

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปี

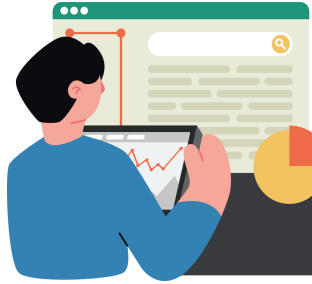
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยพ.) กรมศุลกากร

ปรับปรุงข้อมูล ณ พฤษภาคม 2569

01

15 วัน

กยพ. จัดทำสรุปแผนงาน/
โครงการ/การดำเนินงาน
เพื่อประกอบการจัดทำ
แผนปฏิบัติราชการ



START

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

02

1 เดือน

กยพ. ทำหนังสือแจ้งเวียน
ให้หน่วยงานภายในจัดทำ
รายละเอียดแผนงาน/โครงการ
ตามแบบฟอร์มที่กำหนด



03

1 เดือน

กยพ. วิเคราะห์ ตรวจสอบ
ความถูกต้อง ครบถ้วน
ของรายละเอียด
แผนงาน/โครงการ



04

15 วัน

กยพ. คัดเลือก
แผนงาน/โครงการ
ที่มีความสำคัญและสอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของกรมฯ
เพื่อบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการรายปี



05

15 วัน

กยพ. แจ้งเวียนร่างแผนปฏิบัติราชการรายปี
ให้หน่วยงานเจ้าของแผนงาน/โครงการ
ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนจัดทำเป็น
แผนฉบับสมบูรณ์



06

5 วัน

กยพ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการรายปีเสนอผู้บริหารตามลำดับ
ได้แก่ อธิบดีกรมศุลกากร รองปลัดกระทรวงการคลัง
ปลัดกระทรวงการคลัง และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
เพื่อพิจารณาอนุมัติ และใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการ



07

15 วัน

กยพ. แจ้งเวียน
แผนปฏิบัติราชการรายปีที่ได้รับอนุมัติ

พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาในการรายงานผลความก้าวหน้า
ของแผนงาน/โครงการ ผ่านระบบ e-Project (รายเดือน)
และระบบ eMENSRC (รายไตรมาส) รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล
ผ่านระบบอินทราเน็ต



START

กระบวนการติดตามและประเมินผล

08

15 วัน

ติดตามและรวบรวม
ผลการดำเนินงาน

ของแผนงาน/โครงการจากหน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง



10

5 วัน

กรณีที่ผู้บริหารมีข้อสั่งการ
ตามรายงานสรุปผลความก้าวหน้า

กยพ. จะดำเนินการแจ้งข้อสั่งการดังกล่าว
ถึงหน่วยงานผู้รับผิดชอบ เพื่อนำไปปฏิบัติ
ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานตามแผนงาน/
โครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
และประสิทธิผล ตามเป้าหมายที่กำหนด



กยพ. จัดทำรายงานสรุปผลความก้าวหน้า

รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
ตามแผนงาน/โครงการ เป็นรายไตรมาส
เสนอผู้บริหารทราบ

09

10 วัน



หมายเหตุ : ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

1

หน่วยงานฯ เสนอกรมฯ อนุมัติ
ปรับปรุงแก้ไขแผนงาน/โครงการฯ

แจ้ง กยพ. ปรับปรุงแผนงานฯ

2

หน่วยงานฯ ขอให้ กยพ. ร่วมพิจารณา
ปรับปรุง/แก้ไขรายละเอียดแผนงานฯ

กยพ. วิเคราะห์สาเหตุ/ความจำเป็น/
ผลกระทบต่อนักงานที่เกี่ยวข้อง

ระบุ

ทบทวน
การปรับปรุงฯ

ไม่ระบุ

กยพ. เสนอ
กรมฯ อนุมัติ

กยพ. แจ้ง
หน่วยงานฯ

กรณีการปรับปรุงแก้ไข
กระทบต่อสาระสำคัญของ
แผนงานฯ ต้องเสนอ
อธิบดี รองปลัด กค.
ปลัด กค. และ รมว. กค.
เพื่อขออนุมัติ



กรณีปรับปรุง
แผนงาน/โครงการ
มี 2 กรณี