

สรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี ไตรมาสที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๖๔) ของส่วนราชการกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p><b>เรื่องที่ ๑ : พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า</b>  <b>แนวทางการพัฒนา ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร</b></p>				
<p>๑.๑.๑ โครงการผลักดันการพัฒนาระบบของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้บริการแบบ B2G ผ่าน NSW</p>	<p><b>๕</b> <b>เท่ากับ</b> <b>เป้าหมาย</b></p>	<p>กบช.</p>	<p>ระบบ NSW พร้อมให้บริการ แลกเปลี่ยนข้อมูลคำขอ ใบอนุญาต/ใบรับรองของ หน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ NSW แบบ B2G เพิ่มขึ้น อย่างน้อย ๒หน่วยงาน</p>	<p>กรมศุลกากรได้ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในปี ๒ หน่วยงาน ได้แก่</p> <p><b>๑. กรมการค้าต่างประเทศ</b> ดำเนินการ ดังนี้                      ดำเนินการพัฒนาระบบคำขอหนังสือรับรองแหล่งกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW Single Form และเปิดใช้งานระบบฯ อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p><b>๒. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย</b>                      ดำเนินการพัฒนาระบบคำขอใบอนุญัตินำเข้าและส่งออกน้ำตาลทรายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ NSW แบบ Single Formเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p>
<p>๑.๑.๒ โครงการระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตร แบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวผ่านระบบ NSW</p>	<p><b>๕</b> <b>เท่ากับ</b> <b>เป้าหมาย</b></p>	<p>กบช.</p>	<p>พัฒนาระบบแล้วเสร็จตาม กำหนดและพร้อมเชื่อมโยง กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ติดตามข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้โครงสร้างข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. การขอปรับแก้โครงสร้างข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงดำเนินการทดสอบระบบแจ้งพิธีศุลกากรระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และดำเนินการทดสอบระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า นำผ่าน และส่งออกปุ๋ยเมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</p> <p>๓. กรมศุลกากร กรมวิชาการเกษตร และสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหาร ได้ร่วมกันพัฒนาระบบ และทดสอบระบบเสร็จสิ้นเมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔</p> <p>๔. ระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้ง เพื่อนำเข้า - ส่งออก สินค้าเกษตร แบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ผ่านระบบ NSW พัฒนาแล้วเสร็จ พร้อมเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้รับมอบ งานงวดสุดท้ายจากบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๕. กรมศุลกากรดำเนินการออกประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๑๓/๒๕๖๔ เพื่อบังคับใช้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลคำขอใบอนุญาต ใบรับรอง ใบรับแจ้งข้อเท็จจริง หรือเอกสารอื่นใด ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการนำเข้า การส่งออก การนำผ่าน และโลจิสติกส์ ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งสอดคล้องกับ ระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้งเพื่อนำเข้า - ส่งออกสินค้าเกษตร แบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวผ่านระบบ NSW ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>๖. จัดอบรมผู้ใช้งานระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้ง เพื่อนำเข้า - ส่งออก สินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ผ่านระบบ NSW แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>๗. ระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้ง เพื่อนำเข้า - ส่งออก สินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว ผ่าน ระบบ NSW กรมศุลกากรพัฒนาแล้วเสร็จ พร้อมเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <p>๑. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) ขอเชื่อมโยงข้อมูลคำขอแจ้งนำเข้า-ส่งออก สินค้าเกษตร ตามมาตรฐานบังคับ ผ่านระบบ NSW ภายหลังจากที่ได้มีการพิจารณาโครงสร้างข้อมูลแล้วเสร็จ จึงทำให้ไม่สามารถพัฒนาระบบฯ ได้ตามกำหนดเดิม</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>๒. การพัฒนาระบบคำขอใบอนุญาต/ใบแจ้ง เพื่อนำเข้า - ส่งออกสินค้าเกษตรแบบอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวผ่านระบบ NSW ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบเอกสารข้อกำหนดความต้องการและการออกแบบระบบเรียบร้อยแล้ว เป็นเหตุให้ต้องดำเนินการกำหนดความต้องการและการออกแบบระบบ รวมถึงการพิจารณาโครงสร้างข้อมูลที่ใช้สำหรับการรับส่งข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง ประกอบกับมีการขอแก้ไขโครงสร้างข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายครั้ง เป็นเหตุให้การพัฒนาโครงการล่าช้ากว่าแผนงานเดิมที่กำหนด</p> <p>๓. สถานการณ์COVID-๑๙ รุนแรงขึ้น และการควบคุมโรคมีความเข้มงวดขึ้นทำให้ไม่สามารถจัดการอบรมใช้งานในรูปแบบปกติได้</p> <p>๔. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องปรับปรุงระบบงาน เพื่อให้สามารถตอบกลับเอกสารได้โดยอัตโนมัติ โดยคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔</p> <p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <p>๑. พิจารณาโครงสร้างข้อมูลเพิ่มเติมร่วมกับหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง อีกครั้ง โดยให้ผู้พัฒนาระบบจัดลำดับการพัฒนาระบบคำขอแจ้งนำเข้า-ส่งออกสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับไว้ในลำดับหลัง</p> <p>๒. ปรับปรุงแผนการทดสอบระบบงานย่อยระบบคำขอใบอนุญาต/แบบแจ้งเพื่อนำเข้า - ส่งออก และนำผ่านปุ๋ยตามกำหนดการที่หน่วยงานแจ้ง</p> <p>๓. พิจารณาเลื่อนการจัดอบรมออกไปจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น โดยคาดว่าจะสามารถอบรมได้ภายในช่วงเวลารับประกันผลงาน</p> <p>๔. ประสานงานเพื่อเร่งรัดปรับปรุงระบบให้สามารถตอบกลับเอกสารได้โดยอัตโนมัติ</p>
๑.๑.๓ โครงการเชื่อมโยงข้อมูล ASEAN Customs Declaration Document (ACDD) ผ่าน ASEAN Single Window	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	กบข.	ระบบพร้อมรองรับการเชื่อมโยงข้อมูล ASEAN Customs Declaration Document (ACDD) อย่างเป็นทางการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กรมศุลกากรดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลใบขนสินค้าอาเซียน (ASEAN Customs Document: ACDD หรือ Export Information) สำหรับใช้แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการบริหารความเสี่ยงและอำนวยความสะดวกอย่างเป็นทางการกับประเทศกัมพูชาและประเทศสิงคโปร์แล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยมีจำนวนสถิติการรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๘๘,๒๖๕ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์
๑.๑.๔ โครงการศึกษาพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure :SeCCP)	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	สทบ.	มีระบบการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce สำหรับผู้นำเข้าสินค้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศในการประเมินภาระภาษีล่วงหน้า	คณะทำงานฯ สทบ. มีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางและเตรียมการจัดทำระบบประเมินภาระภาษีล่วงหน้าบนเว็บไซต์ของกรมศุลกากร หรือเว็บไซต์ของศูนย์บริการศุลกากร (Customs Care Center) ร่วมกับ ศทส. ปัจจุบัน ศทส. อยู่ระหว่างการจัดทำระบบฯ และคณะทำงานฯ อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีการจัดประชุมคณะทำงานฯ จำนวน ๔ ครั้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมคณะทำงานย่อยฯ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓</li> <li>- การประชุมคณะทำงานย่อยฯ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</li> <li>- การประชุมคณะทำงานย่อยฯ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔</li> <li>- การประชุมคณะทำงานย่อยฯ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</li> </ul> <p>เพื่อรายงานความคืบหน้าการจัดทำระบบการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce และเสนอแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามบันทึกที่ กค ๐๕๐๙(ส)/๒๐๕๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<b>แนวทางการพัฒนา ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย</b>				
<p>๑.๒.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ Bill Payment</p> <p>* เติม การดำเนินงานการพัฒนากระบวนการรับชำระค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียมศุลกากร รายได้อื่น และ/หรือเงินประกันผ่านธนาคารและตัวแทนรับชำระ (Bill Payment)</p>	<p>๕ เท่ากับ เป้าหมาย</p>	<p>สทช.</p>	<p>-จำนวนเงินและจำนวนรายการที่ชำระผ่านระบบ Bill Payment เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- การรับชำระค่าภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- ผู้ประกอบการที่ชำระผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์มีการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๙</p>	<p>ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ประสานกับเทลโก้ โลดิส เพื่อพัฒนาการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยระบบ Bill Payment พร้อมแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารที่รับชำระให้ เทลโก้ โลดิส แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓</li> <li>๒. ประสานงานกับบริษัทโตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด เพื่อขอความอนุเคราะห์เข้าพบผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อชี้แจงและเชิญชวนให้ชำระค่าภาษีอากรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์โดยมีการเข้าพบผู้ประกอบการ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</li> <li>๓. ประชุมร่วมกับบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อชี้แจงการเข้าร่วมโครงการ Bill Payment เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>๔. ธนาคารทหารไทยธนชาติ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์ขอเข้าร่วมโครงการ Bill Payment ตามหนังสือที่ ทอธ. ๐๘๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดย สทช. ได้แจ้งให้ ศทส. เพื่อหารือกับธนาคารทางด้านเทคนิคต่อไป</li> </ol> <p>นอกจากนี้ ได้ศึกษาแนวทางการจัดประชุมผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เนื่องจากการแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัส COVID-๑๙ การดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าว จึงต้องชะลอไปก่อน จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย จึงได้จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การชำระเงินผ่านระบบ Bill Payment และแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการได้รับทราบต่อไป พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่น ๆ อาทิ งานแถลงข่าวประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ <a href="http://www.customs.go.th">www.customs.go.th</a> / Facebook/ Application Line : Thai Customs / Instagram เป็นต้นรวมทั้งแจ้งคณะทำงาน ครอ. และคณะทำงาน AEO เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังพันธมิตรศุลกากร/สมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>อนึ่ง ในส่วนของการศึกษาและจัดทำโครงการพัฒนาระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและเอกสารการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ประกอบการซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง เรียบร้อยแล้วปัจจุบันอยู่ระหว่างเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาระบบต่อไป</p> <p>พร้อมกันนี้ ได้จัดทำรายงานสรุปเสนอผู้บริหารแล้ว ตามหนังสือ สรต. สทช. ที่ กค ๐๕๐๑(๘)/๑๓๐๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการกระตุ้นการชำระเงินทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑.๒.๒ โครงการปรับปรุงระบบ ebXML Gateway เพื่อรองรับการให้บริการพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	ศทส.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตั้งระบบและทดสอบระบบ/ส่งมอบงาน และตรวจรับงานเรียบร้อยภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๔</li> <li>- ระบบคอมพิวเตอร์ ebXMLServer ของกรมศุลกากร มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบ National Single Window (NSW) แบบ Clustering (Active - Active)</li> </ul>	<p>ดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ ebXML Gateway เพื่อรองรับการให้บริการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามหนังสือ ศทส. ที่ กค ๐๕๑๕(ผชช.๓)/๕๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์และทดสอบระบบ ebXML Gateway พร้อมจัดอบรมการใช้งานอุปกรณ์ และตรวจรับงานงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ที่ กค ๐๕๑๕(๓)/๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งดำเนินการติดตั้งระบบ ebXML Gateway บน Production Environment และอบรมหลักสูตรในโครงการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>นอกจากนี้ ได้ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการติดตั้งใช้งาน ebXML Gateway Cluster สำหรับการทำงานแบบ Active - Active บน Production Environment และดำเนินการติดตั้งระบบอบรมผู้ใช้งาน ส่งมอบ และตรวจรับงาน ตามหนังสือคณะกรรมการตรวจรับฯ ที่ กค ๐๕๑๕(๓)/๑๑๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว</p>
<b>แนวทางการพัฒนา ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร</b>				
๑.๓.๑ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	สสข.	มีการประสานงาน แก้ปัญหา/ปิดงาน หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อพิจารณาดำเนินงานโครงการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพันธมิตรศุลกากร ผลการประเมินอยู่ในระดับ พึงพอใจมาก</li> <li>๒. จัดกิจกรรมสัมมนาให้ความรู้แก่สมาชิกหอการค้าออสเตรเลีย - ไทย ณ สถานทูตออสเตรเลีย ประจำประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</li> <li>๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสมาชิกพันธมิตรศุลกากรแก่สมาชิก เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพิธีการศุลกากรและบริการใหม่ ๆ ของกรมศุลกากร</li> <li>๔. ดำเนินการประสานงาน แก้ไขปัญหา และสร้างความชัดเจน โดยจัดให้มี Customs Alliances COVID-๑๙ โดยมี Account Officer Expert (AOX) ตอบข้อซักถาม ประสานงานแก้ไขปัญหาคำนำเข้า – ส่งออกสินค้า ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและรักษา COVID-๑๙</li> <li>๕. ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องให้แก่สมาชิกศุลกากร เช่น จัดฝึกอบรมให้ความรู้ ติดตามประเมินผลและรับฟังปัญหา ความเห็นของสมาชิก (Site Visit) สมาคมสมาชิก หอการค้าต่าง ๆ ทั้งในและนอกสถานที่ โดยเป็นการประชาสัมพันธ์บริการต่าง ๆ ของกรมศุลกากรผ่านช่องทาง Line Application และ e-Mail เพื่อให้สมาชิกรับทราบ</li> <li>๖. ประสานงานแก้ไขปัญหาแก่สมาชิกทั้งสิ้น ร้อยละ ๙๐.๓ ทั้งปัญหาในเชิงนโยบายและปัญหาในเชิงปฏิบัติ</li> </ol> <p><b>จำแนกข้อมูลของข้อสอบถามแยกตามระดับของคำถาม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับปฏิบัติ จำนวน ๖๑๔ เรื่อง แล้วเสร็จ ๕๕๘ เรื่อง (ร้อยละ ๙๐.๘)</li> <li>- ระดับนโยบาย จำนวน ๑๘ เรื่อง แล้วเสร็จ ๑๓ เรื่อง (ร้อยละ ๗๒.๒)</li> </ul>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p><b>จำแนกข้อมูลของข้อสอบถามแยกตามกลุ่ม/หมวดคำถาม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การตีความกฎหมาย จำนวน ๕๘ เรื่อง แล้วเสร็จ ๕๐ เรื่อง (ร้อยละ ๘๖.๒)</li> <li>- ถิ่นกำเนิดสินค้า จำนวน ๔๘ เรื่อง แล้วเสร็จ ๔๓ เรื่อง (ร้อยละ ๘๙.๕)</li> <li>- ประเมินราคา จำนวน ๓๐ เรื่อง แล้วเสร็จ ๒๓ เรื่อง (ร้อยละ ๗๖.๖)</li> <li>- พิกัดอัตราศุลกากร จำนวน ๑๒๔ เรื่อง แล้วเสร็จ ๑๐๘ เรื่อง (ร้อยละ ๘๗.๐)</li> <li>- สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร จำนวน ๙๗ เรื่อง แล้วเสร็จ ๘๙ เรื่อง (ร้อยละ ๙๑.๗)</li> <li>- อื่น ๆ จำนวน ๒๗๕ เรื่อง แล้วเสร็จ ๒๕๘ เรื่อง (ร้อยละ ๙๓.๘)</li> </ul> <p>๗. จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๑(๓.๒)/๑๑๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว</p>
๑.๓.๒ โครงการสิทธิประโยชน์สัญญา	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	กสอ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมสัญจร ถ่ายทอดความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรแก่เจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ</li> <li>- รายงานสรุปประเด็นความคิดเห็น/ปัญหาของผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เข้าร่วม “โครงการสิทธิประโยชน์สัญญา” และผลการดำเนินโครงการฯ</li> </ul>	<p>ดำเนินการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อคัดเลือกพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ/พื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกสำหรับการจัดโครงการสิทธิประโยชน์สัญญาโดยพื้นที่ที่ได้รับการคัดเลือก คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย</li> <li>๒. อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา</li> <li>๓. จังหวัดหนองคาย</li> </ol> <p>โดยกรมฯ ได้อนุมัติให้จัดโครงการสิทธิประโยชน์สัญญา เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา จึงทำให้ไม่สามารถจัดสัมมนาได้ คณะทำงานฯ จึงมีหนังสือถึงกรมฯ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อขอปรับเปลี่ยนการสัมมนา และกรมฯ ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสัมมนาครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๗ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมบุรีศรีภู คอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดสงขลา</li> <li>- การสัมมนา ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒ - ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัลคาราและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ จังหวัดหนองคาย</li> <li>- การสัมมนา ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอิมพีเรียลโกลด์เอ็นไทรแองเกิ้ล รีสอร์ท จังหวัดเชียงราย</li> </ul> <p>เปลี่ยนเป็นการสัมมนาผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference) ด้วยระบบแอปพลิเคชัน Zoom โดยฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ดังกล่าว ในช่องทางอินเทอร์เน็ตให้แก่ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ และมีผู้เข้าร่วมลงทะเบียนในโครงการฯ จำนวน ๔๕๐ คน พร้อมดำเนินการจัดสัมมนาผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>นอกจากนี้ คณะทำงานฯ ได้เบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินทุนสนับสนุนการกิจกรรมศุลกากรกับ สปบ. สลช. เรียบร้อยแล้ว พร้อมรายงานผลโครงการสิทธิประโยชน์สัญญาให้กรมฯ ทราบแล้ว</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑.๓.๓ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	คณะทำงาน ร่วมภาครัฐ และ ภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการนำเข้า และส่งออก	ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ข้อ ร้องเรียนซึ่ง ครอ.เสนอต่อที่ ประชุมได้รับการแก้ไขไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ของ ประเด็นทั้งหมด	<p>คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) จัดประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเข้าร่วมประชุม พิจารณาแก้ไขปัญหาการนำเข้า-ส่งออกจากทุกภาคส่วนร่วมกัน และมีหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๘(๓)/๖๓๕ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานภายในและภายนอกรับทราบและถือปฏิบัติต่อไป พร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติตามแนวทางการแก้ไขปัญหามาตรการสงวนสิทธิขอคืนเงินอากร โดยจัดประชุมพิจารณาร่างประกาศกรมฯ และคำสั่งทั่วไปกรมฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และรวบรวมปัญหาอุปสรรคและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ กรณีการวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๒๘/๒๕๖๔ เรื่อง พิธีการศุลกากร นำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน คณะทำงาน ครอ. จึงมีหนังสือให้คณะทำงานฯ และ หน่วยงานภายในกรมศุลกากร แจ้งประเด็นปัญหาที่ต้องการนำเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ในการประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ โดยมีภาคเอกชนได้นำเสนอประเด็นปัญหายังฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน ครอ.</p> <p>ทั้งนี้ คณะทำงาน ครอ. ได้มีหนังสือแจ้งมาตรการทางศุลกากรเพื่อช่วยเหลือผู้ประกอบการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เพื่อให้ผู้ประกอบการ รับทราบมาตรการของกรมศุลกากรและนำไปปฏิบัติได้ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๘/๑๑๘๐๑ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p> <p>นอกจากนี้ คณะทำงาน ครอ. ได้รับประเด็นปัญหาจาก ครอ.พื้นที่ สสภ. กรณีการตัดบัญชีอากาศยาน สำหรับของถ่ายลำทางอากาศยาน ซึ่งได้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกรมศุลกากร ในการพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา จึงยังไม่สามารถจัดประชุมได้</p>
๑.๓.๔ โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจกรมศุลกากรเชิงรุก	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	สลข.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนและ ประจําไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง</li> <li>- ร้อยละ ๘๕ ของ กลุ่มเป้าหมายได้รับสื่อจาก การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภารกิจ การดำเนินงานของกรมศุลกากร</li> </ul>	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผลิตและเผยแพร่สโปตวิทยุ ความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๓ เรื่อง เรื่องละ ๕๐ ครั้ง เกี่ยวกับ "กระบวนการทางศุลกากรของสินค้านำเข้าทางไปรษณีย์"</li> <li>๒. ผลิตและเผยแพร่สโปตเชิงละคร ความยาว ๓ นาที จำนวน ๒๕ ตอน เกี่ยวกับ "กระบวนการทางศุลกากรของสินค้านำเข้าทางไปรษณีย์"</li> <li>๓. ผลิตและเผยแพร่ เรื่อง Bill Payment และชำระภาษีศุลกากร ทางคลื่น FM ๘๙.๕ FM ๙๗.๐ FM ๑๐๖ และคลื่น FM ๙๐.๕</li> <li>๔. ผลิตแผ่นพับภารกิจของกรมศุลกากรแล้วเสร็จ จำนวน ๓๐ เรื่อง เรื่องละ ๑๐๐,๐๐๐ แผ่น ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. วิธีคำนวณอากรขาเข้าและภาษีอื่น ๆ สำหรับของที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ</li> <li>๒. กระบวนการทางศุลกากรของของที่นำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ</li> <li>๓. Pre-arrival</li> <li>๔. e-Drawback</li> <li>๕. มารู้อีกสินค้า IPR กันเถอะ</li> <li>๖. e-Payment</li> </ol> </li> </ol>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>๗. คำแนะนำสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่</p> <p>๘. ของต้องห้ามและของต้องกักตุน</p> <p>๙. ศุลกากรกับการเดินทางเข้า - ออกนอกประเทศ ณ สนามบิน</p> <p>๑๐. Tariff e-Service</p> <p>๑๑. เขตปลอดอากร</p> <p>๑๒. คลังสินค้าทัณฑ์บน</p> <p>๑๓. โรงพักสินค้า ที่มั่นคง</p> <p>๑๔. คินอากรตามมาตรา ๒๙</p> <p>๑๕. การชดเชยค่าภาษีอากร</p> <p>๑๖. โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ</p> <p>๑๗. AEO</p> <p>๑๘. การนำเข้าของที่ได้รับบริจาค</p> <p>๑๙. สินค้าถ่ายลำและผ่านแดน</p> <p>๒๐. การนำเข้ารถยนต์ใช้แล้ว</p> <p>๒๑. ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ Incoterms ๒๐๒๐</p> <p>๒๒. การส่งออกสินค้านอกราชอาณาจักร ทางบก</p> <p>๒๓. การส่งออกสินค้านอกราชอาณาจักร ทางเรือ</p> <p>๒๔. การนำเข้า - ส่งออกสัตว์เลี้ยงทางอากาศยาน</p> <p>๒๕. การนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือน</p> <p>๒๖. ข้อปฏิบัติสำหรับเรือสำราญและกีฬาที่นำเข้ามาพร้อมตน และนำเข้ามาเป็นการชั่วคราว</p> <p>๒๗. การยกเว้นอากรตามภาค ๔ แห่ง พ.ร.ก. พิกัดอัตราศุลกากร ประเภท ๑๐</p> <p>๒๘. ภารกิจกรมศุลกากร</p> <p>๒๙. การนำรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จดทะเบียนในประเทศไทยออกไปนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว</p> <p>๓๐. NSW</p> <p>๕. ผลิตภัณฑ์การศุลกากร (ROLL UP) แล้วเสร็จ จำนวน ๑๐ ชุด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กระบวนการศุลกากรของสินค้านำเข้าทางไปรษณีย์</li> <li>๒. การโต้แย้งการประเมินภาษีอากรศุลกากร</li> <li>๓. Bill Payment</li> <li>๔. นายอากร</li> <li>๕. ช่องทางการร้องเรียน กรมศุลกากร</li> <li>๖. ช่องทางการรับข่าวสาร กรมศุลกากร</li> <li>๗. วิสัยทัศน์ พันธกิจ กรมศุลกากร</li> <li>๘. สิทธิประโยชน์ทางภาษีศุลกากร</li> <li>๙. NSW</li> </ol>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>๑๐. ข้อปฏิบัติสำหรับเรือสำราญและกีฬาที่นำเข้ามาพร้อมตนและนำเข้ามาเป็นการชั่วคราว</p> <p>๖. สำรวจพื้นที่ในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์เชิงรุกจำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรม Road Show ที่กรมศุลกากรพบน้องนักเรียน ๔ ภาค และกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร ดำเนินการจัดในรูปแบบการส่งองค์ความรู้จากแผ่นพับ และไฟล์ Clip ความรู้ศุลกากร ๒ ภาษา ให้กับด่านศุลกากรและสถาบันการศึกษา ทั้ง ๔ ภาค</p> <p>๗.ผลิต Clip ความรู้ศุลกากร ๒ ภาษา เรื่อง ความรู้ทางศุลกากร ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร จำนวน ๕ นาที ๑๗ ตอน เผยแพร่ในช่อง YouTube Channel ของฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมศุลกากรเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๘.จัดทำSocial Listening จัดทำ ๑ ครั้ง ระยะเวลาในการดำเนินการ ๑๒ เดือน โดยเริ่มสัญญาการดำเนินงานในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และสิ้นสุดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>



แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<b>เรื่องที่ ๒ : พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก</b> <b>แนวทางการพัฒนา ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</b>				
<b>๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร</b>				
(๑) โครงการก่อสร้างอาคารจุดผ่านแดนถาวร (บ้านหนองเอี่ยน)	<b>๑.๕</b> ต่ำกว่า เป้าหมาย	ด้านฯ อรัญ ประเทศ	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้างและดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน	<p><b>ผลการดำเนินการก่อสร้าง ไตรมาสที่ ๔</b> ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญา และการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ ทั้งหมด จำนวน ๒๖ งวดงาน จำนวนเงิน ๒๕,๒๓๗,๐๒๑.๘๕ บาท ได้แก่ งวดงานที่ ๒ - ๘, ๑๑ - ๑๔, ๓๔, ๔๕ - ๔๖, ๕๕ - ๕๘, ๖๓ - ๖๕, ๖๘ - ๖๙, ๙๑ - ๙๒, และ ๙๔</p> <p>โดยเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน แจ้งความคืบหน้าของการดำเนินการก่อสร้าง พบว่า บริษัท ซีเอ็ม แกรนด์ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ไม่สามารถส่งมอบงานก่อสร้างฯ ได้ตามแผนงาน เนื่องจากสถานการณ์ไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ส่งผลให้การจัดหาบุคลากร เครื่องมือ ไม่เป็นไปตามแผน</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <p><b>๑. ด้านการก่อสร้าง</b> เนื่องจากสถานการณ์ของไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ได้ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ในระยะสั้น เครื่องมือ อุปกรณ์การก่อสร้างมีจำนวนไม่เพียงพอทำให้โครงการก่อสร้างดำเนินการไปด้วยความล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p><b>๒. ด้านการเบิกจ่าย</b> เนื่องจากมีการแก้ไขสัญญา ในงวดงานที่เกี่ยวข้องกับเสาเข็มและฐานราก จำนวน ๗ งวดงาน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติแก้ไขสัญญาโดยกระทรวงการคลัง ทำให้ไม่สามารถทำการเบิกจ่ายในงวดงานดังกล่าวได้</p> <p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <p><b>๑. ด้านการก่อสร้าง</b> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานได้มีการประชุมและประสานงานโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง โดยเร่งรัดให้ผู้รับจ้างจัดหาแรงงาน เครื่องมืออุปกรณ์อื่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการก่อสร้างให้เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><b>๒. ด้านการเบิกจ่าย</b> ดำเนินการติดตาม เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามสัญญา</p>
(๒) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ	<b>๕</b> เท่ากับ เป้าหมาย	ด้านฯ ประจวบฯ	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้างและดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน	<p style="text-align: center;"><b>โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว</b> <b>ในไตรมาสที่ ๒ ปี ๒๕๖๔</b></p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
(ก) โครงการก่อสร้างด้านบุคลากรแม่สอดแห่งที่ ๒	๓.๗ ต่ำกว่า เป้าหมาย	ด้านฯ แม่สอด	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้างและดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน	<b>ผลการดำเนินการก่อสร้างในไตรมาสที่ ๔</b> ควบคุมการก่อสร้างฯ สุ่มอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒๑ งวดงาน ได้แก่ งวดงานที่ ๑๐ - ๑๓, ๒๙ - ๓๕, ๔๕ - ๔๗, ๖๖, ๗๘, ๘๔, ๘๗ - ๘๘, ๙๘ และ ๑๑๘ จำนวน ๖๖,๑๙๖,๙๓๐ บาท <b>ปัญหาอุปสรรค</b> ๑. ผู้รับจ้างขาดความพร้อมด้านบุคลากร แรงงาน และเครื่องจักร ๒. การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ <b>ข้อเสนอแนะในการแก้ไข</b> เร่งรัดการดำเนินงาน
(ค) โครงการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการ ด้านบุคลากรตากใบ	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	ด้านฯ ตากใบ	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้างและดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน	<b>โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๑ ปี ๒๕๖๔</b>
(ง) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศูนย์บริการเบ็ดเสร็จและสิ่งปลูกสร้าง ด้านบุคลากรแม่สาย	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	ด้านฯ แม่สาย	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้างและดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน	<b>โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๓ ปี ๒๕๖๔</b>
(๖) โครงการปรับปรุงผิวจราจรถนน ด้านพรหมแดนสะเดาขาออก ด้านบุคลากรสะเดา ตำบลสำนักขาม อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา ๑ แห่ง	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	ด้านฯ สะเดา	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ตามสัญญาจ้างและดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงาน	<b>ผลการดำเนินการก่อสร้างในไตรมาสที่ ๔</b> ดำเนินการลงนามในสัญญาจ้าง รายบริษัท พินันท์พัฒนาก่อสร้าง จำกัด ตามสัญญาจ้าง เลขที่ ๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ วงเงินตามสัญญา ๑๕,๑๘๐,๐๐๐ บาท เริ่มต้นสัญญาจ้างวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมีกำหนดส่งมอบงานในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๘ งวดงาน ๒๗๐ วัน ผู้รับจ้างดำเนินการแจ้งขอเข้าพื้นที่ เพื่อสำรวจแนวเขตการก่อสร้าง พร้อมทั้งรายงานผลการทดสอบ คุณสมบัติของวัสดุหินคลุก และผลทดสอบกำลังดึงของเหล็กเส้น นอกจากนี้ผู้รับจ้างได้นำเครื่องจักร (รถแบ็คโฮล) เข้าพื้นที่เพื่อดำเนินการรื้อผิวถนนเดิมบดอัดหินคลุก พร้อมติดตั้งป้ายโครงการก่อสร้างรวมถึงดำเนินการรื้อผิว ถนนเดิมทั้งหมด และนำเครื่องจักร (รถบดถนน) เข้าพื้นที่เพื่อทำการบดอัดพื้นผิวถนน ทำทางระบายน้ำ พร้อมลงหินคลุกและบดอัด เทคอนกรีตจำนวน ๗,๕๐๐ ตารางเมตร โดยผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานจ้าง และขอเบิกจ่ายเงินจ้างงวดที่ ๑ งวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ จำนวนเงิน ๕,๖๑๖,๖๐๐ บาท และคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุฯ ตรวจรับงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้รับจ้างดำเนินการเทคอนกรีตไปแล้ว ๒๐,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมดำเนินการส่งมอบงานจ้างและขอเบิกเงิน ค่าจ้างงวดที่ ๔ - งวดที่ ๗ (รวม ๔ งวด) เป็นจำนวนเงิน ๗,๕๙๐,๐๐๐ บาท โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับงานจ้าง เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผลการดำเนินการก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๐ ของแผนการดำเนินการก่อสร้าง

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>ผู้รับจ้างดำเนินการส่งมอบงานจ้างและขอเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง งวดที่ ๘ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน ๑,๙๗๓,๔๐๐ บาท คณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับงานจ้าง เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ผลการดำเนินการแล้วเสร็จ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา จึงดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>ปัญหาอุปสรรค</b></p> <p>มีสถานการณ์ฝนตก คาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายงานงวดที่ ๑ ได้ทันเดือนเมษายน ๒๕๖๔ เนื่องจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ต้องทดสอบความแน่นในสนาม</li> <li>ติดวันหยุดสงกรานต์หากเทียบพื้นที่ดำเนินการในขณะนี้ ถ้าดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมดจะสามารถส่งมอบงานจำนวน ๓ งวดได้ในคราวเดียวกัน</li> <li>เนื่องจากในช่วงเดือนเมษายน - พฤษภาคม มีฝนตกหนักในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้าดำเนินการก่อสร้างได้ตามแผนงาน</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๖๔</b></p>
(๗) โครงการก่อสร้างลานซังน้ำหนัก (บ้านไม้รูด) ตำบลไม้รูด อำเภอคลองใหญ่ จังหวัดตราด ๑ แห่ง	<b>๕</b> <b>เท่ากับ</b> <b>เป้าหมาย</b>	ด้านฯ คลองใหญ่	ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างและดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน	<p><b>ผลการดำเนินการก่อสร้างในไตรมาสที่ ๔</b></p> <p>ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ Spec แบบรูปรายการ/TOR และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานตามคำสั่งด้านฯ ที่ ๑๐๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พร้อมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติสั่งซื้อจ้างพร้อมลงนามในสัญญาจ้างและส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ และเริ่มงานงวดที่ ๑ กำหนดเวลา ๓๐ วันเริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>ผู้รับจ้างดำเนินการวางป่าและปรับเกลี่ยดิน พร้อมทั้งถมดินอัดบดแล้วเสร็จ โดยเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ จำนวน ๒,๐๐๕,๙๖๐ บาท และก่อสร้างโครงสร้างรากฐานโครงการก่อสร้างลานซังน้ำหนักแล้วเสร็จ และเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ จำนวน ๒,๐๐๕,๙๖๐ บาท นอกจากนี้ ได้ดำเนินการก่อสร้างคานและเสาเข็ม ก่อผนังรั้ว คสล. ฉาบปูน ติดตั้งประตูรั้วและงานอื่น ๆ แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างพร้อมเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ จำนวน ๒,๕๖๑,๕๖๕.๘๔ บาทเรียบร้อยแล้ว</p> <p style="text-align: center;"><b>โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว ในไตรมาสที่ ๔ ปี ๒๕๖๔</b></p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<b>แนวทางการพัฒนา ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย</b>				
<p>๒.๒.๑ โครงการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้า ภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Mutual Recognition Arrangement : MRA of AEOs)</p>	<p><b>๕</b> <b>เท่ากับ</b> <b>เป้าหมาย</b></p>	<p>กมพ.</p>	<p>มีการสรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกันภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้ กรมศุลกากร ได้ดำเนินการศึกษาและคัดเลือกคู่เจรจาที่จะมีการทำ AEO-MRA ร่วมกัน ได้แก่ ประเทศจีน โดยกรมฯ อนุมัติในหลักการ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เห็นชอบให้จัดทำ AEO-MRA กับศุลกากรจีนและศุลกากรนิวซีแลนด์ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการอย่างรอบคอบ สมอ. กมพ. จึงได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลโครงการเออีโอของจีนเพิ่มเติมและนำเรื่องการจัดทำ AEO-MRA กับศุลกากรจีนเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานจัดทำและดำเนินการตามความตกลงยอมรับร่วมกันสำหรับโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอแล้ว ภายหลังจากประชุมออนไลน์ระหว่าง สมอ. กมพ. และศุลกากรจีน โดยมีจุดประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเบื้องต้นของโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ และร่วมหารือเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกัน ปัจจุบันอยู่ระหว่างการประสานงาน เพื่อพิจารณาวางแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับการจัดทำ MRA ระหว่างกรมศุลกากรและศุลกากรจีน</p> <p><b>- นิวซีแลนด์</b></p> <p>เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๔ ศุลกากรนิวซีแลนด์ โดย Mr. Christine Stevensob ตำแหน่ง Comptroller of the New Zealand Customs Service มีหนังสือแสดงเจตนาเชิญกรมศุลกากรในการพัฒนาจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันสำหรับโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ กรมศุลกากรได้อนุมัติในหลักการสำหรับการจัดทำ MRA ระหว่างกรมศุลกากรและศุลกากรนิวซีแลนด์แล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ต่อมา เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ สมอ. กมพ. ได้จัดประชุมออนไลน์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแนะนำโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอหรือโครงการ Secure Export Scheme (SES) ของนิวซีแลนด์และหารือเกี่ยวกับแผนการดำเนินการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกัน (WORK Plan)</p> <p>นอกจากนี้ กรมฯ ได้คัดเลือกคู่เจรจาที่จะมีการทำ AEO-MRA ร่วมกัน ได้แก่ มาเลเซีย ญี่ปุ่น และออสเตรเลียเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>- มาเลเซีย</b></p> <p>ดำเนินการจัดประชุมและตรวจสอบมาตรฐานการตรวจประเมินร่วมกัน (Joint Site Validation) ระหว่างไทย - มาเลเซีย โดยทั้งสองฝ่ายยอมรับในความสอดคล้องของโครงการเออีโอของทั้งสองประเทศ รวมถึงมาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการและเห็นพ้องที่จะร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA)</p> <p>ปัจจุบัน อยู่ระหว่างรอการยืนยันจากศุลกากรมาเลเซีย ในประเด็นการแก้ไขเนื้อหาในประเด็นด้านกฎหมายและระดับของร่างความตกลงฯ ภายหลังจากที่ได้รับการยืนยันจากศุลกากรมาเลเซียแล้ว สมอ. กมพ. จะรายงานกรมฯ และจะมีหนังสือไปยัง กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย กระทรวงการต่างประเทศ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและขอแนะนำสำหรับการลงนามต่อไป</p> <p><b>- ญี่ปุ่น</b></p> <p>ดำเนินการจัดประชุมและตรวจสอบมาตรฐานการตรวจประเมินร่วมกัน (Joint Site Validation) ระหว่างไทย - ญี่ปุ่น โดยทั้งสองฝ่ายยอมรับในความสอดคล้องของโครงการเออีโอของทั้งสองประเทศ รวมถึงมาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการและเห็นพ้องที่จะร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA)</p> <p>ปัจจุบันศุลกากรญี่ปุ่นได้ส่งร่างความตกลงฯ ที่ผ่านการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมจากกระทรวงการต่างประเทศของญี่ปุ่นแล้ว ให้แก่กรมศุลกากร เพื่อพิจารณาอีกครั้งโดย สมอ.กมพ. อยู่ระหว่างการรวบรวมประเด็นความเห็นเพื่อส่งร่างความตกลงฯ ให้กรมสนธิสัญญาและกฎหมายกระทรวงการต่างประเทศ พิจารณาต่อไป</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p><b>- ออสเตรเลีย</b></p> <p>ดำเนินการจัดประชุมและตรวจสอบมาตรฐานการตรวจประเมินร่วมกัน (Joint Site Validation) ระหว่าง ไทย - ออสเตรเลีย โดยทั้งสองฝ่ายยอมรับในความสอดคล้องของโครงการเออีโอของทั้งสองประเทศ รวมถึง มาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการและเห็นพ้องที่จะร่วมกันพิจารณาจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) ทั้งนี้ ร่างความตกลงฯ ผ่านการเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศแล้ว</p> <p>ทั้งนี้ กรมศุลกากรได้ลงนามความตกลงยอมรับร่วมกันในรูปแบบเสมือนจริง (AEO-MRA Virtual Signing Ceremony) เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ โดยอธิบดีกรมศุลกากรจะเป็นผู้ลงนามความตกลงร่วมกับ Mr. Michael Outram ตำแหน่ง Commissioner, Australian Border Force ปัจจุบันอยู่ระหว่างการ แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อทดสอบการนำร่องสิทธิพิเศษภายใต้ความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA Implementation) ระหว่างกรมศุลกากรและศุลกากรออสเตรเลีย มีกำหนดการเริ่มโครงการนำร่อง (Pilot Phase) ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยมีตัวแทนผู้ประกอบการเข้าร่วมการทดสอบนำร่องเป็นผู้ส่งออก ระดับมาตรฐานเออีโอจำนวน ๕ ราย และผู้ส่งของออกโครงการ Australian Trusted Trader จำนวน ๖ ราย ปัจจุบันอยู่ระหว่างการสรุปผลการแลกเปลี่ยนข้อมูล</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <p>๑. เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด COVID-๒๐๑๙ จึงทำให้การติดต่อประสานงานระหว่างประเทศรวมถึง การดำเนินการต่าง ๆ ขาดความต่อเนื่อง</p> <p>๒. MRA ไทย - มาเลเซีย และ MRA ไทย - ญี่ปุ่น มีข้อติดขัดด้านกฎหมาย จึงจำเป็นต้องหารือร่วมกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในกรมศุลกากรและหน่วยงานภายนอก (กระทรวงการต่างประเทศ) เพิ่มเติม ก่อนดำเนินการในขั้นต่อไป</p> <p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <p>๑. ภายหลังจากที่สถานการณ์โรคระบาด COVID-๒๐๑๙ คลี่คลายลง สมอ. กมพ. จะเร่งดำเนินการ ประสานงานกับศุลกากรต่างประเทศต่อไป</p> <p>๒. การจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกัน (MRA) ต้องอาศัยความพร้อมของทั้งสองฝ่าย เนื่องจากต้องศึกษา และพิจารณารายละเอียดข้อกำหนด หรือระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของประเทศคู่เจรจา และกรมศุลกากร อาจเพิ่มการประสานงานและหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อความรอบคอบ ในการดำเนินการ</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<b>แนวทางการพัฒนา ๒.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล</b>				
๒.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร	๓ ต่ำกว่า เป้าหมาย	ศทส.	กรมศุลกากรมีระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถประมวลผลฐานข้อมูลขนาดใหญ่ โดยสามารถตรวจรับงานเรียบร้อยภายใน เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร โดยอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดจ้างและการทำประชาพิจารณ์ ครั้งที่ ๒</li> <li>๒. สบพ. ยกเลิกประกาศประกวดราคาโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้คณะกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะโครงการฯ ก่อนนำขึ้นประกวดราคาใหม่</li> <li>๓. กรมฯ มีประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-Bidding) สำหรับโครงการพัฒนาฐานข้อมูลขนาดใหญ่ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</li> <li>๔. จัดทำสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร ตามสัญญาเลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔</li> <li>๕. ติดตั้งและตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร</li> <li>๖. พัฒนาระบบรายงานตามข้อกำหนดและตามความต้องการของผู้ใช้งาน</li> </ol> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เนื่องจากผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรมฯ</li> <li>๒. ศทส. ได้ตรวจสอบรายละเอียดแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร พบว่า การดำเนินงานโครงการดังกล่าวล่าช้ากว่ากำหนด เนื่องจากมีผู้ยื่นประชาพิจารณ์หลายราย ประกอบกับเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขข้อกำหนดให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน และเปิดกว้างการแข่งขัน ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้ากว่ากำหนดตามแผนงานเดิม</li> <li>๓. ปัจจุบัน กรมฯ ได้มีสัญญาซื้อขายระบบคอมพิวเตอร์โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร สัญญาเลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ กับบริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทคโนโลยี จำกัด โดยโครงการดังกล่าว ใช้ระยะเวลาดำเนินงานทั้งสิ้น ๒๗๐ วัน (นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา) คาดว่า จะแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔</li> </ol> <p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <p>ศทส. เห็นควรดำเนินการปรับปรุงแผนการดำเนินการโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ของกรมศุลกากร ให้สอดคล้องกับสัญญาจ้างของกรมฯ ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๒.๓.๒ การดำเนินการรวบรวมข้อมูลกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากร	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	กกม.	มีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากรเพื่อรองรับระบบฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศ	<p>ดำเนินการจัดเรียงข้อมูลที่รวบรวมไว้เป็นฐานข้อมูลตั้งต้น ตามรูปแบบที่กองกฎหมายกำหนด โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ตามประเภทข้อมูล เช่น พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ประกาศกรมฯ คำวินิจฉัย เป็นต้น พร้อมกันนี้ กกม. ได้มีหนังสือขอข้อมูลข้อกำหนดจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลให้เหมาะสมเป็นปัจจุบัน โดย กกม. ได้รวบรวมข้อมูลตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ไว้เป็นฐานข้อมูลตั้งต้น และดำเนินการเรียบเรียงและจัดหมวดหมู่ข้อมูลกฎหมายและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากรในรูปแบบไฟล์ที่กำหนด (pdf, doc) ไว้เป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการดำเนินการฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศต่อไป</p> <p>อย่างไรก็ตามการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางนั้น ขึ้นอยู่กับการกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการรวบรวมข้อมูลที่ผู้รับผิดชอบหลักตามแผนงานในแผนการปฏิรูปประเทศกำหนด และขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ระบบฐานข้อมูลกลางเสร็จสิ้น จึงจะสามารถนำข้อมูลที่รวบรวมเข้าสู่ฐานข้อมูลฯ ได้อย่างถูกต้องต่อไป</p> <p>นอกจากนี้ กกม. ได้ดำเนินการสอบถามความคืบหน้าไปยังผู้เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (หนึ่งในผู้รับผิดชอบหลัก) ทราบว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำ TOR และระบบฐานข้อมูล คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๕</p>
<p><b>เรื่องที่ ๓ : พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน</b>  <b>แนวทางการพัฒนา ๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย</b></p>				
๓.๑.๑ แผนงานนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการควบคุมทางศุลกากร				
๓.๑.๑ (๑) โครงการจัดหาระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้อุปกรณ์ e-Lock	๔ ต่ำกว่า เป้าหมาย	ศปช.	<p>-มีปริมาณการใช้งานอุปกรณ์ e-Lock ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ต่อใบขนสินค้าผ่านแดนในหน่วยงานที่ติดตั้งระบบ e-Lock (สถานี e-Lock) จำนวน ๑๖ สถานี</p> <p>-มีการรายงานผลการใช้งานจากสถานี e-Lock ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้งานระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้อุปกรณ์ e-Lock ของทุกสถานี</li> <li>แจ้งแผนการปฏิบัติราชการระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ของกรมศุลกากร (ฉบับปรับปรุง) เรื่อง พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน</li> <li>เร่งรัดสถานีปลายทางที่ได้รับใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock) ส่งคืนไปยังสถานีต้นทางเพื่อดำเนินการบริหารจัดการใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock) ตามคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ ๒/๒๕๖๒</li> <li>มีหนังสือแจ้งให้สถานี e-Lock แจ้งปัญหา/อุปสรรคมายัง สทศ. เพื่อนำไปประกอบข้อมูลการดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>เร่งรัดสถานีปลายทางที่ได้รับใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock) ส่งคืนไปยังสถานีต้นทางโดยด่วน เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้อุปกรณ์ e-Lock ระบบกฎหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lock System) โดยมีปริมาณการใช้งานเพิ่มเติมจากเดิมร้อยละ ๑๐.๐๒ เป็นร้อยละ ๑๒.๔๐</li> </ol> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ไม่มีงบประมาณสนับสนุนในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ e-Lock ในกรณีอุปกรณ์ e-Lock ชำรุด</li> <li>อุปกรณ์ e-Lock ไม่เพียงพอต่อปริมาณการใช้งาน</li> <li>เจ้าหน้าที่ไม่เห็นความสำคัญของการใช้งาน e-Lock เพื่อการควบคุมทางศุลกากร</li> </ol>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <p>๑. จัดสรรอุปกรณ์ e-Lock ให้เหมาะสมตามการใช้งานของแต่ละด่าน</p> <p>๒. แจกเวียนหนังสือให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม ดังนี้</p> <p>๒.๑ ตามตำราของอธิบดี ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ให้สถานี e-Lock ทุกแห่ง เพิ่มปริมาณการใช้งาน กุญแจ e-Lock โดยกำหนดให้ใช้กุญแจ e-Lock กับตู้คอนเทนเนอร์สินค้าที่จะปฏิบัติพิธีการผ่านแดนเป็นลำดับแรก เมื่อกุญแจ e-Lock ที่ต้องใช้หมดอายุไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานแล้ว จึงเลือกใช้การควบคุมโดยวิธีอื่นต่อไป</p> <p>๒.๒ ตามคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง การใช้งานระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยีระบบกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tracking System)</p>
<p>๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง x-Ray/CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย</p>	<p><b>๕</b> <b>เท่ากับ</b> <b>เป้าหมาย</b></p>	<p>ศปช.</p>	<p>ร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ x-Ray/ CCTV, VIS, LPRs</p>	<p>ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบเอกซเรย์ (x-Ray) ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระบบยานพาหนะผ่านแดน (Vehicle Information System: VIS) และระบบตรวจสอบป้ายทะเบียนยานพาหนะ (License Plate Recognition System: LPRs) เพื่อดำเนินการร่างระเบียบปฏิบัติฯ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานย่อยฯ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ โดยแจ้งสำนักงาน/ด่านศุลกากรในการขอความร่วมมือเสนอความเห็นและแนวทางเชิงปฏิบัติ ตามบันทึก สทค. ศปช. ที่ กค ๐๕๔๘(๔)/๖๗ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ส่งผลให้การประชุมร่างระเบียบปฏิบัติสำหรับการตรวจปล่อยสินค้าด้วยระบบ x-Ray / CCTV, VIS, LPRs และการรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำไปปรับปรุงร่างระเบียบปฏิบัติดังกล่าว เกิดความล่าช้า</p> <p>อย่างไรก็ตาม คณะทำงานฯ ได้จัดให้มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อหาพิจารณาร่างระเบียบโครงการฯ ดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom โดยที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตและแนวทางการปรับร่างโครงการฯ เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุมยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอน ร่างฯ ดังกล่าว ให้เป็นไปตามความเห็นของที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อเสนอต่อคณะทำงานฯ รวมทั้งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>



แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<b>แนวทางการพัฒนา ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง</b>				
๓.๒.๑ โครงการการนำระบบฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) มาใช้ในงานศุลกากร	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	สผก.	สรุปผลการดำเนินโครงการฯ	<p>ดำเนินการแจ้งประเด็นการขอ Change Request กับกลุ่มบริษัท 2S Consortium เพื่อแจ้งข้อควรแก้ไข ปรับปรุง ข้อเสนอแนะ (Change Request) โปรแกรมระบบ PNR เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ พร้อมประสานงานกับกลุ่มบริษัท 2S Consortium ในการกำกับดูแลการส่งข้อมูล PNR ของสายการบินเพิ่มเติมได้แก่ Silk Air (010264), Kuwait Airways (KU) (190364), Myanmar Airways International (8M) (010564), EL AL Israel Airlines (LY) (260564) และ Emirate (EK) (050764)</p> <p>นอกจากนี้ ได้ดำเนินการเร่งรัดสายการบินที่มีความพร้อมในการส่งข้อมูล PNR รวบรวมปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จากการใช้งานระบบ PNR ที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไข พร้อมรายงานผลการดำเนินงานของโครงการฯ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๕(๔)/๒๔๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว</p>
๓.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	ศปช.	รายงานผลการปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้หลัก	<p>คณะทำงานฯ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรได้คัดเลือกสำนักงานศุลกากรกรุงเทพและสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นสำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้ที่มีศักยภาพในการจัดทำ Local Profile เพื่อจัดทำข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการพัฒนา Local Profile โดยคณะทำงานฯ ได้ลงพื้นที่สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และลงพื้นที่สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>นอกจากนี้ คณะทำงานฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฯ โดยสรุปประเด็นปัญหา ข้อจำกัด รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ (สทท.) และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สสภ.) นำเสนอรายงานต่อกรมฯ ตามบันทึกข้อความ คณะทำงานฯ ที่ กค ๐๕๙๘(๓) /๑๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ และกรมฯ มีดำริรับทราบผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมเห็นชอบตามที่คณะทำงานฯ เสนอคณะทำงานฯ จึงจัดทำบันทึกเพื่อติดตามและประเมินผลการปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการติดตามการพัฒนา Local Profile ของ สทท. และ สสภ. เสนอให้กรมฯ ทราบ ตามบันทึกข้อความ ที่ กค ๐๕๘๙(๓)/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร				
<p>๓.๓.๑ โครงการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร</p> <p>เดิม* โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากรด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ(Cooperation on Information Exchange in Customs Matters Project)</p>	<p>๕ เท่ากับ เป้าหมาย</p>	<p>กสป.</p>	<p>มีการประสานความร่วมมือด้านการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร จำนวน ๓๖ ครั้ง</p>	<p>ดำเนินการรวบรวมข้อมูล/แจ้งเตือนข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ศุลกากรมาเลเซีย ศุลกากรไต้หวัน ศุลกากรญี่ปุ่น ศุลกากรเนเธอร์แลนด์กรมบริหารทรัพยากรสัตว์น้ำและสัตว์ป่าสถานเอกอัครราชทูตอเมริกา ประจำประเทศไทย คณะกรรมาธิการวิสามัญพิจารณาศึกษาการบริหารจัดการปาล์มน้ำมันอย่างเป็นระบบ, HSI ประจำสถานเอกอัครราชทูตอเมริกา ประจำประเทศไทย, US Fish and Wildlife Service, สถานเอกอัครราชทูตอังกฤษ, UK Border Force, CBD, CCLEC JIO, คณะอนุกรรมการบริหารกำกับการดูแลโครงการผลักดันการส่งออกน้ำมันปาล์มเพื่อผลผลิตส่วนเกินปี ๒๕๖๔, UN, Interpol, JIO/RILO และภาคเอกชนตัวแทนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาด้านป่าไม้สมุทรปราการ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ตำนอาหารและยา ลาดกระบัง และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ และภาคเอกชนตัวแทนแจ้งของสิทธิ IPR เป็นต้น</p> <p>พร้อมทั้ง ได้มีการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงด้านการสนับสนุนทางการเงินแก่การแพร่ขยายอาวุธที่มีอนุภาคทำลายล้างสูง ซึ่งจัดโดย ปปง. และ RUSI การกระทำ ความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด สัตว์ป่า/พืชตามอนุสัญญา CITES ของเสียอันตรายตามอนุสัญญา BASEL</p> <p>นอกจากนี้ มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล/แจ้งเตือนข้อมูลในแต่ละเดือน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ ครั้ง</li> <li>- เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๓ ครั้ง</li> <li>- เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑๔ ครั้ง</li> <li>- เดือนมกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ ครั้ง</li> <li>- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๙ ครั้ง</li> <li>- เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ ครั้ง</li> <li>- เดือนเมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ ครั้ง</li> <li>- เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ ครั้ง</li> <li>- เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔๖ ครั้ง</li> <li>- เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๔ ครั้ง</li> <li>- เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๒ ครั้ง</li> <li>- เดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓๒ ครั้ง</li> </ul> <p>ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล/แจ้งเตือนข้อมูล จำนวน ๒๔๘ ครั้ง สูงกว่าเป้าหมายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๓๖ ครั้ง)</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๓.๓.๒ โครงการศึกษาออกแบบ Smart Control เพื่อการควบคุมทางศุลกากร ด้านไปรษณีย์	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	กสป.	รายงานผลการศึกษาและ แนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณต่อไป ต่อกรมศุลกากร	<p>กองสืบสวนและปราบปราม มีคำสั่งกองสืบสวนและปราบปราม ที่ ๑๒๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ศึกษาออกแบบ Smart Control เพื่อการควบคุมทางศุลกากรด้านไปรษณีย์ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว และจัดประชุมคณะทำงานศึกษาออกแบบ SMART CONTROL เพื่อการควบคุมทางศุลกากร ด้านไปรษณีย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานและขอบเขตการศึกษาข้อมูลโดยคณะทำงานฯ ได้เชิญ ศทส. มาบรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบข้อมูลพิธีการศุลกากรทางไปรษณีย์ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมและ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์การออกแบบระบบ SMART CONTROL มาเป็นแนวทางใน การจัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาเพื่อเสนอกรมฯ ต่อไป</p> <p>นอกจากนี้ คณะทำงานศึกษาและออกแบบ SMART CONTROL เพื่อการควบคุมทางศุลกากร ได้จัดทำ ผลการศึกษา เสร็จสิ้น โดยในผลการศึกษาได้รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ ได้เสนอแนะมาตรการและวิธีแก้ไขปัญหาดังกล่าว ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการควบคุมทางศุลกากรด้านไปรษณีย์ กสป. ได้เสนอรายงานการศึกษา ให้อธิบดีกรมศุลกากรแล้ว ตามบันทึกข้อความ ที่ กค ๐๕๒๑(ก)/๖๗๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว</p>
๓.๓.๓ โครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security)	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	สสภ.	รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการนำร่องฯ ระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. คณะทำงานฯ ร่วมหารือกับการบินไทย เพื่อเตรียมความพร้อมของเที่ยวบินที่จะใช้ในการดำเนินโครงการนำร่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และประสานกับการบินไทยในการกำหนดเที่ยวบิน สำหรับการดำเนินโครงการนำร่องฯ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ แต่ยังไม่สามารถ กำหนดเที่ยวบินได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อ COVID-๑๙ ส่งผลให้การบินไทยไม่สามารถ กำหนดตารางการบินที่ชัดเจนได้ ดังนั้น การดำเนินโครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Pilot Project on Air Cargo Security) ระยะที่ ๑ จึงเกิดความล่าช้า อย่างไรก็ตาม คณะทำงานฯ ได้ประสานงานกับ การบินไทยอย่างต่อเนื่อง เพื่อหาแนวทางในการกำหนดเที่ยวบินสำหรับการดำเนินโครงการนำร่องฯ ต่อไป</li> <li>๒. คณะทำงานฯ ได้ดำเนินโครงการนำร่อง ระยะที่ ๒ (Pilot Project on Air Cargo Security) ตามแผนงาน ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</li> <li>๓. คณะทำงานฯ ได้เข้าประชุมร่วมกับผู้แทนจาก บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการนำร่องฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งสรุปผลการดำเนินโครงการ Air Cargo Security</li> <li>๔. คณะทำงานฯ ได้จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงาน Air Cargo Security ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อสรุปเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการ Air Cargo Security เสนอกรมฯ เพื่อทราบ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔</li> </ol>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<b>เรื่องที่ ๔ : เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</b> <b>แนวทางการพัฒนา ๔.๑ ยกระดับการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร</b>				
<b>๔.๑.๑</b> โครงการศึกษาแนวทางในการนำการปฏิบัติที่ดีด้านศุลกากรมาประยุกต์ใช้ในกรมศุลกากร	<b>๕</b> <b>เท่ากับ</b> <b>เป้าหมาย</b>	กยผ.	รายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร	ดำเนินการศึกษาศาภาพแวดล้อมและสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริบทของกรมศุลกากร และรายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ เพื่อนำไปใช้ในการวิเคราะห์ กำหนดแนวทางหรือวิธีการในการดำเนินการด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ที่เหมาะสมกับกรมศุลกากรตามหนังสือที่ กค ๐๕๑๗(๒)/๓๔๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
<b>แนวทางการพัฒนา ๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกต์อัตราศุลกากรและถิ่นกำเนิด</b>				
<b>๔.๒.๑</b> โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัด พร้อมพิกต์รหัสสถิติ ปี ๒๐๑๗	<b>๕</b> <b>เท่ากับ</b> <b>เป้าหมาย</b>	กพท.	มีการทดสอบ และเผยแพร่ฐานข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Waste:e-Waste) ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์	ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดประชุมคณะทำงานโครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม - ต้องจำกัด พร้อมพิกต์รหัสสถิติ ปี ๒๐๑๗ เพื่อรวบรวมข้อมูลและแบ่งงานการจัดทำฐานข้อมูลขยะอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Waste : e-Waste) ที่เป็นสินค้าต้องห้ามในการนำเข้าในราชอาณาจักร พร้อมพิกต์รหัสสถิติ ปี ๒๐๑๗ จำนวน ๔๒๘ รายการ โดยที่ประชุมมีมติร่วมกันเกี่ยวกับข้อความที่ต้องระบุในรายละเอียดของประเภทพิกต์ย่อย เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ๒. รายงานชนิดสินค้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ (e-Waste)พร้อมพิกต์รหัสสถิติ ปี ๒๐๑๗ ที่แล้วเสร็จในไตรมาสที่ ๑ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - ธันวาคม ๒๕๖๓) เพื่อลงข้อมูลในระบบ eMENSUR เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ๓. ปรับปรุงฐานข้อมูล มอก.(บังคับ) ให้เป็นปัจจุบัน (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) โดยเผยแพร่ผ่านระบบ Intranet และ Internet พร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์ผ่าน Line กลุ่ม กพท. เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๔. การติดตามฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้จัดทำแล้ว เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีประกาศกรมศุลกากรที่ ๔๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมรหัสสถิติสินค้าเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บข้อมูลสถิติสินค้านำเข้าและส่งออก ตลอดจนอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการในการแสดงรหัสสถิติในใบขนสินค้า เพื่อผ่านพิธีการศุลกากรให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นคณะทำงานฯ จึงมีมติให้มีการทบทวน ปรับปรุงแก้ไข ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน (มาตรฐานบังคับ) ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับพิกต์ฯ ที่เกี่ยวข้องตามประกาศกรมฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่ทาง Intranet และ Internet เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ ๕. ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม Zoom เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การเผยแพร่ฐานข้อมูลฯ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประชาสัมพันธ์ แบบสำรวจความคิดเห็นโครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกต์รหัสสถิติปี ๒๐๑๗ (ฐานข้อมูลสินค้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Waste : e-Waste จำนวน ๔๒๘ รายการ) ในรูปแบบ QR Code โดยดำเนินการเผยแพร่ฐานข้อมูลฯ ทำการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่กรมฯ และบุคลากรภายนอก ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นฯ ผ่านระบบ Internet Intranet โดยผลการตอบแบบสำรวจฯ นำมาใช้สรุปผลสำรวจความคิดเห็นโครงการฐานข้อมูล เพื่อตรวจสอบและติดตามผลการใช้งานต่อไป นอกจากนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้เวียนทราบรายงานการประชุม พร้อมส่งไฟล์ฐานข้อมูลฯ ที่ใช้ในการเผยแพร่ และแบบสำรวจฯ ในรูปแบบ QR Code ผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Mail Go Thai) และแอปพลิเคชันไลน์ (สมส.) เรียบร้อยแล้ว

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>๖. ติดตามฐานข้อมูลอื่น ๆ ที่ได้จัดทำแล้ว เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ที่ สธ ๑๐๐๘.๒/๙๓๑๖ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งยกเลิกพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติสินค้าที่อยู่ในการค้ากับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ขอแจ้งยกเลิกพิกัดศุลกากรและรหัสสถิติสินค้าตามประกาศ Permission Goods ลำดับที่ ๑ - ๔๙๕ จำนวน ๔๙๕ รายการโดยดำเนินการประสานงานกับ อย. และ ศทส. เรียบร้อยแล้ว (โดย ศทส. แจ้งว่าเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเอง)</li> <li>- ประชุมหารือ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนฯ ตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยที่ประชุมเสนอให้โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าของต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติ ปี ๒๐๒๒ โดยดำเนินการปรับปรุง แกไข ฐานข้อมูลฯ ปี ๒๐๑๗ให้รองรับกับระบบฮาร์โมนีซี ปี ๒๐๒๒ และให้เลขาฯ คณะทำงานฯ ดำเนินการจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนฯ ตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ตามแบบฟอร์มที่ กยผ. กำหนด โดยดำเนินการจัดทำและส่งให้ ผบท. เรียบร้อยแล้ว</li> <li>- ตามหนังสือ ส่วนวางแผนและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ที่ กค ๐๕๑๗(๒)/๒๘๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนฯ ตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยให้หน่วยงานนำเข้าข้อเสนอโครงการสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบ eMENSOCR นั้น สมส. ซึ่งรับผิดชอบโครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าของต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติ ปี ๒๐๒๒ ได้นำเข้าข้อเสนอโครงการสำคัญดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว</li> <li>- ตามหนังสือ สำนักเลขานุการกรม ที่ กค ๐๕๐๑/๑๓๐๓๕ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย สลช. ผู้ดำเนินการเรื่องงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับโครงการสำคัญฯ แจ้งให้หารือกับ ศทส. เรื่อง การจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งโครงการการจัดทำฐานข้อมูลฯ ปี ๒๐๒๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ศทส. นั้น ทาง ศทส. ผู้รับผิดชอบในการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแนะนำให้ สมส. จัดเตรียมข้อมูล โครงการฯ เพื่อขอจัดสรรงบประมาณฯ ไว้ล่วงหน้า ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้สอบถามเรื่องการขอรับงบประมาณฯ เพื่อหาแนวทางในการวางแผนการดำเนินการจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ใช้ในโครงการจัดทำฐานข้อมูลฯ เรียบร้อยแล้ว</li> </ul> <p>๗. ทดสอบและเผยแพร่ฐานข้อมูลฯ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ Intranet และ Internet พร้อมเชิญชวนให้เจ้าหน้าที่กรมฯ และบุคคลภายนอกตอบแบบสำรวจความคิดเห็น โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๑๗ (ฐานข้อมูลสินค้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Waste : e-Waste) ซึ่งเป็นแบบสำรวจออนไลน์ ที่สามารถสแกนได้ด้วย QR Code จากโทรศัพท์มือถือ</p> <p>๘. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัดพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๑๗ (ฐานข้อมูลสินค้าขยะอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Waste : e-Waste) เพื่อเสนออธิบดีลงนามตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๘(๙)/๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<b>แนวทางการพัฒนา ๔.๓ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านราคาตุลาการ</b>				
๔.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมินราคาตุลาการด้วย Digital Big Data	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	กมพ.	รายงานผลการศึกษา และ การพัฒนาาระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล สำหรับการประเมิน ราคาตุลาการ	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กมพ. จัดทำหนังสือเสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบประเมินราคาตุลาการด้วย Digital Big Data ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานส่วนกลางที่เกี่ยวข้องโดยกรมฯ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานดังกล่าว ตามคำสั่งกรมตุลาการ ที่ ๕๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓</li> <li>๒. จัดทำระบบและอบรมการใช้โปรแกรม Python และ Power BI แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบการจัดเก็บ วิเคราะห์ และคัดกรองข้อมูลราคาสินค้านำเข้า โดยนำร่องกับสินค้าประเภทไวน์</li> <li>๓. จัดทำระบบและอบรมการใช้โปรแกรม Python และ Power BI แก่เจ้าหน้าที่ เพื่อนำมาในการพัฒนาระบบจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลราคาสินค้านำเข้ากับสินค้ากลุ่มเป้าหมายประเภทไวน์และรถยนต์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจปล่อยสามารถหาแนวโน้มราคาสินค้าและราคาของเหมือนหรือของคล้ายได้</li> <li>๔. จัดประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำระบบเครื่องมือสำหรับคัดกรองข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อจัดการข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ โดยใช้โปรแกรม Python และ Power BI ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ ฝ่ายเลขานุการฯ ไปหารือกับ ศทส. เพื่อหาเครื่องมือและแนวทางในการดำเนินงานต่อไป</li> <li>๕. ฝ่ายเลขานุการฯ คณะทำงานได้นำเสนอแนวทางการศึกษาเทคโนโลยี Machine Learning ของประเทศอินเดีย เพื่อให้สามารถจัดทำช่วงราคา ได้อย่างถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น</li> </ol> <p>ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดความต้องการของเทคโนโลยีดังกล่าว เพื่อนำไปหารือกับทางตุลาการประเทศอินเดียต่อไป</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๖. ฝ่ายเลขานุการฯ คณะทำงานประสาน เพื่อหารือกับ ศทส. และ กบข. ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านราคา ผ่านระบบ NSW โดยผู้แทน กบข. ได้นำเสนอระบบ Uploading Supporting Document ซึ่งเป็นระบบกลางของทุกหน่วยงาน เพื่อช่วยสนับสนุนในการแนบเอกสาร โดยผู้ประกอบการมีหน้าที่แนบเอกสารด้วยตนเอง หากหน่วยงานใดต้องการใช้เอกสารชุดเดียวกัน สามารถนำข้อมูลจากในระบบให้งานได้ทันที</li> <li>๗. นำปัจจัยความเสี่ยงด้านราคาตุลาการสำหรับสินค้าไวน์นำเข้า ๑๐ รายการ เข้าสู่ระบบบริหารความเสี่ยง เพื่อแจ้งเตือนกับเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจปล่อย เมื่อมีการสำแดงราคาต่ำผิดปกติ โดยฝ่ายเลขานุการฯ คณะทำงานได้เสนอแนวคิดในการแนบบแบบแสดงรายละเอียดราคาตุลาการ (กศก.๑๗๐) เข้าในระบบปฏิบัติการตุลาการทางอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) เพื่อให้ผู้ประกอบการกรองข้อมูล เพื่อเป็นการรับรองตนเองและเป็นประโยชน์กับการตรวจสอบข้อมูลด้านราคาตุลาการ ทั้งในขณะ และหลังการตรวจปล่อยของเจ้าหน้าที่</li> <li>๘. กมพ. จัดการประชุมพิจารณาร่างประกาศกรมตุลาการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดราคาตุลาการในกรณีนำเข้า เพื่อปรับปรุง แก้ไขประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องทางด้านราคาตุลาการ ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน</li> <li>๙. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประชุมร่วมกับ ศทส. เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลด้านราคา โดย ศทส. ได้เสนอให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำเอกสารกำหนดความต้องการสำหรับการพัฒนาระบบ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</li> </ol>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>๑๐. กมพ. ได้เสนอวิธีการและขั้นตอนการสืบค้นฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้าในตลาดออนไลน์ด้วย Mobile and Internet Application ที่เป็นสาธารณะ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานท่าและที่ สามารถค้นหาข้อมูลราคาสินค้าไว้นำเข้า เพื่อประกอบการตรวจปล่อยได้</p> <p>๑๑. กมพ. ได้ส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า ให้ ศทส. เพื่อพิจารณาขอรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑๒. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานงานกับสำนักงานที่ปรึกษาศุลกากร ณ กรุงบรัสเซลส์ เพื่อติดต่อกับ ทูตการค้าอินเดีย ประจำกรุงบรัสเซลส์ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๑๓. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้หารือกับผู้แทน กบข. ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบยื่นเอกสาร ฝ่ายเลขานุการฯ ได้หารือกับผู้แทน กบข. ถึงแนวทางในการพัฒนาระบบยื่นเอกสาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ที่ได้มอบหมายให้ ฝ่ายเลขานุการฯ หารือกับ กบข. และ ศทส. เกี่ยวกับการนำข้อมูลจากระบบ NSW เข้าสู่ระบบ TCES เพื่อพัฒนาระบบยื่นเอกสารด้านราคาศุลกากรในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>ทั้งนี้ ผู้แทน กบข. ได้นำเสนอระบบการยื่นเอกสารแนบ (Uploading Supporting Document) เป็นระบบกลางที่พัฒนาขึ้นมา เพื่อช่วยสนับสนุนในการยื่นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ประกอบการสามารถ เข้าใช้งานและส่งข้อมูลเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านระบบ NSW และหากหน่วยงานใดต้องการข้อมูล เอกสารดังกล่าว สามารถดึงข้อมูลจากระบบไปใช้งานได้ทันที</p> <p>๑๔. กมพ. ได้ดำเนินการร่วมกับ ศปช. และ ศทส. เพื่อนำข้อมูลราคาสำหรับบริหารความเสี่ยงเข้าสู่ระบบ บริหารความเสี่ยงกรมศุลกากร โดยเริ่มนำร่องจากสินค้าไว้นำเข้า ๑๐ รายการ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปฏิบัติ เพื่อใช้ราคาบริหารความเสี่ยงสำหรับสินค้าไว้นำเข้า โดยอธิบดีได้มีคำสั่ง เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ และให้ทำและที่จัดเก็บรายงานผลการตรวจปล่อย สินค้าไว้นำเข้าให้ กมพ. ทราบทุกวันที ๕ และ ๒๐ ของเดือน เป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน รวมทั้งขยายผลไปยังสินค้าไว้นำรายการอื่น ๆ ต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ สมศ.๑ กมพ. ในฐานะเลขานุการคณะทำงานฯ จะได้นำรายงานสรุปผลการดำเนินงานต่อไป ในการประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ที่ประชุมได้มีมติมอบหมายให้ ฝ่ายเลขานุการฯ หารือกับ ศทส. ถึงความเป็นไปได้ในการแนบแบบแสดงรายละเอียดราคาศุลกากร (กศก.๑๗๐) เข้าไปในระบบ TCES เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลความเสี่ยงด้านราคาศุลกากรและการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลและกำหนดความต้องการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปหารือกับ ศทส. ต่อไป</p> <p>๑๕. กมพ. มีหนังสือถึง กบท. เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อเสนอให้มีการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการปฏิบัติเพื่อใช้ราคาบริหารความเสี่ยงสำหรับสินค้าไว้นำเข้าแก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจปล่อยสินค้าและบริหารความเสี่ยงด้านราคาศุลกากร เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยาการศุลกากร แต่เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) จึงเห็นควรให้มีการเลื่อนการฝึกอบรมออกไปก่อน หากสถานการณ์ดีขึ้น จะดำเนินการพิจารณาวันจัดอบรมดังกล่าวอีกครั้ง</p> <p>อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินงานสินค้าไว้นำเข้าเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กมพ. จะดำเนินการ จัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติเพื่อใช้ราคาบริหารความเสี่ยงสำหรับสินค้าไว้นำเข้า โดยในเบื้องต้น จะดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ นอกจากนี้ กมพ. อยู่ระหว่างการประชุมประสานงานกับศุลกากรเยอรมัน</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>ผ่านสำนักงานองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศของเยอรมัน (Dutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit หรือ GIZ) เพื่อจัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการประเมินราคาศุลกากร ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจปล่อย</p> <p>๑๖. กมพ. จัดการประชุมพิจารณาร่างประกาศกรมศุลกากร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดราคาศุลกากรในกรณีนำของเข้า เพื่อปรับปรุงแก้ไขประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องกับด้านราคาศุลกากร ให้มีความเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑๗. เนื่องจากสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) จึงไม่สามารถลงพื้นที่ เพื่อดำเนินการสำรวจหรือสัมภาษณ์ได้</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <p>เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) จึงเห็นควรให้มีการเลื่อนการฝึกอบรมและการลงพื้นที่เพื่อดำเนินการสำรวจหรือสัมภาษณ์ออกไปก่อนจนกว่าสถานการณ์จะดีขึ้น</p>

**เรื่องที่ ๕ : พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร**  
**แนวทางการพัฒนา ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ**

<p>๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๔)</p>	<p><b>๕</b> <b>เท่ากับ</b> <b>เป้าหมาย</b></p>	<p>กบท.</p>	<p>- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning</p> <p>- รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ</p>	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. การจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับกลาง (Intermediate) ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และนำเข้าสู่ระบบ e-Learning เรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน ประชุมหารือและดำเนินการประมวลองค์ความรู้ เพื่อเตรียมจัดทำเป็นเนื้อหาบทเรียนในระยยะต่อไป และดำเนินการฝึกอบรมคณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา เพื่อพัฒนาสมรรถนะ</p> <p>สวศ. กบท. ได้ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการ Customs Professional e-Learning Platform เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดรูปแบบและเนื้อหาสำหรับจัดทำเป็นบทเรียน e-Learning ในระยะต่อไปและดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) สำหรับสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้แก่คณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา เพื่อพัฒนาสมรรถนะของคณะทำงาน โดยกำหนดให้มีการฝึกอบรมหัวข้อที่ ๑ สร้างงานสิ่งพิมพ์องค์กรมืออาชีพ ด้วย MS Publisher ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และหัวข้อที่ ๒ ผลิตสื่อวิดีโอ Motion Infographic Multimedia ด้วย Power Point ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวมจำนวน ๕๐ ราย ณ ห้องประชุมสัมมนา CMYK Myhotel Ratchada กรุงเทพฯ</p> <p>๓. ดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเริ่มดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูงในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>สวศ. กบท. อยู่ระหว่างการประสานกับบริษัทเอกชนที่รับจ้างผลิตสื่อวิดีโอแอนิเมชัน เพื่อขอให้พิจารณารายละเอียดขอบเขตของงานในการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูง และพิจารณาเสนอราคาค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการขอใบเสนอราคาและดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูง</p>
---	--	-------------	---	--



แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อไป</p> <p>กรมฯ ได้พิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียนระดับสูง ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว ปัจจุบัน สวศ.กบท. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดทำเนื้อหาบทเรียน e-Learning (ระยะที่ ๔) เพื่อให้ขอบเขตของงานฯ มีความถูกต้องครบถ้วน สอดคล้องกับแบบรายงานการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมูลค่าไม่เกินสิบล้านบาท เสนอต่อคณะกรรมการคอมพิวเตอร์ของกระทรวงการคลัง โดยคณะกรรมการฯ ได้มีมติรับทราบโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๔. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรกรมศุลกากร ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาระดับพื้นฐาน</p> <p>๑) การพัฒนาบุคลากรกรมศุลกากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้าราชการบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้ศึกษาบทเรียนครบถ้วนและผ่านการทดสอบเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๘๘ ราย</li> <li>- ข้าราชการบรรจุใหม่รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๒ มกราคม - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้ศึกษาบทเรียนครบถ้วนและผ่านการทดสอบเรียบร้อยแล้วจำนวน ๑๑๒ ราย (ดำเนินการพัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน ๑๑๐ ราย)</li> <li>- ข้าราชการบรรจุใหม่รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ระหว่างวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้ศึกษาบทเรียนครบถ้วนและผ่านการทดสอบเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ ราย</li> <li>- ข้าราชการบรรจุใหม่รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ กรกฎาคม - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้ศึกษาบทเรียนครบถ้วนและผ่านการทดสอบเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๗ ราย</li> </ul> <p>๒) สวศ. กบท. ได้กำหนดสิทธิการใช้งานให้บุคลากรกรมศุลกากรทุกราย สามารถเข้ารับการพัฒนาและศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning ได้</p> <p>๕. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ</p> <p>สวศ.กบท. ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการ Customs Professional e-Learning Platform ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การจัดทำเนื้อหาบทเรียน e-Learning (ระยะที่ ๔) และคณะกรรมการดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) พร้อมแจ้งเวียนให้คณะกรรมการรับทราบแล้ว</p> <p>๖. สรุปผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายข้าราชการบรรจุใหม่ ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาระดับพื้นฐาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>มีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาแล้วเสร็จ จำนวน ๑๓๑ ราย (จากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดจำนวน ๑๓๓ ราย) คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๙ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
<p>๕.๑.๒ โครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการของกรมศุลกากร (Succession Plan)</p>	<p>๕ เท่ากับ เป้าหมาย</p>	<p>กบท.</p>	<p>คัดเลือกข้าราชการเข้าร่วมโครงการฯ</p>	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการฯตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๔๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการของกรมศุลกากร (Succession Plan) เพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์และรายละเอียดในการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓</li> <li>๒. จัดทำประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ เรื่อง การรับสมัครบุคลากรเพื่อรับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ เพื่อเสนอประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ พิจารณาลงนามตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งจัดทำหนังสือ สวศ. กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๓๙ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ดังกล่าว ให้บุคลากรของกรมศุลกากรรับทราบการรับสมัครอย่างทั่วถึง</li> <li>๓. การรับสมัครบุคลากร เพื่อรับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ ในระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</li> <li>๔. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดการรับสมัคร ผลปรากฏว่า ไม่มีผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ แต่อย่างใด โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้ทำหนังสือ สวศ. กบท. ที่ กค ๐๕๑๖(๔)/๓๘๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ แจ้งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการฯ รับทราบผลการรับสมัคร ซึ่งไม่มีผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ ดังกล่าว</li> <li>๕. เนื่องจากไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงดำเนินการทบทวนผลการดำเนินการและศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมทั้งดำเนินการทบทวนคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการของกรมศุลกากร (Succession Plan) ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานต่อไป</li> <li>๖. ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องและแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงรูปแบบการดำเนินโครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการของกรมศุลกากร รูปแบบที่เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับบริบทการดำเนินการของกรมศุลกากร และเป็นไปตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนต่อไป</li> </ol>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๕.๑.๓ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	กบท.	ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากร กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. วิเคราะห์ข้อมูลความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในระดับองค์กร เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาตินโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ตลอดจนวิสัยทัศน์พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/ว๔๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ค่าใช้จ่าย ในการสัมมนาและฝึกอบรม และการสำรวจความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>นอกจากนี้ ได้ดำเนินการกำหนดแนวทางพัฒนาบุคลากร โดยรูปแบบวิธีการจัดอบรมภายในองค์กร โดยกำหนดโครงการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรลงในแผนพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๖ โครงการ ได้แก่</p> <p><b>๑. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกอบรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๒๓ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพฯ</li> <li>- การฝึกอบรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔</li> <li>- การฝึกอบรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ (New-entry Customs Officers Development) รุ่นที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM โดยถ่ายทอดสด ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารศูนย์ฝึกอบรมสถาบันวิทยากรศุลกากร</li> </ul> <p><b>๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่ศุลกากรมืออาชีพ (Professional Customs Officers Development)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการหลักสูตรนักรับราชการระดับกลาง (นบก.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมโนโวเทล กรุงเทพฯ</li> <li>- หลักสูตรพี่อยากบอก น้องอยากเล่า แล้วเรามาช่วยกันสร้างฝันที่เป็นจริงสู่ศุลกากรมืออาชีพ</li> <li>- หลักสูตรการเสริมสร้างความรู้ด้านราคาศุลกากร รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> <p><b>๓. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการควบคุมทางศุลกากร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักเกณฑ์และพิธีการเกี่ยวกับการยกเว้นอากรและลดอัตราอากรศุลกากรสำหรับของที่มีถิ่นกำเนิดภายใต้ความตกลงการค้าสินค้าของอาเซียน” เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทาง Facebook Live กลุ่มปิด</li> <li>- ฝึกอบรมหลักสูตรการป้องกันอันตรายจากรังสี ระดับ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑๕๐ จำนวน ๑ ราย จัดโดยสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)</li> </ul>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>๔. โครงการพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษกรมศุลกากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาความรู้ภาษาอังกฤษกรมศุลกากรระหว่างวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ (ทุกวันเสาร์)</li> </ul> <p>๕. โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกอบรมหลักสูตรภาษาจีนกลางเพื่อการสื่อสาร ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ (ทุกวันเสาร์)</li> </ul> <p>๖. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Technology Skill for Transformation Toward Digital Organization)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Skill) โปรแกรม Microsoft Excel และ Microsoft Power Point ระดับ Intermediate เมื่อวันที่ ๑ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔</li> </ul> <p>๒. สวศ. กบท. อยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการ/หลักสูตร ที่มีความจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดการฝึกอบรมออกไปก่อน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยจะได้พิจารณาดำเนินการเมื่อสถานการณ์คลี่คลาย</p> <p>๓. โครงการ/หลักสูตร ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ได้แก่ หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (นบก.) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ รุ่น รุ่นละ ๕๐ ราย โดยมีกำหนดการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom Cloud Meeting ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</li> <li>- รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕</li> <li>- รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕</li> </ul> <p>๔. สวศ. กบท. สรุปผลการดำเนินการตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗๓๔ ราย (จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๐๕ ราย) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๔.๑ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <p>สถานการณ์ระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลกระทบต่อการทำงานดำเนินการจัดฝึกอบรมในโครงการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากรสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ (New-entry Customs Officer Development)</p> <p><b>แนวทางแก้ไข</b></p> <p>ดำเนินการปรับปรุงรูปแบบการฝึกอบรม โดยใช้การฝึกอบรมผ่านระบบออนไลน์ เพื่อป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
แนวทางการพัฒนา ๕.๒ สร้างนวัตกรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้				
๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	คณะทำงาน ดำเนินการ ด้าน นวัตกรรม ของ กรมศุลกากร	รายงานผลการดำเนินการ มาตรการ/แนวทางการ เสริมสร้างบรรยากาศและ ปลูกฝังวัฒนธรรมแห่ง การสร้างสรรค์นวัตกรรม ในองค์กร	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ทบทวนแนวทางหรือมาตรการเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กร</p> <p>คณะทำงานฯ ได้วิเคราะห์ข้อมูลและผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กรด้วยการประกวดผลงานด้านนวัตกรรม รางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ และคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ เพื่อเสนอกรมฯ พิจารณา และกรมฯ ได้มีคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๑๒๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๓๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. ดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กร</p> <p>คณะทำงานฯ ดำเนินการชี้แจงหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และขั้นตอนเกี่ยวกับการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ตลอดจนแนะนำเทคนิคการเขียนผลงาน และตอบปัญหาหรือข้อสงสัยในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เรื่อง “แนวทางการจัดส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖” เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมศุลกากร พร้อมมีหนังสือแจ้งเวียนเอกสารที่ใช้ในการประกอบการชี้แจง เรื่อง “แนวทางการจัดส่งผลงานเข้าประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖” ให้แก่หน่วยงานและบุคลากรในกรมฯ ได้ใช้ประกอบการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ แอปพลิเคชันไลน์ (LINE Application) และระบบอินทราเน็ต (Intranet) ของกรมศุลกากร</p> <p>การรับสมัครผลงานมีผู้ส่งเข้าประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ มีจำนวนผลงานทั้งสิ้น ๕๐ ผลงาน และคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ได้ประกาศรายชื่อผลงานที่ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดเมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ทั้งนี้ คณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณากำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเพื่อตัดสินผลงานที่มีผู้ส่งเข้ารวมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ และกำหนดการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินฯ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยคณะทำงานฯ ได้มีหนังสือถึงเจ้าของผลงานที่ผ่านการคัดเลือกของคณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ เพื่อแจ้งให้ทราบถึงเกณฑ์การให้คะแนนตัดสินผลงานที่ส่งเข้าร่วมการประกวดรางวัลฯ และการนำเสนอผลงานผ่านระบบออนไลน์</p> <p>พร้อมกันนี้ คณะทำงานฯ ได้มีหนังสือถึง ศทส. และ สสภ. สสข. เพื่อขอความอนุเคราะห์สิทธิการใช้งาน ZOOM Cloud Meeting และช่างภาพ เพื่อทำการบันทึกภาพการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการจัดการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ ในการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินฯ โดยนำเสนอผ่านระบบออนไลน์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรมฯ เพื่อเตรียมการจัดงานมอบรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมจัดทำรายงาน</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>ผลการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศและการปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรค์นวัตกรรมในองค์กรเสนอต่อกรมฯ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>ปัญหาและอุปสรรค</b></p> <p>เนื่องจากการทำงานของระบบเครือข่ายหรืออินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ส่งผลให้เกิดปัญหาในการรับไฟล์ผลงานที่ส่งเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร</p>
แนวทางการพัฒนา ๕.๓ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร				
๕.๓.๑ โครงการศุลกากรคุณธรรม	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	กบท.	รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ	<p>กคจ. กบท. ได้จัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการศุลกากรคุณธรรม เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการกรมศุลกากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเสนอกรมฯ ตามหนังสือ ที่ กค๐๕๑๖(๗)/๔๒๖๖ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ และแจ้งเวียนผลการดำเนินงานโครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ทุกส่วนราชการรับทราบ และใช้เป็นแนวทางสำหรับการดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดโครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๑๒๙๘ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้ง ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานโครงการฯ รวบรวมข้อมูลและติดตามรายงานตามแผนปฏิบัติงานโครงการฯ จากผู้รับผิดชอบโครงการศุลกากรคุณธรรมในแต่ละส่วนราชการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานในรอบที่ ๑ และรอบที่ ๒ ของหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร จำนวน ๗๓ หน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลมารวบรวมและจัดทำเป็นข้อมูลสรุปในภาพรวมระดับกรม พร้อมคัดเลือกส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางองค์กรศุลกากรคุณธรรม ตามหลักเกณฑ์การประเมินในคู่มือศุลกากรคุณธรรม และประกาศยกย่องทางระบบ Intranet</p> <p>นอกจากนี้ ฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/๑๒๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการ/การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๔) ในระบบติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ (e-Project) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เสนอ ผอ.กคจ. เพื่อสรุปผลโครงการฯ เพื่อเสนอกรมฯ ต่อไป</p>
๕.๓.๒ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบภาครัฐ	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	กบท.	รายงานประเมินผลการดำเนินโครงการเสนอกรมฯ	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการโครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ โดยจัดทำหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการฯ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๔๓๗ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากรทราบ ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๑๒๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓</li> <li>๒. ดำเนินโครงการพระบรมราโชวาทคติธรรมและคำสอน ทาง Intranet กรมศุลกากร <ul style="list-style-type: none"> <li>- เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ ครั้ง</li> <li>- เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๙ ครั้ง</li> <li>- เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐ ครั้ง</li> <li>- เดือนมกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ ครั้ง</li> <li>- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ ครั้ง</li> </ul> </li> </ol>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๓ ครั้ง</li> <li>- เดือนเมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗ ครั้ง</li> <li>- เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๘ ครั้ง</li> <li>- เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑ ครั้ง</li> <li>- เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ ครั้ง</li> <li>- เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑ ครั้ง</li> <li>- เดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๑ ครั้ง</li> </ul> <p>รวมทั้งสิ้น ๒๓๘ ครั้ง</p> <p>๓. โครงการ คิตตี ทำดี สุลกากรทำได้ ได้จัดทำหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๒๘๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นำแบบประเมินคุณธรรมตนเอง (Integrity Self-Assessment) ตามโครงการ “คิตตี ทำดี สุลกากรทำได้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ Intranet และจัดทำหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(ก)/๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตอบแบบประเมินคุณธรรมตนเอง (Integrity Self-Assessment) ตามโครงการ “คิตตี ทำดี สุลกากรทำได้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบ Intranet จำนวนทั้งสิ้น ๕,๒๘๙ คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๖,๒๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๕๔ โดยแบบประเมินแบ่งระดับความคิดเห็นเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ มากที่สุด/มาก/ปานกลาง/น้อย/น้อยที่สุด ประกอบด้วยคำถามปลายปิด จำนวน ๓๐ ข้อ ผลการประเมินคุณธรรมตนเองของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรอยู่ในระดับ “สูงมาก” (๓,๔๐๓ คน)</p> <p>๔. โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) กรมการศาสนา ได้มีประกาศยกเลิกกิจกรรมเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน</p> <p>๕. โครงการความดีที่ฝากไว้กรมศุลกากร ได้อนุมัติโครงการความดีที่ฝากไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และดำเนินการสัมภาษณ์ข้าราชการกรมศุลกากรที่เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) นายชัยฤทธิ์ แพทย์สมาน รองอธิบดีกรมศุลกากร</li> <li>๒) นายกรีชา เกิดศรีพันธุ์ รองอธิบดีกรมศุลกากร</li> <li>๓) นายพงษ์ชัย ศิลปอาชา นายด่านศุลกากรบึงกาฬ</li> </ol> <p>โดยเผยแพร่วีดิทัศน์ในงานวันเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมศุลกากร ผ่านระบบ Conference โดยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting และกลุ่มผู้คุมครองและส่งเสริมจริยธรรมกองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อดำเนินการเผยแพร่วีดิทัศน์ความดีที่ฝากไว้ในเว็บไซต์ของกรมศุลกากร</p> <p>๖. โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย เพื่อลาอุปสมบท เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ ราย</p>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>๗. กคจ. มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗.๒)/๑๒๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ/การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการรายปี (พ.ศ. ๒๕๖๔) ในระบบติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ (e-Project) ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เสนอ ผอ.กคจ. และเพื่อสรุปผลโครงการเสนอกรมฯ ต่อไป</p>
<p>๕.๓.๓โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ เดิม* โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนของกรมศุลกากร</p>	<p><b>๕</b> <b>เท่ากับ</b> <b>เป้าหมาย</b></p>	<p>กบท.</p>	<p>- มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียน</p> <p>-จำนวนผู้ใช้ระบบลงทะเบียน และบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ของกรมศุลกากรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของจำนวน เรื่องรับเข้าทั้งหมดต่อ ปีงบประมาณ</p>	<p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ กคจ. และบริษัทฯ ผู้รับจ้าง ได้มีการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดทำระบบฯ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ กคจ. ได้เสนอความคิดเห็นปรับแก้และพัฒนารูปแบบระบบให้เหมาะสมกับขั้นตอนการดำเนินงาน และเมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ บริษัทฯ ผู้รับจ้างได้ประชุมกับเจ้าหน้าที่ กคจ. อีกครั้ง เพื่อรายงานความคืบหน้าของการจัดทำระบบฯ</p> <p>๒. กคจ. และบริษัทฯ ผู้รับจ้าง ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อทดลองใช้ระบบฯ โดยเจ้าหน้าที่ กคจ. ได้ทดลองระบบและเสนอความคิดเห็นในการพัฒนาระบบฯ ให้เหมาะสมกับขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้บริษัทฯ ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขต่อไป</p> <p>๓. กคจ. และบริษัทฯ ผู้รับจ้าง ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อรายงานความคืบหน้าในการจัดทำระบบฯ และได้ให้เจ้าหน้าที่ กคจ. ได้ทดลองใช้ระบบฯ ผลจากการทดลองใช้งานระบบฯ โครงสร้างเดิมที่ได้มีการออกแบบไว้ แต่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการใช้งานได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ จึงเสนอให้มีการปรับเพิ่ม Flow การดำเนินการบางส่วน และขอให้ปรับเพิ่มการรับ - ส่งข้อมูลและเอกสารสำหรับหน่วยงานที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงทางระบบฯ เพิ่มเติมจากที่บริษัทฯ ได้มีการออกแบบไว้ทางบริษัทฯ ผู้รับจ้างจึงมีหนังสือเลข ที่ ๖๔๐๑๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ขอย้ายระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาโครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ออกไปอีก ๔๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา (วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔) และส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๒๙๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีหนังสือที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๑๖๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ แจ้งอนุมัติการขยายเวลาการดำเนินการตามสัญญาไปยังส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๔. เมื่อวันที่ ๙ และวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่ กคจ. และบริษัทฯ ผู้รับจ้างได้มีการประชุมเพื่อทดลองระบบ และเสนอปรับแก้พัฒนาระบบเพิ่มเติม พร้อมนัดหมายกำหนดการฝึกอบรมการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ กคจ. ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดย กคจ. มีหนังสือ ที่ กค๐๕๑๖(๗)/๑๒๖ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ แจ้งฝึกอบรมระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการรับ - ส่งข้อมูลเรื่องร้องเรียนทางระบบ</p> <p>๕. กคจ. ดำเนินการทดสอบการใช้งานระบบตลอดเดือนมกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๔ และส่วนบริหารการพัสดุ สลช. มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๔๙๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และส่วนบริหารการพัสดุ สลช. มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๔๙๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ งวดที่ ๒ - งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับฯ มีกำหนดนัดประชุม</p>



แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				<p>เพื่อพิจารณาตรวจรับ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยมีมติเห็นว่า ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อกำหนดสัญญา และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้ออกหนังสือรับรอง เพื่อให้ผู้รับจ้างเบิกจ่ายเงินต่อไป</p> <p>๖. บริษัทฯ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ กคจ. และฝึกอบรมการใช้งานระบบ สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่น พร้อมคู่มือการใช้งานระบบ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>๗. เปิดใช้งานระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p> <p>๘. กคจ. กบท. มีหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/๔๕๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ รายงานผลการดำเนินงาน โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ เสนอกรมฯ และ กรมฯ ได้รับทราบ รายงานดังกล่าว ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว</p>
๕.๓.๔ โครงการเสริมสร้างเครื่องมือสำหรับการดำเนินการทางวินัย	๕ เท่ากับ เป้าหมาย	กบท.	<p>มีฐานข้อมูลให้คณะกรรมการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสืบค้น ข้อมูลต่าง ๆ</p> <p>ในการดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิด</p>	<p>สวค. กบท. ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานโครงการเสริมสร้างเครื่องมือสำหรับการดำเนินการทางวินัย (คณะเดิม) ตามคำสั่ง กบท. ที่ ๘๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านวินัยและละเมิด เช่น กฎหมาย กฎ ระเบียบ คำสั่งต่าง ๆ บันทึกข้อมูลลงในระบบ Intranet โดย สวค. กบท. มอบหมายให้คณะทำงานจัดทำข้อมูลให้เป็นระบบ พร้อมทั้งขออนุมัติขอสิทธิเข้าใช้งานเว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล <a href="http://hrcustoms.go.th">http://hrcustoms.go.th</a> ทั้งนี้ เพื่อการบันทึกข้อมูลลงในระบบ และทบทวนแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลให้ทันสมัยโดยดำเนินการในหัวข้อ "ส่วนวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด"</p> <p><b>กรณีวินัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสืบสวนข้อเท็จจริงทางวินัยอย่างร้ายแรง และการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง</li> <li>- กรณีตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง และกรณีไม่ตั้งคณะกรรมการ</li> <li>- คู่มือการดำเนินการสืบสวนและสอบสวนทางวินัย</li> </ul> <p><b>กรณีละเมิด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการด้านวินัย กรณีละเมิด</li> <li>- การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด</li> <li>- คู่มือการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด</li> <li>- แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการด้านละเมิด</li> </ul> <p>นอกจากนี้ ได้บันทึกข้อมูลลงในระบบฐานข้อมูล Intranet ของกรมศุลกากร ในหัวข้อ "กองบริหารทรัพยากรบุคคล" หัวข้อย่อย "ส่วนวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด" ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Infographic Sexual Harassment การคุกคามทางเพศ</li> <li>- Infographic แนวทางการลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง</li> <li>- Infographic ความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง</li> <li>- Infographic ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินฯ</li> <li>- Infographic การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของข้าราชการกรมศุลกากร</li> <li>- Infographic การดำเนินคดีแก่ผู้ที่พ้นจากราชการ</li> <li>- Infographic การดำเนินการทางวินัย</li> </ul>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				- Infographic การดำเนินการทางละเมิด พร้อมรายงานผลการดำเนินโครงการเสริมสร้างเครื่องมือสำหรับการดำเนินการทางวินัย เสนอต่อผู้บริหาร ตามหนังสือ ที่ กค ๐๕๑๖(๓)/๑๐๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว
<b>โครงการที่ต้องรายงานความคืบหน้าจนสิ้นสุดโครงการ</b>				
๑. โครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนตามพิธีสาร๗ ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน (ASEAN Customs Transit System (ACTS) Pilot Project)		กมพ.	- ออกระเบียบปฏิบัติ/คำสั่งเพื่อรองรับการดำเนินการตามโครงการฯ - มีระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน	ดำเนินการ ดังนี้ ๑. การประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ๒. กมพ. ได้ออกประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๖๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรสำหรับระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน (ASEAN Customs Transit System: ACTS) และคำสั่งทั่วไปกรมศุลกากรที่ ๒๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เพิ่มเติมประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ ส่วน ๐๑ บทที่ ๕ การดำเนินการกระบวนการทางศุลกากรสำหรับระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน (ASEAN Customs Transit System: ACTS) ๓. เริ่มใช้ระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน โดยการเดินรถจริงและดำเนินพิธีการศุลกากรผ่านแดนอาเซียนอย่างเต็มรูปแบบ (Full Live Operations) ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ <b>โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว</b> <b>ในไตรมาสที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔</b>
๒. โครงการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการด้านศุลกากรระนอง		ด้านฯ ระนอง		<b>โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว</b> <b>ในไตรมาสที่ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓</b>
๓. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการด่านศุลกากรแม่สอด อาคารด่านพรมแดนท่าสายลวด อาคารที่พักอาศัย และสิ่งปลูกสร้างประกอบ		ด้านฯ แม่สอด		คณะกรรมการตรวจรับพัสดุร่วมกันประชุมฯ พร้อมคณะทำงานฯ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการด่านศุลกากรแม่สอดฯ ดำเนินการเบิกจ่าย (เบิกจ่ายแล้ว ๘ งวดงาน) ได้แก่ - ครั้งที่ ๑ งวดงานที่ ๑ งวดงานที่ ๒ และงวดงานที่ ๘ จำนวนเงิน ๑,๗๔๑,๓๐๐ บาท - ครั้งที่ ๒ งวดงานที่ ๖ และงวดงานที่ ๙ จำนวนเงิน ๔๖๙,๖๐๐ บาท - ครั้งที่ ๓ งวดงานที่ ๑๐ จำนวนเงิน ๑๐๔,๕๐๐ บาท - ครั้งที่ ๔ งวดงานที่ ๓ จำนวนเงิน ๔๙๓,๗๐๐ บาท - ครั้งที่ ๕ งวดงานที่ ๔ จำนวนเงิน ๔๙๓,๔๐๐ บาท <b>โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว</b>
๔. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการด่านศุลกากรตากใบ		ด้านฯ ตากใบ		<b>ผลการดำเนินการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</b> (จำนวน ๑ งวดงาน) - ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ งวดงาน - ครบกำหนดสัญญาวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ผู้รับจ้างส่งมอบงานก่อนครบกำหนด เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - เบิกจ่ายเงิน จำนวน ๔๑๐,๖๑๗ บาท ครบถ้วนตามกำหนดสัญญาจ้างแล้ว <b>โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว</b> <b>ในไตรมาสที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔</b>

แผนงาน/โครงการ	ระดับ คะแนน	หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๕. โครงการลานตรวจปล่อยสินค้า ด้านศุลกากรตากใบ		ด้านฯ ตากใบ		<p><b>ผลการดำเนินการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</b> (จำนวน ๑ งวดงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ งวดงาน</li> <li>- ครบกำหนดสัญญาวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔</li> <li>- ผู้รับจ้างส่งมอบงานก่อนครบกำหนด เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</li> <li>- เบิกจ่ายเงิน จำนวน ๔๑๐,๖๑๗ บาท ครบถ้วนตามกำหนดสัญญาจ้างแล้ว</li> </ul> <p><b>โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว</b> <b>ในไตรมาสที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔</b></p>
๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์ราชการชายแดน ๑ และ ๒ ด้านศุลกากรตากใบ		ด้านฯ ตากใบ		<p><b>ผลการดำเนินการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</b> (จำนวน ๑ งวดงาน)</p> <p>ผู้ชนะการประกวดราคาคือ นายเจปะปานิ อาแวเปาะจิ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒๐ วัน จำนวน ๑ งวดงาน และวันสิ้นสุดสัญญา ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ วงเงินตามสัญญา ๒๕๐,๐๐๐ บาทควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามงวดสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ ทั้งหมดจำนวน ๑ งวดงาน</p> <p><b>โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว</b> <b>ในไตรมาสที่ ๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓</b></p>
๗. โครงการปรับปรุงระบายน้ำคอนกรีตและตะแกรงระบายน้ำ		ด้านฯ ตากใบ		<p><b>ผลการดำเนินการก่อสร้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</b> (จำนวน ๑ งวดงาน)</p> <p>ลงนามในสัญญาจ้างแล้ว ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ งวดงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครบกำหนดสัญญาวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</li> <li>- ผู้รับจ้างส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓</li> <li>- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓</li> <li>- เบิกจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ครบถ้วนตามสัญญาจ้าง ๑๐๐% เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓</li> </ul> <p><b>โครงการดำเนินการตามกิจกรรมเสร็จสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว</b></p>

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔  
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน  
ส่วนวางแผนและประเมินผล