Community) ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อทุกประเทศในอาเซียนเรื่องตลาดที่มีขนาดใหญ่ขึ้น การเคลื่อนย้ายปัจจัยทุนต่างๆ สามารถทำได้ง่ายขึ้น จึงเป็นเสมือนการจุดประกายให้ประเทศต่างๆ เตรียมความพร้อมเพื่อรองรับโอกาสนี้ให้ได้มากที่สุด ปัจจุบันอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก มีความพร้อมในการพัฒนาเพื่อรองรับการเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาคและระดับโลก โดยขณะนี้ได้มีการศึกษาถึงแนวทางการจัดตั้งสถานีขนถ่ายขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาเรื่องการขนส่งและเตรียมความพร้อมเต็มที่ในการผลักดันอำเภอแม่สอด จังหวัดตากไปสู่เขตเศรษฐกิจพิเศษ นอกจากนี้ยังมีความเป็นไปได้สูงที่สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ จะให้ความร่วมมือในเรื่องการจัดตั้งจุดผ่านแดนเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับโครงการของประเทศไทย

ทั้งนี้ ภาครัฐและภาคเอกชนได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ตามยุทธศาสตร์การค้าหลักเรื่อง “๓ วงแหวน ๕ ประตูการค้า” และพร้อมเต็มที่ที่จะผลักดันอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ให้เป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษในประตูตะวันตกเชื่อมการค้าสู่สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ดังนั้น การพัฒนาการค้าทางด้านอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ก็คือการพัฒนาการค้าประเทศไทย การพัฒนาจังหวัดน่านและจังหวัดอุดรธานี จะเป็นเสมือนการเชื่อมประตูการค้าฝั่งเหนือ ซึ่งประกอบด้วยประเทศลาว เวียดนามและจีน ไปสู่ประตูการค้าฝั่งตะวันตกไปยังพม่าและอินเดีย โดยเป็นการพัฒนาทั้งระบบการค้าและระบบโลจิสติกส์เชื่อมระหว่างมหาสมุทรแปซิฟิกไปยังมหาสมุทรอันดามัน



ปัจจุบันปริมาณการขนส่งสินค้า ยานพาหนะ และผู้คนผ่านเข้า-ออก ในแต่ละวันมีปริมาณมากขึ้น ทำให้เกิดปัญหาการจราจรติดขัด ไม่สะดวก ไม่มีสภาพคล่อง ต้องใช้เวลาานานกว่าจะผ่านเข้า-ออกได้ ดังนั้นควรมีพื้นที่สำหรับก่อสร้างด่านพรมแดนห้วยโก๋น อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน และจุดผ่านแดนถาวรภูคู้ อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี เพื่อรองรับการขยายตัวในระยะเวลา ๒๐ ปี โดยพิจารณาด้านแนวคิดการให้บริการสาธารณะและการจัดการชายแดน ปริมาณตู้สินค้า รถโดยสารและผู้ใช้บริการ การจัดการโครงสร้างภายในและการศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่

ด่านศุลกากรทุ่งช้าง ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙ จำนวน ๑๐ ล้านบาท เพื่อจ้างที่ปรึกษา ศึกษา สำรวจ และออกแบบโครงการก่อสร้าง ด่านพรมแดนห้วยโก๋น จังหวัดน่าน และจุดผ่านแดนถาวรภูคู้ จังหวัดอุดรธานี โดย สบก. ได้ดำเนินการจัดจ้างสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินการ ตามอนุมัติกรมศุลกากร ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สัญญาจ้างที่ปรึกษาที่ ๗๙/๒๕๕๘

สถาบันและวิจัยให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ดำเนินการสำรวจและออกแบบและได้ส่งมอบงานบางส่วนแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นตามสัญญา ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยสถาบันฯ ได้ขอขยายเวลากับกรมศุลกากร ขณะนี้การออกแบบเบื้องต้นของสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งได้มีการสัมมนารับฟังความคิดเห็นการจัดทำโครงการก่อสร้างจุดผ่านแดนถาวรภูคู้ จังหวัดอุดรธานี ในวันที่ ๒๖-๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ และที่จังหวัดน่าน ในวันที่ ๒-๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เนื่องจากพื้นที่ที่ศึกษาในการก่อสร้างโครงการทับซ้อนกับพื้นที่หน่วยงานอื่นของจังหวัดน่าน ทำให้ต้องศึกษาเพิ่มเติมจากเดิมในการวางผังและใช้พื้นที่ร่วมกันให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการของสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สำรวจและคัดเลือกพื้นที่ตามความเหมาะสมของโครงการ กำหนดขนาดของโครงการ

๒.๒ ศึกษาและวางแผนหลัก (Master Plan Study) ในการพัฒนาการใช้ประโยชน์ให้เหมาะสมกับความต้องการด้านงานศุลกากร และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การคมนาคม การขนถ่ายสินค้า โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาปัจจุบัน และการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การขยายตัวของชุมชน การค้าชายแดน การท่องเที่ยว ฯลฯ

๒.๓ ออกแบบพื้นที่ใช้ประโยชน์ในกิจการด่านศุลกากร การรักษาสภาพแวดล้อม ทำการออกแบบก่อสร้างตามโครงการให้เพียงพอกับสภาพการใช้งานปัจจุบัน และรองรับปริมาณงานในอนาคตตามผลการศึกษา โดยต้องมีความทันสมัยด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม ได้มาตรฐานความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารตามกฎหมาย ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมโดยเน้นการรักษาสิ่งแวดล้อมของกรมศุลกากรเป็นสำคัญ

๒.๔ การดำเนินโครงการต้องการให้เกิดมีด่านศุลกากรแห่งใหม่ ที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในระดับด่านมาตรฐานสากล รองรับการค้าชายแดนทางเศรษฐกิจ และการค้าชายแดนกับต่างประเทศระหว่างไทย กับ สปป.ลาว และจีน ประกอบกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งประเทศสมาชิกจะเปิดเสรีทางการค้า การลงทุน ในอนาคต

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๖ เดือน เสร็จสิ้นสัญญา เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ สถาบันฯ ได้ขออนุมัติขยายเวลาการดำเนินการฯ จนถึงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

#### ๔. งบประมาณ

ค่าจ้างที่ปรึกษา ศึกษา สำรวจ และออกแบบโครงการก่อสร้าง ด้านพรมแดนห้วยโก๋น อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน และจุดผ่านแดนถาวรภูตู๋ อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี งบประมาณทั้งสิ้น ๙,๖๓๘,๔๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๗,๖๓๘,๔๐๐ บาท

#### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานศุลกากร ด้านพรมแดน ให้เป็นมาตรฐานสากลรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๕.๒ รองรับปริมาณการจราจร การขนส่งสินค้า พิธีการศุลกากร ที่จะเพิ่มขึ้นในระยะ ๒๐ ปี

๕.๓ พัฒนาการค้าชายแดนระหว่างประเทศไทย กับ สปป.ลาว และจีน เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้ว กรมศุลกากร จะได้นำผลการของงบประมาณเพื่อก่อสร้างด้านศุลกากรมาตรฐานสากลในอนาคตต่อไป

๕.๔ ผู้ประกอบการ พ่อค้า ประชาชน จะได้รับประโยชน์ ในการค้าขายชายแดนกับต่างประเทศ การลงทุน การท่องเที่ยว ฯลฯ

#### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เนื่องจากพื้นที่จะดำเนินการก่อสร้างเป็นเขตป่าสงวนแห่งชาติ ต้องประสานขอพื้นที่จากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ขั้นตอน ระเบียบปฏิบัติในการพิจารณาต้องใช้เวลา

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๘) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรทุ่งช้าง (จ้างที่ปรึกษา ศึกษา สำรวจ และออกแบบโครงการก่อสร้าง ด้านพรมแดนห้วยโก๋น อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน และจุดผ่านแดนถาวรภู่อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักบริหารกลาง
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อสำรวจและคัดเลือกพื้นที่ตามความเหมาะสมของโครงการ กำหนดขนาดของโครงการ ศึกษาและวางแผนหลักในการพัฒนาการใช้ประโยชน์ให้เหมาะสมกับความต้องการด้านงานศุลกากร โดยคำนึงถึงสภาพปัญหาปัจจุบันและการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การขยายตัวของชุมชน การค้าชายแดน การท่องเที่ยว และอื่นๆ การออกแบบพื้นที่ใช้ประโยชน์ในกิจการด้านศุลกากร การรักษาสภาพแวดล้อม ทำการออกแบบก่อสร้างตามโครงการให้เพียงพอ กับสภาพการใช้งานปัจจุบัน และรองรับปริมาณงานในอนาคต ได้มาตรฐาน ทันสมัยด้วยเทคโนโลยี ปลอดภัยตาม พรบ.ควบคุมตามกฎหมาย และตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อม
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ส่งมอบงาน งวดที่ ๒	สบก.		■												๒๕๕๘ = ๒ ๒๕๕๙ = ๗.๖๓๘๔
๒. ส่งมอบงาน งวดที่ ๓					■										
๓. ส่งมอบงาน งวดที่ ๔							■								
๔. ส่งมอบงาน งวดที่ ๕								■							
๕. ส่งมอบงาน งวดที่ ๖									■						

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๘) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรทุ่งช้าง (จ้างที่ปรึกษา ศึกษา สำรวจ และ ออกแบบโครงการก่อสร้าง ด้านพรมแดนห้วยโก๋น อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน และจุดผ่านแดนถาวรภูตู๋ อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรธานี)

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบ ทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ส่งมอบงาน งวดที่ ๒
๒	ส่งมอบงาน งวดที่ ๓
๓	ส่งมอบงาน งวดที่ ๔
๔	ส่งมอบงาน งวดที่ ๕
๕	ส่งมอบงาน งวดที่ ๖

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

๑. นายกรีชา เกิดศรีพันธุ์	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๖๑๐๑ ภายใน ๒๐-๖๑๐๑
๒. นายสมยศ กันแดง	นายด่านศุลกากรทุ่งช้าง โทรศัพท์ ๐ ๕๔๖๙ ๔๐๗๓ ภายใน ๒๓-๕๔๐๑
๓. นายอิศเรศ รุ่งเรืองชนบท	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ -๗๔๗๒ ภายใน ๒๐-๗๔๗๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

๑. นายพงษ์ธร จำแสน	หัวหน้าฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ สบก. โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๕๘๑ ภายใน ๒๐-๗๕๘๑
๒. นายสมเกียรติ พยุงศักดิ์	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๖ ๙๔๐๗๓ ภายใน ๒๓-๕๔๐๖

**๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร**  
**(๙) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรจันทบุรี**  
**(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านบุคลากรจันทบุรี)**

**๑. สาระสำคัญ**

ด้านบุคลากรจันทบุรี เป็นหน่วยงานในสังกัด สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๑ กรมบุคลากร ตั้งอยู่จังหวัดจันทบุรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) ตรวจสอบการนำเข้า และส่งออกสินค้าเพื่อดำเนินการด้านพิธีการศุลกากร ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งจัดเก็บภาษีอากร ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๒) ดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวกับสินค้านำเข้าและส่งออกที่มีธุรกรรมในทางศุลกากร

๓) ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานในทางศุลกากรของด่านตรวจ จุดผ่านแดน รวมทั้งจุดผ่อนปรน ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดจันทบุรีให้เป็นไปตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด

๔) ป้องกันปราบปรามการลักลอบและหลีกเลี่ยงหนีศุลกากรในเขตพื้นที่จังหวัดจันทบุรี รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่ทราบถึงผลกระทบในการลักลอบ หลีกเลี่ยงหนีศุลกากร

๕) ดำเนินการใดๆ ทางด้านการบริหารงาน การบริหารบุคลากร และการบริหารทรัพยากรของด้านศุลกากรจันทบุรี ให้เป็นไปตามแนวนโยบาย และแนวทางที่กฎหมายกำหนด

๖) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผลงาน รวมทั้งประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางและนโยบายของกรม ศุลกากรและภาครัฐ

จังหวัดจันทบุรี มีจุดผ่านแดนทั้งหมด ๕ จุด โดยแยกเป็น จุดผ่านแดนถาวร ๒ จุด และ จุดผ่อนปรน ๓ จุด ดังนี้

**จุดผ่านแดนถาวร**

๑) บ้านผักกาด อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี ตรงข้ามกับ บ้านพรม กรุงไพลิน เปิดให้ผ่านแดนระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๖

๒) บ้านแหลม อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี ตรงข้ามกับ อ.กุมเรียง พระตะบอง เปิดให้ผ่านแดนระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๖

**จุดผ่อนปรน**

๑) บ้านซันตารี อ.สอยดาว จ.จันทบุรี ตรงข้ามกับ บ้านโอนลำควน อ.พนมปึก พระตะบอง จังหวัดจันทบุรี ประกาศเปิดให้ผ่านแดนระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น

๒) บ้านสวนส้ม อ.สอยดาว จ.จันทบุรี ตรงข้ามกับ บ้านสังกะสี อ.กุมเรียง พระตะบอง จังหวัดจันทบุรี ประกาศเปิดให้ผ่านแดนระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น

๓) บ้านบึงขี้ผึ้ง อ.โป่งน้ำร้อน จ.จันทบุรี ตรงข้ามกับ บ้านสวายเวง อ.กุมเรียงพระตะบอง จังหวัดจันทบุรี ประกาศเปิดให้ผ่านแดนระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ปัจจุบันบ้านพักข้าราชการของด้านศุลกากรจันทบุรีมีสภาพชำรุด เนื่องจากอายุการใช้งานนาน และไม่เพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อก่อสร้างอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๔ ชั้น จำนวน ๔๐ ยูนิต พื้นที่อาคารประมาณ ๔,๔๐๕ ตารางเมตร ลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย โดยว่าจ้างบริษัท ก่อแก้วชลบุรี จำกัด ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๙๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในวงเงินงบประมาณ ๖๓,๕๖๔,๘๐๐ บาท (หกสิบล้านห้าแสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เริ่มสัญญาวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (รวมระยะเวลา ๕๔๕ วัน)

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ ในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและขนส่ง กระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาค อินโดจีน บนเส้นทางสายรอง Southern Coastal Corridor

๒.๓ เพื่อปฏิบัติตามแผนพัฒนาของกรมศุลกากรด้านศุลกากรมาตรฐานโลก เพื่อความสามารถทางการ แข่งขันของประเทศและปกป้องสังคม

๒.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีที่พักอาศัยใกล้ที่ทำงาน

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ (๕๔๕ นับแต่วันเซ็นสัญญาก่อสร้าง)

## ๔. งบประมาณ

ค่าก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรจันทบุรี  
งบประมาณทั้งสิ้น ๖๓,๕๖๔,๘๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๓,๐๔๖,๔๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓๗,๒๑๔,๘๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผูกพันงบประมาณ ๑๓,๓๐๓,๖๐๐ บาท

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ ในการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) โดยมีจุดมุ่งหมายให้กลุ่มประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในการเปิดตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน, มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง, มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่ เท่าเทียมกัน และมีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพของด่านศุลกากรในการอำนวยความสะดวกทางการค้า สามารถบริการการค้าข้ามแดน ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรงเวลา อันเกื้อหนุนให้เกิดการขยายตัวทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และบริการ

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๒ (๙) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรจันทบุรี (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านบุคลากรจันทบุรี)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๑ ด้านบุคลากรจันทบุรี
- ยุทธศาสตร์/กิจกรรมหลัก : ๒. พัฒนามาตรการทางบุคลากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓ - ๔	ด้านบุคลากร จันทบุรี														๒๕๕๘ = ๑๓.๐๔๖๔ ๒๕๕๙ = ๓๗.๒๑๔๘ ๒๕๖๐ = ๑๓.๓๐๓๖
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕ - ๖															
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๗ - ๘															
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๙ - ๑๐															
๕. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือน															

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๙) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรจันทบุรี  
(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านศุลกากรจันทบุรี)

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓ - ๔
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕ - ๖
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๗ - ๘
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๙ - ๑๐
๕	รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๖๘๕๔ ภายใน ๒๐-๖๘๕๔  
๒. นายด่านศุลกากรจันทบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๐ ๓๓๔๑ ภายใน ๒๑-๔๘๐๐

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายภูวดิต ฉ่ำเอี่ยม นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐ ๓๙๓๐ ๓๓๔๑ ภายใน ๒๑-๔๘๑๓



**๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**(๑๐) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรสตูล**  
**(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านศุลกากรสตูล)**

**๑. สาระสำคัญ**

ด้านศุลกากรสตูล ตั้งอยู่ตำบลท่ามะลิ อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล มีอาณาเขตติดกับประเทศมาเลเซีย รับผิดชอบพื้นที่จังหวัดสตูล ยกเว้นเขตรับผิดชอบของด้านศุลกากรวังประจัน มีท่าเรือเทียบเรือท่ามะลิ เป็นท่าเรือขนาดเล็ก เพื่อขนส่งสินค้าสินค้านำเข้าระหว่างประเทศ ไปยังมาเลเซีย และอินโดนีเซีย ซึ่งเป็นเส้นทางสำคัญในการขนส่งสินค้าไปสู่ตลาดเอเชีย ภายใต้โครงการพัฒนาร่วมสามเหลี่ยมเศรษฐกิจไทย-มาเลเซีย-อินโดนีเซีย (IMT-GT) มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร อำนาจความสะดวก และจัดเก็บภาษีอากรทุกประเภทแก่ของที่นำเข้า-ส่งออก ป้องกันและปราบปรามการลักลอบหลีกเลี่ยงหนีศุลกากรและปกป้องความปลอดภัยทางสังคม

นอกจากนี้เมื่อมีการปรับขึ้นภาษีสรรพสามิตสุราและบุหรี่ยุคใหม่ ทำให้พื้นที่รอยต่อแนวลำน้ำ จ.สตูล ระหว่างไทย-มาเลเซีย ซึ่งมักมีการลักลอบขนสินค้าหนีภาษี โดยเฉพาะบุหรี่ยุคใหม่ต่างประเทศเข้ามา มาก จึงจำเป็นต้องมีการเข้มงวด กวดขันเป็นพิเศษในเรื่องของการค้าชายแดน โดยเฉพาะหลังจากที่สรรพสามิตได้มีการประกาศปรับขึ้นภาษีประเภทสุราและบุหรี่ยุคใหม่ แม้ว่าสุราต่างประเทศจะไม่มีการปรับขึ้นภาษีเนื่องจากติดเพดานภาษีแล้ว แต่ในส่วนของบุหรี่ยุคใหม่ที่มีการลักลอบนำเข้ามาอย่างต่อเนื่อง ต้องมีมาตรการเข้มงวดมากขึ้น โดยการสืบสวนหาข่าว มีการออกลาดตระเวนโดยใช้เรือ ออกลาดตระเวนตามจุดที่ได้รับแจ้งเพื่อสกัดกั้นและป้องปรามการลักลอบสินค้า ส่วนทางบกก็มีการตั้งจุดตรวจ จุดสกัดตามพื้นที่เขตรอยต่อทั้งเส้นทางด้าน จ.ตรัง และจ.สงขลา รวมทั้งเส้นทางเรือที่จะนำขึ้นฝั่งเช่นพื้นที่ อ.ท่าแพ และ อ.ละงู เพื่อสกัดกั้น อย่างไรก็ตามสำหรับบุหรี่ยุคใหม่ที่ลักลอบนำเข้านั้น ส่วนใหญ่จะลักลอบนำเข้าเส้นทางตามลำน้ำและลำเลียงไปตามช่องทางต่างๆ เพื่อนำขึ้นรถไปส่งยังจุดนัดหมาย ซึ่งมาตรการดังกล่าวคาดว่าจะสามารถยับยั้งการลักลอบนำเข้าสินค้าหนีภาษีประเภทดังกล่าวได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพด้านศุลกากรและเตรียมความพร้อมของการรวมกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) จึงได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน บ้านพักข้าราชการของด้านศุลกากรสตูล ซึ่งมีสภาพชำรุดทรุดโทรมเนื่องจากมีอายุการใช้งานนาน และไม่เพียงพอ กับจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน งบประมาณอนุมัติมูลค่าเพิ่มขึ้น ๓๘.๘๐ ล้านบาท เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๔ ชั้น จำนวน ๒๔ ยูนิต พื้นที่อาคารประมาณ ๒,๘๒๗ ตารางเมตร ลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย โดยว่าจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัด ว.วัฒนกิจการโยธา

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีบ้านพักที่สะอาด สวยงาม เหมาะสมกับฐานะทางสังคม มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๒.๒ เพื่อให้มีบ้านพักเพียงพอต่อการเข้าพักอาศัยของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสะดวกในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เนื่องจากอยู่ในบริเวณเดียวกับอาคารสำนักงานด้านศุลกากรสตูล

๒.๓ เป็นภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ โดยเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (รวมเวลา ๓๖๔ วัน)

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	เซ็นสัญญา	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒	ส่งมอบพื้นที่ดำเนินงานตามโครงการ	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๓	บริหารสัญญา	พฤษภาคม ๒๕๕๘ - พฤษภาคม ๒๕๕๙
๔	รับมอบอาคารทิ้งหลัง	กรกฎาคม ๒๕๕๙
๕	จัดสรรบ้านพักให้ข้าราชการ	กรกฎาคม ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

ค่าก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรสตูล ๑ แห่ง  
งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘,๙๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผูกพันงบประมาณ ๓๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เพิ่มศักยภาพในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ด้านศุลกากรสตูล
- ๕.๒ มีบ้านพักข้าราชการที่เพียงพอกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความพร้อมในการเข้าปฏิบัติงาน
- ๕.๔ สามารถปรับภูมิทัศน์รอบๆ บริเวณให้เป็นสถานที่น่าอยู่ ไม่มีปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อม
- ๕.๕ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีแก่บุคคลภายนอก

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๒ (๑๐) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรสตูดิโอ (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบุคลากรสตูดิโอ)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๔ ด้านบุคลากรสตูดิโอ
- ยุทธศาสตร์กรมบุคลากร : ๒. พัฒนามาตรการทางบุคลากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีบ้านพักที่สะอาด สวยงาม เหมาะสมกับฐานะทางสังคม ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น  
 ๒. เพื่อให้มีบ้านพักเพียงพอต่อการเข้าพักอาศัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสะดวกในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เนื่องจากอยู่ในบริเวณเดียวกับอาคารสำนักงาน  
 ๓. เป็นภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานที่ปรากฏให้บุคคลภายนอก รวมถึงนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญาและเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑-๒	ด้านบุคลากรสตูดิโอ	[Progress bar from Oct to Nov]											๒๕๕๘ = ๗.๘๐ ๒๕๕๙ = ๓๑.๑๐
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญาและเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๓-๕		[Progress bar from Oct to Dec]											
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญาและเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๖-๘		[Progress bar from Dec to Feb]											
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญาและเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๙-๑๑		[Progress bar from Mar to May]											
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญาและเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑๒-๑๖		[Progress bar from Jun to Aug]											

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๑๐) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรสตูล  
(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรสตูล)

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญาและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑-๒
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญาและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๓-๕
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญาและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๖-๘
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญาและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๙-๑๑
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญาและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑๒-๑๖

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐ ภายใน ๒๔-๔๑๐๐  
๒. นายสมชัย เศรษฐวัฒนากุล นายด่านศุลกากรสตูล

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๗๑ ๐๖๑๐ ภายใน ๒๔-๖๑๐๑

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายสมพร บุญศรีนุกูล

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐-๗๔๔๗๑-๐๖๑๐ ต่อ ๖๑๐๗

**๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร**  
**(๑๑) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรประจำปี**  
**(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านบุคลากรประจำปี)**

**๑. สาระสำคัญ**

เป็นการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านบุคลากรประจำปี ๑ แห่ง ก่อสร้างบนที่ดินราชพัสดุ เลขที่ กบ.๗๕ เนื้อที่ ๑ งาน ๘๒ ตารางวาเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น และ ๔ ชั้น จำนวน ๒๑ ยูนิต พื้นที่อาคารประมาณ ๑,๓๔๓ ตารางเมตร ได้รับอนุมัติเงินงบประมาณ (งบลงทุน) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒,๖๑๖,๐๐๐ บาท ผูกพันงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ระยะเวลาการก่อสร้าง ๓๖๕ วัน (นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาจ้างเลขที่ ๑๐๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘) โดยกรมบุคลากรได้ตกลงว่าจ้างเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๒๙,๖๐๔,๐๐๐ บาท

**ความเป็นมาของโครงการ**

ที่פקอาศัยของข้าราชการด้านบุคลากรประจำปีมีสภาพเก่าแก่ชำรุดทรุดโทรมเป็นอย่างมาก เนื่องจากก่อสร้างมานานนับตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๐๕ รวมระยะเวลาถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๕๒ ปี ไม่เหมาะแก่การ พักอาศัยและอาจเกิดอันตรายขึ้นได้ ประกอบกับบ้านพักที่มีอยู่ก็ไม่เพียงพอแก่จำนวนข้าราชการของด้านฯ ที่มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น

**สถานการณ์ปัจจุบันและสาเหตุที่จะต้องดำเนินงานโครงการ**

เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและจำนวนอัตรากำลังข้าราชการที่เพิ่มขึ้น สภาพบ้านพักเก่า ไม่เหมาะแก่การพักอาศัย และอาจเกิดอันตรายขึ้นได้ จึงจำเป็นต้องจัดหาที่พักแห่งใหม่ที่สามารถรองรับกับจำนวนของเจ้าหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น

**ความสำคัญของโครงการที่มีต่อนโยบายและ/หรือยุทธศาสตร์ของกรมบุคลากร**

เพื่อสร้างขวัญกำลังใจของเจ้าหน้าที่ด้านฯ ในการปฏิบัติงานและเพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรของด้านบุคลากรประจำปีมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สะดวก รวดเร็วและมีคุณภาพ สอดคล้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศและการค้าชายแดน และมุ่งเน้นยุทธศาสตร์หลักของกรมในด้านการบริหารจัดการระบบการจัดเก็บภาษี การเตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (AEC)

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของไทย

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ ในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและขนส่งกระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาคอินโดจีน

๒.๓ เพื่อปฏิบัติตามแผนพัฒนาของกรมบุคลากรด้านบุคลากรมาตรฐานโลก เพื่อความสามารถทางการแข่งขันของประเทศและปกป้องสังคม

**๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ระยะเวลาก่อสร้างทั้งสิ้น ๓๖๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๕๘ - พฤษภาคม ๒๕๕๙) โดยแบ่งงวดงานทั้งหมดเป็น ๑๒ งวด

#### ๔. งบประมาณ

ค่าก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรกระบี่ ๑ แห่ง  
งบประมาณทั้งสิ้น ๒๙,๖๐๔,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ๖,๕๒๓,๒๐๐ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ผูกพันงบประมาณ ๒๓,๐๘๐,๘๐๐ บาท

#### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ ลดภาระของเจ้าหน้าที่ในการจัดหาที่พักอาศัยในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๕.๒ เพิ่มขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อีกทางหนึ่ง
- ๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการทางศุลกากร ได้อย่างรวดเร็วและทันต่อสถานการณ์
- ๕.๔ ลดอัตราเสี่ยงในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ เนื่องจากที่พักอาศัยอยู่ใกล้เคียงกับที่ทำงาน

#### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๒ (๑๑) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรกระบี่ (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบุคลากรกระบี่)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๔ ด้านบุคลากรกระบี่
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีบ้านพักที่สะอาด สวยงาม เหมาะสมกับฐานะทางสังคม ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น  
 ๒. เพื่อให้มีบ้านพักเพียงพอต่อการเข้าพักอาศัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสะดวกในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เนื่องจากอยู่ในบริเวณเดียวกับอาคารสำนักงาน  
 ๓. เป็นภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานที่ปรากฏให้บุคคลภายนอก รวมถึงนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒-๓	ด้านศุลกากร กระบี่	█	█												๒๕๕๘ = ๖.๕๒๓๒ ๒๕๕๙ = ๒๓.๐๘๐๘
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔-๕			█	█	█										
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖-๗					█	█	█								
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๘-๙							█	█	█						
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๐-๑๒									█	█	█				

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๑๑) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรกระบี่  
(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรกระบี่)

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒-๓
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔-๕
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖-๗
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๘-๙
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๐-๑๒

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐ ภายใน ๒๔-๔๑๐๐  
๒. นายยุทธนา พูลพิพัฒน์ นายด่านศุลกากรกระบี่  
โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๒ ๐๙๕๐ ภายใน ๒๔-๖๓๐๑

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวสุธารัตน์ เรืองมาก นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐๗๕-๖๒๐-๙๕๐



## ๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร ๒.๑.๒ (๑๒) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรภูเก็ต

### ๒.๑.๒ (๑๒.๑) ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรภูเก็ต

#### ๑. สาระสำคัญ

ด้านศุลกากรภูเก็ต เป็นด้านศุลกากรทางทะเลด้านชายฝั่งทะเลอันดามัน รับผิดชอบในการปฏิบัติงานทั้งด้านพิธีการศุลกากร และด้านการป้องกันและปราบปรามลักลอบและหลีกเลี่ยง ในพื้นที่จังหวัดภูเก็ต และจังหวัดพังงา ยกเว้นเขตสนามบินภูเก็ต

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่นสำหรับสินค้านำเข้าและส่งออก และของติดตัวผู้โดยสาร การคืนอากรที่มีใช้กรณีตามมาตรา ๑๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร (ฉบับที่ ๙) พุทธศักราช ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งการควบคุมและตรวจสอบสินค้านำเข้าและส่งออก สินค้าถ่ายลำ สินค้าผ่านแดน และของติดตัวผู้โดยสารตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บน และเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เขตประกอบการเสรี (เขตอุตสาหกรรมส่งออก) ตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- สืบสวนและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเกี่ยวกับการทบทวนเอกสารต่างๆ หลังผ่านพิธีการทางศุลกากร

- ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากร ของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออกซึ่งสินค้าและของติดตัวผู้โดยสาร รวมทั้งจัดทำประเมินผลพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลด้านศุลกากรเพื่อใช้ในการบริหารความเสี่ยง

- ประสานงาน ให้ความร่วมมือ และให้คำปรึกษาแนะนำในการอำนวยความสะดวก ด้านการค้าชายแดน

- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพด้านศุลกากร จึงต้องมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศและการค้าชายแดน เพื่อรองรับการขยายตัวทางการค้าระหว่างประเทศ การท่องเที่ยว และก้าวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ด้านศุลกากรภูเก็ต จึงได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๙ ล้านบาท ในการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากบ้านพักที่มีอยู่ปัจจุบันใช้งานมานานกว่า ๕๐ ปี มีสภาพชำรุด เสื่อมสภาพ โดยก่อสร้างแทนบ้านเรือนแถวเดิมเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๔ ชั้น จำนวน ๒๔ ยูนิต พื้นที่อาคารประมาณ ๒,๘๒๗ ตารางเมตร ลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีบ้านพักที่สะอาด สบายงาม เหมาะสม มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

๒.๒ เพื่อให้มีบ้านพักเพียงพอต่อการเข้าพักอาศัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสะดวกในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เนื่องจากอยู่ในบริเวณเดียวกับอาคารสำนักงาน

๒.๓ เป็นภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานที่ปรากฏให้บุคคลภายนอก รวมถึงนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ โครงการดังกล่าวเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ รวมเวลา ๓๖๕ วัน

### ๔. งบประมาณ

ค่าก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรภูเก็ต ๑ แห่ง  
งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘,๖๕๖,๖๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผูกพันงบประมาณ ๓๐,๘๕๖,๖๐๐ บาท

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ มีบ้านพักข้าราชการที่เพียงพอแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ๕.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความพร้อมในการเข้าปฏิบัติงาน ทำให้มีผลงานที่มีคุณภาพ
- ๕.๓ สามารถปรับภูมิทัศน์รอบ ๆ บริเวณให้เป็นสถานที่น่าอยู่ สวยงาม ไม่มีปัญหาเรื่องสิ่งแวดล้อม
- ๕.๔ สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน และเป็นภาพลักษณ์ที่ดีแก่บุคคลภายนอก

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๒ (๑๒.๑) ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรภูเก็ต
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรภูเก็ต
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีบ้านพักที่สะอาด สวยงาม เหมาะสมกับฐานะทางสังคม ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น  
 ๒. เพื่อให้มีบ้านพักเพียงพอต่อการเข้าพักอาศัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสะดวกในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เนื่องจากอยู่ในบริเวณเดียวกับอาคารสำนักงาน  
 ๓. เป็นภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานที่ปรากฏให้บุคคลภายนอก รวมถึงนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑-๒	ด้านศุลกากร ภูเก็ต	█	█												๒๕๕๘ = ๗.๘ ๒๕๕๙ = ๓๐.๘๕๖๖	
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓-๕			█	█	█											
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖-๘					█	█	█	█								
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๙-๑๑							█	█	█							
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒-๑๖										█	█	█				

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๑๒.๑) ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรภูเก็ต  
**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑-๒
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓-๕
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖-๘
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๙-๑๑
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒-๑๖

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔</p> <p>๒. นายด่านศุลกากรภูเก็ต</p> <p>๓. นางจริณยา ศรีประทุม</p>	<p>โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐ ภายใน ๒๔-๔๑๐๐</p> <p>โทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๑๑๐๕ ภายใน ๒๔-๕๘๐๐</p> <p>นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ</p> <p>โทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๑๑๐๕ ต่อ ๕๘๐๓</p>
---	---

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสุขใจ ห้วยหงษ์ทอง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 โทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๑๑๐๕ ต่อ ๕๘๐๒

## ๒.๑.๒ (๑๒.๒) ก่อสร้างอาคารคลังของกลางด้านศุลกากรภูเก็ต

### ๑. สาระสำคัญ

การที่ประเทศไทยเข้าร่วมเป็นสมาชิก AEC (ASEAN Economic Community) ทำให้กรมศุลกากรต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมและติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร เพื่อนำมาพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกเหนือจากการพัฒนาระบบงานต่างๆ แล้ว การพัฒนาสถานที่ทำงานซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานก็เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพศุลกากร ด้านศุลกากรภูเก็ตพิจารณาแล้ว อาคารคลังของกลางที่มีอยู่เป็นอาคารที่ใช้มานานกว่า ๔๐ ปี ปัจจุบันชำรุด เสื่อมสภาพอันเนื่องมาจากวัสดุที่ก่อสร้างส่วนใหญ่มีไม้เป็นส่วนประกอบ ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการเก็บรักษาของกลาง เห็นควรดำเนินการจัดสร้างคลังของกลางใหม่ทดแทนของเดิมที่ชำรุด อันจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการรักษาของกลางและทรัพย์สินของทางราชการ และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ให้กับรัฐต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีอาคารสำหรับเก็บรักษาของกลางที่ด้านศุลกากรภูเก็ต หรือหน่วยงานอื่นจับกุมนำส่งมาจัดเก็บไว้ในที่ที่ปลอดภัย ซึ่งจะทำให้ของกลางสามารถนำออกจำหน่ายได้ในราคาที่เหมาะสม เป็นการส่งเสริมการจัดเก็บรายได้ให้รัฐอีกทางหนึ่ง

๒. สะดวก รวดเร็ว ในการปฏิบัติหน้าที่ของงานคดีของกลางและของตกค้างในการค้นหาของกลาง เพื่อดำเนินการต่อไปได้อย่างรวดเร็ว

๓. เพื่อให้มีอาคารที่สวยงาม ไม่สกปรก อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ผู้มาติดต่อและนักท่องเที่ยวที่เดินทางมายังจังหวัดภูเก็ต

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

โครงการดังกล่าวเริ่มดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๕๙ รวมเวลา ๒๑๐ วัน

### ๔. งบประมาณ

ค่าก่อสร้างอาคารคลังของกลางด้านศุลกากรภูเก็ต งบประมาณประจำปี ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๘๔๘,๐๐๐ บาท (แปดล้านแปดแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้มีอาคารสำหรับเก็บรักษาของกลางที่ด้านศุลกากรภูเก็ต หรือหน่วยงานอื่นจับกุมนำส่งมาเก็บรักษาไว้ในที่ที่ปลอดภัย ซึ่งจะทำให้ของกลางสามารถนำออกจำหน่ายได้ในราคาที่เหมาะสม เป็นการส่งเสริมการจัดเก็บรายได้ให้รัฐอีกทางหนึ่ง

๒. สะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติหน้าที่ของงานคดีของกลางและของตกค้างในการค้นหาของกลาง เพื่อดำเนินการต่อไปได้อย่างรวดเร็ว

๓. เพื่อให้มีอาคารที่สวยงาม อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ผู้มาติดต่อและนักท่องเที่ยวที่เดินทางมายังจังหวัดภูเก็ต

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๑๒.๒) ก่อสร้างอาคารคลังของกลางด่านศุลกากรภูเก็ต
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด่านศุลกากรภูเก็ต
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อให้มีอาคารสำหรับเก็บรักษาของกลางที่ด่านศุลกากรภูเก็ต หรือหน่วยงานอื่นจับกุมนำส่งมาเก็บรักษาไว้ในที่ที่ปลอดภัย ซึ่งจะทำให้ของกลางสามารถนำออกจำหน่ายได้ในราคาที่เหมาะสม เป็นการส่งเสริมการจัดเก็บรายได้ให้รัฐอีกทางหนึ่ง  
 ๒. สะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติหน้าที่ของงานคดีของกลางและของตกค้างในการค้นหาของกลาง เพื่อดำเนินการต่อไปได้อย่างรวดเร็ว  
 ๓. เพื่อให้มีอาคารที่สวยงาม อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ผู้มาติดต่อและนักท่องเที่ยวที่เดินทางมายังจังหวัดภูเก็ต
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. ดำเนินการในขั้นตอนการเตรียมพื้นที่และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ด่านศุลกากร ภูเก็ต	████████████████████														๒๕๕๘ = ๗.๘ ๒๕๕๙ = ๓๐.๘๕๖๖
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑							████████	████████								
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒-๓									████████████████	████████						
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔-๕											████████████	████████				
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย)													████████	████████		

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๑๒.๒) ก่อสร้างอาคารคลังของกลางด่านศุลกากรภูเก็ต

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ดำเนินการในขั้นตอนการเตรียมพื้นที่และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒-๓
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔-๕
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย)

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔</p> <p>๒. นายด่านศุลกากรภูเก็ต</p> <p>๓. นางจริณยา ศรีประทุม</p>	<p>โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐ ภายใน ๒๔-๔๑๐๐</p> <p>โทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๑๑๐๕ ภายใน ๒๔-๕๘๐๐</p> <p>นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ</p> <p>โทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๑๑๐๕ ภายใน ๕๘๐๓</p>
---	---

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสุขใจ ห้วยหงษ์ทอง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
โทรศัพท์ ๐ ๗๖๒๑ ๑๑๐๕ ภายใน ๒๔-๕๘๐๒

**๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร**  
**๒.๑.๒ (๑๓) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรเขมราฐ**  
(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบุคลากรเขมราฐ)

**๑. สาระสำคัญ**

อาคารบ้านพักข้าราชการของด้านบุคลากรเขมราฐ เป็นบ้านไม้จำนวน ๔ หลัง ที่สร้างมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๕ มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๒๕ ปี และใช้สำหรับเป็นที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่ อาคารบ้านพักดังกล่าวได้เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน จึงทำให้มีสภาพชำรุดทรุดโทรมและอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ที่พักอาศัยได้ ประกอบกับประเทศไทยมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) กรมบุคลากรได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของด้านบุคลากรเขมราฐ จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ที่ อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๔ ชั้น จำนวน ๑๖ ยูนิต ลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ ในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและขนส่ง กระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และเป็นการสนับสนุนให้ประเทศไทยก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำทางด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียน

๒.๓ เพื่อปฏิบัติตามแผนพัฒนาของกรมบุคลากรด้านบุคลากรมาตรฐานโลก เพื่อความสามารถทางการแข่งขันของประเทศและปกป้องสังคม

**๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ โดยดำเนินการก่อสร้างอาคารพักอาศัยตามแบบมาตรฐานที่ ส่วนกลางกำหนดขนาด ๑๖ ยูนิต รวมถึงการปรับปรุงพื้นที่ก่อนการก่อสร้างคาดว่าจะใช้ระยะเวลา ๓๖๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ สิ้นสุดวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙

**๔. งบประมาณ**

ค่าก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบุคลากรเขมราฐ  
งบประมาณทั้งสิ้น ๓๑,๙๖๗,๖๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๖,๕๒๓,๒๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผูกพันงบประมาณ ๒๕,๔๔๔,๔๐๐ บาท

**๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ด้านบุคลากรเขมราฐ ได้มีที่พักอาศัยเพียงพอ และมีความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งอาคารที่พักที่ตั้งอยู่ภายในพื้นที่ด้านบุคลากรเขมราฐ ทำให้สะดวกในการมาปฏิบัติหน้าที่ เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ มีผลทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

**๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**

-ไม่มี-



**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๑๓) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรเขมรราชู (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบุคลากรเขมรราชู)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๒ ด้านบุคลากรเขมรราชู
- ยุทธศาสตร์กรมบุคลากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางบุคลากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน  
 ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ ในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและขนส่งกระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และเป็นการสนับสนุนให้ประเทศไทยก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำทางด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑- ๘	ด้านบุคลากร เขมรราชู	█	█	█										๒๕๕๘ = ๖.๕๒๓๐ ๒๕๕๙ = ๒๕.๔๔๔๔
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๙			█	█	█									
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๐ - ๑๑				█	█									
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒-๑๓					█	█	█							
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๔-๑๖						█	█	█						

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๑๓) โครงการพัฒนาด่านศุลกากรเขมราฐ  
(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด่านศุลกากรเขมราฐ)

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑-๘
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๙
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๐-๑๑
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒-๑๓
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๔-๑๕

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๗๑๕ ภายใน ๒๒-๔๑๐๐  
๒. นายประสงค์ เจริศพรุ่ง นายด่านศุลกากรเขมราฐ

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๔๙ ๑๑๘๐ ภายใน ๒๒-๔๘๐๐

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวสุภาพร สัตนาโค นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๐ ๔๕๔๙ ๑๑๘๐ ภายใน ๒๒-๔๘๐๔

**๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**๒.๑.๒ (๑๔) โครงการพัฒนาสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒**  
(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒)

**๑. สาระสำคัญ**

อาคารบ้านพักข้าราชการของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ ได้มีการก่อสร้างและใช้สำหรับ เป็นที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ มาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๙ และไม่เคยได้รับการซ่อมแซมจึงทำให้มีสภาพชำรุดทรุดโทรมเป็นอย่างมาก และเมื่อเกิดภัยธรรมชาติอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ที่พักอาศัยได้ ประกอบกับประเทศไทยมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) กรมศุลกากรได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๔๒ ล้านบาท เพื่อก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ที่อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๔ ชั้น จำนวน ๒๔ ยูนิต พื้นที่อาคารประมาณ ๒,๘๒๗ ตารางเมตร ลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ ในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและขนส่งกระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และเป็นการสนับสนุนให้ประเทศไทยก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำทางด้านเศรษฐกิจในภูมิภาคอาเซียน

๒.๓ เพื่อปฏิบัติตามแผนพัฒนาของกรมศุลกากรด้านศุลกากรมาตรฐานโลก เพื่อความสามารถทางการแข่งขันของประเทศและปกป้องสังคม

**๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

การดำเนินการก่อสร้างอาคารพักอาศัยตามแบบมาตรฐานที่ส่วนกลางกำหนดขนาด ๒๔ ยูนิต รวมถึงการปรับปรุงพื้นที่ก่อนการก่อสร้างคาดว่าจะใช้ระยะเวลา ๓๖๕ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๘ สิ้นสุดวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙

**๔. งบประมาณ**

ค่าก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒  
งบประมาณทั้งสิ้น ๓๘,๔๙๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๘,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผูกพันงบประมาณ ๓๐,๐๙๐,๐๐๐ บาท

**๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๕.๑ เจ้าหน้าที่สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ มีที่พักอาศัยที่เพียงพอ

๕.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ มีที่พักอาศัยที่มั่นคงปลอดภัย

๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

**๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๑๔) โครงการพัฒนาสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและขนส่งกระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสนับสนุนเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาคอินโดจีน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑ - ๙	ศก.๒	████████████████████														๒๕๕๘ = ๘.๔๐๐ ๒๕๕๙ = ๓๐.๐๙๐
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๐				████████████████████												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๑ - ๑๒					████████████████████											
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๓						████████████████████										
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๔ - ๑๕							████████████████████									

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๑๔) โครงการพัฒนาสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒  
(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒)

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**  
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑ - ๙
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๐
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๑ - ๑๒
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๓
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๔ - ๑๕

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๗๑๕ ภายใน ๒๒-๔๑๐๐  
๒. นายสมบัติ รื่นภาคธรรม นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๗๑๕ ภายใน ๒๒-๔๑๑๔

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาววาสนา ปานรัตนสกุล นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ  
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๗๑๕ ภายใน ๒๒-๔๑๑๑

**๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**๒.๑.๒ (๑๕) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่**  
**(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน(ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒ ลำพูน))**

**๑. สาระสำคัญ**

ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒ ด้านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่ ตั้งอยู่ตำบลบ้านกลาง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน เขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ (ลำพูน) มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติพิธีการศุลกากร อำนวยความสะดวก และจัดเก็บภาษีอากรทุกประเภทแก่ของที่นำเข้า - ส่งออก ป้องกันและปราบปรามการลักลอบหลีกเลี่ยงหนีภาษีศุลกากรและปกป้องความปลอดภัยทางสังคมเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพด้านศุลกากรและเตรียมความพร้อมของการรวมกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) จึงได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ฝ่ายบริการศุลกากรลำพูน) ๑ แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ห่างไกลจากด้านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่ประมาณ ๓๓ กิโลเมตร และไม่เพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน งบประมาณทั้งสิ้น ๓๒.๖๑๖ ล้านบาท เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๔ ชั้น จำนวน ๑๖ ยูนิต พื้นที่อาคารประมาณ ๒,๔๙๙ ตารางเมตร ลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย โดยว่าจ้างห้างหุ้นส่วนจำกัดเดชากุลการช่าง

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาคอินโดจีนในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและขนส่งกระจายสินค้า

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีบ้านพักที่สะอาด สบายงาม เหมาะสมกับฐานะทางสังคม มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

**๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ เริ่มต้นสัญญาจ้างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ สิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (รวมเวลา ๓๖๕ วัน)

ลำดับ	แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	เซ็นสัญญา	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒	ส่งมอบพื้นที่ดำเนินงานตามโครงการ	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๓	บริหารสัญญา	พฤษภาคม ๒๕๕๘ - พฤษภาคม ๒๕๕๙
๔	รับมอบอาคารทั้งหมด	พฤษภาคม ๒๕๕๙
๕	จัดสรรบ้านพักให้ข้าราชการ	มิถุนายน ๒๕๕๙

**๔. งบประมาณ**

ค่าก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒ ลำพูน) งบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๔๙๕,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖,๕๒๓,๒๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๕,๙๗๑,๘๐๐ บาท

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพิ่มศักยภาพในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒ (ลำพูน) ด้านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่

๕.๒ มีการกระจายความเจริญสู่ศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภาคเหนือตอนบนและรองรับการเข้าสู่ AEC

๕.๓ ทำให้เกิดขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๕.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความพร้อมในการเข้าปฏิบัติงาน

๕.๕ มีบ้านพักข้าราชการที่เพียงพอกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๑๕) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (ฝ่ายบริการบุคลากรที่ ๒ ลำพูน))
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๓ ฝ่ายบริการบุคลากรที่ ๒ ด้านบุคลากรท่าอากาศยานเชียงใหม่
- ยุทธศาสตร์กรมบุคลากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางบุคลากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน  
 ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาคอินโดจีนในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและขนส่งกระจายสินค้า  
 ๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีบ้านพักที่สะอาด สวยงาม เหมาะสมกับฐานะทางสังคม มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๔-๕	ฝ่ายบริการ ศุลกากรที่ ๒ ด้านบุคลากร ท่าอากาศยาน เชียงใหม่	█													๒๕๕๘ = ๖.๕๒๓๒ ๒๕๕๙ = ๒๕.๙๗๑๘
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๖-๘			█	█	█										
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๙-๑๑							█	█	█						
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑๒-๑๔										█	█				
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้าง งวดที่ ๑๕-๑๖											█	█			



**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๑๕) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่  
(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่ (ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒ ลำพูน))

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญาและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างงวดที่ ๔ - ๕
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญาและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างงวดที่ ๖ - ๘
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญาและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างงวดที่ ๙ - ๑๑
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญาและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างงวดที่ ๑๒ - ๑๔
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ และตรวจการจ้างตามงวดสัญญาและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างงวดที่ ๑๕ - ๑๖

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๖๙ ๔๐๗๓ ภายใน ๒๓-๕๔๐๐  
๒. นางสาวฉวีวรรณ ชัยกิจมงคล นายด่านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่  
โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๖ ๓๐๙๕ ภายใน ๒๓-๔๒๐๑

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายพิชิต มิ่งขวัญ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๕๘ ๑๐๖๒

**๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**๒.๑.๒(๑๖) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรแม่ฮ่องสอน**  
**(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)**

**๑. สาระสำคัญ**

ด้านศุลกากรแม่ฮ่องสอน มีเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ๔ อำเภอ ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน คือ อำเภอเมือง อำเภอปาย อำเภอปางมะผ้าและอำเภอขุนยวม มีด่านพรมแดน ๒ แห่ง ได้แก่ ด่านพรมแดนบ้านห้วยผึ้งและด่านพรมแดนบ้านน้ำเพียงดิน รวมทั้งจุดผ่อนปรนช่องทางห้วยต้นนุ่น และสนามบินศุลกากรท่าอากาศยานแม่ฮ่องสอน การค้าชายแดนมีการค้าขายกับประเทศสหภาพเมียนมาร์

ภารกิจของด่านในปัจจุบัน

- ๑) จัดเก็บภาษีอากร
- ๒) ป้องกันและปราบปรามการลักลอบหนีศุลกากร
- ๓) ติดต่อประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ปฏิบัติตามนโยบายของกรมศุลกากรและกระทรวงการคลัง

ภารกิจในอนาคต

๑) เตรียมความพร้อมรองรับการยกระดับจุดผ่อนปรนบ้านห้วยต้นนุ่นเป็นจุดผ่านแดนถาวร และรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN ECONOMIC COMMUNITY: AEC)

๒) อำนวยความสะดวกการนำเข้า-ส่งออกสินค้าผ่านแดนไปยังประเทศเพื่อนบ้าน ในพื้นที่จังหวัดแม่ฮ่องสอน ต้องมีการบูรณาการความร่วมมือในการอำนวยความสะดวกเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลา การตรวจสอบสินค้าจากหน่วยงานต่างๆ และด้านการบังคับใช้กฎหมายของแต่ละหน่วยงาน เนื่องจากในทางปฏิบัติการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานยังไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพิ่มขึ้นขั้นตอนและระยะเวลาแก่ผู้ประกอบการ เช่น ทางด้านศุลกากรและจังหวัดเน้นการส่งเสริมการค้าชายแดน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเน้นการอนุรักษ์ธรรมชาติทางฝ่ายทหารเน้นทางด้านความมั่นคง เป็นต้น

กรมศุลกากร จึงได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๒.๒๗๔๔ ล้านบาท เพื่อก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรแม่ฮ่องสอน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๔ ชั้น จำนวน ๑๖ ยูนิต พื้นที่อาคารประมาณ ๒,๔๘๙ ตารางเมตร ลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ ในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและขนส่งกระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาค อินโดจีน

๒.๓ เพื่อปฏิบัติตามแผนพัฒนาของกรมศุลกากรด้านศุลกากรมาตรฐานโลก เพื่อความสามารถทางการแข่งขันของประเทศและปกป้องสังคม

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ ระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ สิ้นสุดสัญญา วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ แต่เนื่องจากห้างหุ้นส่วนจำกัด ชีนิซูไฟรก่อสร้าง มีหนังสือขอขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา ออกไป ๙๖ วัน และตามหนังสือที่ ผอ. ศก.๓ อนุมัติลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ให้ขยายเวลาปฏิบัติงานจากระยะเวลาเดิม ๓๖๕ วัน เป็น ๔๖๑ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

ค่าก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรแม่ฮ่องสอน  
งบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๒๗๔,๔๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖,๕๒๓,๒๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๕,๗๕๑,๒๐๐ บาท

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ ในการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) โดยมีจุดมุ่งหมายให้กลุ่มประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในการเปิดตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน และมีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพของด่านศุลกากรในการอำนวยความสะดวกทางการค้า สามารถบริการการค้าข้ามแดน ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรงเวลา อันเกื้อหนุนให้เกิดการขยายตัวทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และบริการ

๕.๓ ที่พักอาศัย มีความเพียงพอกับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

๕.๔ มีความสะดวกต่อการมาปฏิบัติงาน เนื่องจากบ้านพักฯ อยู่ใกล้กับตัวสำนักงานด่านฯ

๕.๕ สร้างความรัก ความสามัคคี ความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อบรรดาเจ้าหน้าที่ด้วยกัน

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๒ (๑๖) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรแม่ฮ่องสอน (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๓ ด้านบุคลากรแม่ฮ่องสอน
- ยุทธศาสตร์กรมบุคลากร : ๒. พัฒนามาตรการทางบุคลากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓-๕	ด้านบุคลากร แม่ฮ่องสอน	█	█	█											๒๕๕๘ = ๖.๕๒๓๐ ๒๕๕๙ = ๒๕.๗๕๑๒
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖-๘					█	█	█								
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๙-๑๑								█							
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒-๑๔									█						
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๕-๑๖										█					

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๑๖) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรแม่ฮ่องสอน  
(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรแม่ฮ่องสอน)

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓-๕
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖-๘
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๙-๑๑
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒-๑๔
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๕-๑๖

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๖๙ ๔๐๗๓ ภายใน ๒๓-๕๔๐๐  
๒. นายด่านศุลกากรแม่ฮ่องสอน โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๖ ๓๐๙๕ ภายใน ๒๓-๕๑๐๐

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** น.ส.สาตี ทองพูลเอียด พนักงานประจำสำนักงาน  
โทรศัพท์ ๐๕๓๖๑ ๒๐๔๑ ภายใน ๒๓-๕๓๐๓

## ๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร

### ๒.๑.๒ (๑๗) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรสังขละบุรี

#### ๒.๑.๒ (๑๗.๑) ปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านบุคลากรสังขละบุรี

##### ๑. สาระสำคัญ

โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านบุคลากรสังขละบุรี จะเป็นการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคารที่ทำการด้านบุคลากรสังขละบุรีและอาคารเก็บของกลางรวมถึงรั้วและชื้อป้ายสำนักงาน ที่มีสภาพเก่า ทรุดโทรม เนื่องจากใช้งานมานานกว่า ๒๐ ปี (ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๔-๒๕๓๕) ซึ่งยังไม่มีมีการปรับปรุง และซ่อมแซมมาก่อน เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับรองรับการขยายตัวจากการเปิดเส้นทางรถไฟสายแดนไทยที่ด่านเจดีย์สามองค์ - เมืองตาบูนายัด - มะละแหม่ง อีกทั้งรองรับการบูรณาการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอีกด้วย ทั้งนี้เนื่องจากอาคารที่ทำการด้านบุคลากรสังขละบุรีและอาคารเก็บของกลาง รวมถึงรั้วและชื้อป้ายสำนักงานของด่านบุคลากรสังขละบุรี มีปัญหามากมายที่จะต้องได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพได้ดี เนื่องจากด่านบุคลากรสังขละบุรี ตั้งอยู่ที่อำเภอสังขละบุรี อยู่ทางทิศเหนือของจังหวัดกาญจนบุรี มีภูมิประเทศเป็นป่าเขา เป็นเขตต้นน้ำฝนมตขุก อากาศเย็นชื้น มีผลทำให้สภาพของอาคาร ที่ทำการด้านบุคลากรสังขละบุรี และอาคารเก็บของกลางเสื่อมโทรมตามสภาพอายุการใช้งาน ส่วนประกอบต่าง ๆ ของอาคารที่ทำการด้านบุคลากรสังขละบุรีและอาคารเก็บของกลาง รวมถึงรั้วและชื้อป้ายสำนักงาน อยู่ในสภาพเก่าเสื่อมโทรมเป็นอันมาก อาทิ

- หลังคามีบางส่วนชำรุดแตกหัก เวลาฝนตกจะมีปัญหาการรั่วซึม มีผลกระทบต่อส่วนอื่นทั้งภายในและภายนอกอาคาร กล่าวคือในส่วนที่เป็นไม้ เช่น เ粧ชาย เป็นต้น อยู่ในสภาพผุพังที่หลุด ในส่วนที่เป็นเหล็ก (โครงสร้างหลังคา) ก็มีสภาพผุกร่อนเนื่องจากสนิม ในส่วนที่เป็นปูน (ฉาบยาแนวกระเบื้อง) แตกหัก

- ฝ้าเพดานทั้งภายในภายนอกซึ่งได้รับผลกระทบมาจากการที่หลังคามีปัญหานั้น เกิดการสึกกร่อนรั่วซึม หลุดร่อน ทะลุเป็นช่องโหว่ ทั้งในส่วนที่เป็นไม้ โลหะและยิบซั่ม

- ผนังอาคารทั้งภายในและภายนอก เกิดการแตกร้าว กะเทาะล่อนหลุด บางจุดสามารถมองเห็นเหล็ก ซึ่งเป็นโครงสร้างภายใน มีสนิมเกาะมากมาย

- ประตู หน้าต่าง ทั้งวงกบและบานประตู บานหน้าต่างทั้งภายในและภายนอก วงกบไม้ผุเปื่อยยุ่ย วงกบโลหะมีสนิมกัดกร่อน บานประตูหน้าต่างไม้แตกร้าว ฉีกขาด กะเทาะล่อนหลุด

- พื้นห้องและบัวพื้นพลาสติกแห่งกรอบ แตกหักและกะเทาะล่อนหลุด ส่วนที่เป็นหินขัดจะเกิดคราบสกปรกฝังแน่น, เหล็กดัด สีที่ทากะเทาะล่อนหลุด และเป็นสนิม

- ระบบไฟฟ้าทั้งสายไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้าและปลั๊กไฟฟ้า บางจุดอยู่ในสภาพเก่าชำรุดทรุดโทรมใช้การไม่ได้ เนื่องจากสภาพของสายเสื่อม

- ระบบปรับอากาศเก่าอยู่ในสภาพเก่าทรุดโทรม
- ระบบสุขภัณฑ์และระบบประปาอยู่ในสภาพเก่าทรุดโทรม
- ป้ายสำนักงานสภาพเก่าทรุดโทรม
- รั้วสำนักงาน บางจุดชำรุดแตกหัก สีหลุดร่อน เป็นสนิม

## ๒. วัตถุประสงค์

ปรับปรุงที่ทำการด่านศุลกากรสังขละบุรีและบ้านพักข้าราชการ ที่มีสภาพเก่าทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานานกว่า ๒๐ ปี (ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๔-๒๕๓๕) ซึ่งยังไม่มีปรับปรุงและซ่อมแซมมาก่อน ให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่จะรองรับการขยายตัวจากการเปิดเส้นทางการค้าชายแดนไทยที่ด่านเจดีย์สามองค์-เมืองตาบูนายัด-มะละแหม่ง และบ้านพักมีความพร้อมสวยงามน่าอยู่อาศัย เป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและบรรยากาศให้เอื้อและส่งเสริมให้แก่เจ้าหน้าที่ของด่านศุลกากรสังขละบุรีมีความพร้อมในการให้บริการอย่างเต็มประสิทธิภาพ อีกทั้งรองรับการบูรณาการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและพร้อมสำหรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรับปรุงอาคารที่ทำการด่านศุลกากรสังขละบุรี ระยะเวลา ๒๔๐ วัน

## ๔. งบประมาณ

ปรับปรุงอาคารที่ทำการด่านศุลกากรสังขละบุรี งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๕๕๕,๘๐๐ บาท

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ ในการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) โดยมีจุดมุ่งหมายให้กลุ่มประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในการเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน และมีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

๕.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของด่านศุลกากรในการอำนวยความสะดวกทางการค้า สามารถบริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรงเวลา อันเกื้อหนุนให้เกิดการขยายตัวทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรมและบริการ

๕.๓ ความพร้อมในการทำงานของบุคลากรของด่านฯ จากการได้รับความสะดวกในด้านอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน และความปลอดภัยของสถานที่ทำงาน

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๑๗.๑) ปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านศุลกากรสังขละบุรี
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ด้านศุลกากรสังขละบุรี
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อความสวยงามของอาคารที่ราชการ สร้างความมั่นใจและปลอดภัยให้ผู้มาติดต่อ ทั้งหน่วยราชการอื่นและเอกชน/ผู้ประกอบการเป็นศักดิ์เป็นศรีแก่องค์กร  
 ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของไทย  
 ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ให้สามารถดำเนินการขนส่งและกระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และสนับสนุน  
 การเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาคอินโดจีน บนเส้นทาง Asian Highway ๒
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ดำเนินการจัดซื้อและลงนามสัญญา	ด้านศุลกากร สังขละบุรี														๒๕๕๙ = ๒.๕๕๕๘
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑															
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒															
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓															
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔															
๖. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕															





## ๒.๑.๒ (๑๗.๒) ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการด้านบุคลากรสังขละบุรี

### ๑. สารสำคัญ

โครงการปรับปรุงบ้านพักข้าราชการด้านบุคลากรสังขละบุรี จะเป็นการปรับปรุงและซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการด้านบุคลากรสังขละบุรี จำนวน ๗ หลัง ที่มีสภาพเก่าทรุดโทรม เนื่องจากใช้งานมานานกว่า ๒๐ ปี (ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๔-๒๕๓๕) ซึ่งยังไม่มีมีการปรับปรุงและซ่อมแซมมาก่อน เพื่อให้สภาพบ้านพักมีความพร้อมสวยงาม น่าอยู่อาศัย เป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและบรรยากาศให้เอื้อและส่งเสริมให้แก่เจ้าหน้าที่ของด้านบุคลากรสังขละบุรี มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานที่จะรองรับการขยายตัวจากการเปิดเส้นทางการค้าชายแดนไทยที่ด่านเจดีย์สามองค์ - เมืองตาบูนายัต - มะละแหม่ง อีกทั้งรองรับการบูรณาการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอีกด้วย ทั้งนี้ เนื่องจากบ้านพักข้าราชการด้านบุคลากรสังขละบุรี มีปัญหามากมายที่จะต้องได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพได้ดีเนื่องจากด้านบุคลากรสังขละบุรี ตั้งอยู่ที่อำเภอสังขละบุรี อยู่ทางทิศเหนือของจังหวัดกาญจนบุรี มีภูมิประเทศเป็นป่าเขา เป็นเขตต้นน้ำมีฝนตกชุก อากาศเย็นชื้น มีผลทำให้สภาพของบ้านพักข้าราชการด้านบุคลากรสังขละบุรี เสื่อมโทรมตามสภาพอายุการใช้งาน ส่วนประกอบต่าง ๆ ของบ้านพักข้าราชการด้านบุคลากรสังขละบุรีอยู่ในสภาพเก่าเสื่อมโทรมเป็นอันมาก อาทิ

- หลังคามีบางส่วนชำรุดแตกหัก เวลาฝนตกจะมีปัญหาการรั่วซึม มีผลกระทบต่อส่วนอื่นทั้งภายในและภายนอกอาคาร กล่าวคือในส่วนที่เป็นไม้ เช่น เเชิงชาย เป็นต้น อยู่ในสภาพผุพร้อมที่หลุด ในส่วนที่เป็นเหล็ก (โครงสร้างหลังคา) ก็มีสภาพผุกร่อนเนื่องจากสนิม ในส่วนที่เป็นปูน (ฉาบยาแนวกระเบื้อง) ก็แตกหัก
- ฝ้าเพดานทั้งภายในภายนอกซึ่งได้รับผลกระทบจากการที่หลังคามีปัญหานั้น เกิดการสีกร่อนรั่วซึม หลุดร่อน ทะลุเป็นช่องโหว่ ทั้งในส่วนที่เป็นไม้ โลหะและยิบซั่ม
- ผนังอาคารทั้งภายในและภายนอก เกิดการแตกร้าว กะเทาะล่อนหลุด บางจุดสามารถมองเห็นเหล็ก ซึ่งเป็นโครงสร้างภายใน มีสนิมเกาะมากมาย
- ประตู หน้าต่าง ทั้งวงกบและบานประตู บานหน้าต่างทั้งภายในและภายนอก วงกบไม้ผุเปื่อยยุ่ย วงกบโลหะมีสนิมกัดกร่อน บานประตูหน้าต่างไม้แตกร้าว ฉีกขาด กะเทาะล่อนหลุด
- ผนังห้องผุกร่อน แตกหักและหลุดร่วง ส่วนที่เป็นขี้ผึ้งจะเกิดคราบสกปรกฝังแน่นและกะเทาะ, เหล็กคัตสีที่ทากะเทาะล่อนหลุดและเป็นสนิม
- ระบบไฟฟ้าทั้งสายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้าและปลั๊กไฟฟ้า บางจุดอยู่ในสภาพเก่าชำรุดทรุดโทรมใช้การไม่ได้เนื่องจากสภาพของสายเสื่อม
- ระบบปรับอากาศเก่าอยู่ในสภาพเก่าทรุดโทรม
- ระบบสุขภัณฑ์และระบบประปาอยู่ในสภาพเก่าทรุดโทรม

### ๒. วัตถุประสงค์

ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการด้านบุคลากรสังขละบุรีที่มีสภาพเก่าทรุดโทรมเนื่องจากใช้งานมานานกว่า ๒๐ ปี (ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๔-๒๕๓๕) ซึ่งยังไม่มีมีการปรับปรุงและซ่อมแซมมาก่อน ให้สภาพบ้านพักมีความพร้อมสวยงาม น่าอยู่อาศัย เป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจและบรรยากาศให้เอื้อและส่งเสริมให้แก่เจ้าหน้าที่ของด้านบุคลากรสังขละบุรี มีความพร้อมในการให้บริการอย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานที่จะรองรับการขยายตัวจากการเปิดเส้นทางการค้าชายแดนไทยที่ด่านเจดีย์สามองค์ - เมืองตาบูนายัต - มะละแหม่ง อีกทั้งรองรับการบูรณาการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและพร้อมสำหรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการด้านบุคลากรสังฆละบุรี ระยะเวลา ๒๑๐ วัน

### ๔. งบประมาณ

ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการด้านบุคลากรสังฆละบุรี งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๗๖,๒๐๐ บาท

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพของด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ ในการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) โดยมีจุดมุ่งหมายให้กลุ่มประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในการเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน และมีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

๕.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของด้านบุคลากรในการอำนวยความสะดวกทางการค้า สามารถบริการได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรงเวลา อันเกื้อหนุนให้เกิดการขยายตัวทางการค้าและการลงทุนทั้งภาคอุตสาหกรรมเกษตรกรรม และบริการ

๕.๓ ความพร้อมในการทำงานของบุคลากรของด้านฯ จากการได้รับความสะดวกในด้านอุปกรณ์เครื่องใช้ ความปลอดภัยของที่พักอาศัยของทางราชการ

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๑๗.๒) ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการด้านศุลกากรสังขละบุรี
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ ด้านศุลกากรสังขละบุรี
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อความสวยงามของอาคารที่ราชการ สร้างความมั่นใจและปลอดภัยให้ผู้มาติดต่อ ทั้งหน่วยราชการอื่นและเอกชน/ผู้ประกอบการเป็นศักดิ์เป็นศรีแก่องค์กร  
 ๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของไทย  
 ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ ให้สามารถดำเนินการขนส่งและกระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัดและสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาคอินโดจีน บนเส้นทาง Asian Highway ๒
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ดำเนินการจัดซื้อและลงนามสัญญา	ด้านศุลกากร สังขละบุรี				■										๒๕๕๙ = ๒.๕๕๕๘
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑						■									
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒							■								
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓								■							
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔									■						
๖. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕											■				
๗. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย)												■			

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๑๗) ปรับปรุงบ้านพักข้าราชการด่านศุลกากรสังขละบุรี  
**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบ  
 ทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตาม  
 เป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑-๒
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๖๘๕๔ ภายใน ๒๐-๖๘๕๔</p> <p>๒. นายสมบัติ พัฒนมาศ                  นายด่านศุลกากรสังขละบุรี                  โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๙ ๕๒๙๘ ภายใน ๒๑-๔๗๐๑</p> <p>๓. นายกฤษณา มงคลวิทย์                  ผู้อำนวยการส่วนบริการศุลกากร                  โทรศัพท์ ๐ ๓๔๕๙ ๕๒๙๘ ภายใน ๒๑-๔๗๐๘</p>	<p>๑. นายวทีญญู เสมอเนตร                  นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ                  พนักงานประจำสำนักงาน                  โทรศัพท์ ๐-๓๔๕๙-๕๒๙๘ ภายใน ๒๑-๔๗๐๒</p>
--	---

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

<p>๑. นายวทีญญู เสมอเนตร</p> <p>๒. นางสาวนิชานันท์ ทำนุเดชา</p>	<p>นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ</p> <p>พนักงานประจำสำนักงาน</p> <p>โทรศัพท์ ๐-๓๔๕๙-๕๒๙๘ ภายใน ๒๑-๔๗๐๒</p>
---	--

**๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**๒.๑.๒ (๑๘) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรหนองคาย**

**๒.๑.๒ (๑๘.๑) พัฒนาด้านพรมแดนหนองคาย**

**๑. สาระสำคัญ**

ด่านพรมแดนหนองคายได้ก่อสร้างตั้งแต่ปี 2537 เปิดให้บริการในการเดินทางเข้า-ออกประเทศทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 น. - 22.00 น. มีผู้ใช้บริการผ่านเข้า-ออกปีละกว่า 5.3 ล้านคน รถยนต์ ส่วนบุคคลและรถบรรทุกสินค้าผ่านเข้า-ออกปีละกว่า 6.5 แสนคัน และมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในปี 2558 เมื่อมีการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ด้วยศักยภาพที่ตั้งของ ด่านพรมแดนหนองคายที่ติดต่อกับนครหลวงเวียงจันทน์ เมืองหลวงของ สปป.ลาว น่าจะมีการขยายตัวของ การข้ามแดนในจุดนี้ทั้งคน สินค้า และยานพาหนะที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการรองรับการเพิ่มขึ้นของการให้บริการที่ด่านพรมแดนหนองคาย จึงเห็นควรปรับปรุง ด่านพรมแดนหนองคาย

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความเร็วในการตรวจคนและยานพาหนะที่เดินทางผ่านเข้า-ออกทางด่านพรมแดนหนองคายไปยัง สปป.ลาว

**๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

**๔. งบประมาณ**

งบประมาณทั้งสิ้น ๑๒,๖๒๑,๗๐๐ บาท

**๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๕.๑ ผู้ที่เดินทางผ่านเข้า-ออกประเทศสามารถปฏิบัติพิธีการทั้งในส่วนของการตรวจคนเข้าเมืองและศุลกากรได้รวดเร็วขึ้น

๕.๒ เจ้าหน้าที่สามารถใช้เวลาในการตรวจบุคคลและยานพาหนะต้องสงสัยได้มากขึ้น เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปกป้องบุคคลและสินค้าอันไม่พึงประสงค์ในการเข้า-ออกประเทศ

**๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๑๘.๑) พัฒนาด้านพรมแดนหนองคาย
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ ด้านศุลกากรหนองคาย
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการบริการและการอำนวยความสะดวกแบบศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (OSS : One Stop Service)
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง / ร่าง TOR					■										๒๕๕๙ = ๑๒.๖๒๑๗
๒. ขอความเห็นชอบจากกรมในการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติแต่งตั้ง กรรมการชุดต่าง ๆ ตามระเบียบพัสดุ							■								
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ								■							
๔. - ขออนุมัติจ้างผู้ชนะ - ขอความเห็นชอบราคา - ลงนามในสัญญา										■					
๕. ดำเนินการก่อสร้าง											■				

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๑๘.๑) พัฒนาด้านพรหมแดนหนองคาย

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ตั้งคณะกรรมการฯ ราคาากลาง / ร่าง TOR
๒	ขอความเห็นชอบจากกรมในการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการชุดต่าง ๆ ตามระเบียบพัสดุ
๓	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ
๔	ขออนุมัติจ้างผู้ชนะ/ขอความเห็นชอบราคา/ลงนามในสัญญา
๕	๕. ดำเนินการก่อสร้าง

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๗๑๕ ภายใน ๒๒-๔๑๐๐  
 ๒. นายด่านศุลกากรหนองคาย โทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๙ ๐๙๐๐ ภายใน ๒๒-๔๒๐๑

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางวาสนา ภูสมบุญ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
 โทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๙ ๐๙๐๐



## ๒.๑.๒ (๑๘.๒) ก่อสร้างด้านศุลกากรหนองคายและลานตรวจสินค้าแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ

### ๑. สาระสำคัญ

ปัจจุบันการค้าชายแดนมีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง อีกทั้งรูปแบบการค้า การลงทุน ได้เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ความเชื่อมโยงของเศรษฐกิจโลกกับเศรษฐกิจภูมิภาค การรวมตัวของกลุ่มเศรษฐกิจ ทำให้ต้องมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์ เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จังหวัดหนองคายเป็นเมืองชายแดน และเป็นประตูสู่นครเวียงจันทน์เมืองหลวงของ สปป.ลาว สินค้าผ่านด่านศุลกากรหนองคาย มีมูลค่าการส่งออกมาก ซึ่งจากปริมาณการค้าการลงทุน และภาวะการค้าชายแดน ที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ทำให้สถานที่ด่านฯ ซึ่งมีพื้นที่การให้บริการคับแคบไม่เพียงพอในการให้บริการตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกของด่านศุลกากรหนองคายปัจจุบันไม่สามารถรองรับปริมาณงานและการบริการด้านต่างๆ ที่เพิ่มขึ้นให้มีประสิทธิภาพได้ ประกอบกับประเทศไทยกำลังเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ซึ่งจะมีการขยายตัวทางเศรษฐกิจมากยิ่งขึ้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนา ด้านศุลกากรหนองคาย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ของด่านศุลกากรหนองคายให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มศักยภาพระบบการค้า การขนส่ง อำนวยความสะดวก ตลอดจนรองรับการค้าการลงทุนการค้าชายแดน สินค้าคน และยานพาหนะ ที่มีรูปแบบและพัฒนาการเปลี่ยนไป เพื่อพัฒนาด่านฯ ให้ทันสมัยและรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

๒.๒ เพิ่มศักยภาพทางการบริการ และอำนวยความสะดวก โดยสามารถรองรับการปฏิบัติงาน แบบศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๓ ปี

### ๔. งบประมาณ

ก่อสร้างด้านศุลกากรหนองคายและลานตรวจสินค้าแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ๑ แห่ง  
งบประมาณทั้งสิ้น ๒๗๔,๔๗๓,๐๐๐ บาท (งบผูกพัน ๓ ปี)

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙	๕๔,๘๘๔,๖๐๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ผูกพันงบประมาณ	๑๐๙,๗๘๙,๒๐๐ บาท
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ผูกพันงบประมาณ	๑๐๙,๗๘๙,๒๐๐ บาท

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สามารถรองรับการขยายตัวทางการค้าและรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)

๕.๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การมีสถานที่ปฏิบัติงานที่ทันสมัยและมีเอกลักษณ์

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๑๘.๒) ก่อสร้างด่านศุลกากรหนองคายและลานตรวจสินค้าแห่งใหม่พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ ด่านศุลกากรหนองคาย
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการบริการและการอำนวยความสะดวกแบบศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (OSS : One Stop Service)
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง / ร่าง TOR	ด่านศุลกากร หนองคาย	■													๒๕๕๙ = ๕๔.๘๙๔๖ ๒๕๖๐ = ๑๐๙.๗๘๙๒ ๒๕๖๑ = ๑๐๙.๗๘๙๒
๒. ขอความเห็นชอบจากกรมในการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติแต่งตั้ง กรรมการชุดต่าง ๆ ตามระเบียบพัสดุ				■											
๓. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ					■										
๔. - ขออนุมัติจ้างผู้ชนะ - ขอความเห็นชอบราคา - ลงนามในสัญญา								■							
๕. ดำเนินการก่อสร้าง										■	■	■	■	■	

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๑๘.๒) ก่อสร้างด้านศุลกากรหนองคายและลานตรวจสินค้าแห่งใหม่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง / ร่าง TOR
๒	ขอความเห็นชอบจากกรมในการจัดซื้อจัดจ้างและขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการชุดต่าง ๆ ตามระเบียบพัสดุ
๓	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ
๔	ขออนุมัติจ้างผู้ชนะ/ขอความเห็นชอบราคา/ลงนามในสัญญา
๕	ดำเนินการก่อสร้าง

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒  
๒. นายด่านศุลกากรหนองคาย

โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๗๑๕ ภายใน ๒๒-๔๑๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๙ ๐๙๐๐ ภายใน ๒๒-๔๒๐๑

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางวาสนา ภู่มบุญณ์

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๙๙ ๐๙๐๐

## ๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร

### ๒.๑.๒(๑๙) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรแม่สอด

#### ๒.๑.๒ (๑๙.๑) ก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอดแห่งที่ ๒

##### ๑. สาระสำคัญ

๑.๑ คณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านบุคลากร ภายใต้คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ กระทรวงคมนาคม ซึ่งมีปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) เป็นเลขานุการ กรมศิลปากรและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยกรมศิลปากรได้เสนอโครงการก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอด แห่งที่ ๒ วงเงินงบประมาณ ๘๒๐ ล้านบาท ในการประชุมดังกล่าวเพื่อพิจารณา ซึ่งเป็นไปตามแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการผ่านแดนบริเวณด้านบุคลากรและจุดผ่านแดน ในพื้นที่อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก โดยกรมทางหลวงได้จัดเตรียมพื้นที่บริเวณสะพานข้ามแม่น้ำเมย แห่งที่ ๒ เพื่อรองรับกิจกรรมบุคลากรส่วนการตรวจปล่อยที่ด่านเท่านั้น ส่วนอาคารพื้นที่สำหรับกิจกรรมเกี่ยวข้องกับเอกสารและที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน กรมศิลปากรจะต้องจัดหาพื้นที่เอง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความแออัดบริเวณด่าน

๑.๒ กรมศิลปากร ได้ว่าจ้าง สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นที่ปรึกษา ดำเนินการสำรวจและออกแบบโครงการก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอดแห่งใหม่ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๗๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เพื่อเตรียมการในการก่อสร้างให้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑.๓ กรมศิลปากรได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอดแห่งที่ ๒ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ จำนวน ๓๙๖,๖๔๐,๐๐๐ บาท ตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ผูกพันงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑ โดยแบ่งจ่ายงบประมาณในแต่ละปี ดังต่อไปนี้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๗๖,๖๔๐,๐๐๐ บาท ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๔ ด้านบุคลากรแม่สอด เป็นหน่วยงานสังกัดกรมศิลปากร กระทรวงการคลัง มีภารกิจทางด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ในพื้นที่ชายแดนที่ติดต่อกับประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สำหรับโครงการก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอดแห่งที่ ๒ นั้น จะประกอบด้วยอาคารสำนักงาน สถานที่ในการให้บริการ และสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่น รวมทั้งเครื่องมืออุปกรณ์ที่ทันสมัยพร้อมสำหรับการให้บริการทางบุคลากร สามารถรองรับการขยายตัวทางการค้าที่เพิ่มมากขึ้น อันเนื่องมาจากการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-เมียนมาแห่งที่ ๒ และการเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของด้านบุคลากรในการให้บริการและการควบคุมทางบุคลากร สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมศิลปากรที่มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ การให้บริการทางบุคลากรที่รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานสากล อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศไทย

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ ให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการขยายตัวทางการค้าที่เพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อรองรับปริมาณงานผ่านทางสะพานมิตรภาพไทย-เมียนมาแห่งที่ ๒ อันเป็นประตูเศรษฐกิจการค้าและการลงทุนในภูมิภาค ที่เชื่อมโยงเส้นทางคมนาคมและขนส่งระหว่างประเทศไทยกับสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา บนเส้นทางระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก - ตะวันตก (East-West Economic Corridor) และรองรับการเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของด้านศุลกากร ในการให้บริการและควบคุมทางศุลกากร อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศไทย

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

## ๔. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ จำนวน ๓๙๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๗๘,๖๔๐,๐๐๐	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๕๗,๒๘๐,๐๐๐	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๕๗,๒๘๐,๐๐๐	บาท

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ มีอาคารสำนักงาน สถานที่ สิ่งปลูกสร้างประกอบ และอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยสามารถรองรับการขยายตัวทางการค้าที่เพิ่มมากขึ้น

๕.๒ สามารถรองรับปริมาณงานผ่านทางสะพานมิตรภาพไทย-เมียนมาแห่งที่ ๒ และการเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก อีกทั้งช่วยแก้ไขปัญหาสภาพการจราจรบนถนนในอำเภอแม่สอด ที่ไม่คล่องตัวและแออัด เนื่องจากยานพาหนะที่ใช้ขนส่งสินค้านำเข้าและส่งออก และปัญหาเกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้าซึ่งมีพื้นที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพของด้านศุลกากรในการให้บริการและควบคุมทางศุลกากร สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรที่มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ การให้บริการทางศุลกากรที่รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานสากล

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๒ (๑๙.๑) ก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ ด่านศุลกากรแม่สอด
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้														งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ ๒๕๕๘		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดตั้งคณะทำงาน	ด่านศุลกากร แม่สอด	█														๒๕๕๙ = ๗๘.๖๔๐	
๒. เขียนโครงการ			█													๒๕๖๐ = ๑๕๗.๒๘๐	
๓. จัดหาพื้นที่ดำเนินโครงการ				█												๒๕๖๑ = ๑๕๗.๒๘๐	
๔. ส่งมอบพื้นที่ของโครงการ														█			
๕. เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ																█	

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๑๙.๑) ก่อสร้างด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	จัดตั้งคณะทำงาน
๒	เขียนโครงการ
๓	จัดหาพื้นที่ดำเนินโครงการ
๔	ส่งมอบพื้นที่ของโครงการ
๕	เริ่มดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓	โทรศัพท์ ๐ ๕๔๖๙ ๔๐๗๓	ภายใน ๒๓-๕๔๐๐
๒. นายด่านศุลกากรแม่สอด	โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๖ ๓๐๙๕	ภายใน ๒๓-๕๑๑๑
๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ	โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๗๒	ภายใน ๒๐-๗๔๗๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

๑. นายอดิ อินทรสันต์	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ
๒. นายประพัฒน์ อภินาทพงศา	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

## ๒.๑.๒ (๑๙.๒) ก่อสร้างลานตรวจสินค้า ด้านศุลกากรแม่สอด

### ๑. สารสำคัญ

๑.๑ คณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านศุลกากร ภายใต้คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ได้มีการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ ณ กระทรวงคมนาคม ซึ่งมีปลัดกระทรวงคมนาคมเป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) เป็นเลขานุการ กรมศุลกากรและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยการประชุมดังกล่าวได้มีประเด็นหารือเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาที่จอดรถบรรทุกสินค้าเพื่อรอการผ่านพิธีการศุลกากร ของด้านศุลกากรแม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก เพื่อบรรเทาความแออัดของการจราจรบนถนนทางหลวงสายเอเชีย (หมายเลข ๑๒) อ.แม่สอด จ.ตาก อันเนื่องมาจากการจอดพักของรถขนส่งสินค้าซึ่งเดิมจะขอใช้พื้นที่ของสนามบินแม่สอด แต่กรมการbinพลเรือนชี้แจงว่าไม่สามารถให้ใช้พื้นที่ได้ ต่อมาคณะหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงคมนาคมได้ลงพื้นที่ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาเบื้องต้นโดยขอให้ใช้พื้นที่บริเวณไหล่ทางของถนนฝั่งเมืองแม่สอดเป็นด้านศุลกากรและจุดจอดรถชั่วคราวจนกว่าจะก่อสร้างด้านถาวรบริเวณสะพานข้ามแม่น้ำเมยแห่งใหม่แล้วเสร็จ ประธานจึงได้มอบหมายให้กรมทางหลวงชนบทกับกรมศุลกากรดำเนินการประสานงานและหารือพิจารณาความเป็นไปได้ในการใช้พื้นที่ดังกล่าวต่อไป

๑.๒ สืบเนื่องจากการประชุมของคณะอนุกรรมการฯ ดังกล่าวข้างต้น กรมทางหลวงชนบทและกรมศุลกากร ได้มีการประชุมร่วมกัน ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุม ๓ อาคาร ๑ กรมทางหลวงชนบท ซึ่งมีวิศวกรใหญ่ด้านควบคุมการก่อสร้าง กรมทางหลวงชนบทเป็นประธาน โดยการประชุมมีมติให้กรมศุลกากรสามารถใช้พื้นที่บริเวณไหล่ทางถนนฝั่งเมืองรวมแม่สอดสาย จ, ฉ เป็นด้านศุลกากรและจุดจอดรถชั่วคราวได้ โดยกรมศุลกากรจะเป็นผู้เสนอโครงการเพื่อของบประมาณ และดำเนินการก่อสร้างร่วมกันกับกรมทางหลวงชนบท

๑.๓ โครงการลานตรวจปล่อยสินค้าแม่สอดได้รับอนุมัติแผนโครงสร้างพื้นฐานและด้านศุลกากร ระยะเร่งด่วน ๒๕๕๘ (งบกลาง) ตามโครงการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษตามโครงการระยะเร่งด่วน ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ งบประมาณ ๑๘,๙๑๑,๐๒๒.๒๙ ล้านบาท โดยใช้ระยะเวลาในการดำเนินการก่อสร้างฯ ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างสถานที่สำหรับรถขนส่งสินค้าจอดพักรอก่อนผ่านพิธีการทางศุลกากร ให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการขยายตัวทางการค้าที่เพิ่มมากขึ้น

๒.๒ เพื่อบรรเทาความแออัดของการจราจรบนถนนทางหลวงสายเอเชีย (หมายเลข ๑๒) อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก อันเนื่องมาจากการจอดพักของรถขนส่งสินค้าที่รอผ่านพิธีการทางศุลกากร

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของด้านศุลกากร ในการให้บริการทางศุลกากร อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศไทย

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

เดือนกันยายน ๒๕๕๘ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง ๑๕๐ วัน



#### ๔. งบประมาณ

ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินและจำเป็น งบรายจ่ายอื่น ลักษณะงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลานตรวจปล่อยสินค้าด่านศุลกากรแม่สอด จำนวน ๑๘,๙๑๑,๐๒๒.๒๙ บาท

#### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ มีพื้นที่สำหรับรถขนส่งสินค้าจอดพักรอก่อนผ่านพิธีการทางศุลกากร

๕.๒ ช่วยลดความแออัดของการจราจรบนถนนทางหลวงสายเอเชีย (หมายเลข ๑๒) อันเนื่องมาจากการจอดพักของรถขนส่งสินค้าที่รอผ่านพิธีการทางศุลกากร

๕.๓ เป็นการป้องกันอันตรายและอุบัติเหตุแก่ประชาชนและผู้เดินทางในประเทศและระหว่างประเทศ พื้นที่อำเภอแม่สอด

#### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๒ (๑๙.๑) ก่อสร้างลานตรวจสินค้าแม่สอด ด้านศุลกากรแม่สอด
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ ด้านศุลกากรแม่สอด
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของประเทศ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.		ก.พ.	
๑. เขียนโครงการ กำหนดขอบเขตงาน (TOR) กำหนดราคากลาง		████████████████████													๑๘.๙๑๑๐๒๒.๒๙
๒. ร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)						████████									
๓. ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พิจารณาผลการประกวดราคา ทำสัญญาเพื่อดำเนินการก่อสร้าง								████████							
๔. เริ่มงานก่อสร้างตามสัญญาโครงการก่อสร้าง ควบคุมงาน ตรวจสอบการจ้าง ตามงวดงาน								██							
๕. ส่งมอบงาน													████████		

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๑๙.๑) ก่อสร้างลานตรวจสินค้าแม่สอด ด้านศุลกากรแม่สอด

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**  
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	เขียนโครงการ กำหนดขอบเขตงาน (TOR) กำหนดราคากลาง
๒	ร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พิจารณาผลการประกวดราคา ทำสัญญาเพื่อดำเนินการก่อสร้าง
๔	เริ่มงานก่อสร้างตามสัญญา ควบคุมงาน ตรวจการจ้างตามงวดงาน
๕	ส่งมอบงาน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓	โทรศัพท์ ๐ ๕๔๖๙ ๔๐๗๓	ภายใน ๒๓-๕๔๐๐
๒. นายด่านศุลกากรแม่สอด	โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๖ ๓๐๙๕	ภายใน ๒๓-๕๑๑๑
๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ	โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๗๒	ภายใน ๒๐-๗๔๗๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

๑. นายอติ อินทรสันต์	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ
๒. นายประพัฒน์ อภินาทพงศา	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

## ๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

### ๒.๑.๒ (๒๐) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านหนองเอี่ยน-สตึงบท)

#### ๑. สาระสำคัญ

##### ๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ

จากการประชุมคณะกรรมการร่วมว่าด้วยความร่วมมือทวิภาคี (Joint Committee : JC) ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๕๒ ณ โรงแรมเซนทาราแกรนด์ กรุงเทพฯ ที่ประชุมเสนอให้มีการเปิดจุดผ่านแดนถาวรแห่งใหม่ระหว่างจังหวัดสระแก้ว และจังหวัดบันเตียเมียนเจย บริเวณบ้านสตึงบท และการประชุมทวิภาคีระหว่างประเทศไทยและประเทศกัมพูชา ณ นครนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๓ โดยผู้นำของทั้งสองฝ่ายเห็นชอบให้ตั้งจุดผ่านแดนแห่งใหม่ที่ บริเวณบ้านสตึงบท อำเภอมาลัย จังหวัดบันเตียเมียนเจย อยู่ตรงข้ามบ้านหนองเอี่ยน ต.ท่าข้าม อ.อรัญประเทศ จ.สระแก้ว รวมทั้งการกำหนดเขตพื้นที่โดยสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติในการประชุมคณะกรรมการพิจารณา การเปิดจุดผ่านแดน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เพื่อพิจารณาเรื่องการเปิดจุดผ่านแดนถาวรแห่งใหม่บริเวณจังหวัดบันเตียเมียนเจย และจังหวัดสระแก้ว ที่ประชุมมีมติ เลือกบริเวณพิกัด TA๔๑๕๐๖๓ โรงเรียนบ้านหนองเอี่ยน เป็นพื้นที่ที่มีความเหมาะสมที่จะเปิดจุดผ่านแดนถาวรแห่งใหม่

##### ๑.๒ สภาพ/สถานการณ์ปัจจุบัน/ความต้องการ/สาเหตุที่จำเป็นต้องดำเนินโครงการ

###### สภาพปัจจุบัน

จุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๕๘๓ ก.ม.๕ ฝั่งซ้าย ถนนสุวรรณศร ตำบลอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว ห่างจากด่านศุลกากรอรัญประเทศ ประมาณ ๑ กิโลเมตร ซึ่งขนาดพื้นที่ด้านพรมแดน ณ ปัจจุบันมีสภาพแออัด ไม่สามารถขยายได้ พร้อมทั้งตั้งอยู่บนถนนหมายเลข ๓๓ ซึ่งไม่มีพื้นที่ ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ได้ เนื่องจากการขยายตัวทางการค้า และการท่องเที่ยว ซึ่งความจำกัดของพื้นที่ ด้านพรมแดนคลองลึกไม่สามารถรองรับทางการค้าที่เพิ่มขึ้นได้

###### ความต้องการ

จุดผ่านแดนถาวร ที่ต้องได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับการพัฒนาพื้นที่พรมแดนให้ได้ระดับมาตรฐานของด่านศุลกากร ต้องประกอบด้วย

๑) การกำหนดและแยกพื้นที่การผ่านพิธีการตรวจปล่อยสินค้าและพิธีการผ่านเข้า - ออก ผู้โดยสารให้ชัดเจน และต้องมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ

##### ๑.๑) ส่วนตรวจสินค้าด้านพรมแดน ประกอบด้วย

- อาคารสำนักงานศุลกากร
- สถานที่ทำการของหน่วยงาน CIQ
- ลานจอดรถสินค้าที่ผ่านพิธีการปฏิบัติพิธีการ ลานจอดรถเพื่อขนถ่าย และ ลานจอดรถสินค้าอันตรายขาเข้า/ขาออก สำหรับรถบรรทุกหรือตู้คอนเทนเนอร์ พร้อมระบบ X-Ray
- เครื่องชั่งน้ำหนัก
- ส่วนตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า - ขาออก (Checking Post)

๑.๒) ส่วนบริการผู้โดยสาร ประกอบด้วย

- อาคารผู้โดยสารขาเข้า
- อาคารผู้โดยสารขาออก
- ห้องโถงพักคอยพร้อมบริการ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ (ห้องสุขา)

๑.๓) ส่วนอำนวยความสะดวกสนับสนุน ประกอบด้วย สถานที่สำหรับใช้ในการประชุม

๑.๔) ส่วนพักอาศัย ประกอบด้วย

- ที่พักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่
- ห้องสนทนาการ

๒) การบริการทางศุลกากรและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ One Stop Service และเป็นมาตรฐานสากล อาทิ CIQ, NSW, ASW , Coordinated Border Management (CBM) มีการเปิด - ปิดด่านศุลกากรในเวลาเดียวกัน การให้บริการภายใต้พื้นที่ควบคุมร่วมกัน (Common Control Area: CCA) อาทิ

- ห้องปฏิบัติการตรวจปล่อยสินค้าแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ประกอบด้วย ๗ หน่วยงาน (๑) ด้านศุลกากร (๒) ตรวจคนเข้าเมือง (๓) สำนักงานการค้าต่างประเทศ (๔) ด้านอาหารและยา (๕) ด้านตรวจพืช (๖) ด้านกักกันสัตว์ (๗) ด้านตรวจสัตว์น้ำ

- ส่วนปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ห้องเอ็กซเรย์ (X-Ray) สัมภาระผู้เดินทาง ห้อง CCTV เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ระบบ Barcode ควบคุมยานพาหนะเข้า - ออก ระบบ RFID และ ระบบ GPS เป็นต้น

๓) การให้บริการหลังการตรวจปล่อยในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาทิ การให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรภายใต้กฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ คลังสินค้าทัณฑ์บน โรงผลิต เขตปลอดอากร การส่งเสริมการลงทุน เป็นต้น

๔) พื้นที่ในการทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน (CSR) หรือการเข้าไปร่วมกิจกรรมกับชุมชนชายแดนระหว่างประเทศ และภายในประเทศ

### เหตุผลความจำเป็น

๑) เพื่อบรรเทา และแก้ไขปัญหาการจราจรแออัดบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก ซึ่งเป็นปัญหาสะสมมาเป็นเวลานานตามการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การสร้างจุดผ่านแดนแห่งใหม่จะเป็นการบรรเทาปัญหา โดยการแยกสินค้าออกจากการตรวจผู้โดยสาร และยานพาหนะส่วนบุคคล

๒) เพื่อรองรับการขนส่งสินค้าข้ามแดนภายใต้โครงการ Greater Mekong Subregion (GMS) ในเส้นทาง R.๑ หรือ Southern Economic Corridor (SEC) โดยจะต้องมีพื้นที่ตรวจสินค้าร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ทั้งสองประเทศ (Common Control Area : CCA) ซึ่งจำเป็นต้องใช้พื้นที่มากพอสมควร แต่จุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึกมีความคับแคบ ไม่สามารถขยายพื้นที่เพื่อรองรับได้

### ๑.๓ ความสำคัญของโครงการที่มีต่อนโยบาย/ยุทธศาสตร์

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติ มีนโยบายที่จะจัดตั้ง “เขตเศรษฐกิจพิเศษ” ในจังหวัดต่างๆ ตามแนวชายแดน โดยได้มีคำสั่ง คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๗๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) มีหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เป็นประธาน มีหน้าที่ให้ความเห็นชอบและเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการสนับสนุนการจัดตั้งและดำเนินการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) มีมติเห็นชอบพื้นที่ในการจัดตั้งเขตเศรษฐกิจพิเศษระยะแรกของไทยใน ๕ พื้นที่แรก ประกอบด้วย อำเภอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลาและอำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร โดยเน้นตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาทั้งในด้านเศรษฐกิจและความมั่นคงของประเทศในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เพิ่มการจ้างงานและสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน แก้ปัญหาแรงงานต่างด้าวลักลอบเข้ามายังพื้นที่ตอนใน ปัญหาการลักลอบนำเข้าสินค้าเกษตรผิดกฎหมายจากประเทศเพื่อนบ้านและความแออัดบริเวณชายแดน

ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ซึ่งมีความสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เกี่ยวกับผลการเยือนประเทศไทยอย่างเป็นทางการของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศกัมพูชา ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยมีมติในการจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนในการดำเนินโครงการพัฒนาจุดผ่านแดนถาวรไทย - กัมพูชา อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว โดยให้ดำเนินการพัฒนาจุดผ่านแดนบ้านหนองเอี่ยน - สติงบพ เป็นลำดับแรกก่อน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อใช้ดำเนินโครงการพัฒนาจุดผ่านแดนบ้านหนองเอี่ยน - สติงบพ ตามความจำเป็นเหมาะสมต่อไป ด้วย และผลการประชุมคณะทำงานร่วมว่าด้วยการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษไทย - กัมพูชา ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘ กรณีการเปิดจุดผ่านแดนถาวรแห่งใหม่ ณ บ้านหนองเอี่ยน - สติงบพ ให้เน้นการขนส่งสินค้าทางรถ

ตามที่กรมศุลกากร ได้ประชุมคณะทำงานโครงการพัฒนาด่านศุลกากรและนาร่องด่านศุลกากรต้นแบบเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดน ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยประธานฯ กล่าวว่า นายกรัฐมนตรีมีความเห็นให้คณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างพื้นฐานและด่านศุลกากรปรับปรุงแบบการดำเนินการทั้งหมดในทุกโครงการของด่านศุลกากรอรัญประเทศ เพื่อให้เปิดใช้งานบ้านหนองเอี่ยนและบ้านป่าไร่ด้วย โดยพื้นที่บ้านหนองเอี่ยน จึงต้องปรับปรุงแบบใหม่ให้มีเฉพาะอาคารที่จำเป็นในระยะแรกเท่านั้น

ด่านศุลกากรอรัญประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ เมื่อมีการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ด้วยศักยภาพด้านที่ตั้งของด่านศุลกากรอรัญประเทศ ซึ่งมีพรมแดนติดกับประเทศกัมพูชา ซึ่งมีปริมาณการค้าชายแดนที่สูงสุดของเขตการค้าไทย - กัมพูชา มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจการค้าในจุดนี้ ทั้ง ปริมาณการค้าสินค้า และยานพาหนะที่เพิ่มสูงขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการรองรับการเพิ่มขึ้นของการใช้บริการของด่านศุลกากรอรัญประเทศ จึงได้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในวงเงิน ๒๕๐ ล้านบาท เพื่อก่อสร้างจุดผ่านแดนถาวรแห่งใหม่ส่วนของอาคาร CIQ บนพื้นที่ของกรมทางหลวง เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากรในการรองรับการขยายตัวของการค้าชายแดนที่เพิ่มขึ้น การขนส่งสินค้าข้ามแดนภายใต้แผนงานในโครงการ GMS และ AEC ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อตรวจสอบการขนส่งสินค้า ยานพาหนะผ่านแดนได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง ตอบสนองระบบโลจิสติกส์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถสร้างคน สร้างงาน สร้างความเจริญให้กับท้องถิ่นนั้นได้

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากร ในการรองรับการขยายตัวของการค้าชายแดนที่เพิ่มขึ้น และตอบสนองต่อการดำเนินการในการควบคุมตรวจสอบ

๒.๓ เพื่อตรวจสอบการขนส่งสินค้าข้ามแดนภายใต้แผนงานในโครงการ GMS และ AEC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว ที่จะมีขึ้นในอนาคต

๒.๔ เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า และพัฒนาศักยภาพของด่านศุลกากร ในการให้บริการ

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

### ๔. งบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ค่าจัดหาพื้นที่และค่าก่อสร้าง ๒๕๐ ล้านบาท

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เป็นการเพิ่มศักยภาพของด้านบุคลากร ในการรองรับการขยายตัวของการค้าชายแดนที่เพิ่มขึ้น และตอบสนองต่อการดำเนินการในการส่งเสริมการค้าชายแดน

๕.๒ เป็นการเพิ่มศักยภาพด้านการขนส่งสินค้าข้ามแดนภายใต้แผนงานในโครงการ GMS และ AEC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว ที่จะมีขึ้นในอนาคต

๕.๓ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการควบคุม ตรวจสอบการขนส่งสินค้า ยานพาหนะผ่านแดนได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง เพื่อตอบสนองระบบโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถสร้างคน สร้างงาน สร้างความเจริญให้กับท้องถิ่นชุมชนนั้นได้

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

#### ปัญหาอุปสรรคด้านการจัดหาที่ดิน

๖.๑ ตามที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านบุคลากร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม (นายอาคม เติมพิทยาไพสิฐ) ประธานคณะอนุกรรมการฯ สั่งการในที่ประชุมให้กรมทางหลวงดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่ในการก่อสร้างจุดผ่านแดนถาวรแห่งใหม่

๖.๒ ที่ประชุมกรมทางหลวง เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘ โดยผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ (นายอวยชัย กุลทิพย์มนตรี) เป็นผู้แทนกรมศุลกากรเข้าร่วมประชุม ซึ่งมีมติให้กรมทางหลวงออกพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน (พ.ร.ฎ.) เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารด่านพรมแดนให้กับกรมศุลกากร มีพื้นที่โดยประมาณ ๑๓๒.๕๐ ไร่ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการของกรมทางหลวง

๖.๓ ที่ประชุมกรมทางหลวง เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยนายด่านศุลกากรอรัญประเทศ (นายสาธิต ภู่ออมเจริญ) เป็นผู้แทนกรมศุลกากรเข้าร่วมประชุมครั้งนี้ โดยมีสาระสำคัญคือ กรมทางหลวงจะจัดดำเนินการออกพระราชกฤษฎีกากำหนดเขตที่ดินในบริเวณที่จะเวนคืน (พ.ร.ฎ.) เพื่อสร้างทางและสร้างอาคารด่านพรมแดนในพื้นที่ ขนาด ๑๓๒.๕๐ ไร่ ซึ่งจะใช้เวลาดำเนินการโดยประมาณ ๓๔๐ วัน จึงทำใ้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแล้ว ๒๕๐ ล้านบาทนั้น จะไม่สามารถใช้จ่ายได้ทันตามเงื่อนไขของสำนักงบประมาณในไตรมาสแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๒๐) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านหนองเอี่ยน-สตึงบท)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ ด้านศุลกากรอรัญประเทศ
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อเป็นการแก้ปัญหาความแออัดในบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก  
 ๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากรอรัญประเทศในการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ / ๕ ระดับ

กิจกรรม	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ขั้นตอนการจัดการและรับมอบที่ดินจากกรมทางหลวง (ประมาณ ๓๔๐ วัน)	สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ ด่านศุลกากรอรัญประเทศ สำนักบริหารการพัสดุ สบก.														๒๕๐ ล้านบาท อยู่ระหว่างการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จากงบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง) เปลี่ยนแปลงเป็น ค่าสิ่งปลูกสร้าง

**หมายเหตุ** : ปัญหาอุปสรรคในการจัดการที่ดิน ซึ่งจากเดิมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรนั้นเป็นงบเพื่อจัดการที่ดินต่อมาในที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านศุลกากรครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ให้กรมทางหลวงเป็นผู้จัดเตรียมพื้นที่ในการก่อสร้างฯ จึงทำให้ไม่สามารถใช้จ่ายเงินได้ตามกำหนด และหากได้รับการส่งมอบที่ดินจากกรมทางหลวงล่าช้า อาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลา (Action Plan) ที่กำหนดไว้



**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๒๐) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรอรัญประเทศ (บ้านหนองเอี่ยน-สตึงบท)  
**ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ / ๕ ระดับ  
**คำอธิบายตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน** :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๕	ขั้นตอนการจัดหาและรับมอบที่ดินจากกรมทางหลวง (ประมาณ ๓๔๐ วัน)

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** :

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑	โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๖๘๕๔
๒. นายด่านศุลกากรอรัญประเทศ	โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๓ ๐๓๑๓
๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ สบก.	โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๗๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** :

๑. นางสาวอุษณีย์ ม่วยอารีย์	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ
	โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๓ ๐๓๑๓
๒. นางสาวสุทธาศิณี สายสินธุ์	พนักงานประจำสำนักงาน
	โทรศัพท์ ๐ ๓๗๒๓ ๐๓๑๓

## ๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร

### ๒.๑.๒ (๒๑) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรสะเดา

#### ๒.๑.๒ (๒๑.๑) ปรับปรุงด้านบุคลากรสะเดา (ด้านพรมแดนสะเดา) ระยะที่ ๒

##### ๑. สารสำคัญ

๑.๑ โครงการปรับปรุงด้านบุคลากรสะเดา (ด้านพรมแดนสะเดา) ระยะที่ ๒ เป็นโครงการก่อสร้างอาคารผู้โดยสารขาเข้าที่ได้รับงบประมาณจำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่จากการประเมินราคาตามแบบก่อสร้างปร.๔ และ ปร.๕ ต้องใช้งบประมาณจำนวน ๔๙,๕๖๕,๐๐๐.- บาท เนื่องจากโครงการปรับปรุงด้านบุคลากรสะเดา (ด้านพรมแดนสะเดา) ระยะที่ ๒ มีเนื้องานในส่วนของครุภัณฑ์สำนักงานทั้งของอาคารตรวจผู้โดยสารขาเข้าและอาคารตรวจผู้โดยสารขาออกรวมอยู่ด้วยทำให้โครงการปรับปรุงด้านบุคลากรสะเดา (ด้านพรมแดนสะเดา) ระยะที่ ๑ ที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ ยังไม่สามารถเปิดให้บริการได้ เนื่องจากขาดครุภัณฑ์สำนักงานดังกล่าว

๑.๒ สำนักบริหารกลางได้ดำเนินการปรับลดเนื้องานในส่วนของครุภัณฑ์สำนักงานทั้งของอาคารตรวจผู้โดยสารขาเข้าและอาคารตรวจผู้โดยสารขาออกของโครงการปรับปรุงด้านบุคลากรสะเดา (ด้านพรมแดนสะเดา) ระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒ ออกทั้งหมดเพื่อให้เนื้องานอยู่ในวงเงินงบประมาณจำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และได้ดำเนินการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑ (e-Auction) เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ มีผู้ซื้อแบบ แต่ไม่มีผู้ใดสนใจเข้าให้ราคา เนื่องจากได้สอบถามผู้ซื้อแบบบางรายแล้ว ทราบว่าราคากลางยังต่ำกว่าความเป็นจริงไม่เหมาะสมกับเนื้องาน สำนักบริหารกลางจึงได้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ปรากฏว่ามีผู้ลงทะเบียน ๗ ราย แต่ไม่มีผู้เข้าให้ราคา เนื่องจากความไม่พร้อมในการใช้วิธีประกวดราคาแบบ e-Bidding เพราะเป็นวิธีการใหม่ จึงทำให้งบประมาณโครงการฯ นี้ จำนวน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องตกไป เนื่องจากไม่สามารถจัดหาผู้รับจ้างได้ภายในกำหนด วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๑.๓ สำนักงบประมาณ ได้มีหนังสือถึงกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ แจ้งว่ากรมศุลกากรได้รับการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๗ (งบกลาง) รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงด้านบุคลากรสะเดา (ด้านพรมแดนสะเดา) ระยะที่ ๒ จำนวน ๓๘.๗๖๘ ลบ. ด้านบุคลากรสะเดาได้ดำเนินการประกวดราคาโครงการปรับปรุงด้านบุคลากรสะเดา (ด้านพรมแดน) ระยะที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-Bidding) ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๔ ด้านบุคลากรสะเดา ตกกลางว่าจ้าง ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดี-ชัย คอนสตรัคชั่น เป็นผู้รับจ้างดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ในวงเงินทั้งสิ้น ๓๖.๓๙๕ ล้านบาท ลงนามในสัญญาจ้างฯ เลขที่ ๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ ขณะนี้อยู่ระหว่างการบริหารสัญญา

##### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริการบุคลากรของด่านพรมแดนสะเดา ให้ทันสมัยเป็นมาตรฐานสากล สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างรวดเร็ว สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และทั่วถึง และเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการขององค์กรด่านพรมแดนทางบก

๒.๒ เพื่อลดปัญหาความแออัดของระบบการจราจรที่บริเวณด่านพรมแดนสะเดาและพื้นที่ใกล้เคียง

๒.๓ เพื่อให้รูปแบบสถาปัตยกรรมโครงสร้างพื้นฐานของด่านพรมแดนสะเดาทางด้านขาเข้า มีมาตรฐานการให้บริการสะดวกรวดเร็ว สวยงาม สอดคล้องตามหลักสากลเช่นเดียวกับทางด้านขาออก

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๓๖.๓๙๕ ล้านบาท

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ด้านพรมแดนสะเดา มีอาคารที่ทำการและภูมิทัศน์ที่สวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความทันสมัย สร้างความภาคภูมิใจให้กับเจ้าหน้าที่และประชาชนชาวไทย มีความภูมิฐานสง่างาม สมเกียรติภูมิของกรมศุลกากรและประเทศไทย

๕.๒ ด้านพรมแดนสะเดา มีพื้นที่ทำการที่กว้างขวาง สะดวกสบาย ไม่แออัด รองรับการขยายตัวของปริมาณสินค้าเข้า-ออก ปริมาณรถบรรทุก รถยนต์โดยสารประจำทาง รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อการท่องเที่ยว จำนวนนักท่องเที่ยวและผู้โดยสารที่สัญจรเข้าออกผ่านด่านพรมแดน ที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นทุกปี

๕.๓ ด้านพรมแดนสะเดามีความพร้อมสำหรับการเฝ้าระวัง และการป้องกันการเดินทางเข้าออกของสินค้า และบุคคลที่ไม่พึงประสงค์

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๒ (๒๑.๑) ปรับปรุงด้านศุลกากรสะเดา (ด้านพรมแดนสะเดา) ระยะที่ ๒
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรสะเดา
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คุณลักษณะ และรายงานผลการกำหนดราคากลาง	ด้านฯ สะเดา	█													๓๖.๓๙๕
๒.รายงานขอความเห็นชอบราคากลางและขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			█												
๓.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)				█											
๔.ผู้ชนะการเสนอราคาทำสัญญา และเริ่มดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา					█										
๕.บริหารสัญญาควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ						█	█	█	█	█	█	█	█	█	

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๒๑.๑) ปรับปรุงด้านศุลกากรสะเดา (ด้านพรมแดนสะเดา) ระยะที่ ๒  
**ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
**คำอธิบายตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน** :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คุณลักษณะและรายงานผลการกำหนดราคากลาง
๒	รายงานขอความเห็นชอบราคากลางและขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)
๔	ผู้ชนะการเสนอราคาทำสัญญา และเริ่มดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา
๕	บริหารสัญญาควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐ ภายใน ๒๔-๔๑๐๐  
 ๒. นายด่านศุลกากรสะเดา โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๙ ๘๘๑๖ ภายใน ๒๔-๔๗๐๑

## ๒.๑.๒ (๒๑.๒) ก่อสร้างด้านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่

### ๑. สาระสำคัญ

ด้านศุลกากรสะเดาเป็นด่านชายแดนทางบกติดกับประเทศมาเลเซียที่มีความสำคัญมาก เพราะมีมูลค่าการค้าขายในการนำเข้า-ส่งออกสินค้าผ่านแดนศุลกากรสะเดา ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ คิดเป็นมูลค่า ๓๑๐,๓๑๔.๔๓ ล้านบาท มีมูลค่าเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ในอัตราร้อยละ ๖.๓๗% และมูลค่าการค้าขายผ่านด้านศุลกากรสะเดามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี ประชาชนและนักท่องเที่ยวได้เดินทางเข้า-ออกผ่านด่านพรมแดนสะเดาในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ จำนวน ๔,๗๓๒,๓๓๐ คน มีจำนวนผู้เดินทางผ่านเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๕ ในอัตราร้อยละ ๑๒.๐๖% และผู้เดินทางมีแนวโน้มตามสถิติเพิ่มมากขึ้นทุกปีเช่นกัน ซึ่งจะทำให้ยานพาหนะที่ผ่านด้านศุลกากรสะเดามีจำนวนมากขึ้นตามไปด้วย ยานพาหนะที่ผ่านด้านศุลกากรสะเดาซึ่งมีรถยนต์ส่วนบุคคลและรถโดยสารที่ผ่านเข้า-ออก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มีมากถึง ๔๔๔,๐๐๓ คัน ส่วนรถบรรทุกสินค้าเข้า-ออก ในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มีมากถึง ๒๑๓,๗๖๒ คัน ซึ่งรถบรรทุกสินค้านี้จะต้องเข้ามาจอดในบริเวณด้านศุลกากรสะเดาเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้านการตรวจปล่อยสินค้า และเอกซเรย์ตู้คอนเทนเนอร์ด้วย แต่เนื่องจากพื้นที่ด้านศุลกากรสะเดาในขณะนี้ ไม่เพียงพอต่อการรองรับปริมาณรถบรรทุกสินค้าที่มีแนวโน้มมากขึ้นเรื่อยๆ ทุกปี

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ด้านศุลกากรสะเดามีพื้นที่บริการมากเพียงพอ ในการให้บริการศุลกากรให้แก่ผู้นำเข้าและส่งออก
- ๒.๒ เพื่อให้การบริการแก่ผู้ประกอบการสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อให้การควบคุมทางศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๕ เพื่อแก้ปัญหาการคับคั่งในการจราจร

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๔. งบประมาณ

ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างด้านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่ จำนวน ๑,๖๐๒,๒๙๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๓๒๐,๔๕๘,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ผู้กักเงินงบประมาณ ๖๔๐,๙๑๖,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ผู้กักเงินงบประมาณ ๖๔๐,๙๑๖,๐๐๐ บาท

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ทำให้ด้านศุลกากรสะเดามีพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการขยายตัวของปริมาณสินค้าเข้า-ออก และปริมาณรถบรรทุกสินค้าที่มีมากขึ้น

๕.๒ ทำให้ด้านศุลกากรสะเดามีพื้นที่เพิ่มมากขึ้นสำหรับการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยลดความแออัดของรถยนต์โดยสารประจำทาง รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อการท่องเที่ยว และผู้โดยสารที่สัญจรเข้า-ออก ผ่านด้านศุลกากรสะเดา ที่มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้นทุกปี

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๒ (๒๑.๒) ก่อสร้างด่านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด่านศุลกากรสะเดา
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑.แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คุณลักษณะ และรายงานผลการกำหนดราคากลาง	ด้านฯ สะเดา	██	██	██											๒๕๕๙ = ๓๒๐.๔๕๘
๒.รายงานขอความเห็นชอบราคากลางและขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง					██										๒๕๖๐ = ๖๔๐.๙๑๖
๓.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)							██	██							๒๕๖๑ = ๖๔๐.๙๑๖
๔.ผู้ชนะการเสนอราคาทำสัญญา และเริ่มดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา									██	██					
๕.บริหารสัญญาควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ										██	██				

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๒๑.๒) ก่อสร้างด่านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่  
**ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
**คำอธิบายตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน** :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คุณสมบัติและรายงานผลการกำหนดราคากลาง
๒	รายงานขอความเห็นชอบราคากลางและขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)
๔	ผู้ชนะการเสนอราคาทำสัญญา และเริ่มดำเนินการก่อสร้างตามสัญญา
๕	บริหารสัญญาควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐ ภายใน ๒๔-๔๑๐๐  
 ๒. นายด่านศุลกากรสะเดา โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๙ ๘๘๑๖ ภายใน ๒๔-๔๗๐๑



**๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**๒.๑.๒ (๒๒) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรนครพนม**  
**(ก่อสร้างด้านศุลกากรนครพนมแห่งใหม่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)**

**๑. สาระสำคัญ**

ด้านศุลกากรนครพนม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจหลักในการควบคุม กำกับดูแลสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออกระหว่างประเทศไทย กับ สปป.ลาว ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนควบคุมกำกับดูแลสินค้าผ่านแดนจาก สปป.ลาว ไปยังประเทศที่สามหรือจากประเทศที่สาม ไปสปป.ลาว ที่ผ่านเข้าออกทางด้านศุลกากรนครพนมและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติศุลกากรในเขตพื้นที่รับผิดชอบซึ่งได้แก่จังหวัดนครพนม และจังหวัดสกลนคร นอกจากนี้ ด้านศุลกากรนครพนม ยังต้องปฏิบัติพิธีการศุลกากรให้เป็นไปตามความตกลงและพิธีสารในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศุลกากรที่ประเทศไทย ได้ลงนามไว้ในความตกลงกับประเทศคู่สัญญา เช่น ความตกลงว่าด้วยการขนส่งข้ามพรมแดนในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (GMS Cross-Border Transport Agreement: CBTA) ซึ่งความตกลงภาคผนวก ๔ ของ CBTA ว่าด้วยเรื่องการอำนวยความสะดวกสำหรับการขนส่งข้ามแดน เพื่อให้พิธีการขนส่งข้ามแดนสำหรับคน ยานพาหนะ และสินค้า เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว เรียบง่าย สอดคล้องเป็นรูปแบบเดียวกัน ประเทศคู่สัญญาจะมีการทำงานร่วมกัน ในการตรวจสอบ ควบคุม คน สินค้า และยานพาหนะที่ขนส่งผ่านแดนในรูปแบบ Single Window Inspection, Single-Stop Inspection โดยเฉพาะการตรวจในลักษณะ Single-Stop Customs Inspection สำหรับประเทศ ที่มีพรมแดนติดกันจะต้องจัดให้มีพื้นที่ควบคุมร่วมกัน (Customs Control Area: CCA) ด้านศุลกากรนครพนม จึงเป็นหน่วยงานหลักและมีบทบาทสำคัญในการนำเอานโยบายของรัฐบาลในเรื่องความตกลงที่จะอำนวยความสะดวกการขนส่งข้ามแดน ของคน สินค้าและยานพาหนะภายในภูมิภาคภายใต้กรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง มาปฏิบัติให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม แต่ในขณะปัจจุบันนี้ ด้านศุลกากรนครพนมซึ่งมีหน้าที่ กำกับดูแลดังกล่าวกลับไม่มีสถานที่ทำงานเป็นของตนเอง ต้องอาศัยอาคารที่ทำการด้านพรมแดนนครพนม (ท่าเทียบเรือ ท่องเที่ยวเทศบาลนครพนม) เป็นที่ทำการในปัจจุบัน โดยหลักสากลแล้วหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการกรกำกับดูแลพรมแดนและการอำนวยความสะดวกด้านการขนส่งข้ามแดนโดยเฉพาะศุลกากรนั้น ควรมีสถานที่ทำงานอยู่ที่บริเวณพรมแดนหรือในบริเวณที่ไม่ไกลจากพรมแดนหรือจุดผ่านแดนมากนักและมีพื้นที่เพียงพอต่อการรองรับปริมาณงานด้านต่างๆ ตลอดจนมีความพร้อมในเรื่องโครงสร้างพื้นฐานที่สามารถรองรับต่อรูปแบบการปรับเปลี่ยนด้านการอำนวยความสะดวกต่างๆ ในอนาคตได้

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ด้านศุลกากรนครพนมมีที่ทำการเป็นของตนเองเป็นการถาวร

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพการบริการของด้านศุลกากรนครพนมให้ทันสมัยเป็นมาตรฐานสากล โปร่งใส สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างรวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย สร้างความพึงพอใจให้กับผู้ใช้บริการอย่างเสมอภาค เป็นธรรม

เพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารจัดการขององค์กรด้านศุลกากรทางบก และสามารถกำหนดมาตรการควบคุมทางศุลกากรในการป้องกันและปราบปรามสิ่งผิดกฎหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความตกลงหรือข้อผูกพันที่รัฐบาลได้ให้ไว้ในโครงการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง ในเรื่องการอำนวยความสะดวกการผ่านแดนและข้ามแดนของคนและสินค้า และยานพาหนะที่ขนส่งผ่านแดน และพื้นที่ควบคุมร่วมกัน (Customs Control Area: CCA) สำหรับประเทศ ที่มีพรมแดนติดกัน

๒.๔ เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของด้านศุลกากรนครพนม ให้มีประสิทธิภาพ ศักยภาพ เพื่อรองรับจุดผ่านแดนแห่งใหม่สะพานมิตรภาพไทย-ลาวแห่งที่สาม สามารถอำนวยความสะดวกในการผ่านแดนของคขนายพาหนะสินค้า ได้แก่การขนส่งสินค้าด้วยระบบตู้คอนเทนเนอร์ และการขนส่งในระบบโลจิสติกส์ (Logistics) ภายใต้อายุทธศาสตร์ด้านการค้าชายแดนและการท่องเที่ยวของจังหวัดนครพนม

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

โดยที่การปรับปรุงพัฒนาระบบด้านศุลกากรนครพนม เป็นโครงการจำเป็นเร่งด่วนต้องเริ่มดำเนินการตั้งแต่บัดนี้และให้เสร็จสิ้นภายในปี ๒๕๕๘ กล่าวคือ

๓.๑ การสำรวจออกแบบโครงการก่อสร้าง ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยขอใช้งบประมาณจากกรมศุลกากรในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๓.๒ การดำเนินการก่อสร้างโครงการ ทั้พื้นที่ได้รับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว เพื่อให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ รวมระยะเวลา ๓ ปี

### ๔. งบประมาณ

โครงการค่าก่อสร้างด้านศุลกากรนครพนมแห่งใหม่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ  
งบประมาณทั้งสิ้น ๓๓๘,๓๕๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๖๗,๖๗๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๕๘,๗๘๘,๔๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผูกพันงบประมาณ	๒๑๑,๘๙๑,๖๐๐ บาท

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ด้านศักยภาพการให้บริการ การพัฒนาด้านศุลกากร อาคารสถานที่ เพื่อสามารถให้บริการผู้ประกอบการนำเข้าและส่งออก นักท่องเที่ยว ได้รับความสะดวก รวดเร็ว รวมทั้งการเดินทางเข้า-ออกของคขน และการควบคุมการตรวจสินค้า ยาพาหนะเป็นไปด้วยความสะดวก มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานชัดเจน

๕.๒ ด้านความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สามารถดำเนินนโยบายให้เป็นไปตามความตกลงหรือข้อผูกพันในโครงการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ในเรื่องการอำนวยความสะดวก เรื่องการผ่านแดนและข้ามแดนของคขนและสินค้า มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจทางการค้า การท่องเที่ยวระหว่างประเทศไทยกับสปป.ลาว เวียดนามและจีนตอนใต้ อันจะทำให้จังหวัดนครพนมพัฒนาไปสู่การเป็นศูนย์กลางการผลิต การกระจายสินค้า การขนส่งระบบโลจิสติกส์ ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อรองรับเส้นทางเศรษฐกิจสายใหม่ นครพนม-คำม่วน-เวียดนามตอนกลางและจีนตอนใต้

๕.๓ ด้านศุลกากรนครพนม (สะพานมิตรภาพ ๓ นครพนม-คำม่วน) มีโครงสร้างพื้นฐาน ที่มีคุณภาพ ศักยภาพ สามารถอำนวยความสะดวกการผ่านแดน การข้ามแดนแก่คขน ยานพาหนะ และสินค้าในทุกๆ รูปแบบที่กำลังเปลี่ยนไปภายใต้อายุทธศาสตร์ด้านการค้าชายแดนและอำนวยความสะดวกทางการค้าและการท่องเที่ยว

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ไม่มีผลกระทบเนื่องจากเป็นที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ทางจังหวัดนครพนมมอบให้ด้านศุลกากรนครพนม เพื่อก่อสร้างด้านศุลกากรแห่งใหม่ บนเนื้อที่ประมาณ ๔๑ ไร่เศษ

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๒ (๒๒) โครงการพัฒนาด้านบุคลากรนครพนม (ก่อสร้างด้านบุคลากรนครพนมแห่งใหม่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๒ ด้านบุคลากรนครพนม
- ยุทธศาสตร์กรมบุคลากร : ๒. พัฒนามาตรการทางบุคลากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและพัฒนาศักยภาพของด่านฯ ในด้านการให้บริการทางบุคลากร และรองรับการขยายตัวของการค้าชายแดน/ผ่านแดนเพิ่มขึ้น
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑-๙	ด้านบุคลากร นครพนม	████████████████████													๒๕๕๘ = ๖๗.๖๗ ๒๕๕๙ = ๕๘.๗๘๘๔ ๒๕๖๐ = ๒๑๑.๘๙๑๖
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๐-๑๘					████████████████████										
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๘-๒๗							████████████████████								
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๘-๓๖									████████████████████						
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓๗-๔๕											████████████████████				

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๒๒) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรนครพนม  
(ก่อสร้างด้านศุลกากรนครพนมแห่งใหม่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ)

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบ  
ทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑-๙
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ ๑๐-๑๘
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ ๑๘-๒๗
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ ๒๘-๓๖
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ ๓๗-๔๕

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

- ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๗๑๕ ภายใน ๒๒-๔๑๐๑
- ๒. นายมานิช รอดสม นายด่านศุลกากรนครพนม  
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๓ ๒๖๗๓ ภายใน ๒๒-๕๓๐๑
- ๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๗๒ ภายใน ๒๐-๗๔๗๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายภูมิสิทธิ์ บวรกิจเจริญนนท์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๓ ๒๖๗๘ ภายใน ๒๒-๕๓๐๕

**๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร**  
**๒.๑.๒(๒๓) โครงการก่อสร้างอาคารด้านพรมแดนคลองใหญ่**

**สาระสำคัญ**

เนื่องจากมีปัญหาความไม่ชัดเจนในเรื่องเขตแดนร่วมระหว่างประเทศไทย-กัมพูชา ที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการเปิดจุดผ่านแดน สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มีมติให้ชะลอโครงการก่อสร้าง โดยให้ปรับแผนการใช้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไว้แล้ว ไปดำเนินการในส่วนอื่นๆ

## ๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

### ๒.๑.๒ (๒๔) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรปางดงเบซาร์

#### ๒.๑.๒ (๒๔.๑) ปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านศุลกากรปางดงเบซาร์พร้อมบริเวณ

##### ๑. สาระสำคัญ

ด้วยด้านศุลกากรปางดงเบซาร์ มีภารกิจในการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น สำหรับสินค้านำเข้า - ส่งออก และของติดตัวผู้โดยสาร รวมทั้งการควบคุมและตรวจสอบสินค้านำเข้า - ส่งออก สินค้าถ่ายลำ สินค้าผ่านแดน และของติดตัวผู้โดยสารตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปกป้องสังคม การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกทางการค้าในการนำเข้า - ส่งออก เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และพัฒนาให้เป็นมาตรฐานสากล

ด้านศุลกากรปางดงเบซาร์ เป็นด้านศุลกากรทางบก อยู่ติดเขตแดนไทยกับมาเลเซีย ได้ก่อสร้างอาคารที่ทำการฯ ขึ้นบนพื้นที่ ๑๗.๓๖ ไร่ แล้วเสร็จเมื่อปี ๒๕๑๕ และได้ก่อสร้างอาคารที่ทำการส่วนต่อขยายเพิ่มจากอาคารที่ทำการด้านฯ เดิม พร้อมหลังคาโครง TRUSS โปร่ง ๒ ด้าน ซึ่งก่อสร้างแล้วเสร็จในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ ปัจจุบันสภาพทรุดโทรมเนื่องจากมีอายุการใช้งานมานาน ระบบประปาภายในอาคารชำรุดและเสื่อมไปตามสภาพของการใช้งาน ระบบไฟฟ้าของอาคารที่ทำการมีความเสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร เนื่องจากสภาพของสายไฟฟ้าและอุปกรณ์มีสภาพเก่าและชำรุดซึ่งติดตั้งมาตั้งแต่การก่อสร้างอาคาร ตลอดจนสภาพพื้นที่ไม่สอดคล้องกับการให้บริการในปัจจุบัน

คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้มีการประชุมครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ โดยมี พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา หัวหน้า คสช. เป็นประธาน ได้มีนโยบายในการเร่งแก้ปัญหาเรื่องการพัฒนาการค้าชายแดนทั่วประเทศ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและอำนวยความสะดวกในการทำการค้ามากขึ้น โดยให้เร่งพัฒนา ๕ ด้านที่มีศักยภาพในการเชื่อมการค้ากับอาเซียน ซึ่งด้านศุลกากรปางดงเบซาร์จัดเป็นด้านฯ ที่เตรียมพร้อมรองรับการเป็นศูนย์กลางกระจายสินค้า เพราะมีการเชื่อมต่อเส้นทางรถไฟกับประเทศมาเลเซียไปยังประเทศอาเซียน ประกอบกับกรมฯ ได้ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายกรอบแนวทางดำเนินงานของ คสช. ในส่วนของการปรับปรุงขยายด้านศุลกากร โดยมีโครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านศุลกากรปางดงเบซาร์ พร้อมบริเวณ อยู่ในกรอบนโยบายดังกล่าวด้วย

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาด้านฯ ตามนโยบายของ คสช. ให้เกิดความคล่องตัวและอำนวยความสะดวกทางการค้ามากยิ่งขึ้น และเป็นการบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้มีสภาพที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนเป็นการพัฒนาพื้นที่ของด้านฯ ให้มีความสง่างามและเหมาะสมกับการให้บริการในปัจจุบัน เมื่อเทียบกับพื้นที่พรมแดนของประเทศมาเลเซีย ซึ่งได้มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนมีความสง่างาม สะอาด และมีสภาพเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) การเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ตลอดจนเป็นการพัฒนาสถานที่ให้เป็นมาตรฐานสากล มีอาคารผู้โดยสารขาเข้า - ขาออก มีห้องทำงานแต่ละหน่วยงานประจำด้านพรมแดนเป็นระบบ CIQ (Customs Immigration Quarantine) ตามมาตรฐานสากล เป็นการแยกบุคคลกับยานพาหนะออกจากกันอย่างเป็นระบบ เพิ่มการอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยแก่ผู้เดินทางเข้า-ออก อันก่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้มารับบริการ อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมทางศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาอาคารที่ทำการ ให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม มีความสง่างาม และทันสมัย เหมาะสมกับการให้บริการในปัจจุบัน และเกิดความประทับใจแก่ผู้มาติดต่อทางราชการ ผู้ประกอบการ และนักท่องเที่ยว รวมทั้งพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องละหมาด โรงอาหาร ให้เพียงพอและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของไทยในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกทางการค้า และขนส่งกระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาคอินโดจีน

๒.๔ เพื่อปฏิบัติตามแผนพัฒนาของกรมศุลกากรด้านศุลกากรมาตรฐานโลก เพื่อความสามารถทางการแข่งขันของประเทศและปกป้องสังคม

๒.๕ เพื่อเสริมภาพลักษณ์ให้กับประเทศ

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

เป็นระยะเวลา ๔๕๐ วัน

## ๔. งบประมาณ

- งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๖ ล้านบาท
- งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑๙.๙๙๙ ล้านบาท

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ด้านศักยภาพให้บริการ เป็นการพัฒนาด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ ทั้งด้านกายภาพ อาคารสถานที่ และด้านเทคโนโลยี ให้สามารถบริการผู้ประกอบการนำเข้า – ส่งออก นักท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นมาตรฐานสากล ประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย รวมทั้งการควบคุมตรวจสอบสินค้านำเข้า-ส่งออก บุคคลและยานพาหนะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

๕.๒ ด้านความมั่นคงทางเศรษฐกิจ เป็นการพัฒนากลไกการบริการภาครัฐ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการส่งออก ภูมิปัญญาไทย เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสร้างรายได้เปรียบให้แก่ผู้ประกอบการภายในประเทศ สร้างมูลค่าเพิ่มด้านโอกาสการสร้างงาน การให้บริการทั้งด้านการท่องเที่ยวตลาดแรงงาน ในพื้นที่จังหวัดสงขลาและของประเทศ

๕.๓ ด้านการพัฒนาและเตรียมการรองรับสภาพในอนาคต

- เพื่อรองรับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีในอนาคต ซึ่งมีแนวโน้มสูงขึ้นทั้งด้านปริมาณ มูลค่า และความหลากหลาย

- สอดคล้องกับโครงการพัฒนาร่วมสามเหลี่ยมเศรษฐกิจไทย-อินโดนีเซีย-มาเลเซีย (IMT-GT) ซึ่งใช้เส้นทางคมนาคมในการขนส่งหลักผ่านด่านศุลกากรปาดังเบซาร์

- สอดคล้องรองรับการพัฒนาการขนส่งสินค้าโดยระบบราง

- เตรียมการรองรับโครงการตรวจสินค้า ณ จุดเดียว ปรับปรุงระเบียบพิธีการศุลกากร และเอกสารในระบบพิธีการศุลกากรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันระหว่างไทยและมาเลเซีย

### กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าข้ามแดน
- นักท่องเที่ยว
- ผู้ประกอบการค้าชายแดน
- ผู้นำเข้า – ส่งออก
- ภาคธุรกิจในพื้นที่

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-



**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๒๔.๑) โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ พร้อมบริเวณ
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรปาดังเบซาร์
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)

กิจกรรม	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)				
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๐๑ - ๐๖	ด้านศุลกากร ปาดังเบซาร์				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	๓,๕๓๕,๘๖๔.-
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๐๗ - ๑๕						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	๗,๐๗๑,๗๒๘.-
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๖ - ๑๘							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	๒,๒๐๙,๙๑๕.-
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๙ - ๒๓					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	๓,๔๒๕,๓๖๘.๒๕
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๔ - ๒๔										■	■	■	■	■	■	■	๑๑๐,๔๙๕.๗๕
๖. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๕ - ๒๙		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	๓,๓๑๔,๘๗๒.๕๐
๗. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓๐ - ๓๑		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	๒,๔๓๐,๙๐๖.๕๐

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๒๔) โครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ พร้อมบริเวณ
- ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ
- เกณฑ์การให้คะแนน** : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๐๑ - ๐๕
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๐๖ - ๑๐
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๑ - ๑๕
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๖ - ๒๐
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๑ - ๓๑

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐ ภายใน ๒๔-๔๑๐  
 ๒. นายวรพัฒน์ เชาว์วิศิษฐ นายด่านศุลกากรปาดังเบซาร์  
 โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๐-๗๐๔๐
- ผู้จัดเก็บข้อมูล** : ๑. นายปรีชา สุขจิติษฐ์ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
 โทรศัพท์ ๐-๗๔๕๒-๑๐๓๐ ต่อ ๔๕๓๕  
 ๒. นายสมศักดิ์ ศรีมหาโกศล เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน  
 โทรศัพท์ ๐-๗๔๕๒-๑๐๓๐ ต่อ ๔๕๓๕  
 ๓. นางสาวเปมิ์สกา ชูแก้ว เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 โทรศัพท์ ๐-๗๔๕๒-๑๐๓๐ ต่อ ๔๕๐๕

## ๒.๑.๒ (๒๔.๒) ปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ ระยะที่ ๑ (เพิ่มเติม)

### ๑. สารสำคัญ

ตามที่ดินด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ มีโครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ พร้อมบริเวณ เพื่อให้บริการประชาชน อำนวยความสะดวกทางการค้า การท่องเที่ยว การขนส่งสินค้าข้ามแดน ให้เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว เป็นมาตรฐานสากล รองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และการขับเคลื่อนเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษ ตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสงขลา ได้ประมาณราคาโครงการฯ เบื้องต้นเป็นเงิน ๕๐ ล้านบาท แต่ด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินโครงการฯ เพียง ๓๐ ล้านบาท โดยเป็นงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๖ ล้านบาท และผูกพันงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒๔ ล้านบาท

ด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ มีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องดำเนินการโครงการปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ ระยะที่ ๑ (เพิ่มเติม) ในวงเงินงบประมาณ ๒๐ ล้านบาท ซึ่งเป็นโครงการที่มีเนื้องานเกี่ยวพันต่อเนื่องกับโครงการแรก (วงเงิน ๓๐ ล้านบาท) และมีความจำเป็นต้องดำเนินการก่อสร้างไปพร้อมกันทั้งสองโครงการ อันจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานราชการของด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ ให้สำเร็จลุล่วงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาอาคารที่ทำการ ให้อยู่ในสภาพที่สวยงาม มีความสง่างาม และทันสมัย เหมาะสมกับการให้บริการในปัจจุบัน และเกิดความประทับใจแก่ผู้มาติดต่อทางราชการ ผู้ประกอบการ และนักท่องเที่ยว รวมทั้งพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องละหมาด โรงอาหาร ให้เพียงพอและเหมาะสม

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของไทยในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

๒.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกทางการค้า และขนส่งกระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาคอินโดจีน

๒.๔ เพื่อปฏิบัติตามแผนพัฒนาของกรมศุลกากรด้านศุลกากรมาตรฐานโลก เพื่อความสามารถทางการแข่งขันของประเทศและปกป้องสังคม

๒.๕ เพื่อเสริมภาพลักษณ์ให้กับประเทศ

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

เป็นระยะเวลา ๒๗๐ วัน

### ๔. งบประมาณ

เงินงบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ ระยะที่ ๑ (เพิ่มเติม) ทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ด้านศักยภาพให้บริการ เป็นการพัฒนาด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ ทั้งด้านกายภาพ อาคารสถานที่ และด้านเทคโนโลยี ให้สามารถบริการผู้ประกอบการนำเข้า – ส่งออก นักท่องเที่ยว เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นมาตรฐานสากล ประหยัดทั้งเวลาและค่าใช้จ่าย รวมทั้งการควบคุมตรวจสอบสินค้านำเข้า-ส่งออก บุคคลและยานพาหนะ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๕.๒ ด้านความมั่นคงทางเศรษฐกิจ เป็นการพัฒนากลไกการบริการภาครัฐ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการส่งออก ภูมิปัญญาไทย เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสร้างรายได้เปรียบให้แก่ผู้ประกอบการ ภายในประเทศ สร้างมูลค่าเพิ่มด้านโอกาสการสร้างงาน การให้บริการทั้งด้านการท่องเที่ยวตลาดแรงงาน ในพื้นที่ จังหวัดสงขลาและของประเทศ

๕.๓ ด้านการพัฒนาและเตรียมการรองรับสภาพในอนาคต

- เพื่อรองรับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีในอนาคต ซึ่งมีแนวโน้มสูงขึ้นทั้งด้าน ปริมาณ มูลค่า และความหลากหลาย

- สอดคล้องกับโครงการพัฒนาร่วมสามเหลี่ยมเศรษฐกิจไทย-อินโดนีเซีย-มาเลเซีย (IMT-GT) ซึ่งใช้เส้นทางคมนาคมในการขนส่งหลักผ่านด่านศุลกากรปาดังเบซาร์

- สอดคล้องรองรับการพัฒนาการขนส่งสินค้าโดยระบบราง

- เตรียมการรองรับโครงการตรวจสินค้า ณ จุดเดียว ปรับปรุงระเบียบพิธีการศุลกากร และเอกสาร ในระบบพิธีการศุลกากรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันระหว่างไทยและมาเลเซีย

### กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าข้ามแดน
- นักท่องเที่ยว
- ผู้ประกอบการค้าชายแดน
- ผู้นำเข้า - ส่งออก
- ภาคธุรกิจในพื้นที่

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๑.๒ (๒๔.๒) ปรับปรุงอาคารที่ทำการด้านศุลกากรปาดังเบซาร์ ระยะที่ ๑ (เพิ่มเติม)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ด้านศุลกากรปาดังเบซาร์
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๐๑	ด้านศุลกากร ปาดังเบซาร์														๓,๑๗๐,๐๐๐.-
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๐๒															๑,๑๙๐,๐๐๐.-
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๐๓															๘๕๐,๐๐๐.-
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๐๔ - ๐๖															๒,๗๒๐,๐๐๐.-
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๐๗ - ๑๐															๔,๐๘๐,๐๐๐.-
๖. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๑															
๗. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒ - ๑๕															
๘. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๖ - ๑๗															

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๒๔.๒) ปรับปรุงอาคารที่ทำการด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ ระยะที่ ๑ (เพิ่มเติม)
- ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ
- เกณฑ์การให้คะแนน** : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๑ - ๑๕
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๖ - ๑๗
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑ - ๒
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔ - ๖
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๗- ๑๐

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ โทรศัพท์ ๐ ๗๔๓๐ ๗๐๔๐ ภายใน ๒๔-๔๑๐  
 ๒. นายวรพัฒน์ เชาว์วิศิษฐ นายด่านศุลกากรปาดังเบซาร์  
 โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๐-๗๐๔๐
- ผู้จัดเก็บข้อมูล** : ๑. นายปรีชา สุขจิติษฐ์ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
 โทรศัพท์ ๐-๗๔๕๒-๑๐๓๐ ต่อ ๔๕๓๕  
 ๒. นายสมศักดิ์ ศรีมหาโกศล เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน  
 โทรศัพท์ ๐-๗๔๕๒-๑๐๓๐ ต่อ ๔๕๓๕  
 ๓. นางสาวเปมิ์สกา ชูแก้ว เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
 โทรศัพท์ ๐-๗๔๕๒-๑๐๓๐ ต่อ ๔๕๐๕

**๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**๒.๑.๒ (๒๕) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรมุกดาหาร**  
**(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)**

**๑. สาระสำคัญ**

จากผลการประชุมคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) ครั้งที่ ๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้พื้นที่ชายแดนจังหวัดมุกดาหาร เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพเหมาะสมในการจัดตั้งเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษระยะแรกของไทย ๑ ใน ๕ พื้นที่ชายแดน ซึ่งจะเริ่มดำเนินการโดยการปรับแผนงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเตรียมงบประมาณประจำปี ๒๕๕๘ เป็นลำดับแรก ทั้งนี้ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในปี ๒๕๕๘ เพื่อให้สามารถก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนได้อย่างสมบูรณ์ โดยจังหวัดมุกดาหารเป็นจังหวัดที่มีพื้นที่ที่มีศักยภาพเหมาะสม ในการจัดตั้งเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษระยะแรกของไทยเป็นอันดับที่ ๔ อาณาเขตติดกับประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) มูลค่าการค้า ๓๐,๔๔๒ ล้านบาท ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาพื้นที่เป้าหมาย พิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

๑.๑ การเชื่อมโยงระดับภูมิภาค : เป็นประตูฝั่งตะวันออกของไทยบนแนวระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก-ตะวันตก (East-West Economic Corridor : EWEC) โดยมีสะพานมิตรภาพไทยลาวเชื่อมสู่ สปป.ลาว ผ่านเขตเศรษฐกิจพิเศษสะพาน-เซโน ทำให้สามารถเชื่อมต่อสู่ท่าเรือดานังของเวียดนามหรือขึ้นสู่จีนตอนใต้ (หนานหนิง) ได้โดยสะดวก

๑.๒ ศักยภาพ แนวทางการพัฒนา : เป็นฐานการส่งออกอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ มีพื้นที่การค้าส่งและศูนย์กระจายสินค้า มีการพัฒนาพื้นที่ศุลกากร โดยการใช้ประโยชน์พื้นที่เพื่อจัดตั้งคลังสินค้า ศูนย์โลจิสติกส์ รวมถึงการส่งเสริมการท่องเที่ยวชายแดน

๑.๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน : มีการขยายทางหลวง (หมายเลข๑๒) พัฒนาระบบรถไฟรางคู่ ระยะทาง ๓๓๖ กม. (สายบ้านไผ่-มหาสารคาม-ร้อยเอ็ด-มุกดาหาร-นครพนม)

๑.๔ ปัญหาและข้อจำกัด : ปัจจุบันโครงข่ายเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านยังไม่ได้รับการปรับปรุง อีกทั้งอยู่ห่างจากท่าเรือ (๕๒๐ กม.) ทำให้การขนส่งจากท่าเรือดานังมีต้นทุนสูง ใช้เวลานาน รวมไปถึงการขาดการวางแผนพัฒนาเมืองอย่างเป็นระบบ

ทั้งนี้ โรงงานหรืออุตสาหกรรมที่ตั้งในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษได้รับการสนับสนุนดังนี้

- ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับการลงทุน
- การให้บริการจุดเดียวแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service)
- มาตรการสนับสนุนการใช้แรงงานต่างด้าว
- การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และด้านศุลกากร

โดยรวมเพื่อเน้นการตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ส่งผลให้มีการกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ชายแดน สร้างความเป็นอยู่ที่ดีให้ประชาชน แก้ปัญหาแรงงานต่างด้าวลักลอบเข้ามายังพื้นที่ตอนใน แก้ปัญหาการลักลอบนำเข้าสินค้าเกษตรผิดกฎหมายจากประเทศเพื่อนบ้าน และปัญหาความแออัดบริเวณชายแดน ซึ่งด้านศุลกากรมุกดาหารมีการเตรียมความพร้อมให้บริการโดยการพัฒนาปรับปรุงระบบ IT NSW รวมถึงเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากร เตรียมวางแผนการปรับปรุงด้านศุลกากร/จุดผ่านแดน เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ปัจจุบันบ้านพักข้าราชการของด่านศุลกากรมุกดาหาร ไม่เพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบ้านพักบางส่วนมีอายุการใช้งานนาน โดยได้รับงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๗๑.๘๐ ล้านบาท เพื่อก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด่านศุลกากรมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร โดยเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๔ ชั้น จำนวน ๔๐ ยูนิต พื้นที่อาคารประมาณ ๔,๔๐๕ ตารางเมตร ลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของไทย

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ ในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและขนส่ง กระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาคอินโดจีน บนเส้นทางสายหลัก East-West Economic Corridor

๒.๓ เพื่อปฏิบัติตามแผนพัฒนาของกรมศุลกากรด้านศุลกากรมาตรฐานโลก เพื่อความสามารถทางการแข่งขันของประเทศและปกป้องสังคม

๒.๔ เพื่อก่อสร้างบ้านพักข้าราชการ

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

## ๔. งบประมาณ

ค่าก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด่านศุลกากรมุกดาหาร งบประมาณทั้งสิ้น ๗๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	๑๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๔๑,๐๗๖,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผูกพันงบประมาณ	๑๖,๓๒๔,๐๐๐ บาท

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพการให้บริการรองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ บนเส้นทางสายหลัก East-West Economic corridor

๕.๒ ความสามารถทางการแข่งขันด้านการค้าของประเทศและการปกป้องสังคมเพิ่มขึ้น และมีการพัฒนา ด้านศุลกากรสู่มาตรฐานโลก

๕.๓ ประชาชนได้รับการพัฒนาความเป็นอยู่เนื่องจากมีความเจริญเข้าสู่พื้นที่

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-



**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๒๕) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรมุกดาหาร (ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ด้านศุลกากรมุกดาหาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของไทย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. ตั้งคณะกรรมการฯ ราคาากลาง / ร่าง TOR	สบก.	████████████████████														๒๕๕๘ = ๑๔.๔๐๐ ๒๕๕๙ = ๔๑.๐๗๖ ๒๕๖๐ = ๑๖.๓๒๔
๒. จัดซื้อจัดจ้าง						████████										
๓. ขอความเห็นชอบราคาจากสำนักงานงบประมาณ							████████████████									
๔. ก่อหนี้ผูกพัน (ลงนามสัญญาฯ)									██████							
๕. ก่อสร้าง (บริหารสัญญา)		ด้านฯมุกดาหาร									████████████████████					

**หมายเหตุ** ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- งวดที่ ๑ เริ่ม ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึง ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘
- งวดที่ ๒ เริ่ม ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึง ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘
- งวดที่ ๓ เริ่ม ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึง ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑ - ๓	ด้านบุคลากร มุกดาหาร	█													๒๕๕๘ = ๑๔.๔๐๐
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔ - ๕		█	█												๒๕๕๙ = ๔๑.๐๗๖
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖ - ๗						█	█								๒๕๖๐ = ๑๖.๓๒๔
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๘ - ๙									█	█					
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๐ - ๑๑												█	█		

**หมายเหตุ สบพ. สบก. ดำเนินการ เฉพาะในขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง**

- งวดที่ ๑ เริ่ม ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึง ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘
- งวดที่ ๒ เริ่ม ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึง ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘
- งวดที่ ๓ เริ่ม ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึง ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘
- งวดที่ ๔ - ๕ เริ่ม ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๗ มกราคม ๒๕๕๙
- งวดที่ ๖ - ๗ เริ่ม ๘ มกราคม ๒๕๕๙ ถึง ๖ เมษายน ๒๕๕๙
- งวดที่ ๘ - ๙ เริ่ม ๗ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
- งวดที่ ๑๐ - ๑๑ เริ่ม ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๖. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒	ด้านบุคลากร มุกดาหาร														๒๕๕๘ = ๑๔.๔๐๐ ๒๕๕๙ = ๔๑.๐๗๖ ๒๕๖๐ = ๑๖.๓๒๔

หมายเหตุ สบพ. สบก. ดำเนินการ เฉพาะในขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง

- งวดที่ ๑๒ ต้องทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๒๕) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรมุกดาหาร  
(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบ  
ทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตาม  
เป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง / ร่าง TOR
๒	จัดซื้อจัดจ้าง
๓	ขอความเห็นชอบราคาจากสำนักงบประมาณ
๔	กำหนดผู้ผูกพัน (ลงนามสัญญาฯ)
๕	ก่อสร้าง (บริหารสัญญา)

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๗๑๕ ภายใน ๒๒-๔๑๐๐

๒. นายด่านศุลกากรมุกดาหาร โทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๑ ๑๗๗๕ ภายใน ๒๒-๔๔๐๐

๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๗๒ ภายใน ๒๐-๗๔๗๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

๑. นายพงษ์ธร จำแสน หัวหน้าฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ สบก.  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๕๘๑ ภายใน ๒๐-๗๕๘๑

๒. นายสมชาย นิยมชาติ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๖๗๕๐๕๐ -๑ ภายใน ๔๔๒๐

**หมายเหตุ :** ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์  
ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- งวดที่ ๑ เริ่ม ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึง ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘
- งวดที่ ๒ เริ่ม ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึง ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘
- งวดที่ ๓ เริ่ม ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึง ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๒๕) โครงการพัฒนาด่านศุลกากรมุกดาหาร  
(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑ - ๓ เริ่ม ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ถึง ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔ - ๕ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๗ มกราคม ๒๕๕๙
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖ - ๗ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ ถึง ๖ เมษายน ๒๕๕๙
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๘ - ๙ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙ ถึง ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๐ - ๑๑ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

- ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๗๑๕ ภายใน ๒๒-๔๑๐๐
- ๒. นายด่านศุลกากรมุกดาหาร โทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๑ ๑๗๗๕ ภายใน ๒๒-๔๔๐๐
- ๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๗๒ ภายใน ๒๐-๗๔๗๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

- ๑. นายพงษ์ธร จำแสน หัวหน้าฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ สบก.  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๕๘๑ ภายใน ๒๐-๗๕๘๑
- ๒. นายสมชาย นิยมชาติ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๖๗๕๐๕๐ -๑ ภายใน ๔๔๒๐

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๒๕) โครงการพัฒนาด่านศุลกากรมุกดาหาร  
(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒ เริ่ม ๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

- ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๗๑๕ ภายใน ๒๒-๔๑๐๐
- ๒. นายด่านศุลกากรมุกดาหาร โทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๑ ๑๗๗๕ ภายใน ๒๒-๔๔๐๐
- ๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๗๒ ภายใน ๒๐-๗๔๗๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

- ๑. นายพงษ์ธร จำแสน หัวหน้าฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ สบก. โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๕๘๑ ภายใน ๒๐-๗๕๘๑
- ๒. นายสมชาย นิยมชาติ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๖๗๕๐๕๐ -๑ ภายใน ๔๔๒๐

## ๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร ๒.๑.๒ (๒๖) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรบึงกาฬ

๒.๑.๒ (๒๖.๑) ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรบึงกาฬ

๒.๑.๒ (๒๖.๒) ก่อสร้างอาคารบริการผู้โดยสารและห้องน้ำสาธารณะ

### ๑. สาระสำคัญ

ด้านศุลกากรบึงกาฬ รับผิดชอบในเขตพื้นที่ จังหวัดบึงกาฬ มีเขตแดนติดกับ สปป.ลาว เป็นระยะทาง ๓๓๐ กิโลเมตร โดยมีแม่น้ำโขงเป็นแนวพรมแดน และมีจุดผ่านแดนถาวร ๑ จุด คือ ด้านศุลกากรบึงกาฬ ตรงข้ามกับ เมืองปากซัน แขวงบอลิคำไซ และมีจุดผ่อนปรน ๒ แห่ง คือ จุดผ่อนปรนอำเภอบุงคล้า ซึ่งอยู่ตรงข้ามกับบ้านปากกระดิ่ง แขวงบอลิคำไซ และจุดผ่อนปรนบ้านห้วยคาด อำเภอปากคาด ตรงข้ามกับบ้านทวยเมืองท่าพระบาท แขวงบอลิคำไซ ในปัจจุบันการขนส่งสินค้าผ่านด้านศุลกากรบึงกาฬข้ามแม่น้ำโขงต้องใช้แพขนานยนต์ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าสูง ใช้เวลาในการข้ามพากไปมาแต่ละเที่ยวค่อนข้างนาน โดยสินค้าส่งออกสำคัญ ได้แก่ น้ำมันดีเซล และสินค้าอุปโภคบริโภค เป็นต้น สินค้านำเข้าที่สำคัญ คือ ไม้แปรรูป นอกจากนี้ยังมีการขนส่งสินค้าผ่านแดนไปเวียดนามและจีนตอนใต้ผ่านด้านศุลกากรบึงกาฬ ซึ่งสินค้าส่งออกที่สำคัญคือ เครื่องดื่มกระetingแดง ตู้เย็น ยางรถยนต์ เป็นต้น ในอนาคตหากมีการสร้างสะพานข้ามแม่น้ำโขงที่ จ.บึงกาฬ จะเป็นการลดปัญหาในการคมนาคมขนส่งและเป็นการเพิ่มศักยภาพของจังหวัดและภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน รวมถึงเป็นการเพิ่มช่องทางการคมนาคมขนส่งไปยังกลุ่มประเทศพรมแดนติดต่อกันเพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงเส้นทางคมนาคมขนส่งตามแนวเส้นทางเศรษฐกิจ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพด้านศุลกากร และรองรับการรวมตัวสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กรมศุลกากร จึงได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๒.๐๗๐๘ ล้านบาท เพื่อก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรบึงกาฬ ๑ แห่ง ตั้งอยู่กลุ่มแม่น้ำโขง ถนนบึงกาฬ-พันลำ ตำบลวิศิษฐ์ อำเภอเมืองบึงกาฬ จังหวัดบึงกาฬ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๔ ชั้น จำนวน ๑๖ ยูนิต พื้นที่อาคารประมาณ ๒,๔๙๙ ตารางเมตร ลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และก่อสร้างอาคารบริการผู้โดยสารและห้องน้ำสาธารณะ งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕,๓๕๑,๐๐๐ บาท

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของไทย

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ ในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและขนส่งกระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาคอินโดจีน บนเส้นทางสายรอง Asian Highway ๑๕ เชื่อมกับ Central Corridor

๒. ๓ เพื่อปฏิบัติตามแผนพัฒนาของกรมศุลกากรด้านศุลกากรมาตรฐานโลก เพื่อความสามารถทางการแข่งขันของประเทศและปกป้องสังคม

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

#### ๔. งบประมาณ

- ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรบึงกาฬ ๑ แห่ง  
งบประมาณทั้งสิ้น ๓๒,๐๗๐,๘๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๖,๕๒๓,๒๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ผูกพันงบประมาณ ๒๕,๕๔๗,๒๐๐ บาท

- ก่อสร้างอาคารบริการผู้โดยสารและห้องน้ำสาธารณะ ๕,๓๕๑,๐๐๐ บาท

#### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) โดยมีจุดมุ่งหมายให้กลุ่มประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในการเปิดตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน, มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง, มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน และมีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพของด่านศุลกากรในการอำนวยความสะดวกทางการค้า สามารถบริการการค้าข้ามแดนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรงเวลา อันเกื้อหนุนให้เกิดการขยายตัวทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และบริการ

#### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-



**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๒๖.๑) ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศุลกากรบึงกาฬ
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ ด้านศุลกากรบึงกาฬ
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของไทย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ตั้งคณะกรรมการฯ ราคาากลาง / ร่าง TOR	สบก.	██████████													๒๕๕๘ = ๖.๕๒๓๐ ๒๕๕๙ = ๒๕.๕๔๗๖
๒. จัดซื้อจัดจ้าง					██████████										
๓. ขอความเห็นชอบราคาจากสำนักงบประมาณ						██████████									
๔. ก่อหนี้ผูกพัน (ลงนามสัญญาฯ)						██████████									
๕. ก่อสร้าง (บริหารสัญญา)							██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████		

หมายเหตุ สบพ. สบก. ดำเนินการ เฉพาะในขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓	ด้านบุคลากรบึง ภาพ	█													๒๕๕๘ = ๖.๕๒๓๐ ๒๕๕๙ = ๒๕.๕๔๗๖
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔		█													
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕		█													
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖		█													
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๗		█													
๖. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๘			█												
๗. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๙				█											
๘. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๐					█										
๙. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๑						█									

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑๐. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒	ด้านบุคลากร บึงกาฬ			■											๒๕๕๘ = ๖.๕๒๓๐ ๒๕๕๙ = ๒๕.๕๔๗๖
๑๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๓					■										
๑๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๔						■									
๑๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๕							■								
๑๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๖								■							

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๒๖.๑) ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน  
ด้านศุลกากรบึงกาฬ

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบ  
ทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง / ร่าง TOR
๒	จัดซื้อจัดจ้าง
๓	ขอความเห็นชอบราคาจากสำนักงบประมาณ
๔	กำหนดผู้ผูกพัน (ลงนามสัญญาฯ)
๕	ก่อสร้าง (บริหารสัญญา)

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๗๑๕ ภายใน ๒๒-๔๑๐๐

๒. นายด่านศุลกากรบึงกาฬ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๐๒ ๔๐๐๐ ภายใน ๒๒-๕๒๐๐

๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๗๒ ภายใน ๒๐-๗๔๗๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

๑. นายพงษ์ธร จำแสน หัวหน้าฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ สบก.  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๕๘๑ ภายใน ๒๐-๗๕๘๑

๒. นายสามารถ อาริรมย์ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๐๒ ๔๐๐๐-๓ ภายใน ๒๒-๕๒๐๗

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๒๖.๑) ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน  
ด้านศุลกากรบึงกาฬ

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบ  
ทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๗-๑๖

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

- ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๗๑๕ ภายใน ๒๒-๔๑๐๐
- ๒. นายด่านศุลกากรบึงกาฬ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๐๒ ๔๐๐๐ ภายใน ๒๒-๕๒๐๐
- ๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๗๒ ภายใน ๒๐-๗๔๗๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายสามารถ อารีรัมย์ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๐๒ ๔๐๐๐-๓ ภายใน ๒๒-๕๒๐๗

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๑.๒ (๒๖.๒) ก่อสร้างอาคารบริการผู้โดยสารและห้องน้ำสาธารณะ
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ ด้านศุลกากรบึงกาฬ
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- วัตถุประสงค์** : เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของไทย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ (ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. ตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง / ร่าง TOR	ด้านฯ บึงกาฬ	■	■	■										๒๕๕๙ = ๔.๙๐๐
๒. จัดซื้อจัดจ้าง					■									
๓. ขอความเห็นชอบราคาจากสำนักงบประมาณ						■								
๔. ก่อหนี้ผูกพัน (ลงนามสัญญาฯ)						■								
๕. ก่อสร้าง (บริหารสัญญา)							■	■	■	■	■	■	■	

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๒.๑.๒ (๒๖.๒) ก่อสร้างอาคารบริการผู้โดยสารและห้องน้ำสาธารณะ

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ตั้งคณะกรรมการฯ ราคากลาง / ร่าง TOR
๒	จัดซื้อจัดจ้าง
๓	ขอความเห็นชอบราคาจากสำนักงบประมาณ
๔	ก่อสร้างผูกพัน (ลงนามสัญญา)
๕	ก่อสร้าง (บริหารสัญญา)

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๔๑ ๑๗๑๕ ภายใน ๒๒-๔๑๐๐

๒. นายด่านศุลกากรบึงกาฬ โทรศัพท์ ๐ ๔๒๐๒ ๔๐๐๐ ภายใน ๒๒-๕๒๐๐

๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๗๒ ภายใน ๒๐-๗๔๗๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายสามารถ อาริรมย์ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๐๒ ๔๐๐๐-๓ ภายใน ๒๒-๕๒๐๗

**๒.๑.๒ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศิลปการ**  
**(๒๗) โครงการพัฒนาด้านศิลปการเชิงของ**  
**(ก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)**

**๑. สาระสำคัญ**

ด้านศิลปการเชิงของ เป็นหน่วยงานสังกัดกรมศิลปการ กระทรวงการคลัง มีภารกิจทางด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ โดยด้านฯ รับผิดชอบดูแลพื้นที่ชายแดนติดต่อกับประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (แขวงบ่อแก้ว และแขวงไซยะบุรี) ซึ่งมีสภาพภูมิประเทศตามแนวชายแดนทางพื้นดิน และแนวเขตชายแดนที่เป็นลำน้ำโขง และหลังจากได้มีการเปิดใช้สะพานมิตรภาพแห่งที่ ๔ (เชียงของ - ห้วยทราย) เรียบร้อยแล้ว ด้านฯ มีพื้นที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น และมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ศิลปการในสังกัดเพิ่มขึ้น ทำให้สถานที่พักอาศัยของด้านฯ ไม่เพียงพอต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ศิลปการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการสังกัดด้านฯ เชียงของ ทำให้ด้านฯ มีรายจ่ายเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายจ่ายค่าเช่าบ้าน เป็นจำนวนเงินที่สูงมาก และเป็นภาระสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ศิลปการของด้านฯ ที่ปฏิบัติงานราชการด้วยความวิริยะและอุตสาหะ ตลอดจนเป็นการสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสวัสดิการบ้านพักและที่อยู่อาศัยให้แก่เจ้าหน้าที่ศิลปการอีกด้วย

กรมศิลปการ ได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๓๖.๖๘๔ ล้านบาท เพื่อก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศิลปการเชิงของ ๑ แห่ง ตั้งอยู่ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๔ ชั้น จำนวน ๒๐ ยูนิต ลักษณะเป็นอาคารชุดพักอาศัย

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนของ

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ ในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและขนส่ง กระจายสินค้าได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตรงเวลา ประหยัด และสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ในภูมิภาคอินโดจีน บนเส้นทางสายหลัก North-South Corridor

๒.๓ เพื่อปฏิบัติตามแผนพัฒนาของกรมศิลปการด้านศิลปการมาตรฐานโลก เพื่อความสามารถทางการแข่งขันของประเทศและปกป้องสังคม

**๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙

**๔. งบประมาณ**

ค่าก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านศิลปการแม่ฮ่องสอน  
งบประมาณทั้งสิ้น ๓๖,๖๘๔,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๗,๓๓๖,๘๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒๙,๓๔๗,๒๐๐ บาท



## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพของด้านศุลกากรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการมีพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในการรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC) โดยมีจุดมุ่งหมายให้กลุ่มประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในการเปิดตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน และมีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพของด้านศุลกากรในการอำนวยความสะดวกทางการค้า สามารถบริการการค้าข้ามแดนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ตรงเวลา อันเกื้อหนุนให้เกิดการขยายตัวทางการค้าและการลงทุน ทั้งภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม และบริการ

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-



**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๗.๖ แผนงานการพัฒนาด้านศุลกากร (๒๕) โครงการพัฒนาด้านศุลกากรเชิงของ (ค่าก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน)

**ตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓ - ๔
๒	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕ - ๖
๓	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๗ - ๘
๔	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๙ - ๑๐
๕	ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๑ - ๑๒

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ โทรศัพท์ ๐ ๕๔๖๙ ๔๐๗๓ ภายใน ๒๓-๕๔๐๐  
๒. นายด่านศุลกากรเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๙ ๑๔๓๕ ภายใน ๒๓-๔๔๐๐

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** ๑. นายนิติพนธ์ คำโพธา นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
๒. นายจำลอง บวรเกษม เจ้าพนักงานศุลกากรชำนาญงาน  
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๙ ๑๕๓๕

## ๒.๒.๑ โครงการการดำเนินการเพื่อให้สัตยาบันพิธีสารว่าด้วยกรอบกฎหมายเพื่อดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของอาเซียน

### ๑. สารสำคัญ

ประเทศสมาชิกอาเซียนได้จัดทำพิธีสารว่าด้วยกรอบกฎหมายเพื่อดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของอาเซียน (Protocol on the Legal Framework to Implement the ASEAN Single Window) โดยได้มีการลงนามพิธีสาร เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ณ กรุงฮานอย ประเทศเวียดนาม

พิธีสารดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบทางกฎหมายเพื่อดำเนินการติดต่อสื่อสารและการประมวลผลทางอิเล็กทรอนิกส์ของธุรกรรมระหว่างระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window) ของประเทศสมาชิกอาเซียนทั้งหลาย ภายใต้สภาพแวดล้อมของการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของอาเซียน (ASEAN Single Window) โดยคำนึงถึงมาตรฐานสากลและแนวการปฏิบัติที่ดีซึ่งเกี่ยวข้อง อันความตกลงระหว่างประเทศและอนุสัญญาเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกทางการค้าและการทำให้พิธีการศุลกากรทันสมัยแนะนำไว้

อย่างไรก็ดี การดำเนินการเพื่อให้สัตยาบันพิธีสารว่าด้วยกรอบกฎหมายเพื่อดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของอาเซียน จะต้องมีการตรวจสอบกฎหมายเพื่อรองรับพันธกรณีตามพิธีสารดังกล่าวก่อน รวมทั้งการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามพันธกรณีซึ่งต้องยกเว้นหรือแก้ไขปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window) และอนุญาตให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการค้าและศุลกากรผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของอาเซียน (ASEAN Single Window) อีกด้วย ทั้งนี้ พิธีสารได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ประสานงานกลาง (Focal Point) เพื่อรับผิดชอบติดตามการปฏิบัติตามพันธกรณีภายใต้พิธีสารว่าด้วยกรอบกฎหมายเพื่อดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของอาเซียน จึงเป็นที่มาของโครงการนี้

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประเทศไทยสามารถดำเนินการให้สัตยาบันพิธีสารว่าด้วยกรอบกฎหมายเพื่อดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของอาเซียน อันเป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้าและลดต้นทุนให้แก่ผู้ประกอบการเพื่อรองรับการเข้าเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรภายในภูมิภาคอาเซียนมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๕.๒ ต้นทุนด้านโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการลดลง
- ๕.๓ ทำให้ความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศและภูมิภาคอาเซียนเพิ่มขึ้น

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-



**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๒.๑ โครงการการดำเนินการเพื่อให้สัตยาบันพิธีสารว่าด้วยกรอบกฎหมายเพื่อดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของอาเซียน

**ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด** : ตัวชี้วัดความสำเร็จในภาพรวมจะวัดจากผลสำเร็จของงาน ๑๐๐%

**เกณฑ์การให้คะแนน** :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ตรวจสอบกฎหมายเพื่อรองรับพันธกรณีพิธีสารว่าด้วยกรอบกฎหมายเพื่อดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของอาเซียน
๒	ดำเนินการขอความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีในการให้สัตยาบันพิธีสารว่าด้วยกรอบกฎหมายเพื่อดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของอาเซียน
๓	ส่งเอกสารการให้สัตยาบันกับเลขาธิการอาเซียนเมื่อได้ดำเนินการกระบวนการภายในของประเทศไทยเสร็จสิ้นแล้ว
๔	ยกร่างหรือแก้ไขปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window) และอนุญาตให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับการค้าและศุลกากรผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของอาเซียน (ASEAN Single Window)
๕	จัดตั้งศูนย์ประสานงานกลาง (Focal Point) เพื่อรับผิดชอบติดตามการปฏิบัติตามพันธกรณีภายใต้พิธีการว่าด้วยกรอบกฎหมายเพื่อดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของอาเซียน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** :

๑. นางกฤติกา ปั้นประเสริฐ	ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๖๐๐๓
๒. นายศักดิ์ชัย สักกะบุชา	ผู้อำนวยการส่วนกฎหมายต่างประเทศ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๙๕

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** : นายอภิชาติ อุ่มอยู่      นิติกรชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๖๓๓๐

## ๒.๒.๒ โครงการกำหนดมาตรการภาษีเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และคลัสเตอร์

### ๑. สาระสำคัญ

ภารกิจหลักที่สำคัญประการหนึ่งของกรมศุลกากร คือการอำนวยความสะดวกทางการค้า ซึ่งมาตรการทางภาษี เป็นหนึ่งในบริบทของการส่งเสริมการส่งออกเพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้แก่ผู้ผลิตสินค้าส่งออกไทย การให้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร เพื่อช่วยลดต้นทุนการผลิตสินค้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรมศุลกากรได้ดำเนินโครงการการให้สิทธิประโยชน์ทางศุลกากร เพื่อสนับสนุนเขตเศรษฐกิจพิเศษ โดยได้ศึกษาและดำเนินการออกประกาศกรมศุลกากร ๑๕๔/๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้ขอจัดตั้งคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากรในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษแล้ว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ การดำเนินการของโครงการ เพื่อกำหนดมาตรการภาษีจะเน้นการส่งเสริมเพื่อลดต้นทุนของผู้ประกอบการในรูปแบบการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรมคลัสเตอร์ ตามนโยบายของรัฐบาล ดังนั้นจึงเลือกมาตรการทางภาษี คือ เขตปลอดอากร (FREE ZONE) (ตามมาตรา ๙๗ ตรี แห่ง พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๙) แก้ไขเพิ่มเติมตามมาตรา ๘ แห่ง พ.ร.บ.ศุลกากร (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ.๒๕๕๓) มาปรับปรุงให้ครอบคลุมและทันสมัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ คือ ได้รับนโยบายส่งเสริมการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรของเขตปลอดอากรตามกฎหมายศุลกากรในลักษณะของการรวมกลุ่มทางการค้าและการลงทุนในเชิงเขตพื้นที่ (Area Base) ที่มีคุณค่าในลักษณะของการรวมกลุ่ม (Cluster) ที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ โดยมีกลุ่มอุตสาหกรรมและพาณิชย์กรรมเป้าหมายขนาดกลางและขนาดใหญ่แยกจาก สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรอื่นอย่างชัดเจน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษากำหนดรูปแบบมาตรการภาษีที่จะส่งเสริมให้ผู้ประกอบการในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และคลัสเตอร์ เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน

๒.๒ เพื่อให้กรมศุลกากรกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และคลัสเตอร์

๒.๓ เพื่อให้กรมศุลกากรจัดทำประกาศกรมศุลกากรและคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการ

### ๓. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

#### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เพื่อให้กรมศุลกากรมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากร การขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และการยกเลิกสิทธิประโยชน์เขตปลอดอากรตามกฎหมายศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานสากล และกรมศุลกากรมีประกาศกรมศุลกากรและคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการอนุมัติให้จัดตั้งเขตปลอดอากร การขอประกอบกิจการในเขตปลอดอากร การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อนำเข้าไปในเขตปลอดอากร และการยกเลิกสิทธิประโยชน์เขตปลอดอากรตามกฎหมายศุลกากรอย่างเหมาะสม รัดกุม และสามารถตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วน

#### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-



แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๒.๒ โครงการมาตรการภาษีเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและคลัสเตอร์
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษากำหนดรูปแบบมาตรการภาษีที่จะส่งเสริมให้ผู้ประกอบการในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและคลัสเตอร์ เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการมาตรการภาษีเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและคลัสเตอร์
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. ศึกษากำหนดรูปแบบมาตรการภาษี เพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและคลัสเตอร์	สสอ.	█	█													
๒. กำหนดหลักเกณฑ์มาตรการภาษีเพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและคลัสเตอร์	สสอ.			█	█											
๓. สรุปหลักการและเหตุผลเสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ	สสอ.					█	█									
๔. ออกประกาศ/คำสั่ง	สสอ. /สกม. คณะทำงานย่อยฯ							█	█							
๕. ประชาสัมพันธ์ และจัดอบรมสัมมนาแก่ผู้เกี่ยวข้อง	สสอ.										█	█	█	█		



## ๒.๒.๓ โครงการจัดทำข้อตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้าระดับภูมิภาค (Regional MRA of AEOs)

### ๑. สาระสำคัญ

องค์การศุลกากรโลก (World Customs Organization : WCO) ได้ตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยทางโลจิสติกส์ของกระบวนการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จึงได้กำหนด “กรอบมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ” เรียกว่า SAFE Framework of Standards to Secure and Facilitate Global Trade (SAFE FoS) ทั้งนี้ ประเทศสมาชิก WCO ต่างแสดงเจตจำนงเข้าร่วมโครงการตาม SAFE FoS ข้างต้น ประเทศไทยในฐานะสมาชิก WCO ได้แสดงเจตนารมณ์ในการนำ SAFE FoS มาปฏิบัติ โดยลงนามในหนังสือ Letter of Intent เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๔๙

โดยที่องค์ประกอบสำคัญของ SAFE FoS ประกอบด้วย ๓ เสาหลัก (Pillars) คือ

- **Customs-to-Customs network arrangements** ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกัน (Mutual Recognition Arrangement: MRA) ระหว่างศุลกากร
- **Customs-to-Business partnerships** ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Authorized Economic Operator: AEO)
- **Customs-to-Other Government and Inter-Government Agencies** ซึ่งเกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างศุลกากรกับหน่วยราชการอื่นๆ ทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องความร่วมมือในการจัดการชายแดน (Coordinated Border Management) และ Single Window

ทั้งนี้ MRA เป็นความตกลงระหว่างศุลกากรที่จัดทำขึ้น เพื่อยอมรับมาตรฐานการดำเนินการโครงการเออีโอ และแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการฯ เออีโอระหว่างกัน โดยผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอของไทยจะได้รับการอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการเมื่อส่งสินค้าออกไปยังประเทศคู่ค้า ภายใต้ MRA โดยการทำให้ MRA นอกจากจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับการค้าระหว่างประเทศแล้ว ยังเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างศุลกากรไทยและศุลกากรต่างประเทศอีกทางหนึ่งด้วย การทำ MRA จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การทำ MRA ของประเทศต่างๆ จึงมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ ข้อมูลจาก Compendium of Authorized Economic Operator Programmes ๒๐๑๔ edition จัดทำโดย WCO ปัจจุบันมีประเทศที่อยู่ระหว่างจัดทำ MRA จำนวน ๑๙ คู่สัญญา และมี MRA ที่ได้รับการจัดทำแล้วจำนวน ๓๓ ฉบับ

ปัจจุบันศุลกากรไทยได้มีการจัดทำ MRA แล้ว ๑ ฉบับ กับศุลกากรฮ่องกง เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘ และอยู่ในระหว่างดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ขั้นตอนที่ ๒ กับศุลกากรเกาหลี คือ ขั้นตอนการตรวจสอบสถานประกอบการร่วมกัน สำหรับการจัดทำ MRA กับประเทศในกลุ่มอาเซียน ศุลกากรไทยกำลังหารือถึงความเป็นไปได้ในเจรจาจัดทำ MRA ได้แก่ ศุลกากรมาเลเซียและศุลกากรสิงคโปร์ เนื่องจากเป็นคู่ค้าที่สำคัญของไทย อีกทั้งยังเป็นประเทศที่มีประสบการณ์ทางด้านการดำเนินโครงการ AEO มานาน

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ศึกษาและเปรียบเทียบโปรแกรมเออีโอของประเทศคู่เจรจา
- ๒.๒ วางแผนจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันด้านเออีโอระหว่างศุลกากรไทยและศุลกากรคู่เจรจา
- ๒.๓ เสร็จหาแนวทางการแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ระหว่างกัน

**๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๐

**๔. งบประมาณ**

ประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

**๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๕.๑ เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างศุลกากร โดยร่วมมือกำกับดูแลการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างประเทศ

๕.๒ เพิ่มประสิทธิภาพให้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอของประเทศ ทำให้โครงการนำเชื่อถือ และสร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกอบการในประเทศเข้าร่วมโครงการมากขึ้น

๕.๓ ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอที่ส่งออกจากไทยจะถูกรับรู้จากศุลกากรต่างประเทศ อันเป็นมาตรการในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

**๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๒.๓ โครงการจัดทำข้อตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้าระดับภูมิภาค (Regional MRA of AEOs)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ : ศึกษาและเปรียบเทียบโปรแกรมเออีโอ วางแผนจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกัน เสร็จหาแนวทางการแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ระหว่างกัน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีแผนดำเนินการเพื่อไปสู่การจัดทำ MRA)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐												งบประมาณ (บาท)		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ศึกษาและคัดเลือกคู่เจรจาที่เหมาะสม	สมอ. สมพ.	██████████																										
๒. ศึกษาและเปรียบเทียบโครงการเออีโอของคู่เจรจา	สมอ. สมพ.				████████████████████																							
๓. เสร็จ/ประชุม ร่วมกันเพื่อตรวจสอบมาตรฐานการตรวจประเมิน และกำหนดสิทธิประโยชน์ที่จะแลกเปลี่ยนกัน	สมอ. สมพ.							██																				
๔. ประเมินภาพรวมของแต่ละผู้เจรจา	สมอ. สมพ.								██																			
๕. มีแผนการดำเนินการเพื่อไปสู่การจัดทำ MRA	สมอ. สมพ.									██																		

\*หมายเหตุ: การดำเนินการตามกิจกรรม ๑ - ๕ ขึ้นอยู่กับความพร้อมและทำที่ของคู่เจรจา MRA ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต\*



**๒.๒.๔ โครงการศึกษาเพื่อยกร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนด  
พิกัดอัตราศุลกากร (ฉบับที่..) พ.ศ. .... ในส่วนที่เกี่ยวกับภาชนะในการบรรจุของ  
(Returnable Box) และคอนเทนเนอร์**

**๑. สารสำคัญ**

๑.๑ พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร ประเภท ๑๕ บัญญัติว่า “ภาชนะบรรจุของชนิดที่ใช้บรรจุของเพื่อความสะอาดหรือความปลอดภัย ในการขนส่งระหว่างประเทศ ที่เรียกว่า “คอนเทนเนอร์” ซึ่งนำเข้ามาและจะส่งกลับออกไป ไม่ว่าจะโดยจะมีของบรรจุอยู่หรือไม่ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนด”

คณะกรรมการในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาส่งเสริมพาณิชย์ของประเทศไทย สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้ตั้งข้อสังเกตในที่ประชุมคณะกรรมการว่าได้มีการนำตู้คอนเทนเนอร์ที่ได้รับยกเว้นอากร ตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร ประเภท ๑๕ มาใช้ในการขนส่งสินค้าภายในประเทศเป็นการผิดวัตถุประสงค์ของการยกเว้นอากรให้กับตู้คอนเทนเนอร์ดังกล่าว จึงขอให้กรมศุลกากรพิจารณาว่า จะมีความเหมาะสมหรือไม่ หากมีการแก้ไขพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร ประเภท ๑๕ เพื่อให้ตู้คอนเทนเนอร์ใช้ได้ทั้งในกรณีการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ และการขนส่งในประเทศ

๒. พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๗ ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร ประเภท ๑๙ บัญญัติว่า “ภาชนะสำหรับบรรจุของ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยืด รััด กั้นกระแทก ไม่ว่าจะทำด้วยวัสดุใดๆ ก็ตาม ที่นำเข้ามาและจะส่งกลับออกไป ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนด”

สภาผู้ส่งสินค้าทางเรือแห่งประเทศไทย แจ้งข้อขัดข้องมายังกรมศุลกากรเกี่ยวกับการใช้ทบัญญัติตามประเภท ๑๙ ภาค ๔ ในกรณีภาชนะและอุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยืด รััด กั้นกระแทกที่ผลิตในประเทศซึ่งส่งออกไประหว่างนำกลับเข้ามาในประเทศไทยเพื่อใช้หมุนเวียนซ้ำไม่สามารถใช้สิทธิตามประเภท ๑๙ ภาค ๔ ได้ เนื่องจากบทบัญญัติระบุว่าจะต้องเป็นภาชนะฯ “ที่นำเข้ามาในประเทศไทยและจะส่งกลับออกไป” โดยขอให้กรมศุลกากรพิจารณาแก้ไขบทบัญญัติแห่งกฎหมายดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้ส่งออกไทยได้รับประโยชน์จากการยกเว้นอากรแก่ของตามประเภท ๑๙ อย่างแท้จริง จึงเป็นที่มาของโครงการนี้ ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการศึกษาเหตุผลความจำเป็นและข้อดีข้อเสีย และการเสนอแก้ไขพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร ในส่วนที่เกี่ยวกับภาชนะในการบรรจุของ (Returnable Box) และคอนเทนเนอร์ ว่าเห็นควรเสนอยกร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมและคอนเทนเนอร์หรือไม่ อย่างไรต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อดำเนินการศึกษายกร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร (ฉบับที่..) พ.ศ. .... ในส่วนที่เกี่ยวกับภาชนะในการบรรจุของ (Returnable Box) และคอนเทนเนอร์

**๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

**๔. งบประมาณ**

-ไม่มี-

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรภายในภูมิภาคอาเซียนมีความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น
- ๕.๒ ต้นทุนด้านโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการลดลง
- ๕.๓ ทำให้ความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศและภูมิภาคอาเซียนเพิ่มขึ้น
- ๕.๔ ส่งเสริมให้ไทยเป็น Logistics Hub ได้ทางหนึ่ง

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-



**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๒.๔ โครงการศึกษาเพื่อยกร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร (ฉบับที่..) พ.ศ. .... ในส่วนที่เกี่ยวกับภาชนะในการบรรจุของ (Returnable Box) และคอนเทนเนอร์
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักกฎหมาย
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อดำเนินการศึกษายกร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร (ฉบับที่..) พ.ศ. .... ในส่วนที่เกี่ยวกับภาชนะในการบรรจุของ (Returnable Box) และคอนเทนเนอร์  
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าและลดต้นทุนให้แก่ผู้ประกอบการ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. ศึกษาเหตุผล ความจำเป็น และข้อดีข้อเสีย และการเสนอแก้ไขพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร ในส่วนที่เกี่ยวกับภาชนะในการบรรจุของ (Returnable Box) และคอนเทนเนอร์	สกม.	█	█	█												
๒. ศึกษากฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายต่างประเทศเพื่อการเปรียบเทียบ					█	█	█									
๓. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่เกี่ยวข้อง								█	█	█						
๔. สรุปผลการประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่เกี่ยวข้อง												█	█			
๕. เสนอผลการศึกษาให้กรมฯ พิจารณา															█	█

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๒.๔ โครงการศึกษาเพื่อยกร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร (ฉบับที่..) พ.ศ. .... ในส่วนที่เกี่ยวกับภาชนะในการบรรจุของ (Returnable Box) และคอนเทนเนอร์
- ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐
- คำอธิบายตัวชี้วัด** : ตัวชี้วัดความสำเร็จในภาพรวมจะวัดจากผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ คือ มีผลการศึกษาเพื่อยกร่างพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร (ฉบับที่..) พ.ศ. .... ในส่วนที่เกี่ยวกับภาชนะในการบรรจุของ (Returnable Box) และคอนเทนเนอร์ ภายในเวลาที่กำหนด ส่วนการวัดผลสำเร็จจะวัดตามความคืบหน้าของกิจกรรมที่ทำได้ตามเวลาที่กำหนด

**เกณฑ์การให้คะแนน** : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ศึกษาเหตุผล ความจำเป็น และข้อดีข้อเสีย และการเสนอแก้ไขพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร ในส่วนที่เกี่ยวกับภาชนะในการบรรจุของ (Returnable Box) และคอนเทนเนอร์
๒	ศึกษากฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายต่างประเทศเพื่อการเปรียบเทียบ
๓	จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
๔	สรุปผลการประชุมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่เกี่ยวข้อง
๕	เสนอผลการศึกษาให้กรมฯ พิจารณา

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** :
- ๑. นางกฤติกา ปั้นประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๖๐๐๓
  - ๒. นายคณิต มีปิต หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและระเบียบที่ ๑  
รักษาการผู้อำนวยการส่วนกฎหมายและระเบียบ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๖๗ ๗๑๔๕
- ผู้จัดเก็บข้อมูล** : เจ้าหน้าที่ส่วนกฎหมายและระเบียบ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๔๕๐

## ๒.๒.๕ โครงการศึกษาแนวทางการตรวจสอบบัญชีของผู้ประกอบการในเขตประกอบการค้าเสรี ตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

### ๑. สารสำคัญ

ตามที่การนิคมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ได้จัดตั้งเขตประกอบการค้าเสรีตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมแห่งประเทศไทย เพื่อเป็นพื้นที่สำหรับการประกอบอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม หรือกิจการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยของที่นำเข้าไปในเขตประกอบการค้าเสรีจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในมาตรา ๔๘ มาตรา ๔๙ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๒/๑ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการนิคมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ เขตประกอบการค้าเสรี โดยมีผู้ประกอบการในเขตการค้าเสรี จำนวน ๖๒๐ ราย ปัจจุบันกรมศุลกากรได้มีคำสั่งทั่วไป ๒๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ให้ใช้ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๕๖ ภาค ๕ หมวด ๔ ว่าด้วยเขตประกอบการค้าเสรี ประกอบประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๒๘/๒๕๕๖ เรื่อง ให้ใช้ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๖ ว่าด้วยเขตประกอบการค้าเสรี ภาค ๕ หมวด ๔ บทที่ ๑ ถึงบทที่ ๔ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมดูแลตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในค่าภาระภาษีอากรของรัฐและเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการส่งออกเกี่ยวกับการนำของเข้ามาในราชอาณาจักร หรือการนำวัตถุดิบภายในราชอาณาจักรเข้าไปในเขตประกอบการค้าเสรี เพื่อผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใด การนำของที่ได้รับสิทธิยกเว้นหรือคืนเงินอากรเมื่อส่งออกป้อนราชอาณาจักรเข้าในเขตประกอบการค้าเสรี การส่งออกป้อนราชอาณาจักร การนำของออกจากเขตประกอบการเสรีเพื่อใช้หรือจำหน่ายภายในประเทศ การโอนของในเขตประกอบการค้าเสรีเดียวกันหรือต่างเขตหรือเขตปลอดอากร การใช้สิทธิลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร และการทำลายวัสดุที่ไม่ใช้หรือใช้ไม่ได้ เป็นต้น โดยกรมศุลกากรได้วางระบบควบคุมกำกับดูแลการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับเขตประกอบการค้าเสรีไว้ เฉพาะในส่วนของการตรวจปล่อยของนำเข้าและส่งออกที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง (Red Line) และการจัดเจ้าหน้าที่ประจำสถานีตรวจ (Checking Post) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยมีได้กำหนดให้มีการตรวจสอบข้อมูลการนำเข้าและส่งออก และการดำเนินการอื่นใดที่มีผลกระทบต่อค่าภาระภาษีอากรในรายงานประจำงวดเปรียบเทียบกับฐานข้อมูลในระบบ e-Tax Incentive และระบบ e-Customs ของกรมศุลกากร เพื่อประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ที่กรมศุลกากรกำหนด ที่สำคัญการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและกรมศุลกากรมิได้ดำเนินการตรวจนับของคงเหลือของผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี แต่อย่างใดทั้งสิ้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานกรมศุลกากรและการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) ในการกำกับดูแลการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรของผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามมาตรฐานสากล ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์ สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร จึงจัดทำโครงการศึกษาแนวทางการตรวจสอบบัญชีของผู้ประกอบการในเขตประกอบการค้าเสรี ตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมแห่งประเทศไทย โดยศึกษาพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๙ หมวด ๑๐ เก็บของในคลังสินค้า และบทบัญญัติในมาตรา ๙๗ ทศ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติศุลกากร(ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๔๓ เปรียบเทียบกับบทบัญญัติในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติการนิคมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการนิคมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศคณะกรรมการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วย แบบคำขอ แบบใบรับรอง แบบรายงาน และหนังสือรับรองการขอสิทธิประโยชน์

รวมถึงข้อเท็จจริงของการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากรและพนักงานเจ้าหน้าที่ของการนิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย เพื่อกำหนดแนวทางการตรวจสอบบัญชีของผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรีตามกฎหมายว่า ด้วยการนิคมแห่งประเทศไทยต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้กรมศุลกากรและการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) กำกับดูแลการใช้สิทธิประโยชน์ ทางภาษีอากรของผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการค้าเสรี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามมาตรฐานสากล

๒.๒ เพื่อกำหนดแนวทางการตรวจสอบบัญชีของผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรี ตามกฎหมาย ว่าด้วยการนิคมแห่งประเทศไทย

๒.๓ เพื่อให้กรมศุลกากรจัดทำประกาศกรมศุลกากรและคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรว่าด้วยการตรวจสอบบัญชี ของผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการค้าเสรีตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมแห่งประเทศไทยได้อย่างถูกต้อง รัดกุม

๒.๔ เพื่อให้การกำหนดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และอัตรากำลังของสำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร และสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่กำกับดูแลเขตประกอบการเสรี มีความเหมาะสมกับบทบาทและภารกิจ ของกรมศุลกากรยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของรัฐ เสริมสร้างความเป็นธรรมในการจัดเก็บภาษีอากร และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

## ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรของผู้ประกอบกิจการใน เขตประกอบการเสรี การจัดเก็บรายได้ของรัฐ เสริมสร้างความเป็นธรรมในการจัดเก็บภาษีอากรและเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๒.๕ โครงการศึกษาแนวทางการตรวจสอบบัญชีของผู้ประกอบการในเขตประกอบการค้าเสรี ตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ : เพื่อกำหนดแนวทางการตรวจสอบบัญชีของผู้ประกอบการในเขตประกอบการเสรีตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. หาข้อสรุปเกี่ยวกับกฎหมายทั้งสองหน่วยงาน	สสอ./สกม.	█	█													
๒. จัดประชุมร่วมกันระหว่างกรมศุลกากรกับ กนอ.	สสอ./ สำนักงานศุลกากร/ ด้านศุลกากร			█												
๓. ศึกษาระเบียบของคณะกรรมการฯ และระเบียบของ กนอ. และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมศุลกากร	สสอ.		█	█												
๔. จัดทำร่างประกาศกรมศุลกากรและร่างคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร					█	█	█	█	█	█						
๕. กำหนดโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และอัตรากำลัง เสนอกกรมศุลกากร												█	█	█		



## ๒.๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสถิติสินค้าและคลังข้อมูล

### ๑.สาระสำคัญ

เนื่องจากกรมศุลกากรมีหน่วยงานในสังกัดเป็นจำนวนมาก แต่ละหน่วยงานมีข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นของตนเอง และใช้มาตรฐานของการจัดเก็บข้อมูลที่แตกต่างกัน ดังนั้น เพื่อให้ฐานข้อมูลของแต่ละหน่วยงานที่ จัดเก็บสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกัน และสนองตอบนโยบายกรมศุลกากร จึงสมควรให้พัฒนาระบบสถิติ สินค้าและคลังข้อมูลเพื่อให้ผู้บริหารสามารถตรวจสอบ ติดตาม สามารถให้บริการประชาชน และหน่วยงาน ภายในกรมศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งที่เป็น Hardware และ Software สำหรับนำมาใช้บริหารจัดการให้ ระบบสถิติสินค้าและคลังข้อมูล สามารถทำงานได้ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อรวบรวมข้อมูลสถิติสินค้า การนำเข้า/ส่งออก ตามโครงสร้างข้อมูลใหม่ โดยใช้แหล่งข้อมูลจาก ฐานข้อมูลหลักของกรมฯ ประกอบด้วย ระบบการนำเข้า/ส่งออก, ระบบคินอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ โดยวิธี วางประกันลอย, ระบบชดเชยอากร, ข้อมูลทะเบียนผู้มาติดต่อ, ข้อมูล Manifest, ข้อมูลระบบตรวจปล่อยสินค้า, ระบบเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานศุลกากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี อากร (e-Tax Incentives), ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำ และการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยน ถ้ายานพาหนะ (e-Transition), ระบบใบขนสินค้าพากระวาง, ระบบใบขนเร่งด่วน (e-Express) เพื่อให้ข้อมูลมี ความสมบูรณ์ สามารถนำมาวิเคราะห์และใช้สนับสนุนการบริหารงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวก ในการสืบค้นและจัดทำข้อมูลให้กับหน่วยงานภาครัฐที่ต้องใช้ข้อมูลใบขนสินค้า ในกระบวนการปฏิบัติงานได้

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือให้หน่วยงานภายในของกรมศุลกากร สามารถใช้ข้อมูลวิเคราะห์และวางแผน เพื่อสนับสนุน การตัดสินใจ และการบริหารได้ทันที

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๖๐ วัน (นับแต่เซ็นสัญญาจนถึงส่งมอบงาน)

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ																
	ปีงบประมาณ ๒๕๕๗	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘						ปีงบประมาณ ๒๕๕๙									
	มี.ค.-ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.- มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.- กค	
๑. ขออนุมัติโครงการ																	
๒ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของอุปกรณ์		██████████															
๓. การจัดซื้อ/จัดจ้าง		██████████															
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน						██											
๕. พัฒนาติดตั้งระบบและทดสอบการใช้งาน								██									
๖. อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงาน																	██████████

#### ๔. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ วงเงินค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๗๔,๓๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดสิบล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

#### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สามารถรวบรวมข้อมูลสถิติสินค้า และข้อมูลในด้านการใช้สิทธิประโยชน์ สามารถนำมาใช้วิเคราะห์สนับสนุนในการบริหารและตัดสินใจได้ทันที

๕.๒ สามารถอำนวยความสะดวกต่อหน่วยงานภาครัฐ ที่ต้องใช้ข้อมูลใบขนสินค้าในกระบวนการปฏิบัติงาน สามารถสืบค้น ข้อมูลใบขนสินค้าได้ผ่านระบบ

๕.๓ สามารถรองรับปริมาณข้อมูล และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

#### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-





ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๓.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสถิติสินค้าและคลังข้อมูล  
 ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/ ร้อยละ ๑๐๐  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : จัดทำโครงสร้างข้อมูลสำหรับใช้งานในระบบ  
 เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑- ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน
๒	ติดตั้งระบบ Hardware
๓	พัฒนาติดตั้งระบบ Software and Application
๔	ทดสอบการใช้งาน
๕	อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด:

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นายเจษฎา	อริยฉัตรกุล	ผอ.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๐-๖๐๐๘
นางสาววรรณดี	เมลาณนท์	ผอ.ส่วนประมวลผลและคลังข้อมูล	๒๐-๗๓๒๑
นางพัทริกา	พิศาลชนะกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๒๐-๖๑๙๒

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นายวรวิฑู	สุภชัยพานิชพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๒๐-๕๐๔๓
นางสุพรรณนิการ์	ละพู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๒๐-๖๑๒๑
นายธราธร	กลิ่นจัตุรัส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๒๐-๖๑๒๕
นายบรรดาศักดิ์	วงศ์เจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๒๐-๖๒๐๘
นายวันชัย	วงศ์ชมภู	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๒๐-๕๐๔๔
นายทวีเดช	ภู่อารีย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๒๐-๕๔๐๒

## ๒.๓.๒ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมศุลกากร

### ๑. สาระสำคัญ

กรมศุลกากร ให้บริการในระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (TCES) ตั้งแต่วันที่ ๒๕๕๑ และมีการจัดเก็บข้อมูลการผ่านพิธีการอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในระบบฐานข้อมูล ประมาณ ๕ ปี ซึ่งเป็นระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่มีผลกระทบต่อการใช้บริการในระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ของประกอบการค้าจะได้รับการตอบการผ่านพิธีการล่าช้ากว่าเดิม และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ใช้เวลาในการค้นหาข้อมูลสำหรับตรวจสอบในกระบวนการต่างๆ เช่นเดียวกัน กรมศุลกากรจะต้องจัดเก็บข้อมูลการนำเข้า-ส่งออก ไว้ในฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารงานศุลกากรและให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรใช้งาน สำหรับการ ใช้งานเป็นประจำข้อมูล ๓ ปี ย้อนหลัง ใช้งานปานกลางข้อมูล ๓ ปีย้อนหลัง และ ใช้งานน้อยข้อมูล ๔ ปีย้อนหลัง ดังนั้น กรมศุลกากรมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เพื่อให้บริการผู้นำเข้า-ผู้ส่งออกและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว และเป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริหารงานของกรมศุลกากร ให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรใช้ในการปฏิบัติงานและการสืบค้นข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการผู้ประกอบการค้าและการจัดเก็บภาษีอากรของกรมศุลกากร

### ๒. วัตถุประสงค์

จัดหาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมศุลกากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของกรมศุลกากรแก่ผู้ประกอบการค้า ผู้นำเข้า-ส่งออก ในการผ่านระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Thai Customs Electronic System: TCES) และ เป็นฐานข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า-ส่งออก ในกระบวนการต่าง ๆ เช่น การตรวจปล่อยสินค้า การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร การขอคืนอากร การตรวจสอบหลังตรวจปล่อย การวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลด้านการปราบปราม เป็นต้น

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ระยะเวลา ๒๔๐ วันนับแต่วันลงนามในสัญญา (สัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์ สัญญาเลขที่ ๙๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘)

### ๔. งบประมาณ

๖๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การให้บริการแก่ผู้นำเข้า-ผู้ส่งออกและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง ในการผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร(TCES) มีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๕.๒ เจ้าหน้าที่ศุลกากรสามารถตรวจสอบข้อมูลการนำเข้า-ส่งออกเพื่อให้บริการผู้ประกอบการได้อย่างรวดเร็ว

๕.๓ กรมศุลกากร มีฐานข้อมูลการนำเข้า-ส่งออก ๑๐ ปี สำหรับใช้ในการบริหารงานและการตรวจสอบหรืออ้างอิงทางด้านกฎหมาย

๕.๔ ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันทางการค้ากับต่างประเทศและขยายเศรษฐกิจของประเทศในภาพรวม

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ไม่มี -

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๒.๓.๒ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๒. พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและการเชื่อมโยงการค้าโลก
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๒.๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล
- วัตถุประสงค์ : จัดทาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมศุลกากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของกรมศุลกากรแก่ผู้ประกอบการค้า ผู้นำเข้า-ส่งออก ในการผ่านระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Thai Customs Electronic System: TCES) และเป็นฐานข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บริการแก่ ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า-ส่งออก ในกระบวนการต่าง ๆ เช่น การตรวจปล่อยสินค้า การใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร การขอคืนอากร การตรวจสอบหลังตรวจปล่อย การวิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลด้านการปราบปราม เป็นต้น
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ร้อยละความสำเร็จของของการทำงานโครงการ/ร้อยละ ๑๐๐
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ								งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ ๒๕๕๘						ปีงบประมาณ ๒๕๕๙			
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.
๑. ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน	สทส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกรมศุลกากร		████████████████████								๖๗.๘๐๐
๒. ติดตั้งระบบHardware					████████████████						
๓. พัฒนาติดตั้งระบบ Software and Application						████████████████████					
๔. ทดสอบการใช้งาน								████████			
๕. อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงานงวดที่ ๒									████████████████		

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากรประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๒.๓.๒ โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมศุลกากร  
**ตัวชี้วัด** : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ/ ร้อยละ ๑๐๐  
**คำอธิบายตัวชี้วัด** : มีระบบฐานข้อมูลที่สามารถจัดเก็บข้อมูลการนำเข้า-ส่งออก และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  
**เกณฑ์การให้คะแนน** :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑- ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน
๒	ติดตั้งระบบHardware
๓	พัฒนาติดตั้งระบบSoftware and Application
๔	ทดสอบการใช้งาน
๕	อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงาน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** :

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นายเจษฎาอริยฉัตรกุล	ผอ.สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๐๒-๖๖๗-๖๐๐๘
นางสาวกนกพร หาญบำรุงธรรม	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบขาออก	๐๒-๖๖๗-๖๑๙๒
นายอุทัยดวงสูงเนิน	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบนำเข้า	๐๒-๖๖๗-๖๒๐๗
นายพรวิทย์ อุทัยรัฐนิธิกุล	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๐๒-๖๖๗-๗๕๒๓

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** :

ชื่อ	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์
นางเสาวนีย์ ชัยศิริพานิช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๐๒-๖๖๗-๖๑๙๓
นางสาวรุ่งรัตน์ผูกประยูร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๐๒-๖๖๗-๖๒๐๔
นายพฤษกรธรรม ตามประทีป	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๐๒-๖๖๗-๗๑๐๗
นางสาวภัศราภรณ์วิจิตรวงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๐๒-๖๖๗-๗๑๐๕

## ๓.๑.๑ โครงการนำระบบ e-Lock มาใช้กับสินค้าผ่านแดน

### ๑. สารสำคัญ

อธิบดีกรมศุลกากร ได้มอบหมายให้คณะทำงานวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน (วปส.) ตามคำสั่งกรมฯที่ ๒๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ พิจารณาหาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบควบคุมสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน โดยการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการควบคุมการขนส่งสินค้าจากต้นทางไปยังปลายทาง เพื่อให้การควบคุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งต่อมาคณะทำงาน วปส. ได้เสนอขอความเห็นชอบให้นำระบบติดตามอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยี Radio Frequency Identification : RFID และ Global Positioning System : GPS ซึ่งทำงานร่วมกันเป็นระบบ e-Lock เพื่อตรวจสอบการเคลื่อนที่ของตู้สินค้าได้ตลอดเส้นทางการขนส่ง โดยขออนุมัติหลักการให้ใช้เงินสนับสนุนภารกิจของกรมฯในการดำเนินโครงการดังกล่าว

อธิบดีกรมศุลกากร ได้มีคำสั่งลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๗ เห็นชอบกับข้อเสนอของคณะทำงาน วปส. แต่ขอให้ปรับลดวงเงินไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท โดยปรับขนาดของโครงการให้เล็กลงแต่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะทำงาน วปส. จึงได้มอบหมายให้ศูนย์เทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร สำนักสืบสวนและปราบปราม (ศทค. สสป.) เป็นเจ้าของเรื่องเพื่อเร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามคำสั่งกรมฯดังกล่าว ซึ่งต่อมาอธิบดีกรมศุลกากร ได้มีคำสั่งลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ อนุมัติให้ดำเนินโครงการโดยใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ของระบบติดตามทางศุลกากรของกรมฯที่มีอยู่แล้ว และจัดหาระบบและอุปกรณ์เพิ่มเติมเพื่อนำมาใช้ติดตามการขนส่งสินค้ากลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อการกระทำความผิดทางศุลกากรซึ่งปรับลดลงมาให้อยู่ภายในกรอบวงเงิน ๕๐ ล้านบาท และต่อมาเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ กรมศุลกากรจึงได้ทำสัญญาซื้อขายกับ บริษัท เอ เอ นู๊กเทค จำกัด เพื่อติดตั้งระบบ e-Lock ตามโครงการฯ ดังกล่าว ซึ่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ทั้งนี้ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการฯดังกล่าว คือ กรมศุลกากรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรสำหรับการขนส่งสินค้าผ่านแดน เฉพาะในส่วนที่ถูกคัดเลือกว่ามีความเสี่ยงสูงได้เป็นผลสำเร็จตามข้อเสนอของคณะทำงาน วปส. และสามารถนำผลสรุปทุกด้านของการใช้งานระบบ e-Lock ในลักษณะโครงการนำร่องในครั้งนี้ มาประกอบการพิจารณาเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรสำหรับสินค้าประเภทอื่นๆในอนาคต

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุนด้านการควบคุมทางศุลกากรในการกำกับ ติดตามการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์สินค้าผ่านแดนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการกระทำความผิดทางศุลกากรในลักษณะของโครงการนำร่อง

๒.๒ เพื่อให้ได้ข้อมูลผลสรุปของการประยุกต์ใช้งานระบบ e-Lock กับสินค้าผ่านแดน มาใช้ในการประเมินผลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรกับสินค้าประเภทอื่นๆ ในอนาคต

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

เงินสนับสนุนภารกิจกรมศุลกากร จำนวน ๕๐ ล้านบาท

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรสำหรับการขนส่งสินค้าผ่านแดน เฉพาะในส่วนที่  
ถูกคัดเลือกกว่ามีความเสี่ยงสูง

๕.๒ ผลสรุปทุกด้านของการทำงานของระบบ e-Lock ในลักษณะโครงการนำร่องในครั้งนี้ สามารถนำมาใช้  
ประกอบการพิจารณาเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรสำหรับสินค้าประเภทอื่นๆ ในอนาคต

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๓.๑.๑ โครงการนำระบบ e-Lock มาใช้กับสินค้าผ่านแดน
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักสืบสวนและปราบปราม
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อจัดให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุนด้านการควบคุมทางศุลกากรในการกำกับ ติดตามการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์สินค้าผ่านแดนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการกระทำความผิดทางศุลกากรในลักษณะของโครงการนำร่อง  
 ๒. เพื่อให้ได้ข้อมูลผลสรุปของการประยุกต์ใช้งานระบบ e-Lock กับสินค้าผ่านแดน มาใช้ในการประเมินผลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรกับสินค้าประเภทอื่นๆ ในอนาคต
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. กำหนดกลุ่มสินค้าที่มีความเสี่ยง พื้นที่ และแนวทางการติดตามการขนส่งสินค้ากลุ่มที่มีความเสี่ยงกรณีสินค้าผ่านแดน	คณะทำงาน วปส. และ สสป.	██████████													
๒. ติดตั้งอุปกรณ์และเครือข่ายของระบบ e-Lock ให้ครอบคลุมพื้นที่และเส้นทางการขนส่งสินค้าที่มีความเสี่ยง			████████████████████											จำนวน ๕๐ ล้านบาท (เฉพาะระบบแต่ไม่รวมเครือข่ายสื่อสาร)	
๓. ทดสอบระบบ e-Lock เพื่อติดตามการขนส่งสินค้ากลุ่มที่มีความเสี่ยงกรณีสินค้าผ่านแดน									████████████████						
๔. สรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุง เพื่อจัดทำระเบียบปฏิบัติ และการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรในอนาคต													██████		
๕. ออกระเบียบปฏิบัติในการควบคุมทางศุลกากรโดยใช้ระบบ e-Lock														██████	





## ๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้า ด้วยเครื่อง X-Ray/CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย

### ๑. สาระสำคัญ

ด้วยสภาพปัญหาปริมาณการค้าระหว่างประเทศที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้กรมศุลกากรไม่สามารถทำการตรวจสอบสินค้าที่มีการนำเข้าหรือส่งออกในทางกายภาพ (Physical Inspection) ได้อย่างครบถ้วนทุกราย เหมือนดังที่เคยปฏิบัติมาในอดีต กอปรกับสถานการณ์ก่อการร้ายระหว่างประเทศ ได้ทวีความรุนแรงขึ้นเป็นลำดับ กรมศุลกากรจึงจำเป็นต้องทำการคัดเลือกตรวจสอบสินค้าในรายที่มีความเสี่ยงสูงแทนการตรวจสอบสินค้าทุกราย และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยหลายชนิดมาช่วยสนับสนุนการตรวจสอบสินค้าให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ควบคู่ไปกับความถูกต้องแม่นยำและเสริมสร้างความปลอดภัย ให้กับกระบวนการขนส่งสินค้า

ปัจจุบัน กรมศุลกากรมีเครื่อง X-Ray ตามโครงการจัดหาระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์ ระยะที่ ๑ - ๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙ เครื่อง นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ กรมศุลกากรยังได้รับวงเงินกู้ จำนวน ๑,๓๑๘ ล้านบาท จากกระทรวงการคลัง เพื่อนำมาใช้ในการจัดหาเครื่องเอกซเรย์ ซึ่งเป็นโครงการฯ ในระยะที่ ๖ ในขณะที่กรมศุลกากรยังได้รับวงเงินกู้จากกระทรวงการคลัง จำนวน ๑,๑๙๙ ล้านบาท เพื่อนำมาใช้ในการจัดหาระบบ CCTV เพื่อทดแทนระบบเดิมที่สัญญาการใช้บริการได้สิ้นสุดลงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนั้น จึงเป็นช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมของกรมศุลกากรในการพิจารณาทบทวนกระบวนการใช้งานเทคโนโลยี X-Ray และ CCTV ให้สามารถนำมาบูรณาการการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเป็นโครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง X-Ray/CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ ปกป้องสังคมจากสินค้าที่เป็นอันตรายต่อชีวิต สุขภาพ หรือทรัพย์สิน

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

- ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

### ๔. งบประมาณ

- ๔.๑ เงินสนับสนุนภารกิจกรมศุลกากร จำนวน ๕๐ ล้านบาท
- ๔.๒ เงินกู้เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (DPL) วงเงิน ๑,๓๑๘ ล้านบาท สำหรับโครงการจัดหาระบบ X-Ray ระยะที่ ๖
- ๔.๓ เงินกู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน สำหรับโครงการจัดหาระบบ CCTV เพื่อทดแทนระบบเดิมที่สัญญาสิ้นสุดลง

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ สัดส่วนการจับกุมผู้กระทำความผิดจากระบบ Profile เพิ่มขึ้น
- ๕.๒ จำนวนรายการจับกุมด้านการปกป้องสังคมเพิ่มขึ้น

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ๖.๑ ความกังวลของผู้ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางรังสี
- ๖.๒ ภาระในการจัดหางบประมาณเพื่อนำมาบำรุงรักษาระบบ X-Ray และ CCTV

### แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง X-Ray/CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักสืบสวนและปราบปราม
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อดำเนินกระบวนการจัดการระบบ X-Ray เพิ่มเติม เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น (โครงการ ระยะที่ ๒)  
๒. เพื่อดำเนินกระบวนการจัดการระบบ CCTV มาทดแทนระบบเดิมที่สัญญาสิ้นสุดลงในปี ๒๕๕๘ (โครงการ ระยะที่ ๓)  
๓. เพื่อนำระบบ X-Ray และ CCTV มาใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ



กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (บาท)				
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙											ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๘. นำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ สินค้าด้วยเครื่อง X-Ray/CCTV มาบูรณาการ เพื่อใช้ในการตรวจปล่อย	สำนักงาน/ด้านฯ คณะทำงาน และ สสป.														.....			
๙. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการนำระบบ ตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วย เครื่อง X-Ray/CCTV มาบูรณาการ เพื่อใช้ในการตรวจปล่อย และรับฟัง ความคิดเห็นจากสำนักงาน/ด้านศุลกากร															...			
๑๐. ประเมินผลและรายงานกรมฯ	คณะทำงาน และ สสป.														-			
๑๑. ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ในการนำระบบ X-Ray และ CCTV ไปติดตั้งใช้งานเพิ่มเติมในพื้นที่ที่ยังไม่มี การติดตั้ง และทบทวนพื้นที่ปฏิบัติงาน ตรวจปล่อยสินค้าของ Mobile X-Ray และเสนอกกรมฯ อนุมัติย้ายสถานที่ ปฏิบัติงานเมื่อมีความจำเป็น รวมถึงรับฟัง ความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนและปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ สำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ X-Ray/CCTV พร้อมสรุปผลเสนอกกรมฯ เพื่อสั่งการ															.....			

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง X-Ray/CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย
- ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ
- เกณฑ์การให้คะแนน :  
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	การพิจารณาจัดทำข้อกำหนดขอบเขตความต้องการ (TOR) เพื่อจัดหาระบบ CCTV มาทดแทนระบบเดิม โดยเน้นการกำหนดจุดติดตั้งระบบ CCTV ให้สนับสนุนภารกิจด้านการตรวจปล่อยสินค้าเป็นลำดับแรก
๒	การพิจารณาจัดทำข้อกำหนดขอบเขตความต้องการ (TOR) เพื่อจัดหาระบบ X-Ray เพิ่มเติม (โครงการระยะที่ ๖)
๓	ดำเนินกระบวนการจัดทำสัญญาเพื่อจัดหาระบบ CCTV เพื่อทดแทนระบบเดิม
๔	ดำเนินกระบวนการจัดทำสัญญาเพื่อจัดหาระบบ X-Ray เพิ่มเติม (โครงการระยะที่ ๖)
๕	ทบทวนพื้นที่ปฏิบัติงานตรวจปล่อยสินค้าของ Mobile X-Ray และเสนอกิจกรรมฯ อนุมัติย้ายสถานที่ปฏิบัติงานเมื่อมีความจำเป็น

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไชยทัต นีวาตะบุตร

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร  
สำนักสืบสวนและปราบปราม (ศทค. สสป.)

โทรศัพท์ ๒๐-๖๘๔๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจักรกริช ดวงนาค

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๒๐-๗๗๓๘

**๓.๒.๑ โครงการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า  
(Advance Passenger Processing System : APPS) ในสนามบินนานาชาติ**

**๑. สาระสำคัญ**

ตามที่กรมศุลกากรได้นำระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System : APPS) มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากร ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ นั้น ระบบฯ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการข้อมูลบุคคลเฝ้าระวัง (Watchlist) และตรวจสอบบุคคลที่มีความเสี่ยงในการกระทำผิดกฎหมายศุลกากร โดยระบบ APPS จะส่งข้อมูลรายละเอียดของผู้โดยสารมาให้ศุลกากรทราบล่วงหน้า ก่อนที่ผู้โดยสารจะเดินทางมาถึงท่าอากาศยานปลายทางในประเทศไทยที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของ บมจ. ท่าอากาศยานไทย ทั้ง ๖ แห่ง ได้แก่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานเชียงราย ท่าอากาศยานภูเก็ต และท่าอากาศยานหาดใหญ่

โดยปัจจุบัน อยู่ในช่วงเริ่มต้นของการนำระบบ APPS มาใช้งาน ซึ่งพบว่าศักยภาพการใช้งานระบบ APPS ของเจ้าหน้าที่ศุลกากรแตกต่างกัน รวมถึงโอกาสของเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำท่าอากาศยานภูมิภาค ในการเข้าถึงเจ้าหน้าที่ผู้ออกแบระบบฯ เพื่อเรียนรู้การใช้งานหรือศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมมีไม่มากพอ ดังนั้น สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ในฐานะหน่วยงานส่วนกลางจึงเห็นควรที่จะจัดการอบรม/สัมมนาเพื่อบูรณาการเชื่อมโยงความรู้และประสบการณ์ การทำงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับระบบ APPS ประจำท่าอากาศยานต่าง ๆ ให้มีศักยภาพในระดับที่ใกล้เคียงกัน อันจะนำมาซึ่งการใช้ระบบ APPS เพื่อการตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด สร้างสังคมปลอดภัย และคุ้มค่าต่องบประมาณที่ภาครัฐได้ลงทุนไป

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรใช้งานระบบ APPS ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยน แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการใช้งานระบบ APPS ระหว่างเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำท่าอากาศยานต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อให้การตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากลและสร้างสังคมปลอดภัย

**๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙

**๔. งบประมาณ**

-ไม่มี-

**๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๕.๑ เจ้าหน้าที่ศุลกากรใช้งานระบบ APPS ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๕.๒ เกิดการสร้างเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยง ติดต่อ ส่งข้อมูล ข่าวสาร คำแนะนำ ฯลฯ ระหว่างหน่วยงานศุลกากรที่ใช้งานระบบ APPS ทั่วประเทศ

๕.๓ การตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานสากล

**๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๓.๒.๑ โครงการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System : APPS) ในสนามบินนานาชาติ
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้นำโดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรใช้งานระบบ APPS ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด  
 ๒. เพื่อแลกเปลี่ยน แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการใช้งานระบบ APPS ระหว่างเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำท่าอากาศยานต่างๆ  
 ๓. เพื่อให้การตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากลและสร้างสังคมปลอดภัยเพื่อให้บริการศุลกากรมีความสะดวก รวดเร็ว ทันสมัย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการค้าโลก
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ศึกษาและสอบถามการใช้งานระบบ APPS จากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ รวมถึงรวบรวมปัญหาการใช้งานระบบ APPS	สพภ.														
๒. ร่างหลักสูตร-ตารางการอบรม/ สัมมนา และเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา															
๓. จัดอบรม/สัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์ ด้วยวิธี Coaching/On the Job Training ให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานเชียงราย ท่าอากาศยานภูเก็ต และ ท่าอากาศยานหาดใหญ่															
๔. ประเมินผลการจัดอบรม/สัมมนา															
๕. สรุปและทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ															



ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๓.๒.๑ โครงการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System : APPS) ในสนามบินนานาชาติ
- ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ
- เกณฑ์การให้คะแนน :  
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	ศึกษาและสอบถามการใช้งานระบบ APPS จากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ รวมถึงรวบรวมปัญหาการใช้งานระบบ APPS
๒	ร่างหลักสูตร-ตารางการอบรม/สัมมนา และเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา
๓	จัดอบรม/สัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยน ถ่ายทอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์ ด้วยวิธี Coaching/On the Job Training ให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากรประจำท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานเชียงราย ท่าอากาศยานภูเก็ต และ ท่าอากาศยานหาดใหญ่
๔	ประเมินผลการจัดอบรม/สัมมนา
๕	สรุปและทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ  
๒. ผู้อำนวยการส่วนควบคุมทางศุลกากร สผภ.

- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายธนิต วัฒนธนนันท์ ผู้อำนวยการส่วนควบคุมทางศุลกากร โทรศัพท์ ๒๕-๓๑๖๘๘
๒. นางสาวกัญญณัฐ พิพัฒน์กิจไพศาล หัวหน้าฝ่ายสืบสวนและปราบปราม
๓. นายชยพร เจตน์เกษตรกรณ์ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ
๔. นายดิศวรรพล ชัยวิสุทธิ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ
๕. นายกันตวัฒน์ หมดสุเรน นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ
๖. นายยศวิธน์ แสนสิงห์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

## ๓.๒.๒ โครงการตรวจสอบการเสียภาษีอากรให้ผู้ประกอบการ

### ๑. สารสำคัญ

โดยปัญหาสถานะเศรษฐกิจปัจจุบันที่ประกอบกับการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการมีต้นทุนที่สูงขึ้น กรมศุลกากรซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษี และอำนวยความสะดวกทางการค้าให้กับผู้ประกอบการ กรมศุลกากรจึงได้ดำเนินโครงการตรวจสอบการเสียภาษีอากรให้ผู้ประกอบการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการที่สุจริตในการตรวจสอบการเสียภาษีอากรว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ อีกทั้งดำเนินการพิธีการศุลกากรให้ในกรณีที่ผู้ประกอบการชำระภาษีอากรไม่ครบถ้วน ทำให้ผู้ประกอบการไม่ต้องเสียเวลาเดินทางไปตามท่าหรือที่ต่างๆ เพื่อชำระค่าภาษีอากรเป็นการช่วยประหยัดเวลาและต้นทุนของผู้ประกอบการอีกทางหนึ่ง เป็นการแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจของผู้ประกอบการ

สำนักตรวจสอบอากร จึงจัดทำ “โครงการตรวจสอบการเสียภาษีอากรให้ผู้ประกอบการ” ขึ้น โดยสำนักตรวจสอบอากรจะเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บค่าภาษีอากรที่ขาด ผู้ประกอบการไม่ต้องเสียเวลาไปดำเนินการพิธีการตามท่าหรือที่ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ประกอบการ

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย
- ๒.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้ประกอบการในการเสียภาษีอากร
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้ประกอบการได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการเสียภาษีโดยสมัครใจ

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ มกราคม ๒๕๕๙ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกรมศุลกากรและผู้ประกอบการที่สุจริต

๕.๒ จากการที่ผู้ประกอบการได้พบกับเจ้าหน้าที่จะทำให้ผู้ประกอบการได้รับความรู้ คำอธิบาย ที่ถูกต้องจากเจ้าหน้าที่ทำให้ผู้ประกอบการสามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรและชำระค่าภาษีอากรนำเข้าหรือส่งออกได้อย่างถูกต้อง

๕.๓ กรมศุลกากรจัดเก็บภาษีอากรได้มากขึ้น

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๓.๒.๒ โครงการตรวจสอบการเสียภาษีอากรให้ผู้ประกอบการ
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักตรวจสอบอากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีในการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย  
 ๒. เพื่ออำนวยความสะดวกกับผู้ประกอบการในการเสียภาษีอากร  
 ๓. เพื่อให้ผู้ประกอบการได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการเสียภาษีโดยสมัครใจ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : จำนวนรายของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตรวจสอบการเสียภาษีอากรให้ผู้ประกอบการ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้															งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
๑. สตอ. ขออนุมัติโครงการจากกรมฯ	สตอ.			■														
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
๒.๑ การประชาสัมพันธ์ผ่าน www.customs.go.th					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
๒.๒ มีหนังสือเชิญชวนเข้าโครงการฯ ให้กับสมาคมผู้ประกอบการ					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
๒.๓ เข้าร่วมสัมมนาประชาสัมพันธ์กับสมาคมผู้ประกอบการ					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
๓. ดำเนินการตรวจสอบการเสียภาษีอากรให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ด้วยความสมัครใจ					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
๔. รายงานผลการดำเนินการโครงการฯ					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
๕. สรุปผลการดำเนินงานรายงานกรมฯ																■		



## ๓.๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร

### ๑. สารสำคัญ

กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำหน้าที่จัดการรายได้ให้แก่รัฐโดยการจัดเก็บภาษีอากร อำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศและปกป้องสังคมด้วยการควบคุมทางศุลกากร ตลอดจนทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กรมศุลกากรจึงได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงทางศุลกากร ตามที่ได้กำหนดไว้ในอนุสัญญาเกียวโต (ฉบับแก้ไข) และแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ (Compliance Management) มาใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้อำนาจตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้ กรมศุลกากรมีเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในการบริหารความเสี่ยงเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ ระบบ Central Profile และ Local Profile โดยสำนักตรวจสอบอากร เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ พัฒนาและปรับปรุงระบบ Central Profile และสำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้รวมทั้งด้านศุลกากร เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ พัฒนาและปรับปรุงระบบ Local Profile ในพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้รวมทั้งด้านศุลกากรนั้นๆ รับผิดชอบ

กรมศุลกากรได้มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากรระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เรื่องการพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การตรวจสอบและการควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยทางสังคม เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สัมฤทธิ์ผล กรมศุลกากรจึงได้กำหนดกลยุทธ์ให้มีการพัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง โดยเฉพาะการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในการอำนวยความสะดวกทางการค้าแก่ผู้ประกอบการที่สุจริตที่มีความเสี่ยงต่ำ และกำหนดมาตรการที่เข้มงวดในการตรวจสอบสินค้าที่มีความเสี่ยงสูง โดยกำหนดให้สำนักงานศุลกากรตรวจสอบสินค้าลาดกระบังและด่านศุลกากรนครพนม เป็นหน่วยงานนำร่องในการพัฒนา Local Profile เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากร ดังนั้น สำนักตรวจสอบอากรจึงได้จัดทำ “โครงการนำร่องการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสอบสินค้าลาดกระบังและด่านศุลกากรนครพนม” ขึ้น เพื่อนำนโยบายดังกล่าวมาสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาให้ทราบถึงสภาพการณ์ในปัจจุบันของการนำระบบ Local Profile มาใช้ ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสอบสินค้าลาดกระบัง และด่านศุลกากรนครพนม

๒.๒ เพื่อทราบถึงปัญหา-อุปสรรคและข้อจำกัดของระบบ Local Profile ที่หน่วยงานนำร่องทั้งสองแห่ง

๒.๓ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรตรวจสอบสินค้าลาดกระบัง และด่านศุลกากรนครพนม ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

๔๕,๐๐๐ บาท

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ทำให้เกิดองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำและพัฒนา ระบบโปรไฟล์

๕.๒ สำนักงานศุลกากรตรวจสอบสินค้าลาดกระบังและด่านศุลกากรนครพนมมีระบบ Local Profile ที่มีประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงทางศุลกากรมากยิ่งขึ้น

๕.๓ เพื่อนำความรู้และผลที่ได้จากการดำเนินโครงการนำร่องดังกล่าวไปปรับใช้ ณ สำนักงานศุลกากร จัดเก็บรายได้และด่านศุลกากรทั่วประเทศต่อไป

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

### แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๓.๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักตรวจสอบอากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อศึกษาให้ทราบถึงสภาพการณ์ในปัจจุบันของการนำระบบ Local Profile มาใช้ ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้งและด่านศุลกากรนครพนม
๒. เพื่อให้เกิดการพัฒนา Local Profile ทำให้การควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้งและด่านศุลกากรนครพนมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. จัดตั้งคณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile ณ สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร โดยมี ผอ.สำนักงานตรวจสอบอากร เป็นที่ปรึกษาคณะทำงานและ ผอ.ส่วนบริหารความเสี่ยงเป็นหัวหน้าคณะทำงาน	สตอ.						■									
๒. คณะทำงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น โดยทำหนังสือสอบถามข้อมูลการจัดทำ Local Profile ไปยังสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้งและด่านศุลกากรนครพนม เพื่อจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดในด้านต่างๆ เช่น สถานการณ์จัดทำ Local Profile, การจัดตั้งคณะทำงาน การใช้ระบบ Local Profile ในการตรวจปล่อยสินค้า ปัญหา/อุปสรรค ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เป็นต้น	คณะทำงานเพิ่ม ประสิทธิภาพ Local Profile						■									
๓. คณะทำงานลงพื้นที่หน่วยงานนำร่อง ได้แก่ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้งและด่านศุลกากรนครพนม เพื่อศึกษาข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมและให้คำปรึกษาในลักษณะพี่เลี้ยง รวมทั้งประชุมหารือกับหน่วยงานพื้นที่แลกเปลี่ยนข้อมูล		■	■													๔๕,๐๐๐ บาท
๔. คณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานเสนอกรมฯ เพื่อสรุปประเด็นปัญหา ข้อจำกัด และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้งและด่านศุลกากรนครพนม ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป		■	■						■	■						
๕. คณะทำงานติดตามและประเมินผลการปรับปรุงระบบ Local Profile หลังจากการแก้ไขปรับปรุง และรายงานให้กรมฯ ทราบ		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	



ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๓.๒.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร  
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
 ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ  
 เกณฑ์การให้คะแนน :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	จัดตั้งคณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile ณ สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร โดยมี ผอ.สำนักตรวจสอบอากร เป็นที่ปรึกษาคณะทำงานและ ผอ. ส่วนบริหารความเสี่ยงเป็นหัวหน้าคณะทำงาน
๒	คณะทำงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น โดยทำหนังสือสอบถามข้อมูลการจัดทำ Local Profile ไปยังสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบังและด่านศุลกากรนครพนม เพื่อจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดในด้านต่างๆ เช่น สถานการณ์จัดทำ Local Profile การจัดตั้ง คณะทำงาน การใช้ระบบ Local Profile ในการตรวจปล่อยสินค้า ปัญหา/อุปสรรค ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เป็นต้น
๓	คณะทำงานลงพื้นที่หน่วยงานนำร่อง ได้แก่ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง และด่านศุลกากรนครพนม เพื่อศึกษาข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมและให้คำปรึกษาในลักษณะพี่เลี้ยง รวมทั้งประชุมหารือกับหน่วยงานพื้นที่แลกเปลี่ยนข้อมูล
๔	คณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานเสนอกรมฯ เพื่อสรุปประเด็นปัญหาข้อจำกัด และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง และ ด่านศุลกากรนครพนมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป
๕	คณะทำงานติดตามและประเมินผลการปรับปรุงระบบ Local Profile หลังจากการแก้ไขปรับปรุง และรายงานให้กรมฯ ทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายธีระ สุวรรณพงษ์

ผู้อำนวยการส่วนบริหารความเสี่ยง สตอ.

หัวหน้าคณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๖๘๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชนิษฐา ชินะกุลวัฒนา

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
 เลขานุการคณะทำงานเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๖๗๖

## ๓.๒.๔ โครงการนำร่องเพิ่มช่องทางการตรวจปล่อยสินค้า (Pre-Customs Inspection) ของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง

### ๑. สารสำคัญ

จากสถิติจำนวนตู้คอนเทนเนอร์ขาเข้าของ รพท. การรถไฟฯ ลาดกระบ้งหรือที่นิยมเรียกในชื่อ ไอซีดี ลาดกระบ้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ผ่านมามีจำนวน ๔๖๐,๑๙๙ TEU มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตามความเติบโตของท่าเรือแหลมฉบังเนื่องจากไอซีดี ลาดกระบ้งเปรียบเสมือนโรงพักสินค้าของท่าเรือแหลมฉบัง ตั้งอยู่ในศูนย์กลางของระบบโลจิสติกส์ที่เชื่อมโยงระบบราง รถยนต์ และอากาศยาน อยู่ใกล้กับนิคมอุตสาหกรรม ลาดกระบ้ง การให้บริการของกรมศุลกากรจำเป็นต้องมีความสะดวก รวดเร็ว เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันให้กับภาคธุรกิจ หากมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าและเพิ่มต้นทุนในการนำเข้าสู่สินค้า กรมศุลกากรได้เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงนำเครื่องเอกซเรย์มาใช้ ณ ไอซีดี ลาดกระบ้ง ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง (สสล.) ไอซีดี ลาดกระบ้ง เป็นโรงพักสินค้าเพื่อตรวจปล่อยของขาเข้าและบรรจุของขาออกที่ขนส่งโดยระบบคอนเทนเนอร์นอกเขตท่าเรือของการรถไฟแห่งประเทศไทย (รพท. การรถไฟฯ ลาดกระบ้ง) ประกอบด้วย ๖ สถานี โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งเพื่อสนับสนุนการนำเข้าและส่งออกของประเทศรองรับการขยายตัวของท่าเรือแหลมฉบัง ท่าเรืออื่นในเขตกรุงเทพและปริมณฑล ท่าเรือท่าเรือหรือด่านศุลกากรที่เป็นท่าหรือที่ที่นำของเข้าและส่งออกทั่วประเทศ ตลอดจนแก้ปัญหาความหนาแน่นของการจราจรบนถนน ลดมลภาวะ ประหยัดพลังงานและลดอุบัติเหตุ อีกทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการเลือกปฏิบัติพิธีการศุลกากร ณ สถานที่ที่เหมาะสม

สสล. ได้เริ่มนำเครื่องเอกซเรย์มาใช้ในการตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการควบคุมทางศุลกากร แต่ต่อมาได้นำมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจปล่อยสินค้า ซึ่งการตรวจสอบสินค้าภายในตู้คอนเทนเนอร์ด้วยเครื่องเอกซเรย์ จะใช้เวลาน้อยกว่าการเปิดตรวจสินค้าทางกายภาพ อีกทั้งยังไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสินค้าที่บรรจุภายในตู้คอนเทนเนอร์ (Non-Intrusive Inspection Technology) อีกด้วย ปัจจุบัน สสล. ได้รับการติดตั้งเครื่องเอกซเรย์แบบกึ่งเคลื่อนย้าย หรือ แบบถอดประกอบเคลื่อนย้ายได้ (Relocatable Type) จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับการให้บริการ ณ ศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากร (ศอท.) ความสามารถในการเอกซเรย์ด้วยอัตราความเร็ว ๖ ตู้ต่อ ๑ ชั่วโมง ต่อ ๑ เครื่อง และเชื่อมโยงกับระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าแบบอุโมงค์รถไฟด้วยเครื่องเอกซเรย์ (Railway Cargo/Vehicle Inspection System) จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งติดตั้ง ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง โดยระบบจะทำการส่งภาพเอกซเรย์ตู้คอนเทนเนอร์ขาเข้า มายังศูนย์เอกซเรย์ฯ สสล. เพื่อดำเนินการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Check in) และวิเคราะห์ภาพต่อไป

จากแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากรระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓) ให้ความสำคัญในการพัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง และการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการทางศุลกากรให้รวดเร็ว กอปรกับโครงการเอกซเรย์ล่วงหน้า ประหยัดเงิน ประหยัดเวลา ได้ดำเนินการมาระยะหนึ่งซึ่งประสบผลสำเร็จเป็นอย่างดี ดังนั้นเพื่อให้การบริการศุลกากรก้าวไปในระดับสากล สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้งจึงประยุกต์การเอกซเรย์ล่วงหน้า ที่ลดขั้นตอนในการรับบริการเอกซเรย์ให้ผู้รับบริการมีความสะดวกขึ้น พัฒนาต่อยอดการดำเนินการโดยริเริ่มเป็นโครงการนำร่องเพิ่มช่องทางการตรวจปล่อยสินค้า (Pre-Customs Inspection) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้นำเข้าสินค้าให้ได้รับความรวดเร็วยิ่งขึ้นกว่าขั้นตอนปกติที่ปฏิบัติมา โดยในระยะแรกเป็นการนำร่องให้บริการเฉพาะตู้สินค้าที่ติดเงื่อนไขความเสี่ยง (รหัสสั่งการตรวจ ๔๓)

ซึ่งต้องผ่านการตรวจด้วยระบบเอกซเรย์ก่อนการตรวจปล่อยไปจากอารักขาของศุลกากร ทำให้การตรวจปล่อยสินค้าทำได้รวดเร็วและลดการพบปะระหว่างเจ้าหน้าที่และตัวแทนออกของ เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการสำหรับการตรวจสินค้าล่วงหน้าด้วยระบบเอกซเรย์

๒.๒ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดเงื่อนไขความเสี่ยงสำหรับการตรวจสินค้าล่วงหน้าด้วยระบบเอกซเรย์

๒.๓ เป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานแก่ผู้มีหน้าที่ตรวจปล่อยสินค้า

๒.๔ เพื่อเพิ่มช่องทางการตรวจปล่อยสินค้าโดยเน้นความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

๒.๕ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานศุลกากรอื่นในการดำเนินการ

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๕๙

## ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อให้การตรวจปล่อยสินค้าที่ต้องตรวจสอบด้วยเครื่องเอกซเรย์มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น

๕.๒ อำนวยความสะดวกให้กับผู้นำเข้า/ตัวแทนออกของในการปฏิบัติพิธีการเพื่อขอรับของออกจากอารักขาของศุลกากรได้อย่างรวดเร็ว

๕.๓ ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าที่เกิดขึ้นในกระบวนการของการตรวจปล่อยสินค้าให้กับผู้นำเข้า

๕.๔ สร้างนวัตกรรมการให้บริการศุลกากร

๕.๕ สร้างขั้นตอนเป็นแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานศุลกากรอื่นในการดำเนินการรูปแบบเดียวกัน

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ระบบเครือข่ายรับ-ส่งข้อมูลมีการใช้งานมากขึ้นอาจส่งผลให้ระบบ e-Customs ล้าช้าหลังจากดำเนินโครงการฯ จะมีการติดตามและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นต่อไป

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๓.๒.๔ โครงการนำร่องเพิ่มช่องทางการตรวจปล่อยสินค้า (Pre-Customs Inspection) ของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการสำหรับการตรวจปล่อยสินค้านำด้วยระบบเอกซเรย์  
 ๒. เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดเงื่อนไขความเสี่ยงในสำหรับการตรวจปล่อยสินค้านำด้วยระบบเอกซเรย์  
 ๓. เป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานแก่ผู้มีหน้าที่ตรวจปล่อยสินค้า  
 ๔. เพื่อเพิ่มช่องทางการตรวจปล่อยสินค้าโดยเน้นความรวดเร็วและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ  
 ๕. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานศุลกากรอื่นในการดำเนินการ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)				
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการนำร่องเพิ่มช่องทางการตรวจปล่อยสินค้า (Pre-Customs Inspection) ของ สสส.	สสส.					■											
๒. จัดประชุมเพื่อวางกรอบแนวทางการดำเนินการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัด /ค่าเป้าหมาย	คณะทำงานฯ					■	■										
๓. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดรายละเอียด การดำเนินการของโครงการ และร่างระเบียบคำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง							■	■	■								
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการและเริ่มดำเนินการให้บริการโครงการ พร้อมวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินการ									■	■	■	■	■	■	■	■	■
๕. ประเมินผลการโครงการเสนอ ผอ.สสส และกรมศุลกากร เมื่อสิ้นงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙														■			■

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๓.๒.๔ โครงการนำร่องเพิ่มช่องทางการตรวจปล่อยสินค้า (Pre-Customs Inspection) ของสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง
- ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ
- เกณฑ์การให้คะแนน :  
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำโครงการนำร่องเพิ่มช่องทางการตรวจปล่อยสินค้า (Pre-Customs Inspection) ของ สสส.
๒	จัดประชุมเพื่อวางกรอบแนวทางการดำเนินการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัด /ค่าเป้าหมาย
๓	รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดรายละเอียดการดำเนินการ ของโครงการ และร่างระเบียบคำสั่งหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
๔	ประชาสัมพันธ์โครงการและเริ่มดำเนินการให้บริการโครงการ พร้อมวิเคราะห์ และปรับปรุงการดำเนินการ
๕	ประเมินผลการโครงการเสนอ ผอ.สสส และกรมศุลกากร เมื่อสิ้นงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิรัช ฐานะเศรษฐ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการตรวจสอบสินค้า  
โทรศัพท์ ๒๕-๓๕๐๕
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายคณิตร์ พึ่งกล่อม หัวหน้าฝ่ายเอกซเรย์ที่ ๑ ศอท.  
โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๐๔-๖๖๔๒

## ๓.๓.๑ โครงการปราบปรามการกระทำความผิดผ่านธุรกรรมระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (International Cyber Crime)

### ๑. สาระสำคัญ

ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร มีส่วนสำคัญในการพัฒนารูปแบบการติดต่อซื้อขาย ให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ในปัจจุบันปริมาณและมูลค่าการประกอบการพาณิชย์กรรมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-Commerce ได้ปรับตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ หากมองทิศทางการค้าในเวทีโลก จะพบว่า e-Commerce กำลังเป็นประเด็นที่ทุกฝ่ายต่างให้ความสนใจและเล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องปรับตัวให้ก้าวทันกับเทคโนโลยี เพราะหากเทคโนโลยีถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดก็สามารถก่อให้เกิดความเสียหายได้มากเช่นกัน

กรมศุลกากร จึงมีความจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันกับรูปแบบการค้าโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป และนับวันจะมีความซับซ้อน ยากต่อการตรวจสอบมากยิ่งขึ้นด้วย โดยเตรียมความพร้อม เพิ่มศักยภาพให้แก่บุคลากร ของกรมศุลกากรด้วยการจัดทำโครงการปราบปรามการกระทำความผิดผ่านธุรกรรมระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (International Cyber Crime)

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ศุลกากร ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลการข่าว การวางแผน การประสานงาน และการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการกำหนดกรอบดำเนินงานการจับกุม ผู้กระทำความผิด

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสกัดกั้นการกระทำความผิดทางศุลกากรผ่านการซื้อขายทางอิเล็กทรอนิกส์

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายตามปกติ

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพิ่มทักษะความรู้ความชำนาญในการสืบสวนและจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องผ่านธุรกรรมการค้าทางอิเล็กทรอนิกส์

๕.๒ มีฐานข้อมูลการกระทำความผิดทางศุลกากรที่มีการซื้อขายผ่านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๓.๓.๑ โครงการปราบปรามการกระทำความผิดผ่านธุรกรรมระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (International Cyber Crime)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักสืบสวนและปราบปราม
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่ศุลกากรด้านการวิเคราะห์ข้อมูลการข่าว การวางแผน การประสานงาน และการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์  
 ตลอดจนการกำหนดกรอบดำเนินงานการจับกุมผู้กระทำความผิด  
 ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสกัดกั้นการกระทำความผิดทางศุลกากรผ่านการซื้อขายทางอิเล็กทรอนิกส์
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. จัดตั้งคณะทำงานของ สสป. ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจาก สปป.๑-๓ สปข. และ ศทค.	สสป.						■	■							
๒. คณะทำงานศึกษากระบวนการซื้อขายผ่านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และเชิญบุคคลที่มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวมาถ่ายทอดประสบการณ์								■	■						
๓. คณะทำงานรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านการข่าว เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางศุลกากรผ่านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์										■	■	■	■		
๔. คณะทำงานจัดส่งข้อมูลการข่าวให้แก่หน่วยงานใน สสป. นำไปใช้สืบสวน จับกุมผู้กระทำความผิดในพื้นที่รับผิดชอบ											■	■	■		
๕. คณะทำงานประเมินผลการดำเนินงานในข้อ ๔ รายงานสรุปให้กรมฯ ทราบ หรือพิจารณาสั่งการตามความเห็นสมควร														■	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๓.๓.๑ โครงการปราบปรามการกระทำความผิดผ่านธุรกรรมระหว่างประเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (International Cyber Crime)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	จัดตั้งคณะทำงานของ สสป. ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจาก สปป.๑-๓ สปข. และ ศทค.
๒	คณะทำงานศึกษากระบวนการซื้อขายผ่านธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และเชิญบุคคลที่มีความรู้เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวมาถ่ายทอดประสบการณ์
๓	คณะทำงานรวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลด้านการข่าวเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางศุลกากรผ่านธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์
๔	คณะทำงานจัดส่งข้อมูลการข่าวให้แก่หน่วยงานใน สสป. นำไปใช้สืบสวนจับกุมผู้กระทำความผิดในพื้นที่รับผิดชอบ
๕	คณะทำงานประเมินผลการดำเนินงานในข้อ ๔ รายงานให้กรมฯ ทราบหรือพิจารณาสั่งการตามที่เหมาะสม

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไชยทัต นีวาตะบุตร

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร  
สำนักสืบสวนและปราบปราม (ศทค. สสป.)

โทรศัพท์ ๒๐-๖๘๔๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายจักรกริช ดวงนาค

นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๒๐-๗๗๓๘



## ๓.๓.๒ โครงการความร่วมมือในการปกป้องชายแดน (Cooperation on Border Security Project)

### ๑. สาระสำคัญ

ปัจจุบันการก่อการร้ายสากลเป็นภัยคุกคามที่มีแนวโน้มขยายเครือข่ายเข้ามาในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้มากขึ้น เพื่อใช้เป็นแหล่งพักพิง ซ่องสุม และ/หรือ แหล่งจัดหา/เส้นทางขนส่งอาวุธ แม้ว่าประเทศไทยจะไม่ใช่เป้าหมายโดยตรงของการก่อการร้าย และไม่ได้อยู่ในฐานะคู่กรณีกับกลุ่มก่อการร้าย แต่เนื่องจากไทยเป็นศูนย์กลางของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อีกทั้งนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว ทำให้มีการลักลอบนำวัตถุต้องสงสัยที่เป็นอุปกรณ์สำหรับการก่อการร้ายหรือสินค้าที่เป็นวัตถุตั้งต้น เข้ามาภายในประเทศ โดยปะปนมากับสินค้าที่มีการนำเข้าตามปกติ ถึงแม้จะมีการใช้ระบบตรวจสอบผู้คอนเทนเนอร์ด้วยเครื่องเอกซเรย์และเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามาช่วยในการตรวจสอบสินค้าดังกล่าวแล้ว แต่เนื่องจากสินค้าบางชนิดเป็นสินค้าที่มีวัตถุประสงค์หลักในการใช้งานอย่างอื่น แต่สามารถนำไปเป็นวัตถุตั้งต้นในการประกอบระเบิดหรือใช้ในการก่อการร้ายได้ เช่น ปุ๋ยเคมี ทำให้กระบวนการควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากรทำได้ยากขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาแนวทางในการควบคุมและตรวจสอบสินค้านำเข้าที่สามารถนำไปเป็นวัตถุตั้งต้นหรือประกอบเป็นอาวุธอันตรายได้

๒.๒ เพื่อพัฒนาแนวทางการควบคุมและตรวจสอบสินค้านำเข้าที่สามารถนำไปเป็นวัตถุตั้งต้นหรือประกอบเป็นอาวุธอันตรายที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบสินค้านำเข้าที่สามารถนำไปเป็นวัตถุตั้งต้นหรือประกอบเป็นอาวุธอันตราย

๕.๒ พัฒนาแนวทางในการป้องกันการลักลอบนำเข้าวัตถุต้องสงสัยที่เป็นอุปกรณ์สำหรับการก่อการร้ายผ่านเข้ามาภายในประเทศ

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๓.๓.๒ โครงการความร่วมมือในการปกป้องชายแดน (Cooperation on Border Security Project)

**ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : ด้านศุลกากรมุกดาหาร

**ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

**กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร

**วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อศึกษาแนวทางในการควบคุมและตรวจสอบสินค้านำเข้าที่สามารถนำไปเป็นวัตถุตั้งต้นหรือประกอบเป็นอาวุธอันตรายได้  
 ๒. เพื่อพัฒนาแนวทางการควบคุมและตรวจสอบสินค้านำเข้าที่สามารถนำไปเป็นวัตถุตั้งต้นหรือประกอบเป็นอาวุธอันตรายที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. ตั้งคณะทำงานศึกษาโครงการความร่วมมือในการปกป้องชายแดน ดมท.	ด้านศุลกากร มุกดาหาร					■										
๒. จัดประชุมคณะทำงานศึกษาโครงการความร่วมมือในการปกป้องชายแดน ดมท. ครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและขอบเขตการศึกษาข้อมูล	คณะทำงาน ศึกษาโครงการ ความร่วมมือ ในการปกป้อง ชายแดน						■	■	■							
๓. จัดประชุมคณะทำงานศึกษาโครงการความร่วมมือในการปกป้องชายแดน ดมท. ครั้งที่ ๒ เพื่อวิเคราะห์ข้อจำกัดในการควบคุมและตรวจสอบสินค้าที่สามารถนำไปเป็นวัตถุตั้งต้นหรือนำไปประกอบเป็นอาวุธอันตรายได้										■	■					
๔. วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลที่ได้รับและสรุปผลการศึกษา												■	■			
๕. นำเสนอผลการศึกษาและแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป ต่อกรมฯ														■		



## ๓.๓.๓ โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากร (Cooperation on Information Exchange in Customs matters Project)

### ๑. สาระสำคัญ

ด้วยส่วนประมวลข่าว สำนักสืบสวนและปราบปรามเป็นหน่วยรวบรวม วิเคราะห์ จัดเก็บข้อมูล รายละเอียดการกระทำผิดทางศุลกากร ประกอบด้วยข้อมูลประวัติการกระทำผิดของนิติบุคคล และบุคคลธรรมดา ซึ่งข้อมูลดังกล่าวควรนำไปประกอบการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นประโยชน์ในการควบคุมทางศุลกากร

การใช้เทคโนโลยีในปัจจุบันเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์ ทำให้ทุกหน่วยงานต้องปรับตัวเพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง และต้องเพิ่มขีดความสามารถในปฏิบัติงานรวมถึงต้องสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ทั้งองค์กรภายในและภายนอก โดยปัจจัยสำคัญที่จะสามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์นั้นได้คือต้องมีการร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมทางศุลกากร

๒.๒ สร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานภายในและภายนอก

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรสามารถนำข้อมูลประวัติการกระทำผิดทางศุลกากร นำไปใช้ประกอบในการพิจารณากลุ่มเป้าหมายมีความเสี่ยงในการกระทำผิด โดยจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการสืบสวนและปราบปราม

๕.๒ เผยแพร่ข่าวสารการปฏิบัติงานด้านการปราบปรามให้กับหน่วยงานภายนอก

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๓.๓.๓ โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากร (Cooperation on Information Exchange in Customs matters Project)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : ส่วนประมวลข่าว สำนักสืบสวนและปราบปราม
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร
- วัตถุประสงค์** : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมทางศุลกากร และสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. วางแผนกำหนดเครือข่าย	สปช. สสป.	████████████████████														
๒. สร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก						████████										
๓. แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร								████████████████████								
๔. ประเมินผลการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร														████████		
๕. สรุปผลการดำเนินการเสนอต่อผู้บริหาร															████████	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๓.๓.๓ โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากร  
(Cooperation on Information Exchange in Customs matters Project)
- ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ
- เกณฑ์การให้คะแนน :  
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ แล้วเสร็จ
๒	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๒ แล้วเสร็จ
๓	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๓ แล้วเสร็จ
๔	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๔ แล้วเสร็จ
๕	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๕ แล้วเสร็จ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์      ผู้อำนวยการส่วนประมวลข่าว  
โทรศัพท์ ๒๐-๗๗๓๙
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเพ็ญศรี มีพันธุ์      นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๒๐-๗๗๔๗

## ๓.๓.๔ โครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security)

### ๑. สารสำคัญ

สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นหน่วยงานหลักของกรมศุลกากร ในการให้บริการทางศุลกากร อำนวยความสะดวกและควบคุมการนำเข้า/ ส่งออกสินค้าผ่านทางคลังสินค้า ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความสำคัญและมีปริมาณการใช้บริการเพิ่มมากขึ้น มีผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการนำเข้า/ ส่งออกสินค้าจำนวนมาก การรักษาความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security) ในแต่ละขั้นตอนจึงมีความสำคัญอย่างสูง ประกอบกับในปัจจุบันองค์การศุลกากรโลก (WCO) ได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ และความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานศุลกากรกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัย อาทิ การให้ผู้ประกอบการจัดส่งข้อมูลสินค้าก่อนเคลื่อนย้ายสินค้าขึ้นบนอากาศยาน (Pre-loading data submission) และการให้ศุลกากรร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ในการจัดตั้งระบบการสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วระหว่างกันเพื่อระบุสินค้าที่มีความเสี่ยงสูง เข้าไว้ในเอกสาร SAFE Framework of Standards (June ๒๐๑๕) ด้วย ดังนั้นเพื่อให้การบริการและการควบคุมทางศุลกากร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักปฏิบัติในระดับสากลเพิ่มขึ้น สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จึงได้จัดทำ “โครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รวมเวลา ๕ ปี

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริการและการควบคุมทางศุลกากร ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักปฏิบัติในระดับสากลเพิ่มมากขึ้น โดยการนำมาตรการเพื่อความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในเอกสาร SAFE Framework of Standards (June ๒๐๑๕)

๒.๑ Pre-loading Data Submission for Air Cargo Security

๒.๒ Air Cargo Security Risk Mitigation

๒.๓ “Do Not Load (DNL) Notification”

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) รวมเวลา ๕ ปี

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ประกอบการได้รับบริการทางศุลกากรที่สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น เนื่องจากศุลกากรและหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลสินค้า รวมทั้งข้อมูลผู้รับ/ ผู้ส่งสินค้าที่ได้รับล่วงหน้ามาใช้ในการประเมินความเสี่ยงได้ก่อนสินค้าเดินทางมาถึง

๕.๒ ศุลกากรให้บริการทางศุลกากรที่สะดวกรวดเร็วและสอดคล้องกับหลักปฏิบัติในระดับสากลยิ่งขึ้น

๕.๓ ศุลกากรสามารถจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามเป้าหมาย

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๖.๑ ผู้ประกอบการอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านการพัฒนาและ/ หรือปรับปรุง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถดำเนินการตามที่กรมฯ กำหนดได้ และในด้านการต้องชำระค่าบริการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบของกรมฯ ซึ่งเรียกเก็บโดยผู้ให้บริการภาคเอกชนด้วยตนเอง

๖.๒ กรมศุลกากรอาจต้องจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อรองรับการจัดตั้งระบบการสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วระหว่างศุลกากรกับหน่วยงานภาคอื่นๆ ในการระบุสินค้าที่มีความเสี่ยงสูงร่วมกัน รวมทั้งระบบแจ้งเตือน “Do Not Load (DNL) Notification”



### แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๓.๓.๔ โครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๓. พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้การบริการและการควบคุมศุลกากรมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักปฏิบัติในระดับสากลเพิ่มมากขึ้น  
๒. สัดส่วนการจับกุมจากระบบ Profile เพิ่มขึ้นทุกปี  
๓. จำนวนรายการจับกุมด้านการปกป้องสังคมเพิ่มขึ้นทุกปี
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ๑. มีระบบรองรับการส่ง Pre-loading Data จากผู้ประกอบการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร  
๒. มีระบบการสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วระหว่างกรมศุลกากรกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ในการระบุสินค้าที่มีความเสี่ยงสูงร่วมกัน  
๓. มีระบบแจ้งเตือน “ Do Not Load (DNL) Notification ” ใช้งาน ณ สสภ.

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้													งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙											ปีงบม.	ปีงบม.		ปีงบม.	ปีงบม.	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๒๕๖๐		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑. จัดตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการฯ	สสภ.						■	■										
๒. ศึกษามาตรการที่กำหนดในเอกสาร SAFE Framework of Standard (June 2015) และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	คณะทำงานฯ						■	■	■	■	■	■						
๓. ศึกษา วิเคราะห์ เปรียบเทียบมาตรการที่กำหนดในเอกสาร SAFE 2015 กับระเบียบปฏิบัติ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกรมศุลกากร							■	■	■	■	■	■						
๔. จัดทำ “ข้อสรุปเบื้องต้น” เกี่ยวกับ Pre-Loading Data Set ที่ศุลกากรต้องการได้รับ และแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง							■	■	■	■	■	■		.....				
๕. ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมฯ รวมทั้งภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อสรุปของปีงบประมาณ ๒๕๕๙														.....				
๖. จัดทำบันทึกฯ สรุปผลการดำเนินการและนำข้อสรุปเกี่ยวกับ Pre-Loading Data Set ที่ศุลกากรต้องการได้รับ และแนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ															.....			
๗. พัฒนา/ปรับปรุง และทดสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมฯ เพื่อรองรับโครงการฯ ดังกล่าว															.....			
๘. เชื่อมโยงระบบของกรมฯ กับระบบของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งภาครัฐและเอกชน																.....		

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้													งบประมาณ (บาท)				
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙											ปีงบม.	ปีงบม.		ปีงบม.	ปีงบม.		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	๒๕๖๐		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๙. ทดลองใช้งานระบบร่วมกันทั้งภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งประเมินผลการใช้งาน และแก้ไขปรับปรุง	คณะทำงานฯ																.....		
๑๐. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม																		.....	
๑๑. จัดทำประกาศ คำสั่ง ระเบียบปฏิบัติของกรมฯ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้โครงการ Air Cargo Security																		.....	
๑๒. สสภ. ปฏิบัติงานภายใต้โครงการ Air Cargo Security รวมทั้งติดตามและประเมินผลงานการจับกุมอย่างใกล้ชิด																			.....



## ๔.๑.๑ โครงการติดตามและวิเคราะห์การจัดเก็บรายได้ทางศุลกากร

### ๑. สำคัญ

กรมศุลกากร เป็นองค์กรที่ทำหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีสำหรับสินค้านำเข้าและส่งออก รวมทั้งจัดเก็บภาษีแทนหน่วยงานอื่นเพื่อเป็นรายได้ของรัฐ ดำเนินการส่งเสริมการส่งออกและอำนวยความสะดวกทางการค้า เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ขณะเดียวกันกรมศุลกากรยังเป็นเสมือนหน้าด่านที่ทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการลักลอบหนีศุลกากร เพื่อปกป้องผลประโยชน์ของประเทศ และสร้างความปลอดภัยในสังคม

ดังนั้นกรมศุลกากร จึงจัดทำโครงการติดตามและวิเคราะห์การจัดเก็บรายได้ทางศุลกากรขึ้น เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศุลกากรเกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับนโยบายการบริหารประเทศของรัฐบาล และยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร โดยมีเป้าหมายในการจัดทำโครงการ คือ การวิเคราะห์ผลการดำเนินโครงการในแต่ละกิจกรรมเชิงปริมาณ เพื่อให้ผลการวิเคราะห์สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาปรับปรุงโครงการในอนาคตต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีศุลกากรมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ มีนาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ บริหารการจัดเก็บภาษีศุลกากรมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม

๕.๒ ปกป้องและปราบปรามสินค้าที่เป็นอันตรายต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๑.๑ โครงการติดตามและวิเคราะห์การจัดเก็บรายได้ทางศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : หน่วยงานจัดเก็บรายได้ (สทท. สทก. สทบ. สสล. สสม. สผภ. ศภ. ๑ - ๔) สตอ. และ สผต.
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๔. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๔.๑ ยกระดับการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร
- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดเก็บภาษีศุลกากรมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ๕ ระดับ  
๒. จำนวนภาษีศุลกากรที่จัดเก็บเป็นไปตามเป้าหมาย (๑๒๐,๕๐๐ ล้านบาท)

ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. โครงการศึกษาการตรวจปล่อยด้วยระบบฐานข้อมูลที่มีความเสี่ยงสูง (Local Profile)															
๑.๑ ศึกษาข้อมูล สถิติ และประชุมหารือเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลสินค้าที่มีความเสี่ยงสูง (Local Profile)	ศภ. ๑ - ๔ สทท. สทก. สทบ. สสล. สสม. สผภ.														
๑.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ความเสี่ยงที่มีความเหมาะสม ทั้งในด้านการควบคุมทางศุลกากรและการอำนวยความสะดวกทางการค้า และจัดทำฐานข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด															
๑.๓ บันทึกผลการใช้ระบบฐานข้อมูลสินค้าที่มีความเสี่ยงสูง (Local Profile) ลงในแบบฟอร์มที่กำหนด															
๑.๔ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินมาตรการ รวมไปถึงพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น															
๑.๕ รวบรวมและรายงานผลการดำเนินมาตรการเพื่อใช้ในการวิเคราะห์															

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<b>๒. โครงการศึกษาการตรวจปล่อยด้วยระบบฐานข้อมูลความเสี่ยงกลาง (Central Profile)</b>														
๒.๑ ศึกษาข้อมูล สถิติ และประชุมหารือเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลความเสี่ยงกลาง (Central Profile)	สตอ.						■							
๒.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ความเสี่ยงที่มีความเหมาะสม ทั้งในด้านการควบคุมทางศุลกากรและการอำนวยความสะดวกทางการค้าและจัดทำฐานข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด								■	■	■	■	■	■	■
๒.๓ บันทึกผลการใช้ระบบฐานข้อมูลความเสี่ยง (Central Profile) ลงในแบบฟอร์มการรายงานผลที่กำหนด								■	■	■	■	■	■	■
๒.๔ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินมาตรการ รวมไปถึงพัฒนา ระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น								■	■	■	■	■	■	■
๒.๕ รวบรวมและรายงานผลการดำเนินมาตรการ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์								■	■	■	■	■	■	■
<b>๓. เร่งรัดติดตามใบขนสินค้าว่างประกัน การดำเนินการเกี่ยวกับงานคดี และการจำหน่ายของกลาง/ของตกค้าง</b>														
๓.๑ รวบรวมข้อมูล สถิติ และประชุมหารือ เพื่อกำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามใบขนสินค้าว่างประกัน/งานคดี/ของกลางและของตกค้าง	ศภ. ๑ - ๔ สทท. สทท. สทท. สสส. สสภ. สผภ.						■							
๓.๒ ดำเนินมาตรการเร่งรัดติดตามใบขนสินค้าว่างประกัน/งานคดี/ของกลางและของตกค้างตามที่ได้กำหนดไว้								■	■	■	■	■	■	
๓.๓ บันทึกผลมาตรการเร่งรัดติดตามใบขนสินค้าว่างประกัน/งานคดี/ของกลางและของตกค้าง ลงในแบบฟอร์มการรายงานผลที่กำหนด								■	■	■	■	■	■	
๓.๔ ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินมาตรการ รวมไปถึงพัฒนามาตรการ								■	■	■	■	■	■	
๓.๕ รวบรวมและรายงานผลการดำเนินมาตรการ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์								■	■	■	■	■	■	

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<b>๔. วิเคราะห์การจัดเก็บรายได้ทางศุลกากร</b>														
๔.๑ กำหนดกรอบการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อศึกษาภาพรวมการจัดเก็บรายได้ทางศุลกากร ทั้งมิติเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	สผต.						■							
๔.๒ รวบรวมข้อมูลสถิติและผลการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๑-๓ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์การจัดเก็บรายได้								■	■	■	■	■	■	■
๔.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และผลการดำเนินงาน (Cross Validation)								■	■	■	■	■	■	■
๔.๔ วิเคราะห์ข้อมูลการจัดเก็บรายได้เพื่อจัดทำรายงานเสนองกรมฯ เป็นรายไตรมาส										■			■	



ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๑.๑ โครงการติดตามและวิเคราะห์การจัดเก็บรายได้ทางศุลกากร
- ตัวชี้วัด : ๑. ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ๕ ระดับ  
๒. จำนวนภาษีศุลกากรที่จัดเก็บเป็นไปตามเป้าหมาย (๑๒๐,๕๐๐ ล้านบาท)
- คำอธิบายตัวชี้วัด : ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ
- เกณฑ์การให้คะแนน :  
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	ศึกษาข้อมูล สถิติ และประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินมาตรการ
๒	มีการรายงานข้อมูลในแต่ละกิจกรรม ถูกต้อง ครบถ้วน กล่าวคือ - กำหนดหลักเกณฑ์ความเสี่ยงที่มีความเหมาะสม ทั้งในด้านการควบคุมทางศุลกากรและการอำนวยความสะดวกทางการค้าและจัดทำฐานข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สำหรับกิจกรรมที่ ๑ และ ๒) - เริ่มดำเนินมาตรการตามที่ได้กำหนดไว้ (สำหรับกิจกรรมที่ ๓) - เริ่มดำเนินการวิเคราะห์ตามที่ได้กำหนดไว้ (สำหรับกิจกรรมที่ ๔)
๓	รายงานผลการดำเนินมาตรการถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกรอบเวลาที่กำหนด (ไตรมาสที่ ๓)
๔	ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินมาตรการ รวมไปถึงพัฒนามาตรการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๕	รายงานผลการดำเนินมาตรการถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกรอบเวลาที่กำหนด (ไตรมาสที่ ๔)

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ  
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ  
๓. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง  
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง  
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ  
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ  
๗. ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบอากร  
๘. ผู้อำนวยการสำนักศุลกากรภาคที่ ๑ - ๔  
๙. นายด่านศุลกากร  
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักแผนและการต่างประเทศ

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีรภัทร์ เพ็ชรภัทรวงศ์ นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ สผป. สผต.  
โทรศัพท์ ๒๐-๔๕๘๗

## ๔.๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานบริการศุลกากรระหว่างกรมศุลกากรและผู้ประกอบการ (Thai Customs Service Standards)

### ๑. สาระสำคัญ

ภารกิจหลักของกรมศุลกากรในการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงการส่งเสริมเศรษฐกิจไทยเชื่อมโยงไปสู่การค้าโลกเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศ นอกจากนี้ยังมีภารกิจหลักคู่ขนานเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีศุลกากรขาเข้า-ขาออก และค่าธรรมเนียมต่างๆ รวมทั้งจัดเก็บภาษีแทนกรมสรรพากร กรมสรรพสามิต และกระทรวงมหาดไทย เพื่อเป็นรายได้แผ่นดิน พันธะดังกล่าวจำเป็นอย่างยิ่งที่กรมศุลกากรต้องวางมาตรฐานการให้บริการทางศุลกากร เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทางศุลกากรเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ ซึ่งสามารถตอบสนองความคาดหวัง ความต้องการและเพิ่มระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตลอดจนการขจัดปัญหาและลดข้อร้องเรียน จากผู้รับบริการอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

ในปัจจุบันระบบเศรษฐกิจ งบประมาณ และเงื่อนไขทางเทคโนโลยีนับเป็นปัจจัยสำคัญ การประกอบการทางเศรษฐกิจจะต้องนำมาซึ่งความมีประสิทธิภาพด้วยวิธีการบริหารจัดการ และได้รับการสนับสนุนด้านข่าวสาร และสารสนเทศ การก้าวกระโดดของเทคโนโลยีสารสนเทศในนวัตกรรมที่สนับสนุนระบบเศรษฐกิจ โดยการบริหารจัดการของภาครัฐ ดังนั้น เงื่อนไขระบบเศรษฐกิจและเทคโนโลยีจะส่งผลกระทบต่อความคาดหวัง ของภาคส่วนที่เกี่ยวข้องซึ่งประกอบด้วย ผู้รับบริการ งบประมาณ สังคม กฎระเบียบ หุ้นส่วน ซัพพลายเออร์ ตลอดจนการบริหารจัดการบุคลากร เจ้าหน้าที่ศุลกากร และลูกค้าที่ให้บริการทางศุลกากร ไปยังผู้รับบริการทางศุลกากร

การเปลี่ยนแปลงการให้บริการภาครัฐได้รับอิทธิพลจากแรงกดดันทางการตลาด นโยบายภาครัฐแนวใหม่ และโครงการมักถูกเปรียบเทียบหรือมีหุ้นส่วนร่วมจากภาคเอกชน การเปิดเสรี (การค้า การเคลื่อนย้ายบริเวณพรมแดน เป็นต้น) การบริหารจัดการทางศุลกากรก็ไม่ได้ได้รับการยกเว้นผลกระทบดังกล่าวทั้งในระดับนโยบาย และการบริหารจัดการภาครัฐ ในอดีตหลายส่วนราชการถูกวิพากษ์วิจารณ์ถึงข้อจำกัดในการส่งมอบ การบริการที่มีคุณภาพ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยผ่านระบบการบริหารจัดการแนวใหม่ New Public Management (NPM) ซึ่งปรากฏในหลายๆ ประเทศ ตั้งแต่ปี ค.ศ.๑๙๙๐

NPM ถูกเรียกในหลายรูปแบบและไม่มีข้อตกลงหรือนิยามใดนิยามหนึ่ง อย่างไรก็ตาม บริบทเกี่ยวกับหัวข้อ นิยามหนึ่ง ซึ่งได้รับคำอธิบายถึงกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง มาตรการปฏิรูป กฎบัตรการบริการ (Service Charter) นับเป็นกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมการส่งมอบการบริการ กฎบัตรการบริการที่ผ่านมา ถูกนำมาเชื่อมโยงเชื่อมโยงในการปฏิรูป ความคิดริเริ่ม การกำกับดูแลโดยการปรับปรุงของภาคเอกชน การสร้างความมั่นใจในการส่งมอบการบริการทางศุลกากร

The Canada Border Services Agency (CBSA) ได้อธิบายความหมายกฎบัตรการบริการมาตรฐาน (Service Standard) หมายถึง “ภาครัฐให้คำมั่นเกี่ยวกับมาตรฐานการให้บริการกับลูกค้า และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถคาดหวังได้ตามปกติ รวมถึงการดังกล่าว องค์ประกอบ รายละเอียดของการบริการที่ส่งมอบ สัญญาการให้บริการหรือหลักการ กลุ่มเป้าหมายการส่งมอบ การร้องเรียนและกลไกการชดเชย” เพื่อสร้าง พันธะในการเสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ ในการส่งมอบการบริการในทุกระดับที่รับผิดชอบ

ของภาครัฐและชุมชนการค้า โดยการกำหนดมาตรฐานการให้บริการสำหรับนักท่องเที่ยวและภาคการค้า และตั้งเป้าประสงค์ในการให้องค์ความรู้ สามารถเข้าถึงการรับบริการที่เป็นมืออาชีพและเป็นธรรม มุ่งมั่น เสริมสร้างข้อผูกพันการให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง โดยการพัฒนาการตรวจสอบการปรับปรุงการ ให้บริการที่เป็นมาตรฐานยิ่งขึ้น นอกจากนี้ CBSA ได้พยายามในการให้บริการศุลกากรที่เป็นมาตรฐานภายใต้ เงื่อนไขการทำงานปกติเป็นประจำทุกวัน มาตรฐานการให้บริการดังกล่าวอาจมีความแตกต่าง ขึ้นอยู่กับ ประเภทการให้บริการ หรือเป็นเฉพาะกรณีเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยบริเวณโดยรอบพรมแดน หรือสิ่ง ไม่คาดคิดและความกดดันของปัญหาพรมแดน เงื่อนไขการจัดส่งบริการอื่น อาทิ สูดส์ปาดท์ ชั่วโมงพัก จะถูก ระบุไว้ในแต่ละการให้บริการ

อย่างไรก็ตาม ไม่ปรากฏนิยามอธิบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการแนวใหม่ ไม่มีรูปแบบตัวอย่างที่รัฐบาล และการบริหารจัดการทางศุลกากรสามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและสนับสนุนกฎบัตรการบริการในชื่อต่างๆ อาทิ

Service Standard	ประเทศ
Service Standards	Angola
Client Service Charter & Standards and Practice Statements	Australia
CBSA Service Standards	Canada
Citizen Charter	Cyprus
You May be Controlled By Customs	France
Taxpayers Charter	Kenya
Customs Service Charter	Korea
Customs Service Charter	Singapore

จากเหตุและผลดังกล่าว ประกอบกับแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยมีเป้าประสงค์เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้เสียภาษีและบรรลุด ความสำเร็จ : จำนวนภาษีศุลกากรสามารถจัดเก็บได้ตามเป้าหมาย โดยกำหนดกลยุทธ์ ๔.๑ ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ เก็บภาษีอากร จึงได้กำหนด โครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานบริการศุลกากรระหว่างกรมศุลกากร และ ผู้ประกอบการ (Thai Customs Service Standards) เพื่อเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยน และสร้าง วัฒนธรรมของเจ้าหน้าที่ศุลกากรและผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดความมุ่งมั่นการให้บริการศุลกากรตามมาตรฐานที่กำหนด ด้วยจิตให้บริการที่ต่ออย่างเป็นเลิศเป็นปกติอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการ

เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ของการดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานบริการศุลกากร ระหว่างกรมศุลกากรและผู้ประกอบการ (Thai Customs Service Standards) โดยการปรับทัศนคติของบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางศุลกากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมของกรมศุลกากรและพัฒนาต่อเนื่องจนเป็นการ ปฏิบัติงานปกติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องกำหนดกฎบัตรการบริการของศุลกากรที่เป็นเลิศและเป็นไปตาม มาตรฐานสากล

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ซึ่งมีหน้าที่หลักในการพัฒนาระบบงานของกรมศุลกากรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า จึงได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการโครงการดังกล่าว ได้กำหนด แนวทางการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเริ่มจากการศึกษารูปแบบมาตรฐานการ ให้บริการศุลกากรของศุลกากรต่างประเทศที่เป็นมาตรฐานสากล อาทิ แคนาดา ออสเตรเลีย เกาหลี เป็นต้น เป็นแนวทางในการประเมินสถานการณ์ กำหนดมาตรฐานการให้บริการทางศุลกากรของศุลกากรไทย คัดเลือกกระบวนการนำร่องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการศุลกากรตามมาตรฐานการให้บริการศุลกากร ตามมาตรฐานสากล และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานบริการนำร่องเพื่อกำหนดเป็นแนวทางการกำหนด มาตรฐานการให้บริการศุลกากรครอบคลุมทุกการบริการในปีงบประมาณถัดไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๒.๒ เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการศุลกากรไทย เป็นที่ยอมรับ น่าเชื่อถือ และได้รับความไว้วางใจ จากทุกภาคส่วน

๒.๓ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและลดปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานศุลกากร

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ กุมภาพันธ์ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

## ๔. งบประมาณ

ของบงเงินสนับสนุนกรณีต้องดำเนินการสำรวจและการจัดสัมมนาทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมาย

๕.๒ ยกระดับภาพลักษณ์กรมศุลกากรที่เป็นองค์การในการให้บริการศุลกากรตามมาตรฐานสากล มีคุณภาพ น่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน

๕.๓ ลดระยะเวลา ลดต้นทุน เพิ่มความพึงพอใจ ลดปัญหาการร้องเรียนจากผู้ประกอบการ

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานบริการศุลกากรระหว่างกรมศุลกากรและผู้ประกอบการ (Thai Customs Service Standards)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๔. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๔.๑ ยกระดับการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล  
 ๒. เพื่อสร้างมาตรฐานการให้บริการศุลกากรไทย เป็นที่ยอมรับ นำเชื่อถือ และความไว้วางใจให้จากทุกภาคส่วน  
 ๓. เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและลดปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานศุลกากร
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ศึกษารูปแบบมาตรฐานการให้บริการศุลกากรของศุลกากรต่างประเทศที่เป็นมาตรฐานสากล อาทิ แคนาดา ออสเตรเลีย เกาหลี เป็นต้น	กพบ. และ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง					■	■								
๒. ประเมินสมรรถนะการให้บริการศุลกากรของกรมฯ เทียบเคียงมาตรฐานการให้บริการศุลกากรตามมาตรฐานสากล								■							
๓. คัดเลือกกระบวนงานนำร่อง และกำหนดแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการศุลกากรตามมาตรฐานการให้บริการศุลกากรตามมาตรฐานสากล									■						
๔. ดำเนินการแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการศุลกากรตามมาตรฐานการให้บริการศุลกากร										■	■	■	■	■	■
๕. ติดตามและประเมินผลกระบวนงานที่ได้รับการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ และจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ											■	■	■	■	■

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๑.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพมาตรฐานบริการศุลกากรระหว่างกรมศุลกากร และผู้ประกอบการ (Thai Customs Service Standards)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	ศึกษารูปแบบมาตรฐานการให้บริการศุลกากรของศุลกากรต่างประเทศ ที่เป็นมาตรฐานสากล อาทิ แคนาดา ออสเตรเลีย เกาหลี เป็นต้น
๒	ประเมินสมรรถนะการให้บริการศุลกากรของกรมฯ เทียบเคียงมาตรฐานการให้บริการศุลกากรตามมาตรฐานสากล
๓	คัดเลือกกระบวนการงานนำร่อง และกำหนดแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการศุลกากรตามมาตรฐานการให้บริการศุลกากรตามมาตรฐานสากล
๔	ดำเนินการแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการศุลกากรตามมาตรฐานการให้บริการศุลกากร
๕	ติดตามและประเมินผลกระบวนการงานที่ได้รับการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการ และจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางมาลี สุมโนทยาน

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

โทรศัพท์ ๒๐-๗๒๒๔

## ๔.๑.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ด้วยระบบเอกซเรย์

### ๑. สาระสำคัญ

สำนักงานศุลกากรลาดกระบัง ได้เริ่มนำเครื่องเอกซเรย์มาใช้ในการตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นระยะเวลากว่า ๑๑ ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการควบคุมทางศุลกากร แต่ต่อมาได้นำมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจปล่อยสินค้า ซึ่งขั้นตอนของการตรวจสินค้าภายในตู้คอนเทนเนอร์ด้วยเครื่องเอกซเรย์จะใช้เวลารวดเร็วกว่าการเปิดตรวจสินค้าทางกายภาพ อย่างไรก็ตาม ศูนย์เอกซเรย์ ได้ดำเนินการก่อสร้างภายหลังการจัดตั้ง รพท. การรถไฟฯ ลาดกระบัง จึงทำการติดตั้งในสถานที่ปัจจุบันยังไม่เหมาะสมกับรูปแบบการขนส่ง ระบบการจราจร และการรองรับการตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ด้วยเครื่องเอกซเรย์ ทำให้มีข้อจำกัดในระบบการปฏิบัติงาน โดยต้องเคลื่อนย้ายตู้คอนเทนเนอร์จากสถานี ๑ - ๖ ซึ่งตั้งอยู่ห่างจากศูนย์เอกซเรย์ฯ เพื่อมาทำการเอกซเรย์ เป็นการเพิ่มขึ้นขั้นตอน และเป็นเหตุให้มีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ต้องเสียเวลาในขั้นตอนที่ต้องรอการเอกซเรย์และมีข้อจำกัดในการใช้เครื่องเอกซเรย์ เป็นไปตามตัวชี้วัดที่กรมฯ กำหนด

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม สอดคล้องกับนโยบายกรมศุลกากรที่ต้องเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เครื่องเอกซเรย์สำหรับตรวจตู้คอนเทนเนอร์ และอำนวยความสะดวกให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และเป็นธรรม สสส. จึงต้องดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เครื่องเอกซเรย์ โดยกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการกำหนดกระบวนการเอกซเรย์ตู้คอนเทนเนอร์ ที่มีข้อจำกัด

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ มีความโปร่งใส เป็นธรรม

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ การตรวจปล่อยสินค้ามีประสิทธิภาพมากขึ้น

๕.๒ การตรวจปล่อยสินค้ามีความโปร่งใสและเป็นธรรม

๕.๓ มีฐานข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บอากรเพิ่มมากขึ้น

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-



แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๑.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ด้วยระบบเอกซเรย์
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๔. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๔.๑ ยกกระตือรือร้นการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร
- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจัดเก็บภาษีศุลกากรมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรม
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. ประชุมเพื่อหาแนวทางในการเพิ่มช่องทางการส่งตู้สินค้าและทำให้การส่งตู้สินค้ามีความสะดวกมากยิ่งขึ้น	สสส.	█														
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการเพิ่มช่องทางการส่งตู้สินค้าและการอำนวยความสะดวกในการส่งตู้สินค้า - ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจถึงโครงการประโยชน์ที่ได้รับ - ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐเพื่อเพิ่มช่องทางการส่งตู้สินค้าและเพื่อให้การส่งตู้สินค้ามีความสะดวกมากยิ่งขึ้น			█	█												
๓. จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลที่ได้จากการใช้เครื่องเอกซเรย์ - จัดอบรมให้ความรู้ในการใช้เครื่องเอกซเรย์ - จัดอบรมให้ความรู้การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลที่ได้จากการใช้เครื่องเอกซเรย์					█	█	█									
๔. นำฐานข้อมูลที่ได้จากการใช้เครื่องเอกซเรย์ไปใช้ประโยชน์							█	█								
๕. ติดตามประเมินผลการใช้เครื่องเอกซเรย์แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ						█			█			█				

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ	: ๔.๑.๓ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ด้วยระบบเอกซเรย์
ตัวชี้วัด	: ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
คำอธิบายตัวชี้วัด	: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ
เกณฑ์การให้คะแนน	:

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ประชุมเพื่อหาแนวทางในการเพิ่มช่องทางการส่งตู้สินค้าและทำให้การส่งตู้สินค้านี้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น
๒	ประชาสัมพันธ์โครงการและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	จัดอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรในการใช้เครื่องเอกซเรย์และใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลที่ได้จากการใช้เครื่องเอกซเรย์
๔	นำฐานข้อมูลที่ได้จากการใช้เครื่องเอกซเรย์ไปใช้ประโยชน์
๕	ติดตามประเมินผลการใช้เครื่องเอกซเรย์แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางไพรินทร์ ศุภกรโกศัย ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง โทรศัพท์ ๐ ๒๗๓๗ ๙๒๗๘

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางสาวทิพย์เทวี กุศลกรรมบล นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐ ๒๗๓๗ ๙๗๑๗  
๒. นายคณิตร์ พึ่งกลม นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๒๕-๓๕๒๕

## ๔.๒.๑ โครงการจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดรายการสินค้าของประเทศไทย ภายใต้พิกัดศุลกากรฮาร์โมนีอาเซียน ฉบับปี ๒๐๑๗

### ๑. สาระสำคัญ

องค์การศุลกากรโลกดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมนี (ระบบฮาร์โมนี : HS) ทุก ๆ ๔ - ๕ ปี เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับรูปแบบการค้าระหว่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเฝ้าระวังสินค้าที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ตลอดจนการปรับปรุงเพื่อให้มีความเรียบง่ายและชัดเจนมากขึ้น โดยการปรับปรุงในรอบปัจจุบัน (HS ๒๐๑๗) กำหนดให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

พิกัดศุลกากรฮาร์โมนีอาเซียน เป็นระบบพิกัดศุลกากรที่มีพื้นฐานจากระบบฮาร์โมนี โดยประเทศสมาชิกอาเซียนได้ดำเนินการเพื่อแก้ไขปรับปรุงพิกัดศุลกากรฮาร์โมนีอาเซียนให้สอดคล้องกันกับระบบฮาร์โมนี และประสานพิกัดอัตราศุลกากรร่วมกันเพื่อให้ตรงกับความต้องการทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศสมาชิก โดยมีเป้าหมายให้มีผลบังคับใช้พร้อมกับระบบฮาร์โมนี

เพื่อให้สามารถนำระบบฮาร์โมนีและพิกัดศุลกากรฮาร์โมนีอาเซียนมาถือปฏิบัติได้ทันตามกำหนดกรมศุลกากรจึงเริ่มดำเนินการโครงการจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดรายการสินค้าของประเทศไทยภายใต้พิกัดศุลกากรฮาร์โมนีอาเซียน ฉบับปี ๒๐๑๗ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการแก้ไขปรับปรุงพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร ภาค ๒ พิกัดอัตราอากรขาเข้า และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันตามอนุสัญญาะบบฮาร์โมนี และพิธีสารว่าด้วยการนำพิกัดศุลกากรฮาร์โมนีอาเซียนมาใช้ ตลอดจนเพื่อให้บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรในด้านการพัฒนาระบบงานศุลกากรให้เป็นไปตามมาตรฐานโลก

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบพิกัดอัตราศุลกากรให้ทันสมัยสอดคล้องกับระบบฮาร์โมนี

๒.๒ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ช่วยให้การใช้สิทธิประโยชน์ตามความตกลงการค้าเสรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดข้อขัดแย้งในการจำแนกประเภทพิกัดศุลกากรของสินค้า

๒.๓ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือทางศุลกากรสำหรับการเฝ้าระวัง ควบคุมติดตาม เพื่อให้สังคมปลอดภัยจากสินค้าที่เป็นอันตราย

๒.๔ เพื่อสนับสนุนการมุ่งสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC)

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

พิกัดศุลกากรฮาร์โมนีอาเซียนที่ทันสมัย สอดคล้องกับพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมนีขององค์การศุลกากรโลก เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ตอบสนองความต้องการทางเศรษฐกิจ ปกป้องสังคม และยกระดับระบบงานศุลกากรให้เป็นมาตรฐานสากล

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๒.๑ โครงการจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดรายการสินค้าของประเทศไทยภายใต้พิกัดศุลกากรฮาร์โมนิอาเซียน ฉบับปี ๒๐๑๗
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักพิกัดอัตราศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๔. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัดราคาศุลกากรและถิ่นกำเนิด
- วัตถุประสงค์ : เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับปรุงแก้ไข พ.ร.ก. พิกัดอัตราศุลกากร ให้สอดคล้องกับ AHTN ฉบับปี ๒๐๑๗
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. ติดตาม ศึกษา เข้าร่วมการประชุม AHTN Task Force เพื่อทบทวนพิกัดฯ AHTN ๒๐๑๒ ร่วมกับประเทศสมาชิกอาเซียน	สพท. สพก.	■	■	■	■	■										
๒. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ AHTN Text ๒๐๑๗ และ Supplementary Explanatory Notes: SEN ๒๐๑๗ เสนอ ASEAN Secretariat	สพท. สพก.	■	■	■	■	■	■									
๓. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ Correlation Table ๒๐๑๗ เสนอ ASEAN Secretariat	สพท. สพก.			■	■	■	■									
๔. จัดส่งร่างคำแปลรายการสินค้าตอนที่ ๐๑ - ๙๗ ที่ประชุม AHTN Task Force ให้การรับรองแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สพท. สพก.						■	■	■							
๕. จัดทำร่างพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากรเสนอกกรมศุลกากร	สพท. สพก.											■	■	■		

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๔.๒.๑ โครงการจัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดรายการสินค้าของประเทศไทย ภายใต้พิกัดศุลกากรฮาร์โมนีอาเซียน ฉบับปี ๒๐๑๗

**ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของโครงการ พิจารณาความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน** :  
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ติดตาม ศึกษา เข้าร่วมการประชุม AHTN Task Force เพื่อทบทวนพิกัดฯ AHTN 2012 ร่วมกับประเทศสมาชิกอาเซียน
๒	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ AHTN Text 2017 และ Supplementary Explanatory Notes: SEN 2017 เสนอ ASEAN Secretariat
๓	ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของ Correlation Table ๒๐๑๗ เสนอ ASEAN Secretariat
๔	จัดส่งร่างคำแปลรายการสินค้าตอนที่ ๐๑ - ๙๗ ที่ประชุม AHTN Task Force ให้การรับรองแล้วให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	จัดทำร่างพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากรเสนองกรมศุลกากร

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : ผู้อำนวยการสำนักพิกัดอัตราศุลกากร โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๓๗๒

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** :

๑. นางสาวนุชนารถ สิ้นสุวรรณสาร	ผู้อำนวยการส่วนพิกัดอัตราศุลกากรระหว่างประเทศ	โทรศัพท์ ๒๐-๖๔๐๓
๒. นางสาวภาวณา เล็กศิริวิไล	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ	โทรศัพท์ ๒๐-๖๔๐๗
๓. นางสาววันวิมล พึ่งประดิษฐ์	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ	โทรศัพท์ ๒๐-๖๔๐๘
๔. นางสาวพัชรวรรณ สิริภูกุล	นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ	โทรศัพท์ ๒๐-๖๔๐๔
๕. นางสาวมณี บุญปรีอาทร	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ	โทรศัพท์ ๒๐-๔๕๓๐
๖. นางสาวนวรรตน์ จิวฮั่ว	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ	โทรศัพท์ ๒๐-๗๘๘๙
๗. นางสาวจันทมาส เต็มพรวิฑิต	นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ	โทรศัพท์ ๒๐-๖๔๐๖
๘. นางสาวธินันท์ สุวรรณภรณ์	นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ	โทรศัพท์ ๒๐-๔๗๙๗
๙. นายพงศ์ชัย ครองศิริ	นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ	
๑๐. นายวีระชาติ สุขสุวรรณ	นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ	
๑๑. นายภคพงศ์ จารุรัตนสาคร	นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ	โทรศัพท์ ๒๐-๔๗๘๗
๑๒. นางสาวสุพัชริน ขุนทิพย์	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร	โทรศัพท์ ๒๐-๔๗๙๘

## ๔.๒.๒ โครงการศึกษาปรับปรุงหน้าประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

### ๑. สาระสำคัญ

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งประกาศกระทรวงการคลังฉบับดังกล่าวจะแบ่งเป็นการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามหน้าประกาศฯ และบัญชีท้ายประกาศฯ โดยหน้าประกาศฯ จะเป็นการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรแบบมีเงื่อนไข เช่น เป็นการกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขของที่จะได้รับการลดอัตราอากร/การยกเว้นอากรนั้น จะต้องนำเข้ามาเพื่อใช้ผลิตในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง เป็นต้น โดยหน้าประกาศฯ ดังกล่าวได้ใช้มาเป็นเวลานาน และมีบางข้อที่สิ้นสุดโครงการไปแล้ว แต่ยังคงอยู่ในหน้าประกาศฯ และในบางข้อของหน้าประกาศฯ อาจจะมีข้อความไม่ชัดเจนหรือไม่ถูกต้องตามหลักการร่างกฎหมาย และอาจส่งผลให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

การปรับปรุงหน้าประกาศฯ จะเป็นประโยชน์กับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ ทำให้มีความเข้าใจและใช้สิทธิลดอัตราอากร/ยกเว้นอากรได้อย่างถูกต้อง การแก้ไขข้อความที่ไม่ชัดเจนจะทำให้ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ก่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ปรับปรุงถ้อยความเพื่อให้ชัดเจนและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ

๒.๒ เพื่อเตรียมข้อมูลไว้รองรับกับการปรับปรุงระบบฮาร์โมนิซ์ ปี ๒๐๑๗

๒.๓ เพื่อปรับปรุงรายการการลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรให้ทันสมัยสอดคล้องกับภาวะการณ์ปัจจุบัน

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

๑๐,๐๐๐ บาท/ปี

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในเนื้อหา หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการลด/ยกเว้นอัตราอากรได้อย่างถูกต้อง

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๔.๒.๒ โครงการศึกษาปรับปรุงหน้าประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักพิกัดอัตราศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๔. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัดราคาศุลกากรและถิ่นกำเนิด
- วัตถุประสงค์** : ๑. ปรับปรุงถ้อยความเพื่อให้ชัดเจนและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติ  
 ๒. เพื่อเตรียมข้อมูลไว้รองรับกับการปรับปรุงระบบฮาร์โมนิส์ ปี ๒๐๑๗  
 ๓. เพื่อปรับปรุงรายการการลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรให้ทันสมัยสอดคล้องกับ ภาวะการณ์ปัจจุบัน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
 ความสำเร็จของการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากรที่มีความซ้ำซ้อนและไม่ทันสมัยให้สอดคล้องกับภาวะการณ์ปัจจุบัน / จำนวน ๑ เรื่อง

**ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. ศึกษาหน้าประกาศฯ ข้อ ๓ การลดอัตราอากรและรวบรวมข้อมูลประกาศฯ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐	สคอ.	█	█													๑๐,๐๐๐
๒. วิเคราะห์ คัดเลือกรายการที่ซ้ำซ้อน หรือไม่ชัดเจน หรือหมดความจำเป็น			█	█												
๓. จัดประชุมเพื่อสอบถามความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลเพื่อสรุปผลการศึกษา					█	█	█	█	█	█	█	█	█			
๔. นำเสนอผลการศึกษาต่อกรมฯ														█		

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๔.๒.๒ โครงการศึกษาปรับปรุงหน้าประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากร และยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

**ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของโครงการ พิจารณาความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอน การดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

**เกณฑ์การให้คะแนน** :  
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกรายการที่ซ้ำซ้อน หมดความจำเป็น และไม่ทันสมัย ร้อยละ ๕๐
๒	ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกรายการที่ซ้ำซ้อน หมดความจำเป็น และไม่ทันสมัย ร้อยละ ๗๕
๓	ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกรายการที่ซ้ำซ้อน หมดความจำเป็น และไม่ทันสมัย ร้อยละ ๑๐๐
๔	จัดการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาหน้าประกาศกระทรวงการคลังฯ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับภาวะการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และมีความชัดเจน
๕	วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูล สรุปผลการศึกษา และนำเสนอผลการศึกษาต่อกรมฯ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพิกัดอัตราศุลกากร โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๓๗๒  
๒. นางวัชรพร เอียนชัยวัฒนา หัวหน้าฝ่ายอัตราอากรทั่วไป  
รักษาการผู้อำนวยการส่วนโครงสร้างอัตราอากร  
โทรศัพท์ ๐ ๒๖๖๗ ๗๒๙๘

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** : นางสาวธิดามาศ แก้วคุณ นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ  
โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๗-๗๑๙๒



## ๔.๒.๓ โครงการเจรจาและปรับปรุงเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับกฎเฉพาะรายสินค้า (PSR)

### ๑. สารสำคัญ

เป้าหมายและองค์ประกอบของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ๒๐๒๕ อย่างแรก คือ เป็นเศรษฐกิจที่มีการรวมตัวและเชื่อมโยงในระดับสูง ซึ่งมาตรการหนึ่งที่อาเซียนกำหนดในร่างวิสัยทัศน์ฯ ซึ่งได้รับการรับรองในการประชุมรัฐมนตรีเศรษฐกิจอาเซียน ครั้งที่ ๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๐๑๕ ณ ประเทศมาเลเซีย คือ การปรับปรุงระเบียบวิธีปฏิบัติสำหรับกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า (ROO) ให้ง่ายต่อการปฏิบัติ และมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสนับสนุนธุรกิจ SMEs ให้ขยายตัว ยกระดับ และเชื่อมโยงระหว่างกันให้ลึกซึ้งมากขึ้น และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จึงควรกำหนดสาขาเป้าหมายเพื่อเจรจา และปรับปรุงเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับกฎเฉพาะรายสินค้า (Product Specific Rules - PSR) ให้เป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าว

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSR) ให้ตรงกับกระบวนการผลิตและความต้องการของภาคเอกชน

๒.๒ เพื่อปรับปรุงระเบียบวิธีปฏิบัติสำหรับกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า (ROO) ให้ง่ายต่อการปฏิบัติ และมีประสิทธิภาพ

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กฎเฉพาะรายสินค้า (PSR) ตรงกับกระบวนการผลิตและความต้องการของภาคเอกชน

๕.๒ ระเบียบวิธีปฏิบัติสำหรับกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า (ROO) ง่ายต่อการปฏิบัติและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

### ๗. หมายเหตุ

การเจรจาและปรับปรุงเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับกฎเฉพาะรายสินค้า (PSR) ภายใต้ SC-AROO ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการภายใต้ความตกลงการค้าสินค้าของอาเซียนด้านกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า (ATIGA) ก่อนที่จะดำเนินการเจรจาและปรับปรุงเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับกฎเฉพาะรายสินค้า (PSR) ของอาเซียน

### แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ	: ๔.๒.๓ โครงการเจรจาและปรับปรุงเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับกฎเฉพาะรายสินค้า (PSR)
ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ	: ส่วนกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า สำนักพิกัตอัตราศุลกากร
ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร	: ๔. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก	: ๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัตอัตราศุลกากรและถิ่นกำเนิด
วัตถุประสงค์	: เพื่อปรับปรุงระเบียบวิธีปฏิบัติสำหรับกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า (ROO) และกฎเฉพาะรายสินค้า (PSR) ให้ง่ายต่อการปฏิบัติและมีประสิทธิภาพ
ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	: ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (ข้อมูลเพื่อเตรียมการกำหนดรูปแบบกลุ่มสินค้าเป้าหมาย)

## ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้				งบประมาณ (บาท)
		ต.ค. ๒๕๕๘ - ก.ย. ๒๕๕๙	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	
๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อแก้ไข ปรับปรุง กฎเฉพาะรายสินค้า (PSR)	สกก. สพก.					
๒. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น เพื่อกำหนดกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อแก้ไข ปรับปรุง กฎเฉพาะรายสินค้า (PSR)						
๓. ศึกษารายละเอียดจากข้อมูลเบื้องต้น เพื่อกำหนดกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อแก้ไข ปรับปรุง กฎเฉพาะรายสินค้า (PSR)						
๔. ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อกำหนดกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อแก้ไข ปรับปรุง กฎเฉพาะรายสินค้า (PSR)						
๕. สรุปข้อมูลที่ได้ศึกษาเพื่อเตรียมการกำหนดรูปแบบกลุ่มสินค้า เป้าหมายจากข้อมูลที่ได้ศึกษา						
๖. กำหนดกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อแก้ไข ปรับปรุง กฎเฉพาะรายสินค้า (PSR)						
๗. ศึกษา ทบทวน ระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (OCP) เพื่อนำเข้าหรือในการเจรจาภายใต้ SC-AROO						
๘. ศึกษา ทบทวน กฎเฉพาะรายสินค้า (PSR) เพื่อนำเข้าหรือในการเจรจา ภายใต้ SC-AROO						
๙. ประชุมหารือกับประเทศสมาชิกอาเซียน ภายใต้ SC-ROO ให้มีผลบังคับใช้						
๑๐. แก้ไข ประกาศกรมฯ และคำสั่งทั่วไปกรมฯ เพื่อรองรับให้ มีผลบังคับใช้						

**หมายเหตุ** : การเจรจาและปรับปรุงเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับกฎเฉพาะรายสินค้า (PSR) ภายใต้ SC-AROO ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการภายใต้ ความตกลงการค้าสินค้าของอาเซียนด้านกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า (ATIGA) ก่อนที่จะดำเนินการเจรจาและปรับปรุงเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับกฎเฉพาะรายสินค้า (PSR) ของอาเซียน

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๒.๓ โครงการเจรจาและปรับปรุงเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับกฎเฉพาะรายสินค้า (PSR)  
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
 ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อแก้ไข ปรับปรุง กฎเฉพาะรายสินค้า (PSR)
๒	ศึกษาข้อมูลเบื้องต้น เพื่อกำหนดกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อแก้ไข ปรับปรุง กฎเฉพาะรายสินค้า (PSR)
๓	ศึกษารายละเอียดจากข้อมูลเบื้องต้น เพื่อกำหนดกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อแก้ไข ปรับปรุง กฎเฉพาะรายสินค้า (PSR)
๔	ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อกำหนดกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อแก้ไข ปรับปรุง กฎเฉพาะรายสินค้า (PSR)
๕	สรุปข้อมูลที่ได้ศึกษาเพื่อเตรียมการกำหนดรูปแบบกลุ่มสินค้าเป้าหมาย จากข้อมูลที่ได้ศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวสุชญา ชินวงศ์ ผู้อำนวยการส่วนกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๐๑๕

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวศศิกันต์ เศรษฐรัตน์ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๔๕๕

หมายเหตุ : การเจรจาและปรับปรุงเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับกฎเฉพาะรายสินค้า (PSR) ภายใต้ SC-AROO ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการภายใต้ความตกลงการค้าสินค้าของอาเซียนด้านกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า (ATIGA) ก่อนที่จะดำเนินการเจรจาและปรับปรุงเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับกฎเฉพาะรายสินค้า (PSR) ของอาเซียน

## ๔.๒.๔ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๑๒

### ๑. สารสำคัญ

จากภารกิจของกรมศุลกากรในฐานะที่เป็นหน้าด่านหลักในการตรวจสินค้านำเข้า-ส่งออก ซึ่งมีบทบาทด้านการจัดเก็บภาษี อำนวยความสะดวกทางการค้า ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและการแข่งขันของประเทศ ตลอดจนการควบคุมทางศุลกากรเพื่อปกป้องสังคม ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า สำนักพิกัดอัตราศุลกากรได้ดำเนินการตามโครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๑๒ โดยจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้ามต้องจำกัดตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมนำเข้า-ส่งออก เพื่อเพิ่มศักยภาพในการควบคุมทางศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบให้ผู้นำเข้า-ส่งออก สินค้าปฏิบัติตามกฎหมายนั้นๆ โครงการดังกล่าวสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ด้านพัฒนาศักยภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยมาตรฐานสากล เพื่อให้การควบคุมทางศุลกากร มีประสิทธิภาพ และสังคมมีความปลอดภัยจากสินค้าที่เป็นอันตราย เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้นำเข้า-ส่งออกสินค้า และเจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นข้อมูลของสินค้าต้องห้ามต้องจำกัดตามกฎหมายต่างๆ และใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลอื่นๆ ต่อไป

โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๑๒ ได้ดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ โดยได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลรายการสินค้าควบคุมและแก้ไขประเภทพิกัดให้รองรับระบบฮาร์โมนไนซ์ ปี ๒๐๑๒ ข้อมูลสินค้าควบคุมที่ได้เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทาง Internet และ Intranet แล้ว มีดังนี้

๑.๑ ฐานข้อมูลสินค้าควบคุมตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ บัญชี ๑ ถึง ๖ ดังนี้

- บัญชี ๑ อยู่ใน การควบคุมของกรมวิชาการเกษตร
- บัญชี ๒ อยู่ใน การควบคุมของกรมประมง
- บัญชี ๓ อยู่ใน การควบคุมของกรมปศุสัตว์
- บัญชี ๔ อยู่ใน การควบคุมของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- บัญชี ๕ อยู่ใน การควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- บัญชี ๖ อยู่ใน การควบคุมของกรมธุรกิจพลังงาน

๑.๒ ฐานข้อมูลสินค้าควบคุมตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐ เฉพาะสารเคมี ตามประกาศกระทรวงกลาโหม เรื่อง กำหนดยุทธภัณฑ์ที่ต้องขออนุญาต ตามพระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐

๑.๓ ฐานข้อมูลสินค้าควบคุมตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒ รวมถึงประกาศกระทรวงสาธารณสุขฉบับต่างๆ เรื่องระบุชื่อและประเภทยาเสพติดให้โทษตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒

๑.๔ ฐานข้อมูลสินค้าควบคุมตามพระราชบัญญัติวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท พ.ศ. ๒๕๑๘ รวมถึงประกาศกระทรวงสาธารณสุขฉบับต่างๆ เรื่องระบุชื่อและจัดแบ่งประเภทวัตถุออกฤทธิ์ ตามความในพระราชบัญญัติวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท พ.ศ. ๒๕๑๘

๑.๕ ฐานข้อมูลสินค้าควบคุมการนำเข้าประเภทพรรณไม้และส่วนของพรรณไม้ตามประเภทพิกัดศุลกากรที่ ๑๒.๑๑ ตามพระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗ และพระราชบัญญัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ ฐานข้อมูลสินค้าควบคุมการนำเข้าสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานบังคับ (มอก.)

๑.๗ ฐานข้อมูลสินค้าควบคุมตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ พระราชบัญญัติพันธุ์พืช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติพันธุ์พืช (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ สินค้าควบคุมตาม พ.ร.บ.การส่งออกป็นอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๒ และประกาศกระทรวงพาณิชย์ที่เกี่ยวข้อง

**สำหรับโครงการในปี พ.ศ. ๒๕๕๙** เป็นการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลยา เภสัชเคมีภัณฑ์ เกลือของเภสัชเคมีภัณฑ์ และเภสัชเคมีภัณฑ์กิ่งสำเร็จรูป ตาม พ.ร.บ.การส่งออกป็นอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๒ ดำเนินการเพิ่มเติมจากปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้

๑) ฐานข้อมูลยา เภสัชเคมีภัณฑ์ เกลือของเภสัชเคมีภัณฑ์ และเภสัชเคมีภัณฑ์กิ่งสำเร็จรูป ตาม พ.ร.บ.การส่งออกป็นอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๒

๒) ปรับปรุงฐานข้อมูลอื่นๆ ที่ได้เผยแพร่แล้ว ตามประกาศที่มีการแก้ไข

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้นำเข้า-ส่งออกสินค้า และเจ้าหน้าที่ที่สามารถสืบค้นข้อมูลของสินค้าต้องห้ามต้องจำกัดตามกฎหมายต่างๆ

๒.๒ เพื่อให้การควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ และการพัฒนาเพื่อความโปร่งใสทางการค้า

๒.๓ ใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลอื่นๆ

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

## ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากร

๕.๒ เป็นการอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลของผู้นำเข้า-ส่งออกสินค้า

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ฐานข้อมูลนี้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกในเบื้องต้นเท่านั้น สินค้าต้องห้ามต้องจำกัดบางชนิดไม่สามารถระบุพิกัดรหัสสถิติได้อย่างชัดเจน ผู้ใช้ควรสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๒.๔ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๑๒
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักพิกัดอัตราศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๔. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัดราคาศุลกากรและถิ่นกำเนิด
- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ และสังคมมีความปลอดภัย จากสินค้าที่เป็นอันตราย
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล	สพก.	█	█												
๒. กำหนดแนวทางการจัดทำและออกแบบฐานข้อมูล				█	█										
๓. จัดทำฐานข้อมูลยา เกล็ดเคมีภัณฑ์ เกลือของเกล็ดเคมีภัณฑ์ และเกล็ดเคมีภัณฑ์กิ่งสำเร็จรูปตาม พ.ร.บ.การส่งออกป้อนอกและการนำเข้าในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๒						█	█	█							
๔. ทดสอบ และเผยแพร่ฐานข้อมูลฯ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์									█	█	█				
๕. ตรวจสอบและติดตามผลการใช้งาน													█	█	

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๔.๒.๔ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๑๒

**ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด** : พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

**เกณฑ์การให้คะแนน** :  
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล
๒	กำหนดแนวทางการจัดทำและออกแบบฐานข้อมูล
๓	จัดทำฐานข้อมูลยา เภสัชเคมีภัณฑ์ เกลือของเภสัชเคมีภัณฑ์ และเภสัชเคมีภัณฑ์ กิ่งสำเร็จรูป ตาม พ.ร.บ.การส่งออกป้อนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๒
๔	ทดสอบ และเผยแพร่ฐานข้อมูลฯ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๕	ตรวจสอบและติดตามผลการใช้งาน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพิกัตอัตราศุลกากร โทรศัพท ๐๒ ๖๖๗ ๗๓๗๓  
๒. นางจันทิมา ธีญาหาร ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า โทรศัพท ๐๒ ๖๖๗ ๗๖๖๘

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** : นางสาวพิมพ์ใจชน หิรัญคำ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า โทรศัพท ๐๒ ๖๖๗ ๕๑๑๘



## ๔.๒.๕ โครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สินค้าเหล็กที่มีมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน

### ๑. สารสำคัญ

ในปัจจุบันผลิตภัณฑ์สินค้าเหล็ก มีการนำเข้ามาจากต่างประเทศในปริมาณมาก เพื่อนำไปใช้การผลิตอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น ผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้า อุตสาหกรรมยานยนต์ โครงสร้างอาคาร เป็นต้น การนำเข้าสินค้าเหล็กจากต่างประเทศเข้ามาเป็นจำนวนมากนี้ มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมเหล็กในประเทศ จึงได้มีหน่วยงานควบคุมมาตรฐานประเภทเหล็กและมาตรการควบคุมการนำเข้า ได้แก่ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม คณะกรรมการพิจารณาการทุ่มตลาดและการอุดหนุน เป็นต้น จากมาตรการดังกล่าวมีผลให้กรมศุลกากรต้องเพิ่มบทบาทเข้มงวดในการตรวจสอบสินค้าประเภทเหล็กและเหล็กกล้าขึ้น

ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า สำนักพิทักษ์อัตราศุลกากร ได้เล็งเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการตรวจสอบสินค้าเหล็กดังกล่าวจึงได้จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สินค้าเหล็กที่มีมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน โดยจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบสินค้าเหล็ก ได้แก่ คุณสมบัติทางกายภาพและทางเคมี ขบวนการผลิต วิธีการตรวจสอบ พิทักษ์อัตราศุลกากร และรวบรวมประกาศคณะกรรมการพิจารณาการทุ่มตลาดและการอุดหนุน เป็นต้น นำมาข้อมูลทั้งหมดมาเรียบเรียงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดทำเป็นหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) แล้วดำเนินการเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจปล่อยและหน่วยงานตรวจวิเคราะห์และเพื่อให้เกิดความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล ทั้งสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารดังกล่าวไปใช้งานได้บนโทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และคอมพิวเตอร์ส่วนตัวได้

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรสามารถศึกษาข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและการควบคุมทางศุลกากร

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๕.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากร
- ๕.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูลและการไปใช้ เพราะสามารถนำไปใช้ได้กับโทรศัพท์มือถือ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่
- ๕.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและการควบคุมทางศุลกากร

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

เนื่องจากสินค้าเหล็กที่มีมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดนั้น เป็นสินค้าที่ควบคุมตามนโยบายรัฐ ซึ่งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายในอนาคตอาจทำให้ข้อมูลในหนังสือไม่เป็นปัจจุบัน ดังนั้นผู้ใช้ควรสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๒.๕ โครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สินค้าหลักที่มีมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักพิกัตอัตราศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๔. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัตราคาศุลกากรและถิ่นกำเนิด
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรสามารถศึกษาข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน  
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและการควบคุมทางศุลกากร
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล	สพก.	█													๕๐,๐๐๐
๒. กำหนดขอบเขต เรียบเรียงและจัดเตรียมเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์					█										
๓. จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สินค้าหลักที่มีมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน								█							
๔. เผยแพร่และอบรมการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์										█					
๕. ตรวจสอบและติดตามผลการใช้งาน													█		

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๔.๒.๕ โครงการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สินค้าเหล็กที่มีมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน
- ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- คำอธิบายตัวชี้วัด** : พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ
- เกณฑ์การให้คะแนน** :  
กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล
๒	กำหนดขอบเขต เรียบเรียงและจัดเตรียมเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์
๓	จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book) สินค้าเหล็กที่มีมาตรการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุน
๔	เผยแพร่และอบรมการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
๕	ตรวจสอบและติดตามผลการใช้งาน

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : ๑. ผู้อำนวยการสำนักพิทักษ์อัตราศุลกากร โทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๗ ๗๓๗๓  
๒. นางจันทิมา ธีญาหาร ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า โทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๗ ๗๖๖๘
- ผู้จัดเก็บข้อมูล** : นางสาวทิพย์วรรณ วงศ์เวียน นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๒ ๖๖๗ ๖๔๖๔

## ๔.๓.๑ โครงการจัดทำฐานข้อมูลราคาเปรียบเทียบของสินค้ากลุ่มเสี่ยง ๕ ลำดับแรก

### ๑. สาระสำคัญ

สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (สมพ.) เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมศุลกากรที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและจัดทำฐานข้อมูลราคา ให้สอดคล้องกับแนวทางของ WCO (Guidelines on the development and use of a national valuation database as a risk assessment tool) เพื่อบริหารความเสี่ยงในการพิจารณากำหนดราคาศุลกากร พร้อมทั้ง ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางหรือกลยุทธ์ในการบริหารจัดการจัดเก็บภาษีอากรด้านพิธีการศุลกากรและราคาศุลกากร รวมทั้งควบคุมและติดตามการจัดเก็บภาษีอากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ

ฐานข้อมูลมีความสำคัญในการวิเคราะห์แนวโน้มต่อการค้า การลงทุนระหว่างประเทศ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม สนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกรมศุลกากรในเรื่องมาตรฐานราคา ตามแนวทางของ WTO ดังนั้น สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร จึงได้จัดทำโครงการนี้เพื่อสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่มีฐานข้อมูลราคาไว้ใช้เป็นเครื่องมือบริหารความเสี่ยง ในการประเมินราคาสินค้าที่สอดคล้องกับระบบราคาเกณฑ์

### ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ศึกษาสินค้าที่มีความเสี่ยงต่อการจัดเก็บรายได้ของประเทศไทย
- ๒.๒ สืบค้นและจัดเก็บข้อมูลราคาสินค้าที่มีความเสี่ยง
- ๒.๓ จัดทำฐานข้อมูลราคาสำหรับใช้ในการบริหารความเสี่ยง
- ๒.๔ เสนอ ผอ.สมพ. พิจารณออนุมัติฐานข้อมูลราคา
- ๒.๕ อนุมัติฐานข้อมูลราคาขึ้นสู่ระบบฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๓.๑ โครงการจัดทำฐานข้อมูลราคาเปรียบเทียบของสินค้ากลุ่มเสี่ยง ๕ ลำดับแรก
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๔. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๔.๓ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านราคาศุลกากร
- วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และอุดช่องโหว่การหลีกเลี่ยงค่าภาษีอากร
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (การจัดทำเพิ่มข้อมูลราคาเปรียบเทียบของสินค้ากลุ่มเสี่ยง ๕ ลำดับแรกของประเทศไทย)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ตรวจสอบความต้องการใช้ฐานข้อมูลราคาจากท่านำเข้า	สมศ. สมพ	■	■	■	■										
๒. ศึกษาแนวโน้ม ทิศทางการค้าการลงทุนสำหรับการนำเข้าของประเทศและติดตามสภาพการค้า ณ จุดนำเข้าส่งออก	สมศ. สมพ	■	■	■	■	■	■								
๓. วิเคราะห์และคัดเลือกสินค้าที่มีความเสี่ยง ๕ ลำดับแรกของประเทศไทย	สมศ. สมพ	■	■	■	■	■	■	■	■						
๔. จัดทำฐานข้อมูลราคาเปรียบเทียบของสินค้ากลุ่มเสี่ยง	สมศ. สมพ	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
๕. นำฐานข้อมูลราคาสินค้าไปใช้ในการบริหารความเสี่ยงทางราชการ	สมศ. สมพ							■	■	■	■	■	■	■	■

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ :** ๔.๓.๑ โครงการจัดทำฐานข้อมูลราคาเปรียบเทียบของสินค้ากลุ่มเสี่ยง ๕ ลำดับแรก  
**ตัวชี้วัด :** ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
**คำอธิบายตัวชี้วัด :** ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	สำรวจความต้องการใช้ฐานข้อมูลราคาจากท่านำเข้า
๒	ศึกษาแนวโน้ม ทิศทางการค้าการลงทุนสำหรับการนำเข้าของประเทศและติดตามสภาพการค้า ณ จุดนำเข้าส่งออก
๓	วิเคราะห์และคัดเลือกสินค้าที่มีความเสี่ยง ๕ ลำดับแรกของประเทศไทย
๔	จัดทำฐานข้อมูลราคาเปรียบเทียบของสินค้ากลุ่มเสี่ยง
๕	นำฐานข้อมูลราคาสินค้าไปใช้ในการบริหารความเสี่ยงทางราชการ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :**

๑. นางชลิตา พันธุ์กระวี	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร โทรศัพท์ ๒๐-๖๐๐๔
๒. นางสาวอุไร เจริญกิจ	ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานราคาศุลกากร ๑ โทรศัพท์ ๒๐-๗๑๘๖

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :**

๑. นางนิศรา บุญคง	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ โทรศัพท์ ๒๐-๖๕๐๖
๒. นางฟ้า เลิศหิม	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ โทรศัพท์ ๒๐-๔๗๒๕
๓. นางสาวนิศารัตน์ จุฑานวงศ์	นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ โทรศัพท์ ๒๐-๕๓๖๘

## ๔.๓.๒ โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนการประเมินราคาศุลกากร

### ๑. สารสำคัญ

สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (สมพ.) เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดกรมศุลกากรที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลราคาและจัดทำฐานข้อมูลราคา ให้สอดคล้องกับแนวทางของ WCO (Guidelines on the development and use of a national valuation database as a risk assessment tool) เพื่อบริหารความเสี่ยงในการพิจารณากำหนดราคาศุลกากร พร้อมทั้ง ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางหรือกลยุทธ์ในการบริหารการจัดเก็บภาษีอากรด้านพิธีการศุลกากรและราคาศุลกากร รวมทั้งควบคุมและติดตามการจัดเก็บภาษีอากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ

สมพ. ได้ดำเนินการในภารกิจหลักนี้มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ ตามแนวทางขององค์กรศุลกากรโลก กล่าวคือ สมพ. ได้พัฒนาระบบและจัดทำฐานข้อมูลราคาสินค้ากลุ่มเสี่ยงเพื่อเป็นเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในการประเมินราคาศุลกากรเป็นไปตามระบบราคาเกดต์ โดยข้อมูลปรากฏในระบบฐานข้อมูลราคานั้น มีความน่าเชื่อถือเพียงพอที่จะสะท้อนให้เห็นถึงข้อมูลราคาสินค้า ณ ขณะนำเข้า แม้ว่า สมพ. ได้จัดทำฐานข้อมูลราคาของสินค้ากลุ่มเสี่ยงเป็นจำนวนมากแล้ว แต่ยังคงพบว่าฐานข้อมูลราคาดังกล่าวยังไม่มีความมีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการบริหารความเสี่ยง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่สามารถใช้ฐานข้อมูลดังกล่าวเปรียบเทียบกับราคาสำแดงอย่างไร ช่วงความห่างของราคาสำแดงและราคาเปรียบเทียบมากเท่าไร จึงจะเป็น reason to doubt

ปัญหาดังกล่าวก่อให้เกิดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ มีช่องโหว่การหลีกเลี่ยงค่าภาษีอากร จนเป็นอุปสรรคต่อการจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ไม่สามารถสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกรมศุลกากร ในเรื่องมาตรฐานราคาตามแนวทางของ WTO ดังนั้นเพื่อลดปัญหาอุปสรรคดังกล่าวข้างต้น สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากรจึงได้จัดทำโครงการระบบแจ้งเตือนการประเมินราคาศุลกากร. เพื่อแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นและเพื่อให้ทุกด่านและทำนำเข้า มีระบบแจ้งเตือนการประเมินราคาศุลกากรเป็นเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในการประเมินราคาสินค้าที่สอดคล้องกับระบบราคาเกดต์เพิ่มมากขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. ศึกษาสินค้าเพื่อเลือกมาจัดทำฐานข้อมูลราคามาใช้ในการบริหารความเสี่ยงเบื้องต้น
๒. นำฐานข้อมูลราคา มาพัฒนาเพื่อศึกษาในการจัดทำระบบ Profile
๓. จัดทำระบบแจ้งเตือน
๔. ติดตามผล
๕. รายงานการปฏิบัติงานให้กรมฯ ทราบ

### ๓. ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. อำนวยความสะดวกในการบริการการประเมินราคาศุลกากรให้ได้รับความสะดวกสบาย
๒. สนับสนุนการค้า การลงทุนระหว่างประเทศ

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๓.๒ โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนการประเมินราคาบุคลากร
- ผู้รับผิดชอบหลักแผนงาน/โครงการ : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาบุคลากร
- ยุทธศาสตร์กรมบุคลากร : ๔. เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๔.๓ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านราคาบุคลากร
- วัตถุประสงค์ : เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และอุดช่องโหว่การหลีกเลี่ยงค่าภาษีอากร
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ (มีระบบแจ้งเตือนการประเมินราคาบุคลากร ๑ ระบบ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๙)

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน  กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. ศึกษาสินค้าเพื่อเลือกมาจัดทำฐานข้อมูลราคามาใช้ในการบริหารความเสี่ยงเบื้องต้น	สมศ. สมพ.	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
๒. ศึกษารูปแบบและวิธีการจัดทำระบบ Profile	สมศ. สมพ./สทส.	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█
๓. นำฐานข้อมูลราคา มาพัฒนาเพื่อศึกษาในการจัดทำระบบ Profile	สมศ. สมพ.						█	█	█	█	█	█	█	█
๔. จัดทำระบบแจ้งเตือนในกรณีที่สินค้าติด Profile	สมศ. สมพ.						█	█	█	█	█	█	█	█
๕. ติดตามผลการดำเนินงานในข้อ ๓ และ ๔ และรายงานการปฏิบัติงานให้กรมฯ ทราบ	สมศ. สมพ.								█	█	█	█	█	█

คำอธิบาย - ระบุกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม



ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๔.๓.๒ โครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนการประเมินราคาศุลกากร  
 ตัวชี้วัด : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบ ๕ ระดับ  
 เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	ศึกษาสินค้าเพื่อเลือกมาจัดทำฐานข้อมูลราคามาใช้ในการบริหารความเสี่ยงเบื้องต้น
๒	ศึกษารูปแบบและวิธีการจัดทำระบบ Profile
๓	นำฐานข้อมูลราคาฯ มาพัฒนาเพื่อศึกษาในการจัดทำระบบ Profile
๔	จัดทำระบบแจ้งเตือนในกรณีที่สินค้าติด Profile
๕	ติดตามผลการดำเนินงานในข้อ ๓ และ ๔ และรายงานการปฏิบัติงานให้กรมฯ ทราบ

- ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ๑. นางชลิตา พันธุ์กระวี ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร  
 โทรศัพท์ ๒๐ ๖๐๐๔  
 ๒. นางสาวอุไร เชิงชาญกิจ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานราคา ๑  
 โทรศัพท์ ๒๐ ๗๑๘๖
- ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นางนิศรา บุญคง นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
 โทรศัพท์ ๒๐ ๖๕๐๖  
 ๒. นางฟ้า เลิศหิม นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ  
 โทรศัพท์ ๒๐ ๔๗๒๕  
 ๓. น.ส.นิศารัตน์ จุฑานวงศ์ นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ  
 โทรศัพท์ ๒๐ ๕๓๖๘

## ๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๑)

### ๑. สารสำคัญ

งานศุลกากรถือเป็นงานที่ต้องอาศัยเทคนิคและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เช่น กฎหมาย พิษภัย ราคา และถิ่นกำเนิด เป็นต้น เพื่อให้รองรับกับบริบทการให้บริการตามสภาพดังกล่าว กรมศุลกากรจึงต้องทำการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยการจัดหลักสูตรเพื่อฝึกอบรมบุคลากรของกรมฯ ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ การจัดฝึกอบรมตามวิธีการปกติมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เวลาในการปฏิบัติราชการและเวลาที่ใช้ในการถ่ายทอดความรู้ที่เหมาะสมซึ่งทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารจัดการการฝึกอบรม นอกจากนี้ยังเป็นอุปสรรคต่อบุคลากรในหน่วยงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในกรมฯ ซึ่งจะต้องเสียเวลาปฏิบัติราชการ และการเดินทางเพื่อเข้ามาฝึกอบรมในกรมฯ

Customs Professional e-Learning Platform เป็นหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรในรูปแบบของระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (e-Learning) ซึ่งสามารถนำมาปรับปรุงแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวมากขึ้น โดยระบบดังกล่าวสามารถเป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้ที่ถูกจัดเก็บในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับบุคลากรที่ต้องการศึกษา ซึ่งจะทำให้บุคลากรของกรมฯ สามารถเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและยังเป็นการลดข้อจำกัดด้านสถานที่ เวลาและการเดินทางอันจะเป็นประโยชน์ต่อการขยายโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในกรมฯ ประกอบกับเป็นการจัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆของผู้เชี่ยวชาญเอาไว้ด้วยกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการความรู้ของกรมฯ ซึ่งสามารถต่อยอดสู่การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ต่อไป

ในระยะแรกจะเป็นการดำเนินการจัดทำ e-Learning ในส่วนของชุดวิชาพิภักดิ์อัตราศุลกากรก่อน แล้วจึงดำเนินการต่อยอดไปยังชุดวิชาราคาและถิ่นกำเนิดต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาแนวทางการเผยแพร่องค์ความรู้ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น โดยการลดข้อจำกัดด้านสถานที่ เวลาและการเดินทางผ่านทางการใช้ระบบ e-Learning

๒.๒ เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านกระบวนการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้

๒.๓ เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบ e-Learning และหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของงานศุลกากรทั้งในเชิงวิชาการและการปฏิบัติจริง

๒.๔ เพื่อดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบในฐานะของโครงการนำร่องระบบ e-Learning เพื่อต่อยอดสู่การพัฒนาในระบบในระยะถัดไป

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

ประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากเงินทุนสนับสนุนภารกิจ

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ องค์กรความรู้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น โดยการลดข้อจำกัดด้านสถานที่ เวลาและ การเดินทาง

๕.๒ ระบบการจัดการความรู้ของกรมฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านกระบวนการจัดเก็บ และเผยแพร่ความรู้

๕.๓ มีระบบ e-Learning และหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของงานบุคลากร ทั้งในเชิงวิชาการและการปฏิบัติจริง เพื่อสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญแก่กลุ่มเป้าหมาย

๕.๔ สามารถดำเนินการเป็นโครงการนำร่องระบบ e-Learning เพื่อต่อยอดสู่การพัฒนา ระบบ ในระยะถัดไป

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๖.๑ กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าใจวิธีการใช้งานระบบ e-Learning

๖.๒ กลุ่มเป้าหมายขาดความสนใจในการเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning

๖.๓ ระบบ e-Learning สร้างภาระหลักแก่ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมฯ

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๑)  
 ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
 ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร  
 กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ  
 วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาระบบ e-learning และหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของงานศุลกากรทั้งในเชิงวิชาการและการปฏิบัติจริง  
 ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
 ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการและจัดตั้งคณะทำงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและคณะทำงานด้านเนื้อหาหลักสูตร	สวศ. สทส. และ สพก.					■	■								
๒. - คณะทำงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแนวทางในการบริหารและพัฒนาระบบ e-Learning - คณะทำงานด้านเนื้อหาหลักสูตร จัดทำหลักสูตรในชุดวิชาพิกัดอัตราศุลกากร	สวศ. สทส. และ สพก.							■							
๓. - คณะทำงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการพัฒนาระบบ e-Learning - คณะทำงานด้านเนื้อหาหลักสูตรดำเนินการสร้างหลักสูตรในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์	สวศ. สทส. และ สพก.									■	■				
๔. นำหลักสูตรลงระบบ e-Learning พร้อมทดสอบและปรับปรุงระบบ	สวศ. สทส. และ สพก.												■		
๕. เปิดใช้งานระบบ e-Learning และประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องและกลุ่มเป้าหมาย จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมประเมินผลโครงการ	สทส. และ สวศ.													■	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๑)  
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
 ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	ขออนุมัติโครงการและจัดตั้งคณะทำงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะทำงานด้านเนื้อหาหลักสูตร
๒	- คณะทำงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแนวทางในการบริหาร และพัฒนาระบบ e-Learning - คณะทำงานด้านเนื้อหาหลักสูตร จัดทำหลักสูตรในชุดวิชาพิกัดอัตราศุลกากร
๓	- คณะทำงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการพัฒนาระบบ e-Learning - คณะทำงานด้านเนื้อหาหลักสูตรดำเนินการสร้างหลักสูตรในรูปแบบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔	นำหลักสูตรลงระบบ e-Learning พร้อมทดสอบและปรับปรุงระบบ
๕	เปิดใช้งานระบบ e-Learning และประชาสัมพันธ์เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากร ที่เกี่ยวข้องและกลุ่มเป้าหมาย จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง พร้อมประเมินผลโครงการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายประวิติ ชื่นขวลิต

ผู้อำนวยการสถาบันวิทยการศุลกากร

โทรศัพท์ ๒๐-๗๘๗๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสันธนี ไพรัตน์นาร

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ ๑ สวศ. สบท.

โทรศัพท์ ๒๐-๗๗๑๙

นายกณพ จาริตรบุตร

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๒๐-๖๓๗๓

## ๕.๑.๒ โครงการคลังสมองศุลกากร (Customs DNA)

### ๑. สาระสำคัญ

กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจสำคัญในการอำนวยความสะดวกทางการค้า เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจให้กับประเทศไทยในโลกรการค้าเสรี ควบคู่กับการปกป้องเศรษฐกิจและสังคม โดยในการปฏิบัติภารกิจจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ด้านงานศุลกากร ซึ่งเป็นองค์ความรู้เฉพาะ ซึ่งต้องอาศัยการถ่ายทอดการเรียนรู้ และการสั่งสมประสบการณ์จากการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลานาน จนเกิดเป็นความชำนาญในแต่ละด้าน ทำให้บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านงานศุลกากร นับเป็นบุคลากรที่มีคุณค่ายิ่งต่อองค์กร อีกทั้งกรมศุลกากรจะประสบปัญหาการสูญเสียบุคลากรจำนวนมาก จากการเกษียณอายุราชการในระยะ ๑๐ ปี โดยบุคลากรที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป มีจำนวนถึงร้อยละ ๔๙ ซึ่งกลุ่มคนกลุ่มนี้จะเป็นกลุ่มที่ประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์มากมาย ส่งผลให้บุคลากรที่มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในงานศุลกากรสูงต้องสูญเสียออกไปจากองค์กร และบุคลากรรุ่นใหม่ที่จะเข้ามาทดแทนในตำแหน่งต่างๆ ไม่สามารถที่จะพัฒนาความรู้ และทักษะในงานศุลกากรได้ทันเวลา อันจะทำให้กรมศุลกากรเกิดปัญหาขาดแคลนบุคลากรทั้งด้านปริมาณและคุณภาพในการปฏิบัติงานในอนาคตอันใกล้

ด้วยสถานการณ์ของอัตรากำลังคนของกรมศุลกากรปัจจุบันดังกล่าว จึงต้องมีวิธีการที่จะให้บุคคลเหล่านั้น ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้กับบุคลากรรุ่นหลัง เพื่อให้ความรู้และประสบการณ์จากการปฏิบัติงานนั้น อยู่คู่กับกรมศุลกากรต่อไป จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านงานศุลกากร รวมไปถึงองค์ความรู้เฉพาะด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของกรมฯ สู่บุคลากรรุ่นใหม่ ซึ่งจะรับช่วงอนาคตของกรมฯ ต่อไป โดยการรวบรวมความรู้ ที่มีกระจัดกระจายอยู่ในตัวของบุคลากร สู่การถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในกรมศุลกากรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการต่อยอดจากโครงการคลังสมองที่ได้รวบรวมบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญการ ทั้งในด้านพิทักษ์ศุลกากร ราคาศุลกากร กฎหมายศุลกากร และระเบียบปฏิบัติ พิธีการศุลกากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร การตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย และการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางศุลกากร โดยให้บุคลากรที่เป็น “คลังสมอง” เหล่านั้น ได้ประมวล รวบรวม จัดระเบียบ และถ่ายทอดความรู้ด้วยรูปแบบวิธีการต่างๆ ทั้งผ่านการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ให้กับผู้เข้ารับการศึกษา การจัดทำเอกสาร สื่อ ตำรา เนื้อหาการศึกษาในระบบ e – Learning เพื่อเผยแพร่สู่บุคลากรภายในองค์กร รวมทั้งดำเนินการศึกษา วิจัยและพัฒนา (R&D) องค์ความรู้ด้านศุลกากร รวมทั้งสร้าง “คลังสมอง” รุ่นต่อไป เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของกรมฯ มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลก

สถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการองค์ความรู้คู่ศุลกากร (Customs DNA) เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรและส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้จากรุ่นสู่รุ่น ไม่ให้สูญหาย เปรียบเสมือนการสร้าง Customs DNA เพื่อปกป้ององค์ความรู้และประสบการณ์ของบุคลากรที่เป็น “คลังสมอง” ของกรมฯ และถ่ายทอดต่อบุคลากรรุ่นต่อไป เพื่อเป็นการสร้างบุคลากรที่มีความรู้พร้อมประสบการณ์ให้อยู่คู่กรมศุลกากรตลอดไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านงานศุลกากร และองค์ความรู้เฉพาะด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของกรมฯ ได้รับการถ่ายทอดและรักษาไว้ในองค์กร และสืบทอดไปยังบุคลากรรุ่นต่อไป ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติการกิจของกรมฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อสร้างความชำนาญ (Expert) ให้กับบุคลากรรุ่นใหม่ ให้มีความพร้อมกับการปฏิบัติงาน และมากขึ้นด้วยความรู้และประสบการณ์

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสามารถของตน และมีโอกาสได้สร้างผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรของกรมฯ ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงต่อเนื่องและสอดคล้องกับความจำเป็น

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จะนำร่องดำเนินการในองค์ความรู้ด้านพิกัตอัตราศุลกากร และจะได้ขยายผลไปดำเนินการในองค์ความรู้ด้านอื่นๆ ต่อไป ตามลำดับ

## ๔. งบประมาณ

ประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จากเงินทุนสนับสนุนภารกิจฯ

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ บุคลากรของกรมศุลกากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านศุลกากร

๕.๒ ความรู้และประสบการณ์ในงานด้านศุลกากรที่ถูกถ่ายทอด จะถูกเก็บรักษาไว้เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๕.๓ สามารถสร้างบุคลากรที่มีความชำนาญ (Expert หรือ Customs DNA) รุ่นใหม่ที่มีความรู้ด้านศุลกากรอย่างเพียงพอพร้อม

๕.๔ บุคลากรสามารถปฏิบัติราชการตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน

๕.๕ กรมศุลกากรมีวัฒนธรรมของการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การทำหน้าที่ของบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือก อาจกระทบกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติ ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและหน่วยงาน และทำให้หน้าที่ในการประมวลและถ่ายทอดความรู้ได้ไม่เต็มที่ จึงควรพิจารณาให้ลดภาระงานและระยะเวลาในการปฏิบัติงานประจำตามปกติลง

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๕.๑.๒ โครงการคลังสมองศุลกากร (Customs DNA)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
- วัตถุประสงค์** : เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของกรมศุลกากรทุกระดับและทุกตำแหน่งมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ และประสบการณ์จากรุ่นสู่รุ่น เพื่อให้มีความรู้ความชำนาญด้านงานศุลกากร ได้รับการถ่ายทอดและรักษาไว้ในองค์กร ซึ่งจะทำให้ การปฏิบัติภารกิจของกรมฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. จัดทำรายละเอียดโครงการเสนอขออนุมัติดำเนินการ					■										๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒. จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินโครงการคลังสมองของศุลกากร (Customs DNA) ในด้านพิกัดอัตราศุลกากร						■									
๓. คณะทำงานฯ ประชุมหารือ และดำเนินการประเมินองค์ความรู้ และจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม และ/หรือ ฐานความรู้ และ/หรือ สื่อในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้ในด้านพิกัดอัตราศุลกากร โดย สวศ. สบท. ดำเนินการพิจารณาความจำเป็น และดำเนินการเสริมสร้างสมรรถนะของกลุ่มคลังสมอง								■	■						
๔. ดำเนินการเผยแพร่ฐานความรู้ และ/หรือสื่อถ่ายทอดองค์ความรู้														■	
๕. ประเมินผลการดำเนินการ และกำหนดแนวทางในการขยายผลในปีงบประมาณต่อไป														■	



ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๑.๒ โครงการคลังสมองศุลกากร (Customs DNA)  
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
 ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	จัดทำรายละเอียดโครงการเสนอขออนุมัติดำเนินการ
๒	มีการจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินโครงการคลังสมองของศุลกากร ในด้านการพิทักษ์อัตราศุลกากร
๓	มีการประมวลองค์ความรู้โดยคณะทำงานฯ
๔	มีการเผยแพร่ฐานความรู้ และ/หรือสื่อถ่ายทอดองค์ความรู้
๕	มีการประเมินผลการดำเนินการ และกำหนดแนวทางในการขยายผล ในปีงบประมาณต่อไป

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยฤทธิ์ แพทย์สมาน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๐๙๔  
 นายประวีติ ชื่นชวลิต ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๘๗๐

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายพงษ์เกียรติ กุศลศิลป์วุฒิ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล สวศ.  
 โทรศัพท์ ๒๐-๕๘๐๔  
 นายเอกรินทร์ ผดุงทรัพย์ถาวร นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๓๗๕

## ๕.๑.๓ โครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการกรมศุลกากร

### ๑. สารสำคัญ

ในการทำงานของข้าราชการกรมศุลกากรทุกคน เมื่อรับราชการมาสู่ระยะหนึ่ง ก็จะเริ่มมีการวางแผน และมีความต้องการความก้าวหน้าในอาชีพ โดยเฉพาะการเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ในระดับที่สูงขึ้น หรือได้รับเงินเดือนที่มากขึ้น จึงทำให้ทุกคนต้องพยายามทำงานอย่างเต็มที่และเต็มขีดความสามารถ อีกทั้งยังต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตนเองประสบความสำเร็จและมีความก้าวหน้าในอาชีพ การรับราชการมากที่สุด ดังนั้น กรมศุลกากร จึงได้มีนโยบายจัดทำโครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการกรมศุลกากร ประกาศให้ทราบทั่วกัน และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อให้ข้าราชการได้ทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตลอดจนหลักเกณฑ์และแนวทางพิจารณาในการย้าย โอน หรือเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศุลกากร

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างเส้นทางการเติบโตและความก้าวหน้าที่ชัดเจนให้แก่ข้าราชการกรมศุลกากร

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการสามารถวางแผนเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพของตนเองและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเตรียมกำลังคนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

งบดำเนินงานของกรมศุลกากร (ถ้ามี)

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กรมศุลกากรมีการประกาศกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการชัดเจน และมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลื่อนระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการอย่างชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม

๕.๒ ทำให้ข้าราชการทราบถึงแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

๕.๓ กรมศุลกากรสามารถเตรียมและพัฒนากำลังคนผู้มีศักยภาพให้พร้อมทดแทนตำแหน่งเป้าหมายที่สำคัญได้ทันเวลา

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๑.๓ โครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการกรมศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อสร้างเส้นทางการเติบโตและความก้าวหน้าที่ชัดเจนให้แก่ข้าราชการกรมศุลกากร  
 ๒. เพื่อให้ข้าราชการสามารถวางแผนเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพของตนเองและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง  
 ๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเตรียมกำลังคนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : กรมศุลกากรมีกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่ปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการพัฒนากรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร	สพท.						■								
๒. ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแนวทางและกรอบการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร							■	■							
๓. ศึกษาวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทบทวนกรอบฯ และประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารายละเอียดการพัฒนากรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร ตามประกาศกรมฯ ที่ ๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘									■	■	■	■			
๔. เสนอกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร ที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่ ให้ อ.ก.พ.กรมศุลกากรพิจารณาเห็นชอบ														■	
๕. กรมฯ มีกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร ที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่สรุปผลการดำเนินงานของโครงการเพื่อเสนอผู้บริหาร															■

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๑.๓ โครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการกรมศุลกากร

ตัวชี้วัด : กรมศุลกากรมีกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่ปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

คำอธิบายตัวชี้วัด : การดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบทั้ง ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	แต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการพัฒนากรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร
๒	ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดแนวทางและกรอบการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร
๓	ศึกษาวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทบทวนกรอบฯ และประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณารายละเอียดการพัฒนากรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร ตามประกาศกรมฯ ที่ ๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๔	เสนอกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร ที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่ ให้ อ.ก.พ. กรมศุลกากรพิจารณาเห็นชอบ
๕	กรมฯ มีกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร ที่ปรับปรุงและพัฒนาใหม่

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยฤทธิ์ แพทย์สมาน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
โทรศัพท์ ๒๐-๗๐๙๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวจินตนา คงเมือง

ผู้อำนวยการส่วนโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง  
โทรศัพท์ ๒๐-๗๑๑๒

## ๕.๑.๔ โครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการของกรมศุลกากร (Succession Plan)

### ๑. สารสำคัญ

จากภาพรวมโครงสร้างอายุข้าราชการพลเรือนสามัญของไทยในปัจจุบัน มีแนวโน้มโครงสร้างอายุข้าราชการที่สูงขึ้น และมีการสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุราชการ โดยมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นทั้งในสายงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร เช่น อำนวยการ และสายงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ต้องใช้ระยะเวลาในการสั่งสมประสบการณ์ ดังนั้นกรมศุลกากรจึงได้เข้าร่วมโครงการวางแผนบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการพลเรือน (Aging) กับสำนักงาน ก.พ. และอาจารย์ที่ปรึกษา ด้านทรัพยากรบุคคลจากภายนอก ในการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๓ - ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ตามมาตรการเตรียมการเพื่อรองรับการสูญเสียกำลังคนเนื่องจากการเกษียณอายุ สนับสนุนให้ส่วนราชการดำเนินการวางแผนบริหารกำลังคนตามแนวทางที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การบริหารกำลังคนภาครัฐ เพื่อเตรียมการสรรหาและพัฒนาบุคลากร เพื่อทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ สำหรับเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง

จากโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมศุลกากร ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ สะท้อนให้เห็นถึงแนวโน้มการสูญเสียบุคลากรในสายงานต่างๆ โดย ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ มีจำนวนข้าราชการทั้งหมด ๔,๑๙๑ คน อายุเฉลี่ย ๔๕.๙๙ ปี ส่วนใหญ่มีอายุ ๕๐-๕๙ ปี ซึ่งในแต่ละปีจะมีข้าราชการเกษียณอายุราว ๒๐๐ คน ดังนั้นกรมฯ จะต้องเตรียมความพร้อมในการสรรหาหรือเตรียมกำลังคนที่เหมาะสมมาทดแทนและพัฒนาคนให้มีความสามารถและความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ผ่านการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และการวางแผนสืบทอดตำแหน่งไว้ล่วงหน้า โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างคลังบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น มีภาวะผู้นำ มีสมรรถนะ และศักยภาพสูง (Successors Talent Inventory) เพื่อการบริหารและส่งมอบบริการสาธารณะให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เก็บข้อมูลโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมศุลกากร ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ประกอบกับหนังสือเวียน ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดแนวทางการมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ จึงเป็นแนวคิดการนำโครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการของกรมศุลกากร (Succession Plan) มาดำเนินการ

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมข้าราชการให้มีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งหลักที่สำคัญของหน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการในหน่วยงานให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสูง เหมาะสมต่อภาวะผู้นำของหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อดึงดูด รักษา และจูงใจให้ข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในการพัฒนาให้สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อกรมศุลกากร

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

#### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

#### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ หน่วยงานมีข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ ได้รับการพัฒนาและมีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งหลักที่สำคัญ

๕.๒ ข้าราชการในหน่วยงานมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะสูง เหมาะสมต่อภาวะผู้นำ

๕.๓ หน่วยงานสามารถรักษา และจูงใจให้ข้าราชการที่มีความรู้ให้สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อกรมศุลกากร

#### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

กรณีบุคคลผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งเป้าหมายไม่ใช่บุคคลตามโครงการ Succession Plan อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของโครงการ

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๕.๑.๔ โครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการของกรมศุลกากร (Succession Plan)
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
- วัตถุประสงค์** : เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมข้าราชการให้มีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งหลักทางวิชาการที่สำคัญ ส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการในหน่วยงานให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสูง เหมาะสมต่อภาวะผู้นำ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙											ปีงบม. ๒๕๖๐		ปีงบม. ๒๕๖๑		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑. ศึกษาข้อมูลแวดล้อม	สบท.	██████████															
๒. ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง		██████████															
๓. จัดตั้งคณะทำงานฯ							██████										
๔. ประชุมกำหนดตำแหน่งและสำนักเป้าหมาย								██████████	██████								
๕. เก็บรวบรวมข้อมูล ณ สำนักเป้าหมาย														██████████			
๖. ประชุมกำหนดแนวทาง รูปแบบการดำเนินการ ตลอดจนสอบถามความคิดเห็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง														.....			
๗. สรุปแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมกับองค์กร														.....			
๘. เริ่มกระบวนการสรรหา คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ														.....			
๙. ประเมินแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด															.....		
๑๐. เริ่มเข้าสู่กระบวนการการเรียนรู้และพัฒนาการทำงานของผู้ผ่านการคัดเลือก (Successor)															.....		





## ๕.๑.๕ โครงการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากร Customs Knowledge Test : CK Test

### ๑. สำคัญ

การเลื่อนระดับตำแหน่งของข้าราชการประเภทวิชาการในกรมศุลกากร จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ นอกจากจะต้องเข้ารับการประเมินผลงานวิชาการแล้ว ยังควรต้องมีความรู้ความสามารถ ในงานด้านที่ตนเองรับผิดชอบและงานด้านศุลกากรในระดับที่เหมาะสม ดังนั้น การจัดสอบวัดความรู้ ความสามารถ จึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นที่จะช่วยวัดระดับความรู้ความสามารถของบุคคลว่ามีความเหมาะสม ที่จะได้เลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้หรือไม่ อีกทั้งการสอบวัดความรู้ดังกล่าวยังเป็นแรงจูงใจให้ ข้าราชการกรมศุลกากรหมั่นศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องต่อไป

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการกรมศุลกากรในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และมีความรู้เกี่ยวกับงานในสายงาน ที่ตนเองปฏิบัติและงานด้านศุลกากรอย่างเพียงพอเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานและเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการมีความเหมาะสม จึงต้องมีการทดสอบวัดระดับความรู้เพื่อให้ได้ บุคลากรที่มีความรู้ในงานที่เกี่ยวข้องในระดับที่เหมาะสมกับระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการได้รับการเลื่อนระดับประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในระดับชำนาญการ

๒.๒ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดความรู้และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองของข้าราชการกรมศุลกากร อย่างต่อเนื่อง

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดหาข้อสอบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ มีข้าราชการที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๕.๒ มีเครื่องมือในการทดสอบความรู้ของข้าราชการประเภทวิชาการเพื่อให้ความพร้อมในการ เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

### ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

๖.๑ ในระยะเริ่มต้นของโครงการ อาจมีข้าราชการที่ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้เกิดความไม่เข้าใจ อย่างเพียงพอในวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง และมีระยะเวลาในการเตรียมพร้อมของผู้ที่ต้องเข้ารับการทดสอบดังกล่าวมากพอสมควร

๖.๒ ในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนระดับจากปฏิบัติการขึ้นสู่ระดับชำนาญการจะมีขั้นตอน และระยะเวลาที่มากขึ้น

๖.๓ ต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมข้อสอบและการทดสอบวัดความรู้

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๕.๑.๕ โครงการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากร Customs Knowledge Test : CK Test
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อให้ข้าราชการได้รับการเลื่อนระดับประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในระดับชำนาญการ  
 ๒. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดความรู้และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองของข้าราชการกรมศุลกากรอย่างต่อเนื่อง
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)				
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙															
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑. วิเคราะห์และกำหนดขอบเขตเนื้อหาของข้อสอบที่จะใช้วัดความรู้เพื่อทดสอบข้าราชการก่อนเข้ารับการประเมินผลงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละสายงาน - ประชุมคณะกรรมการในแต่ละสายงาน	สบท. และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง																
๒. จัดหาข้อสอบที่ใช้วัดความรู้สำหรับการสอบในแต่ละสายงานให้มีความเพียงพอ																	
๓. ศึกษา จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยให้มีการทดสอบวัดความรู้ของผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ก่อนเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนระดับชำนาญการ	สบท.																
๔. เสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ที่ได้จัดทำขึ้นใหม่ ให้ อ.ก.พ.กรมศุลกากร พิจารณาเห็นชอบ																	
๕. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้ข้าราชการที่มีความประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกทราบเพื่อเตรียมความพร้อม																	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๑.๕ โครงการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากร Customs Knowledge Test : CK Test  
 ตัวชี้วัด : มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : การดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ เมื่อดำเนินการครบทุกกิจกรรมจะถือว่าโครงการสำเร็จครบทั้ง ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	มีการวิเคราะห์และกำหนดขอบเขตเนื้อหาของข้อสอบที่จะใช้วัดความรู้
๒	มีการจัดหาข้อสอบที่ใช้วัดความรู้
๓	มีการศึกษา จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
๔	เสนอหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
๕	มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยฤทธิ์ แพทย์สมาน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๐๙๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวิบูลย์ โชควิวัฒน์

ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล  
 ปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๘๑๙, ๒๐-๖๓๔๗

## ๕.๑.๖ แผนงานการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

### ๑. สารสำคัญ

อาเซียนมีเป้าหมายที่จะก้าวไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยวิสัยทัศน์ร่วมของผู้นำอาเซียน คือการสร้างประชาคมอาเซียนที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง มีกฎกติกาที่ชัดเจน และมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง ซึ่งประชาคมอาเซียนประกอบด้วย ๓ เสาหลัก ได้แก่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community : AEC) ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน (ASEAN Security Community : ASC) และประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Socio-Cultural Community : ASCC) นอกจากนี้ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ประชุมสุดยอดผู้นำอาเซียน ครั้งที่ ๒๓ ได้ประกาศที่จะจัดทำวิสัยทัศน์อาเซียนภายหลังปี ๒๐๑๕ และในการประชุมสุดยอดผู้นำอาเซียน ครั้งที่ ๒๕ ได้มีการรับรององค์ประกอบหลักของวิสัยทัศน์ ซึ่งประกอบด้วยปฏิญญากรุงกัวลาลัมเปอร์ว่าด้วยวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน ค.ศ. ๒๐๒๕ วิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน ค.ศ. ๒๐๒๕ (ASEAN Community Vision ๒๐๒๕) และแผนงานประชาคมอาเซียนทั้ง ๓ เสา

รัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) มีนโยบายที่ชัดเจนในการสร้างความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน การส่งเสริมบทบาทและการใช้ประโยชน์ในประชาคมอาเซียน และการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจ ตามกรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี รวมถึงการดำเนินการตามข้อตกลงในการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน และการเชื่อมโยงระหว่างกันตามแผนแม่บทว่าด้วยความเชื่อมโยงระหว่างกันในอาเซียน (Master plan on ASEAN Connectivity) โดยกรมศุลกากรมีบทบาทภารกิจเกี่ยวข้องโดยตรงกับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ซึ่งมีเป้าหมายด้านเศรษฐกิจหลักที่สำคัญในการขับเคลื่อนความร่วมมือระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน เพื่อให้ประชาชนของประเทศสมาชิกมีการค้าขายระหว่างกันมากขึ้น มีการไปมาหาสู่กันได้อย่างสะดวก และมีศักยภาพในการแข่งขันกับโลกภายนอกได้ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ การมีตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน โดยมุ่งเน้นการเคลื่อนย้ายสินค้า การบริการ การลงทุน เงินทุน และแรงงานฝีมือระหว่างกันอย่างเสรี โดยลดอุปสรรคทางการค้าที่ไม่ใช่ภาษี ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติการของกรมศุลกากรในการส่งเสริมการค้าการลงทุน และการท่องเที่ยว เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ กรมศุลกากรจึงมีความจำเป็นต้องปรับบทบาทและการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยดำเนินการตามแผนงานการจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC Blueprint) และแผนแม่บทว่าด้วยความเชื่อมโยงระหว่างกันในอาเซียน ในด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านกฎระเบียบ และด้านประชาชนในการเปิดเสรีและอำนวยความสะดวกในด้านการค้า การบริการ และการลงทุน การเชื่อมโยงระบบโลจิสติกส์และเส้นทางคมนาคมขนส่งในภูมิภาค การยกระดับความสามารถในการบริหารจัดการพรมแดน ซึ่งจะช่วยให้ปริมาณการค้าชายแดนเพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้ประเทศไทยได้รับประโยชน์จากการเชื่อมโยงอย่างเต็มที่ และบรรเทาผลกระทบทางลบที่จะเกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ รวมทั้งเตรียมการรองรับการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน ค.ศ. ๒๐๒๕ ที่มุ่งเน้นให้มีการรวมตัวกันอย่างลึกซึ้งมากยิ่งขึ้น ประกอบกับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรมจริยธรรม คุณภาพชีวิต และมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และการดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ด้านการเตรียมการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ปี ๒๕๕๘ กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี และยุทธศาสตร์ของกระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๕๙ ในการสนับสนุนศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

และการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของกระทรวงการคลัง ซึ่งปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจต่างๆ ดังกล่าว คือ ศักยภาพและขีดความสามารถที่เพียงพอของบุคลากร

กรมศุลกากร โดยสถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของบุคลากรกรมศุลกากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด โดยได้กำหนดแผนงานการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดกำหนด ให้มีแผนงานการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรของกรมศุลกากรอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และทัศนคติที่จำเป็น โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากร ที่สอดคล้องตามระดับตำแหน่งและความจำเป็นของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร ควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการรองรับการปฏิบัติงานเมื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน อาทิ การพัฒนาด้านภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีสารสนเทศ การให้ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนหลัง ๒๐๑๕ (ASEAN Beyond ๒๐๑๕) เป็นต้น เพื่อให้บุคลากรของกรมศุลกากรสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของกรมศุลกากรทุกระดับและทุกตำแหน่งมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และมีทัศนคติที่เหมาะสม เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอย่างต่อเนื่อง และรองรับกรอบการดำเนินการของอาเซียนภายหลังปี ค.ศ. ๒๐๑๕

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

## ๔. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ บุคลากรของกรมศุลกากรได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการรองรับการปฏิบัติงานเมื่อเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๕.๒ บุคลากรของกรมศุลกากรมีทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ในการรองรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นจากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๕.๓ บุคลากรของกรมศุลกากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และแผนการดำเนินการของอาเซียน ภายหลังปี ๒๐๑๕

๕.๔ กรมศุลกากรสามารถปฏิบัติราชการตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ เพื่อส่งเสริมให้ประเทศได้รับประโยชน์อย่างเต็มที่ และลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

อาจทำให้หน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะหน่วยงานบริการประชาชนที่ต้องผลัดเปลี่ยนกันปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง เกิดปัญหาขาดบุคลากรปฏิบัติงานหากมีผู้เดินทางมาเข้ารับการฝึกอบรม สำหรับแนวทางแก้ไข จะได้มีการศึกษาถึงแนวทางการพัฒนาด้วยวิธีอื่นๆ ควบคู่กันไปด้วย เช่น การใช้ระบบ e-Learning และการเผยแพร่เนื้อหาการฝึกอบรมผ่านช่องทางต่างๆ ให้ผู้ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๑.๖ แผนงานการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์/กรมศุลกากร : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
- วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของกรมศุลกากรทุกระดับและทุกตำแหน่งมีความรู้ทักษะสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีทัศนคติที่เหมาะสม  
รองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรอบการดำเนินการของอาเซียนภายหลังปี พ.ศ. ๒๕๕๘
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (๕ ระดับ)
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (ล้านบาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. ทบทวนผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในงบประมาณ ที่ผ่านมาและสำรวจความจำเป็นในการพัฒนา	สบท.	██████████												๙.๓๗๕๔
๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร			██████████											
๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย					██████████									
๔. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด						██								
๕. ประเมินผลการดำเนินการ													██████████	

**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

<b>ชื่อแผนงาน/โครงการ</b>	: ๕.๑.๖ แผนงานการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
<b>ตัวชี้วัด</b>	: ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน
<b>คำอธิบายตัวชี้วัด</b>	: วัดความสำเร็จของโครงการจากความก้าวหน้าในการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ
<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>	: กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	มีการทบทวนผลการดำเนินการและสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร
๒	มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร
๓	มีกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย
๔	มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด
๕	มีการประเมินผลการดำเนินการ

<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด</b>	: ๑. นายประวัติ ชื่นขวลิต	ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร โทรศัพท์ ๒๐-๗๘๗๐
	๒. นายพงษ์เกียรติ กุศลศิลป์วุฒิ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประเมินผล สวศ. โทรศัพท์ ๒๐-๕๘๐๔
<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล</b>	: นายเอกรินทร์ ผดุงทรัพย์ถาวร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทรศัพท์ ๒๐-๖๓๗๕

**๕.๑.๗ โครงการฝึกอบรมสัญญาจรด้านราคาศุลกากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพ และสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และเพื่อเตรียมความพร้อมในการ กระจายอำนาจพิจารณาวินิจฉัยราคาศุลกากรไปยังส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙/๖๐**

**๑. สารสำคัญ**

สืบเนื่องจาก กรมศุลกากร โดย สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (สมพ.) สถาบันวิทยาการ ศุลกากร (สวศ.) และรัฐบาลญี่ปุ่น โดยองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของญี่ปุ่น (Japan International Cooperation Agency : JICA) ได้ร่วมกันดำเนินงานจัดการฝึกอบรมสัญญาจรด้านราคาศุลกากรแก่หน่วยงานนำเข้า ๕ แห่ง ภายใต้โครงการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานศุลกากรด้านพิกัดและราคา (The Project for Enhancing the Transparency and Predictability of Tariff Classification and Customs Valuation) ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ พบว่า เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ร้อยละ ๙๐-๙๘ มีความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมในหัวข้อต่างๆ เช่น การกำหนดราคาศุลกากรของสินค้าทั่วไปและสินค้ากลุ่มเสี่ยง การบริหาร ความเสี่ยงกรณี reason to doubt และกรณีศึกษา ในระดับมากถึงมากที่สุด อีกทั้งยังมีความต้องการให้เสริม ความรู้ด้านราคาในแขนงอื่นๆ ในเชิงลึก เช่น การประเมินราคา ณ ขณะตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบราคาแกดต์ การบริหารจัดการกับสินค้ากลุ่มเสี่ยงที่มีราคาต่ำผิดปกติ ฯลฯ ประกอบกับเจ้าหน้าที่ตามภูมิภาคที่มาอบรม ด้านราคาศุลกากรในส่วนกลาง มีความประสงค์ที่จะให้มีการอบรมด้านราคา ณ หน่วยงานปฏิบัติ จะได้รับรู้ปัญหา ที่แท้จริงและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นรูปธรรม (ประเมินผลจากหลักสูตรการอบรมของ JICA ต่อเจ้าหน้าที่ ที่มีประสบการณ์ <๕ปี/>๕ปี) รวมทั้ง สมพ. มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดการด้านราคา ศุลกากร การกระจายอำนาจการวินิจฉัยด้านราคาไปยังส่วนภูมิภาค หลังจากที่ได้ศึกษาดูงานที่ประเทศญี่ปุ่น และ ดำริของอธิบดีเห็นควรให้มีการพัฒนาความรู้ด้านราคาศุลกากรให้มีคุณภาพก่อนจะมีการกระจายอำนาจ ประกอบ กับข้อเสนอแนะหลังจากรับการประเมินผลโครงการส่งเสริมความโปร่งใสฯ ให้มีการจัดทำแผนการฝึกอบรม ด้านราคาประจำปีอย่างเป็นระบบ โดยให้สำรวจความต้องการของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จัดแบ่งกลุ่ม เพื่อฝึกอบรม รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรและจัดแบ่งเป็นระดับต้น กลาง สูง เพื่อให้เป็นหลักสูตรมาตรฐานต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การเสริมสร้างสมรรถนะและเพิ่มขีดความสามารถ/ศักยภาพ ด้านราคาศุลกากรแก่เจ้าหน้าที่ ศุลกากรตามด่านฯ และทำนำเข้า เป็นไปอย่างเหมาะสม มีความต่อเนื่องและยั่งยืน โดยสำรวจความต้องการ ความรู้ด้านราคาฯ ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด จัดฝึกอบรมสัญญาจร ณ หน่วยงานปฏิบัติเพื่อรับทราบปัญหา ที่แท้จริง นำผลการฝึกอบรมและปัญหาของหน่วยงานปฏิบัติมาพัฒนาหลักสูตรการอบรม พร้อมทั้งจัดทำแผนการ ฝึกอบรมประจำปีเกี่ยวกับทักษะด้านราคาให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้วยหลักสูตรมาตรฐานที่จัดทำขึ้น เพื่อเตรียม ความพร้อมในการกระจายอำนาจพิจารณาวินิจฉัยราคาศุลกากรไปยังส่วนภูมิภาคต่อไป จึงเห็นควรจัด “โครงการ ฝึกอบรมสัญญาจรด้านราคา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างสมรรถนะเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีอากร” แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านราคา ณ หน่วยงานจัดเก็บ โดยการอบรมดังกล่าวเป็นการถ่ายทอดความรู้ไปสู่ หน่วยงานปฏิบัติและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้โดยตรง ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่เห็นความสำคัญของการ อบรมและสามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม



## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการปฏิบัติงานด้านการประเมินราคา ณ ขณะตรวจปล่อยสินค้า อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- ๒.๒ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทำงานด้านราคา ระหว่างเจ้าหน้าที่ ณ หน่วยงานจัดเก็บ
- ๒.๓ เพื่อลดข้อขัดแย้งในเรื่องราคาศุลกากรระหว่างเจ้าหน้าที่ฯ และผู้ประกอบการ
- ๒.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการตรวจปล่อยสินค้าที่เกี่ยวข้องกับราคาศุลกากรและการจัดเก็บภาษีอากร ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีความเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น
- ๒.๕ เพื่อพัฒนาระบบงานการตรวจปล่อยสินค้าที่เกี่ยวข้องกับราคา เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีความเป็นมาตรฐานสากลยิ่งขึ้น สอดคล้องกับมาตรฐานระบบราคาแอกตต์
- ๒.๖ เพื่อนำผลการฝึกอบรมมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรด้านราคาให้เป็นมาตรฐาน และจัดทำแผนพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้ตรงตามความต้องการของเจ้าหน้าที่ฯ ด้วยแผนการฝึกอบรมด้านราคาประจำปี
- ๒.๗ เพื่อเตรียมความพร้อมในการกระจายอำนาจการพิจารณาวินิจฉัยราคาศุลกากรไปยังส่วนภูมิภาค

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙-ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

## ๔. งบประมาณ

เงินงบประมาณตามแผนพัฒนาบุคลากร และเงินทุนสนับสนุนภารกิจของกรมศุลกากร

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการตรวจปล่อยสินค้าที่เกี่ยวข้องกับราคาอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับมาตรฐานระบบราคาแอกตต์

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

## ๗. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

- ๗.๑ ร้อยละของระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเข้าใจด้านราคาโดยเฉลี่ยภายหลังการสัมมนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (จากแบบทดสอบก่อนและหลังการอบรม)
- ๗.๒ ความพึงพอใจต่อการฝึกอบรม (แบบสอบถามหลังการอบรม)
- ๗.๓ ความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรระดับต้น กลาง สูง
- ๗.๔ ความสำเร็จของการจัดทำแผนการฝึกอบรมด้านราคาประจำปี
- ๗.๕ ความสำเร็จของการนำข้อมูลฯ จาก ๑-๔ มาจัดทำ Pilot Project เพื่อเตรียมความพร้อมในการกระจายอำนาจพิจารณาวินิจฉัยราคาศุลกากรไปยังส่วนภูมิภาค

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๕.๑.๗ โครงการฝึกอบรมผู้ประกอบการด้านราคาศุลกากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และเพื่อเตรียมความพร้อมในการกระจายอำนาจพิจารณาวินิจฉัยราคาศุลกากรไปยังส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙/๖๐
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร และสถาบันวิทยาการศุลกากร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
- วัตถุประสงค์** : เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีความรู้ ความสามารถ และทักษะการปฏิบัติงานด้านการประเมินราคา ณ ขณะตรวจปล่อยสินค้า อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ความเป็นมาตรฐานสากลยิ่งขึ้น สอดคล้องกับมาตรฐานระบบราคาเกตต์ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑. สำรวจความต้องการองค์ความรู้ด้านราคาศุลกากรของ ทุกสำนักงาน/ท่า/ด่านศุลกากรทั่วประเทศ	สมพ./สวศ.													
๑.๑ จัดทำแบบสอบถาม														
๑.๒ ส่งไปยังหน่วยงานฯ														
๑.๓ ประเมินผลแบบสำรวจ														
๑.๔ วิเคราะห์/สรุปผล														



**ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๕.๑.๗ โครงการฝึกอบรมสัมฤทธิ์ด้านราคาศุลกากร เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และเพื่อเตรียมความพร้อมในการกระจายอำนาจพิจารณาวินิจฉัยราคาศุลกากรไปยังส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙/๖๐

**ตัวชี้วัด** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

**คำอธิบายตัวชี้วัด** : พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

**เกณฑ์การให้คะแนน** :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้า ของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม / เป้าหมาย
๑	สำรวจความต้องการองค์ความรู้ด้านราคาศุลกากรของทุกสำนักงาน/ท่า/ด่านศุลกากรทั่วประเทศ
๒	- จัดกลุ่มสำนักงาน/ท่า/ด่านศุลกากรที่มีปัญหาในลักษณะเดียวกัน - คัดเลือกสำนักงาน/ท่า/ด่านศุลกากรเป็น ๑๐ กลุ่ม
๓	จัดทำเนื้อหาการอบรม/ประเมินผลก่อน/หลังอบรม ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะของแต่ละกลุ่ม
๔	ดำเนินการอบรมสัมฤทธิ์ไปยังสำนักงาน/ท่า/ด่านฯ ที่ได้มีการจัดกลุ่มแล้ว
๕	วิเคราะห์ประเมินผลการอบรม

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : ๑. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร โทรศัพท์ ๐๒๖๖๗ ๖๔๘๔

๒. นางสาวอุไร เชิงชาญกิจ ผู้อำนวยการส่วนมาตรฐานราคา ๑  
โทรศัพท์ ๐๒๖๖๗ ๗๑๘๖

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** : ๑. นางสาวนิศรา ชมบุหงา นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

โทรศัพท์ ๒๐-๖๕๐๖

๒. นายนนท์ โพธิ์ขุน นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ

โทรศัพท์ ๒๐-๖๕๐๗

## ๕.๑.๘ โครงการสื่อสารยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร

### ๑. สารสำคัญ

ปัจจุบันกรมศุลกากรได้ดำเนินการศึกษา ทบทวน การดำเนินงาน เพื่อกำหนดทิศทาง บทบาทภารกิจใหม่ของกรมศุลกากร และจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๕๙-๒๕๖๓): Customs Strategic Plan ๒๐๒๐ ประกอบกับกรมศุลกากรได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ ( Organization Development Survey)ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการตัวชี้วัดที่ ๗ เรื่องการพัฒนาสมรรถนะองค์กร ในหัวข้อ “ความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการระดับส่วนราชการ (Organization Management)” ซึ่งมีประเด็นสำคัญที่กรมศุลกากรจะต้องดำเนินการคือการจัดทำแผนการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน อีกทั้งแนวทางปฏิบัติที่ผ่านมาพบว่าหน่วยปฏิบัติมีความเข้าใจและการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ และตัวชี้วัดที่วางไว้ ทำให้กลไกการติดตามและประเมินผลไม่เป็นไปตามแนวทางและกรอบเวลาที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมศุลกากรบรรลุผลตามเป้าหมายและสอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนาสมรรถนะองค์กรของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักแผนและการต่างประเทศ ในฐานะผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติราชการ แผนงานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ รวมทั้งติดตาม และประเมินผลแผนงาน/โครงการต่างๆตลอดจนศึกษาวิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และมาตรการจัดเก็บภาษี แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคจึงได้จัดทำโครงการสื่อสารยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร และการศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น อีกทั้งยังเป็นการสื่อสาร และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างหน่วยงานของกรมศุลกากรอันจะทำให้เกิดความชัดเจนในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนาสมรรถนะองค์กรของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในเรื่องการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ องค์กรความรู้เกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ การติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ความร่วมมือระหว่างประเทศ การวิเคราะห์การจัดเก็บรายได้ ตลอดจนคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมศุลกากร ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ของกรมศุลกากร

๒.๓ เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างหน่วยงานของกรมศุลกากร อันจะทำให้เกิดความชัดเจนในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๔ เพื่อรับทราบสภาพปัญหาในพื้นที่ปฏิบัติงานจริง

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

๑ มกราคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในเรื่องการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน

๕.๒ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ องค์กรความรู้เกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ความร่วมมือระหว่างประเทศ การวิเคราะห์ การจัดเก็บรายได้ ตลอดจน คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.๓ เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างหน่วยงานของกรมศุลกากร ตลอดจนร่วมกันผลักดันนโยบาย ไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน และขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของกรมศุลกากรและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๕.๔ เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปศึกษาดูงานได้รับรู้และเข้าใจสภาพปัญหาในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานจริง

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

- ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๑.๘ โครงการสื่อสารยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : สำนักแผนและการต่างประเทศ
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ
- วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดที่ ๗ การพัฒนาสมรรถนะองค์การของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ในเรื่องการสื่อสารติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน
๒. เพื่อถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ องค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ความร่วมมือระหว่างประเทศ การวิเคราะห์การจัดเก็บรายได้ ตลอดจนคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ของกรมศุลกากร
๓. เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างหน่วยงานของกรมศุลกากร อันจะทำให้เกิดความชัดเจนในการผลักดันนโยบายการไปสู่ปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)			
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙														
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑. ศึกษาข้อมูล รวบรวมปัญหาและอุปสรรคเพื่อกำหนดแนวทางและเสนอผู้บริหารขออนุมัติหลักการและงบประมาณ	สมต.				■	■	■	■								๙๐๐,๐๐๐
๒. จัดสัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนกลางสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ พร้อมกับการศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่สำนักแผนและการต่างประเทศและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ศภ.๑-๔ และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง							■	■							
๓. จัดสัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒-๔พร้อมกับการศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่สำนักแผนและการต่างประเทศและกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร									■	■	■	■				
๔. การเผยแพร่ข้อมูลทาง Intranet Website (สำนักแผนและการต่างประเทศ) และช่องทางอื่นๆ					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
๕. สรุปผลการดำเนินงานของโครงการเพื่อเสนอผู้บริหาร															■	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๑.๘ โครงการสื่อสารยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร  
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม ๕ ระดับ  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
 ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	ศึกษาข้อมูล รวบรวมปัญหาและอุปสรรคเพื่อกำหนดแนวทางและเสนอ ผู้บริหารขออนุมัติหลักการและงบประมาณ
๒	จัดสัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลม ฉบังและสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑
๓	จัดสัมมนาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒-๔
๔	การเผยแพร่ข้อมูลทาง Intranet Website (สำนักแผนและการต่างประเทศ) และช่องทางอื่นๆ
๕	สรุปผลการดำเนินงานของโครงการเพื่อเสนอผู้บริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนันทฐิตา ศิริคุปต์ ผู้อำนวยการสำนักแผนและการต่างประเทศ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๖๐๑  
 นางอารีย์ ฉวีวรรณมาศ ผชช. ด้านความร่วมมือทางศุลกากรระหว่างประเทศ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๘๗๙  
 พ.ต.อ.ณรัชต์พล เลิศรัชตะปักษ์ ผู้ำนวยการส่วนวางแผนและประเมินผล  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๗๖

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอัญชลี กมลวิทนกุล หัวหน้าฝ่ายวางแผน  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๐๓๐  
 นางลัษยวรรณ นุดมะหมัด หัวหน้าฝ่ายประเมินผล  
 โทรศัพท์ ๒๐- ๔๕๘๒  
 นางสาวรัตนภรณ์ สมวงษา นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๔๘๖๙



## ๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)

### ๑. สำคัญ

นโยบายรัฐบาลข้อที่ ๘ การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการวิจัย การพัฒนาต่อยอด และการสร้างนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่การผลิตและบริการที่ทันสมัย และร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ได้กำหนดยุทธศาสตร์หลักเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ให้ประเทศไทยเป็นประเทศพัฒนาแล้วอย่างมั่นคงภายใต้หลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมองอนาคตประเทศไทย ในปี พ.ศ. ๒๕๗๗ ว่าคนไทยในอนาคตจะมีสติปัญญาและทักษะวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศ สามารถปรับตัวรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงพัฒนาในอนาคต เรียนรู้ตลอดชีวิต มีจิตสำนึกที่ดีงาม รู้คุณค่าความเป็นไทย และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม อีกทั้งทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีแนวทางการพัฒนาส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ทั้งภาคการผลิต การตลาด การบริหารจัดการ การเงิน และโลจิสติกส์ เชื่อมโยงเศรษฐกิจดิจิทัล ในการอำนวยความสะดวกทางการค้า การลงทุนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และสนับสนุนการลงทุนเพื่อสร้างเศรษฐกิจและสังคมแห่งปัญญา และการเรียนรู้ กอปรกับ ในปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หัวข้อที่องค์การศุลกากรโลกกำหนดขึ้นสำหรับปีนี้ คือ “Digital Customs” หรือ “ศุลกากรยุคดิจิทัล” และได้กำหนดคำขวัญประจำปีตามหัวข้อดังกล่าวว่า “Progressive Engagement” หรือ “การพัฒนาผ่าน ICT เพื่อมุ่งไปสู่ ความก้าวหน้าด้านศุลกากร” โดยมีกรอบแนวคิดคือ “A Strategic Approach to Support ICT-enabled Customs and Cross-Border Regulatory Reform through WCO Tools, Instrument and Guidelines” ซึ่งหมายถึง กลยุทธ์เพื่อนำไปสู่การสนับสนุนงานศุลกากรด้าน ICT และการปฏิรูปกฎระเบียบการข้ามผ่านชายแดน ผ่านวิธีการ เครื่องมือ และคู่มือของ WCO นั้น

กรมศุลกากรมีภารกิจหลักในการอำนวยความสะดวก การปกป้องสังคม และการจัดเก็บรายได้ เพื่อเสริมสร้างระบบเศรษฐกิจให้เกิดความแข็งแกร่งและสร้างความปลอดภัยให้กับสังคมที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และต่อเนื่องไปในอนาคต ซึ่งอยู่ภายใต้บริบทของเหตุและผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องยกระดับองค์การให้เป็นองค์กรที่สามารถให้บริการอย่างเป็นเลิศ สามารถตอบสนองทิศทางและนโยบายของระดับชาติ ทั้งนี้ เห็นว่ากลไกการเสริมสร้างนวัตกรรมเป็นกลไกสำคัญในการผลักดันให้กรมศุลกากรก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยการจัดทำโครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้กรมศุลกากรมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมในงานด้านต่างๆ เกิดการพัฒนาการปฏิบัติงานและการบริการทางศุลกากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพสูงยิ่งขึ้น บุคลากรมีศักยภาพการเพิ่มขึ้นสามารถรองรับและทันต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ซึ่งจะส่งผลต่อเนื่องไปยังประชาชนผู้รับบริการ โดยจะทำให้ประชาชนได้รับการตอบสนองและมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ ตลอดจนภาพลักษณ์ความน่าเชื่อถือไว้วางใจในการทำงานของกรมศุลกากรอีกด้วย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมเสริมบรรยากาศ และปลูกฝังวัฒนธรรมการสร้างนวัตกรรมในองค์กรเพื่อมุ่งไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อให้มีผลงานนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการบรรลุภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

**๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ**

มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๙

**๔. งบประมาณ**

-ไม่มี-

**๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๕.๑ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรของศุลกากรโดยรวมเพิ่มสูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานบรรลุได้ตามเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ของกรมศุลกากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ การดำเนินงานของกรมศุลกากรโดยรวมมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและโปร่งใสมากขึ้น เป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน

๕.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้น

**๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น**

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)  
 ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร  
 กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก : ๕.๒ สร้างนวัตกรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้  
 วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเสริมเสริมบรรยากาศ และปลูกฝังวัฒนธรรมการสร้างนวัตกรรมในองค์กรเพื่อมุ่งไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้  
 ๒. เพื่อให้มีผลงานนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการบรรลุภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต  
 ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย : ระดับความสำเร็จการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
 ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้												งบประมาณ (บาท)	
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการนวัตกรมของกรมศุลกากร							■								
๒. กำหนดมาตรการ/แนวทางการสร้างเสริมบรรยากาศ และปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างนวัตกรรมในองค์กร								■							
๓. ดำเนินการมาตรการ/แนวทางการสร้างเสริมบรรยากาศ และปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างนวัตกรรมในองค์กร										■	■	■	■	■	■
๔. ประสานงาน สนับสนุนการดำเนินการมาตรการ/แนวทางการสร้างเสริมบรรยากาศ และปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างนวัตกรรมในองค์กร										■	■	■	■	■	■
๕. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการมาตรการ/แนวทางการสร้างเสริมบรรยากาศ และปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างนวัตกรรมในองค์กร											■	■	■	■	■

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)  
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
 ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการนวัตกรรมของกรมศุลกากร
๒	กำหนดมาตรการ/แนวทางการสร้างเสริมบรรยากาศ และปลูกฝังวัฒนธรรม แห่งการสร้างนวัตกรรมในองค์กร
๓	ดำเนินการมาตรการ/แนวทางการสร้างเสริมบรรยากาศ และปลูกฝังวัฒนธรรม แห่งการสร้างนวัตกรรมในองค์กร
๔	ประสานงาน สนับสนุนการดำเนินการมาตรการ/แนวทางการสร้างเสริมบรรยากาศ และปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างนวัตกรรมในองค์กร
๕	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการมาตรการ/แนวทางการสร้างเสริมบรรยากาศ และปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างนวัตกรรมในองค์กร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายวิจักขณ์ อภิรักษ์นันท์ชัย รองอธิบดีกรมศุลกากร  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๗๖๓

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางมาลี สุขโนทยาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๒๒๔

### ๕.๓.๑ โครงการศึกษาปรับปรุงโครงสร้างกรมศุลกากรเพื่อรองรับงานศุลกากรในอนาคต

#### ๑. สารสำคัญ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๖๑) มีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อสร้างความเชื่อถือไว้วางใจ พัฒนาสุขภาพ มุ่งสู่ความยั่งยืน และหน่วยงานของรัฐนำไปใช้เป็นกรอบแนวทาง ในการดำเนินการกิจของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการให้ระบบราชการไทยพร้อมรับ การขับเคลื่อนประเทศให้บรรลุเป้าหมายและดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน มีการปรับสมดุลในการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นอย่างมีคุณภาพ สามารถทำงานแบบบูรณาการด้วยการใช้ยุทธศาสตร์ประเทศเป็นตัวนำ มีภูมิคุ้มกัน ที่ดี ปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก เพื่อตอบสนองความต้องการ ของประชาชนในทุกสถานการณ์ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อให้มีแรงผลักดันให้เกิดการปรับเปลี่ยนวิถิทาง และวัฒนธรรมการทำงานอย่างจริงจังขึ้นในหน่วยงาน และสามารถรองรับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์การศุลกากรโลกได้กำหนดมาตรฐานศุลกากรโลก (Achieving Excellence in Customs) ในศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ๑) Trade Facilitation and Security ๒) Fair and Effective Revenue Collection ๓) Protection of Society และ ๔) Institutional and Human Resources development เพื่อการให้บริการทางศุลกากร การเคลื่อนย้ายสินค้าและผู้โดยสารเข้าและออก ง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และสังคมปลอดภัย

เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ที่ประชุมสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ (สปท.) ได้พิจารณา รายงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เรื่องการจัดทำกำหนด และการขับเคลื่อนกฎหมายว่าด้วยยุทธศาสตร์ชาติ และร่างพระราชบัญญัติยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. .... มีมติให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติยุทธศาสตร์ชาติในการวางกรอบพัฒนาประเทศ ๒๐ ปีดังกล่าว และให้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรก เพื่อเสนอต่อรัฐสภาให้ความเห็นชอบและใช้บังคับ โดยร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ได้กำหนด ๖ ยุทธศาสตร์หลักเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ ให้ประเทศไทยเป็นประเทศพัฒนาแล้วอย่างมั่นคง ภายใต้หลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย ๑) ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ๒) ยุทธศาสตร์การสร้างความสามารถในการแข่งขัน ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม ๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ ๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังมีแนวนโยบายที่ให้กระทรวงการคลัง ปฏิรูประบบราชการ กระบวนการทำงานและโครงสร้างองค์กรใหม่ทั้งระบบ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด กระทรวงการคลังมีความพร้อมในบทบาท การกิจ และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสม และสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า ทั้งนี้ โดยมีกรอบระยะเวลา ในการปฏิรูประบบราชการกระทรวงการคลังให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๕๙

จากเหตุและผลดังกล่าว จำเป็นอย่างยิ่งที่กรมศุลกากรจะต้องทำการศึกษาปรับปรุงโครงสร้างกรมศุลกากร เพื่อรองรับงานศุลกากรในอนาคต โดยเฉพาะการปรับโครงสร้างส่วนราชการในกรมศุลกากรที่สามารถรองรับ และขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง ตลอดจนเป็นกลไกสำคัญ ในการรองรับการยกระดับการดำเนินงานศุลกากรให้ได้มาตรฐานตามทิศทางและบทบาทของศุลกากรโลก

ในศตวรรษที่ ๒๑ และการขยายตัวการค้าชายแดนจากการเข้าร่วมกลุ่ม AEC และการจัดตั้งพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ เพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และวิสัยทัศน์ของกรมศุลกากรใน ๕ ปีข้างหน้า การมุ่งไปสู่การเป็น “องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทย และเชื่อมโยงการค้าโลก” เสริมสร้างระบบเศรษฐกิจไทยให้เกิดความแข็งแกร่ง ยั่งยืน ภายใต้มาตรการเสริมสร้างศักยภาพให้กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้ได้เปรียบในเวทีต่างๆ และสามารถสนองตอบความต้องการ ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการทำงานและบุคลากรในการรองรับ การบริหารจัดการและการดำเนินภารกิจงานของกรมศุลกากรในอนาคต กล่าวคือสามารถรองรับการดำเนินการ ตามยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงการคลัง และตอบสนองกับทิศทางการดำเนินงานให้เป็นไป ตามมาตรฐานสากล เป็นที่ยอมรับของทุกภาคส่วน

๒.๒ เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างกรมศุลกากรที่สามารถรองรับการบริหารจัดการและ การดำเนินภารกิจงานของกรมศุลกากรในอนาคต

๒.๓ เพื่อเสนอแนะแนวทางในการกำหนดบทบาทโครงสร้าง ภารกิจ ของกรมศุลกากรที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับการบริหารจัดการที่สามารถรองรับงานศุลกากรในอนาคต

## ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

มีนาคม - กันยายน ๒๕๕๙

## ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

## ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ มีต้นแบบในการปฏิรูประบบราชการ ภายใต้โครงสร้างใหม่ของกรมศุลกากร ข้าราชการจะทำงาน สะดวกและคล่องตัวขึ้น ลดโอกาสที่จะเกิดความขัดแย้งหรือเข้าใจผิดในการทำงานที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน มีโอกาสได้รับการอบรมพัฒนาอย่างเป็นระบบเพื่อให้มีความรู้ความสามารถตรงกับภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบ อีกทั้งยังมีโอกาสสับเปลี่ยนหน้าที่เพื่อพัฒนาศักยภาพให้รองรับการทำงานให้เป็นศุลกากรมืออาชีพ

๕.๒ เกิดประโยชน์กับทุกฝ่ายจากประสิทธิภาพที่สูงขึ้น โดยรวมแล้วการปรับโครงสร้างจะเกิดประโยชน์ กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อันเป็นผลจากประสิทธิภาพที่สูงขึ้น ส่งผลดีทั้งต่อกระบวนการ ผลิต และผลลัพธ์ จากการอำนวยความสะดวก การปกป้องสังคม การจัดเก็บภาษี และการให้บริการทางศุลกากร ที่เป็นไปตาม มาตรฐานสากล

๕.๓ ผู้รับบริการได้รับบริการที่ดีขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งในด้านผลิตและผลลัพธ์นั้น ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ประชาชน ภาคธุรกิจ และส่วนราชการอื่นๆ ซึ่งเปรียบเสมือนลูกค้าของกรมศุลกากร จะได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพยิ่งขึ้นเป็นผลทางตรง สำหรับผลทางอ้อม แท้จริงแล้วยังส่งผล กระทบต่อประชาชนและภาคธุรกิจในมิติของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน มีเสถียรภาพ และเท่าเทียมกัน ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน มีการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

## ๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๕.๓.๑ โครงการศึกษาปรับปรุงโครงสร้างกรมศุลกากรเพื่อรองรับงานศุลกากรในอนาคต
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๕.๓ ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับงานศุลกากรในอนาคต
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการทำงานและบุคลากรในการรองรับการบริหารจัดการและการดำเนินภารกิจงานของกรมศุลกากรในอนาคต  
 ๒. เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างกรมศุลกากรที่สามารถรองรับการบริหารจัดการและการดำเนินภารกิจงานของกรมศุลกากรในอนาคต  
 ๓. เพื่อเสนอแนะแนวทางในการกำหนดบทบาทโครงสร้าง ภารกิจ ของกรมศุลกากรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการบริหารจัดการที่สามารถรองรับงานศุลกากรในอนาคต
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												ปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๓	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
๑. ศึกษาขยาย ทิศทาง ระเบียบข้อบังคับและสภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและดำเนินกิจการของกรมศุลกากร	กพบ.						■	■							
๒. ศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการทำงานและบุคลากรในการรองรับการบริหารจัดการและการดำเนินภารกิจงานของกรมศุลกากรในอนาคต									■	■	■	■	■	■	
๓. กำหนดแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างกรมศุลกากรที่สามารถรองรับการบริหารจัดการและการดำเนินภารกิจงานของกรมศุลกากรในอนาคต นำเสนอขออนุมัติกรมฯ											■	■			
๔. ดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างกรมศุลกากร												■	■	■	■
๕. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานนำเสนอกรมฯ												■	■	■	■

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๓.๑ โครงการศึกษาปรับปรุงโครงสร้างกรมศุลกากรเพื่อรองรับงานศุลกากรในอนาคต  
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
 ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	ศึกษานโยบาย ทิศทาง ระเบียบข้อบังคับ และสภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและ ภายนอกที่ส่งผลต่อการบริหารและดำเนินกิจการของกรมศุลกากร
๒	ศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ และออกแบบกระบวนการทำงานและบุคลากร ในการรองรับการบริหารจัดการและการดำเนินภารกิจงานของกรมศุลกากรในอนาคต
๓	กำหนดแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างกรมศุลกากรที่สามารถรองรับการบริหาร จัดการและการดำเนินภารกิจงานของกรมศุลกากรในอนาคตนำเสนอขออนุมัติกรมฯ
๔	ดำเนินการตามแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างกรมศุลกากรฯ
๕	ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานนำเสนอกรมฯ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไพศาล ชื่นจิตร รองอธิบดีกรมศุลกากร  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๓๗๔

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางมาลี สุมโนทยาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๒๒๔



## ๕.๔.๑ โครงการ คัดดี ทำดี ศุลกากรทำได้

### ๑. สาระสำคัญ

ตามแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมศุลกากรระยะ ๕ ปี ( ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ) : Customs Strategic Plan ๒๐๒๐ เพื่อให้กรมศุลกากรมีทิศทางดำเนินงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับพลวัตการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายใต้บริบทใหม่ ( New Normal ) ของโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศ การเปลี่ยนแปลงทางการค้าโลก และการดำเนินงานภายใต้กรอบปฏิรูปและการพัฒนาของรัฐบาล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายข้างต้นตามแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากรภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน ๑๖ กลยุทธ์ โดยยุทธศาสตร์ ที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการจัดการองค์กร มีเป้าประสงค์เพื่อให้องค์กรมีคุณภาพ บุคลากรมีความเชี่ยวชาญ มีคุณธรรมและความสุข สามารถขับเคลื่อนกรมศุลกากรให้บรรลุเป้าหมาย ซึ่งกำหนดกลยุทธ์ในการเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร โดยมีแผนงานรองรับ ๕ โครงการ เพื่อตอบสนองนโยบายข้างต้น กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงได้ริเริ่มโครงการคัดดี ทำดี ศุลกากรทำได้ขึ้น เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรให้เป็นที่ยอมรับ

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรดำเนินกิจวัตรประจำวันโดยเริ่มต้นที่ตัวเองในการคัดดี ทำดี มีความซื่อสัตย์สุจริตโดยหลีกเลี่ยงกิจกรรมหรือการกระทำที่ทุจริตเพื่อพัฒนาระบบงานด้านกระบวนการทางศุลกากร ที่ล้ำหลังให้มีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรมีการประเมินตนเอง (Integrity Self-Assessment) เป็นระยะ มีการตรวจสอบและประเมินด้านสมรรถภาพและการบริการที่เหมาะสม เพื่อช่วยเสริมสร้างมาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีและเป็นมืออาชีพ

### ๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

มิถุนายน - กันยายน ๒๕๕๙

### ๔. งบประมาณ

-ไม่มี-

### ๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ให้เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

๕.๒ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรทราบแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันการทุจริตในองค์กร และมีมาตรฐานในการดำเนินการตามกฎระเบียบ กฎหมายทางศุลกากรและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นสาธารณะ โดยเริ่มที่กระบวนการตรวจสอบตนเอง

๕.๓ เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้เรื่องคุณธรรมจริยธรรม หลักการพิจารณาการฝ่าฝืนคุณธรรมจริยธรรม และทราบถึงคุณธรรมพื้นฐานในสังคมไทย

๕.๔ เจ้าหน้าที่บุคลากรมีการประเมินตนเอง (Integrity Self-Assessment) เป็นระยะ มีการตรวจสอบ และประเมินด้านสมรรถภาพและการบริการที่เหมาะสม เพื่อช่วยเสริมสร้างมาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่ดี และเป็นมืออาชีพ

๖. ผลกระทบทางลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

-ไม่มี-

**แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

- ชื่อแผนงาน/โครงการ** : ๕.๔.๑ โครงการ คิดดี ทำดี ศุภการทำได้
- ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ** : กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
- ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร** : ๕. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์/กิจกรรมหลัก** : ๕.๔ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร
- วัตถุประสงค์** : ๑. เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการทำงาน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กรให้เป็นที่ยอมรับ  
 ๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรดำเนินกิจวัตรประจำวันโดยเริ่มต้นที่ตัวเองในการคิดดี ทำดี มีความซื่อสัตย์สุจริตโดยหลีกเลี่ยงกิจกรรมหรือการกระทำที่ทุจริตเพื่อพัฒนาระบบงานด้านกระบวนการทางศุลกากร ที่ล้ำหลังให้มีประสิทธิภาพ  
 ๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรมีการประเมินตนเอง (Integrity Self-Assessment) เป็นระยะ มีการตรวจสอบและประเมินด้านสมรรถภาพและการบริการที่เหมาะสม เพื่อช่วยเสริมสร้างมาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีและเป็นมืออาชีพ
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย** : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
- ขั้นตอนการดำเนินงาน**

กิจกรรม	หน่วยงาน ที่ดำเนิน กิจกรรม	ระยะเวลาที่ใช้											งบประมาณ (บาท)		
		ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙													
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑. ดำเนินการประชุมคณะทำงาน	กคจ. สบท.										■				
๒. ขออนุมัติโครงการ											■				
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง												■			
๔. ดำเนินการตามแผนงานโครงการ												■			
๕. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ													■		

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนแผนงาน/โครงการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ชื่อแผนงาน/โครงการ : ๕.๔.๑ โครงการ คิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้  
 ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ  
 คำอธิบายตัวชี้วัด : พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย  
 ที่ระบุในแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การให้คะแนน :  
 กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงาน  
 ตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้า / เป้าหมาย
๑	ดำเนินการประชุมคณะทำงาน
๒	ขออนุมัติโครงการ
๓	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔	ดำเนินการตามแผนงานโครงการ
๕	สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายชัยฤทธิ์ แพทย์สมาน ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล  
 โทรศัพท์ ๒๐-๗๐๔๙

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ๑. นายปราโมทย์ สุขไชย ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๓๖๔  
 ๒. นายรามสูร โสเชียว นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ  
 โทรศัพท์ ๒๐-๖๘๙๐