

สรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี ไตรมาสที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ของส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>เรื่องที่ ๑ : พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า แนวทางการพัฒนา ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร</p>				
<p>๑.๑.๑ โครงการผลักดันการพัฒนาระบบของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้บริการแบบ B2G ผ่าน NSW</p>	<p>๕ เท่ากับเป้าหมาย</p>	<p>กบช.</p>	<p>ระบบ NSW พร้อมให้บริการ แลกเปลี่ยนข้อมูล คำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง ของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบ NSW แบบ B2G เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๒ หน่วยงาน</p>	<p>กรมศุลกากรได้ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในปี ๒ หน่วยงาน ได้แก่</p> <p>๑. กรมการค้าต่างประเทศ ดำเนินการ ดังนี้ ดำเนินการพัฒนาระบบคำขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW Single Form และเปิดใช้งานระบบฯ อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๒. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย ดำเนินการพัฒนาระบบคำขอใบอนุญาตนำเข้าและส่งออกน้ำตาลทรายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW แบบ Single Form เสร็จเรียบร้อยแล้ว และเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p>
<p>๑.๑.๒ โครงการระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า - ส่งออกสินค้าเกษตร แบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวผ่านระบบ NSW</p>	<p>๔ เท่ากับเป้าหมาย</p>	<p>กบช.</p>	<p>พัฒนาระบบแล้วเสร็จ ตามกำหนด และพร้อม เชื่อมโยงกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ติดตามข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในโครงสร้างข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ดำเนินการขอปรับแก้โครงสร้างข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการทดสอบระบบแจ้งพิกัด รหัสสถิติ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และดำเนินการทดสอบระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้ง เพื่อนำเข้า นำผ่านและส่งออกปุ๋ย เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๓. กรมศุลกากร กรมวิชาการเกษตร และสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร ทั้ง ๓ หน่วยงาน ได้ร่วมกัน พัฒนาระบบและทดสอบระบบเสร็จสิ้น เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>๔. ระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้ง เพื่อนำเข้า - ส่งออก สินค้าเกษตร แบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ผ่านระบบ NSW พัฒนาแล้วเสร็จ พร้อมเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้รับมอบงานงวดสุดท้ายจากบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>๑. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ขอเชื่อมโยงข้อมูลคำขอแจ้งนำเข้า-ส่งออก สินค้าเกษตร ตามมาตรฐานบังคับ ผ่านระบบ NSW ภายหลังจากที่ได้มีการพิจารณาโครงสร้างข้อมูลแล้วเสร็จ จึงทำให้ไม่สามารถพัฒนาระบบฯ ได้ตามกำหนดเดิม</p> <p>๒. การพัฒนาระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้ง เพื่อนำเข้า - ส่งออกสินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ผ่านระบบ NSW ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารข้อกำหนดความต้องการและการออกแบบระบบ เรียบร้อยแล้ว เป็นเหตุให้ต้องดำเนินการกำหนดความต้องการและการออกแบบระบบ รวมถึงการพิจารณา โครงสร้างข้อมูลที่ใช้สำหรับการรับส่งข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง ประกอบกับมีการขอแก้ไขโครงสร้างข้อมูลจาก หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายครั้ง เป็นเหตุให้การพัฒนาโครงการล่าช้ากว่าแผนงานเดิมที่กำหนด</p> <p>๓. สถานการณ์ COVID-๑๙ รุนแรงขึ้น และการควบคุมโรคมีความเข้มงวดขึ้น ทำให้ไม่สามารถจัดการอบรมใช้งาน ในรูปแบบปกติได้</p> <p>๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำเป็นต้องปรับปรุงระบบงาน เพื่อให้สามารถตอบกลับเอกสารได้โดยอัตโนมัติ โดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>แนวทางแก้ไข</p> <p>๑. พิจารณาโครงสร้างข้อมูลเพิ่มเติมร่วมกับหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง อีกครั้ง โดยให้ผู้พัฒนาระบบจัดลำดับการพัฒนาระบบค่าขอแจ้งนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับไว้ในระดับหลัง</p> <p>๒. ปรับปรุงแผนการทดสอบระบบงานย่อยระบบค่าขอใบอนุญาต/แบบแจ้งเพื่อนำเข้า - ส่งออก และนำผ่านปุ๋ยตามกำหนดการที่หน่วยงานแจ้ง</p> <p>๓. พิจารณาเลื่อนการจัดอบรมออกไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น โดยคาดว่าจะสามารถอบรมได้ภายในช่วงเวลารับประกันผลงาน</p> <p>๔. ประสานงานเพื่อเร่งรัดปรับปรุงระบบให้สามารถตอบกลับเอกสารได้โดยอัตโนมัติ</p>
๑.๑.๓ โครงการเชื่อมโยงข้อมูล ASEAN Customs Declaration Document (ACDD) ผ่าน ASEAN Single Window	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	กบข.	ระบบพร้อมรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล ASEAN Customs Declaration Document (ACDD) อย่างเป็นทางการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ดำเนินการทดสอบเชื่อมโยงข้อมูล ASEAN Customs Declaration Document (ACDD) ผ่าน ASEAN Single Window เพื่อการบริหารความเสี่ยง แล้วเสร็จในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ โดยประเทศกัมพูชา เมียนมา และสิงคโปร์ เริ่มเชื่อมโยงข้อมูลใบขนสินค้าอาเซียน (ASEAN Customs Document: ACDD หรือ Export Information) สำหรับใช้แลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อการบริหารความเสี่ยงและอำนวยความสะดวกอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ปัจจุบันประเทศไทยมีการเชื่อมโยงข้อมูล ACDD อย่างเป็นทางการกับประเทศกัมพูชา และประเทศสิงคโปร์แล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีจำนวนสถิติการรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓,๐๖๕ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
๑.๑.๔ โครงการศึกษาพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)	๔ เท่ากับ เป้าหมาย	สทบ.	มีระบบการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce สำหรับผู้นำเข้าสินค้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศในการประเมินภาวะภาษีล่วงหน้า	คณะทำงานฯ สทบ. มีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและเตรียมการจัดทำระบบประเมินภาวะภาษีล่วงหน้าบนเว็บไซต์ของกรมศุลกากรร่วมกับ ศทส. โดยจัดประชุมคณะทำงานฯ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมคณะทำงานย่อยฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ - การประชุมคณะทำงานย่อยฯ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - การประชุมคณะทำงานย่อยฯ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ - การประชุมคณะทำงานย่อยฯ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ <p>เพื่อรายงานความคืบหน้าการจัดทำระบบการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำระบบฯ โดย ศทส. ร่วมกับคณะทำงานย่อยฯ สทบ.</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย				
<p>๑.๒.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Bill Payment</p> <p>* เติม การดำเนินงานการพัฒนากระบวนการรับชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกันผ่านธนาคารและตัวแทนรับชำระ (Bill Payment)</p>	๔ เท่ากับ เป้าหมาย	สลช.	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนเงินและจำนวนรายการที่ชำระผ่านระบบ Bill Payment เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - การรับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ผู้ประกอบการที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มีการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙ 	<p>ดำเนินการประสานงานเพื่อพัฒนาการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Bill Payment ร่วมกับเทสโก้ โลตัส แล้วเสร็จ พร้อมทั้งพิจารณาร่าง MOU เรียบร้อยแล้ว พร้อมแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่รับชำระให้เทสโก้ โลตัส แล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และได้มีการประชุมร่วมกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อชี้แจงการเข้าร่วมโครงการ Bill Payment เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ นอกจากนี้ ได้ดำเนินการศึกษาแนวทางการจัดประชุมผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เนื่องจากเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัส COVID-๑๙ การดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าว จึงต้องชะลอไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย จึงได้จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การชำระเงินผ่านระบบ Bill Payment และแจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการได้รับทราบต่อไป พร้อมทั้งได้ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่น ๆ อาทิ งานแถลงข่าว ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ www.customs.go.th / Facebook/ Application Line : Thai Customs / Instagram เป็นต้น รวมทั้งแจ้งคณะทำงาน ครอ. และคณะทำงาน AEO เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังพันธมิตรศุลกากร/สมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ได้ประสานงานกับ บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด เพื่อขอความอนุเคราะห์เข้าพบผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจงและเชิญชวนให้ชำระค่าภาษีอากรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการเข้าพบผู้ประกอบการ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ อนึ่ง ในส่วนของการศึกษาและจัดทำโครงการพัฒนาระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ประกอบการ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างเสนอของบประมาณจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาระบบต่อไป</p>
<p>๑.๒.๒ โครงการปรับปรุงระบบ ebXML Gateway เพื่อรองรับการให้บริการพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์</p>	๔.๗ เท่ากับ เป้าหมาย	ศทส.	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้งระบบและทดสอบระบบ/ส่งมอบงาน และตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วในเดือนกันยายน ๒๕๖๔ - ระบบคอมพิวเตอร์ ebXML Server ของกรมศุลกากร มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบ National Single Window (NSW) แบบ Clustering (Active - Active) 	<p>ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ebXML Gateway เพื่อรองรับการให้บริการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามหนังสือ ศทส. ที่ กค ๐๕๑๕(ผชช.๓)/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และทดสอบระบบ ebXML Gateway พร้อมจัดอบรมการใช้งานอุปกรณ์ และตรวจรับงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ที่ กค ๐๕๑๕(๓)/๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พร้อมดำเนินการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการทดสอบ System บน Test Environment</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร				
๑.๓.๑ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)	๔.๕ เท่ากับ เป้าหมาย	สลช.	มีการประสานงาน แก้ปัญหา/ปิดงาน หรือส่งต่อให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาดำเนินงานโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพันธมิตรศุลกากร ผลการประเมินอยู่ในระดับ พึงพอใจมาก จัดกิจกรรมสัมมนาให้ความรู้แก่สมาชิกหอการค้าออสเตรเลีย - ไทย ณ สถานทูตออสเตรเลีย ประจำประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสมาชิกพันธมิตรศุลกากรแก่สมาชิก เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรและบริการใหม่ ๆ ของกรมศุลกากร ดำเนินการประสานงาน แก้ไขปัญหา และสร้างความชัดเจน โดยจัดให้มี Customs Alliances COVID-๑๙ โดยมี Account Officer Expert (AOX) ตอบข้อซักถาม ประสานงานแก้ไขปัญหาการนำเข้า - ส่งออก สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและรักษา COVID-๑๙ ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องให้แก่สมาชิกศุลกากร เช่น จัดฝึกอบรมให้ความรู้ ติดตาม ประเมินผล และรับฟังปัญหา ความเห็นของสมาชิก (Site Visit) สมาคม สมาพันธ์ หอการค้าต่าง ๆ ทั้งใน และนอกสถานที่ โดยเป็นการประชาสัมพันธ์บริการต่าง ๆ ของกรมศุลกากรผ่านช่องทาง Line Application และ e-Mail เพื่อให้สมาชิกรับทราบ ประสานงานแก้ไขปัญหาแก่สมาชิกทั้งสิ้น ร้อยละ ๘๐ ทั้งปัญหาในเชิงนโยบายและปัญหาในเชิงปฏิบัติ โดยภาพรวมการแก้ไขปัญหาสมาชิกพันธมิตรศุลกากร จำนวนข้อสอบถามทั้งหมด ๖๓๒ เรื่อง <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างรับเรื่อง จำนวน ๓๒ เรื่อง - อยู่ระหว่างสอบถามข้อมูล จำนวน ๗ เรื่อง - ส่งเรื่องต่อแล้ว จำนวน ๒๒ เรื่อง - ปิดงาน/ตอบแล้ว ๕๗๑ เรื่อง <p>จำแนกข้อมูลของข้อสอบถามแยกตามระดับของคำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับปฏิบัติ จำนวน ๖๓๒ เรื่อง แล้วเสร็จ ๕๕๘ เรื่อง (ร้อยละ ๘๘.๘) - ระดับนโยบาย จำนวน ๑๘ เรื่อง แล้วเสร็จ ๑๓ เรื่อง (ร้อยละ ๗๒.๒) <p>จำแนกข้อมูลของข้อสอบถามแยกตามกลุ่ม/หมวดคำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตีความกฎหมาย จำนวน ๖๘ เรื่อง แล้วเสร็จ ๕๐ เรื่อง (ร้อยละ ๗๓.๕) - ถิ่นกำเนิดสินค้า จำนวน ๔๘ เรื่อง แล้วเสร็จ ๔๓ เรื่อง (ร้อยละ ๘๙.๕) - ประเมินราคา จำนวน ๓๐ เรื่อง แล้วเสร็จ ๒๓ เรื่อง (ร้อยละ ๗๖.๖) - พิษัตราศุลกากร จำนวน ๑๒๔ เรื่อง แล้วเสร็จ ๑๐๘ เรื่อง (ร้อยละ ๘๘.๗) - สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร จำนวน ๑๐๕ เรื่อง แล้วเสร็จ ๘๙ เรื่อง (ร้อยละ ๘๔.๖) - อื่น ๆ จำนวน ๒๗๕ เรื่อง แล้วเสร็จ ๒๕๘ เรื่อง (ร้อยละ ๙๓.๔)

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑.๓.๒ โครงการสิทธิประโยชน์สัญจร	๓ เท่ากับ เป้าหมาย	กสอ.	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมสัญจร ถ่ายทอดความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร แก่เจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ - รายงานสรุปประเด็นความคิดเห็น/ปัญหาของผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เข้าร่วม “โครงการสิทธิประโยชน์สัญจร” และผลการดำเนินโครงการฯ 	<p>ดำเนินการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อคัดเลือกพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ/พื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกสำหรับการจัดโครงการสิทธิประโยชน์สัญจร โดยพื้นที่ที่ได้รับการคัดเลือก คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ๒. อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๓. จังหวัดหนองคาย <p>นอกจากนี้ กรมฯ ได้อนุมัติให้จัดโครงการสิทธิประโยชน์สัญจร เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว</p>
๑.๓.๓ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน	๔.๕ เท่ากับ เป้าหมาย	คณะทำงาน ร่วมภาครัฐ และ ภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการนำเข้า และส่งออก	<p>ประเด็นปัญหา/อุปสรรค /ข้อร้องเรียน ซึ่ง ครอ. เสนอต่อที่ประชุมได้รับการแก้ไข ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของประเด็นทั้งหมด</p>	<p>คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) จัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเข้าร่วมประชุมพิจารณาแก้ไขปัญหาการนำเข้า-ส่งออก จากทุกภาคส่วนร่วมกัน และมีหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๘(๓)/๖๓๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานให้หน่วยงานภายในและภายนอกครบถ้วน เพื่อถือปฏิบัติต่อไป พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติตามแนวทางการแก้ไขปัญหากรณีการสงวนสิทธิขอคืนเงินอากร โดยจัดประชุมพิจารณาร่างประกาศกรมฯ และคำสั่งทั่วไปกรมฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และรวบรวมปัญหาอุปสรรคและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกรณีการวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากรที่ ๒๘/๒๕๖๔ เรื่อง พิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นอกจากนี้ คณะทำงาน ครอ. มีหนังสือให้คณะทำงานฯ และหน่วยงานภายในกรมศุลกากร แจ้งประเด็นปัญหาที่ต้องการนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ โดยมีภาคเอกชนได้นำเสนอประเด็นปัญหายังฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ครอ. แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา จึงยังไม่สามารถจัดประชุมได้ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานงานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว</p>
๑.๓.๔ โครงการส่งเสริมความรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจกรรมศุลกากรเชิงรุก	๔.๕ เท่ากับ เป้าหมาย	สลข.	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน และประจำไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง - ร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมาย ได้รับสื่อจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผลิตและเผยแพร่สโปตวิทยุ ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๓ เรื่อง เรื่องละ ๕๐ ครั้ง ๒. ผลิตและเผยแพร่สโปตเชิงละคร ความยาว ๓ นาที จำนวน ๒๕ ตอน ๓. ผลิตและเผยแพร่ เรื่อง Bill Payment และชำระภาษีศุลกากร ทางคลื่น FM ๘๘.๕ FM ๙๗.๐ FM ๑๐๖ และคลื่น FM ๙๐.๕ ๔. ผลิตแผ่นพับภารกิจของกรมศุลกากรแล้วเสร็จ จำนวน ๓๐ เรื่อง เรื่องละ ๑๐๐,๐๐๐ แผ่น ๕. ผลิตชุดนิทรรศการภารกิจกรมศุลกากร (ROLL UP) แล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ ชุด

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
			เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจ การดำเนินงานของกรมศุลกากร	<p>๕. สํารวจพื้นที่ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุก จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรม Road Show ที่กรมศุลกากรพบน้องนักเรียน ๔ ภาค และกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร โดยจัดเตรียมการจัดดำเนินการ ประมาณเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยอาจมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบให้เข้ากับสถานการณ์โดยการจัดรูปแบบออนไลน์ทางการลงพื้นที่</p> <p>๕. ผลิต Clip ความรู้ศุลกากร ๒ ภาษา เรื่อง ความรู้ทางศุลกากร ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร จำนวน ๕ นาที ๑๗ ตอน เผยแพร่ในช่อง YouTube Channel ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมศุลกากร เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๖. จัดทำ Social Listening จัดทำ ๑ ครั้ง ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๒ เดือน โดยเริ่มสัญญาการดำเนินงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และสิ้นสุดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>
<p>เรื่องที่ ๒ :พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก แนวทางการพัฒนา ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</p>				
๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด่านศุลกากร				
(๑) โครงการก่อสร้างอาคารจุดผ่านแดนถาวร (บ้านหนองเอี่ยน)	๑.๕ เท่ากับเป้าหมาย	ด้านฯ อรัญ ประเทศ	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน	<p>ผลการดำเนินการก่อสร้าง ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (จำนวน ๙ งวดงาน) ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ ครั้งที่ ๒ และการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ ทั้งหมดจำนวน ๙ งวดงาน จำนวนเงิน ๔,๒๙๔,๔๔๒.๒๕ บาท ได้แก่ งวดงานที่ ๒, ๒๑, ๓๔, ๔๕, ๕๕, ๖๓, ๙๑, ๖๘ และ ๙๒</p> <p>ในเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน แจ้งความคืบหน้าของการดำเนินการก่อสร้าง พบว่า บริษัท ซีเอ็ม แกรนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ไม่สามารถส่งมอบงานก่อสร้างฯ ได้ตามแผนงาน เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ส่งผลให้การจัดหาบุคลากร เครื่องมือ ไม่เป็นไปตามแผน</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>ด้านการก่อสร้าง</p> <p>เนื่องจากสถานการณ์ของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานในระยะสั้น เครื่องมือ อุปกรณ์การก่อสร้างมีจำนวนไม่เพียงพอทำให้โครงการก่อสร้างดำเนินการไปด้วยความล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>ด้านการเบิกจ่าย</p> <p>เนื่องจากการแก้ไขสัญญาฯ ในงวดงานที่เกี่ยวข้องกับเสาเข็มและฐานราก จำนวน ๗ งวดงาน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติแก้ไขสัญญาโดยกระทรวงการคลัง ทำให้ไม่สามารถทำการเบิกจ่ายในงวดงานดังกล่าวได้</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>ด้านการก่อสร้าง</p> <p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานได้มีการประชุมและประสานงานโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง โดยเร่งรัดให้ผู้รับจ้างจัดหาแรงงาน เครื่องมืออุปกรณ์อื่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการก่อสร้างให้เป็นไปตามเป้าหมาย</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>ด้านการเบิกจ่าย ดำเนินการติดตาม เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามสัญญา</p>
(๒) โครงการก่อสร้างด้านบุคลากรประจวบคีรีขันธ์พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	ด้านฯ ประจวบฯ	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้าง และดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน	<p>ผลการดำเนินการก่อสร้างในไตรมาสที่ ๒ (ทั้งหมดจำนวน ๔ งาน)</p> <p>ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔ งาน จำนวนเงิน ๑๐,๖๖๗,๗๕๕.๐๐ บาท ได้แก่ งานที่ ๑๑, ๑๒, ๒๗ และ ๓๐</p> <p>โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว</p>
(๓) โครงการก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอด แห่งที่ ๒	๓.๕ เท่ากับ เป้าหมาย	ด้านฯ แม่สอด	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้าง และดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน	<p>ผลการดำเนินการก่อสร้างในไตรมาสที่ ๒ (ทั้งหมดจำนวน ๑๖ งาน)</p> <p>ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๖ งาน ได้แก่ งานที่ ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๒๖, ๓๐, ๓๑, ๓๒, ๔๕, ๔๖, ๔๗, ๖๖, ๘๓, ๘๔, ๘๘ และ ๑๑๘</p> <p>ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๖ งาน ได้แก่ งานที่ ๑๓, ๓๑, ๓๒, ๔๗, ๘๔ และ ๙๖ จำนวน ๑๙,๙๘๐,๕๘๕.๕๐ บาท คงเหลือจำนวนเงิน ๔๒,๒๐๓,๐๑๔.๕๐ บาท</p> <p>ปัญหาอุปสรรค</p> <p>๑. ผู้รับจ้างขาดความพร้อมด้านบุคลากร แรงงาน และเครื่องจักร</p> <p>๒. การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p>ข้อเสนอแนะในการแก้ไข เร่งรัดการดำเนินงาน</p>
(๔) โครงการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการ ด้านบุคลากรตากใบ	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	ด้านฯ ตากใบ	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้าง และดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน	<p>โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๑ ปี ๒๕๖๔</p>
(๕) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์บริการเบ็ดเสร็จและสิ่งปลูกสร้าง ด้านบุคลากรแม่สาย	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	ด้านฯ แม่สาย	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้าง และดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน	<p>ผลการดำเนินการก่อสร้างในไตรมาสที่ ๒</p> <p>ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้างกับห้างหุ้นส่วนจำกัด บุญชู ณ์ฐวัฒน์ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>สิ้นสุดสัญญาวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน</p> <p>วงเงินตามสัญญา ๓,๙๔๘,๐๐๐ บาท</p> <p>จำนวน ๕ งาน</p> <p>ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ คณะกรรมการทำการตรวจรับเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ โดยผู้รับจ้างดำเนินการรื้อหลังคาเดิม พร้อมทั้งปูกระเบื้องหลังคาใหม่ของอาคารศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ทาสีห้องน้ำบริการประชาชน ทาสีโครงหลังคาจอตระก</p> <p>ในส่วนของด้านพรมแดน ๒ ก่อสร้างห้องน้ำ ก่อสร้างป้อมยาม ติดตั้งราวระเบียงบ้านพักผู้ช่วย ๒ หลัง และซ่อมแซมพื้นกระเบื้องที่ด้านพรมแดน ๒ ก่อสร้างฝ้าเพดานอาคารศูนย์บริการเบ็ดเสร็จและทางเท้า</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>บริเวณอาคารคร่อมถนนคนเดินพรมแดน ๑</p> <p>ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ และงวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๑,๙๔๗,๐๐๐ บาท</p> <p style="text-align: center;">โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๓ ปี ๒๕๖๔</p>
(๖) โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนน ด้านพรมแดนสะเตาซากอก ด้านศุภกากระสะเตา ตำบลสำนักขาม อำเภอสะเตา จังหวัดสงขลา ๑ แห่ง	๔.๕ เท่ากับ เป้าหมาย	ด้านฯ สะเตา	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน	<p>ผลการดำเนินการก่อสร้างในไตรมาสที่ ๒</p> <p>ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้าง รายบริษัท พินันท์พัฒนาก่อสร้าง จำกัด ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ วงเงินตามสัญญา ๑๕,๑๘๐,๐๐๐ บาท เริ่มต้นสัญญาจ้างวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีกำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๘ งาน ๒๗๐ วัน</p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการแจ้งขอเข้าพื้นที่ เพื่อสำรวจแนวเขตการก่อสร้าง พร้อมทั้งรายงานผลการทดสอบคุณสมบัติของวัสดุหินคลุก และผลทดสอบกำลังดึงของเหล็กเส้น นอกจากนี้ผู้รับจ้างได้นำเครื่องจักร (รถแบ็คโฮ) เข้าพื้นที่ เพื่อดำเนินการรื้อผิวถนนเดิม บดอัดหินคลุก พร้อมติดตั้งป้ายโครงการก่อสร้าง รวมถึงดำเนินการรื้อผิวถนนเดิมทั้งหมด และนำเครื่องจักร (รถบดถนน) เข้าพื้นที่เพื่อทำการบดอัดพื้นผิวถนน ทำทางระบายน้ำ พร้อมลงหินคลุกและบดอัด เทคอนกรีตจำนวน ๗,๕๐๐ ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานจ้าง และขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ ๑ งวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ จำนวนเงิน ๕,๖๑๖,๖๐๐ บาท และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจรับงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>ปัญหาอุปสรรค</p> <p>มีสถานการณ์ฝนตก คาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายงานงวดที่ ๑ ได้ทันเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ต้องทดสอบความแน่นในสนาม ๒. ดินวันหยุดสงกรานต์ หากเทียบพื้นที่ดำเนินการในขณะนี้ ถ้าดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมดจะสามารถส่งมอบงานจำนวน ๓ งาน ได้ในคราวเดียวกัน ๓. เนื่องจากในช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม มีฝนตกหนักในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผนงาน
(๗) โครงการก่อสร้างลานซังน้ำหนัก (บ้านไม้รูต) ตำบลไม้รูต อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด ๑ แห่ง	๔.๗ เท่ากับ เป้าหมาย	ด้านฯ คลองใหญ่	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน	<p>ผลการดำเนินการก่อสร้างในไตรมาสที่ ๒</p> <p>ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ Spec แบบบูรณาการ/TOR และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานตามคำสั่งด้านฯ ที่ ๑๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พร้อมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง พร้อมลงนามในสัญญาจ้างและส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และเริ่มงานงวดที่ ๑ กำหนดเวลา ๓๐ วัน เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการวางป่าและปรับเกลียดดิน พร้อมทั้งถมดินอัดบดแล้วเสร็จ โดยเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ จำนวน ๒,๐๐๕,๙๖๐ บาท และก่อสร้างโครงสร้างรากฐานพร้อมสร้างคานและเสาเข็ม แล้วเสร็จ ๑๐๐% ปัจจุบันดำเนินการก่อผนังรั้ว คสล. พร้อมฉาบปูน แล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐% และเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ จำนวน ๒,๐๐๕,๙๖๐ บาท</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย				
๒.๒.๑ โครงการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้า ภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Mutual Recognition Arrangement : MRA of AEOs)	๔.๘ เท่ากับ เป้าหมาย	กมพ.	มีการสรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกันภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้ กรมศุลกากร ได้ดำเนินการศึกษาและคัดเลือกคู่เจรจาที่จะมีการทำ AEO-MRA ร่วมกัน ได้แก่ ประเทศจีน โดยกรมฯ อนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เห็นชอบให้จัดทำ AEO-MRA กับศุลกากรจีนและศุลกากรนิวซีแลนด์ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอย่างรอบคอบ สมอ. กมพ. จึงได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลโครงการเออีโอของจีนเพิ่มเติม และนำเรื่องการจัดทำ AEO-MRA กับศุลกากรจีน เสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานจัดทำและดำเนินการตามความตกลงยอมรับร่วมกันสำหรับโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอแล้ว ภายหลังจากประชุมออนไลน์ระหว่าง สมอ. กมพ. และศุลกากรจีน โดยมีจุดประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเบื้องต้นของโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ และร่วมหารือเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกัน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการประสานงานเพื่อพิจารณา ร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับการจัดทำ MRA ระหว่างกรมศุลกากรและศุลกากรจีน</p> <p>- นิวซีแลนด์</p> <p>เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔ ศุลกากรนิวซีแลนด์ โดย Mr. Christine Stevensob ตำแหน่ง Comptroller of the New Zealand Customs Service มีหนังสือแสดงเจตนาเชิญกรมศุลกากรในการพัฒนาจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันสำหรับโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ กรมศุลกากรได้อนุมัติในหลักการ สำหรับการจัดทำ MRA ระหว่างกรมศุลกากรและศุลกากรนิวซีแลนด์แล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ต่อมา เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ สมอ. กมพ. ได้จัดประชุมออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแนะนำโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ หรือโครงการ Secure Export Scheme (SES) ของนิวซีแลนด์ และหารือเกี่ยวกับแผนการดำเนินการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกัน (WORK Plan)</p> <p>นอกจากนี้ กรมฯ ได้คัดเลือกคู่เจรจาที่จะมีการทำ AEO-MRA ร่วมกัน ได้แก่ มาเลเซีย ญี่ปุ่น และออสเตรเลีย เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- มาเลเซีย</p> <p>ดำเนินการจัดประชุมและตรวจสอบมาตรฐานการตรวจประเมินร่วมกัน (Joint Site Validation) ระหว่าง ไทย - มาเลเซีย โดยทั้งสองฝ่ายยอมรับในความสอดคล้องของโครงการเออีโอของทั้งสองประเทศ รวมถึงมาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการ และเห็นพ้องที่จะร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA)</p> <p>ปัจจุบัน อยู่ระหว่างรอการยืนยันจากศุลกากรมาเลเซีย ในประเด็นการแก้ไขเนื้อหาในประเด็นด้านกฎหมาย และระดับของร่างความตกลงฯ ภายหลังจากที่ได้รับการยืนยันจากศุลกากรมาเลเซียแล้ว สมอ. กมพ. จะรายงานกรมฯ และจะมีหนังสือไปยัง กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็น และขอแนะนำสำหรับการลงนามต่อไป</p> <p>- ญี่ปุ่น</p> <p>ดำเนินการจัดประชุมและตรวจสอบมาตรฐานการตรวจประเมินร่วมกัน (Joint Site Validation) ระหว่าง ไทย - ญี่ปุ่น โดยทั้งสองฝ่ายยอมรับในความสอดคล้องของโครงการเออีโอของทั้งสองประเทศ รวมถึงมาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการ และเห็นพ้องที่จะร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) ปัจจุบัน ศุลกากรญี่ปุ่นได้ส่งร่างความตกลงฯ ที่ผ่านการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมจากกระทรวงการต่างประเทศ ของญี่ปุ่นแล้ว ให้แก่กรมศุลกากรเพื่อพิจารณาอีกครั้ง โดย สมอ.กมพ. อยู่ระหว่างการประสานงาน</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>เพื่อขอความเห็นจาก กกม. และ สคร. กยผ. เพื่อส่งร่างความตกลงฯ ให้กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาต่อไป</p> <p>- ออสเตรเลีย</p> <p>ดำเนินการจัดประชุมและตรวจสอบมาตรฐานการตรวจประเมินร่วมกัน (Joint Site Validation) ระหว่าง ไทย - ออสเตรเลีย โดยทั้งสองฝ่ายยอมรับในความสอดคล้องของโครงการเออีโอของทั้งสองประเทศ รวมถึง มาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการ และเห็นพ้องที่จะร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) ทั้งนี้ ร่างความตกลงฯ ผ่านการเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศแล้ว ปัจจุบัน กรมศุลกากรได้ลงนามความตกลงยอมรับร่วมกันในรูปแบบเสมือนจริง (AEO-MRA Virtual Signing Ceremony) เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ โดยอธิบดีกรมศุลกากรจะเป็นผู้ลงนามความตกลงร่วมกับ Mr. Michael Outram ตำแหน่ง Commissioner, Australian Border Force ปัจจุบันอยู่ระหว่างการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อทดสอบ การนำร่องสิทธิพิเศษภายใต้ความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA Implementation) ระหว่างกรมศุลกากร และศุลกากรออสเตรเลีย มีกำหนดการเริ่มโครงการนำร่อง (Pilot Phase) ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๓ เดือน โดยศุลกากรทั้งสองประเทศจะคัดเลือกบริษัทเออีโอ ที่มีการส่งออกไปยังประเทศคู่เจรจา จำนวน ๕ บริษัท เพื่อมาทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>๑. เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด COVID-๒๐๑๙ จึงทำให้การติดต่อประสานงานระหว่างประเทศรวมถึง การดำเนินการต่าง ๆ ขาดความต่อเนื่อง</p> <p>๒. MRA ไทย - มาเลเซีย และ MRA ไทย - ญี่ปุ่น มีข้อติดขัดด้านกฎหมาย จึงจำเป็นต้องหารือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในกรมศุลกากรและหน่วยงานภายนอก (กระทรวงการต่างประเทศ) เพิ่มเติม ก่อนดำเนินการในขั้นต่อไป</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>๑. ภายหลังจากที่สถานการณ์โรคระบาด COVID-๒๐๑๙ คลี่คลายลง สมอ. กมพ. จะเร่งดำเนินการ ประสานงานกับศุลกากรต่างประเทศต่อไป</p> <p>๒. การจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) ต้องอาศัยความพร้อมของทั้งสองฝ่าย เนื่องจาก ต้องศึกษาและพิจารณารายละเอียดข้อกฎหมาย หรือระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของประเทศคู่เจรจา และกรมศุลกากร อาจเพิ่มการประสานงานและหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อความรอบคอบ ในการดำเนินการ</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา ๒.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล				
๒.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร	๒ เท่ากับ เป้าหมาย	ศทส.	กรมศุลกากรมีระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถประมวลผลฐานข้อมูลขนาดใหญ่ โดยสามารถตรวจรับงานเรียบร้อยภายใน เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร โดยอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดจ้างและการทำประชาพิจารณ์ ครั้งที่ ๒ ๒. สบพ. ยกเลิกประกาศประกวดราคาโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้คณะกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการฯ ก่อนนำขึ้นประกวดราคาใหม่ ๓. กรมฯ มีประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-Bidding) สำหรับโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๔. จัดทำสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร ตามสัญญาเลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ๕. อยู่ระหว่างดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบ ๖. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>เนื่องจากผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>ควรดำเนินการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน</p>
๒.๓.๒ การดำเนินการรวบรวมข้อมูลและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากร	๔.๓ เท่ากับ เป้าหมาย	กกม.	มีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากรเพื่อรองรับระบบฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศ	ดำเนินการจัดเรียงข้อมูลที่รวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูลตั้งต้น ตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ตามประเภทข้อมูล เช่น พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศกรมฯ คำวินิจฉัย เป็นต้น พร้อมกันนี้ กกม. อยู่ระหว่างดำเนินการทำหนังสือขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กพท. และส่วนราชการใน กกม.) เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางของประเทศ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำระบบฯ นอกจากนี้ กกม. ได้ดำเนินการสอบถามความคิดเห็นไปยังผู้เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (หนึ่งในผู้รับผิดชอบหลัก) ทราบว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำระบบฯ คาดว่าจะสามารถเปิดให้ทดลองใช้ได้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
เรื่องที่ ๓ :พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน แนวทางการพัฒนา ๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย				
๓.๑.๑ แผนงานนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการควบคุมทางศุลกากร				
๓.๑.๑ (๑) โครงการจัดหาระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยี e-Lock	๔ เท่ากับ เป้าหมาย	ศปช.	<ul style="list-style-type: none"> - มีปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ต่อใบขนสินค้าผ่านแต่ในหน่วยงานที่ติดตั้งระบบ e-Lock (สถานี e-Lock) จำนวน ๑๖ สถานี - มีการรายงานผลการใช้งานจากสถานี e-Lock ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายเดือน 	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้งานระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยี e-Lock ของทุกสถานี ๒. แจ้งแผนการปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของกรมศุลกากร (ฉบับปรับปรุง) เรื่องพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน ๓. เร่งรัดสถานีปลายทางที่ได้รับอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock) ส่งคืนไปยังสถานีต้นทาง เพื่อดำเนินการบริหารจัดการกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock) ตามคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ ๒/๒๕๖๒ ๔. มีหนังสือแจ้งให้สถานี e-Lock แจ้งปัญหา/อุปสรรคมายัง สทศ. เพื่อนำไปประกอบข้อมูลการดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕. เร่งรัดสถานีปลายทางที่ได้รับอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock) ส่งคืนไปยังสถานีต้นทางโดยด่วน เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยีระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock System) โดยมีปริมาณการใช้งานเพิ่มเติมจากเดิมร้อยละ ๑๐.๐๒ เป็นร้อยละ ๑๒.๔๐
๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง x-Ray/ CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย	๔.๖ เท่ากับ เป้าหมาย	ศปช.	ร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ x-Ray/ CCTV, VIS, LPRs	ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบเอกซเรย์ (x-Ray) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบยานพาหนะผ่านแดน (Vehicle Information System: VIS) และระบบตรวจสอบป้ายทะเบียนยานพาหนะ (License Plate Recognition System: LPRs) เพื่อดำเนินการร่างระเบียบปฏิบัติ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานย่อยฯ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ โดยแจ้งสำนักงาน/ด่านศุลกากรในการขอความร่วมมือเสนอความเห็นและแนวทางเชิงปฏิบัติ ตามบันทึก สทศ. ศปช. ที่ กค ๐๕๙๘(๔)/๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔
แนวทางการพัฒนา ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง				
๓.๒.๑ โครงการการนำระบบฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) มาใช้ในงานศุลกากร	๓.๗ เท่ากับ เป้าหมาย	สผก.	สรุปผลการดำเนินโครงการฯ	ดำเนินการแจ้งประเด็นการขอ Change Request กับกลุ่มบริษัท 2S Consortium เพื่อแจ้งข้อควรแก้ไขปรับปรุง ข้อเสนอแนะ (Change Request) โปรแกรมระบบ PNR เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ พร้อมประสานงานกับกลุ่มบริษัท 2S Consortium ในการกำกับดูแลการส่งข้อมูล PNR ของสายการบินเพิ่มเติม ได้แก่ Silk Air (๑๑๐๒๖๔), Kuwait Airways (KU) (๑๙๐๓๖๔), Myanmar Airways International (๘M) (๑๑๐๕๖๔) และ EL AL Israel Airlines (LY) (๒๖๐๕๖๔)

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๓.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร</p>	<p>๔.๕ เท่ากับ เป้าหมาย</p>	<p>ศปช.</p>	<p>รายงานผลการปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้หลัก</p>	<p>คณะทำงานฯ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร ได้คัดเลือกให้สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นสำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้ที่มีศักยภาพในการจัดทำ Local Profile โดยอยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการพัฒนา Local Profile เพื่อนำส่งให้คณะทำงานฯ ภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยคณะทำงานฯ ได้ลงพื้นที่สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ นอกจากนี้ คณะทำงานฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฯ โดยสรุปประเด็นปัญหา ข้อจำกัด รวมถึงแนวทางการแก้ไขพัฒนาปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ (สทท.) และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สสภ.) นำเสนอรายงานต่อกรมฯ ตามบันทึกข้อความคณะทำงานฯ ที่ กค ๐๕๕๘(ส)/๑๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยกรมฯ มีดำริรับทราบผลการดำเนินโครงการฯ และเห็นชอบตามที่คณะทำงานฯ เสนอ คณะทำงานฯ จึงจัดทำบันทึกเพื่อติดตามและประเมินผลการปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ต่อไป</p>
<p>แนวทางการพัฒนา ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร</p>				
<p>๓.๓.๑ โครงการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร</p> <p>เดิม* โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากรด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ (Cooperation on Information Exchange in Customs Matters Project)</p>	<p>๕ เท่ากับ เป้าหมาย</p>	<p>กสพ.</p>	<p>มีการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรจำนวน ๓๖ ครั้ง</p>	<p>ดำเนินการรวบรวมข้อมูล/แจ้งเตือนข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ศุลกากรมาเลเซีย ศุลกากรไต้หวัน ศุลกากรญี่ปุ่น ศุลกากรเนเธอร์แลนด์ กรมบริหารทรัพยากรสัตว์น้ำและสัตว์ป่า สถานเอกอัครราชทูตอเมริกา ประจำประเทศไทย คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาการบริหารจัดการปาล์มน้ำมันอย่างเป็นระบบ, HSI ประจำสถานเอกอัครราชทูตอเมริกา ประจำประเทศไทย, US Fish and Wildlife Service, สถานเอกอัครราชทูตอังกฤษ, UK Border Force, CBD, CCLEC JIO, คณะอนุกรรมการบริหารกำกับ การดูแลโครงการผลักดันการส่งออกน้ำมันปาล์มเพื่อผลผลิตส่วนเกินปี ๒๕๖๔, JIO/RILO และภาคเอกชน ตัวแทนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ด้านป่าไม้สมุทรปราการ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ด้านอาหารและยา ลาดกระบัง และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ และภาคเอกชนตัวแทนแจ้งของสิทธิ IPR เป็นต้น พร้อมทั้ง ได้มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง ด้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพทย์ขยายอายุที่มีอนุภาคทำลายล้างสูง ซึ่งจัดโดย ปปง. และ RUSI นอกจากนี้ มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล/แจ้งเตือนข้อมูล ในแต่ละเดือน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ ครั้ง - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓ ครั้ง - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ ครั้ง - เดือนมกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ ครั้ง - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ ครั้ง - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๓๖ ครั้ง - เดือนเมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ ครั้ง - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ ครั้ง - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔๖ ครั้ง

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๓.๓.๒ โครงการศึกษาออกแบบ Smart Control เพื่อการควบคุมทางศุลกากร ด้านไปรษณีย์	๔ เท่ากับ เป้าหมาย	กสพ.	รายงานผลการศึกษา และแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณต่อไป ต่อกรมศุลกากร	กองสืบสวนและปราบปราม มีคำสั่งกองสืบสวนและปราบปราม ที่ ๑๒๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ศึกษาออกแบบ Smart Control เพื่อการควบคุมทางศุลกากรด้านไปรษณีย์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และจัดประชุมคณะทำงานศึกษาออกแบบ SMART CONTROL เพื่อการควบคุมทางศุลกากร ด้านไปรษณีย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานและขอบเขตการศึกษาข้อมูล โดยคณะทำงานฯ ได้เชิญ ศทส. มาบรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบข้อมูลพิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ ประกอบการศึกษาวิเคราะห์การออกแบบระบบ SMART CONTROL นอกจากนี้ คณะทำงานฯ ได้มีการหารือ ในประเด็นการรวบรวมและประมวลข้อมูลที่ได้จากการศึกษา เพื่อวางแนวทางในการจัดทำรายงานสรุป ผลการศึกษาเพื่อเสนอกรมฯ ต่อไป
๓.๓.๓ โครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security)	๓ เท่ากับ เป้าหมาย	สสภ.	รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการนำร่องฯ ระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒	ดำเนินการ ดังนี้ ๑. คณะทำงานฯ ร่วมหารือกับการบินไทย เพื่อเตรียมความพร้อมของเที่ยวบินที่จะใช้ในการดำเนินโครงการนำร่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และประสานกับการบินไทยในการกำหนดเที่ยวบิน สำหรับการดำเนินโครงการนำร่องฯ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ แต่ยังไม่สามารถ กำหนดเที่ยวบินได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-๑๙ ส่งผลให้การบินไทยไม่สามารถ กำหนดตารางการบินที่ชัดเจนได้ ดังนั้น การดำเนินโครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Pilot Project on Air Cargo Security) ระยะที่ ๑ จึงเกิดความล่าช้า อย่างไรก็ตาม คณะทำงานฯ ได้ประสานงานกับ การบินไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อหาแนวทางในการกำหนดเที่ยวบินสำหรับการดำเนินโครงการนำร่องฯ ต่อไป ๒. คณะทำงานฯ ได้ดำเนินโครงการนำร่องฯ ระยะที่ ๒ (Pilot Project on Air Cargo Security) ตามแผนงาน ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
เรื่องที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล แนวทางการพัฒนา ๔.๑ ยกระดับการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร				
๔.๑.๑ โครงการศึกษาแนวทางในการนำการปฏิบัติที่ดีด้านศุลกากรมาประยุกต์ใช้ ในกรมศุลกากร	๒ เท่ากับ เป้าหมาย	กยผ.	รายงานผลการศึกษาแนวทาง ในการปฏิบัติที่ดีด้านการ บริหารการจัดเก็บรายได้ ภายใต้บริบททางศุลกากร	ดำเนินการศึกษาสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริบทของกรมศุลกากร ประกอบกับ รายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ กำหนดแนวทางหรือวิธีการในการดำเนินการด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ที่เหมาะสมกับกรมศุลกากร ต่อไป

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา ๔.๒ สร้างมาตรฐาน ในการพิจารณาด้านพิกต์อัตรศาสตร์และถิ่นกำเนิด				
๔.๒.๑ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัด พร้อมพิกต์รหัสสถิติปี ๒๐๑๗	๓ เท่ากับ เป้าหมาย	กพก.	มีการทดสอบ และเผยแพร่ฐานข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Waste: e-Waste) ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	<p>ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดประชุมคณะทำงานโครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม - ต้องจำกัด พร้อมพิกต์รหัสสถิติ ปี ๒๐๑๗ เพื่อรวบรวมข้อมูลและแบ่งงานการจัดทำฐานข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Waste : e-Waste) ที่เป็นสินค้าต้องห้ามในการนำเข้าในราชอาณาจักร พร้อมพิกต์รหัสสถิติ ปี ๒๐๑๗ จำนวน ๔๒๘ รายการ โดยที่ประชุมมีมติร่วมกันเกี่ยวกับข้อความที่ต้องระบุในรายละเอียดของประเภทพิกต์ย่อย เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รายงานชนิดสินค้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ (e-Waste) พร้อมพิกต์รหัสสถิติ ปี ๒๐๑๗ ที่แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓) เพื่อลงข้อมูลในระบบ eMENSER เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ปรับปรุงฐานข้อมูล มอก.(บังคับ) ให้เป็นปัจจุบัน (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) โดยเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และ Internet พร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่าน Line กลุ่ม กพก. เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๑๑ วันที่ ๑๗ และวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง พิจารณาแก้ไขฐานข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Waste: e-Waste) ในลำดับที่ ๑ - ๘๐ โดยฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากรทราบ เรียบร้อยแล้ว การติดตามฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้จัดทำแล้ว เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีประกาศกรมศุลกากรที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมรหัสสถิติสินค้าเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูลสถิติสินค้านำเข้าและส่งออก ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการในการแสดงรหัสสถิติในใบขนสินค้า เพื่อผ่านพิธีการศุลกากรให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น คณะทำงานฯ จึงมีมติให้มีการทบทวนปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน (มาตรฐานบังคับ) ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับพิกต์ฯ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศกรมฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่ทาง Intranet และ Internet เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ จัดประชุมเพื่อพิจารณาแก้ไขฐานข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Waste: e-Waste) ลำดับที่ ๑๘๑ - ๓๐๐ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ จัดประชุมเพื่อพิจารณาแก้ไขฐานข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Waste: e-Waste) ลำดับที่ ๓๐๑ - ๓๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทบทวนข้อมูลสินค้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ (e-Waste) พร้อมพิกต์รหัสสถิติ ปี ๒๐๑๗ ลำดับที่ ๑ - ๓๖๐ เรียบร้อยแล้ว และลำดับที่ ๓๐๑ - ๔๒๘ เพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะทำงานฯ ในลำดับต่อไป เลขานุการคณะทำงานฯ ได้เวียนทราบรายงานการประชุม พร้อมส่งไฟล์ฐานข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Waste: e-Waste) ลำดับที่ ๓๐๑ - ๓๖๐ ที่พิจารณาแก้ไข และไฟล์ลำดับที่ ๓๖๑ - ๔๒๘ ที่พิจารณาดำเนินการในลำดับต่อไป ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา ๔.๓ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านราคาตุลาการ				
๔.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมินราคาตุลาการด้วย Digital Big Data	๔.๕ เท่ากับ เป้าหมาย	กมพ.	รายงานผลการศึกษา และการพัฒนาระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล สำหรับการประเมิน ราคาตุลาการ	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กมพ. จัดทำหนังสือเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบประเมินราคาตุลาการด้วย Digital Big Data ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง โดยกรมฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานดังกล่าว ตามคำสั่งกรมตุลาการที่ ๕๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๒. จัดทำระบบและอบรมการใช้โปรแกรม Python และ Power BI แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบการจัดเก็บ วิเคราะห์ และคัดกรองข้อมูลราคาสินค้านำเข้า โดยนำร่องกับสินค้าประเภทไวน์ ๓. จัดทำระบบและอบรมการใช้โปรแกรม Python และ Power BI แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อนำมาในการพัฒนาระบบจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลราคาสินค้านำเข้ากับสินค้ากลุ่มเป้าหมายประเภทไวน์และรถยนต์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจปล่อยสามารถหาแนวโน้มราคาสินค้าและราคาของเหมือนหรือของคล้ายได้ ๔. จัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำระบบเครื่องมือสำหรับคัดกรองข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ โดยใช้โปรแกรม Python และ Power BI ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ ไปหารือกับ ศทส. เพื่อหาเครื่องมือและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป ๕. ฝ่ายเลขานุการฯ คณะทำงานได้นำเสนอแนวทางการศึกษาเทคโนโลยี Machine Learning ของประเทศอินเดีย เพื่อให้สามารถจัดทำช่วงราคาได้อย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดความต้องการของเทคโนโลยีดังกล่าว เพื่อนำไปหารือกับทางตุลาการประเทศอินเดียต่อไป ๖. ฝ่ายเลขานุการฯ คณะทำงานประสาน เพื่อหารือกับ ศทส. และ กบข. ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านราคา ผ่านระบบ NSW โดยผู้แทน กบข. ได้นำเสนอระบบ Uploading Supporting Document ซึ่งเป็นระบบกลางของทุกหน่วยงาน เพื่อช่วยสนับสนุนในการแนบเอกสาร โดยผู้ประกอบการมีหน้าที่แนบเอกสารด้วยตนเอง หากหน่วยงานใดต้องการใช้เอกสารชุดเดียวกัน ก็สามารถนำข้อมูลจากในระบบไปใช้ได้เลย ๗. นำปัจจัยความเสี่ยงด้านราคาตุลาการสำหรับสินค้าไวน์นำเข้า ๑๐ รายการ เข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อแจ้งเตือนกับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อยเมื่อมีการสำแดงราคาต่ำผิดปกติ โดยฝ่ายเลขานุการฯ คณะทำงานได้เสนอแนวคิดในการแนบบแบบแสดงรายละเอียดราคาตุลาการ (กศก.๑๗๐) เข้าในระบบปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) เพื่อให้ผู้ประกอบการกรองข้อมูลเพื่อเป็นการรับรองตนเอง และเป็นประโยชน์กับการตรวจสอบข้อมูลด้านราคาตุลาการทั้งในขณะและหลังการตรวจปล่อยของเจ้าหน้าที่ ๘. กมพ. จัดการประชุมพิจารณาร่างประกาศกรมตุลาการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดราคาตุลาการในกรณีนำของเข้า เพื่อปรับปรุง แก้ไขประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องทางด้านราคาตุลาการ ให้มีความเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน ๙. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประชุมร่วมกับ ศทส. เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านราคา โดย ศทส. ได้เสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำเอกสารกำหนดความต้องการสำหรับการพัฒนาระบบเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ๑๐. กมพ. ได้เสนอวิธีการและขั้นตอนการสืบค้นฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้าในตลาดออนไลน์ด้วย Mobile and Internet Application ที่เป็นสาธารณะ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานท่าและที่ สามารถค้นหาข้อมูล

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>ราคาสินค้าไวน์นำเข้า เพื่อประกอบการตรวจปล่อยได้</p> <p>๑๑. กมพ. ได้ส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า ให้ ศทส. เพื่อพิจารณาขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๑๒. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานงานกับสำนักงานที่ปรึกษาศุลกากร ณ กรุงบรัสเซลส์ เพื่อติดต่อกับทูตการค้าอินเดีย ประจำกรุงบรัสเซลส์เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๑๓. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้หารือกับผู้แทน กบช. ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบยื่นเอกสาร ฝ่ายเลขานุการฯ ได้หารือกับผู้แทน กบช. ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบยื่นเอกสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ที่ได้มอบหมายให้ ฝ่ายเลขานุการฯ หารือกับ กบช. และ ศทส. เกี่ยวกับการนำข้อมูลจากระบบ NSW เข้าสู่ระบบ TCES เพื่อพัฒนาระบบยื่นเอกสารด้านราคาศุลกากร ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ผู้แทน กบช. ได้นำเสนอระบบ การยื่นเอกสารแนบ (Uploading Supporting Document) เป็นระบบกลางที่พัฒนาขึ้นมา เพื่อช่วยสนับสนุน ในการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ประกอบการสามารถเข้าใช้งานและส่งข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านระบบ NSW และหากหน่วยงานใดต้องการข้อมูลเอกสารดังกล่าว สามารถดึงข้อมูลจากระบบไปใช้งานได้ทันที</p> <p>๑๔. กมพ. ได้ดำเนินการร่วมกับ ศปช. และ ศทส. เพื่อนำข้อมูลราคาสำหรับบริหารความเสี่ยงเข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยง กรมศุลกากร โดยเริ่มนำร่องจากสินค้านำเข้า ๑๐ รายการ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปฏิบัติ เพื่อใช้ราคา บริหารความเสี่ยงสำหรับสินค้านำเข้า โดยอธิบดีได้มีคำสั่ง เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ และให้ทำและที่จัดเก็บรายงานผลการตรวจปล่อยสินค้านำเข้า ให้ กมพ. ทราบ ทุกวันที่ ๕ และ ๒๐ ของเดือน เป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน รวมทั้งขยายผลไปยังสินค้านำเข้ารายการอื่น ๆ ต่อไป ทั้งนี้ สมศ.๑ กมพ. ในฐานะเลขานุการคณะทำงานฯ จะได้นำรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อไป ในการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ที่ประชุมได้มีมติ มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ หารือกับ ศทส. ถึงความเป็นไปได้ในการแนบแบบแสดงรายละเอียดราคาศุลกากร (กศก.๑๗๐) เข้าไปในระบบ TCES เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลความเสี่ยงด้านราคาศุลกากร และการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษารายละเอียดและกำหนดความต้องการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปหารือกับ ศทส. ต่อไป</p> <p>๑๕. กมพ. มีหนังสือถึง กบท. เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อเสนอให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติเพื่อใช้ราคาบริหารความเสี่ยงสำหรับสินค้านำเข้า แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจปล่อยสินค้าและบริหารความเสี่ยงด้านราคาศุลกากร เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยากรศุลกากร แต่เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) จึงเห็นควรให้มีการเลื่อนการฝึกอบรมออกไปก่อน หากสถานการณ์ดีขึ้น จะดำเนินการพิจารณาวันจัดอบรมดังกล่าวอีกครั้ง อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินงาน สินค้านำเข้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กมพ. จะดำเนินการจัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติ เพื่อใช้ราคาบริหารความเสี่ยงสำหรับสินค้านำเข้า โดยในเบื้องต้นจะดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ นอกจากนี้ กมพ. อยู่ระหว่างการประสานงานกับศุลกากรเยอรมัน ผ่านสำนักงานองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศ ของเยอรมัน (Dutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit หรือ GIZ) เพื่อจัดให้มีการประชุม แลกเปลี่ยนความรู้ด้านการประเมินราคาศุลกากรทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจปล่อย</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>๑๖. กมพ. จัดการประชุมพิจารณาร่างประกาศกรมศุลกากร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดราคาศุลกากรในกรณีนำเข้า เพื่อปรับปรุงแก้ไขประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องกับด้านราคาศุลกากร ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) จึงเห็นควรให้มีการเลื่อนการฝึกอบรมออกไปก่อน จนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น</p>
<p>เรื่องที่ ๕ : พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร</p> <p>แนวทางการพัฒนา ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ</p>				
<p>๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔)</p>	<p>๔ เท่ากับ เป้าหมาย</p>	<p>กบท.</p>	<p>- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning</p> <p>- รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ</p>	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. คณะทำงานฯ ดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน โดยอยู่ระหว่างการพิจารณาเนื้อหาสำหรับจัดทำเป็นบทเรียน e-Learning ในระยะต่อไป ๒. สวศ. กบท. อยู่ระหว่างการประสานกับบริษัทเอกชนที่รับจ้างผลิตสื่อวิดีโอแอนิเมชัน เพื่อขอให้พิจารณารายละเอียดขอบเขตของงานในการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูงและพิจารณาเสนอราคาค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการขอใบเสนอราคาและดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูงในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ๓. คณะกรรมการตรวจรับฯ ดำเนินการตรวจรับงาน งวดที่ ๓ และ งวดที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว และนำเนื้อหาบทเรียนระดับกลาง (Intermediate) เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ๔. พัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายข้าราชการบรรจุใหม่ ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาระดับพื้นฐาน คือ ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้ศึกษาบทเรียนครบถ้วนและผ่านการทดสอบเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๘๘ ราย ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๕. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑๒ ราย ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ (ดำเนินการพัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน ๑๑๐ ราย) ๖. ดำเนินการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๔ ราย ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ๗. สวศ. กบท. ได้กำหนดสิทธิการใช้งานให้บุคลากรกรมศุลกากรทุกรายสามารถเข้ารับการพัฒนา และศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning ได้ ๘. สวศ. กบท. อยู่ระหว่างนำเสนอกรมฯ พิจารณานอมนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูงในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อไป ๙. สวศ. กบท. ได้ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการ Customs Professional e-Learning Platform เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๑๐. กรมฯ ได้พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูง ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว โดยปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนของการเสนอแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกินสิบล้านบาท เพื่อให้ ศทส. พิจารณาตรวจสอบและแก้ไขเพื่อนำเสนอต่อคณะทำงานพิจารณาโครงการจัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง ที่มีมูลค่าต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>ก่อนนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง (คคค.) เพื่อรับทราบต่อไป</p> <p>๑๑. สวศ. กบท. อยู่ระหว่างการขอข้อมูลรายชื่อข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งจะเข้ารับการอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ ราย จาก สสท.กบท. เพื่อดำเนินการกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานระบบ ในการศึกษาทเรียน e-Learning ระดับพื้นฐาน</p>
<p>๕.๑.๒ โครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการของกรมศุลกากร (Succession Plan)</p>	<p>๔ เท่ากับ เป้าหมาย</p>	<p>กบท.</p>	<p>คัดเลือกข้าราชการ เข้าร่วมโครงการฯ</p>	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการฯ ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการของกรมศุลกากร (Succession Plan) เพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์และรายละเอียดในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. จัดทำประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ เรื่อง การรับสมัครบุคลากรเพื่อรับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาลงนามตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งได้จัดทำหนังสือ สวศ. กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๓๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ดังกล่าว ให้บุคลากรของกรมศุลกากรรับทราบการรับสมัครอย่างทั่วถึง</p> <p>๓. การรับสมัครบุคลากร เพื่อรับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ ในระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๔. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดการรับสมัคร ผลปรากฏว่า ไม่มีผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ แต่อย่างใด โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำหนังสือ สวศ. กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๓๘๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ แจ้งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการฯ รับทราบผลการรับสมัคร ซึ่งไม่มีผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ ดังกล่าว</p> <p>๕. เนื่องจากไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงดำเนินการทบทวนผลการดำเนินการและศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานต่อไป</p> <p>๖. ทบทวนคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการของกรมศุลกากร (Succession Plan) ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่จะดำเนินการ</p>
<p>๕.๑.๓ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>๔.๕ เท่ากับ เป้าหมาย</p>	<p>กบท.</p>	<p>ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนา ตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. วิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในระดับองค์กร เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ตลอดจนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับความเป็นในการพัฒนาบุคลากรตามหนังสือ ส่วนที่ ๓๒ ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๖๔๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณค่าใช้จ่าย ในการสัมมนาและฝึกอบรม และการสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นอกจากนี้ ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากร โดยรูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>โดยกำหนดโครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖ โครงการ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) ๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ศุลกากรมืออาชีพ (Professional Customs Officers Development) ๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการควบคุมทางศุลกากร ๔. โครงการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษกรมศุลกากร ๕. โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร ๖. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation Toward Digital Organization) <p>๒. ดำเนินการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหลักสูตรฝึกอบรม</p> <p>๓. ดำเนินการจัดฝึกอบรม ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) หลักสูตรพ็อดคาสต์ นื่องอยากเล่า แล้วเราร่วมกันสร้างพื้นที่เป็นจริงสู่ศุลกากรมืออาชีพ ๒) หลักสูตรการเสริมสร้างความรู้ด้านราคาศุลกากร รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <p>๔. การจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ</p> <p>๕. การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) โปรแกรม Microsoft Excel และ Microsoft Power Point ระดับ Intermediate เมื่อวันที่ ๑ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และพิธีการเกี่ยวกับการยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากร สำหรับของที่มีถิ่นกำเนิดภายใต้ความตกลงการค้าสินค้าอาเซียน” เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทาง Facebook Live กลุ่มปิด</p> <p>๗. ดำเนินโครงการหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (นบก.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ</p> <p>๘. การฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษกรมศุลกากรระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ (ทุกวันเสาร์)</p> <p>๙. การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ (ทุกวันเสาร์)</p> <p>๑๐. สวศ. กบท. อยู่ระหว่างการดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมในหลักสูตรที่ได้มีการจัดฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว</p> <p>๑๑. สวศ. กบท. อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการ/หลักสูตรที่มีความจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดการฝึกอบรมออกไปก่อนเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยจะได้พิจารณาดำเนินการเมื่อสถานการณ์คลี่คลาย</p> <p>๑๒. การจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และอยู่ระหว่างเตรียมการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>(New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งจะดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM โดยถ่ายทอดสด ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค สถานการณ์ระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการจัดฝึกอบรมในโครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ (New-entry Customs Officer Development)</p> <p>แนวทางแก้ไข ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการฝึกอบรม โดยใช้การฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p>
แนวทางการพัฒนา ๕.๒ สร้างนวัตกรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้				
<p>๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)</p>	<p>๔ เท่ากับ เป้าหมาย</p>	<p>คณะทำงาน ดำเนินการ ด้าน นวัตกรรม ของ กรมศุลกากร</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการ มาตรการ/แนวทางการ เสริมสร้างบรรยากาศและ ปลูกฝังวัฒนธรรมแห่ง การสร้างสรรคนวัตกรรม ในองค์กร</p>	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรคนวัตกรรมในองค์กรที่ผ่านมาในอดีต คณะทำงานฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค นวัตกรรมในองค์กรด้วยการประกวดผลงานด้านนวัตกรรมรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานกับสำนักงานเลขานุการกรม เพื่อเตรียมการแจ้งเวียนประกาศกรมศุลกากร เรื่อง การประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อแจ้งเวียนให้บุคลากร ในสังกัดกรมฯ ได้รับทราบเกี่ยวกับประกาศฉบับดังกล่าว ผ่านทางระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของกรมศุลกากร จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณารายชื่อบุคคลที่เห็นควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตัดสิน ผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ และคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณา กรมฯ ได้มีคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๒๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงานการประกวด รางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๓๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ คณะทำงานฯ ดำเนินการชี้แจงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนเกี่ยวกับการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ตลอดจนแนะนำเทคนิคการเขียนผลงาน และตอบปัญหาหรือข้อสงสัยในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง “แนวทางการจัดส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖” เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมศุลกากร คณะทำงานฯ มีหนังสือแจ้งเวียนเอกสารที่ใช้ในการประกอบการชี้แจง เรื่อง “แนวทางการจัดส่งผลงานเข้า ประกอรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖” ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ให้แก่หน่วยงานและบุคลากร ในกรมฯ ได้ใช้ประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชันไลน์ (LINE Application) และระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของกรมศุลกากร

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>๘. รับสมัครผลงานที่มีผู้ส่งเข้าประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยหลังจากปิดรับสมัครผลงานเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ มีจำนวนผลงานทั้งสิ้น ๕๐ ผลงาน</p> <p>๙. คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ได้ประกาศรายชื่อผลงานที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑๐. คณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ได้ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อตัดสินผลงานที่มีผู้ส่งเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ และกำหนดการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินฯ แล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๑๑. คณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากรได้ประสานไปยัง สสท. สสช. เพื่อให้จัดส่งช่างภาพไปบันทึกภาพถ่ายในการประชุมคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลฯ และได้ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้หน่วยงานและบุคลากรในกรมฯ ได้ทราบผ่านทางระบบอินทราเน็ตและแอปพลิเคชันไลน์ อีกด้วย</p> <p>๑๒. คณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ได้ประชุมคณะกรรมการตัดสินฯ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๑๓. คณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากรมีหนังสือถึงเจ้าของผลงานที่ผ่านการคัดเลือกของคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ เพื่อแจ้งให้ทราบถึงเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อตัดสินผลงานที่ส่งเข้าร่วมการประกวดรางวัลฯ โดยการนำเสนอผลงานผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๑๔. คณะทำงานฯ มีหนังสือถึง ศทส. และ สสท. สสช. เพื่อขอความอนุเคราะห์สิทธิการใช้งาน ZOOM Cloud Meeting และช่างภาพ เพื่อทำการบันทึกภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการจัดการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ในขั้นตอนการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินฯ โดยการนำเสนอผ่านระบบออนไลน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>เนื่องจากการทำงานของระบบเครือข่ายหรืออินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ส่งผลให้เกิดปัญหาในการรับไฟล์ผลงานที่ส่งเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร</p>
แนวทางการพัฒนา ๕.๓ เสริมสร้างความปลอดภัยในองค์กร				
๕.๓.๑ โครงการศุลกากรคุณธรรม	๓ เท่ากับ เป้าหมาย	กบท.	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ	<p>กคจ. กบท. ได้จัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการศุลกากรคุณธรรม เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการราชการกรมศุลกากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเสนอกรมฯ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๔๒๖ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ และแจ้งเวียนผลการดำเนินงานโครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ทุกส่วนราชการรับทราบและใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดโครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๑๒๙๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานโครงการฯ รวบรวมข้อมูลและติดตามรายงานตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ จากผู้รับผิดชอบโครงการศุลกากรคุณธรรมในแต่ละส่วนราชการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบที่ ๑ ของหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร จำนวน ๗๓ หน่วยงาน เพื่อจัดทำเป็นข้อมูลสรุปในภาพรวมระดับกรมต่อไป</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๕.๓.๒ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ	๓ เท่ากับ เป้าหมาย	กบท.	รายงานประเมินผลการดำเนินโครงการเสนากรรมฯ	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการโครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์ โดยจัดทำหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการฯ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๔๓๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากรทราบ ตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๑๑๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. ดำเนินโครงการพระบรมราโชวาทคติธรรมและคำสอน ทาง Intranet กรมศุลกากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ ครั้ง - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙ ครั้ง - เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ ครั้ง - เดือนมกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ ครั้ง - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ ครั้ง - เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ ครั้ง - เดือนเมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ ครั้ง - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ ครั้ง - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑ ครั้ง <p>๓. โครงการ คิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้ ได้จัดทำหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๒๘๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำแบบประเมินคุณธรรมตนเอง (Integrity Self-Assessment) ตามโครงการ “คิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ Intranet และจัดทำหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตอบแบบประเมินคุณธรรมตนเอง (Integrity Self-Assessment) ตามโครงการ “คิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ Intranet</p>
๕.๓.๓ โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ เดิม* โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมศุลกากร	๔.๕ เท่ากับ เป้าหมาย	กบท.	<ul style="list-style-type: none"> - มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน - จำนวนผู้ใช้ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมศุลกากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเรื่องรับเข้าทั้งหมดต่อปีงบประมาณ 	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ กคจ. และบริษัทฯ ผู้รับจ้าง ได้มีการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดทำระบบฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ กคจ. ได้เสนอความคิดเห็นปรับแก้และพัฒนารูปแบบระบบให้เหมาะสมกับขั้นตอนการดำเนินงาน และเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ บริษัทฯ ผู้รับจ้างได้ประชุมกับเจ้าหน้าที่ กคจ. อีกครั้ง เพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดทำระบบฯ</p> <p>๒. กคจ. และบริษัทฯ ผู้รับจ้าง ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อทดลองใช้ระบบฯ โดยเจ้าหน้าที่ กคจ. ได้ทดลองระบบและเสนอความคิดเห็นในการพัฒนาระบบฯ ให้เหมาะสมกับขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทฯ ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขต่อไป</p> <p>๓. กคจ. และบริษัทฯ ผู้รับจ้าง ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อรายงานความคืบหน้าในการจัดทำระบบฯ และได้ให้เจ้าหน้าที่ กคจ. ได้ทดลองใช้ระบบฯ ผลจากการทดลองใช้งานระบบฯ โครงสร้างเดิมที่ได้มีการออกแบบไว้ แต่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>จึงเสนอให้มีการปรับปรุงเพิ่ม Flow การดำเนินการบางส่วน และขอให้ปรับปรุงการรับ - ส่งข้อมูลและเอกสาร สำหรับหน่วยงาน ที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงทางระบบฯ เพิ่มเติมจากที่บริษัทฯ ได้มีการออกแบบไว้ ทางบริษัทฯ ผู้รับจ้าง จึงมีหนังสือเลขที่ ๖๔๐๑๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอขยายระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ ออกไปอีก ๔๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา (วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔) และส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๒๕๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๖๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งอนุมัติการขยายเวลาการดำเนินการ ตามสัญญาไปยัง ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๔. เมื่อวันที่ ๙ และวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่ กคจ. และบริษัทผู้รับจ้างได้มีการประชุม เพื่อทดลองระบบ และเสนอปรับแก้พัฒนาระบบเพิ่มเติม พร้อมนัดหมายกำหนดการฝึกอบรมการใช้งานระบบ โดยการฝึกอบรม สำหรับเจ้าหน้าที่ กคจ. ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดย กคจ. มีหนังสือที่ กค๐๕๑๖(๗)/๒๑๖ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ แจ้งฝึกอบรมระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็น ผู้รับผิดชอบการรับ - ส่งข้อมูลเรื่องร้องเรียนทางระบบ</p> <p>๕. กคจ. ดำเนินการทดสอบการใช้งานระบบตลอดเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔ และส่วนบริหารการพัสดุ สลข. มีหนังสือที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๔๙๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และส่วนบริหารการพัสดุ สลข.มีหนังสือที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๔๙๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ งวดที่ ๒ - งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับฯ มีกำหนดนัดประชุมเพื่อพิจารณาตรวจรับ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีมติเห็นว่า ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดสัญญาและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้ออกหนังสือรับรอง เพื่อให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายเงินต่อไป</p> <p>๖. บริษัทฯ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ กคจ. และฝึกอบรมการใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น พร้อมคู่มือการใช้งานระบบ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๗. อยู่ระหว่างการเตรียมการเปิดใช้งานระบบอย่างเป็นทางการ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔</p>
๕.๓.๔ โครงการเสริมสร้างเครื่องมือสำหรับการดำเนินการทางวินัย	๔.๔ เท่ากับ เป้าหมาย	กบท.	มีฐานข้อมูลให้คณะกรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสืบค้น ข้อมูลต่าง ๆ ในการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิด	<p>สวค. กบท. ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานโครงการเสริมสร้างเครื่องมือสำหรับการดำเนินการทางวินัย (คณะเดิม) ตามคำสั่ง กบท. ที่ ๘๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านวินัยและละเมิด เช่น กฎหมาย กฎระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ บันทึกข้อมูลลงในระบบ Intranet โดย สวค. กบท. มอบหมายให้คณะทำงานจัดทำข้อมูลให้เป็นระบบ พร้อมทั้งขออนุมัติขอสิทธิเข้าใช้งานเว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล http://hrcustoms.go.th ทั้งนี้ เพื่อการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และทบทวนแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัย</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
โครงการที่ต้องรายงานความคืบหน้าจนสิ้นสุดโครงการ				
<p>๑. โครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนตามพิธีสาร ๗ ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน (ASEAN Customs Transit System (ACTS) Pilot Project)</p>		กมพ.	<ul style="list-style-type: none"> - ออกระเบียบปฏิบัติ/คำสั่งเพื่อรองรับการดำเนินการตามโครงการฯ - มีระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน 	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. การประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. กมพ. ได้ออกประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรสำหรับระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน (ASEAN Customs Transit System: ACTS) และคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ ๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วน ๐๑ บทที่ ๕ การดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรสำหรับระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน (ASEAN Customs Transit System: ACTS)</p> <p>๓. เริ่มใช้ระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน โดยการเดินรถจริงและดำเนินการพิธีการศุลกากรผ่านแดนอาเซียนอย่างเต็มรูปแบบ (Full Live Operations) ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p> <p style="text-align: center;">โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>
<p>๒. โครงการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการด้านศุลกากรระนอง</p>		ด้านฯ ระนอง		<p style="text-align: center;">โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓</p>
<p>๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการด้านศุลกากรแม่สอด อาคารด้านพรมแดนท่าสายลวด อาคารที่พักอาศัย และสิ่งปลูกสร้างประกอบ</p>		ด้านฯ แม่สอด		<p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุร่วมกันประชุมฯ พร้อมคณะทำงานฯ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการด้านศุลกากรแม่สอดฯ ดำเนินการเบิกจ่าย (เบิกจ่ายแล้ว ๘ งวดงาน) ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ งวดงานที่ ๑ งวดงานที่ ๒ และงวดงานที่ ๘ จำนวนเงิน ๑,๗๔๑,๓๐๐ บาท - ครั้งที่ ๒ งวดงานที่ ๖ และงวดงานที่ ๙ จำนวนเงิน ๔๖๙,๖๐๐ บาท - ครั้งที่ ๓ งวดงานที่ ๑๐ จำนวนเงิน ๑๐๔,๕๐๐ บาท - ครั้งที่ ๔ งวดงานที่ ๓ จำนวนเงิน ๔๙๓,๗๐๐ บาท - ครั้งที่ ๕ งวดงานที่ ๔ จำนวนเงิน ๔๙๓,๔๐๐ บาท <p style="text-align: center;">โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>๔. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการด้านศุลกากรตากใบ</p>		ด้านฯ ตากใบ		<p>ผลการดำเนินการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (จำนวน ๑ งวดงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ งวดงาน - ครบกำหนดสัญญาวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ผู้รับจ้างส่งมอบงานก่อนครบกำหนด เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - เบิกจ่ายเงิน จำนวน ๔๑๐,๖๑๗ บาท ครบถ้วนตามกำหนดสัญญาจ้างแล้ว <p style="text-align: center;">โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๕. โครงการลานตรวจปล่อยสินค้า ด้านศุลกากรตากใบ		ด้านฯ ตากใบ		ผลการดำเนินการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (จำนวน ๑ งวดงาน) - ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ งวดงาน - ครบกำหนดสัญญาวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ผู้รับจ้างส่งมอบงานก่อนครบกำหนด เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - เบิกจ่ายเงิน จำนวน ๔๑๐,๖๑๗ บาท ครบถ้วนตามกำหนดสัญญาจ้างแล้ว โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์ราชการชายแดน ๑ และ ๒ ด้านศุลกากรตากใบ		ด้านฯ ตากใบ		ผลการดำเนินการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (จำนวน ๑ งวดงาน) ผู้ชนะการประกวดราคาคือ นายเจบ่านี อาแวเปาะจิ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน จำนวน ๑ งวดงาน และวันสิ้นสุดสัญญา ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ วงเงินตามสัญญา ๒๕๐,๐๐๐ บาท ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ ทั้งหมดจำนวน ๑ งวดงาน โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
๗. โครงการปรับปรุงระบายน้ำคอนกรีตและตะแกรงระบายน้ำ		ด้านฯ ตากใบ		ผลการดำเนินการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (จำนวน ๑ งวดงาน) ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ งวดงาน - ครบกำหนดสัญญาวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ผู้รับจ้างส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ - เบิกจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ๑๐๐% เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ส่วนวางแผนและประเมินผล