

## ๑.๑.๑ โครงการผลักดันการพัฒนาระบบของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้บริการ แบบ B2G ผ่าน NSW

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

เป้าหมาย ๒.๒ ภาครัฐมีขนาดเล็กคล่อง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ  
และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้า  
ของภูมิภาค

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่างๆ ผ่านการนำเทคโนโลยี  
ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย

๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ๒.๒ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๑ เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐสะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง (Faster, Easier and Cheaper)

แผนงานที่ ๑ ปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตจากภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวก  
แก่ประชาชน

- พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อรองรับการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่  
ของประชาชนโดยเป็นระบบที่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จได้

ด้านเศรษฐกิจ

หัวข้อที่ ๑ : การปฏิรูปด้านความสามารถในการแข่งขัน

หัวข้อย่อยที่ ๑.๒ : การรวมกลุ่มในภูมิภาค (Regional Integration)

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๕ Borderless Trade : ขจัดอุปสรรคทางการค้า

- อำนวยความสะดวกในการค้าระหว่างไทยและ CLMV/ ASEAN :  
จัดทำ One-Stop Service สำหรับการขอใบอนุญาต

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

แนวทางที่ ๓.๓ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : แผนบูรณาการการพัฒนาด้านคมนาคมและระบบโลจิสติกส์

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายสมบัติ พัฒนมาศ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๗๐๐๐๐๐๐@customs.go.th.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๐๐๘

โทรสาร : -

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายกำชัย จัดตานนท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : kamchai\_ch@customs.go.th.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๕๔๔

โทรสาร : ๐-๒๖๖๗-๗๘๖๘

### ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

#### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

#### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

##### ๑) หลักการและเหตุผล :

ตามมติที่ประชุมคณะอนุกรรมการการเชื่อมโยงข้อมูลแบบบูรณาการสำหรับการนำเข้า การส่งออกและโลจิสติกส์ ครั้งที่ ๕-๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบรูปแบบ การเชื่อมโยงเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบ NSW ตามรูปแบบ Single Window Concept ๒ รูปแบบ คือ ๑) รูปแบบที่ผู้ประกอบการมีระบบการจัดเตรียมข้อมูลของตนเองสามารถจัดทำข้อมูล คำขอต่างๆ โดยสามารถส่งให้กับหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ NSW ๒) รูปแบบที่ผู้ประกอบการที่ไม่มี ระบบของตนเอง สามารถเข้าใช้งานที่ระบบ NSW e-Form ซึ่งอยู่บนเว็บไซต์ [www.thainsw.net](http://www.thainsw.net) เพื่อบันทึกข้อมูลและส่งข้อมูลคำขอต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องโดยส่งผ่านระบบ NSW และการส่งครั้งเดียวสามารถส่งให้กับหน่วยงานภาครัฐได้หลายหน่วยงาน โดยทั้ง ๒ รูปแบบ หน่วยงาน ภาครัฐต้องพัฒนาระบบ เพื่อให้สามารถรับส่งข้อมูลกับผู้ประกอบการผ่านระบบ NSW ได้ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐควรที่จะพัฒนาระบบเพื่อรับส่งข้อมูลที่เชื่อมโยงได้ทั้ง ๒ รูปแบบข้างต้น ในมาตรฐานและรูปแบบเดียวกันกับระบบ NSW

เมื่อวันอังคารที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ กรมศุลกากรในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการ ดำเนินการจัดตั้งระบบ NSW ได้นำเสนอต่อที่ประชุมเรื่อง การจัดทำใบแจ้งข้อเท็จจริงอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ Single Form ซึ่งมีหน่วยงานจำนวนทั้งหมด ๖ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการ อาหารและยา กรมประมง กรมศุลกากร กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมวิชาการเกษตร และกรมธุรกิจ พลังงาน เข้าร่วมประชุมหารือร่วมกัน เพื่อพิจารณาจัดทำใบแจ้งข้อเท็จจริงอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ Single Form โดยนำข้อมูลใบแจ้งข้อเท็จจริงตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ มาเป็นส่วนหนึ่ง ในโครงการนำร่องนี้ เนื่องจากเห็นว่าโครงสร้างข้อมูลที่เกี่ยวข้องกัน และควบคุมตาม พ.ร.บ. เดียวกัน ซึ่งหลังจากที่ประชุมได้มีการพิจารณากระบวนการในการออกใบอนุญาต/ใบรับรอง และโครงสร้าง เพื่อใช้ร่วมกันของทุกหน่วยงาน รวมทั้งแนวทางการพัฒนาระบบการจัดส่งข้อมูลใบแจ้งข้อเท็จจริง สินค้าวัตถุอันตรายเรียบร้อยแล้ว โดยมีหลายหน่วยงานได้เปิดให้ผู้ประกอบการเข้ามา ใช้งานในระบบนี้เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมธุรกิจพลังงาน กรมประมง ซึ่งการพัฒนาระบบนี้มีประโยชน์ต่อภาคเอกชนและภาครัฐ จะช่วยให้ลดการทำงาน ที่ซ้ำซ้อน ลดภาระการค้ำข้อมูล ลดระยะเวลาในการติดต่อภาครัฐ และประหยัดต้นทุน ประหยัด งบประมาณในการพัฒนาระบบของหน่วยงานภาครัฐ จึงควรขยายต่อยอดไปยังสินค้าอื่นๆ ที่มีความพร้อมทั้งในส่วนหน่วยงานภาครัฐและช่วยส่งเสริมให้การนำเข้า ส่งออก และโลจิสติกส์ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ส่งเสริมให้ระบบเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศดีขึ้น

โดยการพัฒนาแบบ NSW Single Form จะพัฒนาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่อนุมัติใบอนุญาต/ใบรับรอง สามารถใช้โครงสร้างข้อมูลร่วมกัน เช่น สินค้าวัตถุดิบอันตรายจะมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยมี สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กรมธุรกิจพลังงาน กรมประมง กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมวิชาการเกษตร กรมการอุตสาหกรรมทหาร กรมปศุสัตว์ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ซึ่งมีบางหน่วยงานต้องการใช้เอกสารแนบ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาการอนุมัติใบอนุญาต/ใบรับรอง

ระบบ NSW ยังมีแผนการพัฒนาระบบของสินค้าอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการที่ต้องยื่นคำขอใบอนุญาต/ใบรับรองของหน่วยงานภาครัฐหลายหน่วยงาน รวมไปถึงช่วยลดขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินการ ต้นทุน โดยที่ผู้ประกอบการค้า สามารถส่งข้อมูลเพียงครั้งเดียว ไปยังหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรองที่เกี่ยวข้องได้ทันที กรมศุลกากรจึงได้พัฒนาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบ NSW Single Form เพื่อปรับปรุงระบบให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบ B2G ผ่านระบบ NSW Single Form ระหว่างหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง กับผู้ประกอบการนำเข้า/ส่งออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการปรับปรุงระบบให้รองรับการยื่นเอกสารเพิ่มเติมประกอบการยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรอง ผู้ประกอบการค้า สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ระบบ NSW Single Form จึงเป็นระบบที่สำคัญที่สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกทางการค้า เพื่อลดอุปสรรคต่างๆ และสร้างประโยชน์ให้กับทุกฝ่ายในสังคมการค้าระหว่างประเทศได้เป็นอย่างดี

## ๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการในการขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

## ๓) เป้าหมาย

### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- ระบบงานการขอใบอนุญาต/ใบรับรองผ่านระบบ NSW

### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ผู้ประกอบการสามารถขอใบอนุญาต/ใบรับรอง ผ่านระบบ NSW
- ลดขั้นตอน/เวลาที่ใช้ในกระบวนการศุลกากร ในการยื่นคำขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ผู้ประกอบการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการขอใบอนุญาต/ใบรับรอง

### ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- ระบบ NSW พร้อมให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลคำขอใบอนุญาต/ใบรับรองของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบ NSW แบบ B2G อย่างน้อย ๒ หน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการประชุมกับผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงานที่ต้องพัฒนาระบบให้บริการแบบ B2G เพื่อให้ความเห็นชอบในการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับ B2G
๒	จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้บริการรูปแบบ B2G
๓	จัดทำ Business process และโครงสร้างข้อมูลสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ B2G ผ่านระบบ NSW
๔	พัฒนา/ปรับปรุง ระบบ NSW และให้การสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลตาม Business process และโครงสร้างข้อมูลที่กำหนด
๕	รายงานผลการทดสอบและประเมินผลการแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ B2G ผ่านระบบ NSW และกำหนดเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ (สำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อม)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการ นำเข้า ส่งออก

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☒ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมกับหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงานที่ต้องพัฒนาระบบให้บริการแบบ B2G เพื่อให้ความเห็นชอบในการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องกับ B2G												
๒. จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อให้บริการรูปแบบ B2G												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. จัดทำ Business process และโครงสร้างข้อมูลสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบ B2G ผ่านระบบ NSW												
๔. พัฒนา/ปรับปรุงระบบ NSW และให้การสนับสนุนการพัฒนา/ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้รองรับการแลกเปลี่ยนข้อมูลตาม Business process และโครงสร้างข้อมูลที่กำหนด												
๕. ทดสอบและประเมินผล การแลกเปลี่ยนข้อมูลในรูปแบบ B2G ผ่านระบบ NSW และกำหนดเปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ (สำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อม)												

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

## ๑.๑.๒ แผนงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)

### (๑) โครงการศึกษาวิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)

#### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

##### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ตัวชี้วัด ๓.๑ ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ  
หรือขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

๓.๒ ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ  
และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยี  
ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

##### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเด็นการปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง  
(Faster, Easier and Cheaper)

แผนงานที่ ๑ ปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตจากภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวก  
แก่ประชาชน

กิจกรรมที่ ๑.๓ พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อรองรับการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและ  
ความเป็นอยู่ของประชาชนโดยเป็นระบบที่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการ  
แบบเบ็ดเสร็จได้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

##### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง (สทบ.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : แผนงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายยุทธนา พูลพิพัฒน์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๑๐๐๐๐๐@customs.go.th.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๓๘-๔๐๗-๗๐๑ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๕-๗๗๐๑

โทรสาร : -

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายจริยวัฒน์ อัครธนนันท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : jariyawat\_ak@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๕-๗๘๒๕

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒



## ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

### ๑) หลักการและเหตุผล :

ตามแผนปฏิบัติราชการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ มอบหมายให้สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ดำเนินโครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service) เพื่อศึกษาข้อจำกัดด้านพิธีการศุลกากรที่มีผลต่อผู้ประกอบการ

สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service) ตามคำสั่งสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ที่ ๑๑๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ อีกทั้งกรมฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาและพัฒนา ระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP) ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ โดยคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการศึกษาและมีข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการนำเข้าสินค้าผ่านทางไปรษณีย์ ให้มีความเรียบง่ายสำหรับผู้ประกอบการขนาดเล็กและผู้บริโภครายย่อยที่นำเข้าสินค้าในระบบ e-Commerce สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรได้ด้วยตนเอง ภายใต้หัวข้อเรื่อง “พิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)”

### ๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อการจัดทำรูปแบบของระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)

### ๓) เป้าหมาย

#### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

กรมศุลกากรมีฐานข้อมูลผู้ประกอบการขนาดเล็กและผู้บริโภครายย่อยที่มีการนำเข้าในลักษณะ e-Commerce

#### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทางศุลกากรเกี่ยวกับการนำเข้าสินค้าผ่านทางไปรษณีย์ให้ทันสมัย สะดวก รวดเร็วขึ้น
- เพิ่มความเป็นธรรมในการจัดเก็บรายได้
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมศุลกากร

#### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

ผู้นำเข้าสามารถประเมินค่าภาษีเกี่ยวกับการนำเข้าสินค้าผ่านทางไปรษณีย์ ที่ต้องชำระได้ล่วงหน้า

#### ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- รายงาน/ข้อเสนอรูปแบบของระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	คณะทำงานฯ ประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดรูปแบบของระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)
๒	คณะทำงานฯ ประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อจัดทำรูปแบบของระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)
๓	คณะทำงานฯ ประชุมครั้งที่ ๓ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดทำรูปแบบของระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce (Simplified e-Commerce Customs Procedure : SeCCP)
๔	จัดทำรายงานรูปแบบของระบบฯ เพื่อเสนอกรมฯ
๕	รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานฯ และเสนอแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : บริษัทนำเข้าส่งออก บริษัทขนส่ง และ ผู้ประกอบการขนาดเล็กและผู้บริโภครายย่อยที่นำเข้าสินค้าในระบบ e-Commerce

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☒ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คณะทำงานฯ ประชุมครั้งที่ ๑ เพื่อกำหนดแผนงานของปี พ.ศ. ๒๕๖๒												
๒. คณะทำงานฯ ประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อรายงานความคืบหน้าของแผนงานปี พ.ศ. ๒๕๖๒												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. คณะทำงานฯ ประชุมครั้งที่ ๓ เพื่อสรุปผลการ ดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒												
๔. จัดทำรายงาน รูปแบบของระบบ พิธีการศุลกากร แบบเรียบง่ายสำหรับ e-Commerce ให้บริการผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับผู้นำเข้าสินค้า ในระบบพิธีการ ศุลกากรแบบ เรียบง่ายสำหรับ e-Commerce และให้บริการ ผ่านเครือข่าย ภายในกรมฯ สำหรับ เจ้าหน้าที่ศุลกากร เพื่อเสนอกรมฯ												
๕. รายงานผล การดำเนินงาน ของคณะทำงานฯ และเสนอแนวทาง การดำเนินงาน ในปีงบประมาณต่อไป												

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

๑.๑.๒ แผนงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)  
(๒) โครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service) ทางไปรษณีย์

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ  
และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๑ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่างๆ ผ่านการนำเทคโนโลยี  
ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐสะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง (Faster,  
Easier and Cheaper)

แผนงานที่ ๑ ปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตจากภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวก  
แก่ประชาชน

- ปรับปรุงกระบวนการและลดขั้นตอนการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่  
ของประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

- พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อรองรับการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่  
ของประชาชนโดยเป็นระบบที่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จได้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ (สกท.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : แผนงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☒ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางกิจจาลักษณ์ ศรีนุชศาสตร์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๓๒๑๔@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๔๔๔

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๓๗

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายเฟดิมเดช มั่งคั่ง

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๔๔๑๒@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : phadermdach@hotmail.com

โทรศัพท์ : ๐๒-๕๗๕-๑๐๐๙ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๑๐๐๙

โทรสาร : ๐๒-๕๗๕-๑๐๑๑

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

จากการพัฒนาการติดต่อสื่อสารที่ทำให้การเข้าถึง Internet เป็นไปอย่างกว้างขวางทั่วโลก ส่งผลให้การค้าในระบบ e-Commerce เติบโตอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการสั่งซื้อสินค้าจากผู้บริโภครายย่อย ทั้งในลักษณะ B to C และ C to C ทำให้การนำเข้าสินค้าผ่านทางระบบไปรษณีย์เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วและขยายตัวอย่างต่อเนื่อง มีปริมาณการนำเข้าไปรษณีย์ภัณฑ์ระหว่างประเทศ

เฉลี่ยเดือนละประมาณ ๖ แสนชิ้น หีบห่อของจะถูกตรวจคัด แยกเป็น ๓ ประเภท คือ ประเภทที่ ๑ ของยกเว้นอากร ประเภทที่ ๒ ของต้องอากรที่มีมูลค่าไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท และประเภทที่ ๓ ของที่ต้องเปิดตรวจกับพนักงานศุลกากร ซึ่งของประเภทที่ ๒ จะมีปริมาณเฉลี่ยเดือนละประมาณ ๑๘,๐๐๐ ชิ้น เมื่อพนักงานศุลกากรได้ประเมินค่าภาษีอากรแล้ว จะส่งมอบให้ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อนำจ่ายให้ผู้รับที่มีชื่อส่งของถึง และเรียกเก็บค่าภาษีอากรแทนกรมศุลกากร ทั้งนี้ ในการประเมินค่าภาษีอากรของพนักงานศุลกากรจะเป็นการประเมินจากข้อมูลชนิดและราคาของที่มีอยู่ในใบปฏิญญา (CN22, CN23) หรือ INVOICE (ถ้ามี) หากไม่มีข้อมูลราคา หรือข้อมูลที่พบ มีเหตุอันควรสงสัยว่าไม่ถูกต้องจะสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลอื่นๆ เช่น website ของผู้ผลิตหรือผู้จำหน่าย เมื่อผู้รับของทราบค่าภาษีอากรที่ต้องชำระแล้วเห็นว่าการประเมินค่าภาษีอากรนั้นไม่ถูกต้อง ผู้รับจะจัดทำคำร้องขอโต้แย้งการประเมินราคา/ภาษีอากรยื่นต่อที่ทำการไปรษณีย์ ที่ทำการไปรษณีย์จะจัดส่งคำร้องพร้อมหีบห่อของดังกล่าวกลับมาที่ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ เพื่อทำการประเมินค่าภาษีอากรใหม่อีกครั้ง เมื่อพนักงานศุลกากรประเมินค่าภาษีอากรใหม่เสร็จ จะต้องแจ้งผลการพิจารณาพร้อมส่งหีบห่อของกลับไปให้ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง เพื่อแจ้งให้ผู้รับมาชำระค่าภาษีอากรและรับของอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งกระบวนการโต้แย้งการประเมินฯ ดังกล่าวใช้เวลาประมาณ ๑๕-๒๐ วัน ในการส่งหีบห่อของและเอกสารไปมาระหว่างที่ทำการไปรษณีย์ กับส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์ เป็นภาระให้ผู้รับของต้องเสียเวลาในการรอรับของ จึงจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนากระบวนการโต้แย้งการประเมินฯ ให้เรียบง่ายและรวดเร็วขึ้น

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อศึกษาและพัฒนาการให้บริการศุลกากรทางไปรษณีย์ในกระบวนการโต้แย้งการประเมินค่าภาษีอากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- สามารถแจ้งผลการพิจารณาการโต้แย้งการประเมินค่าภาษีอากรให้ผู้รับของทราบได้ภายใน ๓ วันทำการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีระบบการโต้แย้งการประเมินค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

สามารถจัดเก็บค่าภาษีอากรสำหรับสิ่งของที่ส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

ผู้รับหีบห่อของที่ส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- ข้อเสนอ/รายงานการศึกษาการปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการโต้แย้งการประเมินค่าภาษีอากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๒	ศึกษาและออกแบบกระบวนการโต้แย้งการประเมินค่าภาษีอากรแบบเรียบง่าย(Simplified Service) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
๓	ข้อเสนอ/รายงานการศึกษาการปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการโต้แย้งการประเมินค่าภาษีอากร
๕	ดำเนินการจัดจ้างทำระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับกระบวนการโต้แย้งการประเมินฯ ที่ออกแบบใหม่

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้รับหีบห่อของที่ส่งทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☒ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : การดำเนินการจะส่งผลกระทบต่อผู้รับไปรษณีย์ภัณฑ์ทั่วประเทศ

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ศึกษาและออกแบบกระบวนการโต้แย้งการประเมินค่าภาษีอากรแบบเรียบง่าย(Simplified Service) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์													
๒. รายงานผลการศึกษา/เสนอแนวทางการปรับปรุงกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการโต้แย้งการประเมินค่าภาษีอากร													
๓. จัดจ้างทำระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับกระบวนการโต้แย้งการประเมินฯ ที่ออกแบบใหม่													— — ➤

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

---



๑.๑.๒ แผนงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)  
(๓) โครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service) ทางอากาศยาน

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และ  
ให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยี  
ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเด็นการปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง  
(Faster, Easier and Cheaper)

แผนงานที่ ๑ ปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตจากภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวก  
แก่ประชาชน

กิจกรรมที่ ๑.๑ ปรับปรุงกระบวนการและลดขั้นตอนการให้บริการที่กระทบต่อชีวิต  
และความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจ  
แก่ผู้รับบริการ

กิจกรรมที่ ๑.๓ พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อรองรับการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและ  
ความเป็นอยู่ของประชาชนโดยเป็นระบบที่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการ  
แบบเบ็ดเสร็จได้

ประเด็นการปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล  
กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

กิจกรรมที่ ๑.๑ พัฒนา หรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงานตามภารกิจเฉพาะ  
ของหน่วยงาน

ประเด็นการปฏิรูปที่ ๓ โครงสร้างภาครัฐ กะทัดรัด ปรับตัวได้เร็ว และระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง  
กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานของรัฐ และลด/ละลาย  
ความเป็นนิติบุคคลของกรม

แผนงานที่ ๒ การปฏิรูประบบราชการ (Government Reform)

กิจกรรมที่ ๒.๑ การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการภาครัฐ (Service Reform)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาล  
ในสังคมไทย

แนวทางการพัฒนาที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้  
มาตรฐานสากล

- ปรับรูปแบบการให้บริการของรัฐจากรูปแบบเดิมไปสู่การให้บริการประชาชนผ่านระบบ  
ดิจิทัลอย่างเป็นระบบ

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
- พ.ร.ก. พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐
- ประกาศกรมศุลกากร/คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานศุลกากร

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สสภ.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- ๑) ภายใต้แผนงาน : แผนงานศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service)
- ๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- ๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง
- ๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๖๘๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๑๓๔-๑๒๒๔ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๕-๓๒๐๑

โทรสาร : -

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวธัญวลัย หงษ์ทอง

นางสาวจักษิณัฐ โพธิ์พันธุ์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๖๘๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๑๓๔-๑๒๔๕ , ๐๒-๑๓๔-๑๒๔๖ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๕-๓๒๑๕

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

ตามยุทธศาสตร์กรมศุลกากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งกำหนดให้สำนักงานศุลกากรตรวจสอบสินค้าทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ดำเนินโครงการศึกษาการให้บริการศุลกากรแบบเรียบง่าย (Simplified Service) สำหรับการขนส่งสินค้าทางอากาศยาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า เป้าประสงค์เพื่อให้บริการศุลกากรมีความสะดวกรวดเร็ว ทันสมัย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการค้าโลก

สำนักงานศุลกากรตรวจสอบสินค้าทำอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นหน่วยงานหลักของกรมศุลกากร ในการให้บริการศุลกากร อำนวยความสะดวกและควบคุมการนำเข้า/ส่งออกสินค้า ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งในการให้บริการศุลกากรนั้นมีหลายกระบวนการที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการให้บริการศุลกากรสำหรับการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือน ที่ต้องการใช้สิทธิยกเว้นอากรตามภาค ๔ ประเภที่ ๕ และประเภที่ ๖ แห่ง พ.ร.ก. พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ.๒๕๓๐ ซึ่งผู้นำของเข้าส่วนใหญ่เป็นบุคคลธรรมดาที่อาจไม่มีความเข้าใจในกฎหมายศุลกากรเพียงพอ ทำให้ผู้นำของเข้าไม่ได้รับความสะดวก ต้องใช้ระยะเวลานาน อันอาจก่อให้เกิดความไม่พึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น การศึกษาการให้บริการศุลกากรที่เรียบง่าย จึงมุ่งเน้นการให้บริการศุลกากรสำหรับการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนที่ต้องการใช้สิทธิยกเว้นอากรตามภาค ๔ ประเภที่ ๕ และประเภที่ ๖ แห่ง พ.ร.ก.พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ.๒๕๓๐ ของทางทำอากาศยานสุวรรณภูมิให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถให้บริการได้อย่างโปร่งใส ถูกต้อง สะดวกและรวดเร็ว

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรค/แนวทางแก้ไขสำหรับการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือน ที่ใช้สิทธิยกเว้นอากรตามภาค ๔ ประเภที่ ๕ และประเภที่ ๖ แห่ง พ.ร.ก. พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

- เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือน
- เพื่อลดขั้นตอนในการให้บริการและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรมศุลกากร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

ปรับปรุงระบบ/กระบวนการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนของบุคคลธรรมดา ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ผู้นำเข้าได้รับการบริการที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น
- การให้บริการศุลกากรเกี่ยวกับการนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนของบุคคลธรรมดา ทำอาภาศยานสุวรรณภูมิ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้
- เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมศุลกากร

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

การนำเข้าของใช้ส่วนตัวและของใช้ในบ้านเรือนของบุคคลธรรมดา สามารถปฏิบัติพิธีการศุลกากรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
- มีโครงการนำร่องระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายทางอาภาศยาน ระยะที่ ๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ทบทวนและจัดตั้งคณะทำงานจัดทำระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าของตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖ ที่นำเข้าทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
๒	ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าของตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖ ที่นำเข้าทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
๓	กำหนดรูปแบบระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าของตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖ ที่นำเข้าทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (โครงการนำร่อง ระยะที่ ๒)
๔	เสนอรกรมฯ จัดซื้อจัดจ้าง และพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรแบบเรียบง่ายสำหรับการนำเข้าของตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖ ที่นำเข้าทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (โครงการนำร่อง ระยะที่ ๒)
๕	มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอผู้บริหาร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ประชาชนที่มาใช้บริการ/ ผู้ประกอบการ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☒ อื่นๆ .....ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ทบทวนและจัดตั้ง คณะกรรมการจัดทำระบบ พิธีการศุลกากรแบบเรียบง่าย สำหรับการนำเข้าของ ตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภทที่ ๖ ที่นำเข้า ทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ												
๒. ประชุมคณะกรรมการจัดทำ ระบบพิธีการศุลกากร แบบเรียบง่ายสำหรับ การนำเข้าของตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภท ที่ ๖ ที่นำเข้าทาง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ												
๓. กำหนดรูปแบบ ระบบพิธีการศุลกากร แบบเรียบง่ายสำหรับ การนำเข้าของตามภาค ๔ ประเภทที่ ๕ และประเภท ที่ ๖ ที่นำเข้าทาง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (โครงการนำร่อง ระยะที่ ๒)												
๔. เสนอกรมฯ เพื่อดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างและพัฒนาระบบ พิธีการศุลกากรแบบเรียบง่าย สำหรับการนำเข้าของ												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ตามภาค ๔ ประเภที่ ๕ และประเภที่ ๖ ที่นำเข้า ทางท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (โครงการนำร่อง ระยะที่ ๒)												
๕. สรุปผลการดำเนินการ เสนอผู้บริหาร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

**๑.๒.๑ โครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนตามพิธีสาร ๗**  
**ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน**  
**(ASEAN Customs Transit System (ACTS) Pilot Project)**

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และ  
ให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้า  
ของภูมิภาค

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยี  
ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเด็นการปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง  
(Faster, Easier and Cheaper)

แผนงานที่ ๑ ปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตจากภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวก  
แก่ประชาชน

- ปรับปรุงกระบวนการและลดขั้นตอนการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่  
ของประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

ประเด็นการปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาล  
ดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

- พัฒนา หรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

- นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

- นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน  
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (สมพ.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☒โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ดำเนินการเอง ☐จัดจ้าง ☐ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอัจฉรา ลอดินันท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๑๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๐๐๔

โทรสาร : -

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาววรรณารท ปกครอง

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๑๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๗๓๓๖@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๔๔๙

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒



### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้ลงนามพิธีสาร ๗ ระบบศุลกากรผ่านแดน ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน (ASEAN Framework Agreement on the Facilitation of Goods in Transit: AFAFGIT) เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยได้รับหนังสือมอบอำนาจเต็ม (Full Powers) จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ ทั้งนี้ พิธีสาร ๗ เป็นระบบการให้บริการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการดำเนินการพิธีการศุลกากรผ่านแดนอาเซียนอย่างเต็มรูปแบบ (Fully computerized) ตั้งแต่ที่ทำการศุลกากร ต้นทาง ปลายทาง ที่ทำการศุลกากรผ่านแดนและสิ้นสุด ณ ที่ทำการศุลกากรปลายทาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสินค้าผ่านแดนระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนให้เป็นเอกภาพ ทั้งนี้ ประเทศภาคีสัญญาที่เป็นประเทศที่ถูกผ่านแดนจะต้องอำนวยความสะดวกให้กับประเทศอื่นซึ่งจะไม่มีเปิดตรวจสินค้าโดยไม่จำเป็น ได้รับการยกเว้นภาษีสำหรับสินค้าผ่านแดน และไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนพาหนะในการขนส่งสินค้า

ขณะนี้ กรอบความตกลง AFAFGIT ซึ่งกำหนดให้จัดทำพิธีสาร ๙ ฉบับเป็นส่วนหนึ่งของกรอบความตกลงฯ โดยมีพิธีสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน (ASEAN Customs Transit System: ACTS) ทั้งหมด ๖ ฉบับ ได้แก่ พิธีสาร ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ และ ๗ ซึ่งในปัจจุบันมีความคืบหน้าไปอย่างมาก ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการนำระบบ ACTS ไปใช้ระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน สมพ. จึงได้จัดทำแผนงานโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนตามพิธีสาร ๗ ภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการขนส่งสินค้าผ่านแดน ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ ของกรมศุลกากรด้านการพัฒนากระบวนการและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

ในการนี้ ARISE Plus คาดว่า การทดสอบในระยะวิ่งเดี่ยว (Phase C: Live run) สำหรับโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนแนวระเบียนเหนือได้สำหรับประเทศไทย มาเลเซีย และสิงคโปร์ จะเริ่มภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การจะดำเนินการทดสอบดังกล่าวได้นั้น กรอบความตกลง AFAFGIT จะต้องมีผลบังคับใช้ นอกจากนี้ ARISE Plus คาดว่า โครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียนแนวระเบียนตะวันออกเฉียงเหนือ สำหรับประเทศไทย เวียดนาม กัมพูชาและลาว จะสามารถเริ่มทดสอบระยะทดสอบระบบ (Phase A: System only) และระยะคู่ขนาน (Phase B: Parallel Run) ภายในเดือนกันยายนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น กรมศุลกากรจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมสำหรับการทดสอบดังกล่าว

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการนำระบบ ACTS ไปใช้ระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน โดยการนำระบบคอมพิวเตอร์อย่างเต็มรูปแบบ (Application ACTS) มาบริหารจัดการกับพิธีการศุลกากรผ่านแดน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกันในรูปแบบ Single Form, Single Guarantee และ Single Risk Management based on Computer

- เพื่อประสานพิธีการศุลกากรผ่านแดนให้เรียบง่าย (Simplification) มีความสอดคล้องกัน (Harmonization) และสะดวกทันสมัย (Modernization)
- เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบ ACTS ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

เตรียมความพร้อมการใช้ระบบ ACTS ซึ่งเป็นการนำระบบคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดการกับระบบพิธีการศุลกากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

เพื่อปรับปรุงพิธีการศุลกากรผ่านแดนของประเทศสมาชิกอาเซียนให้เรียบง่าย (Simplification) มีความสอดคล้องกัน (Harmonization) และสะดวกทันสมัย (Modernization) นำไปสู่การอำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายสินค้าผ่านแดนระหว่างประเทศคู่สัญญา

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ และพร้อมที่จะใช้งานระบบ ACTS ได้ทันที
- ช่วยอำนวยความสะดวกทางการค้าในการขนส่งสินค้าผ่านแดน และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ
- ทำให้พิธีการศุลกากรมีความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัย ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนและเวลาของผู้ประกอบการขนส่งผ่านแดน รวมทั้งการนำเข้า-ส่งออก

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน
- ร่างประกาศฯ เรื่องการดำเนินโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน (หาก AFAFGIT มีผลบังคับใช้)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๒	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ใช้งานระบบ ACTS
๓	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่ผู้ประกอบการภาคเอกชน เจ้าหน้าที่ศุลกากรเกี่ยวกับระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน
๔	มีการประสานงานกับประเทศสมาชิกอาเซียน ARISE และสำนักเลขาธิการอาเซียน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดำเนินการโครงการฯ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหาร</li> <li>- จัดทำร่างประกาศฯ เรื่องการดำเนินโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน (หาก AFAFGIT มีผลบังคับใช้)</li> </ul>

หมายเหตุ : การดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑-๔ ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุม CPTFWG Sub-Working Group on the ASEAN Customs Transit System (SWG-ACTS) และการประชุม ASEAN Transport Facilitation Working Group และช่วงเวลาที่บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการดำเนินการตามโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน (MOU ACTS) จะมีผลบังคับใช้ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ประเทศสมาชิกอาเซียน และผู้ประกอบการภาคเอกชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ ด้านศุลกากรสะเดา ด้านศุลกากรแม่สอด ด้านศุลกากรแม่สาย ด้านศุลกากรหนองคาย  
 ด้านศุลกากรอรัญประเทศ ด้านศุลกากรมุกดาหาร ด้านศุลกากรเชียงของ

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ :

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่มความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน												
๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่ผู้ประกอบการภาคเอกชน เจ้าหน้าที่ศุลกากรเกี่ยวกับระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน												
๓. ประสานงานกับประเทศสมาชิกอาเซียน ARISE และสำนักเลขาธิการอาเซียน รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการโครงการฯ												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหาร รวมถึง จัดทำร่างประกาศเรื่องการดำเนินโครงการนำร่องระบบศุลกากรผ่านแดนอาเซียน (หาก AFAFGIT มีผลบังคับใช้)												

หมายเหตุ : การดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑-๔ ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุม CPTFWG Sub-Working Group on the ASEAN Customs Transit System (SWG-ACTS) และการประชุม ASEAN Transport Facilitation Working Group และช่วงเวลาที่บันทึกความเข้าใจว่าด้วยการดำเนินการตามโครงการนำร่องระบบศุลกากร ผ่านแดนอาเซียน (MOU ACTS) จะมีผลบังคับใช้ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

## ๑.๒.๒ โครงการพัฒนาระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการค้าชายฝั่ง (e-Coasting Trade)

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ  
และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่างๆ ผ่านการนำเทคโนโลยี  
ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย

๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่  
รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

- พัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๓ : โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็ว และระบบงาน  
มีผลสัมฤทธิ์สูง

กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานของรัฐ และลด/ละลาย  
ความเป็นนิติบุคคลของกรม

แผนงานที่ ๒ การปฏิรูประบบราชการ (Government Reform) การปรับปรุงประสิทธิภาพ  
การบริการภาครัฐ (Service Reform)

- การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการภาครัฐ (Service Reform)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้อำนาจ : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายสมบัติ พัฒนมาศ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๗๐๐๐๐๐@customs.go.th.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๐๐๘

โทรสาร : -

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวรุ่งรัตน์ ผูกประยูร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๗๐๓๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : rungrut\_po@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๔๖๐๘

ชื่อ-นามสกุล : นายราเชน เพ็ญสง่า

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๗๐๓๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๗๖๔๙@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๕๕๓

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : มีนาคม ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ผู้ประกอบการเรือค้าขายฝั่ง ส่งเอกสารกระดาษ เพื่อแจ้งการขนส่งสินค้าทางทะเล ระหว่างท่าเรือในราชอาณาจักร แก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร โดยเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ท่าเรือต้นทาง ต้องส่งเอกสารต่าง ๆ ไปยังท่าเรือปลายทาง ด้วยช่องทางต่าง ๆ เช่น Fax ระบบอีเมล และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน ยุ่งยาก และมีหลายขั้นตอนซึ่งเป็นภาระต่อเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ส่วนของผู้ประกอบการเรือค้าขายฝั่งมีภาระที่ต้องนำส่งเอกสารกระดาษ ทั้งหมดด้วยตนเองแก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นความไม่สะดวกต่อการประกอบกิจการเรือค้าขายฝั่ง

การขนส่งสินค้าทางเรือ (การขนส่งที่มีต้นทุนต่ำ) ที่เพิ่มมากขึ้น สินค้าที่มีค่าภาษีอากร มูลค่าสูง (จำเป็นต้องมีการควบคุมการขนถ่าย) ทั้งผู้ประกอบการและเจ้าหน้าที่ไม่ได้รับความสะดวก ในการปฏิบัติงาน เนื่องด้วยขั้นตอนพิธีการที่มากเกินไปจนเกิดความจำเป็น การใช้เครื่องมือทั่วไป ที่ไม่เหมาะสม (ตัวอย่างเช่น ระบบอีเมล และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์) แทนที่ใช้เครื่องมือ ที่เหมาะสมทำให้เกิดปัญหาต่างๆ ระหว่างดำเนินพิธีการ เช่น การเวียนใช้เอกสารเก่าของเรือ ค้าขายฝั่ง ปัญหาการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน และปัญหาการบันทึกสถิติเพื่อใช้ในการบริหาร ความเสี่ยง เหล่านี้ส่งผลต่อการควบคุมทางศุลกากรที่ต้องการความถูกต้อง รวดเร็ว อีกทั้งเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสารที่เอื้อให้สามารถแก้ปัญหาดังกล่าวได้ จึงเป็นที่มาของโครงการพัฒนา ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการค้าขายฝั่ง

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้การบริการศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งสินค้าทางทะเล มีความสะดวก รวดเร็ว ทันต่อการเปลี่ยนแปลงการค้าโลก

#### ๓) เป้าหมาย

##### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีการพัฒนา ติดตั้งระบบ/เทคโนโลยีดิจิทัลที่รองรับการดำเนินพิธีการเรือค้าขายฝั่ง และพร้อมใช้งาน

##### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ผู้ประกอบการสามารถดำเนินพิธีการเรือค้าขายฝั่งผ่านระบบดังกล่าวได้

##### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ลดการใช้กระดาษ และ ลดขั้นตอนการสื่อสาร ระหว่างหน่วยงานที่ปฏิบัติพิธีการเรือค้าขายฝั่ง
- สามารถจัดเก็บข้อมูลสถิติการค้าขายฝั่งได้ และสามารถควบคุมเรือค้าขายฝั่งด้วยข้อมูล และการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ติดตั้งและทดสอบระบบ พร้อมอบรมผู้ใช้งาน
- ระบบพร้อมใช้งานได้จริงตามกำหนดการที่ระบุไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๒	ทดสอบระบบและติดตั้งระบบงาน
๓	อบรมผู้ใช้งานและส่งมอบงาน
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหาร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการเรือค้าขายฝั่ง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

- ☒ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ทำเรือในประเทศ

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ												
	ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดซื้อ จัดจ้าง ออกแบบ และพัฒนาระบบ													
๑. ทดสอบระบบและ ติดตั้งระบบงาน													
๒. อบรมผู้ใช้งานและ ส่งมอบงาน													
๓. สรุปผลการดำเนิน โครงการฯ เสนอผู้บริหาร													

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ จำนวน ๙,๘๒๐,๐๐๐ บาท



## ๑.๒.๓ โครงการปรับปรุงระบบเชื่อมโยงข้อมูล ebXML Gateway

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม

ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ตัวชี้วัด ๓.๒ ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ

และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่างๆ ผ่านการนำเทคโนโลยี

ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐสะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดานการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง (Faster, Easier and Cheaper)

แผนงานที่ ๑ ปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตจากภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

- พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อรองรับการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนโดยเป็นระบบที่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จได้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายสมบัติ พัฒนมาศ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๗๐๐๐๐๐@customs.go.th.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๐๐๙

โทรสาร : -

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายสิทธิพงษ์ พยุหะ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๗๓๗๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : sphayuha@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๑๘๙

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๗๘๖๙

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากกรมศุลกากรได้นำระบบการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (TCES: Thai Customs Electronic Systems) มาใช้ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๐ โดยมีการแลกเปลี่ยนเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการนำเข้า ส่งออก ซึ่งในปัจจุบันมีผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ ตัวแทนเรือ สายการบิน ธนาคาร และตัวแทนรับส่งสินค้า อีกทั้งยังมุ่งพัฒนาระบบงานให้ก้าวไปสู่ระบบการค้าไร้เอกสาร (Paperless Trading) ปัจจุบันกรมศุลกากรมีระบบเชื่อมโยงข้อมูล ebXML Gateway จำนวน ๒ ชุด สำหรับทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงข้อมูลกับผู้ประกอบการ โดยผ่านระบบ National Single Window (NSW) ซึ่งระบบเชื่อมโยง ebXML Gateway ที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่กำลังจะสิ้นสุดการให้บริการสนับสนุน (End-of-Service) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นี้ ซึ่งจะทำให้ระบบเชื่อมโยงข้อมูล ebXML Gateway ไม่มีการปรับปรุงระบบ

ให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งไม่ได้รับการบริการสนับสนุน  
ในกรณีที่เกิดความเสียหายไม่สามารถให้บริการได้

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้มีระบบเชื่อมโยงข้อมูล ebXML Gateway สามารถจัดการกับระบบการจัดการฐานข้อมูล  
และการใช้งาน web browser ที่เปลี่ยนแปลงไปได้
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างกรมศุลกากรกับระบบ NSW
- เพื่อเพิ่มสนับสนุนการเชื่อมโยงตามมาตรฐานความปลอดภัย version ใหม่ ๆ ให้ระบบมีมาตรฐาน  
ความปลอดภัยยิ่งขึ้น

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

เพื่อให้มีระบบเชื่อมโยงข้อมูล ebXML Gateway สามารถจัดการกับระบบการจัดการ  
ฐานข้อมูล และการใช้งาน web browser ที่เปลี่ยนแปลงไปได้

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างกรมศุลกากรกับระบบ NSW  
ให้ดียิ่งขึ้น ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลง  
ของการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรและหน่วยงานภายนอก ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก ตัวแทน  
ออกของ บริษัทสายการบิน ตัวแทนเรือ ฯลฯ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา  
๒๔ ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุด

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เพื่อให้มีระบบเชื่อมโยงข้อมูล ebXML Gateway สามารถจัดการกับระบบการจัดการ  
ฐานข้อมูล และการใช้งาน web browser ที่เปลี่ยนแปลงไปได้
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างกรมศุลกากรกับระบบ  
NSW ให้ดียิ่งขึ้น
- เพื่อเพิ่มสนับสนุนการเชื่อมโยงตามมาตรฐานความปลอดภัย version ใหม่ ๆ
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรในการติดตามสถานะข้อมูล  
อิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น
- เพื่อให้กรมศุลกากรก้าวไปสู่ ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (TCES:  
Thai Customs Electronic Systems) ได้อย่างสมบูรณ์แบบในอนาคต

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ติดตั้ง และทดสอบระบบ ebXML Software พร้อมอบรมผู้ใช้งาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอน  
การดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดทำรายละเอียดลักษณะงาน (TOR) และดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง
๒	จัดทำแผนการติดตั้งระบบ
๓	ติดตั้ง พัฒนา และ Migrate ระบบงาน
๔	อบรมผู้ใช้งาน และส่งมอบงาน
๕	สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหาร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ :

เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรและหน่วยงานภายนอก ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ บริษัทสายการบิน  
ตัวแทนเรือ ฯลฯ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ .....กรมศุลกากร.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียดลักษณะงาน (TOR)												
๒. การจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๓. จัดทำแผนการติดตั้งระบบ												
๔. ติดตั้ง พัฒนา และ Migrate ระบบงาน												
๕. อบรมผู้ใช้งาน												
๖. ส่งมอบงาน												
๗. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหาร												

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๙,๔๒๔,๒๐๐ บาท

## ๑.๒.๔ โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กรมศุลกากร

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม

ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ตัวชี้วัด ๓.๒ ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ

และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่างๆ ผ่านการนำเทคโนโลยี

ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐสะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกกระดานการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง (Faster, Easier and Cheaper)

แผนงานที่ ๑ ปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตจากภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

- พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อรองรับการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนโดยเป็นระบบที่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จได้

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาการบริการศุลกากรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- ๑) ภายใต้งาน : -  
๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง  
๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

## ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : . นายสมบัติ พัฒนมาศ  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๗๐๐๐๐๐@customs.go.th.  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -  
โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๐๐๙  
โทรสาร : -

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : . นายพูนทวี ศรีบุปผา  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๗๓๗๑๑@customs.go.th.  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : poontasr@gmail.com  
โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๑๐๔  
โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๗๑๐๘

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๑  
วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

- ๑) หลักการและเหตุผล :

อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch Layer 2 ที่กรมศุลกากรใช้เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กรมศุลกากร ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายจากที่ทำการศุลกากรทั่วประเทศ กับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์หลักกรมศุลกากร (ส่วนกลาง) นั้น มีอายุการใช้งานอยู่ระหว่าง ๘ - ๑๕ ปี โดยอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch Layer 2 รุ่นล่าสุด กรมศุลกากรจัดซื้อเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งเป็นจุดอ่อนของระบบฯ ในการส่งข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและระบบงานของกรมศุลกากร จึงส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และจะประสบกับปัญหาไม่สามารถใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ เนื่องจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch Layer 2 ที่มีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานานนั้นขัดข้อง ไม่สามารถทำงานได้อย่างปกติและมีประสิทธิภาพ จนส่งผลกระทบกับการให้บริการประชาชน

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์เครือข่ายของกรมศุลกากร ให้สามารถรองรับการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์และระบบงานของกรมศุลกากร และปริมาณการใช้งานในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการแก่ประชาชนและผู้ประกอบการ ที่ใช้บริการผ่านระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มี Switch Layer ๒ จำนวน ๒๐๐ ชุด ไว้ใช้งาน

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

สามารถใช้งานระบบเครือข่ายกรมศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ติดตั้ง และทดสอบระบบ พร้อมอบรมผู้ใช้งาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดทำรายละเอียดลักษณะงาน (TOR) และดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง
๒	วางแผนการติดตั้งและเตรียม Config
๓	ติดตั้งระบบและทดสอบการใช้งาน
๔	อบรมผู้ใช้งาน และส่งมอบงาน (มี Switch Layer 2 จำนวน ๒๐๐ ชุด เชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กรมศุลกากรกับส่วนกลาง)
๕	สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหาร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ประชาชนและผู้ประกอบการที่ใช้บริการ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ .....กรมศุลกากร.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียดลักษณะงาน (TOR)												
๒. การจัดซื้อ/จัดจ้าง												
๓. วางแผนการติดตั้งและเตรียม Config												
๔. ติดตั้งระบบและทดสอบการใช้งาน												
๕. อบรมผู้ใช้งาน												
๖. ส่งมอบงาน												
๗. สรุปและประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหาร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๕,๔๗๘,๒๐๐ บาท



## ๑.๓.๑ โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

##### แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ  
และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้า  
ของภูมิภาค

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

##### แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับการให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ

แผนงานที่ ๑ กำหนดช่องทางการให้คำปรึกษาแก่ประชาชนที่เหมาะสม เพื่อให้ตอบสนอง  
ความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

- จัดเตรียมความพร้อมในการให้คำปรึกษา ทั้งด้านทรัพยากร ด้านการจัดบริการ และ  
ด้านเทคโนโลยี

ด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย  
หรือกฎที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย  
รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน

๑. ประชาชนได้ใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย

- ให้องค์กรของรัฐผู้รักษาการตามกฎหมายจัดให้มีช่องทางให้ประชาชนทั่วไป หรือกลุ่ม  
ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งมีหน้าที่  
รับเรื่องราวร้องทุกข์ที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมาย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารการจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล  
สังคมไทย

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้  
มาตรฐานสากล

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : การเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

พ.ร.บ. ศุลกากร/ประกาศกรมศุลกากร/คำสั่งกรมศุลกากร

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง (สบก.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) ..-.....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายกรีชา เกิดศรีพันธุ์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๖๔๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๖๙๘

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๐๗

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวเขมิกา ทองประพันธ์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : cxcustoms@gmail.com

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๑๒๓

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๗๗๑๓

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

ปัจจุบันกรมศุลกากรกำลังดำเนินการปฏิรูปกระบวนการทำงานด้านศุลกากรให้มีความโปร่งใสเป็นธรรม และมีความคล่องตัวเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและให้เป็นไปตามมาตรฐานศุลกากรโลก อันเป็นการก้าวเข้าสู่ Customs 4.0 กรมศุลกากรตระหนักดีว่าการสร้างกลไกความร่วมมือที่ดีในการทำงานระหว่างกรมศุลกากรกับภาคเอกชนถือเป็นภารกิจหลักในการปฏิรูปกระบวนการทำงานของกรมศุลกากร เมื่อปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จึงได้จัดทำโครงการ “พันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างภาคเอกชนกับกรมศุลกากร ในการให้คำแนะนำติดต่อประสานงาน แก้ไขปัญหา และสร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้งที่จะเกิดขึ้นในด้านต่างๆ ทั้งปัญหาเชิงนโยบาย และปัญหาหน้างานปกติ อาทิ พิธีการศุลกากร พิภักดิ์ตราศุลกากร ราคา ถิ่นกำเนิด กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ และปัญหาอื่นๆ โดยมีบทบาทเจ้าหน้าที่ศุลกากรจากส่วนกลาง (Account Officer Center : AOC) ทำหน้าที่ติดต่อประสานกับผู้เชี่ยวชาญในแต่ละด้านของแต่ละพื้นที่ (Account Officer Expert) เพื่อแก้ปัญหาและ ให้คำปรึกษาอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินพิธีการทางศุลกากร ตลอดจนได้นำ ๑๒ มาตรการสำคัญมาเป็นปัจจัยหลักในการดำเนินงาน อันเป็นการสร้างความโปร่งใสและความเป็นธรรมให้แก่ผู้ประกอบการ

สำหรับโครงการดังกล่าว ในระยะแรกเริ่มนำร่องกับ ๘ กลุ่มพิกัดสินค้าที่มีการนำเข้าและส่งออกที่พบปัญหามากที่สุด ได้แก่ รหัสพิกัดในหมวด ๐๗ : สินค้าเกษตร , รหัสพิกัดในหมวด ๓๐ : สินค้าเภสัชกรรม , รหัสพิกัดในหมวด ๓๙ : สินค้าพลาสติก , รหัสพิกัดในหมวด ๗๒ : สินค้าเหล็ก , รหัสพิกัดในหมวด ๗๓ : สินค้าผลิตภัณฑ์จากเหล็ก , รหัสพิกัดในหมวด ๘๔ : สินค้าเครื่องจักร , รหัสพิกัดในหมวด ๘๕ : สินค้า IT และรหัสพิกัดในหมวด ๘๗ : สินค้ายานพาหนะ ทั้งนี้คณะทำงานพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances Team) ได้เดินสายเข้าพบกับภาคเอกชนและสมาคมธุรกิจการค้าต่างๆ มากกว่า ๑๘ แห่ง เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการฯ สร้างความความรับรู้ความเข้าใจ พร้อมหารือรับฟังปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตอบข้อซักถาม และร่วมกันแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ โครงการ “พันธมิตรศุลกากร (Customs Alliances)” ได้เปิดการรับลงทะเบียนเป็นสมาชิกในระยะแรกจำนวน ๓๒๕ รายและในระยะที่ ๒ จำนวน ๑๒๙ ราย รวมมีสมาชิกทั้งสิ้น ๔๕๔ ราย

สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๒ “โครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance)” จะนำผลการดำเนินการที่ผ่านมาประเมินและทำการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาอย่างต่อเนื่องไม่หยุดยั้งเป็นการดำเนินโครงการในเชิงรุกไปสู่ส่วนภูมิภาค เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและการประสานงานอย่างใกล้ชิดระหว่างภาครัฐและเอกชนให้กว้างขวางมากขึ้น เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจไทยและเศรษฐกิจโลก อำนวยความสะดวกทางการค้า ปกป้องสังคม และเพื่อให้เป็นไปตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติและนโยบายรัฐบาลที่มุ่งเน้นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในหน่วยงานภาครัฐ การคอร์รัปชันนับเป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อการพัฒนาประเทศ การค้า การลงทุน และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ดังวิสัยทัศน์กรมศุลกากรที่ว่า “องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก” และให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์คุณธรรมกรมศุลกากร ที่ว่า “รับผิดชอบ สุจริต จิตบริการ” อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมศุลกากร โดยการผ่านพันธมิตรศุลกากรอีกทางหนึ่งด้วย

## ๒) วัตถุประสงค์

- เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างภาคเอกชนกับกรมศุลกากรโดยสร้างภาคีเครือข่ายผ่านพันธมิตรศุลกากร
- ประสานงาน แก้ไขปัญหาและสร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้งที่จะเกิดขึ้นในด้านต่างๆทั้งปัญหาเชิงนโยบายและปัญหาหน้างานปกติ อาทิ พิธีการศุลกากร พิภักดิ์อัตราศุลกากร ราคา ถิ่นกำเนิด กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ และปัญหาอื่นๆ
- เพื่อแก้ปัญหาและ ให้คำปรึกษาอย่างรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่าย
- การสร้างความโปร่งใสและเป็นธรรมให้แก่ผู้ประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## ๓) เป้าหมาย

### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีสมาชิกพันธมิตรศุลกากร ในส่วนภูมิภาคเพิ่มขึ้น

### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

มีการประสานงานแก้ไขปัญหา ทั้งในเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติ เพิ่มขึ้น อันเป็นการเพิ่มความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน ในการร่วมกันแก้ปัญหาและสร้างความโปร่งใส

### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

มีการร่วมมือร่วมใจประสานงานอย่างใกล้ชิดระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน

### ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีการประสานงานแก้ปัญหา/ปิดงาน หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

### เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานตามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และวางแผน เตรียมการ ประชุม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) และคณะทำงานย่อยพันธมิตรศุลกากร (Account Officer Center)

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๒	ดำเนินโครงการพันธมิตรศุลกากรในเชิงรุก ไปสู่ส่วนภูมิภาค
๓	ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องให้แก่สมาชิกศุลกากร
๔	ประสานงาน แก้ไขปัญหาและสร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้งที่จะเกิดขึ้นในด้านต่างๆทั้งปัญหาเชิงนโยบายและปัญหาหน้างานปกติ (มีการประสานงาน แก้ไขปัญหา/ปิดงาน หรือส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)
๕	ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เสนอต่อผู้บริหาร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินพิธีการศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☒ ประเทศ ☒ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ...กรุงเทพมหานคร และสำนักงานศุลกากรภาคต่างๆ.....

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วิเคราะห์ประเมินผลการดำเนินงานตามปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และวางแผน เตรียมการ ประชุม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance Team) และคณะทำงานย่อยพันธมิตรศุลกากร (Account Officer Center)												
๒. ดำเนินโครงการพันธมิตรศุลกากรในเชิงรุก ไปสู่ส่วนภูมิภาค												
๓. ประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องให้แก่สมาชิกศุลกากร เช่น จัดฝึกอบรมให้ความรู้ ติดตามประเมินผลและรับฟังปัญหา ความเห็นของสมาชิก (Site visit) สมาคมสมาพันธ์ หอการค้าต่างๆ ทั้งในและนอกสถานที่												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. ประสานงาน แก้ไขปัญหาและสร้างความชัดเจน ลดข้อโต้แย้งที่จะเกิดขึ้นในด้านต่างๆทั้งปัญหาเชิงนโยบายและปัญหาหน้างานปกติ อาทิ พิธีการศุลกากร พิกัดอัตราศุลกากร ราคาถิ่นกำเนิด กฎหมายศุลกากร สิทธิประโยชน์ และปัญหาอื่นๆ												
๕. ประเมินผลและรายงานผลต่อผู้บริหาร												

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

\_\_\_\_\_

## ๑.๓.๒ โครงการสิทธิประโยชน์สัญจร

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

๔.๔.๕ ปรับบทบาทและโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

แผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน

๑. ประชาชนได้ใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย

- ให้องค์กรของรัฐผู้รักษาการตามกฎหมายจัดให้มีช่องทาง ให้ประชาชนทั่วไปหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียสามารถสะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งมีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ที่เกิดจากการบังคับ ใช้กฎหมาย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

#### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

## ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : . นางกฤติกา ปั้นประเสริฐ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๒๐๐๐๐๐๐@customs.go.th.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๐๑๐

โทรสาร : -

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : . นางสาวบ่วงพรา จongsarit

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๕๕๕๕

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ตามสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศให้มั่นคงอย่างยั่งยืน นับเป็นหน้าที่สำคัญของภาครัฐ กระทรวงการคลังในฐานะหน่วยงานหลักของรัฐที่เป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจจึงได้ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายในรูปแบบต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้มีการค้าและการลงทุนที่เพิ่มขึ้น อันจะนำไปสู่ความเติบโตและมั่นคงทางเศรษฐกิจของประเทศ

การพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ซึ่งเป็นพื้นที่เศรษฐกิจที่มีความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ (Comparative advantage) และมีศักยภาพของประเทศไทย ถือเป็นหนึ่งในรูปแบบนโยบายการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจที่มีวัตถุประสงค์ของการดำเนินการเพื่อการสร้างแรงจูงใจให้มีการลงทุนภายในประเทศ เป็นการเชื่อมโยงและยกระดับการค้าการลงทุนของไทยเข้ากับประเทศเพื่อนบ้าน กระจายความเจริญสู่ภูมิภาค และลดความเหลื่อมล้ำทางรายได้ ตลอดจนเป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ชายแดนและแก้ปัญหาความมั่นคงบริเวณชายแดนอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ รัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออกเป็นพื้นที่ยุทธศาสตร์ในการลงทุน และเป็นพื้นฐานการผลิตอุตสาหกรรมชั้นนำของประเทศซึ่งนำไปสู่โครงการ “เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก” (Eastern Economic Corridor: EEC) เพื่อรองรับการลงทุนในกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย “Thailand 4.0” ทั้งนี้ การเพิ่มขึ้นของการลงทุนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้อง



มีการผ่อนปรนในเรื่องกฎระเบียบการลงทุนและมีการให้สิทธิพิเศษรวมไปถึงสิทธิประโยชน์ด้านภาษีหลายประการแก่นักลงทุน นอกจากนี้ยังต้องมีการอำนวยความสะดวกทั้งด้านข้อมูล การทำธุรกรรมและบริการพื้นฐานต่างๆ เพื่อดึงดูดนักลงทุนให้เข้ามาลงทุนในพื้นที่ กรมศุลกากรในฐานะที่หน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรงเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากรและสิทธิประโยชน์ทางภาษีให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน อาทิผู้ประกอบการในพื้นที่ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้องผู้เป็นตัวแทนสำคัญในการพัฒนา ได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐในการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในฐานะเป็นส่วนราชการในสังกัดกรมศุลกากร และมีการกิจเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกด้านการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้นำของเข้าและผู้ส่งของออก และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางการค้าของประเทศ จึงได้จัดทำโครงการสิทธิประโยชน์สัญจรขึ้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจในด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับให้กับผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้โดยตรง และเป็นการเปิดโอกาสให้ร่วมแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ รวมทั้งเพื่อรับทราบ รับฟังปัญหาและ/หรืออุปสรรคความต้องการของผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่การเพิ่มความเชื่อมั่นในการลงทุน และเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังเป็นโอกาสในการประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติงานภายใต้ พรบ.ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายศุลกากรฉบับใหม่ในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร รวมทั้งเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารส่วนกลางกับราชการส่วนภูมิภาค รวมไปถึงผู้ประกอบการ นักลงทุน นักธุรกิจ ภาคเอกชนในพื้นที่ ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ ที่ ๑.๓ “เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร” ตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ของแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) : Customs Strategic Plan ๒๐๒๑ และนำไปสู่การบรรลุตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของภาครัฐในการพัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออกต่อไปอีกด้วย

## ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีภายใต้ พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้กับผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ทราบทั่วกัน
- เพื่อกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจและตื่นตัวในการลงทุนในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก
- เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ได้ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีโดยตรง รวมทั้งเพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบ รับฟังปัญหา/หรืออุปสรรค และความต้องการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษี
- เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารส่วนกลางกับข้าราชการส่วนภูมิภาค รวมไปถึงผู้ประกอบการ นักลงทุน นักธุรกิจ ภาคเอกชนได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการทำงานที่ดีร่วมกัน

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มุ่งให้เกิดการลงทุนในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของอุตสาหกรรม และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ให้ผู้ประกอบการนำไปใช้พัฒนาต่อยอด

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง เกิดแรงจูงใจ และตื่นตัวในการลงทุนในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และเขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก
- ผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีภายใต้ พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
- ผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และนำเสนอปัญหา และ/หรืออุปสรรค รวมถึงความต้องการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ทางภาษีโดยตรง
- ได้สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารส่วนกลางกับข้าราชการส่วนภูมิภาค รวมไปถึงผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้ประโยชน์ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษี เพื่อเพิ่มโอกาสในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- เพิ่มโอกาส/ช่องทางให้ผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถแสดงความคิดเห็น สะท้อนปัญหาที่เกี่ยวกับการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษี

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- จัดกิจกรรมสัญจร ถ่ายทอดความรู้ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรแก่เจ้าหน้าที่/ผู้ประกอบการ
- รายงานสรุปประเด็นความคิดเห็น/ปัญหา ของผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เข้าร่วม “โครงการสิทธิประโยชน์สัญจร” และผลการดำเนินโครงการฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ประชุมคัดเลือกพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ/เขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกสำหรับการจัดโครงการสิทธิประโยชน์สัญจร และกำหนดหัวข้อสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรที่จะทำการประชาสัมพันธ์
๒	ประชุมเพื่อเตรียมการโครงการ (กำหนด วัน เวลา สถานที่ วิทยากร เอกสาร/คู่มือ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเป้าหมาย และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
๓	สรุปเสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ
๔	ดำเนินการจัดโครงการสิทธิประโยชน์สัญจร

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๕	รายงานสรุปประเด็นความคิดเห็น/ปัญหา ของผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ที่เข้าร่วม “โครงการสิทธิประโยชน์ สัญจร” และผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหาร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการ นำเข้า ส่งออก

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☒ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมคัดเลือกพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ/เขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออกสำหรับการจัดโครงการสิทธิประโยชน์สัญจร และกำหนดหัวข้อสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรที่จะทำการประชาสัมพันธ์												
๒. ประชุมเพื่อเตรียมการโครงการ (กำหนด วัน เวลา สถานที่ วิทยากร เอกสาร/คู่มือ แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และการประชาสัมพันธ์ในกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ												
๓. สรุปเสนอกรมฯ ให้ความเห็นชอบ												
๔. ดำเนินการจัดโครงการสิทธิประโยชน์สัญจร												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. สรุปประเด็น ความคิดเห็น/ปัญหา ของผู้ประกอบการ นักลงทุน ภาคเอกชน และผู้ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ที่เข้าร่วม “โครงการสิทธิ ประโยชน์สัญจร” และ ประเมินผลการดำเนิน โครงการฯ เสนอผู้บริหาร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

## ๑.๓.๓ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๓ ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชน และทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

๔.๓.๒ ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับการให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ

แผนงานที่ ๑ กำหนดช่องทางการให้คำปรึกษาแก่ประชาชนที่เหมาะสม เพื่อให้ตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

- จัดเตรียมความพร้อมในการให้คำปรึกษา ทั้งด้านทรัพยากร ด้านการจัดบริการ และด้านเทคโนโลยี

ด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่าง กฎหมายหรือกฎที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอ ร่างกฎหมาย รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน

๑. ประชาชนได้ใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย

- ให้องค์กรของรัฐผู้รักษาการตามกฎหมายจัดให้มีช่องทางให้ประชาชนทั่วไป หรือกลุ่ม ผู้มีส่วนได้เสียสามารถสะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย รวมทั้งมีหน้าที่ รับเรื่องราวร้องทุกข์ที่เกิดจากการบังคับใช้กฎหมาย

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารการจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล สังคมไทย

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้ มาตรฐานสากล

๓.๓.๓ จัดให้มีกระบวนการและช่องทางสื่อสารกับประชาชนในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้รับทราบและเข้าใจถึงสิ่งที่รัฐกำลังดำเนินการ และดำเนินการอยู่ พร้อมทั้งรับฟัง ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากทุกภาคส่วน

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)  
ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๕๔๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้อำนาจ : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) ..-

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายวิจักขณ์ อภิรักษ์นันท์ชัย

หัวหน้าคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๙๙๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๓๓๓

โทรสาร : -

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาววรรณา ผู้อุตสาห์

คณะทำงานและเลขานุการ ครอ.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๕-๓๒๑๑

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

การอำนวยความสะดวกด้านการค้าระหว่างประเทศถือเป็นหน้าที่สำคัญของกรมศุลกากร อย่างไรก็ตาม การที่กรมศุลกากรจะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าว จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก ซึ่งมีทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน นอกจากนี้ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับหลักการเปิดเสรีทางการค้าและการบริการ ในส่วนของกรมศุลกากรที่จะต้องดำเนินการตามภารกิจการอำนวยความสะดวกด้านการค้าระหว่างประเทศ ย่อมต้องมีการดำเนินการประสานงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดในกระบวนการนำเข้าและส่งออก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินพิธีการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับศุลกากร กรมศุลกากรจึงมีแนวคิดในการจัดทำโครงการประสานความร่วมมือระหว่างกรมศุลกากรและภาคเอกชนขึ้น เพื่อประสานความร่วมมือกับกลุ่มผู้ประกอบการ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐที่เป็นผู้ควบคุมการนำเข้าและส่งออกสินค้า ร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้การผ่านพิธีการศุลกากรมีความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนที่อาจก่อให้เกิดอุปสรรคหรือเป็นการเพิ่มต้นทุนแก่ผู้ประกอบการ

การดำเนินโครงการประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนจะดำเนินการผ่านกลไกคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ซึ่งเป็นคณะทำงานชุดกลาง และคณะทำงานประสานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนประจำพื้นที่ ซึ่งเป็นคณะทำงานระดับพื้นที่ โดยให้คณะทำงานชุดกลาง (ครอ.) เป็นผู้รับผิดชอบรวบรวมปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ จากพื้นที่ และนำเสนอประเด็นดังกล่าวเข้าที่ประชุมกับภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคร่วมกัน ซึ่งจะทำให้ได้แนวทางแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการดำเนินการที่ทุกฝ่ายยอมรับและสามารถปฏิบัติได้

#### ๒) วัตถุประสงค์

- เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาการนำเข้าและส่งออก
- เพื่อเป็นการส่งเสริมการเข้ามามีบทบาทหรือส่วนร่วม ตลอดจนประสานงานและแก้ไขปัญหาอันเกี่ยวกับการนำเข้าและส่งออก
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างเหมาะสมและสามารถทำงานร่วมกันในฐานะหุ้นส่วนการพัฒนา
- เพื่อปรับปรุงรูปแบบหรือวิธีการทำงานที่จะทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการนำเข้าส่งออกได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาการนำเข้าและส่งออก รวมถึงรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้ กฎ/ระเบียบ หรือข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียน ซึ่ง ครอ. เสนอต่อที่ประชุมได้รับการแก้ไข

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

เกิดการทำงานร่วมกันอย่างบูรณาการและมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการ และสร้างความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ประเด็นปัญหา/อุปสรรค/ข้อร้องเรียน ซึ่ง ครอ. เสนอต่อที่ประชุมได้รับการแก้ไขไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของประเด็นทั้งหมด

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอน การดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	คณะทำงานประสานงานความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชนประจำพื้นที่ รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อร้องเรียน รายงานให้คณะทำงานร่วม ภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) รับทราบเป็นรายไตรมาส
๒	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้า และส่งออก (ครอ.) รวบรวมปัญหา/อุปสรรคในส่วนของ การนำเข้า-ส่งออก จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓	จัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวก ในการนำเข้าและส่งออก (ครอ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหา/ อุปสรรค ตามที่คณะทำงานฯ รวบรวมและเสนอเข้าที่ประชุม
๔	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้า และส่งออก (ครอ.) สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาให้หน่วยงานภายใน และภายนอกรับทราบและถือปฏิบัติตาม รวมถึงรายงานผลการดำเนินงาน ให้ผู้บริหารรับทราบ
๕	คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้า และส่งออก (ครอ.) ติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางการแก้ไขปัญหา จากหน่วยงานภายในและภายนอก



จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน  
พิธีการศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☒ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ...กรุงเทพมหานคร และสำนักงานศุลกากรภาคต่างๆ.....

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คณะทำงานประสานงาน ความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชน ประจำพื้นที่ รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อร้องเรียน รายงานให้คณะทำงาน ร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวก ในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) รับทราบในที่ประชุม ครอ.												
๒. คณะทำงานร่วมภาครัฐและ ภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวก ในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) รวบรวม ปัญหา/อุปสรรคในส่วนของการนำเข้า- ส่งออก จากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง												
๓. จัดประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐ และภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวก ในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไข ปัญหา/อุปสรรค ตามที่คณะทำงานฯ รวบรวมและเสนอเข้าที่ประชุม												
๔. คณะทำงานร่วมภาครัฐและ ภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวก ในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหา ให้หน่วยงานภายในและภายนอก รับทราบและถือปฏิบัติตาม รวมถึง รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.) ติดตามผลการปฏิบัติตามแนวทางการแก้ไขปัญหาจากหน่วยงานภายในและภายนอก												

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

## ๑.๓.๔ โครงการจัดประกวดภาพยนตร์สั้น (Clip) เกี่ยวกับบทบาทภารกิจหน้าที่ของบุคลากร

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ  
และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่างๆ ผ่านการนำเทคโนโลยี  
ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐสะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกย่องการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง

(Faster, Easier and Cheaper)

แผนงานที่ ๒ จัดให้มีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จผ่านช่องทางดิจิทัล และศูนย์บริการร่วม

- สนับสนุนให้เกิดการใช้งาน เช่น การประชาสัมพันธ์ การสร้างแรงจูงใจ (Incentives)

ให้ประชาชนขอรับบริการภาครัฐผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น การสร้างความมั่นคง

ปลอดภัยของการให้บริการให้ประชาชนเพื่อเกิดความเชื่อมั่น เป็นต้น

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวก

ความสะดวกทางการค้า

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักบริหารกลาง (สบก.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☒ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....-.....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายกรีชา เกิดศรีพันธุ์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๖๔๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๖๔๘

โทรสาร : -

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางจารุณี อามานนท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : prcustoms@gmail.com

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : puyppp@hotmail.com

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๑๒๒

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

โลกปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์และการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งส่งต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ประเทศไทยต้องปรับตัวในทุก ๆ ด้าน เพื่อก้าวให้ทันการเปลี่ยนแปลงของโลก จากการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และโลกแห่งสื่อออนไลน์ ผู้นำของหน่วยงานและองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว ทันสมัย และทันต่อกระแสข่าวที่ใหม่เข้ามาทุกทิศทาง และหลากหลายสื่อ ซึ่งนับวันจะมีความรวดเร็ว และกว้างขวางมากขึ้น ท่ามกลางกระแสที่มีการเปลี่ยนแปลงเช่นนี้ หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งกรมศุลกากร จะต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร เป็นที่ยอมรับ

ในสายตาของสาธารณชน ดังนั้น การประชาสัมพันธ์ จึงนับว่ามีบทบาทสำคัญในการดำเนินกิจการขององค์กรเป็นอันมาก ได้มีการนำเอาการประชาสัมพันธ์ไปใช้กับงานของตนอย่างแพร่หลาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสรรค์จริยธรรมความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับกลุ่มประชาชน ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิด ตลอดจนขจัดและลดสาเหตุแห่งความขัดแย้งต่าง ๆ รวมทั้งใช้การประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนนโยบายและการดำเนินงานขององค์กร เสริมสร้างรักษา ชื่อเสียง ความเชื่อถือ ศรัทธา และความร่วมมือสนับสนุนจากประชาชนที่พึงมีต่อหน่วยงานสถาบันของตน อันเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

ปัจจุบันการประชาสัมพันธ์ของกรมศุลกากรได้ดำเนินการโดยการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโลกแห่งสื่อออนไลน์ เข้ามามีส่วนในการพัฒนางาน ผู้นำขององค์กรได้ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่รวดเร็ว ทันสมัย และทันต่อกระแสข่าวที่โหมเข้ามาทุกทิศทาง การนำเสนอข้อมูลข่าวสารและการตอบสนองต่อกระแสข่าวต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ต่อกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับองค์กร ได้มีการวางแผนปรับทิศทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความเป็นไปในโลกยุคนี้อยู่เสมอ

ปัจจุบัน กรมศุลกากร มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและพัฒนาในหลายมิติ อาทิ กฎหมายระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับพิธีการศุลกากร พิภักดิ์อัตราศุลกากร ตลอดจนโครงการต่างๆ ที่จัดทำขึ้นรองรับการพัฒนาระบบงานของกรมศุลกากร เช่น Mobile Application ใช้ในการสืบค้นพิภักดิ์อัตราศุลกากร หรือโครงการพันธมิตรศุลกากร (Customs Alliance : CA) เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างภาครัฐและเอกชนอันเป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้า สร้างความโปร่งใสและเป็นธรรม อันเป็นการประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นต้น ดังนั้น เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น สร้างความรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนและผู้สนใจ ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ส่วนสื่อสารองค์กร สำนักบริหารกลาง จึงมีแนวคิดจัดทำ ภาพยนตร์สั้น (clip) เกี่ยวกับบทบาทภารกิจหน้าที่ของศุลกากร ในแง่มุมต่าง ๆ เพื่อให้บุคคลภายนอก อาทิ นักเรียนนักศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้รับทราบบทบาท ภารกิจ หน้าที่ของกรมศุลกากร เกิดความรู้ความเข้าใจ ในเวลาอัน สามารถที่จะเผยแพร่ความรู้ต่อได้อย่างถูกต้อง อันเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมศุลกากร โดยการผ่านสื่อและเนื้อหาการนำเสนอที่ทันสมัยให้เข้ากับสภาพการณ์ในปัจจุบัน นอกจากนี้ยังช่วยลดแรงกดดันของเจ้าหน้าที่ศุลกากรในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และสร้างความธรรมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อันเป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้าและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศต่อไป

## ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเวลาอันสั้นเกี่ยวกับบทบาทภารกิจหน้าที่ของศุลกากร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น

- เพื่อสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับบทบาทภารกิจหน้าที่ของบุคลากรแก่ผู้สนใจและสามารถที่จะเผยแพร่ความรู้ต่อได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมศุลกากร โดยการผ่านสื่อและเนื้อหาการนำเสนอที่ทันสมัยให้เข้ากับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

### ๓) เป้าหมาย

#### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีภาพยนตร์สั้น (Clip) เกี่ยวกับบทบาทภารกิจหน้าที่ของบุคลากร ไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง
- มีการเผยแพร่ภาพยนตร์สั้น (Clip) ผ่านสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง

#### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ประชาชน ได้รับทราบบทบาทหน้าที่ของกรมศุลกากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ โดยการประเมินจากยอดผู้เข้าชมตามสื่อต่างๆ ที่ได้มีการเผยแพร่

#### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- กรมศุลกากรมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น มีสื่อและการนำเสนอที่ทันสมัยเข้ากับสภาพการณ์ในปัจจุบัน
- ประชาชนและผู้สนใจ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจของศุลกากรในแง่มุมต่างๆ เพิ่มมากขึ้น และสามารถที่จะเผยแพร่ความรู้ต่อได้อย่างถูกต้อง
- เจ้าหน้าที่ลดแรงกดดัน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และสร้างความธรรมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานศุลกากร

#### ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีการเผยแพร่ภาพยนตร์สั้น (Clip) ที่มีเนื้อหาประชาสัมพันธ์บทบาทหน้าที่ของกรมศุลกากร และการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของกรมศุลกากร ผ่านสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง
- ปริมาณการรับรู้การบริการทางออนไลน์ของกรมศุลกากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	วางแผน เตรียมการ ประชุม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คัดเลือก ภาพยนตร์สั้น (Clip) และขออนุมัติผู้บังคับบัญชา
๒	เขียนบท (Script) ภาพยนตร์สั้น (Clip)
๓	ลงพื้นที่จัดทำภาพยนตร์สั้น (Clip) ตัดต่อ ปรับแก้ ภาพยนตร์สั้น (Clip)
๔	นำเสนอภาพยนตร์สั้น (Clip) และขออนุมัติผู้บังคับบัญชาเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางต่าง และหน่วยงานต่างๆ (มีการเผยแพร่ ภาพยนตร์สั้น (Clip) ผ่านสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง)
๕	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เสนอต่อผู้บริหาร

#### จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ได้รับประโยชน์ : ประชาชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☒ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....ทั่วประเทศ.....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผน เตรียมการ ประชุม ประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คัดเลือกภาพยนตร์สั้น (Clip) และขออนุมัติ ผู้บังคับบัญชา												
๒. เขียนบท (Script) ภาพยนตร์สั้น (Clip) ที่มีเนื้อหาประชาสัมพันธ์ บทบาทหน้าที่ของกรมฯ การให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของกรมฯ												
๓. ลงพื้นที่ จัดทำภาพยนตร์สั้น (Clip) ตัดต่อ ปรับแก้ ภาพยนตร์สั้น (Clip)												
๔. นำเสนอภาพยนตร์สั้น (Clip) และขออนุมัติ ผู้บังคับบัญชาเพื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ และหน่วยงานต่างๆ												
๕. สรุปและรายงาน ผลการดำเนินโครงการฯ เสนอต่อผู้บริหาร												

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

---



## ๑.๓.๕ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (Self-Certification System โครงการ ๑ และ ๒) ของอาเซียน

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

เป้าหมาย ๒.๒ ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น

ตัวชี้วัด ๓.๔ ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๑ เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ตัวชี้วัด ๓.๒ ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ  
และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้า  
ของภูมิภาค

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเด็นการปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง  
(Faster, Easier and Cheaper)

แผนงานที่ ๑ ปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตจากภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวก  
แก่ประชาชน

กิจกรรมที่ ๑.๑ ปรับปรุงกระบวนการและลดขั้นตอนการให้บริการที่กระทบต่อชีวิต  
และความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจแก่  
ผู้รับบริการ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักพิทักษ์อัตราศุลกากร (สพก.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้อำนาจ : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายเอก สาตราหา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๐๐๐๑๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๕๕๕๓

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๗๑๘๘

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวศศิกันต์ เศรษฐรัตน์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : roo.thcustoms@gmail.com

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๖๔๙๙@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๔๕๕

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๗๐

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

## ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

### ๑) หลักการและเหตุผล :

การรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองของอาเซียน (Self-Certification: SC) กำหนดให้ผู้ส่งออกที่ได้รับอนุญาตสามารถรับรองความถูกต้องของข้อมูลและเกณฑ์ถิ่นกำเนิดของสินค้าในบัญชีราคาสินค้า (Invoice) แทนหน่วยงานของรัฐโดยไม่ต้องใช้หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form D) ซึ่งเป็นทางเลือกในการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรภายใต้ความตกลงการค้าสินค้าของอาเซียน นอกเหนือจากการใช้หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form D) ที่พบว่าในทางปฏิบัติมีปัญหาหลายประการ เช่น ความไม่สอดคล้องตรงกันของข้อมูลในหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form D) และเอกสารประกอบทางด้านการค้า ค่าใช้จ่ายในการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form D) แต่ละฉบับ เป็นต้น ซึ่งเป็นข้อจำกัดด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้า

ปัจจุบันอาเซียนมีโครงการนำร่องการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง ๒ โครงการ ซึ่งทั้ง ๒ โครงการนำร่องดังกล่าวมีความแตกต่างกันในรายละเอียด เช่น โครงการที่ ๑ ให้ทั้งผู้ผลิตและผู้ประกอบการค้าสามารถขึ้นทะเบียนเป็นผู้ส่งออกได้รับอนุญาตในการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองได้ ในขณะที่โครงการที่ ๒ ให้เฉพาะผู้ผลิตเท่านั้น เป็นต้น อย่างไรก็ตามอาเซียนมีความประสงค์ที่จะรวมโครงการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองเป็นโครงการเดียว (ASEAN-wide Implementation of Self-Certification) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ศุลกากรและผู้ประกอบการของประเทศไทยได้เรียนรู้ปัญหาและเก็บเกี่ยวทักษะและประสบการณ์ ในโครงการนำร่องการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าทั้ง ๒ โครงการเพื่อให้สามารถใช้ในการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อมีการรวมโครงการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองเป็นโครงการเดียว ส่วนกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า สำนักพิทักษ์อัตราศุลกากร จึงได้จัดทำหลักสูตรการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากรรวมทั้งผู้ประกอบการ โดยจะเป็นการนำภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งส่วนกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า สำนักพิทักษ์อัตราศุลกากรจะเป็นผู้ตั้งกรณีศึกษาและให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเป็นผู้ทดลองปฏิบัติ โดยจะทำให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบถึงปัญหาและการแก้ไขปัญหาพร้อมกันได้

### ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรและผู้ประกอบการได้มีความรู้ ความเข้าใจในเอกสารรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองซึ่งสามารถเลือกใช้แทน Form D ได้ และทราบว่าระบบ SC แตกต่างจากการใช้หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form D) อย่างไร รวมทั้งเข้าใจความแตกต่างของโครงการนำร่องการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองทั้ง ๒ โครงการ
- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรในหน่วยงานปฏิบัติสามารถตรวจสอบการแสดงถิ่นกำเนิดสินค้านำเข้าได้อย่างถูกต้อง
- ลดต้นทุนให้ผู้ประกอบการไทย และอำนวยความสะดวกทางการค้าภายในอาเซียนให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

### ๓) เป้าหมาย

#### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีการจัดสัมมนาให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรและผู้ประกอบการได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง เพื่อนำไปใช้พัฒนาต่อยอดต่อไป

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เจ้าหน้าที่ศุลกากรและผู้ประกอบการของไทยมีความพร้อมในการใช้ระบบการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเองของอาเซียน (Self-Certification: SC)
- อำนวยความสะดวกทางการค้า ลดค่าใช้จ่ายในการออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Form D)
- ลดขั้นตอนในการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากรภายใต้ความตกลงการค้าสินค้าของอาเซียน

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

เจ้าหน้าที่ศุลกากรและผู้ประกอบการได้มีความรู้ความเข้าใจในเอกสารการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้า ซึ่งจะทำให้มีการขยายตัวทางการค้ามากขึ้น เพื่อรองรับการเป็นตลาดเดียวของ AEC รวมทั้งหน่วยงานปฏิบัติสามารถตรวจสอบการแสดงถิ่นกำเนิดสินค้านำเข้าได้อย่างถูกต้อง และผู้ประกอบการสามารถนำข้อมูลปัญหา และแนวทางแก้ไขจากการทำกรณีศึกษาไปใช้พัฒนาต่อยอดได้

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- สัมมนาเชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากรและผู้ประกอบการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	มีการประสานจัดเตรียมโครงการทั้งด้านงบประมาณ สถานที่ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
๓	มีการจัดหาทีมวิทยากรภายในส่วนกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า สำนักพิกัตอัตราศุลกากร และกำหนดช่วงระยะเวลาการจัดสัมมนา
๔	มีการค้นคว้า และจัดเตรียมข้อมูล รวมทั้งจัดทำเอกสาร Power Point ประกอบ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
๕	จัดสัมมนาตามกำหนดการ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
- ☒ อื่นๆ กรมศุลกากร

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : จัดสัมมนา ณ กรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดตั้งคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบโครงการฯ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												
๒. ประสานจัดเตรียม โครงการทั้งด้าน งบประมาณ สถานที่ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ												
๓. จัดหาที่มวิทยากร ภายในส่วนกว่าด้วย ถิ่นกำเนิดสินค้า สำนัก พิทักษ์ตราศุลกากร และ กำหนดช่วงระยะเวลา การจัดสัมมนา												
๔. ค้นหา และจัดเตรียม ข้อมูล รวมทั้งจัดทำ เอกสาร Power Point ประกอบการสัมมนา เชิงปฏิบัติการ												
๕. จัดสัมมนา ตามกำหนดการ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๕๐,๔๐๐ บาท

## ๑.๓.๖ โครงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายศุลกากร

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๗ กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น

๔.๗.๑ ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่างๆ

๔.๗.๒ มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านกฎหมาย

ประเด็นปฏิรูปที่ ๖ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายที่มีความสำคัญและจัดให้มีกลไกช่วยเหลือประชาชนในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมาย รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน

๑. ประชาชนได้ใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย

- ให้องค์กรของรัฐผู้รักษาการตามกฎหมาย จัดทำรายงานประมวลความคิดเห็นของประชาชนทั่วไปหรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามกฎหมาย ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย เสนอรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการทุก ๑ ปี และเก็บรวบรวมเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และรายงานการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย

๒. ประชาชนได้ใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำ และการเสนอกฎหมายโดยหน่วยงานของรัฐ

- (๒.๒) ให้องค์กรของรัฐที่จะจัดทำร่างกฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน จัดให้มีการแถลงข่าวหรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบเป็นการทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำสรุปประเด็นปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องมีกฎหมาย ตลอดจนสรุปหลักการและเหตุผลของร่างกฎหมายที่ประสงค์จะจัดทำขึ้น เพื่อประกอบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการจัดทำร่างกฎหมาย

- ให้องค์กรของรัฐจัดทำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นตามข้อ (๒.๒) และนำผลดังกล่าวมาประกอบการจัดทำร่างกฎหมายร่างแรก โดยต้องแสดงให้เห็นว่าได้นำความเห็นของประชาชน ไปประกอบการพิจารณาจัดทำร่างในส่วนใด พร้อมอธิบายเหตุผลในการพิจารณาจัดทำร่างกฎหมายให้ชัดเจน

- สรุปความเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จัดทำเป็นรายงานรวมไว้กับคำอธิบายประกอบร่างกฎหมายโดยมีรายละเอียดตามที่คณะกรรมการพัฒนากฎหมายกำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น วิธีการรับฟังความคิดเห็น จำนวนประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องที่ร่วมแสดงความคิดเห็น ประเด็นความคิดเห็น

ที่นำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงร่างกฎหมายและเหตุผลประกอบการดำเนินการ ฯลฯ  
เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับนำไปประกอบการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกัน

กลยุทธ์ที่ ๔ ให้มีการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐในการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบ

- ให้ส่วนราชการต้องมีการกำหนดมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐ  
ในสังกัดด้วยการปรับปรุงกรอบแนวทางการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐ หน่วยงาน  
ของรัฐอยู่เสมอและประกาศให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสาธารณะ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักกฎหมาย (สกม.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้อำนาจ : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) -

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายมาโนช รอดสม

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๖๕๐๐๑๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๐๐๓

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๒๕

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอาภากร กองเพิ่มพูล

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๘๖๕๑@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๗๘๘๗

โทรสาร : ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๒๕

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ มกราคม ๒๕๖๒

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

โดยที่พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗ กำหนดว่า เมื่อกฎหมายมีผลใช้บังคับแล้ว รัฐพึงจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายทุกกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย เพื่อพัฒนากฎหมายทุกฉบับให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนการปฏิรูปประเทศด้านกฎหมาย ในประเด็นปฏิรูปที่ ๖ คือ มีกลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำและเสนอร่างกฎหมายที่มีความสำคัญ ส่งผลให้ประชาชนได้ใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นในเรื่องเกี่ยวกับการบังคับใช้กฎหมาย การจัดทำ และการเสนอกฎหมายโดยหน่วยงานของรัฐ จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- เพื่อให้มีข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาที่เกิดจากการใช้บังคับกฎหมาย
- เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาร่างกฎหมายอย่างครบถ้วน
- เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลเพื่อประกอบการแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม และเพื่อให้การรับฟังความคิดเห็นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้และให้ข้อมูลถึงเหตุผลในการพิจารณาจัดทำร่างกฎหมาย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และประกาศให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสาธารณะ



๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- รายงานประมวลความคิดเห็นของประชาชนทั่วไป หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย
- สรุปหลักการและเหตุผลของร่างกฎหมายที่ประสงค์จะจัดทำขึ้น เพื่อประกอบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้อง
- ผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงกฎหมาย

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- สามารถวิเคราะห์รายงานการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมายได้
- ประชาชนได้รับทราบถึงรายละเอียดของร่างกฎหมาย
- ได้นำความเห็นของประชาชนมาประกอบการพิจารณาจัดทำร่างกฎหมาย
- มีมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ได้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาที่เกิดจากการใช้บังคับกฎหมาย
- ประชาชนได้รับทราบข้อมูลเพื่อประกอบการแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม ทำให้การรับฟังความคิดเห็นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ได้ข้อมูลผลการรับฟังความคิดเห็นเพื่อมาประกอบการพิจารณาจัดทำร่างกฎหมาย
- มีมาตรการลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- รายงานร่างกฎหมายที่จัดทำเสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งสรุปความเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ร้อยละของกฎหมายสุกการที่มีการจัดทำรายงานประมวลความคิดเห็นของประชาชน
- ร้อยละของการจัดทำร่างกฎหมายสุกการที่มีการให้สรุปข้อมูลและเผยแพร่แก่ประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดทำร่างกฎหมาย และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบเป็นการทั่วไป
๓	จัดทำสรุปประเด็นปัญหาหรือความจำเป็นที่ต้องมีกฎหมาย และสรุปหลักการและเหตุผลของร่างกฎหมายที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้อง
๔	จัดทำรายงานผลการรับฟังความคิดเห็น และนำผลดังกล่าวมาประกอบการจัดทำร่างกฎหมาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๕	นำร่างกฎหมายที่จัดทำเสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งสรุปความเห็นของประชาชน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จัดทำเป็นรายงานรวมไว้กับคำอธิบายประกอบร่างกฎหมาย เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับนำไปประกอบการพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- มีมาตรการที่ชัดเจนในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานของรัฐ ทั้งเรื่องหลักเกณฑ์ การลด และการเปิดเผยเพื่อการตรวจสอบ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ประชาชนทั่วไป กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกรมศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☒ อื่น ๆ กรมศุลกากร

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : -

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำร่างกฎหมาย และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบ เป็นการทั่วไป												
๒. จัดทำสรุปประเด็น ปัญหาหรือความจำเป็น ที่ต้องมีกฎหมาย และ สรุปหลักการและเหตุผล ของร่างกฎหมาย ที่จัดทำขึ้นเพื่อประกอบ การรับฟังความคิดเห็น ของประชาชนหรือ ผู้เกี่ยวข้อง												
๓. จัดทำรายงานผล การรับฟังความคิดเห็น และนำผลดังกล่าว มาประกอบการจัดทำ ร่างกฎหมาย												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. นำร่างกฎหมาย ที่จัดทำเสร็จสมบูรณ์ พร้อมทั้งสรุปความเห็น ของประชาชนหรือผู้ มีส่วนเกี่ยวข้อง จัดทำ เป็นรายงานรวมไว้ กับคำอธิบายประกอบ ร่างกฎหมาย เพื่อเป็น ข้อมูลสำหรับนำไป ประกอบการพิจารณา ตามขั้นตอนต่อไป												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

**๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**๒.๑.๑ (๑) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒**

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๒ สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านเศรษฐกิจ

หัวข้อที่ ๑ การปฏิรูปด้านความสามารถในการแข่งขัน

หัวข้อย่อยที่ ๑.๒ การรวมกลุ่มในภูมิภาค (Regional Integration)

เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๕ Borderless Trade : จัดอุปสรรคทางการค้า

๖. พัฒนาเมืองการค้าชายแดน เช่น แม่สอด และเมืองอื่นๆ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

เป้าหมายที่ ๔ เพิ่มมูลค่าการลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดน

๓.๓ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๗/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดหาที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในเขต

พัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ให้ที่ดินตกเป็นที่ราชพัสดุ และ

มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ ให้กรมศุลกากรใช้ที่ดินราชพัสดุตามคำสั่ง คสช.

ที่ ๑๗/๒๕๕๘ เนื้อที่ประมาณ ๑๒๐ ไร่ เพื่อก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒ จังหวัดตาก

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง :

คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) ได้มีมติคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เห็นชอบในหลักการให้กรมศุลกากรใช้ที่ดินราชพัสดุ เนื้อที่

ประมาณ ๑๒๐ ไร่ เพื่อก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒ จังหวัดตาก และคณะรัฐมนตรี

ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบตามมติ กนพ. ดังกล่าว ให้กรมศุลกากรใช้ที่ดินราชพัสดุ เนื้อที่ประมาณ ๑๒๐ ไร่ เพื่อก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒ จังหวัดตาก

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด้านศุลกากรแม่สอด (ดมด.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี).....๐๓๐๐๕๑๓๐๐๙๔๒๐๐๐๔.....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายสมศักดิ์ สุขสมโสตร์ นายด่านศุลกากรแม่สอด

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๔๑๓๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๕๕-๕๖๓-๐๙๕ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๓-๕๑๑๐

โทรสาร : ๐๕๕-๕๖๓-๗๕๓

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายกฤติพรรณ สิงห์อุบลปิติกุล นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ

นางชุตีมา ณ นคร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายศรีสว่าง ทุมดี นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

นายอดิ อินทรสันต์ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๔๑๓๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๕๕-๕๖๓-๐๙๕ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๓-๕๑๒๕

โทรสาร : ๐๕๕-๕๖๓-๗๕๓

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

คณะกรรมการด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านศุลกากร ภายใต้คณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) มีมติที่ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบหลักการแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและผ่านแดนบริเวณด้านศุลกากรและจุดผ่านแดนในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอด และได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๙๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท ตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ส่วนพื้นที่ที่ใช้ในการดำเนินโครงการได้ดำเนินการตามมติในการประชุมคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (กนพ.) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งได้เห็นชอบในหลักการให้กรมศุลกากร ใช้ที่ดินราชพัสดุในพื้นที่พัฒนาเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตากเพียงบางส่วน เนื้อที่จำนวน ๑๒๐ ไร่ เพื่อจัดตั้งด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ จังหวัดตาก และคณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบตามมติ กนพ. ดังกล่าว ให้กรมศุลกากรใช้ที่ดินราชพัสดุ เนื้อที่ประมาณ ๑๒๐ ไร่ดังกล่าวเพื่อก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอด แห่งที่ ๒

ด้านศุลกากรแม่สอด เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง มีภารกิจทางด้านการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ในพื้นที่ชายแดนที่ติดต่อกับประเทศสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สำหรับโครงการก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ จังหวัดตากนั้น จะประกอบด้วยสิ่งปลูกสร้างอาคารสำนักงาน สถานที่ในการให้บริการการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (OSS) ศูนย์ตรวจสอบตู้สินค้าด้วยระบบเอกซเรย์ พื้นที่ตรวจสินค้าร่วมกัน (CCA) และสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่น ๆ เพื่อรองรับการขยายตัวทางการค้าระหว่างประเทศที่เพิ่มมากขึ้น อันเนื่องมาจากนโยบายของรัฐบาลในการเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก อีกทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของด้านศุลกากรแม่สอดในการให้บริการและการควบคุมทางศุลกากร สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรที่มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ การให้บริการทางศุลกากรที่รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานสากล อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศไทย

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อก่อสร้างด้านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ให้มีความพร้อมและสามารถรองรับการขยายตัวทางการค้าที่เพิ่มมากขึ้น
- เพื่อรองรับปริมาณการค้าระหว่างประเทศตามพิธีการทางศุลกากรผ่านช่องทางสะพานมิตรภาพไทย-เมียนมา แห่งที่ ๒ อันเป็นประตูเศรษฐกิจการค้าและการลงทุนในภูมิภาค ที่เชื่อมโยงเส้นทางคมนาคมและขนส่งระหว่างประเทศไทยกับสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา บนเส้นทางระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก - ตะวันตก (East-West Economic Corridor) และรองรับการเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของด้านศุลกากร ในการให้บริการและควบคุมทางศุลกากร อันเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าของประเทศไทยและการปกป้องสังคม

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

การมีด่านศุลกากรแม่สอดแห่งที่ ๒ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านศุลกากร ทำให้สามารถรองรับปริมาณงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อลดความแออัดของรถบรรทุกสินค้าที่สัญจรบนถนนสายเอเชียในอำเภอแม่สอด ทำให้ความเสี่ยงทางด้านการจราจรบนท้องถนนลดลง และมีความปลอดภัยต่อประชาชนมากยิ่งขึ้น

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ด่านศุลกากรแม่สอดสามารถรองรับปริมาณการค้าระหว่างประเทศได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าระหว่างประเทศของประเทศไทย และการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศในการลดต้นทุนการขนส่ง การประหยัดเวลาขนส่ง และเป็นการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- มีอาคารสำนักงาน สถานที่ สิ่งปลูกสร้างประกอบ และอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยสามารถรองรับการขยายตัวทางการค้าที่เพิ่มมากขึ้น
- สามารถรองรับปริมาณงานผ่านทางสะพานมิตรภาพไทย-เมียนมาแห่งที่ ๒ และการเป็นเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษตาก อีกทั้งช่วยแก้ไขปัญหาสภาพการจราจรบนถนนในอำเภอแม่สอด ที่ไม่คล่องตัวและแออัด เนื่องจากยานพาหนะที่ใช้ขนส่งสินค้านำเข้าและส่งออก และปัญหาเกี่ยวกับการตรวจปล่อยสินค้าซึ่งมีพื้นที่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพของด่านศุลกากรในการให้บริการและควบคุมทางศุลกากร สอดคล้องตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรที่มุ่งเน้นอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ การให้บริการทางศุลกากรที่รวดเร็ว และเป็นมาตรฐานสากล

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๙ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๑ ของแผนปฏิบัติงาน
๒	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๘ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๒ ของแผนปฏิบัติงาน
๓	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๒ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๓ ของแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๔	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๑ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๔ ของแผนปฏิบัติงาน
๕	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๙ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๕ ของแผนปฏิบัติงาน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ :

ผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศซึ่งประกอบด้วยผู้ผลิต ผู้ดำเนินธุรกิจด้านการขนส่งสินค้า รวมทั้งผู้สั่งซื้อสินค้า ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และประชาชนในกลุ่มประเทศอาเซียน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ .....ด้านศุลกากรแม่สอด.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒-๕, ๒๑-๒๔ มี ๔๐-๔๑, ๕๙-๖๐, ๗๐, ๗๓-๗๔, ๘๖-๘๗ และ ๙๗-๙๘ (๑๙ งวดงาน)												
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖-๑๐ และ ๑๑, ๘๔ และ ๘๕ (๘ งวดงาน)												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่าย												



กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
เงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๒ - ๑๗ และ ๒๕ - ๓๐ (๑๒ งวดงาน)												
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงาน ตามสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓๑ - ๓๖ และ ๔๒ - ๔๖ (๑๑ งวดงาน)												
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงาน ตามสัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔๗ - ๕๕ (๙ งวดงาน)												

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๓๙,๘๘๐,๑๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑

ตั้งงบประมาณ

๙๘,๗๙๕,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตั้งงบประมาณ

๕๓,๐๙๙,๙๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผูกพันงบประมาณ

๑๘๗,๙๘๕,๙๐๐ บาท

## ๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร (๒) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๒ สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านเศรษฐกิจ

หัวข้อที่ ๑ การปฏิรูปด้านการเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ

หัวข้อย่อยที่ ๑.๒ การรวมกลุ่มในภูมิภาค (Regional Integration)

เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๕ Borderless Trade : ขจัดอุปสรรคทางการค้า

๖. พัฒนาเมืองการค้าชายแดน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

เป้าหมายที่ ๔ เพิ่มมูลค่าการลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดน

๓.๓ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

แผนความมั่นคงแห่งชาติ :

นโยบายจัดระบบการบริหารจัดการชายแดนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาข้ามพรมแดนแผนแม่บท

ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง :

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อการประชุมคณะรัฐมนตรีสัญจร ที่อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่

๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด้านศุลกากรสะเดา (คสด.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- ๑) ภายใต้งาน : แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร
- ๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- ๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง
- ๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายศิริพงษ์ วุฒินันท์  
นายด่านศุลกากรสะเดา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๕๑๒๐๐๑๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๔๘๘๑๖-๗ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๔-๔๗๐๒

โทรสาร : ๐๓๒-๖๑๑๓๘๓

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายพิภพ พุทธสุข  
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๕๑๒๐๐๑๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๔๘-๘๑๖-๗ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๔-๔๗๐๕

โทรสาร : ๐๗๔-๓๔๘-๘๑๕

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ มิถุนายน ๒๕๕๙

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๑๓ กันยายน ๒๕๖๒ (ขยายระยะเวลาตามมติ ครม.)

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ด่านศุลกากรสะเดาเป็นด่านชายแดนทางบกติดกับประเทศมาเลเซียที่มีความสำคัญมาก เพราะมีมูลค่าการค้าขายในการนำเข้า-ส่งออกสินค้าผ่านแดนศุลกากรสะเดา รวมไปถึงประชาชนและนักท่องเที่ยวได้เดินทางเข้า-ออกผ่านด่านพรมแดนสะเดา และมีแนวโน้มตามสถิติเพิ่มมากขึ้นทุกปี ซึ่งจะทำให้ยานพาหนะที่ผ่านด่านศุลกากรสะเดามีจำนวนมากขึ้นตามไปด้วย ส่วนรถบรรทุกทุกสินค้าเข้า-ออก จะต้องเข้ามาจอดในบริเวณด่านศุลกากรสะเดาเพื่อปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้านการตรวจปล่อยสินค้า และเอกซเรย์ตู้คอนเทนเนอร์ด้วย แต่เนื่องจากพื้นที่ด่านศุลกากรสะเดาในขณะนี้ไม่เพียงพอต่อการรองรับปริมาณรถบรรทุกสินค้าและประชาชนเข้า-ออกประเทศ ดังนั้น การก่อสร้างด่านศุลกากร

สะเดาแห่งใหม่ จึงเป็นการแก้ปัญหาการจราจรและเป็นโครงการสนับสนุนความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และรองรับปริมาณนักท่องเที่ยวและสินค้าที่เพิ่มมากขึ้นอย่างก้าวกระโดดในปัจจุบันและอนาคต

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้ด้านศุลกากรสะเดามีพื้นที่บริการมากเพียงพอในการให้บริการศุลกากรให้แก่ ผู้นำเข้าและส่งออก
- เพื่อให้การบริการแก่ผู้ประกอบการสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้การควบคุมทางศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อแก้ปัญหาการคับคั่งในการจราจร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

อาคารด้านศุลกากรสะเดาแห่งใหม่

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ประชาชนรวมทั้งผู้ขนส่งสินค้าเข้า – ออกประเทศได้รับความสะดวกรวดเร็ว
- รายได้ของประชาชนเพิ่มขึ้นและมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- นักลงทุนเข้ามาลงทุนในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น
- นักท่องเที่ยวชาวมาเลเซียและต่างชาติเดินทางเข้ามาเที่ยวในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด : ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒๐ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๑ ของแผนปฏิบัติงาน
๓	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒๕ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๒ ของแผนปฏิบัติงาน
๕	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒๑ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๓ ของแผนปฏิบัติงาน

- จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการการนำเข้า-ส่งออกสินค้า ประชาชนในพื้นที่นักท่องเที่ยวที่เข้ามาเที่ยวภายในประเทศ และส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☒ อื่นๆ .....ด้านศุลกากรสะเดา.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ตำบลสำนักขาม อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบ งวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๒๘, ๓๔, ๔๒, ๕๓, ๕๘, ๑๒๖, ๑๒๗, ๑๒๘, ๒๙, ๕๕, ๕๖, ๑๐๕, ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๓๙, ๔๓, ๔๔, ๔๕, ๔๖, ๔๗, ๔๘, ๔๙, ๕๐ (๓๕ งวดงาน)												
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบ งวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔๐, ๕๗, ๕๘, ๕๙, ๖๐, ๖๑, ๖๒, ๖๓, ๖๔, ๖๕, ๖๖, ๗๒, ๗๓, ๗๔, ๗๕, ๗๖, ๗๗, ๗๘, ๗๙, ๘๓, ๘๕, ๘๖, ๘๗, ๘๘, ๘๙ (๒๕ งวดงาน)												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบ งวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖๗, ๖๘, ๘๐, ๘๑, ๘๗, ๑๐๖, ๑๐๗, ๑๐๘, ๑๑๖, ๑๑๘, ๑๒๒, ๑๒๓, ๑๒๔, ๑๒๙, ๑๓๐, ๑๓๑, ๑๓๒, ๑๓๓, ๑๓๔, ๑๓๕, ๑๓๖ (๒๑ งวดงาน)												

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๓๒,๐๗๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐	ตั้งงบประมาณ	๕๙๑,๖๗๗,๑๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ตั้งงบประมาณ	๕๘๕,๐๗๕,๕๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ผูกพันงบประมาณ	๓๔๑,๐๐๓,๗๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ผูกพันงบประมาณ	๑๔,๓๑๓,๗๐๐ บาท

---

**๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**(๓) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรอรัญประเทศ และสิ่งปลูกสร้างประกอบ (บ้านป่าไร่)**

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๒ สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านเศรษฐกิจ

หัวข้อที่ ๑ การปฏิรูปด้านการเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ

หัวข้อย่อยที่ ๑.๒ การรวมกลุ่มในภูมิภาค (Regional Integration)

เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๕ Borderless Trade : ขจัดอุปสรรคทางการค้า

๖. พัฒนาเมืองการค้าชายแดน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

เป้าหมายที่ ๔ เพิ่มมูลค่าการลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดน

๓.๓ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง :

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ ๑๗/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดหาที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ สั้ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดให้ที่ดินในเขตท้องที่ตำบลป่าไร่ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว เฉพาะเขตแนวตามแผนที่หมายเลข ๓/๘ ท้ายคำสั่งนี้ตกเป็นที่ราชพัสดุ โดยให้มีผลเป็นการเพิกถอนป่าสงวนแห่งชาติตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๒๔ (พ.ศ. ๒๕๐๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และเขตป่าไม้ถาวรตามมติคณะรัฐมนตรี และถอนสภาพที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้า  
ชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก  
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด้านศุลกากรอรัญประเทศ (ดอป.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- ๑) ภายใต้อำนาจ : แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร
- ๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- ๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง
- ๔) รหัส GFMS ของโครงการ ๐๓๐๐๕๐๐๐๒๔

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายอนันต์ อุ่นทวีทรัพย์ นายด่านศุลกากรอรัญประเทศ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) :

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๑-๔๔๐๔

โทรสาร : -

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายพงษ์เกียรติ กุศลศิลป์วุฒิ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๒๑๒๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๓๕๔๕@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๓๗-๒๓๐-๒๓๒ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๑-๔๔๐๔

โทรสาร : ๐๓๗-๒๓๐-๒๓๓

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

สภาพแวดล้อมของจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก ตำบลอรัญประเทศ อำเภออรัญประเทศ จังหวัดสระแก้วไม่สามารถขยายได้ อีกทั้งตั้งอยู่บนถนนหมายเลข ๓๓ ชายแดนไทย - กัมพูชา ซึ่งไม่มีพื้นที่ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านศุลกากร เมื่อมีการขยายตัวทางการค้า และการท่องเที่ยวได้ เมื่อปริมาณรถบรรทุกสินค้า ปริมาณรถนักท่องเที่ยว ตลอดจนปริมาณนักท่องเที่ยว



เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถตอบสนองและรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจดังกล่าวได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้สามารถบรรเทา และแก้ไขปัญหาการจราจรแออัดบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านคลองลึก ซึ่งเป็นปัญหาสะสมมาเป็นเวลานานการสร้างจุดผ่านแดนแห่งใหม่จะเป็นการบรรเทาปัญหา โดยการแยกสินค้าออกจากการตรวจผู้โดยสาร และยานพาหนะส่วนบุคคล

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากร ในการให้บริการและอำนวยความสะดวกทางการค้า รองรับการขยายตัวของการค้าชายแดนที่เพิ่มขึ้น ภายใต้แผนงานในโครงการ GMS และ AEC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษ จังหวัดสระแก้ว ที่จะมีขึ้นในอนาคต

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- ก่อสร้างอาคารตรวจสินค้าตรวจปล่อยสินค้าขาเข้า-ขาออก (Checking Post) ด้านพรมแดน อันประกอบด้วย อาคารสำนักงานศุลกากร สถานที่ทำการของหน่วยงาน CIQ ลานจอดรถสินค้าที่ผ่านพิธีการปฏิบัติพิธีการขาเข้า-ขาออก สำหรับรถบรรทุกหรือตู้คอนเทนเนอร์ พร้อมระบบ x-Ray เครื่องชั่งน้ำหนัก ส่วนการบริการทางศุลกากรและส่วนบริการพื้นที่ควบคุมร่วมกัน Common Control Area: CCA
- ก่อสร้างอาคารผู้โดยสารขาเข้า-ขาออก ส่วนบริการผู้โดยสาร
- ก่อสร้างอาคารพักอาศัย ฯลฯ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- พัฒนาพื้นที่สำหรับการผ่านพิธีการตรวจปล่อยสินค้า และพิธีสำหรับการผ่านเข้า-ออกของผู้โดยสาร
- พัฒนาพื้นที่บริการทางศุลกากรและบริการอื่นที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ One Stop Service และเป็นมาตรฐานสากล อาทิ CIQ, NSW, ASW, Coordinated Border Management (CBM)
- มีการเปิด - ปิดด่านศุลกากรในเวลาเดียวกัน ในพื้นที่ ที่ให้บริการภายใต้พื้นที่ควบคุมร่วมกัน (Common Control Area: CCA)

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

แก้ปัญหาความแออัดบริเวณหน้าด่านพรมแดนคลองลึก เพิ่มศักยภาพการให้บริการของด่านศุลกากร เพิ่มศักยภาพด้านการขนส่งสินค้าข้ามแดน/ระบบโลจิสติกส์ภายใต้แผนงานในโครงการ GMS และ AEC ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกทางการค้าเพื่อรองรับเขตเศรษฐกิจพิเศษจังหวัดสระแก้ว ตอบสนองต่อการดำเนินการในการส่งเสริมการค้าชายแดน

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒๙ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๑ ของแผนปฏิบัติงาน
๒	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๕ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๒ ของแผนปฏิบัติงาน
๓	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒๐ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๓ ของแผนปฏิบัติงาน
๔	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑๒ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๔ ของแผนปฏิบัติงาน
๕	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๗ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๕ ของแผนปฏิบัติงาน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการขนส่งสินค้าข้ามแดน และระบบการให้บริการโลจิสติกส์ ประชาชน และแรงงานในพื้นที่

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☒ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : บ้านป่าไร่ หมู่ที่ ๘ ตำบลป่าไร่ อำเภอรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดงานที่ ๖๙ (บางส่วน) , ๑๐๓, ๔๐, ๔๑, ๑๐๔, ๑๐๖, ๗๕, ๗๖, ๑๐๕, ๓, ๒๐, ๔๒, ๙๐, ๙, ๑๐๘, ๗๓, ๗๗, ๗๙, ๘๙, ๒๔, ๒๘, ๔๓, ๔๖, ๔๗, ๔๙, ๗๘, ๘๓, ๙๑, ๙๔ (๒๙ งวดงาน)												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงาน และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดงานที่ ๙, ๑๐, ๑๒, ๑๔, ๑๖, ๒๓, ๒๖, ๔๘, ๖๖, ๗๑, ๘๐, ๘๑, ๘๕, ๑๐๙, ๑๑๐ (๑๕ งวดงาน)												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงาน และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดงานที่ ๔, ๕, ๗, ๒๙, ๓๐, ๓๕, ๓๗, ๕๐, ๖๔, ๖๗, ๗๒, ๘๒, ๘๖, ๙๓, ๙๕, ๙๖, ๙๘, ๑๐๐, ๑๐๒, ๑๑๑ (๒๐ งวดงาน)												
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงาน และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดงานที่ ๑๓, ๑๗, ๒๗, ๓๔, ๓๖, ๓๘, ๓๙ ๖๕, ๗๐, ๗๔, ๘๔, ๘๗ (๑๒ งวดงาน)												
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงาน และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดงานที่ ๖, ๘, ๑๕, ๑๘, ๒๕, ๑๐๗, ๑๑๒ (๗ งวดงาน)												

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖๘๙,๖๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๖๐	ตั้งงบประมาณ	๑๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ตั้งงบประมาณ	๑๕๐,๖๘๔,๔๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ตั้งงบประมาณ	๓๗๘,๙๑๕,๖๐๐ บาท

**๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**(๔) โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการด้านศุลกากรเชียงใหม่และสิ่งปลูกสร้างประกอบ**  
**ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ๑ แห่ง**

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๒ สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ :

แผนการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ

หัวข้อที่ ๑ การปฏิรูปด้านการเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ

หัวข้อย่อยที่ ๑.๒ การรวมกลุ่มในภูมิภาค (Regional Integration)

เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๕ Borderless Trade : จัดอุปสรรคทางการค้า

๖. พัฒนาเมืองการค้าชายแดน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

เป้าหมายที่ ๔ เพิ่มมูลค่าการลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดน

๓.๓ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

๓.๓.๒ พื้นที่เศรษฐกิจพิเศษชายแดน

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด้านศุลกากรเชียงแสน (ดชส.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- ๑) ภายใต้งาน : แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร
- ๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- ๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง
- ๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายพงษ์ศักดิ์ ธนะวัฒนานนท์  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๔๑๔๐๐๐๐@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๑๐๔๗@customs.go.th  
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๗๗๗-๐๙๗ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๓-๔๘๕๒  
โทรสาร : ๐๕๓-๗๗๗-๐๙๘

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายชาติชาย มงคลบรรจง  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๔๑๔๐๐๐๐@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๔๙๓๑@customs.go.th  
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๗๗๗-๐๙๗ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๓-๔๗๐๑  
โทรสาร : ๐๕๓-๗๗๗-๐๙๘

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๐  
วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ที่ ๒/๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ระยะที่ ๒ ข้อ ๓ ให้ท้องที่ตำบลครึ่ง ตำบลบุญเรือง ตำบลริมโขง ตำบลเวียง ตำบลศรีดอนชัย ตำบลสถาน ตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ ตำบลบ้านแซว ตำบลป่าสัก ตำบลแม่เงิน ตำบลโยนก ตำบลเวียง ตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน และตำบลเกาะช้าง ตำบลด้าย ตำบลโป่งงาม ตำบลโป่งผา ตำบลแม่สาย จังหวัดเชียงราย เป็น “เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษเชียงราย” ซึ่งโครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการด้านศุลกากรเชียงแสนแห่งใหม่และสิ่งปลูกสร้างประกอบเป็นโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมในเชิงโครงสร้างพื้นฐาน ให้เป็นด้านศุลกากรที่มี

มาตรฐานระดับสากล อำนวยความสะดวกด้านการค้า รองรับการขยายตัวการค้าชายแดนของจังหวัด เชียงรายตามนโยบายพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษเชียงราย

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานทางด้านการค้า เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ การค้าชายแดนด้านอำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย ให้มีมาตรฐานระดับสากลไว้รองรับ การขยายตัวของปริมาณการค้าชายแดน การค้าระหว่างประเทศ ด้านอำเภอเชียงแสน จังหวัด เชียงราย ตามนโยบายพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีอาคารที่ทำการด่านศุลกากรเชียงแสนแห่งใหม่ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง กับงานทางด่านศุลกากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เพิ่มขีดความสามารถทางการค้าระหว่างประเทศ รองรับการขยายตัวการค้าชายแดนของจังหวัด เชียงราย
- อำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

เป็นด่านศุลกากรที่มีมาตรฐานระดับสากล อำนวยความสะดวกด้านการค้า รองรับการขยายตัว การค้าชายแดนของจังหวัดเชียงรายตามนโยบายพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษเชียงราย

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอน การดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๖ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๑ ของแผนปฏิบัติงาน
๒	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๕ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๒ ของแผนปฏิบัติงาน
๓	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๓ ของแผนปฏิบัติงาน
๔	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๔ ของแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๕	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๕ ของแผนปฏิบัติงาน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ประชาชน ผู้ประกอบการที่มาติดต่อราชการ ณ ด้านบุคลากร เชียงแสน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ .....ตำบลบ้านแซว อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ...ภายในบริเวณท่าเรือพาณิชย์เชียงแสน ตำบลบ้านแซว  
อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย.....

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓, ๒๔, ๒๕, ๓๘, ๒๖, ๓๙ (๖ งวดงาน)												
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๗, ๔๐, ๔๑, ๒๘, ๒๙ (๕ งวดงาน)												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖, ๓๐, ๗, ๓๑ (๔ งวดงาน)												
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๘, ๓๒, ๙, ๓๓ (๔ งวดงาน)												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓ (๔ งวดงาน)												

หมายเหตุ : งวดงานที่ ๓ เป็นแผนงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

งวดงานที่ ๒๔, ๒๕, ๒๖, ๒๗, ๒๘, ๒๙, ๓๐, ๓๑, ๓๒, ๓๓, ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๓๙, ๔๐, ๔๑ เป็นแผนงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๑๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ตั้งงบประมาณ	๕๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ตั้งงบประมาณ	๔๑,๖๒๘,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ตั้งงบประมาณ	๙๙,๔๘๔,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ผูกพันงบประมาณ	๑๘,๐๘๘,๐๐๐ บาท



**๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**(๕) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรบริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านพุน้ำร้อน ระยะที่ ๑**  
ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๒ สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านเศรษฐกิจ

หัวข้อที่ ๑ การปฏิรูปด้านการเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ

หัวข้อย่อยที่ ๑.๒ การรวมกลุ่มในภูมิภาค (Regional Integration)

เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๕ Borderless Trade : ขจัดอุปสรรคทางการค้า

๖. พัฒนาเมืองการค้าชายแดน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

เป้าหมายที่ ๔ เพิ่มมูลค่าการลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดน

๓.๓ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

แผนความมั่นคงแห่งชาติ :

นโยบายจัดระบบการบริหารจัดการชายแดนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาข้ามพรมแดนแผนแม่บท

ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง การเปิดจุดผ่านแดนถาวรบ้านพุน้ำร้อน หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี
- ประกาศคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ที่ ๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษระยะที่ ๒
- กฎกระทรวงการคลัง กำหนดด้านศุลกากรและด้านพรมแดน พ.ศ. ๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด้านศุลกากรสังขละบุรี (ดสบ.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายประพันธ์ จันทร์ไทยศรี นายด่านศุลกากรสังขละบุรี

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๒๑๘๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๓๔-๕๙๕-๒๙๘ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๑-๔๗๐๓

โทรสาร : -

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวนิชนันท์ ทำนุเดชา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๒๑๘๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๓๔-๕๙๕-๒๙๘ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๑-๔๗๐๖

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องเปิดจุดผ่านแดนถาวรบ้านขุนน้ำร้อน หมู่ที่ ๑๒ ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ และคำสั่ง

กรมศิลปากร ที่ ๕๕/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตั้งสำนักงานศิลปากร  
ชั่วคราวบ้านพุน้ำร้อน โดยให้สำนักงานดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของด้านศิลปากรสังขละบุรี  
ซึ่งในการนี้รวมถึงการจัดหาพื้นที่ในการก่อสร้างและดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงานศิลปากร  
และอาคารประกอบอื่น ณ บ้านพุน้ำร้อน ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี ตามโครงการ  
ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมและออกแบบ โครงการก่อสร้างด้านศิลปากรบ้านพุน้ำร้อน  
ที่กรมศิลปากรได้ว่าจ้างสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ดำเนินงาน  
โครงการ เพื่อการเอื้อประโยชน์ต่อโครงการทำเรื่อน้ำลิกทวายและประเทศไทย ทั้งในด้านเศรษฐกิจ  
และอุตสาหกรรม และหากโครงการทำเรื่อน้ำลิกทวายแล้วเสร็จจะทำให้ประเทศไทยได้รับประโยชน์  
ในด้านการคมนาคม การค้า การขนส่งสินค้า วัตถุดิบ การท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก ทำให้จังหวัด  
กาญจนบุรีจะกลายเป็นพื้นที่เศรษฐกิจใหม่ เป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ และเป็นประตูการค้า  
ด้านตะวันตกของไทยเชื่อมโยงการค้าด้านตะวันออกของประเทศในกลุ่มประเทศเวียดนาม กัมพูชา  
ไทย สหภาพเมียนมา จากทะเลจีนใต้ไปทะเลอันดามันอีกช่องทางหนึ่งในอนาคต

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อรองรับโครงการพัฒนาท่าเรื่อน้ำลิกทวายและการเชื่อมโยงระเบียงเศรษฐกิจตอนใต้ (Southern Economic Corridor : SEC)
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกทางการค้าและสนับสนุน  
การเป็นศูนย์กลางโลจิสติกส์ของประเทศ
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีอากร
- เพื่อปฏิบัติตามวิสัยทัศน์ของกรมศิลปากร คือ องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศิลปากรเป็นเลิศ  
เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีอาคารสำนักงานศิลปากรแห่งใหม่บริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านพุน้ำร้อน ตำบลบ้านเก่า  
อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี พร้อมอาคารประกอบอื่น เพื่อเชื่อมโยงการค้า  
ด้านตะวันออกของประเทศในกลุ่มประเทศเวียดนาม กัมพูชา ไทย สหภาพเมียนมา จากทะเล  
จีนใต้ไปทะเลอันดามัน และจากฝั่งทะเลอันดามันมายังฝั่งอ่าวไทยได้โดยง่าย
- สำนักงานศิลปากรแห่งใหม่บริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านพุน้ำร้อน มีโครงสร้างพื้นฐาน  
การขนส่ง การผ่านแดน สาธารณูปโภคที่มีมาตรฐาน เพื่อรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- สามารถเชื่อมโยงการค้าด้านตะวันออกของประเทศในกลุ่มประเทศเวียดนาม กัมพูชา ไทย  
สหภาพเมียนมา จากทะเลจีนใต้ไปทะเลอันดามัน และจากฝั่งทะเลอันดามันมายังฝั่งอ่าวไทย  
ได้โดยง่าย
- สามารถรองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกาญจนบุรีได้
- สามารถเปิดใช้เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษกาญจนบุรีได้

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

เพิ่มศักยภาพด้านการให้บริการการอำนวยความสะดวกในด้านการค้าและการขนส่งสินค้า  
ด้านตะวันออกของประเทศในกลุ่มประเทศเวียดนาม กัมพูชา ไทย สหภาพเมียนมา จากทะเลจีน  
ใต้ไปทะเลอันดามัน และจากฝั่งทะเลอันดามันมายังฝั่งอ่าวไทย

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอน  
การดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๕ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๑ ของแผนปฏิบัติงาน
๓	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๓๗ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๒ ของแผนปฏิบัติงาน
๔	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒๓ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๓ ของแผนปฏิบัติงาน
๕	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒๕ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๔ ของแผนปฏิบัติงาน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการค้า ประชาชน และนักท่องเที่ยว

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☒ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : บริเวณจุดผ่านแดนถาวรบ้านพุน้ำร้อน หมู่ที่ ๑๒ ตำบล  
บ้านเก่า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

#### ส่วนที่ ๕ กิจกรรม / แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓๒, ๓๓, ๓๔, ๕๐, ๕๒ (๕ งวดงาน)												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒, ๓, ๔, ๕, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๘, ๓๑, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๔๗, ๔๘, ๔๙, ๕๓, ๕๔, ๕๕, ๕๖, ๕๗, ๖๘, ๖๙, ๗๐, ๗๓, ๗๘, ๙๘, ๙๕, ๙๖, ๙๗, ๙๘, ๑๐๓, ๑๐๔, ๑๐๕, ๑๐๖, ๑๐๘, ๑๐๙, ๑๑๐ (๓๗ งวดงาน)												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕, ๖, ๓๙, ๔๐, ๔๑, ๔๒, ๕๘, ๕๙, ๖๐, ๖๑, ๖๓, ๗๑, ๗๔, ๗๖, ๗๗, ๗๙, ๘๐, ๘๑, ๘๒, ๘๕, ๙๙, ๑๐๑, ๑๐๒ (๒๓ งวดงาน)												
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๖๒, ๖๔, ๖๕, ๖๖, ๗๒, ๗๕, ๘๓, ๘๔, ๘๖, ๘๗, ๘๘, ๘๙, ๙๐, ๙๑, ๑๐๐, ๑๑๑, ๑๑๒, ๑๑๓, ๑๑๔, ๑๑๕, ๑๑๖, ๑๑๘, ๑๑๙, ๑๒๐, ๑๒๑ (๒๕ งวดงาน)												

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๑๑,๘๘๘,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	ตั้งงบประมาณ	๑๖๒,๔๓๐,๐๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ตั้งงบประมาณ	๒๐๒,๐๑๙,๒๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ตั้งงบประมาณ	๒๗๐,๖๑๐,๖๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ผูกพันงบประมาณ	๗๖,๘๒๘,๒๐๐ บาท

**๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**(๖) โครงการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการ ด้านศุลกากรระนอง**

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๕ รักษาและเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๑ เศรษฐกิจเติบโตได้ตามศักยภาพ ประชาชนมีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ การบริหารจัดการเศรษฐกิจส่วนรวม

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป**

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด้านศุลกากรระนอง (ดรน.)

**๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน**

๑) ภายใต้แผนงาน : แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

## ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายวิศณุ วัชรวานิช นายด่านศุลกากรระนอง

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๒๑๓๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๖๘๕๕ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๑-๔๙๐๑

โทรสาร : -

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวसानา มัสอิส

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๒๑๓๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๗๗-๘๒๔-๘๗๓ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๑-๔๙๐๙

โทรสาร : ๐๗๗-๘๑๑-๕๘๒

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

ด่านศุลกากรระนอง มีบ้านพักข้าราชการที่ก่อสร้างมาเป็นเวลานาน โครงสร้างของอาคารส่วนใหญ่ทำด้วยไม้ บางหลังมีอายุการใช้งานนานกว่า ๔๐ ปี และสภาพอากาศของจังหวัดระนองนับว่าเป็นจังหวัดที่ฝนตกชุกมากที่สุดในประเทศไทย เนื่องจากอยู่ติดกับทะเลอันดามัน ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้อย่างมาก เกิดความชื้นได้ง่าย เวลาฝนตกหนักบริเวณบ้านพักจะระบายน้ำไม่ทันเกิดน้ำท่วมขังบริเวณชั้นล่างของอาคาร ทรัพย์สินเกิดความเสียหาย อาคารเกิดการชำรุดทรุดโทรมได้ง่าย ทำให้สิ้นเปลืองงบประมาณในการซ่อมแซม ข้าราชการที่พักอาศัยขาดคุณภาพชีวิตและสุขลักษณะที่ดี ประกอบกับจำนวนบ้านพักมีไม่เพียงพอต่อจำนวนข้าราชการด้านฯ

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ข้าราชการทุกคนอาศัยอยู่บริเวณเดียวกัน เกิดความสามัคคีและความเป็นส่วนร่วม เนื่องจากข้าราชการส่วนใหญ่มีใช้คนพื้นที่จังหวัดระนอง

#### ๓) เป้าหมาย

##### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

ข้าราชการมีที่พักอาศัยอย่างเพียงพอ

##### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ข้าราชการมีที่พักอาศัยอย่างเพียงพอทำให้ประหยัดงบประมาณในการเบิกเงิน ค่าเช่าบ้าน รวมทั้งลดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเดินทางมาปฏิบัติงานของข้าราชการ

- ข้าราชการมีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ที่พักอาศัย มีความสะอาด เป็นระเบียบ และถูกสุขลักษณะ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการให้บริการ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๓ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๑ ของแผนปฏิบัติงาน
๒	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๓ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๒ ของแผนปฏิบัติงาน
๓	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๓ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๓ ของแผนปฏิบัติงาน
๔	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๓ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๔ ของแผนปฏิบัติงาน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ข้าราชการด้านศุลกากรระนอง

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ ประเทศ 
 ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด 
 ☒ จังหวัด 
 ☐ อำเภอ 
 ☐ ตำบล 
 ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : บ้านพักข้าราชการด้านศุลกากรระนอง ตำบลเขาหินเวศน์ อำเภอเมือง จังหวัดระนอง

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานและ เบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒ - ๔ (๓ งวดงาน)												



กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานและ เบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕ – ๗ (๓ งวดงาน)												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานและ เบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๘ - ๑๐ (๓ งวดงาน)												
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานและ เบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๑ – ๑๓ (๓ งวดงาน)												

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๔๕,๖๔๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตั้งงบประมาณ

๙,๘๓๒,๙๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตั้งงบประมาณ

๓๕,๘๐๗,๑๐๐ บาท

**๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**(๗) โครงการก่อสร้างด้านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์ พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ**

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๕ รักษาและเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๑ เศรษฐกิจเติบโตได้ตามศักยภาพ ประชาชนมีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ การบริหารจัดการเศรษฐกิจส่วนรวม

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป**

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด้านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์ (ดปข.)

**๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน**

๑) ภายใต้อำนาจ : แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

## ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายวิศวะ ปิติสุขสมบัติ นายด่านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๒๒๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : warupron\_ro@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๓๒-๖๑๑-๓๘๓ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๑-๔๓๐๔

โทรสาร : ๐๓๒-๖๑๑-๓๘๓

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางวรารณ รุ่งสาโรจน์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๒๒๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : warupron\_ro@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๓๒-๖๑๑-๓๘๓ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๑-๔๓๐๖

โทรสาร : ๐๓๒-๖๑๑-๓๘๓

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๒

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๓

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

การขยายตัวของการค้าระหว่างประเทศและการค้าชายแดนในพื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากการขยายตัวของการค้าระหว่างประเทศและการค้าชายแดน ซึ่งมีการกีดกันทางเรือ (ท่าเรือประจวบ) ทางอากาศ (สนามบินหัวหิน) และพรมแดน (ด่านสิงขร)

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

อาคารที่ทำการด่านศุลกากร ๑ แห่ง อาคารที่พักอาศัย ๑ หลัง และอาคารคลังของกลาง ๑ หลัง

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการของด่านศุลกากร รวมทั้งการอำนวยความสะดวกทางการค้า เพื่อรองรับการเจริญเติบโตการค้าชายแดนระหว่างไทย - เมียนมาตอนใต้

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

มีสถานที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก ซึ่งจะส่งผลต่อปริมาณการค้าชายแดนเพิ่มขึ้น

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ร่าง TOR
๒	มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓	มีการลงนามสัญญาจ้าง
๔	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๘ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๔ ของแผนปฏิบัติงาน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก และประชาชนบริเวณพื้นที่

๕) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☒ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ด้านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/ร่าง TOR												
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง												
๓. ก่อหนี้ผูกพัน (ลงนามสัญญา)												
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑-๘												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๖,๑๓๒,๓๐๐ บาท		
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ตั้งงบประมาณ	๑๕,๒๒๖,๕๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ผูกพันงบประมาณ	๖๐,๙๐๕,๘๐๐ บาท
<hr/>		

**๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร**  
**(๘) โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานบุคลากรและอาคารที่พักอาศัย**  
**พร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบ สำนักงานบุคลากรภาคที่ ๔**

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๕ รักษาและเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๑ เศรษฐกิจเติบโตได้ตามศักยภาพ ประชาชนมีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ การบริหารจัดการเศรษฐกิจส่วนรวม

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมบุคลากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางบุคลากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้า

ชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป**

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานบุคลากรภาค ๔ (ศภ.๔)

**๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน**

๑) ภายใต้แผนงาน : แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านบุคลากร

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) ๐๓๐๐๕๖๔๐๐๑๔๒๐๐๐๑, ๐๓๐๐๕๖๔๐๐๑๔๒๐๐๐๔

## ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายประโยชน์ พูนน้อย

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๕๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๑๑-๐๑๔ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๔-๔๑๐๒

โทรสาร : ๐๗๔-๓๐๗-๐๔๒

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวสุวรรณา กุลมณูญ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๕๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๑๑-๐๑๔ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๔-๔๑๑๑

โทรสาร : ๐๗๔-๓๐๗-๐๔๒

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

๑.๑) อาคารสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ เดิม ก่อสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๒ มีสภาพทรุดโทรม เนื่องจากมีอายุการใช้งานมายาวนานถึงเกือบ ๕๐ ปี สถานที่คับแคบไม่เพียงพอต่อจำนวนเจ้าหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งปัจจุบันเจ้าหน้าที่ของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากเดิมมาก ทำให้สภาพภายในห้องทำงานมีความแออัด และส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ห้องประชุมมีขนาดเล็ก รองรับผู้เข้าประชุมได้เพียงประมาณ ๑๐ - ๑๕ คน ที่จอดรถไม่เพียงพอกับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ การสัญจรมีสภาพการจราจรติดขัด เนื่องจากอยู่ในย่านชุมชนและตลาด ประกอบกับสถานที่ตั้งอยู่ในบริเวณเมืองเก่าสงขลาไม่สามารถรื้อถอนหรือก่อสร้างขึ้นใหม่ ทำได้แต่เพียงปรับปรุงซ่อมแซมให้คงลักษณะรูปแบบเดิมไว้ ตามประกาศจังหวัดสงขลา เรื่อง มาตรการในการควบคุมการก่อสร้างอาคารของภาครัฐบาล รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐบาลอย่างอื่นที่อาจพืงมีในบริเวณเมืองเก่าสงขลา ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

๑.๒) อาคารที่พักอาศัยของข้าราชการศุลกากร ก่อสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๒ มีสภาพเก่า ทรุดโทรมมาก เนื่องจากใช้งานมานานถึงเกือบ ๕๐ ปี โดยส่วนที่เป็นเนื้อไม้มีการชำรุดจากการทำลายของปลวก และส่วนที่เป็นปูนฉาบเปื้อนยู่ เนื่องจากเนื้อปูนหมดสภาพ โดยบ้านที่เป็นอาคารเรือนแถวสามารถอยู่อาศัยได้จริงเพียง ๑๒ ห้อง ซึ่งไม่เพียงพอ และต้องจัดให้เจ้าหน้าที่พักอาศัยรวมกัน จึงทำให้การพักอาศัยของเจ้าหน้าที่มีความแออัด และไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ที่มีครอบครัวมาพักอาศัยอยู่ด้วย ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิต ประกอบกับระดับพื้นที่ของบ้านพักอยู่ต่ำกว่าระดับพื้นของอาคารโดยรอบที่ได้มีการก่อสร้างเพิ่มเติมขึ้นใหม่ในภายหลัง ทำให้การระบายน้ำไม่สะดวกประสบปัญหาน้ำท่วมขังเป็นประจำเมื่อมีฝนตกหนัก และเกิดน้ำท่วมฉับพลันเข้าซากบ่อยครั้งในช่วงฤดูฝน สร้างความเดือดร้อนให้กับผู้พักอาศัยเป็นอย่างมาก

ซึ่งมีความจำเป็นต้องได้รับการแก้ไข เพื่อยกระดับของพื้นที่บ้านพักให้มีความสูงเท่าเทียมกับระดับพื้นของอาคารที่ตั้งอยู่โดยรอบ

โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานสุกลางการและอาคารที่พักอาศัยพร้อมสิ่งปลูกสร้างประกอบสำนักงานสุกลางการภาคที่ ๔ ตามยุทธศาสตร์ของกรมสุกลางการ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางสุกลางการและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ เพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก เป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจการค้าชายแดน ซึ่งสำนักงานสุกลางการภาคที่ ๔ มีพื้นที่ความรับผิดชอบในเขตจังหวัดภาคใต้ รวม ๑๑ จังหวัด คือ นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส สตูล ตรัง กระบี่ พังงา ภูเก็ต และมีด้านสุกลางการในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบรวม ๑๘ ด้าน คือ ด้านสุกลางการปาดังเบซาร์ ด้านสุกลางการสะเดา ด้านสุกลางการสุโขทัย-ลก ด้านสุกลางการสงขลา ด้านสุกลางการท่าอากาศยานหาดใหญ่ ด้านสุกลางการภูเก็ต ด้านสุกลางการท่าอากาศยานภูเก็ต ด้านสุกลางการเบตง ด้านสุกลางการตากใบ ด้านสุกลางการสตูล ด้านสุกลางการกันตัง ด้านสุกลางการกระบี่ ด้านสุกลางการนครศรีธรรมราช ด้านสุกลางการลิซล ด้านสุกลางการปัตตานี ด้านสุกลางการวังประจัน ด้านสุกลางการบ้านประกอบ และด้านสุกลางการบูเกะตา ซึ่งมีทั้งในลักษณะของด้านสุกลางการ ทางเรือ ทางอากาศ และทางบก มีหน้าที่กำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนทางวิชาการแก่ด้านสุกลางการในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นไปตามนโยบายของกรมสุกลางการและรัฐบาล โดยกำหนดกลยุทธ์ในการจัดเก็บภาษีอากรสำหรับสินค้านำเข้า - ส่งออกสินค้าถ่ายลำ สินค้าผ่านแดนควบคุมกำกับดูแลสิทธิประโยชน์ด้านคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากรเขตประกอบการเสรี (เขตอุตสาหกรรมส่งออก) ตามกฎหมายว่า การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง สืบสวนและปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายสุกลางการและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการทบทวนเอกสารต่างๆ หลังผ่านพิธีการทางสุกลางการรวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางสุกลางการ ของกลางและของตกค้าง วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการกระทำผิดตามกฎหมายสุกลางการและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดทำประเมินผล พัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลด้านสุกลางการ เพื่อใช้บริหารความเสี่ยง ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากเหตุผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องสร้างอาคารสำนักงานและที่พักอาศัยให้เพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทั้งในปัจจุบัน และอนาคต โดยการรื้อถอนอาคารบ้านพักอาศัยเดิมแล้วสร้างขึ้นใหม่ เป็นอาคารสำนักงาน ขนาด ๔ ชั้น จำนวน ๑ หลัง อาคารที่พักอาศัย ขนาด ๔๐ หน่วย จำนวน ๑ หลัง และสิ่งปลูกสร้างประกอบอื่นๆ อยู่ในบริเวณเดียวกัน

๒) วัตถุประสงค์ :

ก่อสร้างสำนักงานสุกลางการภาคที่ ๔ และอาคารที่พักอาศัยใหม่

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

อาคารสำนักงานสุกลางการภาคที่ ๔ และอาคารที่พักอาศัยเพียงพอกับจำนวนเจ้าหน้าที่และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

บุคลากรของสำนักงานสุกลางการภาคที่ ๔ มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

เจ้าหน้าที่มีสถานที่ปฏิบัติงานและที่พักอาศัยที่เหมาะสม



จ. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๖ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๑ ของแผนปฏิบัติงาน
๒	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๙ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๒ ของแผนปฏิบัติงาน
๓	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๘ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๓ ของแผนปฏิบัติงาน
๔	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๔ ของแผนปฏิบัติงาน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : บุคลากรของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☒ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : บริเวณถนนชลเจริญ ต.บ่อทราย อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ												
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๖ งวดงาน													
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๙ งวดงาน													

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ												
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๘ งวดงาน													
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน													

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑      ตั้งงบประมาณ      ๑๕,๓๗๖,๘๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒      ตั้งงบประมาณ      ๓๕,๗๕๖,๗๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓      ผูกพันงบประมาณ      ๑๕,๘๖๖,๕๐๐ บาท

**๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**(๙) โครงการก่อสร้างที่ทำการด่านศุลกากรท่าลี่และส่วนประกอบอื่น**

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๕ รักษาและเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๑ เศรษฐกิจเติบโตได้ตามศักยภาพ ประชาชนมีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ การบริหารจัดการเศรษฐกิจส่วนรวม

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้า

ชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป**

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด่านศุลกากรท่าลี่ (ดทล.)

**๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน**

๑) ภายใต้แผนงาน : แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง  
๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) (๒๕๖๑) ๒๐๐๐๓๐๒๙๙, (๒๕๖๒) ๒๐๐๐๓๓๐๑๑๑

## ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายดำรง จันทร์สกุล นายด่านสุลการท่าลี่  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๓๑๗๐๐๐๐@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -  
โทรศัพท์ : ๐๔๒-๘๘๘-๑๘๗ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๒-๔๙๐๑  
โทรสาร : ๐๔๒-๘๘๘-๑๘๗ , ๐๔๒-๘๖๓-๖๑๐

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายเกียรติศักดิ์ โมราสุข  
นายสุภกิจ ท้วมทอง  
นางวัลภา นิสัยนัต  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๓๑๗๐๐๐๐@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -  
โทรศัพท์ : ๐๘๑- ๖๘๑-๑๕๐๐ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๒ -๔๙๐๔  
โทรสาร : ๐๔๒-๘๘๘-๑๘๗ , ๐๔๒-๘๖๓-๖๑๐

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

ด่านสุลการท่าลี่ ตั้งอยู่เลขที่ ๘ ตำบลท่าลี่ อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย มีความจำเป็นต้องสร้างอาคารหลังใหม่และส่วนประกอบอื่นที่เป็นมาตรฐาน เนื่องจากอาคารปัจจุบันเป็นอาคารไม้ชั้นเดียว ยกพื้นสูงจากระดับพื้น ๖๐ เซนติเมตร ขนาด ๙ x ๑๕ เมตร เนื้อที่รวม ๑๓๕ ตารางเมตร ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ.๒๕๑๑ บนพื้นที่ราชพัสดุ แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ลย.๗๗๗ สภาพปัจจุบันทรุดโทรม เพราะใช้งานมาเป็นเวลานานและคับแคบแออัดจากปริมาณงานและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น เพื่อที่จะได้สามารถรองรับการให้บริการผู้ประกอบการนำเข้า - ส่งออกที่นับวันจะมีปริมาณเพิ่มขึ้นจากการขยายตัวทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะการค้าระหว่างไทยกับ สปป.ลาว มีการขยายตัวแบบก้าวกระโดด ซึ่งทำให้ไทยได้ดุลการค้าที่เพิ่มขึ้น นอกจากนี้ยังเพิ่มศักยภาพระบบโลจิสติกส์ ให้มีความคล่องตัว ทั้งการจัดพื้นที่ลานตรวจสินค้าขาเข้า - ขาออกสำหรับรถบรรทุกสินค้า และรถเทรลเลอร์ภายในที่ทำการแห่งใหม่ มีคลังสินค้าขนาดใหญ่เก็บสินค้าและของกลาง รวมถึงสร้างอาคารชุดพักอาศัยสำหรับข้าราชการเพื่อให้เพียงพอและเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อรองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจจากการรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และสามารถรองรับระบบโลจิสติกส์ได้
- เพื่อจะได้มีอาคารสำนักงานที่ได้มาตรฐาน สามารถรองรับปริมาณงานและจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เพิ่มมากขึ้น ทำให้สามารถให้บริการแก่ผู้นำเข้า - ส่งออก และผู้มาติดต่อราชการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว อีกทั้งเป็นการลดปัญหาสภาพความแออัดภายในสำนักงาน
- เพื่อจะได้มีลานตรวจสินค้าขาเข้าและขาออกภายในพื้นที่บริเวณด่านฯ สำหรับให้รถบรรทุกสินค้าและรถเทรลเลอร์มาจอดรอการตรวจจากเจ้าหน้าที่แทนการจอดบนถนนบริเวณหน้าด่านฯ ซึ่งจะเป็นการลดปัญหาการจราจรที่แออัด และลดการเกิดอุบัติเหตุบนถนน
- เพื่อจะได้มีคลังสินค้าสำหรับเก็บสินค้าและของกลางที่สามารถเก็บสินค้าและของกลางได้อย่างปลอดภัย และเป็นระเบียบง่ายแก่การตรวจสอบ
- เพื่อจะได้มีอาคารชุดพักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานได้พักอาศัยอย่างเพียงพอเป็นสวัสดิการแก่เจ้าหน้าที่

### ๓) เป้าหมาย

#### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีอาคารที่ทำการด่านและอาคารประกอบอื่นๆ รองรับการปฏิบัติการกิจของด่านฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการมาติดต่อราชการมากขึ้น

#### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- สามารถเพิ่มศักยภาพของด่านศุลกากรท่าลี่ในการรองรับการขยายตัวของการค้าชายแดนที่เพิ่มขึ้น และตอบสนองต่อการดำเนินการในการส่งเสริมการค้าชายแดน
- สามารถเพิ่มประสิทธิภาพด้านการควบคุม ตรวจสอบการขนส่งสินค้า ยานพาหนะผ่านแดนได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ตอบสนองระบบโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างคน สร้างงาน สร้างความเจริญให้กับท้องถิ่นชุมชนได้
- สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ด่านศุลกากรท่าลี่ เนื่องจากมีสถานที่ทำงานที่ได้มาตรฐาน สภาพแวดล้อมที่ดี ไม่แออัด สามารถให้บริการแก่ผู้นำเข้า - ส่งออก และผู้มาติดต่อราชการได้รับความสะดวกอย่างทั่วถึง

#### ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๕ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๑ ของแผนปฏิบัติงาน
๒	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๖ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๒ ของแผนปฏิบัติงาน
๓	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๖ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๓ ของแผนปฏิบัติงาน
๔	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๔ ของแผนปฏิบัติงาน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ประชาชนผู้มาติดต่อราชการและเจ้าหน้าที่ด้านฯ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☒ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ :...ด้านบุคลากรท่าลี่ เลขที่ ๘ บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๑  
ตำบลท่าลี่ อำเภอท่าลี่ จังหวัดเลย.....

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑,๔,๑๗,๕ และ ๑๘ (๕ งวดงาน)												
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒,๖,๗,๘,๙ และ ๑๐ (๖ งวดงาน)												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓,๑๑,๑๕,๑๖,๑๙ และ ๒๐ (๖ งวดงาน)												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบ งวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒๑,๑๔,๑๓ และ ๑๒ (๔ งวดงาน)												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท		
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ตั้งงบประมาณ	๑๔,๙๖๘,๘๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	ตั้งงบประมาณ	๗,๑๙๙,๖๐๐ บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ผูกพันงบประมาณ	๔๐,๖๓๑,๖๐๐ บาท

**๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**(๑๐) โครงการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการด้านศุลกากรตากใบ**

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๒ สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านเศรษฐกิจ

หัวข้อที่ ๑ การปฏิรูปด้านการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ

หัวข้อย่อยที่ ๑.๒ การรวมกลุ่มในภูมิภาค (Regional Integration)

เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๕ Borderless Trade : จัดอุปสรรคทางการค้า

๖. พัฒนาเมืองการค้าชายแดน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

เป้าหมายที่ ๔ เพิ่มมูลค่าการลงทุนในพื้นที่เศรษฐกิจใหม่บริเวณชายแดน

๓.๓ การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจ

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการนโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน



## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ: ด้านศุลกากรตากใบ (ดตบ.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- ๑) ภายใต้งาน : ก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร
- ๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- ๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง
- ๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายอดิศักดิ์ ภูวนพัฒน์วงศ์ นายด่านศุลกากรตากใบ  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๕๑๙๐๐๐๐@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -  
โทรศัพท์ : ๐๗๓-๖๔๒-๒๙๓ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๔-๕๔๐๑  
โทรสาร : ๐๗๓-๖๔๒-๑๑๑

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางอุษณี กิรติวิโรจน์กุล  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๕๑๙๐๐๐๐@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -  
โทรศัพท์ : ๐๗๓-๖๔๒-๒๙๓ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๔-๕๔๐๕  
โทรสาร : ๐๗๓-๖๔๒-๑๑๑

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๓

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการและบ้านพักนายด่านฯ เดิมมีสภาพเก่า ชำรุด มีอายุใช้งานมานานรวมเป็นระยะเวลา ๓๑ ปีและตั้งอยู่ไกลจากสถานที่ปฏิบัติงาน จึงทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเดินทางมาปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความเสี่ยงอันตรายจากสถานการณ์ความไม่สงบในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นอย่างมาก ประกอบกับที่ตั้งเดิมอยู่ร่วมกับหลายหน่วยงาน จึงทำให้ยากต่อการควบคุม ดังนั้น เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานตามแนวชายแดนจึงมีความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งสำหรับการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยและบ้านพักข้าราชการด้านศุลกากรตากใบ

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานมีอาคารชุดพักอาศัยที่สะอาด สะดวก และปลอดภัย
- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เนื่องจากสถานที่ทำงานกับบ้านพักอยู่ในบริเวณเดียวกัน
- เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและเอื้ออำนวยต่อการให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

ได้อาคารชุดพักอาศัย จำนวน ๓ หลัง หลังละ ๘ ยูนิต และบ้านพักนายด่านศุลกากร จำนวน ๑ หลัง

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน มีที่พักอาศัยที่ได้มาตรฐาน มั่นคงแข็งแรง และปลอดภัย

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามแนวชายแดนของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๑ ของแผนปฏิบัติงาน
๒	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๔ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๒ ของแผนปฏิบัติงาน
๓	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๖ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๓ ของแผนปฏิบัติงาน
๔	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๘ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๔ ของแผนปฏิบัติงาน
๕	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๕ ของแผนปฏิบัติงาน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
- ☒ อื่นๆ ....ด้านศุลกากรตากใบ.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส.....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑-๒ (๒ งวดงาน)												
๒. ดำเนินการควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓-๖ (๔ งวดงาน)												
๓. ดำเนินการควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาและเบิกจ่าย เงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๗-๑๒ (๖ งวดงาน)												
๔. ดำเนินการควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาและเบิกจ่าย เงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๓-๑๖ (๔ งวดงาน)												
๕. ดำเนินการควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาและเบิกจ่าย เงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑๗-๑๘ (๒ งวดงาน)												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓๔,๔๗๗,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตั้งงบประมาณ

ผูกพันงบประมาณ

๖,๘๙๕,๔๐๐ บาท

๒๗,๕๘๑,๖๐๐ บาท

**๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**(๑๑) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมสำนักงานด้านศุลกากรเชียงใหม่ (เดิม)**

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป**

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด้านศุลกากรเชียงใหม่ (ดชช.)

**๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน**

๑) ภายใต้อำนาจ : แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

**๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า**

ชื่อ-นามสกุล : นายประสงค์ เพร็ดพริ้ง นายด่านศุลกากรเชียงใหม่

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ศ๔๑๕๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ck\_customs@hotmail.com

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๑๖๐-๓๒๙-๓ ต่อ ๘๘๘ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๓-๔๔๐๓

โทรสาร : ๐๕๓-๑๖๐๓๙๔

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวมาลิณี สีมันตรธรรมกุล

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๔๑๕๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ck\_customs@hotmail.com

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๑๖๐-๓๒๙-๓ ต่อ ๓๔๔ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๓-๔๔๑๕

โทรสาร : ๐๕๓-๑๖๐๓๙๔

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ที่ ๒/๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ ระยะที่ ๒ ข้อ ๓ ให้ท้องที่ตำบลศรีง ตำบลบุญเรือง ตำบลริมโขง ตำบลเวียง ตำบลศรีดอนชัย ตำบลสถาน ตำบลห้วยซ้อ อำเภอเชียงของ ตำบลบ้านแซว ตำบลป่าสัก ตำบลแม่เงิน ตำบลโยนก ตำบลเวียง ตำบลศรีดอนมูล อำเภอเชียงแสน และตำบลเกาะช้าง ตำบลด้าย ตำบลโป่งงาม ตำบลโป่งผา ตำบลแม่สาย จังหวัดเชียงราย เป็น “เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษเชียงราย” ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

เนื่องจากด้านบุคลากรเชียงของ (เดิม) ก่อสร้างตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๓ ใช้งานมาเป็นเวลานาน จึงมีสภาพเก่า ขรุขระทรุดโทรมตามอายุการใช้ จึงเห็นควรปรับปรุงและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อม ความปลอดภัยและสะดวกในการใช้งาน เตรียมการรองรับการขยายตัวของเศรษฐกิจในอนาคต ตลอดจนเพื่อความเหมาะสมกับเป็นสถานที่ราชการ

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้สำนักงานด้านบุคลากรเชียงของ (เดิม) อยู่ในสภาพดี สามารถรองรับการเก็บเอกสารและของกลางได้อย่างมั่นคง

#### ๓) เป้าหมาย

##### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

สำนักงานด้านฯเชียงของ (เดิม) อยู่ในสภาพดี

##### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเก็บเอกสารและของกลางของ ณ สำนักงานด้านบุคลากรเชียงของ (เดิม) ได้สถานที่ที่มั่นคง มั่นใจในจัดเก็บของกลางและเอกสารราชการ

##### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

สำนักงานด้านฯเชียงของ (เดิม) อยู่ในสภาพดี มีพื้นที่ ที่พร้อมสำหรับใช้จัดเก็บเอกสารราชการและของกลาง

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง/ประกวดราคา
๓	ลงนามสัญญาจ้าง
๕	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ (อาคารสิ่งปลูกสร้างดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้คุณภาพมาตรฐานตามแบบที่กำหนด ตามระยะเวลาสัญญาจ้าง)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ด่านฯ เชียงของ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☒ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง/ประกวดราคา												
๒. ลงนามสัญญาจ้าง												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ												

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓๔๘,๐๐๐ บาท

**๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**(๑๒) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมด่านพรมแดนท่าเรือบั้ง**

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป**

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด้านศุลกากรเชียงใหม่ (ดชข.)

**๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน**

๑) ภายใต้แผนงาน : แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

**๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า**

ชื่อ-นามสกุล : นายประสงค์ เปริดพริ้ง นายด่านศุลกากรเชียงใหม่

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๔๑๕๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ck\_customs@hotmail.com

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๑๖๐-๓๒๙-๓ ต่อ ๘๘๘ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๓-๔๔๐๓

โทรสาร : ๐๕๓-๑๖๐๓๙๔



## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวมาลิณี สีมันตรธรรมกุล

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๔๑๕๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ck\_customs@hotmail.com

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๑๖๐-๓๒๙-๓ ต่อ ๓๔๔ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๓-๔๔๑๕

โทรสาร : ๐๕๓-๑๖๐-๓๔๔

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากอาคารด่านพรมแดนท่าเรือบักก่อสร้างและใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน มีสภาพเก่า บางส่วนชำรุดและทรุดโทรม วัสดุผนังหลังคา แตกกร้าว ฝ้าเพดาน หน้าต่าง ประตู สุขภัณฑ์ห้องน้ำชำรุด เห็นควรปรับปรุงและซ่อมแซมให้อยู่สภาพดี เพื่อความปลอดภัยและสะดวกในการทำงาน ของข้าราชการ ตลอดจนเพื่อความเหมาะสมกับเป็นอาคารสำนักงานทางราชการ จึงควรปรับปรุง ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ด่านพรมแดนท่าเรือบัก ซึ่งเป็นสำนักงานหน้าด่านระหว่างไทยกับลาว อยู่ในสภาพดี และสวยงาม อีกทั้งปลอดภัยแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

#### ๓) เป้าหมาย

##### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

ด่านพรมแดนท่าเรือบักอยู่ในสภาพดี

##### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) : ด่านพรมแดนท่าเรือบักอยู่ในสภาพดี สร้างความปลอดภัย แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความพร้อมสำหรับการรองรับการขยายตัวของเศรษฐกิจ ในอนาคต

##### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

ด่านพรมแดนท่าเรือบักอยู่ในสภาพดี มีความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน และพร้อมให้บริการ แก่ผู้ที่มาติดต่อราชการ

##### ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง/ประกวดราคา
๓	ลงนามสัญญาจ้าง
๕	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ (อาคารสิ่งปลูกสร้างดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้คุณภาพมาตรฐานตามแบบที่กำหนด ตามระยะเวลาสัญญาจ้าง)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ด้านฯ เชียงของ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☒ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ...ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย.....

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง/ประกวดราคา												
๒. ลงนามสัญญาจ้าง												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาและเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ												

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

**๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**(๑๓) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารชุดพักอาศัยด้านศุลกากรเชียงใหม่ของ พร้อมถนนคอนกรีต**

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้า

ชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป**

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด้านศุลกากรเชียงใหม่ (ดชข.)

**๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน**

๑) ภายใต้แผนงาน : แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

**๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า**

ชื่อ-นามสกุล : นายประสงค์ เปริดพริ้ง นายด้านศุลกากรเชียงใหม่

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ศ๔๑๕๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ck\_customs@hotmail.com

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๑๖๐-๓๒๙-๓ ต่อ ๘๘๘ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๓-๔๔๐๓

โทรสาร : ๐๕๓-๑๖๐๓๙๔

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวมาลิณี สีมันตรธรรมกุล

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๔๑๕๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ck\_customs@hotmail.com

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๑๖๐-๓๒๙-๓ ต่อ ๓๔๔ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๓-๔๔๑๕

โทรสาร : ๐๕๓-๑๖๐-๓๔๔

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

เนื่องจากอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการจำนวน ๖ ยูนิต ลักษณะอาคารคอนกรีต ๓ ชั้น สร้างและส่งมอบตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้าราชการเข้าพักอาศัยมาเป็นระยะเวลานาน บัดนี้หลังคาและห้องน้ำชำรุดทรุดโทรม ประกอบกับทางเข้าอาคารเป็นสภาพดินโคลน เมื่อเข้าสู่ฤดูฝนผู้พักอาศัยผ่านเข้าสู่ตัวอาคารยากลำบาก จึงเห็นควรปรับปรุงและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้ สะดวกในการพักอาศัย และทางเข้าควรปรับปรุงให้เป็นถนนคอนกรีต

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้อาคารชุดพักอาศัยด้านฯ เชียงของ พร้อมถนนคอนกรีต เป็นที่พักอาศัยของข้าราชการที่มั่นคงแข็งแรง เป็นขวัญและกำลังใจ สวยงาม เหมาะกับเป็นสถานที่ราชการ

#### ๓) เป้าหมาย

##### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

อาคารชุดพักอาศัยด้านฯ เชียงของ อยู่ในสภาพดี พร้อมมีถนนคอนกรีต

##### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

เจ้าหน้าที่ที่เข้าพักอาศัยทุกคนสามารถเข้า ออก อาคารได้สะดวก และมีความปลอดภัย

##### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

อาคารชุดพักอาศัยด้านฯ เชียงของ มีความปลอดภัยสำหรับผู้เข้าพักอาศัย

##### ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง/ประกวดราคา
๓	ลงนามสัญญาจ้าง
๕	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ (อาคารสิ่งปลูกสร้างดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้คุณภาพมาตรฐานตามแบบที่กำหนด ตามระยะเวลาสัญญาจ้าง)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ด่านฯ เชียงของ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☒ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ...ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย.....

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง/ประกวดราคา												
๒. ลงนามสัญญาจ้าง												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ												

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๗๔๑,๐๐๐ บาท

**๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**(๑๔) โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารบ้านพักข้าราชการด้านศุลกากรแม่สาย**  
ตำบลเวียงพางคำ อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๒ สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ :

แผนการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ

หัวข้อที่ ๑ การปฏิรูปด้านการเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ

หัวข้อย่อยที่ ๑.๒ การรวมกลุ่มในภูมิภาค (Regional Integration)

เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๕ Borderless Trade : ขจัดอุปสรรคทางการค้า

๖. พัฒนาเมืองการค้าชายแดน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป**

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด้านศุลกากรแม่สาย (ตมย.)

**๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน**

๑) ภายใต้แผนงาน : แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

- ๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☒ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง  
๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

## ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายวิโรจน์ ไยบัวเทศ นายด่านศุลกากรแม่สาย  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๔๑๒๐๐๐@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -  
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๑๖๖-๐๐๕-๙ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๓-๔๕๐๑  
โทรสาร : ๐๕๓-๑๖๖-๐๑๕

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวนงลักษณ์ ศิริเถาว์  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๔๑๒๐๐๐@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๔๔๖๑๑@customs.go.th  
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๑๖๖-๐๐๕ ต่อ ๙ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๓-๔๔๑๕  
โทรสาร : ๐๕๓-๑๖๖-๐๑๕

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

บ้านพักข้าราชการ และสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ได้แก่ โรงจอดรถ ห้องน้ำสาธารณะ ที่ตั้งอยู่บริเวณด่านศุลกากรแม่สาย(แห่งเดิม) ได้ก่อสร้างใช้งานมานานมากกว่า ๑๕ ปี บางหลังมีอายุการใช้งานมานานกว่า ๕๐ ปี (ก่อสร้างแล้วเสร็จ เมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๙) จึงมีสภาพเก่าชำรุดทรุดโทรมตามอายุการใช้งาน สภาพวัสดุกระเบื้องมุงหลังคาเก่าแตกร้าว เพดานโครงหลังคา พื้นบ้าน บานประตูบานหน้าต่าง ราวบันได เชิงชายชำรุด และบางส่วนผุพัง ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ชำรุด จึงเห็นควรปรับปรุงและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี มีความปลอดภัย และสะดวกในการพักอาศัยของข้าราชการ ตลอดจนเพื่อความเหมาะสมกับเป็นอาคารบ้านพักของทางราชการ

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมบ้านพักข้าราชการ อาคารโรงจอดรถ อาคารห้องน้ำสาธารณะ ที่ได้ใช้งานมานานให้อยู่ในสภาพดี เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความปลอดภัยในการพักอาศัย เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมศุลกากร ซึ่งเป็นผู้ใช้ประโยชน์และดูแลอาคารสถานที่ของทางราชการ ตลอดจนข้าราชการที่มาปฏิบัติงาน ณ ด่านศุลกากรแม่สาย เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ราชการอันเนื่องมาจากการปรับปรุงสวัสดิการด้านที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมและสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

อาคารบ้านพักข้าราชการ โรงจอดรถ และห้องน้ำสาธารณะ บริเวณที่ทำการด้านบุคลากรแม่สาย (แห่งเดิม) มีสภาพใหม่ ได้รับการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี เป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกและปลอดภัยในการใช้งาน และมีความเหมาะสมกับเป็นสถานที่ของทางราชการ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- อนุรักษ์อาคารบ้านไม้เก่าที่ใช้เป็นบ้านพักข้าราชการของกรมศุลกากร ไว้ให้มีสภาพดี
- ข้าราชการที่มาปฏิบัติงาน ณ ด้านศุลกากรแม่สาย มีสวัสดิการด้านที่พักอาศัยของทางราชการที่เหมาะสม ก่อให้เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- มีอาคารโรงจอดรถ และห้องน้ำสาธารณะที่สะดวก สะอาดและเหมาะสม ไว้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

มีสถานที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ/ประชาชนที่มาติดต่อราชการ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการดำเนินการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์
๒	มีการรายงานผลการพิจารณาและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
๓	ลงนามสัญญาจ้าง
๕	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ (อาคารสิ่งปลูกสร้างดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้คุณภาพมาตรฐานตามแบบที่กำหนด ตามระยะเวลาสัญญาจ้าง)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ข้าราชการที่มาปฏิบัติงาน ณ ด้านศุลกากรแม่สาย และประชาชนที่มาติดต่อราชการ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☒ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่น ๆ .....



ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ด้านบุคลากรแม่สาย(แห่งเดิม) เลขที่ ๑ ตำบลเวียงพางคำ  
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการเสนอราคา ทางอิเล็กทรอนิกส์												
๒. รายงานผลการ พิจารณาและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา												
๓. ลงนามสัญญาจ้าง												
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตาม สัญญา และเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างฯ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท

**๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**(๑๕) โครงการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกด้านศุลกากรแม่สาย**  
ท่าบลดแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๒ สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ :

แผนการปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ

หัวข้อที่ ๑ การปฏิรูปด้านการเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ

หัวข้อย่อยที่ ๑.๒ การรวมกลุ่มในภูมิภาค (Regional Integration)

เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๕ Borderless Trade : ขจัดอุปสรรคทางการค้า

๖. พัฒนาเมืองการค้าชายแดน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้า

ชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป**

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด้านศุลกากรแม่สาย (ดมย.)

## ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- ๑) ภายใต้งาน : แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร
- ๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- ๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☒ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง
- ๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

## ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายวิโรจน์ ไยบัวเทศ นายด่านศุลกากรแม่สาย  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๔๑๒๐๐๐@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -  
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๑๖๖-๐๐๕-๙ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๓-๔๕๐๑  
โทรสาร : ๐๕๓-๑๖๖-๐๑๕

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวนงลักษณ์ ศิริเกาว์  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๔๑๒๐๐๐@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๔๔๖๑๑@customs.go.th  
โทรศัพท์ : ๐๕๓-๑๖๖-๐๐๕ ต่อ ๙ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๓-๔๔๑๕  
โทรสาร : ๐๕๓-๑๖๖-๐๑๕

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐  
วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

ด้วยบริเวณด้านหลังของอาคารสำนักงานด่านศุลกากรแม่สาย(แห่งใหม่) เป็นพื้นที่ว่างเปล่า ซึ่งเป็นทุ่งนา ทำให้พื้นที่ดังกล่าวต่ำกว่าพื้นที่ของตัวอาคารด้านๆ ประกอบกับเป็นพื้นที่ต่างระดับ ทำให้ไม่สามารถใช้ทำประโยชน์ได้อย่างสูงสุด จึงเห็นควรให้มีการปรับพื้นที่โดยการถมดินพร้อมกับก่อสร้างลานพักสินค้า คสล. และโรงจอดรถ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับพื้นที่ควบคุมร่วม (Common Control Area: CCA)

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อรองรับการเปิดเป็นพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ และการเปิดให้บริการเป็นพื้นที่ควบคุมร่วม เพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกทางการค้า

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- การปรับระดับพื้นที่ โดยการถมดินเพื่อให้มีความพร้อมสำหรับเตรียมการก่อสร้างฯ
- ลานพักสินค้า คสล. สำหรับผู้ประกอบการที่นำเข้า-ส่งออก
- โรงจอดรถ สำหรับผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- มีโครงสร้างพื้นฐานทางศุลกากรที่สามารถตอบสนองปริมาณการขนส่งสินค้าที่เพิ่มมากขึ้นได้เป็นอย่างดี และใช้ประโยชน์ได้สูงสุด
- ประชาชนผู้มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว จากการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

ด้านศุลกากรแม่สายมีโครงสร้างพื้นฐานทางศุลกากรที่พร้อมรองรับการขยายตัวของเศรษฐกิจได้

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๕	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๕ งวดงาน (อาคารสิ่งปลูกสร้างดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้คุณภาพมาตรฐานตามแบบที่กำหนด ตามระยะเวลาสัญญาจ้าง)

- จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ประชาชน ผู้ประกอบการที่มาติดต่อราชการ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
- ☒ อื่น ๆ .....ด้านศุลกากรแม่สาย(แห่งใหม่) .....

- ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ด้านศุลกากรแม่สาย(แห่งใหม่) เลขที่ ๓๐๖ หมู่ที่ ๓ ตำบลแม่สาย อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

## ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญา และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดงานที่ ๘,๙,๑๐,๑๓ และ ๑๔ (๕ งวดงาน)												

หมายเหตุ : ขณะนี้ผู้รับจ้างยังไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จตามสัญญาได้ ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการก่อสร้างคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๗ คงค้างงานที่ยังไม่แล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ ๑.๐๓ โดยงานที่คงค้างได้แก่ งานถมดินบดอัดแน่น เนื่องจากมีอุปสรรคจากฝนตกชุกในบริเวณที่ก่อสร้าง ทำให้รถบรรทุกไม่สามารถบรรทุกดินเข้าไปยังสถานที่ก่อสร้างได้ ประกอบกับรถบรรทุกไม่สามารถเข้าไปบรรทุกดินออกมาจากแหล่งดินได้อีกด้วย

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖๑,๘๙๖,๗๘๙ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๖,๕๑๐,๖๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ ๔๕,๓๘๖,๑๘๙ บาท

หมายเหตุ :

๑. ได้มีการแก้ไขสัญญาจำนวน ๔ ครั้ง รวมทั้งได้เปลี่ยนแปลงวงเงินของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ คงเหลือ ๖๑,๘๙๖,๗๘๙.๐๐ บาท

๒. ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานหลังจากสิ้นสุดสัญญาจ้างในงวดงานที่ ๑๑ และ ๑๒ ผู้ว่าจ้างได้เก็บค่าปรับจากผู้รับจ้างแล้วเป็นจำนวน ๑,๑๑๔,๑๔๒.๒๑ บาท

๓. ผู้รับจ้างคงเหลืองานที่ยังไม่ส่งมอบ เป็นจำนวน ๕ งวดงาน เป็นเงิน ๙,๐๕๙,๙๑๙.๐๐ บาท ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

**๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**(๑๖) โครงการต่อเติมอาคารสำนักงานด้านศุลกากรเชียงดาว**

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้า

ชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป**

**หน่วยงานรับผิดชอบ:** ด้านศุลกากรเชียงดาว (ดชด.)

**๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน**

๑) ภายใต้แผนงาน : แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

**๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า**

ชื่อ-นามสกุล : นายธนภัทร พงษ์อร่าม

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๔๑๘๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๔๕๕-๑๘๗ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๓-๔๓๐๑

โทรสาร : ๐๕๓-๔๕๕-๑๘๘

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพจนีย์ ชัยวินิจ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๔๑๘๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๘๓๗๐@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๕๓-๔๕๕-๑๘๗ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๓-๔๓๐๒

โทรสาร : ๐๕๓-๔๕๕-๑๘๘

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : มีนาคม ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

ด้านศุลกากรเชียงดาว สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓ จังหวัดเชียงใหม่ มีความจำเป็นต้องต่อเติมอาคารสำนักงาน เนื่องจากอาคารปัจจุบันมีพื้นที่คับแคบ และพื้นที่ไม่เพียงพอต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อราชการ ทั้งนี้ เพื่อสามารถรองรับการให้บริการผู้ประกอบการนำเข้า – ส่งออก รวมถึงเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

- มีอาคารสำนักงานตามมาตรฐานเพื่อรองรับการให้บริการ
- สามารถลดปัญหาความแออัดของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
- ประชาชนผู้รับบริการ และผู้ประกอบการมีความพึงพอใจในการให้บริการมากขึ้น

#### ๓) เป้าหมาย

##### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีอาคารสำนักงานที่อยู่ในสภาพที่ดี มีขนาดพื้นที่ ที่เหมาะสม

##### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- สร้างความพึงพอใจให้กับผู้มาติดต่อราชการ
- สร้างขวัญและกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน

##### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

ผู้ประกอบการมีความพึงพอใจ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

##### ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการสำรวจออกแบบ/กำหนดคุณลักษณะ
๒	กำหนดแบบรูปรายการ/TOR แล้วเสร็จ/กำหนดราคากลาง
๓	ดำเนินการประกาศประกวด/ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๔	อนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง และลงนามสัญญาจ้าง
๕	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ (อาคารสิ่งปลูกสร้างดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้คุณภาพมาตรฐานตามแบบที่กำหนด ตามระยะเวลาสัญญาจ้าง)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ :

ผู้ประกอบการนำเข้า – ส่งออก และเจ้าหน้าที่ศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☒ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ .....ด้านศุลกากรเชียงดาว .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจออกแบบ/ กำหนดคุณลักษณะ												
๒. กำหนดแบบรูป รายการ/TOR แล้วเสร็จ/ กำหนดราคากลาง												
๓. ดำเนินการประกาศ ประกวด/ประกาศจัดซื้อ จัดจ้าง และประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์												



กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
(e-bidding)												
๔. อนุมัติผลการจัดซื้อ จัดจ้าง และลงนาม สัญญาจ้าง												
๕. ดำเนินการก่อสร้าง ตามสัญญา ส่งมอบ งาน และเบิกจ่าย เงินค่าก่อสร้างฯ ตามสัญญาฯ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๙๗๗,๐๐๐ บาท

**๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**(๑๗) โครงการก่อสร้างประตูรั้วและรั้วหน้าด้านศุลกากรบ้านประกอบ**

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้า  
ชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป**

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด้านศุลกากรบ้านประกอบ (ดบป.)

**๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน**

๑) ภายใต้แผนงาน : แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....-.....

**๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า**

ชื่อ-นามสกุล : นายอาทิตย์ วิสุทธิสมการ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๕๒๗๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๑๐๕๑@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๘๑-๙๕๙-๙๙๗๙ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๔-๔๔๔๓  
โทรสาร : ๐๗๔-๘๙๐-๓๐๓

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาววรรณิสา ธรรมหิเวศน์  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๕๒๗๐๐๐๐@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๗๔๐๙@customs.go.th  
โทรศัพท์ : ๐๘๔-๙๖๘-๙๒๔๘ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๔-๔๔๕๐  
โทรสาร : ๐๗๔-๘๙๐-๓๐๓

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑  
วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

ด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเหตุผลด้านความมั่นคงปลอดภัยจากเหตุการณ์ความไม่สงบที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ๔ อำเภอในจังหวัด สงขลา ตลอดจนการป้องปรามสินค้าลักลอบหนีศุลกากรและยาเสพติดบริเวณขอบแนวชายแดนประเทศ มาเลเซีย ป้องกันการหลบหนีเข้าเมืองของคนต่างด้าวและปรับภูมิทัศน์ของด่านฯ ให้มีทัศนียภาพ ที่สวยงามพร้อมต้อนรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรไทย

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เพื่อป้องปรามสินค้าลักลอบหนีศุลกากรและยาเสพติดบริเวณขอบแนวชายแดนประเทศมาเลเซีย
- เพื่อป้องกันการหลบหนีเข้าเมืองของคนต่างด้าว
- เพื่อปรับภูมิทัศน์ให้มีทัศนียภาพที่สวยงามยิ่งขึ้น

#### ๓) เป้าหมาย

##### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

ประตูรั้วและรั้วหน้าด่านศุลกากรบ้านประกอบ

##### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

เพิ่มความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

##### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ทรัพย์สินของทางราชการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้รับความปลอดภัย
- สามารถป้องปรามสินค้าลักลอบหนีศุลกากรและยาเสพติดบริเวณขอบแนวชายแดนประเทศ มาเลเซียได้

- สามารถป้องกันการหลบหนีเข้าเมืองของคนต่างด้าว
- ภูมิทัศน์มีทัศนียภาพที่สวยงามขึ้น

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ปรับปรุงแบบแปลน
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
๓	จัดทำราคากลางและ TOR
๔	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และลงนามสัญญาจ้าง
๕	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ (อาคารสิ่งปลูกสร้างดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ได้คุณภาพมาตรฐานตามแบบที่กำหนด ตามระยะเวลาสัญญาจ้าง)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในด้านฯ และประชาชนผู้ใช้บริการ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ ประเทศ 
 ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด 
 ☐ จังหวัด 
 ☐ อำเภอ 
 ☐ ตำบล 
 ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ .....ด้านศุลกากรบ้านประกอบ.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ...ด้านศุลกากรบ้านประกอบ ตำบลประกอบ อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา...

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ปรับปรุงแบบแปลน												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ												
๓. จัดทำราคากลางและ TOR												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และลงนาม สัญญาจ้าง												
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบผลงานตาม สัญญาฯ และเบิกจ่าย เงินค่าก่อสร้างฯ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

**๒.๑.๑ แผนงานก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร**  
**(๑๘) โครงการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน**  
**ด้านศุลกากรมุกดาหาร (ส่วนที่เหลือจากผู้รับจ้างเดิมทั้งงาน)**

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้า

ชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

**ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป**

หน่วยงานรับผิดชอบ : ด้านศุลกากรมุกดาหาร (ดมท.)

**๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน**

๑) ภายใต้แผนงาน : แผนการก่อสร้างและปรับปรุงด้านศุลกากร

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☒ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) ..... - .....

**๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า**

ชื่อ-นามสกุล : นายสมยศ กันแดง นายด่านศุลกากรมุกดาหาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๓๑๒๐๐๐๐ @customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๒-๔๔๑๙

โทรสาร : ๐๔๒-๖๗๔-๐๔๙

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายภูมิสิทธิ์ บวรกิจเจริญนนท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๓๑๒๐๐๐๐ @customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๑๓๘๕ @customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๒-๔๔๒๔

โทรสาร : ๐๔๒-๖๗๔-๐๔๙

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

เพื่อการตอบสนองการพัฒนาด้านเศรษฐกิจในพื้นที่ชายแดนและการเตรียมความพร้อม  
ในด้านการให้บริการโดยการพัฒนาปรับปรุงด้านบุคลากรของด่านศุลกากรและที่พักอาศัย  
และสามารถให้บริการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ประกอบกับที่พักอาศัยของเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อเพิ่มศักยภาพการให้บริการในการอำนวยความสะดวกทางการค้า การขนส่งชายแดน  
และเตรียมความพร้อมสถานที่พักอาศัยให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

เพิ่มอาคารที่พักอาศัยสำหรับเจ้าหน้าที่จำนวน ๔๐ ยูนิต ๑ หลัง

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีที่พักอาศัยอย่างพอเพียง

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

เพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการให้บริการทางศุลกากรได้อย่างรวดเร็ว

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง และดำเนินการครบทุกกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอน  
การดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๑ ของแผนปฏิบัติงาน
๒	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๒ ของแผนปฏิบัติงาน
๓	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๓ ของแผนปฏิบัติงาน
๔	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๑ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๔ ของแผนปฏิบัติงาน
๕	ควบคุมงานก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงานตามสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ จำนวน ๒ งวดงาน ตามกิจกรรมที่ ๕ ของแผนปฏิบัติงาน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่ของรัฐ ผู้ปฏิบัติงาน ณ ด้านบุคลากรมุกดาหาร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☒ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : บริเวณด้านพรมแดนสะพานมิตรภาพไทย-ลาวแห่งที่ ๒  
 ต.บางทรายใหญ่ อ.เมือง จ.มุกดาหาร

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงาน ตามสัญญา และเบิกจ่าย เงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๑												
๒. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงาน ตามสัญญา และเบิกจ่าย เงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๒												
๓. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบงวดงาน ตามสัญญา และเบิกจ่าย เงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๓												



กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบผลงาน ตามสัญญา และเบิกจ่าย เงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๔												
๕. ควบคุมการก่อสร้างฯ ส่งมอบผลงาน ตามสัญญา และเบิก จ่ายเงินค่าก่อสร้างฯ งวดที่ ๕-๖ (จำนวน ๒ งวดงาน)												

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

แผนการใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔๐,๙๒๖,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ เดิมได้รับงบประมาณผูกพัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๑๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๔๑,๐๗๖,๐๐๐ บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๖,๓๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อทำการก่อสร้าง สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านศุลกากรมุกดาหาร (ที่พักอาศัยจำนวน ๑ หลัง ๔๐ ยูนิต) โดยทำสัญญาจ้างกับบริษัท บีเอสคอนกรีต จำกัด รวม ๑๒ งวดงาน และได้มีการเบิกจ่ายเงินแล้วรวม ๖ งวดงาน เป็นเงิน ๓๐,๘๗๔,๐๐๐ บาท และกรมฯ ได้มีการบอกเลิกสัญญากับบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงเป็นเหตุให้ มีงบประมาณคงเหลือ จำนวน ๔๐,๙๒๖ ล้านบาท ด้านฯ จึงได้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อทำการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านศุลกากรมุกดาหาร ๑ แห่ง (ส่วนที่เหลือจากผู้รับจ้างรายเดิมที่งาน) โดยได้ทำ สัญญาจ้างกับบริษัท กรีนไทย คอนสตรัคชั่น จำกัด ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๔/๒๕๖๑ ลว. ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ในวงเงิน จำนวนค่าก่อสร้างทั้งสิ้นเป็นเงิน ๓๗,๔๒๖ ล้านบาท โดยมีระยะเวลาก่อสร้าง ๓๖๐ วัน รวม ๖ งวดงานและเริ่มดำเนินการ ก่อสร้างตามสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๖๑ และสิ้นสุดสัญญาวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๒ (โครงการนี้เป็นโครงการต่อเนื่อง สาเหตุจาก ผู้รับจ้างรายเดิมที่งาน และค่าก่อสร้างในครั้งนี้ไม่เกินเงินงบประมาณที่เหลืออยู่เดิม ๔๐,๙๒๖ ล้านบาท)

## ๒.๒.๑ โครงการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้าภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Mutual Recognition Arrangement: MRA of AEOs)

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๒ เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านเศรษฐกิจ

หัวข้อ ๑: การปฏิรูปด้านการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อ ๑.๒ การรวมกลุ่มในภูมิภาค (Regional Integration) ข้อย่อย ๕ Borderless Trade:

จัดอุปสรรคทางการค้า ขั้นตอนการดำเนินการ

อำนวยความสะดวกในการค้าระหว่างไทยและ CLMV/ASEAN :

- Customs Express Land: จัดทำช่องทางเคลื่อนย้ายสินค้าที่รวดเร็ว สำหรับผู้ประกอบการที่มีประวัติดี

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (สมพ.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- ๑) ภายใต้งาน : -  
๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง  
๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอัจฉรา ลอนันท์  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๑๐๐๐๐๐@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -  
โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๐๐๔  
โทรสาร : -

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวณัฐนิช พุ่มสุวรรณ  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : nattanit\_po@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -  
โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๔๕๓๒  
โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑  
วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

องค์การศุลกากรโลก (World Customs Organization: WCO) ได้ตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยทางโลจิสติกส์ของกระบวนการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ จึงได้กำหนด “กรอบมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยและการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ” เรียกว่า SAFE Framework of Standards to Secure and Facilitate Global Trade (SAFE FoS) ทั้งนี้ ประเทศสมาชิก WCO ต่างแสดงเจตจำนงเข้าร่วมโครงการตาม SAFE FoS ข้างต้น ประเทศไทยในฐานะสมาชิก WCO ได้แสดงเจตนารมณ์ในการนำ SAFE FoS มาปฏิบัติ โดยลงนามในหนังสือ Letter of Intent เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙

โดยองค์ประกอบสำคัญของ SAFE FoS ประกอบด้วย ๓ เสาหลัก (Pillars) คือ

- **Customs-to-Customs network arrangements** ความร่วมมือระหว่างศุลกากรกับศุลกากรในการประสานงาน เสริมสร้างความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ซึ่งการดำเนินงานด้านการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกัน (Mutual Recognition Arrangement: MRA) ภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอระหว่างศุลกากร ถือเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างศุลกากรในการกำกับดูแลการขนส่งสินค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- **Customs-to-Business partnerships** ความร่วมมือระหว่างศุลกากรกับภาคเอกชน ในการร่วมกันรักษาความปลอดภัยตลอดห่วงโซ่อุปทานการค้าระหว่างประเทศ โดยมีโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Authorized Economic Operator: AEO) เป็นกลไกสำคัญในการสร้างความร่วมมือดังกล่าว
- **Customs-to-Other Government and Inter-Government Agencies** ซึ่งเกี่ยวข้องกับความร่วมมือระหว่างศุลกากรกับหน่วยงานราชการอื่น ๆ ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องความร่วมมือในการจัดการชายแดน (Coordinated Border Management) และ Single Window

ทั้งนี้ ความตกลงยอมรับร่วมกันภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ หรือ AEO MRA เป็นความตกลงระหว่างศุลกากรที่จัดทำขึ้นเพื่อยอมรับมาตรฐานการดำเนินโครงการเออีโอและแลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษสำหรับผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอระหว่างกัน โดยผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอของไทยจะได้รับการอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการศุลกากรเมื่อส่งสินค้าออกไปยังประเทศคู่เจรจาภายใต้ความตกลงฯ ดังกล่าว โดยการทำ AEO MRA นอกจากจะเป็นการอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศแล้ว ยังเป็นการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างศุลกากรไทยและศุลกากรต่างประเทศอีกทางหนึ่งด้วย การทำ MRA จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะทำให้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ปริมาณการจัดทำ AEO MRA ของประเทศต่าง ๆ มีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สำหรับประเทศไทยได้มีการลงนาม AEO MRA กับประเทศคู่ค้า ดังนี้

- ๑) ฮองกง เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘
- ๒) เกาหลีใต้ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
- ๓) สิงคโปร์ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ประเทศไทยอยู่ระหว่างการเจรจาเพื่อจัดทำ AEO MRA กับประเทศคู่ค้ารายสำคัญในภูมิภาคต่างๆ ดังนี้ มาเลเซีย ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากรระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - พ.ศ. ๒๕๖๔)

## ๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้เกิดการจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอเพื่อการแลกเปลี่ยนสิทธิพิเศษระหว่างกันในการอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการศุลกากร

## ๓) เป้าหมาย

### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

จัดทำความตกลงยอมรับร่วมกันกับประเทศคู่ค้ารายสำคัญในภูมิภาคต่างๆ ภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO MRA)

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เสริมสร้างความร่วมมือทางศุลกากรในการรักษาปลอดภัยตลอดห่วงโซ่อุปทานของการขนส่งสินค้า
- ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยการอำนวยความสะดวกทางด้านพิธีการศุลกากรระหว่างกันจากการทำความตกลงยอมรับร่วมกันภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO MRA) ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอไทยที่ส่งสินค้าออกไปยังประเทศผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอไทยที่ส่งสินค้าออกไปยังประเทศคู่เจรจา จะได้รับการอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการศุลกากรจากศุลกากรประเทศคู่เจรจา

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างศุลกากร โดยร่วมมือกำกับดูแลการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างประเทศ
- เพิ่มประสิทธิภาพให้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอของประเทศ ทำให้โครงการน่าเชื่อถือ และสร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกอบการในประเทศเข้าร่วมโครงการมากขึ้น
- ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอไทยที่ส่งสินค้าออกจะได้รับการอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการศุลกากรจากศุลกากรต่างประเทศที่ทำความตกลงฯ อันเป็นมาตรการในการส่งเสริมการค้า และอำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศ ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทานการค้าโลก

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีการการสรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกันภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ศึกษาและคัดเลือกคู่เจรจาที่เหมาะสม
๒	ศึกษาและเปรียบเทียบโครงการเออีโอของคู่เจรจา
๓	เจรจา/ประชุมร่วมกันเพื่อตรวจสอบมาตรฐานการตรวจประเมิน และกำหนดสิทธิพิเศษที่จะแลกเปลี่ยนกัน
๔	ประเมินผลมาตรฐานการตรวจประเมินสถานประกอบการร่วมกัน
๕	มีการการสรุปผลการดำเนินการ พร้อมจัดทำร่างความตกลงยอมรับร่วมกันภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

หมายเหตุ : การดำเนินการตามกิจกรรม ๑-๕ ขึ้นอยู่กับความพร้อมและท่าทีของคู่เจรจา ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการไทย

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☒ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ทั่วประเทศไทย

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาและคัดเลือก คู่เจรจาที่เหมาะสม												
๒. ศึกษาและเปรียบเทียบ โครงการเออีโอของ คู่เจรจา												
๓. เจรจา/ประชุมร่วมกัน เพื่อตรวจสอบมาตรฐาน การตรวจประเมิน และกำหนดสิทธิพิเศษ ที่จะแลกเปลี่ยนกัน												
๔. ประเมินผลมาตรฐาน การตรวจประเมินสถาน ประกอบการร่วมกัน												
๕. มีการสรุปผลการ ดำเนินการ พร้อมจัดทำ ร่างความตกลงยอมรับ ร่วมกัน (MRA)												

หมายเหตุ

- ระยะเวลาการดำเนินงานด้านการจัดทำ AEO MRA ของกรมศุลกากรกับประเทศคู่ค้าในภูมิภาคต่าง ๆ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จนถึงปัจจุบัน (มาเลเซีย ออสเตรเลีย และญี่ปุ่น)
- สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ กรณีที่มีการจัดทำ MRA กับประเทศคู่เจรจารายใหม่ การดำเนินงานจะเป็นไปตามกิจกรรม ๑-๕ (ตามลำดับ)

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔๖๐,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ งบประมาณจากเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากกระทรวงการคลัง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (วงเงินเกินกว่า ๓๕๐,๐๐๐ บาท) รายการที่ ๓๐ เรื่อง การประชุม Joint Site Validation ตามขั้นตอนการพัฒนาเพื่อการลงนามความตกลงยอมรับร่วมกัน (Mutual Recognition Arrangement: MRA) ของโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอระหว่างศุลกากรไทยและศุลกากรออสเตรเลีย

---

## ๒.๒.๒ โครงการคู่มือการตรวจคัดเลือกและประเมินผลสำหรับผู้ตรวจประเมิน ตามโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก  
๔.๔.๑ เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้า  
ชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร (สมพ.)

#### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้อำนาจ : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....



## ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอัจฉรา ลอดินันท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๑๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๐๐๔

โทรสาร : -

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายเตชะพิชญ์ เตชะโกสิต

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : techaphit\_te@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : techaphit@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๑๖๘, ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๔๖๔๓

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

กรมศุลกากรได้เริ่มดำเนินโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามกรอบมาตรฐานความปลอดภัย SAFE Framework of Standards to Secure and Facilitate Global Trade ขององค์การศุลกากรโลก (World Customs Organization: WCO) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศ เสริมสร้างความปลอดภัย ตลอดจนอำนวยความสะดวกทางการค้าในห่วงโซ่อุปทาน และกรมศุลกากรมีนโยบายจัดทำความตกลงยอมรับร่วมกัน (Mutual Recognition Arrangement: MRA) ภายใต้โครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (Authorized Economic Operator: AEO) ซึ่งเป็นการร่วมมือระหว่างศุลกากรในการยอมรับมาตรฐานและแลกเปลี่ยนสิทธิประโยชน์ของผู้ประกอบการเออีโอ

ฝ่ายตรวจคัดเลือกและประเมินผล ส่วนมาตรฐานเออีโอ สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการด้านการตรวจประเมินสถานประกอบการว่ามีการประกอบธุรกิจเป็นไปตามมาตรการรักษาความปลอดภัยในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวนี้ จะต้องใช้เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจในการดำเนินงานของ SAFE FoS ลักษณะการประกอบกิจการของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทานหรือระบบมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น ด้วยขอบเขตองค์ความรู้ที่กว้างขวาง ประกอบกับจะต้องใช้ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ในการทำความเข้าใจและสามารถตรวจประเมินสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีคู่มือเพื่อให้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับผู้ตรวจประเมินในการตรวจประเมินสถานประกอบการตามโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อจัดทำคู่มือสำหรับผู้ตรวจประเมินประจำส่วนมาตรฐานเออีโอใช้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับการตรวจประเมินสถานประกอบการ ตามระบบมาตรฐานที่กำหนดในกรอบ SAFE FoS
- เพื่อใช้ในการอ้างอิง และศึกษาในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งงาน

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

คู่มือการตรวจคัดเลือกและประเมินผลสำหรับผู้ตรวจประเมิน ตามโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ผู้ตรวจประเมินมีเอกสารที่เป็นหลักปฏิบัติพื้นฐาน และสามารถนำประสบการณ์ หรือสถานการณ์พิเศษที่ผู้ตรวจประเมินได้พบในขณะที่ตรวจประเมินตามโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ ไปปรับปรุงหรือแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อก่อให้เกิดองค์ความรู้สำหรับการตรวจประเมินในครั้งถัดไปได้

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

เจ้าหน้าที่มีหลักปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในการตรวจประเมินสถานประกอบการ อันจะทำให้การตรวจประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และสร้างภาพลักษณ์อันดีของผู้ประกอบการที่มีต่อเจ้าหน้าที่

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีคู่มือการตรวจคัดเลือกและประเมินผลสำหรับผู้ตรวจประเมิน ตามโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ศึกษาระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หรือโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอของประเทศอื่น ๆ
๒	พิจารณารวบรวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง
๓	จัดทำคู่มือฯ
๔	นำคู่มือไปปฏิบัติใช้ในการทำงาน
๕	มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล และทำให้เป็นปัจจุบัน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ :

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจประเมิน และผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☒ อื่นๆ .....กรมศุลกากร.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ...สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร กรมศุลกากร...

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑						ปี พ.ศ. ๒๕๖๒					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษากระบวนการมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือโครงการผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอของประเทศอื่นๆ												
๒. พิจารณารวบรวมเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง												
๓. จัดทำคู่มือฯ												
๔. นำคู่มือไปปฏิบัติใช้ในการทำงาน												
๕. ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล และทำให้เป็นปัจจุบัน												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

## ๒.๒.๓ โครงการทบทวนกฎหมายศุลกากร

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๗ กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น  
๔.๗.๒ มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๔ มีกลไกการตรากฎหมายเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน  
ของประเทศ

๓. กำหนดให้มีกลไกในการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม การเกษตร และการท่องเที่ยวและบริการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

- พิจารณาทบทวนกฎหมายที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
กับภาคอุตสาหกรรม การเกษตร และการท่องเที่ยวและบริการ เพื่อปรับปรุงไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนและขัดแย้ง โดยต้องคำนึงถึงข้อตกลงระหว่างประเทศต่างๆ ที่ประเทศไทย  
มีกับประเทศอื่นๆ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นระหว่างกฎหมายภายใน  
และข้อตกลงระหว่างประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

- พระราชกฤษฎีกาการทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๕๘

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้า  
ชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ พัฒนากฎระเบียบให้ทันสมัย

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักกฎหมาย (สกม.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- ๑) ภายใต้งาน : -
- ๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- ๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง
- ๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายมาโนช รอดสม  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๖๕๐๐๐๐๐@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -  
โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๐๐๓  
โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๒๕

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายนิพัทธ์ ชื่นตระกูล  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๗๓๐๐@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -  
โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๔๗๔๐  
โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๒๕

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑  
วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

- ๑) หลักการและเหตุผล :
- การจัดหรือลดความซ้ำซ้อนและความขัดแย้งระหว่างกฎหมายภายในและระหว่างกฎหมายกับกฎหมายระหว่างประเทศ ช่วยให้เกิดประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมายและนำไปสู่การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ๒) วัตถุประสงค์ :
- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนและความขัดแย้งระหว่างกฎหมายภายในด้วยตนเอง และระหว่างกฎหมายภายในกับกฎหมายระหว่างประเทศ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีการดำเนินการทบทวนกฎหมายศุลกากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ได้รับทราบข้อกฎหมายที่อาจมีความซ้ำซ้อนหรือขัดแย้งกับกฎหมายภายในอื่นๆ หรือความตกลงระหว่างประเทศ ซึ่งอาจนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขกฎหมาย

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

กฎหมายศุลกากรช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- รายงานผลการทบทวนกฎหมายศุลกากร ๑ ฉบับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	วางแผนและศึกษารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๓	ดำเนินการทบทวนกฎหมาย
๕	สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหาร (รายงานผลการทบทวนกฎหมายศุลกากร ๑ ฉบับ)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการเอกชน และประชาชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☒ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนและศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง												
๒. ดำเนินการทบทวน กฎหมาย												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. สรุปและรายงาน ผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหาร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

## ๒.๓.๑ การดำเนินการรวบรวมข้อมูลกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากร

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๗ กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น

๔.๗.๑ ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่

๔.๕.๔ สร้างโอกาสเข้าถึงข้อมูล

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๗ : มีกลไกให้ประชาชนเข้าถึงกฎหมายโดยสะดวกและเข้าใจกฎหมายได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาระบบฐานข้อมูลของกฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัย หรือการตีความกฎหมายให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

๑. รวบรวมกฎหมาย กฎ หนังสือเวียน แนวปฏิบัติ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงคำพิพากษา คำวินิจฉัย และความเห็นของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นการวางระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติราชการและการตีความกฎหมาย ซึ่งมีผลกระทบต่อประชาชนที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วนและจัดหมวดหมู่เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูล

- ให้ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเสนอแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิรูปในการจัดทำฐานข้อมูลของกฎหมาย โดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินการรวบรวมกฎหมาย กฎ หนังสือเวียน แนวปฏิบัติ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงคำพิพากษา คำวินิจฉัย และความเห็นของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งวางระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติราชการและการตีความกฎหมายซึ่งมีผลกระทบต่อประชาชนที่มีอยู่ในปัจจุบันให้ครบถ้วนและจัดหมวดหมู่เพื่อจัดทำฐานข้อมูล โดยให้เสนอแผนดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบด้วย

๖. จัดให้มีระบบฐานข้อมูลกฎหมายกลางของประเทศซึ่งทุกหน่วยงานสามารถเชื่อมต่อผ่านระบบกลางดังกล่าวได้โดยสะดวก โดยต้องวางระบบการเข้าถึงข้อมูลให้ง่ายต่อการใช้งาน และมีความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าถึงและคุ้มครองข้อมูล

- จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายเชื่อมโยงในลักษณะของระบบกลางที่สามารถเชื่อมข้อมูลได้ เพื่อรองรับระบบฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -



### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : กฎหมายศุลกากร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักกฎหมาย (สกม.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้อำนาจ : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) : -

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายมานิช รอดสม

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๖๕๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๐๐๓

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๒๕

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายสนธยา ฤกษ์ใหญ่

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๒๘๖@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๑๕๑

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๒๕

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

กฎหมายศุลกากรมีความสำคัญอย่างมากในการดำเนินธุรกิจของภาคเอกชนรวมถึงการดำเนินกิจการด้านต่างๆ ของประเทศ จึงควรมีการรวบรวมกฎหมาย กฎ หนังสือเวียน แนวปฏิบัติ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี รวมถึงคำพิพากษา คำวินิจฉัย และความเห็นของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกฎหมายศุลกากร ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อประชาชน และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศแบบออนไลน์ ให้ประชาชนได้ใช้ค้นคว้า ศึกษา อ้างอิงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้ฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศมีข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากรและเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากรที่ครบถ้วนสมบูรณ์

#### ๓) เป้าหมาย

##### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการเสนอแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิรูป
- มีข้อมูลที่รวบรวมเกี่ยวกับกฎหมายและเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากรเพื่อรองรับระบบฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศ

##### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- เพื่อให้ฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศมีข้อมูลกฎหมายและเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากรที่ครบถ้วนและสมบูรณ์
- ประชาชนได้ประโยชน์จากการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางในเรื่องที่อาจมีผลกระทบเกี่ยวกับศุลกากรต่อประชาชนจากฐานข้อมูลกลางฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็วขึ้น

##### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

สำนักกฎหมายร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลกฎหมายและเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากรได้ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดแนวทางไว้เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศต่อไป

##### ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากรเพื่อรองรับระบบฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศ

##### เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	สกม. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการรวบรวมข้อมูลกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากร
๒	ดำเนินการรวบรวมข้อมูลกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทุกไตรมาส
๓	รายงานความคืบหน้าของโครงการประจำไตรมาส ตามแบบฟอร์มบนระบบ eMENSCR
๔	สกม. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและจัดเรียงข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่*
๕	สกม. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อมูลที่จัดเรียงเรียบร้อยแล้ว เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางทางกฎหมายของประเทศ **

หมายเหตุ \* ในเบื้องต้น หมวดหมู่ที่จัดเรียงจะเป็นไปตามการกำหนดของ สกม. ก่อน เนื่องจากหลักเกณฑ์ในการรวบรวมตามแผนการปฏิรูปฯ นั้นขึ้นอยู่กับแนวทางที่ผู้รับผิดชอบตามแผนงานในแผนปฏิรูปประเทศกำหนด ซึ่งมีสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหนึ่งในผู้รับผิดชอบหลัก

\*\* ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ระบบฐานข้อมูลกลางฯ เสร็จสิ้น และแนวทางที่ผู้รับผิดชอบตามแผนงานในแผนปฏิรูปประเทศกำหนด

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้สนใจเกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☒ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมการรวบรวมข้อมูลกฎหมายและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายศุลกากร												
๒. สกม. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการรวบรวมข้อมูลกฎหมาย												→

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกฎหมายศุลกากร พร้อมกับรายงาน ความคืบหน้าของโครงการ ตามแบบฟอร์มที่ สกม. กำหนด (ตามระบบ eMENSCR) โดยส่งข้อมูล ที่รวบรวมและแบบฟอร์ม รายงานให้ สกม. ทุกไตรมาส												
๓. รายงานความคืบหน้า ของโครงการประจำ ไตรมาส ตามแบบฟอร์ม บนระบบ eMENSCR												— — ➔
๔. สกม. ร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมและ จัดเรียงข้อมูลให้เป็น หมวดหมู่*												— — ➔
๕. สกม. ร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลที่จัดเรียง เรียบร้อยแล้ว เข้าสู่ระบบ ฐานข้อมูลกลาง**												— — ➔

หมายเหตุ

\* ในเบื้องต้น หมวดหมู่ที่จัดเรียงจะเป็นไปตามการกำหนดของ สกม. ก่อน เนื่องจากหลักเกณฑ์ในการรวบรวมตามแผนการปฏิรูปฯ นั้นขึ้นอยู่กับแนวทางที่ผู้รับผิดชอบตามแผนงานในแผนปฏิรูปประเทศกำหนด ซึ่งมีสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหนึ่งในผู้รับผิดชอบหลัก

\*\* ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ระบบฐานข้อมูลกลางฯ เสร็จสิ้น และแนวทางที่ผู้รับผิดชอบตามแผนงานในแผนปฏิรูปประเทศกำหนด

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

**๓.๑.๑ แผนงานนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการควบคุมทางศุลกากร**  
**(๑) โครงการจัดหาระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ภายใต้เทคโนโลยี e-Lock**

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๕ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

๔.๕.๑ การพัฒนากลไกให้พร้อมสำหรับการติดตาม ฝ้าระวัง แจ้งเตือน ป้องกันและแก้ไข  
ปัญหาความมั่นคงแบบองค์รวมอย่างเป็นรูปธรรม

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑๐ มีกลไกส่งเสริมการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. จัดให้มีกลไกกำหนดให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล  
และบังคับการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเพื่อเพิ่ม  
ประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมาย

- มีการกำหนดกลไกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล  
และบังคับการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย พิจารณาให้มีการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีต่างๆ  
มาใช้ในดำเนินการเพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน  
ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพและการบริหารราชการ

๑.๑ พัฒนา หรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์ประมวลผลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : แผนงานนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการควบคุมทางศุลกากร

๒) ลักษณะโครงการ : ☐โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) ...-.....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายชัยฤทธิ์ แพทย์สมาน

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๙๘๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๑๔๒

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๖๕๑

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวปวันรัตน์ แยมพินิจ

นายธรรด จันทรรักษ์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๗๔๑๓@customs.go.th , ๑๐๘๖๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐-๒๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๔๙๓๕

๐-๒๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๘๔๘

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๖๕๑

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรสำหรับการขนส่งสินค้าผ่านแดน เฉพาะในส่วนที่ถูกคัดเลือกว่ามีความเสี่ยงสูง

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อจัดให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุนด้านการควบคุมทางศุลกากรในการกำกับติดตามการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์สินค้าผ่านแดนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการกระทำความผิดทางศุลกากรในลักษณะของโครงการนำร่อง
- เพื่อให้ได้ข้อมูลสรุปการใช้งานระบบ e-Lock กับสินค้าผ่านแดนเพื่อใช้ในการประเมินผลประกอบการพิจารณาในการของบประมาณในการพัฒนาโครงการในอนาคต

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาสนับสนุนงานด้านการควบคุมทางศุลกากร ในการกำกับติดตามการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์สินค้าผ่านแดนที่มีความเสี่ยงสูงต่อการกระทำความผิดทางศุลกากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

การควบคุมทางศุลกากรในการกำกับติดตามการขนส่งตู้คอนเทนเนอร์สินค้าผ่านแดนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรสำหรับการขนส่งสินค้าผ่านแดน เฉพาะในส่วนที่ถูกคัดเลือกว่ามีความเสี่ยงสูง
- ผลสรุปทุกด้านของการใช้งานระบบ e-Lock ในลักษณะโครงการนำร่องในครั้งนี้ สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรสำหรับสินค้าประเภทอื่นๆ ในอนาคต

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- คำสั่ง/ประกาศ e-Lock มีผลบังคับใช้ (มีการนำเครื่องมือหรือเทคโนโลยีมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบังคับใช้กฎหมาย และป้องกันการกระทำความผิดทางศุลกากร)
- ข้อมูลผลสรุปของการประยุกต์ใช้งานระบบ e-Lock กับสินค้าผ่านแดน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	คำสั่ง/ประกาศ e-Lock มีผลบังคับใช้
๓	ควบคุม/ติดตามการขนส่งสินค้าโดยระบบ e-Lock และรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อมาจัดทำรายงาน
๕	สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และรายงานผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหาร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการ/ประชาชนที่มาใช้บริการ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ .....ด้านศุลกากร ๑๖ แห่ง.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ผลักดันให้บังคับใช้คำสั่ง/ประกาศ e-Lock												
๒. ควบคุม/ติดตามการขนส่งสินค้าโดยระบบ e-Lock และรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อมาจัดทำรายงาน												
๓. สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และผลการดำเนินโครงการฯ เสนอผู้บริหาร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๓,๓๙๐,๗๘๗.๒๐ บาท



## ๓.๑.๒ โครงการเชื่อมโยงการนำระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่อง x-Ray/CCTV มาใช้ในการตรวจปล่อย

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๕ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

๔.๕.๑ การพัฒนากลไกให้พร้อมสำหรับการติดตาม เฝ้าระวังแจ้งเตือน ป้องกันและแก้ไข

ปัญหาความมั่นคงแบบองค์รวมอย่างเป็นรูปธรรม

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้นและถูกลง (Faster, Easier and Cheaper)

แผนงานที่ ๑ ปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตจากภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง (Faster, Easier and Cheaper)

- ปรับปรุงกระบวนการและลดขั้นตอนการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกันก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

- พัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑๐ มีกลไกส่งเสริมการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. จัดให้มีกลไกกำหนดให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และบังคับการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมาย

- มีการกำหนดกลไกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และบังคับการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย พิจารณาให้มีการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินการเพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

พระราชบัญญัติ ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ เพิ่มขีดความสามารถการควบคุมทางศุลกากรด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☒ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายชัยฤทธิ์ แพทย์สมาน

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๙๘๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๑๔๒

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๖๕๑

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายจักรกริช ดวงนาค

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๙๘๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๗๓๘

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ตุลาคม ๒๕๕๙

วันที่สิ้นสุดโครงการ : กันยายน ๒๕๖๔

## ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

### ๑) หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพปัญหาปริมาณการค้าระหว่างประเทศที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้กรมศุลกากรไม่สามารถทำการตรวจสอบสินค้าที่มีการนำเข้าหรือส่งออกในทางกายภาพ (Physical Inspection) ได้อย่างครบถ้วนทุกรายเหมือนดังที่เคยปฏิบัติมาในอดีต กอปรกับสถานการณ์ก่อการร้ายระหว่างประเทศได้ทวีความรุนแรงขึ้นเป็นลำดับ กรมศุลกากรจึงจำเป็นต้องทำการคัดเลือกตรวจสอบสินค้าในรายที่มีความเสี่ยงสูงแทนการตรวจสอบสินค้าทุกรายและนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยหลายชนิดมาช่วยสนับสนุนการตรวจสอบสินค้าให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ควบคู่ไปกับความถูกต้องแม่นยำ และเสริมสร้างความปลอดภัยให้กับกระบวนการขนส่งสินค้า

ปัจจุบัน กรมศุลกากรมีเครื่อง x-Ray ตามโครงการจัดหาระบบตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าด้วยเครื่องเอกซเรย์ ระยะที่ ๑ – ๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙ เครื่อง นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ กรมศุลกากรยังได้รับวงเงินกู้จำนวน ๑,๓๑๘ ล้านบาท จากกระทรวงการคลัง เพื่อนำมาใช้ในการจัดหาเครื่องเอกซเรย์ ซึ่งเป็นโครงการฯ ในระยะที่ ๖ ในขณะที่กรมศุลกากรยังได้รับวงเงินกู้จากกระทรวงการคลัง จำนวน ๑,๑๙๙ ล้านบาท เพื่อนำมาใช้ในการจัดหาระบบ CCTV เพื่อทดแทนระบบเดิมที่สัญญาการใช้บริการได้สิ้นสุดลงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนั้น จึงเป็นช่วงระยะเวลาที่เหมาะสมของกรมศุลกากรในการพิจารณาทบทวนกระบวนการใช้งานเทคโนโลยี x-Ray และ CCTV ให้สามารถนำมาบูรณาการการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำเป็นโครงการเชื่อมโยงนำ x-Ray และ CCTV มาใช้ในการตรวจสอบปล่อย

### ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้การตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ
- ปกป้องสังคมจากสินค้าที่เป็นอันตรายต่อชีวิต สุขภาพ หรือทรัพย์สิน

### ๓) เป้าหมาย

#### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการควบคุมทางศุลกากร
- ลดขั้นตอน/ปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบปล่อย ให้การดำเนินงานมีความสะดวก และรวดเร็วขึ้น

#### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

การควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น ป้องกันการกระทำผิดและจับกุมผู้กระทำผิดได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

#### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- มีการบูรณาการใช้งานระบบ x-Ray กับ CCTV ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- การตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์สินค้าเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว
- มีการบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ เพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

#### ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
- กระบวนการจัดทำสัญญาและการตรวจรับระบบ x-Ray เป็นไปตามกำหนดเวลาตามแผนปฏิบัติงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	กระบวนการจัดทำสัญญาเพื่อจัดหาระบบ x-Ray เพิ่มเติม (โครงการระยะที่ ๖) แล้วเสร็จ
๓	มีการการควบคุมงานติดตั้งและตรวจรับระบบ x-Ray เพิ่มเติม
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่บุคลากร และผู้ประกอบการ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ .....หน่วยงานบุคลากรที่มีการติดตั้งใช้งานระบบ x-Ray.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กระบวนการจัดทำสัญญาเพื่อจัดหาระบบ x-Ray เพิ่มเติม (โครงการระยะที่ ๖)												
๒. การควบคุมงานติดตั้งและตรวจรับระบบ x-Ray เพิ่มเติม												— — ➔
๓. สรุปผลการดำเนินโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๖,๗๐๐,๐๐๐ บาท

## ๓.๒.๑ โครงการการนำระบบฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) มาใช้ในงานศุลกากร

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ  
และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

๔.๒.๒ การติดตาม ฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่อาจอุบัติขึ้นใหม่

๔.๔.๓ การร่วมมือทางการพัฒนากับประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค โลก รวมถึงองค์กรภาครัฐ  
และที่มิใช่ภาครัฐ

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง  
(Faster, Easier and Cheaper)

แผนงานที่ ๑ ปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตจากภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวก  
แก่ประชาชน

- ปรับปรุงกระบวนการและลดขั้นตอนการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่  
ของประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความพึงพอใจผู้รับบริการ

- พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อรองรับการให้บริการที่กระทบต่อชีวิตและความเป็นอยู่  
ของประชาชน โดยเป็นระบบที่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จได้

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่  
รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงาน และบริหารราชการ

- พัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับการทำงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๓ โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็ว และระบบงาน  
มีผลสัมฤทธิ์สูง

กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานของรัฐ ปะลด/ละลาย  
ความเป็นนิติบุคคลของกรม

## แผนงานที่ ๑ การปฏิรูประบบราชการ (Government Reform)

- การปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการภาครัฐ (Service Reform) การนำเข้า และส่งออกของกรมศุลกากร

### ด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑๐ มีกลไกส่งเสริมการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. จัดให้มีกลไกกำหนดให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และบังคับการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบังคับใช้กฎหมาย

- มีการกำหนดกลไกให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่ควบคุม กำกับดูแล และบังคับการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย พิจารณาให้มีการนำเครื่องมือและเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินการเพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายมีประสิทธิภาพ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สผก.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- ๑) ภายใต้แผนงาน : พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- ๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- ๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง
- ๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายวรพัฒน์ เชาว์วิศิษฐ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๖๗๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๕-๓๑๐๕

โทรสาร : -

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวกัญญณัฐ พัทธน์กิจไพศาล

นายดิศวรรพล ชัยวิสุทธิ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๖๔๖@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ditswapol@outlook.com

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๕-๓๑๙๗ หรือ ๒๕-๓๑๖๘

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

กรมศุลกากรมีความประสงค์จะใช้ข้อมูลผู้โดยสารบนฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลขององค์การศุลกากรโลก (World Customs Organization: WCO) และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้โดยสารในการผ่านพิธีการศุลกากรให้รวดเร็วยิ่งขึ้น จึงมีประกาศกรมศุลกากรที่ ๔๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง กำหนดรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record: PNR) เพื่อใช้ในการรายงานอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยกำหนดให้เจ้าของหรือผู้จดทะเบียนอากาศยาน หรือผู้ดำเนินการเดินอากาศ จัดเก็บรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (PNR) ในทุกเที่ยวบินและนำส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS)

สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารทำอากาศยานสุวรรณภูมิ ในฐานะหน่วยงานส่วนกลางที่จะได้ใช้งานระบบ PNR เป็นหน่วยงานแรก จึงเห็นควรที่จะดำเนินกิจกรรมเพื่อรองรับการนำระบบ PNR มาใช้ในงานศุลกากร เพื่อให้การดำเนินงานระบบ PNR ของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อันจะเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการควบคุมทางศุลกากรให้เกิดประสิทธิภาพ มีประโยชน์สูงสุด สร้างสังคมปลอดภัย และช่วยอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการศุลกากรแก่ผู้โดยสาร

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบ PNR สามารถดำเนินการได้ด้วยความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- เพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมทางศุลกากรของสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารทำอากาศยานสุวรรณภูมิ
- เพื่อยกระดับการตรวจสอบและควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากล และสร้างสังคมปลอดภัย

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

กรมศุลกากรมีระบบ PNR ใช้งานเช่นเดียวกับอารยประเทศ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

การปฏิบัติงานด้านการควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ สร้างสังคมปลอดภัย และช่วยอำนวยความสะดวกในการผ่านพิธีการศุลกากรแก่ผู้โดยสาร

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- กรมศุลกากรมีระบบ PNR ที่มีประสิทธิภาพในการใช้งาน
- เพิ่มศักยภาพการควบคุมทางศุลกากรและส่งเสริมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานสากล
- สร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัย โปร่งใสและปกป้องสังคม

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีระบบ PNR ใช้งาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดประชุมหารือกับผู้แทนสายการบินและผู้รับจ้างดูแลระบบ PNR (กลุ่มบริษัท 2S Consortium) เพื่อให้ทราบถึงแผนงานที่เป็นปัจจุบัน และแนะแนววิธีการ ขั้นตอนการส่งข้อมูล PNR
๒	กำกับดูแลการส่งข้อมูล PNR ของสายการบิน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง สมบูรณ์
๓	จัดประชุมกับกลุ่มบริษัท 2S Consortium เพื่อแจ้งข้อควรแก้ไข ปรับปรุง ข้อเสนอแนะ (Change Request) เพื่อพัฒนาระบบ PNR ให้มีประสิทธิภาพ
๔	จัดอบรมการใช้งานระบบ PNR ให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมทางศุลกากรของสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
๕	ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมีระบบ PNR ที่มีประสิทธิภาพใช้งาน และเจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมทางศุลกากรของสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิสามารถใช้ระบบ PNR ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ ความสำเร็จของโครงการ PNR จะขึ้นกับปัจจัยภายนอกด้วย

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากรและผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ



๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ .....ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมหารือร่วมกับผู้แทนสายการบินและผู้รับจ้างดูแลระบบ PNR (กลุ่มบริษัท 2S Consortium) เพื่อให้ทราบถึงแผนงานที่เป็นปัจจุบันและแนะแนววิธีการขั้นตอนการส่งข้อมูล PNR												
๒. กำกับดูแลการส่งข้อมูล PNR ของสายการบินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง สมบูรณ์												
๓. จัดประชุมกับกลุ่มบริษัท 2S Consortium เพื่อแจ้งข้อควรแก้ไข ปรับปรุงข้อเสนอแนะ (Change Request) เพื่อพัฒนาระบบ PNR ให้มีประสิทธิภาพ												
๔. จัดอบรมการใช้งานระบบ PNR ให้กับเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมทางศุลกากรของสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. ทำอากาศยานสุวรรณภูมิมีระบบ PNR ที่มีประสิทธิภาพใช้งานและเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการควบคุมทางศุลกากรของสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้นำโดยสารทำอากาศยานสุวรรณภูมิสามารถใช้ระบบ PNR ได้อย่างมีประสิทธิภาพ												

**หมายเหตุ** ความสำเร็จของโครงการ PNR จะขึ้นกับปัจจัยภายนอกทั้งสิ้น เนื่องจาก

๑.ระบบ PNR เป็นการดำเนินการในระดับสากล มีหน่วยงานหลักๆ เกี่ยวข้อง คือ สายการบินทั้งหมดที่เดินทางเข้า-ออก และผ่านประเทศไทย และผู้ให้บริการด้าน Air Transport Communications and Information Technology (Global Distribution System: GDS เช่น AMADEUS, NAVITARE, SABRE, SITA) องค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ (International Civil Aviation Organization: ICAO) และสมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ (International Air Transport Association: IATA) ซึ่งการส่งข้อมูล PNR สายการบินจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามมาตรฐานสากลที่กำหนดโดย WCO/IATA/ICAO และต้องเป็นไปตามกฎระเบียบที่สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยกำหนดไว้ด้วย ด้วยเหตุนี้จึงต้องใช้ระยะเวลาในการเตรียมการส่งข้อมูล PNR มาให้กรมฯ และในการริเริ่มนำระบบ PNR มาใช้งานจะนำร่องด้วย ๑. สายการบินไทย ๒. สายการบินคาเธ่ย์ แปซิฟิค ๓. สายการบินบางกอกแอร์เวย์ ๔. สายการบินแอร์ไชน่า และ ๕. สายการบินไทยแอร์เอเชีย

๒. แต่ละสายการบินต้องส่งเรื่องไปให้สำนักงานใหญ่ทราบ ซึ่งสายการบินต่างชาติจะมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในประเทศของตนเองในแต่ละประเทศ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารก่อนจึงจะดำเนินการส่งข้อมูล PNR ได้

๓. ในบางกรณี จะมีค่าใช้จ่ายที่สายการบินต้องรับผิดชอบจึงต้องใช้ระยะเวลาในการจัดสรรงบประมาณมาดำเนินการด้วย

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

## ๓.๒.๒ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile สำหรับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากร

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ  
และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยี  
ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

เป้าหมาย : กองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน  
มีความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๓ การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่  
กระทบต่อความมั่นคงของชาติ

๔.๓.๑ การพัฒนาระบบงานข่าวกรองแห่งชาติแบบบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาล  
ดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

๑.๑ พัฒนา หรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายชัยฤทธิ์ แพทย์สมาน

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๙๘๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๖๕๑๖@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๑๒๔

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๖๕๑

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวพิชญา ทิพสิทธิ์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๙๘๐๒๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : pichaya.tipsit@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๔๘๗๙

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๗๗๔๒

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

กรมศุลกากรเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ทำหน้าที่จัดหารายได้ให้แก่รัฐโดยการจัดเก็บภาษีอากร  
อำนวยความสะดวกทางการค้าระหว่างประเทศและปกป้องสังคมด้วยการควบคุมทางศุลกากร  
ตลอดจนทำหน้าที่ในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรและ  
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
กรมศุลกากรจึงได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงทางศุลกากรตามที่ได้กำหนดไว้ในอนุสัญญาเกียวโต

(ฉบับแก้ไข) และแนวทางการบริหารจัดการเพื่อให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ (Compliance Management) มาใช้ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ กรมศุลกากรมีเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ ระบบ Central Profile และ Local Profile โดยศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (ศปข.) เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ พัฒนาและปรับปรุงระบบ Central Profile และสำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้ รวมทั้งด้านศุลกากร เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำ พัฒนาและปรับปรุงระบบ Local Profile ในพื้นที่ที่สำนักงานศุลกากรจัดเก็บรายได้รวมทั้งด้านศุลกากรนั้น ๆ รับผิดชอบ

กรมศุลกากรได้มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากรระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เรื่องการพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การตรวจสอบและการควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพและความปลอดภัยทางสังคม เพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์สัมฤทธิ์ผล กรมศุลกากรจึงได้กำหนดกลยุทธ์ให้มีการพัฒนาการควบคุมทางศุลกากรด้วยการบริหารความเสี่ยง โดยเฉพาะการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในการอำนวยความสะดวกทางการค้าแก่ผู้ประกอบการที่สุจริตที่มีความเสี่ยงต่ำ และกำหนดมาตรการที่เข้มงวดในการตรวจสอบสินค้าที่มีความเสี่ยงสูง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมศุลกากรได้กำหนดให้สำนักงานศุลกากรตรวจสอบสินค้าลาดกระบังและด้านศุลกากรนครพนม เป็นหน่วยงานนำร่องในการพัฒนา Local Profile เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากร และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๑ กรมศุลกากรได้กำหนดให้ขยายผลการดำเนินการในลักษณะเดียวกันไปยังสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และด้านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ และภาคที่ ๓ ที่ได้รับการคัดเลือกและเนื่องจากพิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการฯ ที่ได้ดำเนินการมาแล้วนั้น มีประโยชน์ และสามารถนำมาสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้น ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากรจึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ Local Profile ต่อเนื่องไปยังสำนักงานศุลกากรและด้านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อศึกษาให้ทราบถึงสภาพการณ์ในปัจจุบันของการใช้ระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด้านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔
- เพื่อทราบถึงปัญหา-อุปสรรคและข้อจำกัดของระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด้านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔
- เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด้านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

คณะทำงานฯ ลงพื้นที่สำนักงานศุลกากรและด้านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ อย่างน้อย ๒ สำนักงาน/ด้านศุลกากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- ระบุสภาพการณ์ในปัจจุบันของการใช้ระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔
- ระบุปัญหา-อุปสรรคและข้อจำกัดของระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔
- พัฒนาการกำหนดเงื่อนไขความเสี่ยงในระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

สัดส่วนการจับกุมใบขนสินค้าเข้าด้วยระบบ Profile เพิ่มขึ้น

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- รายงานผลการปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	คณะทำงานศึกษาและวิเคราะห์เพื่อกำหนดสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ที่มีศักยภาพในการจัดทำ Local Profile
๒	คณะทำงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น โดยทำหนังสือสอบถามข้อมูลการจัดทำ Local Profile ไปยังสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบ ของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ เพื่อจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดในด้านต่างๆ เช่น สถานการณ์จัดทำ Local Profile การจัดตั้งคณะทำงาน การใช้ระบบ Local Profile ในการตรวจปล่อยสินค้า ปัญหา/อุปสรรค ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
๓	คณะทำงานลงพื้นที่สำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒ เพื่อศึกษาข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมและให้คำปรึกษา รวมทั้งประชุมหารือกับสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล
๔	คณะทำงานวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำรายงานเสนอกรมฯ เพื่อสรุปประเด็นปัญหา ข้อจำกัด และแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๕	คณะทำงานติดตามและประเมินผลการปรับปรุงระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ หลังจากการแก้ไขปรับปรุง และรายงานให้กรมฯ ทราบ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : คณะทำงานจัดทำ Local Profile และ Central Profile

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☒ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานศุลกากรและ/หรือด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ที่รับการคัดเลือก

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. คณะทำงานศึกษาและวิเคราะห์เพื่อกำหนดสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ที่มีศักยภาพในการจัดทำ Local Profile												
๒. คณะทำงานดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นโดยทำหนังสือสอบถามข้อมูลการจัดทำ Local Profile ไปยังสำนักงานศุลกากรและด่านศุลกากรในความรับผิดชอบของสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ เพื่อจัดเก็บข้อมูลรายละเอียด												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ในด้านต่าง ๆ เช่น สถานการณ์จัดทำ Local Profile การจัดตั้ง คณะกรรมการ การใช้ระบบ Local Profile ในการตรวจ ปล่อยสินค้า ปัญหา/ อุปสรรค ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เป็นต้น												
๓. คณะทำงานลงพื้นที่ สำนักงานศุลกากรและ ด่านศุลกากรในความ รับผิดชอบของสำนักงาน ศุลกากรภาคที่ ๒ เพื่อศึกษา ข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติม และให้คำปรึกษา รวมทั้ง ประชุมหารือกับสำนักงาน ศุลกากรและด่านศุลกากร ในความรับผิดชอบของ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล												
๔. คณะทำงานวิเคราะห์ ข้อมูล และจัดทำรายงาน เสนอกรมฯ เพื่อสรุป ประเด็นปัญหา ข้อจำกัด และแนวทางการแก้ไข ปัญหา เพื่อพัฒนาปรับปรุง ระบบ Local Profile ของสำนักงานศุลกากร และด่านศุลกากร ในความรับผิดชอบของ สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น												
๕. คณะทำงานติดตามและ ประเมินผลการปรับปรุง ระบบ Local Profile												



กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ของสำนักงานศุลกากร และด่านศุลกากรในความ รับผิดชอบของสำนักงาน ศุลกากรภาคที่ ๔ หลังจาก การแก้ไขปรับปรุง และ รายงานให้กรมฯ ทราบ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

### ๓.๓.๑ โครงการศูนย์ประสานงานการควบคุมสินค้าเชิงยุทธวิธี

#### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

##### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

เป้าหมาย

๒.๔ ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ

๒.๕ การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อความมั่นคง

๔.๒.๒ การติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหที่อาจอุบัติขึ้นใหม่ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ล่วงหน้า และสามารถแก้ไขปัญหและภัยคุกคามในอนาคตได้ทัน่วงที ก่อนที่จะลุกลามต่อไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มีใช้ภาครัฐ

๔.๔.๓ การร่วมมือทางการพัฒนากับประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค โลก รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มีใช้ภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๕ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

๔.๕.๑ การพัฒนากลไกให้พร้อมสำหรับการติดตาม เฝ้าระวัง แจ้งเตือน ป้องกันและแก้ไข ปัญหาความมั่นคงแบบองค์รวมอย่างเป็นรูปธรรม

##### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

##### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักสืบสวนและปราบปราม (สสป.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายธาดา ชุมไชโย

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๓๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๗๔๕

โทรสาร : -

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายเดชา วิชัยดิษฐ์

ผู้อำนวยการส่วนสืบสวนปราบปราม ๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : investigation๓.rtc@gmail.com

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๗๕๓๖@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๘๓๑ หรือ ๒๐-๕๓๑๘

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๗๗

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ตามที่ข้อคิดเห็นมติความมั่นคงแห่งสหประชาชาติ ที่ ๑๕๔๐ (๒๐๐๔) ของวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๗ กำหนดให้ประเทศสมาชิกสหประชาชาติกำหนดมาตรการภายในประเทศ ในการป้องกันการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง และวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้มีการควบคุมสินค้าที่ใช้ได้สองทาง (Dual-use Items) หรือสินค้าอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และเพื่อความมั่นคงของประเทศนั้น กระทรวงพาณิชย์โดยการมอบหมายจากคณะรัฐมนตรีจึงมีประกาศกระทรวงฯ เรื่อง กำหนดให้สินค้าที่ใช้ได้สองทางเป็นสินค้าที่ต้องขออนุญาต และกำหนดสินค้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการส่งออกป้อนกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อนำปฏิบัติให้เป็นไปตาม

ข้อมติคณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติดังกล่าว โดยมีกำหนดการบังคับใช้ในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ทำให้สินค้ากว่า ๑,๖๐๐ รายการ เป็นสินค้าที่ต้องควบคุมการส่งออก

อนึ่ง เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ที่ประชุมใหญ่คณะกรรมการนโยบายองค์การศุลกากรโลก ได้ให้ความเห็นชอบข้อมติปุนตาคานา (Punta Cana) ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานทางศุลกากรพิจารณา ให้ภารกิจด้านความมั่นคงเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของหน่วยงาน โดยรวมงานด้านความมั่นคงเข้าไป ในแผนยุทธศาสตร์องค์กร และเน้นย้ำถึงความสำคัญของกลไกสนับสนุนต่าง ๆ ขององค์การศุลกากรโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งโครงการ WCO Security Programme ซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการควบคุมสินค้า เชิงยุทธวิธี (strategic goods) อาทิเช่น วัสดุและอุปกรณ์ที่สามารถนำไปใช้ผลิต หรือทดสอบ อาวุธ ที่มีคุณภาพการทำลายล้างสูง รวมถึงระบบส่งอาวุธดังกล่าว (delivery system) นอกจากนี้แล้ว องค์การศุลกากรโลกได้ริเริ่ม Programme Global Shield ภายใต้ โครงการ WCO Security Programme โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสกัดกั้นการลักลอบสารตั้งต้นที่สามารถนำไปผลิตระเบิด แสวงเครื่อง และป้องกันการนำสารเคมีไปผลิตระเบิดแสวงเครื่องโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย โดยมุ่งเน้นให้มีการเฝ้าระวัง และแลกเปลี่ยนข้อมูลการข่าวระหว่างประเทศสมาชิกและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายสารเคมี จำนวน ๑๔ ชนิด ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสาร ที่กำหนด

ศูนย์ประสานงานการควบคุมสินค้าเชิงยุทธวิธีจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญในการเตรียมความพร้อมสำหรับการรองรับการบังคับใช้ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่อง กำหนดให้สินค้าที่ใช้ได้ สองทางเป็นสินค้าที่ต้องขออนุญาต และกำหนดสินค้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบ ในการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยจะทำหน้าที่ในการรวบรวมและแลกเปลี่ยน องค์ความรู้ ข้อคิดเห็น และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ศุลกากร เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอก หรือบุคคลที่สนใจ รวมทั้งการเสริมสร้างเครือข่าย ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน โดยจะดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายในกรมศุลกากร หน่วยงาน อื่นๆภายในประเทศ หรือหน่วยงานต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเสริมสร้างความตระหนักรู้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นถึงภัยอันตรายจากการนำสินค้าเชิงยุทธวิธีไปใช้ ในทางที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้แล้ว ยังดำเนินการนำเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีต่างๆ เข้ามา สนับสนุนการตรวจสอบสินค้าของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการตรวจสอบ สินค้าเชิงยุทธวิธีเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดทำการบริหารความเสี่ยงและการกำหนดเป้าหมาย (Profiling and Targeting) เพื่อให้การควบคุมและตรวจสอบสินค้าเชิงยุทธวิธีเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล และไม่ใช่อุปสรรคหรือกระหนาบต่อการอำนวยความสะดวก ทางการค้า

## ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรในการตรวจสอบ/ควบคุมสินค้าเชิงยุทธวิธี
- เพื่อรวบรวมข้อมูลสถิติการนำเข้า-ส่งออกสินค้าเชิงยุทธวิธีและสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูล ในการบริหารความเสี่ยงและกำหนดเป้าหมาย
- ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่สามารถใช้ตรวจสอบ/ควบคุมสินค้าเชิงยุทธวิธีมาสนับสนุน การปฏิบัติงาน

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- เจ้าหน้าที่ศุลกากรมีความรู้เกี่ยวกับสินค้าเชิงยุทธวิธีเพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบสินค้าเชิงยุทธวิธี
- ศูนย์ประสานงานฯมีข้อมูลสถิติการนำเข้า-ส่งออกของสินค้าเชิงยุทธวิธี โดยเฉพาะข้อมูลของสารเคมีควบคุมตามโครงการ Programme Global Shield เพื่อใช้ในการสร้างรูปแบบและกำหนดเงื่อนไขความเสี่ยง
- มีเครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่สามารถใช้ตรวจสอบ/ควบคุมสินค้าเชิงยุทธวิธี มาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

กรมศุลกากรสามารถดำเนินการตรวจสอบและควบคุมสินค้าเชิงยุทธวิธีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามมาตรฐานสากล

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีความรู้การจัดการความเสี่ยงและเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบ และการควบคุมสินค้าเชิงยุทธวิธี โดยไม่เป็นอุปสรรคหรือผลกระทบต่อการอำนวยความสะดวกทางการค้า

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมสอบผ่านการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕
- รายงานองค์ความรู้หรือข้อมูลสถิติการนำเข้า - ส่งออกที่เกี่ยวข้องสินค้าเชิงยุทธวิธี

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๒	อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในด้านการตรวจสอบ/ควบคุมสินค้าเชิงยุทธวิธี (เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมสอบผ่านการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๕)
๓	จัดเก็บข้อมูลสถิติการนำเข้า-ส่งออกและนำเข้า ของสินค้าตามโครงการ Programme Global Shield (รายงานองค์ความรู้หรือข้อมูลสถิติการนำเข้า - ส่งออกที่เกี่ยวข้องสินค้าเชิงยุทธวิธี )
๕	ดำเนินการนำเครื่องมือ Raman Spectrometer มาใช้ในการตรวจสอบสินค้าเชิงยุทธวิธี

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ :

เจ้าหน้าที่ศุลกากร (ส่วนบริการศุลกากรและส่วนควบคุมทางศุลกากร) และผู้ประกอบการ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : บริเวณสำนักท่า/ที่/ด้านศุลกากร ที่มีการนำเข้า-ส่งออก

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในด้าน การตรวจสอบ/ควบคุม สินค้าเชิงยุทธวิธี												
๒. จัดเก็บข้อมูลสถิติ การนำเข้า-ส่งออกและ นำผ่าน ของสินค้าตาม โครงการ Programme Global Shield												
๓. ดำเนินการ นำเครื่องมือ Raman Spectrometer มาใช้ในการตรวจสอบ สินค้าเชิงยุทธวิธี												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

## ๓.๓.๒ โครงการความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากรด้านความร่วมมือระหว่างประเทศ (Cooperation on Information Exchange in Customs Matters Project)

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

เป้าหมาย ๒.๔ ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์การภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ

๔.๔.๓ การร่วมมือทางการพัฒนากับประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค โลก รวมถึงองค์การภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

แนวทางพัฒนา ๓.๘ ส่งเสริมความร่วมมือกับภูมิภาคและนานาชาติในการสร้างความมั่นคง

แผนความมั่นคงแห่งชาติ :

วัตถุประสงค์ข้อ ๕. เพื่อพัฒนาศักยภาพของภาครัฐ และ ส่งเสริมบทบาทและความเข้มแข็งของทุกภาคส่วน ในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่กระทบกับความมั่นคง

นโยบายที่ ๔ จัดระบบการบริหารจัดการชายแดน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาขามพรหมแดน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักสืบสวนและปราบปราม (สสป.)

## ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....-.....

## ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายธาดา ชุมไชโย

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๓๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๗๔๕

โทรสาร : -

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวชนอุสาร์ วิเชียร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๕๕๑@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๘๒๓

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ส่วนสืบสวนปราบปราม ๓ สำนักสืบสวนและปราบปราม มีหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการสืบสวนและปราบปรามการกระทำความผิดว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการลักลอบสินค้าที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Rights: IPR) ยาเสพติด และสารตั้งต้นในการผลิตยาเสพติด การทำลายทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การปราบปรามการฟอกเงิน การต่อต้านการก่อการร้ายสากล รวมทั้งการลักลอบสินค้าที่เป็นอันตรายต่อสังคมและความมั่นคงของประเทศ การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากรในการปราบปรามและควบคุมทางศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยแลกเปลี่ยนข้อมูลทางศุลกากรผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail), Line Application, CEN (Customs Enforcement Network) และระบบ CENcomm (Customs Enforcement Network Communication) เป็นต้น



๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อแลกเปลี่ยนและ/หรือแจ้งเตือนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ระหว่างบุคลากรประเทศต่างๆ รวมถึงหน่วยงานระหว่างประเทศอื่น ๆ เมื่อพบข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับประเทศนั้น ๆ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีช่องทางการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ระหว่างบุคลากรประเทศต่าง ๆ รวมถึงหน่วยงานระหว่างประเทศอื่น ๆ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

สามารถดำเนินการสืบสวนและปราบปรามการกระทำความผิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อได้รับข้อมูลแจ้งเตือน

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

สนับสนุนให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บุคลากร ศุลกากรประเทศต่างๆ รวมถึงหน่วยงานระหว่างประเทศอื่น ๆ ในการปราบปรามและควบคุมทางศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีบันทึกการแลกเปลี่ยนข้อมูล จำนวน ๓๖ ครั้ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จำนวน ๑๒ ครั้ง
๓	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จำนวน ๑๘ ครั้ง
๕	มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จำนวน ๓๖ ครั้ง

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร ศุลกากรประเทศต่าง ๆ และหน่วยงานอื่นที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ ...กรมศุลกากร ศุลกากรประเทศต่างๆ และหน่วยงานอื่นที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
รวบรวมข้อมูล และ/หรือแลกเปลี่ยน แจ้งเตือนข้อมูล ผ่านช่องทาง E-mail, Line Application, CEN หรือ CENcomm เป็นต้น												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

\_\_\_\_\_

### ๓.๓.๓ โครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security)

#### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

##### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

เป้าหมาย

๒.๔ ประเทศไทยมีบทบาทด้านความมั่นคงเป็นที่ชื่นชมและได้รับการยอมรับโดยประชาคมระหว่างประเทศ

๒.๕ การบริหารจัดการความมั่นคงมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

๔.๒.๒ การติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจอุบัติขึ้นใหม่ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ล่วงหน้า และสามารถแก้ไขปัญหาและภัยคุกคามในอนาคตได้ทันทั่วทั้งพื้นที่ก่อนที่จะลุกลามต่อไป

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ

๔.๔.๓ การร่วมมือทางการพัฒนากับประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค โลก รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๕ การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม

๔.๕.๑ การพัฒนากลไกให้พร้อมสำหรับการติดตาม เฝ้าระวัง แจ้งเตือน ป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงแบบองค์รวมอย่างเป็นรูปธรรม

##### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

- พัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๔ ประเทศไทยมีความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านความมั่นคงในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน มิตรประเทศ และนานาชาติในการป้องกันภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ ควบคู่ไปกับการรักษาผลประโยชน์ของชาติ

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๒ การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการป้องกันประเทศ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือภัยคุกคามทั้งทางทหารและภัยคุกคามอื่นๆ

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
- พ.ร.ก. พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐
- ประกาศกรมศุลกากร/คำสั่งกรมศุลกากร

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศุลกากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (สสภ.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : โครงการเพิ่มเติม ตามแนวทางของแผนการปฏิรูปประเทศ

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMIS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายพันธ์ทอง ลอยกุลนันท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : phantong\_lo@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๑๓๔-๑๒๒๔ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๕-๓๒๐๑

โทรสาร : ๐๒-๑๓๔-๑๒๖๐

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายสุรพัศ สีขเรศ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : surapat\_si@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๑๓๔-๑๓๐๗ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๕-๓๒๒๖

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิเป็นหน่วยงานหลักของกรมศุลกากรในการให้บริการทางศุลกากร อำนวยความสะดวกและควบคุมการนำเข้า/ส่งออกสินค้าผ่านทางคลังสินค้า ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ซึ่งในปัจจุบันได้ทวีความสำคัญและมีปริมาณการให้บริการเพิ่มมากขึ้น มีผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการนำเข้า/ส่งออกสินค้าจำนวนมาก การรักษาความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security) ในแต่ละขั้นตอนจึงมีความสำคัญอย่างสูง ประกอบกับในปัจจุบันองค์การศุลกากรโลก (WCO) ได้ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ และความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานศุลกากรกับหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัย อาทิ การให้ผู้ประกอบการจัดส่งข้อมูลสินค้าก่อนเคลื่อนย้ายสินค้า ขึ้นบนอากาศยาน (Pre-loading data submission) และการให้ศุลกากรร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ในการจัดตั้งระบบการสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วระหว่างกันเพื่อระบุสินค้าที่มีความเสี่ยงสูง เข้าไว้ในเอกสาร SAFE Framework of Standards (June 2015) ด้วย ดังนั้น เพื่อให้การบริการและการควบคุมทางศุลกากร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักปฏิบัติในระดับสากลเพิ่มขึ้น สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จึงได้จัดทำ “โครงการความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Air Cargo Security)”

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้การบริการและการควบคุมทางศุลกากร ณ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักปฏิบัติในระดับสากลเพิ่มมากขึ้น โดยการนำมาตรการเพื่อความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในเอกสาร SAFE Framework of Standards (June 2015) ในเรื่องดังต่อไปนี้มาปรับใช้

๑. Pre-loading Data Submission for Air Cargo Security
๒. Air Cargo Security Risk Mitigation
๓. “Do Not Load (DNL) Notification”

#### ๓) เป้าหมาย

##### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิมีกลไกป้องกันหรือหยุดการนำเข้า/ส่งออกสินค้าที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศยาน

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้มีมาตรฐานการควบคุมด้านความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศยานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์การศุลกากรโลก
- สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้รับการยอมรับในระดับสากลในด้านความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศยาน

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิได้มีมาตรฐานการควบคุมด้านความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศยานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศขององค์การศุลกากรโลก
- ผู้ประกอบการอาจมีค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น ทั้งในด้านการพัฒนาและ/หรือปรับปรุงระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้สามารถดำเนินการตามที่กรมฯ กำหนดได้ และในด้านการต้องชำระค่าบริการส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบของกรมฯ ซึ่งเรียกเก็บโดยผู้ให้บริการภาคเอกชนด้วยตนเอง
- กรมศุลกากรอาจต้องจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อรองรับการจัดตั้งระบบการสื่อสารข้อมูลที่รวดเร็วระหว่างศุลกากรกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ในการระบุสินค้าที่มีความเสี่ยงสูงร่วมกัน รวมทั้งระบบ แจ้งเตือน “Do Not Load (DNL) Notification”

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการนำร่องฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ข้อเสนอการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการควบคุมด้านความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศยาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนำร่อง ความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Pilot Project on Air Cargo Security) เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินโครงการนำร่องฯ ตามแนวทางการดำเนินโครงการนำร่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	ดำเนินโครงการนำร่องฯ ระยะที่ ๑ และ ๒ ระยะเวลา รวม ๖ เดือน
๓	ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน โครงการนำร่องฯ เพื่อร่วมกันประเมินผลเบื้องต้น และพิจารณาการปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมรูปแบบและวิธีการฯ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๔	ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนำร่อง เพื่อประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการนำร่องฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ Air Cargo Security / โครงการนำร่องฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการนำร่องฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อสรุปการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการควบคุมด้านความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศยาน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร บริษัทการบินไทย จำกัด (มหาชน) และผู้ประกอบการ

#### ๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ ประเทศ 
 ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด 
 ☐ จังหวัด 
 ☐ อำเภอ 
 ☐ ตำบล 
 ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าทำอากาศยานสุวรรณภูมิ

### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ												
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒									ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนำร่องความปลอดภัยในการขนส่งสินค้าทางอากาศ (Pilot Project on Air Cargo Security) เพื่อชักชวนความเข้าใจในการดำเนินโครงการนำร่องฯ ตามแนวทางการดำเนินโครงการนำร่องฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่กรมฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว													

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ												
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒									ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. ดำเนินโครงการ นำร่องฯ ระยะที่ ๑ และ ๒ ระยะเวลารวม ๖ เดือน													
๓. ประชุมหารือร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินโครงการ นำร่องฯ ประมาณ ๑-๒ ครั้ง เพื่อร่วมกัน ประเมินผลในเบื้องต้น และพิจารณาการ ปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติม รูปแบบและวิธีการฯ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น													
๔. ประชุมหารือร่วมกับ หน่วยงานภาครัฐและ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินโครงการ นำร่อง เพื่อประเมินผล และสรุปผลการดำเนิน โครงการนำร่องฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งกำหนด แนวทางการดำเนิน โครงการ Air Cargo Security / โครงการ นำร่องฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓													
๕. จัดทำเอกสารสรุป ผลการดำเนินโครงการ นำร่องฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อสรุป การนำระบบดิจิทัล มาใช้ในการควบคุม													



กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ												
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒									ปี พ.ศ. ๒๕๖๓
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ด้านความปลอดภัย ในการขนส่งสินค้า ทางอากาศยาน													

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

### ๓.๓.๔ โครงการศึกษาบทบาทและความเกี่ยวข้องของกรมศิลปากรในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล รวมถึงปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน

#### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

##### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อความมั่นคง

๔.๒.๔ การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งทางบกและทางทะเล

##### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่องทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ๒ การปรับสมดุลโครงสร้างองค์กรในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

- ทบทวนสภาพปัญหา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและการบริหารจัดการผลประโยชน์ของชาติทางทะเล รวมทั้งร่างพระราชบัญญัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ. ...

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

##### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๐

- ร่างพระราชบัญญัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ. ...

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศิลปากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบควบคุมทางศิลปากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพการควบคุมทางศิลปากรด้วยการพัฒนาเครือข่ายข้อมูลข่าวสาร

#### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักกฎหมาย (สกม.)

## ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- ๑) ภายใต้งาน : -
- ๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- ๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง
- ๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

## ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายมาโนช รอดสม  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๖๕๐๐๐๐๐@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -  
โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๐๐๓  
โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๒๕

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายอภิชาติ อุ่มอยู่  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๙๑๑@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -  
โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๓๓๐  
โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๒๕

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑  
วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

- ๑) หลักการและเหตุผล :
- การรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลมีความเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานซึ่งมีการดำเนินการอย่างเป็นเอกเทศจากกัน จึงจำเป็นต้องบูรณาการการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๒) วัตถุประสงค์ :
- เพื่อศึกษาทบทวนกฎหมายศุลกากรให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ. ...
- ๓) เป้าหมาย
- ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :
- รายงานผลการศึกษาทบทวนและความเกี่ยวข้องของกรมศุลกากรในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล รวมถึงปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงานจากร่างพระราชบัญญัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ. ...

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ได้รับทราบบทบาทและความเกี่ยวข้องของกรมศุลกากรในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล รวมถึงแนวทางการปรับปรุงกฎหมายหรือการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับร่างพระราชบัญญัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ. ... ในอนาคต

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

การบูรณาการการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบทบาทการมีส่วนร่วมของกรมศุลกากรในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- รายงานผลการดำเนินการศึกษาทบทวนกฎหมายศุลกากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๒	วางแผนและศึกษารวบรวมข้อกฎหมายศุลกากรในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล
๓	ศึกษาปัญหาและผลกระทบที่อาจเกิดต่อการปฏิบัติงานจากร่างพระราชบัญญัติการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลฯ
๕	รายงานผลการดำเนินการศึกษาทบทวนกฎหมายศุลกากรและสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่ ผู้ประกอบการเอกชน และประชาชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☒ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. วางแผนและศึกษา รวบรวมข้อมูลกฎหมาย ศุลกากรในประเด็น ที่เกี่ยวกับการรักษา ผลประโยชน์ของชาติ ทางทะเล													
๒. ศึกษาปัญหาและ ผลกระทบที่อาจเกิดต่อ การปฏิบัติงานจาก ร่างพระราชบัญญัติ การรักษาผลประโยชน์ ของชาติทางทะเลฯ													
๓. รายงานผลการดำเนิน การศึกษาทบทวน กฎหมายศุลกากรและ สรุปผลการดำเนินการ โครงการฯ													

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

## ๔.๑.๑ โครงการศึกษาแนวทางในการนำการปฏิบัติที่ดีด้านบุคลากร มาประยุกต์ใช้ในกรมศุลกากร

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔.๔ โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๔.๔.๕ รักษาและเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

เป้าหมายที่ ๑ เศรษฐกิจเติบโตได้ตามศักยภาพ ประชาชนมีความเป็นอยู่และคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๑ การบริหารจัดการเศรษฐกิจส่วนรวม

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ยกระดับการบริหารการจัดเก็บภาษีอากร

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักแผนและการต่างประเทศ (สผต.)

#### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้อำนาจ : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

## ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวนิตยา เทียงตรงภิญโญ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๗๙๐๐๐๐๐๐๐@customs.go.th.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๑๑

โทรสาร : -

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : . นางสาวอรนุช ขาวเมื่อน้อย

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : oranuch\_ch@customs.go.th.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๓๐

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ประเทศไทยอยู่ในช่วงเวลาที่จำเป็นต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญท่ามกลางปัจจัยสภาพแวดล้อม ความเสี่ยงโลก และกระบวนการโลกาภิวัตน์ที่เปลี่ยนแปลงไปจากอดีตอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม สังคม/ชุมชนที่ปรับเปลี่ยนจากวิถีชีวิตเดิม การสื่อสารที่รวดเร็วและไร้พรมแดนซึ่งเชื่อมโยงทั้งโลกเข้าด้วยกัน การแข่งขันในด้านต่างๆ ทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ขณะเดียวกันก็เกิดการรวมตัวและมีความร่วมมือกันเป็นกลุ่มหรือพันธมิตร เพื่อแสวงหาประโยชน์ร่วมกัน ทุกสังคมในโลกล้วนได้รับผลกระทบไม่เว้นแม้ประเทศไทย

อย่างไรก็ดี แม้โลกจะมีความเจริญก้าวหน้า แต่ปัญหานั้นก็วนกลับมาเกิดซ้ำตามมา จะเห็นได้ว่าเศรษฐกิจโลกยังมีความไม่แน่นอนและความเสี่ยงหลายประการที่ส่งผลให้เศรษฐกิจทั่วโลกชะลอตัวมากขึ้น ทำให้เศรษฐกิจทั้งในประเทศอุตสาหกรรมและประเทศตลาดเกิดใหม่ขยายตัวลดลง ซึ่งจะมีผลกระทบต่อประเทศอื่นๆ รวมทั้งประเทศไทยด้วย ดังนั้น เพื่อให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากการเป็นประเทศที่ติดกับดักรายได้ปานกลาง และเกิดการพัฒนายั่งยืน จึงจำเป็นต้องมีกลไกรองรับและเสริมสร้างศักยภาพของประเทศให้พร้อมรับมือกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงที่จะทวีความรุนแรงและซับซ้อนเพิ่มขึ้น และกรมศุลกากรซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทสำคัญหน่วยงานหนึ่งในการเสริมสร้างศักยภาพด้านการแข่งขันของประเทศ ทั้งการอำนวยความสะดวกทางการค้า และการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ จึงจำเป็นต้องมีกลไกรองรับและเสริมสร้างศักยภาพของหน่วยงานให้พร้อมรับมือกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นด้วย

ด้วยเหตุดังกล่าวสำนักแผนและการต่างประเทศจึงเห็นควรจัดให้มี “โครงการศึกษาแนวทางในการนำการปฏิบัติที่ดีด้านศุลกากรมาประยุกต์ใช้ในกรมศุลกากร” เพื่อทำการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติที่ดี ในการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากรจากแหล่งต่างๆ โดยเฉพาะจากหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งประเทศเพื่อนบ้านและองค์การระหว่างประเทศ โดยข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะแนวทางหรือวิธีการในการพัฒนากลไกรองรับและเสริมสร้างศักยภาพในการจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่นๆ จากการนำสินค้าเข้าและส่งสินค้าออกให้แก่กรมศุลกากร เนื่องจากเรื่องดังกล่าวถือเป็นภารกิจหนึ่งที่สำคัญของกรมฯ ในฐานะที่กรมศุลกากรเป็นหนึ่งในสามของหน่วยงานจัดเก็บรายได้ภายใต้สังกัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ กรมศุลกากรจะได้นำแนวทางหรือวิธีการที่ค้นพบหรือพัฒนาขึ้นไปปรับใช้กับการดำเนินการของหน่วยงานและบุคลากรในสังกัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากรต่อไป

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร ของประเทศที่มีระบบศุลกากรที่ดี
- เพื่อเสนอแนะแนวทางหรือวิธีการในการพัฒนากลไกรองรับและเสริมสร้างศักยภาพในการจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่นๆ จากการนำสินค้าเข้าและส่งสินค้าออกภายใต้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกรมศุลกากร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

ผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีในการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร ของกรมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- การดำเนินงานด้านการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร ของกรมฯ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โปร่งใสมากขึ้น และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้เสียภาษี

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- รายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน



ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติที่ดี ในการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร
๓	มีการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางหรือวิธีการในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร
๕	รายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร เจ้าหน้าที่ศุลกากร และผู้ใช้บริการกรมศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ .....กรมศุลกากร.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....สำนักแผนและการต่างประเทศ กรมศุลกากร.....

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ ในการบริหารการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร												
๒. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทางหรือวิธีการในการประยุกต์ใช้ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการตามกิจกรรม ข้อ ๑.												
๓. จัดทำรายงานผลการศึกษาแนวทางในการปฏิบัติที่ดีด้านการจัดเก็บรายได้ภายใต้บริบททางศุลกากร												

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

## ๔.๒.๑ โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องกักตุนพร้อมพิกัดรหัสสถิติปี ๒๐๑๗

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ  
และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้า  
ของภูมิภาค

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่  
รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

- พัฒนา หรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ บูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน

แผนงานที่ ๑ การปรับปรุงพัฒนา การจัดทำ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัลของหน่วยงาน  
ภาครัฐ

- จัดทำชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ที่เป็นไปตามมาตรฐาน  
ที่กำหนด

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ

นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

พ.ร.บ. ศุลกากร ประกาศกรมศุลกากร

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัดอัตราศุลกากรและถิ่นกำเนิด

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักพิกัดอัตราศุลกากร (สพก.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายเอก สัตรวาหา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๐๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๓๗๓

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๗๑๙๐

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : น.ส.พิมพ์ใจชน หิรัญคำ

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๐๐๘๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๖๑๔๘@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๕๑๑๘

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๔๐

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

จากภารกิจของกรมศุลกากรในฐานะที่เป็นหน้าด่านหลักในการตรวจสินค้านำเข้า - ส่งออก ซึ่งมีบทบาทด้านการจัดเก็บภาษี อำนาจความสะดวกทางการค้า ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและการแข่งขันของประเทศตลอดจนการควบคุมทางศุลกากรเพื่อปกป้องสังคม ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์

สินค้า สำนักพิทักษ์ตราสัญลักษณ์ ได้ดำเนินการตามโครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม-ต้องจำกัด พร้อมพิทักษ์สิทธิปี ๒๐๑๗ โดยจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้ามต้องจำกัดตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมนำเข้า - ส่งออก เพื่อเพิ่มศักยภาพในการควบคุมทางศุลกากรสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร ซึ่งมีหน้าที่ในการตรวจสอบให้ผู้นำเข้า - ส่งออก สินค้าปฏิบัติตามกฎหมายนั้นๆ โครงการดังกล่าวสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ และแผนปฏิรูปประเทศในด้านการพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงาน ตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน เพื่อให้การควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ และสังคม มีความปลอดภัยจากสินค้าที่เป็นอันตราย เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้นำเข้า - ส่งออกสินค้า และเจ้าหน้าที่สามารถสืบค้นข้อมูลของสินค้าต้องห้ามต้องจำกัดตามกฎหมายต่างๆ และใช้เป็น ฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลอื่นๆ ต่อไป

โครงการจัดทำฐานข้อมูลสินค้าต้องห้าม - ต้องจำกัดพร้อมพิทักษ์สิทธิปี ๒๐๑๗ ได้ปรับปรุงแก้ไขประเภทพิทักษ์ให้รองรับระบบฮาร์ดแวร์ ปี ๒๐๑๗ ของฐานข้อมูลสินค้าควบคุม ดังนี้

- สินค้าที่กำหนดมาตรการนำเข้า - ส่งออก ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข
- สินค้าที่ต้องมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- สินค้าควบคุมตามประกาศกระทรวงพาณิชย์
- สินค้าควบคุมประเภทพันธุ์พืชตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘

## ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้นำเข้า - ส่งออกสินค้า และเจ้าหน้าที่ที่สามารถสืบค้นข้อมูลของสินค้า ที่กำหนดมาตรการนำเข้า - ส่งออกตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข สินค้าที่ต้องมีมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สินค้าควบคุมตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ และสินค้าควบคุมประเภท พันธุ์พืชตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘
- เพื่อให้การควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ และพัฒนาเพื่อความโปร่งใสทางการค้า
- ใช้เป็นฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาฐานข้อมูลอื่นๆ

## ๓) เป้าหมาย

### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

นำระบบดิจิทัลมาใช้สนับสนุนงานฐานข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าควบคุมสินค้าที่กำหนดมาตรการนำเข้า - ส่งออก ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข สินค้าที่ต้องมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สินค้าควบคุมตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ และสินค้าควบคุมประเภทพันธุ์พืชตาม พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘ ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถสืบค้นได้

### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

อำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลฯ เพื่อให้การควบคุมทางศุลกากรมีประสิทธิภาพ สังคมมีความปลอดภัยจากสินค้าที่เป็นอันตราย และมีความโปร่งใสทางการค้ามากยิ่งขึ้น

### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากร
- เป็นการอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูลของผู้นำเข้า-ส่งออกสินค้า

- ฐานข้อมูลนี้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกโดยเบื้องต้นเท่านั้น สินค้าต้องห้ามต้องจำกัดบางชนิดไม่สามารถระบุพิกักฯ รหัสสถิติได้อย่างชัดเจน ผู้ใช้ควรสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีการทดสอบ และเผยแพร่ฐานข้อมูลฯ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล
๒	กำหนดแนวทางการจัดทำและออกแบบฐานข้อมูล
๓	จัดทำฐานข้อมูลสินค้าที่กำหนดมาตรการนำเข้า - ส่งออก ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข สินค้าที่ต้องมีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สินค้าควบคุมตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ และสินค้าควบคุมประเภทรักษาพืชตามพระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘
๔	ทดสอบ และเผยแพร่ฐานข้อมูลฯ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๕	ตรวจสอบและติดตามผลการใช้งาน

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการนำเข้า - ส่งออกสินค้า และเจ้าหน้าที่ศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า สำนักพิกักอัตราศุลกากร

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล												
๒. กำหนดแนวทางการจัดทำและออกแบบฐานข้อมูล												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. จัดทำฐานข้อมูล สินค้าที่กำหนดมาตรการ นำเข้า – ส่งออก ตามประกาศกระทรวง สาธารณสุข สินค้าที่ต้อง มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม สินค้า ควบคุมตามประกาศ กระทรวงพาณิชย์ และ สินค้าควบคุมประเภท พันธุ์พืชตาม พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘												
๔. ทดสอบ และเผยแพร่ ฐานข้อมูลฯ ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์												
๕. ตรวจสอบและติดตาม ผลการใช้งาน												

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

## ๔.๒.๒ โครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเพื่อการเจรจาและปรับปรุงกฎเฉพาะ รายสินค้า (PSRs)

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านพิกัดอัตราศุลกากรและถิ่นกำเนิด

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักพิกัดอัตราศุลกากร (สพก.)

#### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้อำนาจ : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

#### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายเอก สัตตราหา

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๐๐๐๑๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๔๐๐๖๐๒@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๕๔๕๓

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๗๑๘๘



## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวศศิกานต์ เศรษฐรัตน์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : roo.thcustoms@gmail.com

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : ๑๐๖๔๙๙@customs.go.th

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๔๕๕

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๗๐

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ตามแผนงาน AEC Blueprint ๒๐๒๕ ในส่วนของการค้าสินค้า (Trade in Goods) มีมาตรการหนึ่งที่อาเซียนกำหนดในวิสัยทัศน์ฯ ซึ่งได้รับการรับรองในการประชุมรัฐมนตรีเศรษฐกิจอาเซียน ครั้งที่ ๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ประเทศมาเลเซีย คือ การปรับปรุงระเบียบวิธีปฏิบัติสำหรับกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า (ROO) ให้ง่ายต่อการปฏิบัติและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสนับสนุนธุรกิจ SMEs ให้ขยายตัว ยกระดับ และเชื่อมโยงระหว่างกันให้ลึกซึ้งมากขึ้น และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว จึงควรกำหนดสาขาเป้าหมายเพื่อเจรจาและปรับปรุงเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับกฎเฉพาะรายสินค้า (Product Specific Rules - PSR) ให้เป็นไปตามเป้าหมายดังกล่าว

ในส่วนของประเทศไทย ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์ (National Strategic Action Plan: NSAP) ด้านการเงินการคลังภายใต้ AEC Blueprint ๒๐๒๕ ในข้อ ๑.๒.๑ ปรับปรุงกฎระเบียบวิธีปฏิบัติสำหรับกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า (Rules of Origin) ให้ง่ายต่อการปฏิบัติ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนงาน AEC Blueprint 2025 ดังกล่าว โดยได้จัดทำโครงการเจรจาและปรับปรุงถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับกฎเฉพาะรายสินค้า (PSR) ปี พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓ ขึ้น

ปัจจุบันอาเซียนตกลงที่จะยุติการเจรจาในประเด็นดังกล่าวโดยไม่มีกำหนดว่าจะเจรจาอีกเมื่อใด ดังนั้นส่วนกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า สำนักพิทักษ์อัตราศุลกากร จึงได้ปรับโครงการเป็นโครงการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเพื่อการเจรจาและปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมในส่วนของการข้อมูลสำหรับใช้เจรจาปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิตและความต้องการของภาคเอกชนไทยในปัจจุบันให้มากที่สุด รวมถึงอาจใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการเจรจายกเลิกการกีดกันการค้าที่ยังอยู่ระหว่างการเจรจาได้ เนื่องจากมีการนำข้อมูลมาวิเคราะห์ร่วมกับกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ภายใต้กรอบความตกลงเขตการค้าเสรีอื่นๆ ที่อาเซียนมีความตกลงด้วย เช่น ความตกลงเขตการค้าเสรีอาเซียน-จีน ความตกลงเขตการค้าเสรีอาเซียน-เกาหลี ความตกลงเขตการค้าเสรีอาเซียน-ญี่ปุ่น เป็นต้น โดยโครงการดังกล่าวแบ่งการดำเนินการเป็นรายปีงบประมาณ ซึ่งความคืบหน้าตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑ ได้มีการศึกษาเกณฑ์

ถิ่นกำเนิดสินค้าที่เหมาะสมสำหรับสินค้าใน ๓ กลุ่มแล้ว ได้แก่ กลุ่มยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ กลุ่มเหล็กและเหล็กกล้า และกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เลือกกลุ่มสินค้าเป้าหมายในการศึกษา คือ กลุ่มสินค้าสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อศึกษาและเตรียมความพร้อมในส่วนของคุณสมบัติสำหรับใช้เจรจาปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ให้สอดคล้องกับกระบวนการผลิตและความต้องการของภาคเอกชนไทยในปัจจุบัน ให้มากที่สุด

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าที่เหมาะสมสำหรับการเจรจาเฉพาะรายสินค้า (PSRs)

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

เจ้าหน้าที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเจรจาเฉพาะรายสินค้ามีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมสำหรับการเจรจาเพื่อให้ได้กฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ที่สอดคล้องกับกระบวนการผลิตและความต้องการของภาคเอกชนไทย

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

เมื่อมีการเจรจาปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) เจ้าหน้าที่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการเจรจา มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมสำหรับการเจรจาเพื่อให้ได้กฎเฉพาะรายสินค้าที่สอดคล้องกับกระบวนการผลิตและความต้องการของภาคเอกชนไทย

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- รายงานสรุปข้อมูลสำหรับกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อกำหนดเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าที่เหมาะสม

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมของไทยในการเจรจาและปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒	ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลต่างๆ ของกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เช่น วัตถุประสงค์ที่นำมาผลิตสินค้า กระบวนการผลิตสินค้า เป็นต้น
๓	วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ของกลุ่มสินค้าเป้าหมาย
๔	ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เช่น ท่าทีของภาคเอกชน ท่าทีของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องและนำมาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลที่มีอยู่

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๕	สรุปข้อมูลเพื่อกำหนดเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มสินค้าเป้าหมาย (รายงานสรุปข้อมูลสำหรับกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เพื่อกำหนดเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าที่เหมาะสม)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่ส่วนกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า สำนักพิกัฒนตรรกษกร และผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ สำนักพิกัฒนตรรกษกร.

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ส่วนกว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า สำนักพิกัฒนตรรกษกร

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมของไทยในการเจรจาและปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒												
๒. ค้นหาและรวบรวมข้อมูลต่างๆ ของกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เช่น วัตถุดิบที่นำมาผลิตสินค้า กระบวนการผลิตสินค้า เป็นต้น												
๓. วิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ของกลุ่มสินค้าเป้าหมาย												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. ศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสินค้าเป้าหมาย เช่น ทำที่ของภาคเอกชน ทำที่ของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องและนำมาวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลที่มีอยู่												
๕. สรุปข้อมูลเพื่อกำหนดเกณฑ์ถิ่นกำเนิดสินค้าที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มสินค้าเป้าหมาย												

หมายเหตุ

โครงการดังกล่าวเป็นการเตรียมความพร้อมของประเทศไทยเพื่อการเจรจาและปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ภายใต้ความตกลงการค้าสินค้าของอาเซียน ซึ่งการปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้าของอาเซียนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้านกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้าภายใต้ความตกลงการค้าสินค้าของอาเซียน (ATIGA) ก่อนที่จะดำเนินการเจรจาและปรับปรุงกฎเฉพาะรายสินค้า (PSRs) ของอาเซียน

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

## ๔.๓.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมินราคาบุคลากรด้วย Digital Big Data

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย : ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และ  
ให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค

๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่างๆ ผ่านการนำเทคโนโลยี  
ดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

ประเด็นปฏิรูปประเทศที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาล  
ดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

- พัฒนา หรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ด้านเศรษฐกิจ

ประเด็นปฏิรูปประเทศที่ ๖ การบริหารจัดการเก็บภาษี

การพัฒนาระบบข้อมูลภาษี : พัฒนาระบบข้อมูลภาษีเพื่อดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดเก็บ  
ภาษีและการบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

- การแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อการจัดเก็บภาษี : การบูรณาการและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่าง  
หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี และเป็นการยืนยันความถูกต้อง  
ของข้อมูลจากหลายแหล่ง (Cross-matching) (เป้าหมาย ๒ บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล  
ที่อยู่ในระบบภาษีเพิ่มขึ้น)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และสร้าง  
ธรรมาภิบาลในสังคมไทย

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๓ เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้  
มาตรฐานสากล

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดและการใช้ราคาศุลกากร

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล  
กลยุทธ์ที่ ๔.๓ สร้างมาตรฐานในการพิจารณาด้านราคาศุลกากร

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอัจฉรา ลอดินันท์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๘๑๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๐๐๔

โทรสาร : -

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายธีรภัทร์ เพียรภัทรสกุล

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๗๖๙๗@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : teerapatr๒๕๓๑@icloud.com

โทรศัพท์ : ๐๙๔-๔๔๕-๑๙๕๔ , ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๕๑๒๗

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

## ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

### ๑) หลักการและเหตุผล :

ราคาศุลกากรถือเป็นหัวใจสำคัญในระบบการค้าระหว่างประเทศ นอกจากการใช้เป็นฐานสำหรับคำนวณภาษีอากรแล้ว ยังมีความสำคัญในด้านอื่น อาทิ การใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดถิ่นกำเนิดของสินค้านำเข้า กล่าวคือ ในกรณีที่มีการผลิต ผสม ประกอบสินค้าจากหลายแหล่ง เช่น กำหนดว่าถิ่นกำเนิดจากมูลค่าของชิ้นส่วนที่รวมเข้าด้วยกันแล้วเกินกว่า ๔๐% ว่าผลิตขึ้นที่ประเทศใด ก็ให้ได้ถิ่นกำเนิดประเทศนั้น รวมไปถึงการกำหนดโควตาทางการค้าสำหรับสินค้านำเข้าตามมูลค่าการนำเข้าสะสม หรือการเก็บข้อมูลสถิติทางการค้าเพื่อใช้กำหนดนโยบายด้านการค้าระหว่างประเทศ เป็นต้น ด้วยเหตุนี้ กรมศุลกากรจึงได้นำระบบราคาเกดต์มาใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาราคาศุลกากรตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ เป็นไปตามข้อผูกพันที่ประเทศไทยได้มีต่อองค์การการค้าโลก (WTO) โดยตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา กรมศุลกากรได้มุ่งมั่นพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเพื่อสร้างมาตรฐานด้านราคาศุลกากรตามระบบราคาเกดต์ และเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดเก็บภาษีอากรอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม ปัญหาด้านการสำแดงราคาศุลกากรไม่ถูกต้องก็ยังคงมีอยู่ และส่งผลกระทบไม่เพียงแต่กรมศุลกากร หากรวมไปถึงหน่วยงานอื่นที่กรมศุลกากรทำหน้าที่จัดเก็บภาษีแทนอีกด้วย ดังนั้น ส่วนมาตรฐานราคาศุลกากรจึงมีหน้าที่โดยตรง ในการพัฒนากระบวนการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยอาศัยแนวทางตามทฤษฎีการศุลกากรโลกได้กำหนดไว้ใน Guideline on the Development and use of a National Valuation Database as a Risk Assessment Tool ทั้งนี้ส่วนมาตรฐานราคาศุลกากรได้นำแนวทางดังกล่าวมาปรับใช้ในการดำเนินโครงการพัฒนาระบบแจ้งเตือนการสำแดงราคาต่ำของสินค้านำเข้า ตามแผนปฏิบัติการกรมศุลกากรในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ซึ่งปรากฏผลสำเร็จในการสร้างระบบแจ้งเตือนจากโปรแกรมจำลองที่อาศัยข้อมูลจากใบขนสินค้าขาเข้าของกลุ่มสินค้าเป้าหมายเป็นอย่างดี

แต่ด้วยข้อจำกัดด้านความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลความเสี่ยงด้านราคาศุลกากรด้วยข้อมูล Digital Big Data ด้วยเหตุนี้ ส่วนมาตรฐานราคาศุลกากรจึงมีแนวคิดจัดทำแผนปฏิบัติการกระบวนการด้านราคาศุลกากร ซึ่งนับเป็นก้าวแรกในการพัฒนากระบวนการด้านราคาศุลกากรทั้งระบบแบบครบวงจร ตั้งแต่ก่อน ชณะ และหลังการนำเข้า เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และมุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร

โดยโครงการพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรด้วย Digital Big Data มีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. ตั้งคณะทำงานร่วมระหว่าง สมพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** เพื่อร่วมกันศึกษาการจัดทำระบบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการศุลกากร ตามรายละเอียดในหัวข้อถัดไป

**๒. รวบรวมและ วิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านราคาศุลกากรและการวินิจฉัยราคาศุลกากรล่วงหน้า (Advance Ruling)** เพื่อศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัญหา รวมถึงการทบทวนวรรณกรรมและประสบการณ์จากต่างประเทศ รวมถึงข้อแนะนำจากองค์การศุลกากรโลก (WCO) และจากหน่วยงานเอกชน เพื่อนำมาปรับปรุงระบบงานด้านราคาศุลกากรในปัจจุบัน

**๓. ศึกษาการจัดทำระบบข้อมูลทะเบียนคู่ค้าในต่างประเทศ** ซึ่งถือเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการวิเคราะห์ห่อการค้าประกอบการด้านการซื้อขายสินค้า เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบสำหรับ

การทดสอบราคาศุลกากรที่มีการซื้อขายจริง ตลอดจนการประเมินความเสี่ยงด้านราคาศุลกากร และกระบวนการทางศุลกากรที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าว และผลักดันให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในกรมศุลกากร

**๔. ศึกษาการจัดทำระบบประเมินความเสี่ยงด้านราคาศุลกากร** โดยเป็นการนำองค์ประกอบ ความเสี่ยงด้านการซื้อขายสินค้าและราคาศุลกากร ไปประกอบกับความเสี่ยงทางศุลกากรด้านอื่น เพื่อใช้เป็นเหตุแห่งความสงสัยถึงความถูกต้องครบถ้วนในการสำแดงราคาศุลกากรของผู้นำเข้า ตามแนวทางขององค์การศุลกากรโลก<sup>๑</sup> และให้ผู้นำเข้าชี้แจงข้อมูลการซื้อขายเพิ่มเติม

**๕. ศึกษาการจัดทำระบบประเมินความเสี่ยงด้านราคาศุลกากร และการเชื่อมโยง ฐานข้อมูลผู้เสียภาษีอากรระหว่างกรมศุลกากรและกรมสรรพากร** บนแนวคิดการแลกเปลี่ยน ข้อมูลด้านการจัดเก็บภาษีอากรของผู้นำเข้าและผู้ส่งออก เพื่อใช้ตรวจสอบย้อนกลับถึงความถูกต้อง ในการสำแดงราคาศุลกากร

**๖. จัดทำรายงานเสนอต่อกรมศุลกากร** โดยเสนอต่อผู้บริหารกรมศุลกากรเพื่อรับทราบ ผลการศึกษาของคณะทำงาน และดำเนินการตามแผนงานโครงการพัฒนาระบบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จะเห็นได้ว่า เพื่อให้การจัดทำแผนฯ ตามแนวทางดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ ความเสี่ยงทางศุลกากร ด้านการปฏิบัติพิธีการศุลกากร และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาเชิงบูรณาการอย่างเป็นระบบ สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ ตามนโยบายของรัฐบาลได้เป็นอย่างดี

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากรให้สอดคล้องกับระบบราคาเกตต์

๓) เป้าหมาย :

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- จัดตั้งคณะทำงานร่วมระหว่าง สมพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนฯ
- ศึกษาการพัฒนาระบบ รวมไปถึงโครงการภายใต้แผนดังกล่าว พร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอกรมฯ

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

กรมศุลกากรมีแผนงานเพื่อนำไปสู่การพัฒนาระบบประเมินราคาศุลกากร

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- สามารถแก้ปัญหาการสำแดงราคาศุลกากรที่ไม่ถูกต้อง และนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บภาษี
- สามารถลดปัญหาการกระทำความผิดทางศุลกากร สำหรับกรณีหลีกเลี่ยงอากร อันเกิดจาก การสำแดงราคาศุลกากรไม่ถูกต้อง
- สามารถลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ณ ท่านำเข้า และช่วยอำนวยความสะดวกทางการค้า
- สามารถลดข้อพิพาทระหว่างกรมศุลกากรและผู้นำเข้า ในด้านราคาศุลกากร

<sup>1</sup> World Trade Organization, Technical Committee on Customs Valuation – Response to the Terms of Reference for the Work of the Technical Committee on Customs Valuation in Connection with Concerns on the Accuracy of the Declared Value (G/VAL/51), 13 October 2004.



ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- รายงานผลการศึกษานำระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล มาพัฒนาระบบประเมินราคาบุคลากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ตั้งคณะทำงานร่วมระหว่าง สมพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามโครงการ
๒	รวบรวมและ วิเคราะห์ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านราคาบุคลากร และ การวินิจฉัยราคาบุคลากรล่วงหน้า (Advance Rule)
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาการจัดทำระบบข้อมูลคู่ค้าในต่างประเทศ</li> <li>- ศึกษาการจัดทำระบบประเมินความเสี่ยงด้านราคาบุคลากร</li> <li>- ศึกษาการจัดทำระบบเชื่อมโยงฐานข้อมูลผู้เสียภาษีอากรระหว่างกรมศุลกากรและกรมสรรพากร</li> </ul>
๕	จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการด้านราคาบุคลากร และผู้นำเข้า

๔) พื้นที่ดำเนินการ :

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ 
 ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด 
 ☐ จังหวัด 
 ☐ อำเภอ 
 ☐ ตำบล 
 ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ กรมศุลกากร

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ตั้งคณะทำงานร่วมระหว่าง สมพ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามโครงการ												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. รวบรวมและ วิเคราะห์ ปัญหาที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการด้านราคา ศุลกากร และ การวินิจฉัย ราคาศุลกากรล่วงหน้า (Advance Rule)												
๓. ศึกษาการจัดทำระบบ ข้อมูลคู่ค้าในต่างประเทศ												
๔. ศึกษาการจัดทำระบบ ประเมินความเสี่ยง ด้านราคา ศุลกากร												
๕. ศึกษาการจัดทำระบบ เชื่อมโยงฐาน ข้อมูลผู้เสีย ภาษีอากรระหว่าง กรมศุลกากรและ กรมสรรพากร												
๖. จัดทำรายงานเสนอ ต่อผู้บริหาร												

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

## ๕.๑.๑ โครงการ Customs Professional e-Learning Platform (ระยะที่ ๓)

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม  
มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และ  
มีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายที่ ๑ จัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัยและเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่  
รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

- พัฒนา หรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับงานพื้นฐานของหน่วยงาน เช่น งานสารบรรณ  
งานแผนและงบประมาณ งานพัสดุ งานบริหารบุคคล เป็นต้น

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

เป้าหมายรวม (๖) มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้  
กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและ  
ธรรมาภิบาลในสังคมไทย

เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ  
และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ

แนวทางพัฒนา ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากร  
ภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

๓.๑.๔ พัฒนาบุคลากรและปฏิรูประบบบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และพัฒนา และนวัตกรรม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒๕๕๖

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร  
กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☒ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : . นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๔๔๒@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๒๙๒

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายเอกรินทร์ ผดุงทรัพย์ถาวร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๕๔๕@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๓๗๕

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

บริบทของประเทศไทยในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทายเกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา รัฐบาลจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศในอนาคตตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และมุ่งเน้นการปฏิรูประบบราชการเพื่อรองรับประเทศไทย ๔.๐ ซึ่งขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ดังนั้น กรมศุลกากรซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีภารกิจในการอำนวยความสะดวกทางการค้า และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจของประเทศ ควบคู่กับการปกป้องเศรษฐกิจสังคม และความมั่นคง ซึ่งเป็นงานที่ต้องอาศัยเทคนิคและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของบุคลากรในการปฏิบัติงานขับเคลื่อนภารกิจของกรมศุลกากรให้เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น องค์ความรู้ในด้านกฎหมายศุลกากร พิศัตว์ตราศุลกากร ราคาศุลกากรและกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า เป็นต้น ประกอบกับปัจจุบันบริบทการปฏิบัติงานของกรมฯ มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของโลก การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในภูมิภาค และการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างกัน กรมศุลกากร จึงจำเป็นต้องปรับตัวรองรับโดยปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญ คือการให้ความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เป็นกลไกในการขับเคลื่อนองค์กร โดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้อย่างเป็นมืออาชีพ ซึ่งในการจัดฝึกอบรมตามวิธีการปกติในชั้นเรียน มีข้อจำกัดหลายประการ ทั้งในเรื่องสถานที่ในการรองรับกับจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรมซึ่งต้องใช้เวลาราชการเป็นส่วนใหญ่ อีกทั้งข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถจัดฝึกอบรมให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ครบถ้วน อีกทั้งการมาเข้ารับการฝึกอบรมอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากร ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ นอกจากนี้ ยังเป็นอุปสรรคต่อบุคลากรในหน่วยงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในกรมฯ ซึ่งจะต้องเสียเวลาปฏิบัติราชการ และการเดินทางเพื่อเข้ามาฝึกอบรมในกรมฯ

ดังนั้น สถาบันวิทยากรศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากร ในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (e-Learning) โดยดำเนินการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาเนื้อหาบทเรียน Online ในองค์ความรู้ที่จำเป็นในงานศุลกากร รวม ๖ ด้าน ได้แก่ ด้านพิศัตว์ตราศุลกากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ราคาศุลกากร กฎหมายและระเบียบศุลกากร พิธีการศุลกากร และสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร โดยคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ในแต่ละด้านเข้ามาเป็นคณะทำงานกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เพื่อร่วมกันดำเนินการประมวล รวบรวม จัดระเบียบ และถ่ายทอดความรู้ในการจัดทำสื่อการเรียนรู้ผ่านระบบ e-Learning ซึ่งสามารถนำมาปรับปรุงแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวมากขึ้น โดยระบบดังกล่าวสามารถเป็นสื่อกลางในการเชื่อมโยงระหว่างองค์ความรู้ที่ถูกจัดเก็บในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์กับบุคลากรที่ต้องการศึกษา ซึ่งจะทำให้บุคลากรของกรมฯ สามารถเข้าสู่

กระบวนการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองและยังเป็นการลดข้อจำกัดด้านสถานที่ เวลาและการเดินทาง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการขยายโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในกรมฯ ประกอบกับเป็นการจัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ของผู้เชี่ยวชาญเอาไว้ด้วยกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการจัดการความรู้ของกรมฯ ซึ่งสามารถต่อยอดสู่การพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ต่อไป โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และได้พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ของระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (e-Learning) เสร็จสมบูรณ์แล้ว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียน Online ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม สำหรับองค์ความรู้ทั้ง ๖ ด้าน ได้แก่ พิกัดอัตราศุลกากร กฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า ราคาศุลกากร กฎหมายและระเบียบศุลกากร พิธีการศุลกากร และสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ในระดับต้นและระดับกลางและดำเนินการนำร่องพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายผ่านระบบ e-Learning ในระดับต้น รวมทั้งดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับคณะทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อพัฒนาแนวทางการเผยแพร่องค์ความรู้ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น โดยการลดข้อจำกัดด้านสถานที่ เวลาและการเดินทางผ่านทางการใช้ระบบ e-Learning
- เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการรวบรวมการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้
- เพื่อกำหนดรูปแบบและดำเนินการจัดทำเนื้อหาบทเรียน Online ในระบบ e-Learning สำหรับองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรในระดับพื้นฐาน ในรูปแบบที่เหมาะสม
- เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของกรมศุลกากรมีความสามารถและทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีที่ทันสมัย รองรับการเข้าสู่ประเทศไทย ๔.๐
- เพื่อส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในงานศุลกากร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่องค์ความรู้ของกรมศุลกากร ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น โดยการลดข้อจำกัดด้านสถานที่ เวลาและการเดินทาง ผ่านทางการใช้ระบบ e-Learning
- สนับสนุนให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในงานศุลกากรเพิ่มมากขึ้น

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- พัฒนาระบบการจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ของกรมศุลกากร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- มีการออกแบบและพัฒนาระบบ e-Learning รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของงานศุลกากรมากยิ่งขึ้น

- บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ ในเนื้อหาบทเรียน และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- บุคลากรกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ได้ดียิ่งขึ้น โดยการลดข้อจำกัดด้านสถานที่ เวลาและการเดินทาง
- ระบบการจัดการความรู้ของกรมฯ มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการรวบรวมการจัดเก็บ และเผยแพร่ความรู้
- มีระบบ e-Learning และหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของงานบุคลากร ทั้งในเชิงวิชาการและการปฏิบัติจริง เพื่อสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญแก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
- สามารถพัฒนาบทเรียน e-Learning ด้านวิชาการบุคลากร สำหรับองค์ความรู้ที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานของกรมบุคลากร
- บุคลากรของกรมบุคลากรมีความสามารถและทักษะในการใช้งานเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ความรู้และประสบการณ์ในงานด้านบุคลากรที่ถูกถ่ายทอด จะถูกเก็บรักษาไว้เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ/ ๕ ระดับ

- ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning
- รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอน การดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการนำเนื้อหาบทเรียนในระดับพื้นฐาน เข้าสู่ระบบ e-Learning
๒	มีการประมวลองค์ความรู้โดยคณะทำงานฯ และมีการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาสมรรถนะของคณะ ทำงานดำเนินการกำหนดรูปแบบและเนื้อหา
๓	มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรกลุ่มเป้าหมายผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาในระดับพื้นฐาน (ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาผ่านระบบ e-Learning)
๔	ข้อเสนอการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดทำเนื้อหาบทเรียนในระยะต่อไป
๕	มีรายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการฯ เสนอคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่กรมบุคลากรโดยนําร่องดำเนินการพัฒนา กลุ่มบุคลากรบรรจุใหม่/กรมบุคลากร และเจ้าหน้าที่กรมบุคลากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำเนื้อหาบทเรียน ในระดับพื้นฐานและนำเข้า สู่ระบบ e-Learning												
๒. คณะทำงานดำเนินการ กำหนดรูปแบบและเนื้อหา (Content) ทั้ง ๖ ด้าน ประชุมหารือ และดำเนินการ ประมวลองค์ความรู้ เพื่อเตรียมจัดทำเป็น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อไป และดำเนินการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาสมรรถนะ ของคณะทำงานดำเนินการ กำหนดรูปแบบและเนื้อหา												
๓. ดำเนินการพัฒนา บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ผ่านระบบ e-Learning ในเนื้อหาในระดับพื้นฐาน												
๔. จัดทำร่างขอบเขต ของงานและดำเนินการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในการจัดทำเนื้อหาบทเรียน ในระยะต่อไป												
๕. ดำเนินการจัดทำเนื้อหา บทเรียนในรูปแบบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และ สรุปผลการดำเนินการ												



กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการฯ เสนอ คณะกรรมการกำกับดูแล โครงการฯ เพื่อใช้เป็น แนวทางในการดำเนินการ ต่อไป												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

## ๕.๑.๒ โครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของกรมศุลกากร

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม  
มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๔.๕.๑ ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม

๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และ  
มีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกัน (๑)

กลยุทธ์ที่ ๑ ให้ส่วนราชการมีการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit  
System) ได้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็น “คนดี คนเก่ง คนกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง”

การบริหารงานภาครัฐต้องมีการกำหนดคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specification)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

เป้าหมายรวม (๖) มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้  
กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและ  
ธรรมาภิบาลในสังคมไทย

เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ  
และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ

แนวทางพัฒนา ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากร  
ภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

๓.๑.๔ พัฒนาบุคลากรและปฏิรูประบบบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
- พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๑

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร  
กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- ๑) ภายใต้งาน : -
- ๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- ๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง
- ๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) -

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : . นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๔๔๒@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๒๙๒

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางเปรมวดี วงศ์บัณฑิต

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : -

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๓๕๔

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

การทำงานของข้าราชการกรมศุลกากรทุกคน เมื่อรับราชการมาสู่ระยะหนึ่งก็จะเริ่มมีการวางแผน และมีความต้องการความก้าวหน้าในอาชีพ โดยเฉพาะการเลื่อนตำแหน่งหน้าที่ในระดับที่สูงขึ้น หรือได้รับเงินเดือนที่มากขึ้น จึงทำให้ทุกคนพยายามทำงานอย่างเต็มที่ และเต็มขีดความสามารถ อีกทั้งยังต้องมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตนเองประสบความสำเร็จและมีความก้าวหน้าในอาชีพการรับราชการมากที่สุด ดังนั้น กรมศุลกากรจึงได้มีนโยบายจัดทำโครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการกรมศุลกากร ประกาศให้ทราบทั่วกัน และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อให้ข้าราชการได้ทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตลอดจนหลักเกณฑ์และแนวทางพิจารณาในการย้าย โอน หรือเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนพัฒนากำลังคนของกรมศุลกากร ในขณะเดียวกันก็เป็นการจูงใจให้ข้าราชการพัฒนาตนเองให้สัมบูรณ์และผลงานได้ตามเส้นทางดังกล่าว

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสร้างเส้นทางการเติบโตและความก้าวหน้าชัดเจนให้แก่ข้าราชการกรมศุลกากร
- เพื่อให้ข้าราชการสามารถวางแผนเส้นทางเติบโตในสายอาชีพของตนเองและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนเตรียมกำลังคนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan)

#### ๓) เป้าหมาย

##### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีหลักเกณฑ์และแนวทางพิจารณาในการย้าย โอน เลื่อนระดับที่สูงขึ้น

##### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ส่วนราชการกรมศุลกากรได้บุคลากรเข้าสู่สายงาน ตำแหน่ง และระดับสอดคล้องกับความจำเป็นของภารกิจภาครัฐ

##### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- กรมศุลกากรมีการประกาศกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของข้าราชการชัดเจน และมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการแต่งตั้ง โยกย้าย และเลื่อนระดับที่สูงขึ้นของข้าราชการอย่างชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม
- ทำให้ข้าราชการทราบถึงแนวทางและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

- กรมศุลกากรสามารถเตรียมและพัฒนากำลังคนผู้มีความรู้ให้พร้อมทดแทนตำแหน่งเป้าหมายที่สำคัญได้ทันเวลา

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- กรมฯ มีกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ที่ปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ศึกษาวิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์เงื่อนไข ที่เกี่ยวข้องกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ตามนโยบายกรมฯ/หลักเกณฑ์ ก.พ. กำหนด
๒	ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๓	นำข้อสรุปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ เสนอ อ.ก.พ. กรมฯ พิจารณเห็นชอบ
๔	ปรับปรุงกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับมติที่ประชุม อ.ก.พ. กรมฯ และเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อรับทราบ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ข้าราชการในสังกัดกรมศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน
- ☒ อื่น ๆ .....กรมศุลกากร.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....กรมศุลกากร.....

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษาวิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์เงื่อนไข ที่เกี่ยวข้องกับเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ตามนโยบายกรมฯ/หลักเกณฑ์ ก.พ. กำหนด												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนปรับปรุง และพัฒนากรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ												
๓. นำข้อสรุปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ เสนอ อ.ก.พ. กรรมาพิจารณาเห็นชอบ												
๔. ปรับปรุงกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับมติที่ประชุม อ.ก.พ. กรรมาฯ และเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน												
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานผู้บริหารเพื่อรับทราบ												

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

## ๕.๑.๓ โครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการ ของกรมศุลกากร (Succession Plan)

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม  
มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และ  
มีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล  
ในสังคมไทย

เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ  
และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ

แนวทางพัฒนา ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากร  
ภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

๓.๑.๔ พัฒนาศักยภาพและปฏิรูประบบบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : . นางนันทฐิตา ศิริคุปต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๔๔๒@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๒๙๒

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายเอกรินทร์ ผดุงทรัพย์ถาวร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๕๔๕@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๓๗๕

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

จากการวิเคราะห์ข้อมูลกำลังคนที่จะสูญเสียไปจากกรมศุลกากร อันเป็นผลจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี พบว่ากรมศุลกากรจะมีการสูญเสียข้าราชการในตำแหน่งสำคัญๆ ทั้งตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของกรมฯ รวมทั้งมีความเสี่ยงต่อการสูญหายขององค์ความรู้และประสบการณ์ในงานศุลกากร ดังนั้น กรมศุลกากรจึงได้เข้าร่วมโครงการวางแผนบริหารกำลังคน



เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอายุข้าราชการพลเรือน (Aging) กับสำนักงาน ก.พ. และอาจารย์ที่ปรึกษาด้านทรัพยากรบุคคลจากภายนอก ในการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ ๓ - ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) ตามมาตรการเตรียมการ เพื่อรองรับการสูญเสียกำลังคนเนื่องจากการเกษียณอายุ สนับสนุนให้ส่วนราชการดำเนินการวางแผนบริหารกำลังคนตามแนวทางที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การบริหารกำลังคนภาครัฐ เพื่อเตรียมการสรรหาและพัฒนาบุคลากร เพื่อทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุ สำหรับเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมในการดำรงตำแหน่ง กรมตุลาการจึงต้องให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมในการสรรหาหรือเตรียมกำลังคนที่เหมาะสมมาทดแทน และพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถและความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน ผ่านการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และการวางแผนสืบทอดตำแหน่งไว้ล่วงหน้า โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างคลังบุคลากรที่มีผลงานโดดเด่น มีภาวะผู้นำ มีสมรรถนะ และศักยภาพสูง (Successors Talent Inventory) เพื่อการบริหารและส่งมอบบริการสาธารณะให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต โดยมีการกำหนดแผนการสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการ (Succession Planning) เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการทดแทนตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อองค์กร (Key Position) ทั้งตำแหน่งผู้บริหารระดับตั้งแต่หัวหน้าฝ่ายผู้อำนวยการส่วน นายด่านตุลาการ ผู้อำนวยการสำนัก และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ทั้งในหน่วยงานวิชาการและหน่วยงานปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้องค์กรมีกำลังคนคุณภาพสามารถบริหารและดำเนินการตามภารกิจและยุทธศาสตร์ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบและองค์ความรู้ในงานตุลาการที่มีอยู่ในตัวบุคลากรตำแหน่งสำคัญเหล่านั้นหายไปจากระบบ เนื่องจากไม่มีการถ่ายทอดหรือแลกเปลี่ยนให้บุคลากรรุ่นต่อไป

สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล กรมตุลาการ ได้เก็บข้อมูลโครงสร้างอายุข้าราชการของกรมตุลาการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล ประกอบกับหนังสือเวียน ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดแนวทางการมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ จึงเป็นแนวคิดการนำโครงการระบบพัฒนาข้าราชการเพื่อความต่อเนื่องในการบริหารราชการของกรมตุลาการ (Succession Plan) มาดำเนินการ โดยมีเป้าหมายเพื่อเตรียมบุคลากรที่มีศักยภาพเข้าสู่ตำแหน่งที่สำคัญ โดยในระยะแรกของโครงการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะเริ่มดำเนินการโดยกำหนดตำแหน่งเป้าหมายเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ในหน่วยงานวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินการกำหนดรูปแบบ วิธีการ หลักเกณฑ์การคัดเลือก และคุณสมบัติผู้สมัคร รวมทั้งดำเนินการรับสมัครบุคลากรเพื่อรับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการ แต่ไม่มีบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการ ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จะได้ดำเนินโครงการต่อเนื่อง โดยทบทวนผลการดำเนินการ และศึกษาวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรต่อไป

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเตรียมข้าราชการให้มีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งหลักที่สำคัญของหน่วยงาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
- เพื่อส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการในหน่วยงานให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสูง เหมาะสมต่อภาวะผู้นำของหน่วยงาน

- เพื่อดึงดูด รักษา และจูงใจให้ข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ และความพร้อมในการพัฒนาให้สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อกรมศุลกากร

### ๓) เป้าหมาย

#### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีแนวทางการคัดเลือกและการพัฒนาขีดสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมให้มีความรู้และทักษะที่เพียงพอ
- มีการดำเนินกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการฯ

#### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- กรมศุลกากรมีกลุ่มบุคลากรที่มีศักยภาพที่เหมาะสมและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีคุณภาพ ยึดมั่นคุณธรรม
- บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- กรมศุลกากรสามารถบริหารราชการตามภารกิจและยุทธศาสตร์ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- องค์ความรู้และประสบการณ์ด้านศุลกากรได้รับการเผยแพร่และถ่ายทอดไว้ในองค์กร ไม่สูญหายไปกับการเกษียณอายุราชการ

#### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- กรมศุลกากรมีข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ ได้รับการพัฒนาและมีความพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งหลักที่สำคัญ
- กรมศุลกากรมีข้าราชการในหน่วยงานที่มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะสูง เหมาะสมต่อภาวะผู้นำ
- กรมศุลกากรสามารถรักษา และจูงใจให้ข้าราชการที่มีความรู้ให้สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อกรมศุลกากร

#### ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีการคัดเลือกข้าราชการเข้าร่วมโครงการฯ

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการทบทวนผลการดำเนินการและศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ แนวทางการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพ
๒	มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการฯ นำเสนอคณะกรรมการโครงการฯ พิจารณา
๓	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประกาศรับสมัครบุคลากรเพื่อรับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๔	มีการดำเนินการกระบวนการรับสมัครและคัดเลือก
๕	มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ/กรมศุลกากร และเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☒ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ .....กรมศุลกากร.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานคร

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ทบทวนผลการดำเนินการและศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบ แนวทางการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพ												
๒. กำหนดแนวทางการดำเนินการในการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการฯ นำเสนอคณะกรรมการโครงการฯ พิจารณา												
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและประกาศรับสมัครบุคลากรเพื่อรับการคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ												
๔. ดำเนินการกระบวนการรับสมัครและคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการฯ												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

## ๕.๑.๔ โครงการสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านบุคลากร และด้านการบริหาร Customs Knowledge Test: CK Test

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม  
มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนา  
ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๔ กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูง  
พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคน  
ภาครัฐ (New Mindsets and Skillsets)

แผนงานที่ ๒ พัฒนาปรับเปลี่ยนทักษะ และสมรรถนะกำลังคน เพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง  
บริบทการจัดการภาครัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบและ  
ธรรมาภิบาลในสังคมไทย

เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ  
และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ

แนวทางพัฒนา ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากร  
ภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

- นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปราม  
การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
- พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- ๑) ภายใต้งาน : -
- ๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- ๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☒ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง
- ๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : . นางนันทฐิตา ศิริคุปต์  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๔๔๒@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -  
โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔  
โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๒๙๒

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายพิทักษ์พล โสว  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๘๑๕๔@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : phithakphol.s@gmail.com  
โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๓๕๓  
โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๓๒

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑  
วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

## ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

### ๑) หลักการและเหตุผล :

กรมศิลปากรเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศ โดยได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศิลปากรเป็นเลิศเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลกรวมถึงกรมศิลปากรได้กำหนดยุทธศาสตร์ เพื่อพัฒนางานของศิลปากรในทุกๆ ด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร ดังนั้น บุคลากรจึงถือได้ว่าเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญและจำเป็นต้องพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ และความชำนาญในการปฏิบัติงานทั้งในงานด้านศิลปากรและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การย้ายข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย จึงจำเป็นต้องพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติและความพร้อม รวมถึงมีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงานศิลปากรหรืองานอื่นๆ ในตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดรับกับบทบาทและภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น การสอบวัดความรู้ ความสามารถ จึงควรสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศิลปากรของข้าราชการเพื่อให้มีคุณสมบัติและความพร้อมที่จะย้ายจากข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายของกรมศิลปากร รวมถึงการสอบวัดความรู้ดังกล่าวจะเป็นแรงจูงใจให้ข้าราชการกรมศิลปากร ได้หมั่นศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้ข้าราชการกรมศิลปากร มีความกระตือรือร้นและหมั่นศึกษาหาความรู้ เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมออย่างต่อเนื่อง
- เพื่อใช้เป็นเครื่องมือวัดความรู้และสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองของข้าราชการกรมศิลปากรอย่างต่อเนื่อง

### ๓) เป้าหมาย

#### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและความพร้อมที่จะย้ายจากข้าราชการประเภทวิชาการระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ ให้ไปดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายของกรมศิลปากร

#### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

เป็นการสร้างกลไกให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการศึกษาหาความรู้ พัฒนาตนเองในการเติบโตสู่ตำแหน่งทางการบริหารของกรมศิลปากรต่อไป รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้องภายในกรมศิลปากร

#### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ กระตุ้นสร้างแรงจูงใจในการเติบโต สร้างสายสัมพันธ์ส่งต่อความรู้จากรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง

- สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการวัดความรู้ความสามารถของข้าราชการและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการกรมศุลกากรมีความกระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมออย่างต่อเนื่อง

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากรและด้านการบริหาร และมีการดำเนินการสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านศุลกากรและด้านการบริหาร (Customs Knowledge Test : CK Test)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการทบทวนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถด้านศุลกากร และด้านการบริหาร (Customs Knowledge Test : CK Test)
๓	มีการการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาข้อสอบ การกำหนดตัวบุคคลผู้ออกข้อสอบ การประชุมชี้แจงแนวทาง การออกข้อสอบ ดำเนินการออกข้อสอบ รวบรวมข้อสอบและตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ
๕	ดำเนินการสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านศุลกากร และด้านการบริหาร (Customs Knowledge Test : CK Test)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ข้าราชการประเพณีวิชาการระดับชำนาญการที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

- ☐ ประเทศ 
 ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด 
 ☐ จังหวัด 
 ☐ อำเภอ 
 ☐ ตำบล 
 ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ ...กรมศุลกากร

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ...กรมศุลกากร



ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ทบทวนหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการดำเนินการสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านศุลกากร และด้านการบริหาร (Customs Knowledge Test : CK Test)												
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดหาข้อสอบ การกำหนดตัวบุคคล ผู้ออกข้อสอบ การประชุมชี้แจง แนวทาง การออกข้อสอบ ดำเนินการออกข้อสอบ รวบรวม ข้อสอบและตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อสอบ												
๓. ดำเนินการสอบวัดความรู้ ความสามารถด้านศุลกากร และด้านการบริหาร (Customs Knowledge Test : CK Test)												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

## ๕.๑.๕ โครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร (Customs Talent Management)

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม  
มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และ  
มีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

เป้าหมายรวม (๖) มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้  
กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล  
ในสังคมไทย

เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ  
และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ

แนวทางพัฒนา ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากร  
ภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

๓.๑.๔ พัฒนาบุคลากรและปฏิรูประบบบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☒ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : . นางนันทฐิตา ศิริคุปต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๔๔๒@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๒๙๒

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายเอกรินทร์ ผดุงทรัพย์ถาวร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๕๔๕@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๓๗๕

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เพื่อขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นที่ยั่งยืน ซึ่งกรมศุลกากรเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งปกป้องสังคมและความมั่นคงจากภัยคุกคามในรูปแบบต่างๆ ซึ่งการที่กรมศุลกากรจะสามารถปฏิบัติภารกิจให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายได้นั้น

มีปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญยิ่งในท่ามกลางสภาวะการแข่งขันและการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกด้านในโลกยุคปัจจุบันและอนาคต คือ การให้ความสำคัญกับการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) โดยเฉพาะบุคลากรที่มีศักยภาพสูง หรือ “คนเก่ง (Talent)” ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรและสร้างสรรค์กลยุทธ์และนวัตกรรมในการทำงาน ให้เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ และสร้างขีดความสามารถให้กับองค์กรให้ได้เปรียบในการแข่งขันเหนือคู่แข่ง ซึ่งกลุ่มกำลังคนคุณภาพ หรือ คนเก่งจะมีบทบาทสำคัญที่ทำให้องค์กรสามารถก้าวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก นำเสนอสิ่งใหม่ๆ ในการสร้างจุดเริ่มต้นการเปลี่ยนแปลง เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยกลุ่มกำลังคนคุณภาพจะต้องเป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานสูงและโดดเด่นเหนือบุคคลอื่น (Outstanding Performance) มีศักยภาพในการทำงานสูง (High Potential) สามารถเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว มีความกระตือรือร้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์ เป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ซึ่งกลุ่มคนเหล่านี้มีความสำคัญมากกับการปฏิบัติการกิจกรรมบุคลากร ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้ที่จำเป็น (Specialist) ทั้งในด้านระเบียบปฏิบัติและพิธีการบุคลากร พิภพอัตราบุคลากร ราคาบุคลากร ภูมิลำเนาถิ่นกำเนิดสินค้า ตลอดจนความร่วมมือในการพัฒนาสมรรถนะขององค์กรและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งล้วนต้องอาศัยความสามารถของกลุ่มคนเก่งในการขับเคลื่อนกรมฯ ให้เป็นไปตามกรอบทิศทาง นโยบาย และยุทธศาสตร์ กรมฯ จึงจำเป็นต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และศักยภาพของบุคคลเพื่อนำไปสู่การพัฒนาเติมเต็มช่องว่างของขีดความสามารถให้เป็นคนเก่ง (Talent) รวมทั้งการสร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษากลุ่มคนเก่ง ให้อยู่กับองค์กรและพัฒนาขีดความสามารถของตนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปัจจุบันกรมฯ ได้มีการพัฒนากลุ่มกำลังคนคุณภาพ โดยดำเนินโครงการข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) อยู่ส่วนหนึ่งแล้ว แต่ยังคงไม่เพียงพอในการรองรับความจำเป็นของกรมฯ จึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษ (Customs Talent Management) อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการกระบวนการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการฯ โดยคณะกรรมการโครงการบริหารจัดการข้าราชการผู้มีความสามารถพิเศษของกรมศุลกากร (Customs Talent Management) ได้กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ วิธีการ คุณสมบัติ ในการคัดเลือกบุคลากรเข้าสู่โครงการฯ รวมทั้งได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครเข้าสู่โครงการฯ และได้ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้าสู่โครงการฯ เรียบร้อยแล้วโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จะได้ดำเนินโครงการต่อเนื่อง ในการศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร เพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางในการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้ได้รับคัดเลือกเข้าสู่โครงการฯ อย่างเป็นระบบ ตลอดจนดำเนินการพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการตามแนวทางที่กำหนดต่อไป เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้เกิดผลงานในรูปแบบที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อกรมศุลกากรตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

## ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสร้างบุคลากรกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษ (Customs Talent) โดยให้ได้มีโอกาสในการพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ (Specialist) ในองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติการกิจกรรมบุคลากร

- เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษ (Customs Talent) ให้มีความสามารถมากยิ่งขึ้น โดยพัฒนาความรู้ ทักษะและศักยภาพ ที่จำเป็นในการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนบทบาทภารกิจกรมฯ รวมทั้งพัฒนาให้มีความพร้อมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
- เพื่อให้องค์ความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านงานศุลกากร และองค์ความรู้เฉพาะด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของกรมฯ ที่มีอยู่ในตัวของบุคลากรกลุ่มที่มีความสามารถพิเศษ (Customs Talent) คงอยู่กับองค์กรและสามารถถ่ายทอดและพัฒนาให้กับบุคลากรคนอื่นๆ ได้
- เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ โดยเฉพาะบุคลากรรุ่นใหม่ได้ตระหนักถึงคุณค่าและความสามารถของตนที่มีต่อองค์กร และมีโอกาสได้สร้างผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อกรมฯ และสร้างความผูกพันต่อองค์กร (Engagement) ซึ่งจะส่งผลต่อการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน
- เพื่อสร้างกำลังคนคุณภาพ ทดแทนการสูญเสียนักบริหารระดับต่างๆ ทำให้เกิดความต่อเนื่องในการปฏิบัติราชการของกรมฯ
- ทำให้การจัดสรรทรัพยากรในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างเหมาะสม ตรงกลุ่มเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุด

### ๓) เป้าหมาย

#### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีแนวทางการคัดเลือกและการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกลุ่มที่มีขีดสมรรถนะสูงอย่างเป็นระบบ
- บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

#### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- กรมศุลกากรมีกลุ่มบุคลากรที่มีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ มีคุณภาพ ยึดมั่นคุณธรรม
- บุคลากรกลุ่มที่มีขีดสมรรถนะสูง มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- องค์ความรู้และประสบการณ์ด้านศุลกากรได้รับการเผยแพร่และถ่ายทอดไว้ในองค์กร ไม่สูญหายไป กับการเกษียณอายุราชการ

#### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

กรมศุลกากรมีระบบการพัฒนาบุคลากรกลุ่มมีความสามารถพิเศษ (Customs Talent) เพื่อสร้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในงานศุลกากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการกิจ (Specialist) และมีศักยภาพ (Potential) ในการพัฒนา เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบทบาทภารกิจและบริบทการทำงานขององค์กร รวมทั้งทดแทนการสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุราชการ ตลอดจนบุคลากรของกรมศุลกากรได้มีโอกาสเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน เพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ และถ่ายทอดทักษะ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านงานศุลกากร และองค์ความรู้เฉพาะด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อให้กรมฯ สามารถปฏิบัติราชการได้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ/ ๕ ระดับ

- มีการประเมินผลการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางและรูปแบบในการดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ด้านงานศุลกากร (Essential Knowledge)
๒	มีการกำหนดแผนการพัฒนารูปแบบองค์ความรู้ด้านงานศุลกากร (Essential Knowledge) และ Supplementary & Managerial Knowledge
๓	มีการดำเนินการพัฒนาตามแนวทางแผนการพัฒนารูปแบบที่กำหนด
๔	มีการประเมินผลการพัฒนาของผู้เข้าร่วมโครงการฯ
๕	มีการทบทวนผลการดำเนินการและกำหนดแนวทางการดำเนินการในปีงบประมาณต่อไป

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ กรมศุลกากร และเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร

๕) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☒ อื่นๆ .....กรมศุลกากร.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานคร

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางและรูปแบบในการดำเนินการพัฒนาองค์ความรู้ด้านงานศุลกากร (Essential Knowledge)												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. กำหนดแผน การพัฒนาองค์ความรู้ ด้านงานบุคลากร (Essential Knowledge) และ Supplementary & Managerial Knowledge												
๓. ดำเนินการพัฒนา ตามแนวทางแผนการ พัฒนาฯ ที่กำหนด												
๔. ประเมินผลการพัฒนา ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ												
๕. ทบทวน ผลการดำเนินการและ กำหนดแนวทาง การดำเนินการ ในปีงบประมาณต่อไป												

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒๖๓,๐๐๐ บาท

## ๕.๑.๖ แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมายที่ ๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม  
มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และ  
มีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เป้าหมายที่ ๔ จัดระบบบุคลากรภาครัฐให้มีมาตรฐานกลาง เพื่อสรรหา และรักษาซึ่งกำลังคน  
ที่มีคุณภาพสูง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงานอย่างเป็นมืออาชีพ เป็นที่ไว้วางใจ  
ของประชาชน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัยและเชื่อมโยงกัน  
ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓ บูรณาการข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน

แผนงานที่ ๓ สนับสนุนให้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน การบริการ  
ประชาชนและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๒ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรภาครัฐในด้านการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์  
และนำเสนอข้อมูล และการใช้ประโยชน์ร่วมกัน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

เป้าหมายรวม (๖) มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้  
กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและ  
ธรรมาภิบาลในสังคมไทย

เป้าหมายที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ  
และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ

แนวทางพัฒนา ๓.๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากร  
ภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

๓.๑.๔ พัฒนาบุคลากรและปฏิรูประบบบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ



แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง :

มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร
- กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- ๑) ภายใต้แผนงาน : -
- ๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- ๓) วิธีการดำเนินงาน : ☐ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☒ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง
- ๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) : -

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : . นางนันทฐิตา ศิริคุปต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๔๔๒@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๒๙๒

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวณัฐมา สิริโอฬารกุล

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๗๗๖๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๕๘๓๑

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๖๕๒

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้ยึดคนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา โดยพัฒนาคนให้มีความรู้ ทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม ซึ่งทรัพยากรบุคคลเป็นกลไกที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งในการขับเคลื่อนภารกิจให้สามารถตอบสนองนโยบายและแผนระดับชาติ รวมถึงแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ในการเป็นองค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทย และเชื่อมโยงการค้าโลก ซึ่งในการปฏิบัติภารกิจให้บรรลุเป้าหมายจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งองค์ความรู้ด้านศุลกากร และองค์ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานศุลกากร เพื่ออำนวยความสะดวกทางศุลกากรให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานศุลกากร รวมทั้งพัฒนาทักษะทางด้านดิจิทัล เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้ความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นองค์กรดิจิทัล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งได้กำหนดประเด็นปฏิรูปในการจัดองค์กรภาครัฐให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกันด้วยระบบดิจิทัล ส่งเสริมให้มีการนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานและการดำเนินงานทางศุลกากร ดังนั้น องค์กรต้องหันมาให้ความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากร ที่สอดคล้องตามระดับตำแหน่งและความจำเป็นของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร รวมทั้งพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง พร้อมทั้งสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สถาบันวิทยาการศุลกากร สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมของบุคลากร กรมศุลกากรตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องตามระดับตำแหน่งและความจำเป็นของหน่วยงานภายในกรมศุลกากร ตามแนวคิดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap) และหลักการพัฒนาศักยภาพตามหลักสมรรถนะ (Competency - Based Development) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านงานศุลกากร ควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะทักษะด้านดิจิทัล การบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และการนำเสนอข้อมูล โดยดำเนินการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น การสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ และเป้าหมายทางยุทธศาสตร์ที่วางไว้

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเตรียมความพร้อมแก่บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ความรู้เฉพาะด้านในงานบุคลากรในการปฏิบัติงาน
- เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในงานเฉพาะด้านบุคลากร สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และนวัตกรรม รวมทั้งการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล
- เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของกรมบุคลากร ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศที่สำคัญในงานบุคลากรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องนโยบายกระทรวงการคลังในการพัฒนาความรู้ด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร
- เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสินค้า ด้านการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดด้านบุคลากร
- เพื่อสนับสนุนให้กรมบุคลากรมีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการบริหารราชการ การวางแผนงาน และการปฏิบัติงานในการให้บริการตามภารกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

- มีการดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

- บุคลากรของกรมบุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เพียงพอสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุยุทธศาสตร์ที่วางไว้
- บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะในด้านการบริหารจัดการข้อมูล การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

บุคลากรของกรมบุคลากรมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เพียงพอสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ร้อยละ ๗๐ ของบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาตามแผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา
๒	มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๓	มีการกำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย
๔	ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด
๕	ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : บุคลากรของกรมศุลกากร กรมศุลกากร ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในงานศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☒ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ .....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนา												
๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร ให้บุคลากรมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน												
๓. กำหนดรายละเอียดการดำเนินการและกลุ่มเป้าหมาย												
๔. ดำเนินการพัฒนาตามแนวทางที่กำหนด												
๕. ประเมินผลและรายงานผลการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร												

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘,๗๐๔,๓๐๐ บาท

---

## ๕.๒.๑ โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

เป้าหมาย ๒.๒ ภาครัฐมีขนาดเล็กคล่อง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ ภาครัฐมีความทันสมัย

๔.๔.๒ พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน  
ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

๑.๑ พัฒนา หรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับทำงานตามภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐานทันสมัยและเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่  
รัฐบาลดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๒ นำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

แผนงานที่ ๑ การพัฒนาหรือนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบริหารราชการ

- พัฒนา หรือนำระบบดิจิทัลเพื่อรองรับงานพื้นฐานของหน่วยงาน เช่น งานสารบรรณ  
งานแผนและงบประมาณ งานพัสดุ งานบริหารบุคคล เป็นต้น

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร  
กลยุทธ์ที่ ๕.๒ สร้างนวัตกรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะทำงานดำเนินการนวัตกรรมการของกรมศุลกากร

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : . นายวิจักขณ์ อภิรักษ์นันท์ชัย

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๙๙๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๗๖๓

โทรสาร : -

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : . นางสาวอรนุช ขาวเมืองน้อย

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : oranuch\_ch@customs.go.th.

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๓๐

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

เพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ “ประเทศไทย ๔.๐” (Thailand 4.0) ที่ขับเคลื่อนด้วยความรู้และนวัตกรรม ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก (Better Governance, Happier Citizens) ระบบราชการไทยต้องปฏิรูปขนานใหญ่เพื่อให้สามารถเป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยภาครัฐต้องเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected Government) ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-

Centric Government) และมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart and High Performance Government) และเพื่อจะทำให้ระบบราชการไทยก้าวเข้าสู่สภาวะดังกล่าวได้ จำเป็นต้องอาศัยปัจจัยสำคัญอย่างน้อย ๓ ประการ ปัจจัยประการแรก คือ การสานพลังระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ ในสังคม (Collaboration) เพื่อเป็นการยกระดับการทำงานให้สูงขึ้นไปกว่าการประสานงานกัน (Coordination) หรือการทำงานด้วยกัน (Cooperation) โดยการจัดให้มีการวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการร่วมกันมีการระดมและนำเอาทรัพยากรทุกชนิดเข้ามาแบ่งปัน และใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนยอมรับความเสี่ยงและรับผิดชอบต่อผลสำเร็จที่เกิดขึ้นร่วมกัน เพื่อพัฒนาประเทศหรือแก้ปัญหาความต้องการของประชาชนที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น จนไม่มีภาคส่วนใดในสังคมจะสามารถดำเนินการได้ลุล่วงด้วยตนเองโดยลำพังอีกต่อไป ปัจจัยประการที่สอง การสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation) หรือการคิดค้นและแสวงหาแนวทาง หรือวิธีการใหม่ๆ เพื่อให้เกิดผลกระทบขนาดใหญ่พอที่จะทำให้เกิดการปรับปรุงและออกแบบการให้บริการสาธารณะ และนโยบายสาธารณะให้สามารถตอบโจทย์ความท้าทายของประเทศหรือตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพอันแปรผันไปตามสภาพพลวัตของการเปลี่ยนแปลง โดยอาศัยรูปแบบห้องปฏิบัติการ (GovLab/Public Sector Innovation Lab) และใช้กระบวนการความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในลักษณะที่ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้าใจและเข้าถึงความรู้สึกนึกคิด (Empathize and Define) ก่อนจะใช้ความคิดสร้างสรรค์และมุมมองจากหลายๆ ด้านมาสร้างไอเดีย (Ideate) พัฒนาด้านแบบ(Prototype) ทำการทดสอบปฏิบัติจริง (Test) และขยายผลต่อไป หรือเป็นการนำเอาศาสตร์พระราชาวาดด้วย “เข้าใจ เข้าถึง และพัฒนา” เข้ามาประยุกต์ใช้นั่นเอง และปัจจัยประการที่สาม คือ การปรับเข้าสู่ความเป็นดิจิทัล (Digitization/Digitalization) ซึ่งเป็นการผสมผสานกันของการจัดเก็บและประมวลข้อมูลผ่าน Cloud Computing อุปกรณ์ประเภทสมาร์ทโฟน (Smartphone) และเครื่องมือการทำงานร่วมกัน (Collaboration Tool) เช่น Google Doc, Skype และ Team viewer เป็นต้น ทำให้สามารถติดต่อกันได้อย่างทันทีทันใดไม่ว่าจะอยู่ที่ใด และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลอันสลับซับซ้อนต่างๆ ได้ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชาชน เกิดผลกระทบอย่างสูงและมีความคาดหวังต่อการให้บริการของทางราชการที่จะต้องดำเนินการในทุกเวลา ทุกสถานที่ ทุกอุปกรณ์และทุกช่องทางได้อย่างมั่นคงปลอดภัยและประหยัด

นอกจากนั้นแล้ว ในส่วนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องได้รับการปรับเปลี่ยนกระบวนกรทางความคิด (Mindset) ให้มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ (Public Entrepreneurship) เพิ่มทักษะให้มีสมรรถนะที่จำเป็น และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตน อันจะช่วยให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Leader) เพื่อสร้างคุณค่า (Public Value) และประโยชน์สุขให้แก่ประชาชนด้วย

จากบริบทข้างต้น กรมศุลกากรใน

ฐานะหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรจากการนำสินค้าเข้าและส่งออก และ การ ป้อน กั้น แล ะ ปราบ ป ราม ก าร ก ระ ท ำ ค วาม ผิด ทางศุลกากร โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเสนอแนะนโยบายการจัดเก็บภาษีอากรต่อกระทรวง การส่งเสริมสนับสนุน การผลิตและการส่งออก การปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและประชาชน จึงเห็นควรจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล



เพื่อให้ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของประชาชน และภาคธุรกิจ โดยแนวทางหนึ่งที่สามารถนำกรมศุลกากรไปสู่เป้าหมายดังกล่าว คือ การพัฒนากรมศุลกากรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization: LO) ผ่านกลไกการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กร

ด้วยเหตุดังกล่าวแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากรระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร กลยุทธ์ที่ ๕.๒ สร้างนวัตกรรมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงกำหนดให้มี “โครงการนวัตกรรมเราทำได้ (Innovation We Can)” เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้กรมศุลกากรมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากร อันจะนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันจนสามารถพัฒนาผลงานด้านนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการทางศุลกากรให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น รวมถึงส่งผลให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรมีศักยภาพเพิ่มขึ้นสามารถพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น ซึ่งจะส่งผลต่อเนื่องไปยังประชาชนและภาคธุรกิจซึ่งเป็นผู้รับบริการ ทำให้ความต้องการและความคาดหวังของประชาชนและภาคธุรกิจได้รับการตอบสนองและมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ ตลอดจนเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความน่าเชื่อถือในการทำงานของกรมศุลกากรอีกด้วย

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมการสร้างสรรค์นวัตกรรมในกรมศุลกากร
- เพื่อให้มีผลงานนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อการบรรลุภารกิจและยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากร

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

มีข้อเสนอเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการด้านศุลกากร

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

มีการนำข้อเสนอเพื่อการพัฒนา/ปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการด้านศุลกากรไปสู่การปฏิบัติ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เจ้าหน้าที่ศุลกากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มสูงขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุ ตามเป้าประสงค์และวิสัยทัศน์ของกรมศุลกากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การดำเนินงานของกรมศุลกากรมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและโปร่งใสมากขึ้น
- ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมศุลกากรเพิ่มสูงขึ้น

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- รายงานผลการดำเนินการมาตรการ/แนวทางการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ ของแผนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ (ผลการทบทวนแนวทางหรือมาตรการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กร)
๓	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑ และ ๒ ของแผนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ (ผลการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กร)
๕	ดำเนินการตามกิจกรรมที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔ ของแผนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ (รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กร)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : กรมศุลกากร เจ้าหน้าที่ศุลกากร และผู้ใช้บริการกรมศุลกากร

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ .....กรมศุลกากร.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : .....

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ทบทวนแนวทางหรือมาตรการเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กร												
๒. ดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กร												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กร												
๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางหรือมาตรการเพื่อการเสริมสร้างบรรยากาศและปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรมในองค์กร												

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

## ๕.๔.๑ โครงการคนดีศรีสุพรรณ

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ : .

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ : .

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ด้านการป้องกัน

กลยุทธ์ที่ ๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

- ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคุณธรรมความซื่อตรง (Integrity) โดยเน้นความซื่อตรงต่อหน้าที่ (ซื่อสัตย์สุจริต วิริยะอุตสาหะ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างดีที่สุด) และซื่อตรงต่อประชาชน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๓.๕.๑ ปลุกฝังให้คนไทยไม่โกง

แผนความมั่นคงแห่งชาติ :

การเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๕.๔ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- ๑) ภายใต้งาน : -
- ๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ
- ๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง
- ๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) - ไม่มี -

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางนันทฐิตา ศิริคุปต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๔๔๒@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๒๙๒

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายวิสูตร สิงห์สง่า

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๐๑๘@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๗๘๘

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๑๙

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำโครงการคนดีศรีศุลกากร เพื่อส่งเสริมยกย่องบุคลากรที่ประพฤติตนตามจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยการยกย่องเชิดชู เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดียึดมั่น

ในกฎ ระเบียบ มีความผูกพันในการทำงาน อุทิศตนและเวลาให้แก่ราชการและเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เป็นแบบอย่างที่ดี มีกลุ่มเป้าหมายเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศิลปากรทุกระดับ โดยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเป็น “คนดีศรีศิลปากร” จำนวน ๕ รางวัล

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อส่งเสริมยกย่องบุคลากรที่ประพฤติตนตามจรรยาข้าราชการกรมศิลปากรและประมวญจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน
- ส่งเสริมให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้องโดยยึดประโยชน์ประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง
- ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส โดยการยกย่องเชิดชู เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดียึดมั่นในกฎ ระเบียบ มีความผูกพันในการทำงาน อุทิศตนและเวลาให้แก่ราชการและเพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เป็นแบบอย่างที่ดี

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

คนดีศรีศิลปากร จำนวน ๕ ราย

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ต้นแบบเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดมั่นในกฎระเบียบ มีความผูกพันในการทำงาน อุทิศตนและเวลาให้แก่ราชการ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- เจ้าหน้าที่กรมศิลปากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานด้วยความสุจริต
- เจ้าหน้าที่กรมศิลปากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้องโดยยึดประโยชน์ประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง
- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ได้รับการยกย่องเชิดชู ในฐานะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ยึดมั่นในกฎ ระเบียบ มีความผูกพันในการทำงาน อุทิศตนและเวลาให้แก่ราชการ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/๕ ระดับ

- มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีศิลปากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอกรมฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ขออนุมัติโครงการและขอเงินงบประมาณ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการ และจำนวนของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๒	แจ้งให้หน่วยงานภายในกรมศิลปากรพิจารณาคัดเลือก “คนดีศรีหน่วยงาน” แล้วส่งรายชื่อให้ กคจ. สบท. เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีศิลปากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
๓	คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีศิลปากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ พิจารณาคัดเลือกและประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรีศิลปากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๕ ราย
๔	มอบรางวัล “คนดีศรีศิลปากร” ในวันคล้ายวันสถาปนากรมศิลปากร
๕	สรุปผลการดำเนินโครงการ “คนดีศรีศิลปากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอกรมฯ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการส่งออก - นำเข้าสินค้า/ประชาชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☒ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ - ไม่มี -

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ส่วนราชการทุกแห่งของกรมศิลปากร

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ และขอเงินงบประมาณ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการ และจำนวนของผู้ได้รับการคัดเลือก												
๒. แจ้งให้หน่วยงานภายในกรมศิลปากรพิจารณาคัดเลือก และส่งรายชื่อ “คนดีศรีหน่วยงาน” ให้ กคจ. สบท. เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีศิลปากร” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓. คณะกรรมการคัดเลือก “คนดีศรีสุลการ ประจำปี ๒๕๖๒” พิจารณาคัดเลือก และประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับรางวัล “คนดีศรี สุลการ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒												
๔. มอบรางวัล “คนดีศรีสุลการ” ในวันคล้ายวันสถาปนา กรมสุลการ												
๕. สรุปผลการดำเนิน โครงการ “คนดีศรี สุลการ” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอกรมฯ												

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท



## ๕.๔.๒ โครงการระดมทุนการ

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ : .

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๑ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม  
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑ ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ  
และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

๔.๑.๑ การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้า  
ของภูมิภาค

เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ : .

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับการให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ

แผนงานที่ ๑ กำหนดช่องทางการให้คำปรึกษาแก่ประชาชนที่เหมาะสม เพื่อให้ตอบสนอง  
ความต้องการของประชาชนได้อย่างทันทั่วถึง

- จัดเตรียมความพร้อมในการให้คำปรึกษา ทั้งด้านทรัพยากรด้านการจัดบริการ และ  
ด้านเทคโนโลยี

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาล  
ในสังคมไทย

แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๕ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : การเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปราม  
การทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๕.๔ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.) และหน่วยงานติดต่อประชาชน

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) - ไม่มี -

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางนันทริตา ศิริคุปต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๔๔๒@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๒๙๒

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายวิสูตร สิงห์สง่า

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๐๑๘@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๗๘๘

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๑๙

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ศุลกากรโปร่งใส ไร้ทุจริต คงไว้ซึ่งมาตรฐานในการให้บริการศุลกากรที่เป็นเลิศ และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด กลุ่มคุ้มครอง

และส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล จึงได้กำหนดให้มีโครงการ “ระฆังศุลกากร” เพื่อประโยชน์ในด้านการบูรณาการกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากร รวมทั้ง เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการในสังกัดกรมศุลกากรได้รับการอำนวยความสะดวก ตลอดจนได้รับการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อกรมศุลกากร

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับการอำนวยความสะดวก สามารถเข้าถึงการบริการตามช่องทางประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเบื้องต้นในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อสร้างมาตรฐานกระบวนการงานในการรับข้อร้องเรียนของผู้มาติดต่อราชการในกรณีที่ไม่ได้รับความสะดวกในการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากร ในทุกส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากร
- เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ของกรมศุลกากร
- เพื่อเป็นช่องทางประชาสัมพันธ์โดยสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงานและจัดลำดับในการติดต่อประสานงานตามลำดับสายการบังคับบัญชาให้ผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานราชการในสังกัดกรมศุลกากรได้รับทราบ

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

ส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากร จำนวน ๗๐ ส่วนราชการ จัดตั้งศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเบื้องต้นในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกและความเป็นธรรมให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ลดปัญหาความขัดแย้งของการปฏิบัติพิธีการทางศุลกากร โดยมีระบบแก้ไขปัญหาที่ทัน่วงทีตรงตามสถานการณ์ และมีช่องทางการติดต่อที่ชัดเจนตามสายการบังคับบัญชา
- ผู้มาติดต่อราชการได้รับการอำนวยความสะดวกและไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการเกิดการบูรณาการกลยุทธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกรมศุลกากรที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- เรื่องร้องเรียนลดลง
- ส่งเสริมภาพลักษณ์ของกรมศุลกากรในการทำงานด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน ให้ข้อมูล คำปรึกษาแก่ผู้มาติดต่อ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการขออนุมัติโครงการ
๒	ประสานงานให้ทุกส่วนราชการแจ้งรายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน
๓	มีบันทึกแจ้งเพื่อชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ “ระฆังศุลกากร” ให้ทุกส่วนราชการในกรมศุลกากรทราบและถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๔	ทุกส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติเป็นรายไตรมาสมายัง กกจ. เพื่อวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติ
๕	สรุปและประเมินผลการจัดดำเนินโครงการฯ เสนอกรมฯ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการส่งออก - นำเข้าสินค้า/ประชาชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☒ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ส่วนราชการทุกแห่งของกรมศุลกากร

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการขออนุมัติโครงการ												
๒. ประสานงานให้ทุกส่วนราชการแจ้งรายชื่อหัวหน้าและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ประสานงานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน												
๓. มีบันทึกแจ้งเพื่อชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ “ระฆังศุลกากร” ให้ทุกส่วนราชการในกรมศุลกากรทราบและถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.ทุกส่วนราชการ รายงานผลการปฏิบัติเป็น รายไตรมาสมายัง กคจ. เพื่อวิเคราะห์ปัญหา ในการปฏิบัติ												
๕.สรุปและประเมิน ผลการจัดดำเนิน โครงการฯ เสนอกรมฯ												

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

## ๕.๔.๓ โครงการให้ความรู้และเผยแพร่การดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ : -

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปราม  
การทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๕.๔ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร

### ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.)

#### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

## ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : . นางนันทฐิตา ศิริคุปต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๔๔๒@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๒๙๒

## ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอภิษฐา วงศ์วานิช

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : apittha\_wo@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : wong.apittha@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๖๐๐๐ ต่อ ๒๐-๔๗๒๐

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๓๐

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

การกำหนดให้มีโครงการดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ เป็นไปตามยุทธศาสตร์เรื่องการบริหารจัดการระบบการเก็บภาษีโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพบุคลากรและคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีเป้าหมายให้บุคลากรมีความรู้จริยธรรมคู่การให้บริการที่ดี จำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกและธรรมภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากรขึ้น เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและแนวการพิจารณาโทษ อัตราโทษ เมื่อเจ้าหน้าที่ศุลกากรมีพฤติกรรมกระทำผิดวินัย และธรรมภิบาล ส่งเสริมวินัยให้กับเจ้าหน้าที่ศุลกากร อันส่งผลต่อการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่ศุลกากรและภาพลักษณ์ของหน่วยงานและกรมศุลกากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป เนื่องจากข้าราชการในฐานะที่เป็นตัวแทนของรัฐ ในการบริหารราชการและให้บริการกับประชาชน ข้าราชการจึงต้องประพฤติตนให้ประชาชนเชื่อถือ ไว้วางใจ และเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน เมื่อข้าราชการมีคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย ซื่อสัตย์สุจริตก็จะส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของกรมศุลกากร และทำให้ประชาชนเกิดความไว้วางใจเชื่อถือศรัทธาในระบบงานศุลกากร

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรรับทราบพฤติกรรมการกระทำอันเป็นความผิดวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรกรมศุลกากรให้เป็นผู้มีวินัย หลีกเลี่ยงพฤติกรรมการกระทำผิดวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

- เพื่อให้บุคลากรกรมศุลกากรทราบถึงแนวการพิจารณาโทษและอัตราโทษ เมื่อมีการกระทำความผิดวินัย และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

บุคลากรกรมศุลกากรได้รับความรู้ด้านวินัยและความรับผิดทางละเมิด

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

บุคลากรกรมศุลกากรตระหนักถึงโทษและเกรงกลัวต่อการกระทำความผิดทางวินัย

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

ไม่เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- บุคลากรกรมศุลกากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความรู้ด้านวินัยและความรับผิดทางละเมิด และผ่านการประเมินความรู้จากแบบทดสอบความรู้ด้านวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	รวบรวมสถิติข้อมูลและคำสั่งลงโทษบุคลากร กรมศุลกากร ผู้ถูกดำเนินการทางวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๒	มีการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแนวการพิจารณาโทษ อัตราโทษ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ เป็นรายไตรมาส ๑ - ๔ และรายปี ให้ติดตามทางระบบ Intranet ของกรมศุลกากร
๓	ดำเนินการเผยแพร่ความรู้ บทความต่างๆ ที่เกี่ยวกับวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงผลที่ได้รับเมื่อมีการกระทำผิด
๔	จัดทำแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
๕	ประเมินผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหาร (บุคลากรกรมศุลกากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินความรู้จากแบบทดสอบความรู้ด้านวินัยและความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : บุคลากรกรมศุลกากร



๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☒ อื่นๆ .....กรมศุลกากร ด้านศุลกากร สำนักงานศุลกากรทั่วประเทศ.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรมศุลกากร

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมสถิติข้อมูล และคำสั่งลงโทษบุคลากร กรมศุลกากร ผู้ถูก ดำเนินการทางวินัยและ ความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่												
๒. เผยแพร่ให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวทางการ พิจารณาโทษ อัตราโทษ และคำสั่งเกี่ยวกับวินัย และความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่ เป็นรายไตรมาส ๑ - ๔ และรายปีให้ติดตาม ทางระบบ Intranet ของกรมศุลกากร												
๓. ดำเนินการเผยแพร่ ความรู้ บทความต่างๆ ที่เกี่ยวกับวินัยและ ความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่เพื่อให้บุคลากร ตระหนักถึงผลที่ได้รับ เมื่อมีการกระทำผิด												
๔. จัดทำแบบสอบถาม ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องวินัยและ ความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. ประเมินผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัยและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่เสนอผู้บริหาร												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

## ๕.๔.๔ โครงการศุลกากรคุณธรรม

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๔ กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคน ภาครัฐ (New Mindsets and Skillsets)

แผนงานที่ ๔ สร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และอุดมการณ์สำหรับการเป็นเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ยุคใหม่อย่างต่อเนื่อง

- จัดหลักสูตรผู้นำคุณธรรมที่เป็นตัวอย่าง
- จัดกิจกรรมที่เน้น การเปลี่ยนแปลงในระดับพฤติกรรม ที่เป็นรูปธรรม

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ด้านการป้องกัน

กลยุทธ์ที่ ๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลย ไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

- ปลุกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคุณธรรมความซื่อตรง (Integrity) โดยเน้นความซื่อตรง ต่อหน้าที่ (ซื่อสัตย์สุจริต วิริยะอุตสาหะ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างดีที่สุด) และซื่อตรงต่อประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๕ ให้เจ้าพนักงานของรัฐบริการประชาชนตามหน้าที่ที่ได้รับโดยไม่คำนึงถึง อามิสสินจ้าง

- หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยต้องปลุกจิตสำนึก จิตบริการให้กับเจ้าพนักงานของรัฐ และเน้นย้ำให้ตระหนักว่า งานบริการประชาชนเป็นหน้าที่

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาล  
ในสังคมไทย

๓.๕.๑ ปลุกฝังให้คนไทยไม่โกง

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปราม  
การทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๕.๔ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๕.๔ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้แผนงาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) - ไม่มี -

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางนันทฐิตา ศิริคุปต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๔๔๒@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๒๙๒

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายวิสูตร สิงห์สง่า

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๐๑๘@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -  
โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๗๘๘  
โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๑๙

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑  
วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

ด้วยคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ข้อ ๑ ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการ หรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงาน ของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ รัฐบาล กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ภายใต้วิสัยทัศน์ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero tolerance & Clean Thailand) ซึ่งเป็นไปตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. ๒๐๐๓ (United Nations Convention Against Corruption C.C. 2003) (UNCAC 2003) ในส่วนราชการ กระทรวงการคลัง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้ให้นโยบายว่ากระทรวงการคลังจะเป็น กระทรวงที่ปลอดจากการทุจริตเป็นกระทรวงแรก โดยมอบหมายให้กรมศุลกากรเป็นกรมนำร่อง ในการสร้างความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตประพฤติมิชอบ ในการนอ้ธิบัติกรมศุลกากร ได้มอบหมาย ให้สำนักทรัพยากรบุคคล เป็นเจ้าภาพในการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของการสร้างมาตรการลดปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในกรมศุลกากร

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ ๑๗ (๕) การดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวล จริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรมมอบหมาย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑ ได้ดำเนินโครงการศุลกากรคุณธรรม ตามแนวทางการสร้างองค์กรคุณธรรม ของศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์เกษม วัฒนชัย องคมนตรี

ทั้งนี้ การดำเนินโครงการศุลกากรคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๒ เป็นการดำเนินงานต่อเนื่อง ตามแนวทางการสร้างองค์กรคุณธรรมดังกล่าว ซึ่งเป็นการเสริมสร้างจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร คุณธรรมจริยธรรมและเป็นไปประมวลระเบียบปฏิบัติด้านความโปร่งใสขององค์การศุลกากรโลก

#### ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อสร้างการรับรู้มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านองค์กรคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ศุลกากรในทุกระดับ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- เพื่อเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้องโดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง
- เพื่อยกระดับการยอมรับของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคม ในด้านความโปร่งใสในการให้บริการ
- เพื่อขับเคลื่อนหน่วยงานของกรมศุลกากรให้เป็นหน่วยงานคุณธรรม

### ๓) เป้าหมาย

#### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

หน่วยงานของกรมศุลกากรอย่างน้อย ๑ หน่วยงานประกาศเป็นหน่วยงานคุณธรรมหรือดำเนินกิจกรรมตามจริยปฏิบัติภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์ของกรมศุลกากร

#### ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากร รับรู้มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านองค์กรคุณธรรมในทิศทางเดียวกัน

#### ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากร รับรู้มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านองค์กรคุณธรรมในทิศทางเดียวกัน
- ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากร มีทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้อง โดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง
- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคประชาสังคมให้การยอมรับด้านความโปร่งใสในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ศุลกากร
- หน่วยงานของกรมศุลกากรอย่างน้อย ๑ หน่วยงานประกาศเป็นหน่วยงานคุณธรรมหรือดำเนินกิจกรรมตามจริยปฏิบัติภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์ของกรมศุลกากร

#### ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- มีการประกาศการเป็นหน่วยงานคุณธรรม อย่างน้อย ๑ หน่วยงานภายในกรมศุลกากร

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	มีการชี้แจงให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกส่วนราชการเห็นพ้องร่วมกันว่าจะร่วมมือร่วมใจกันทำองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม
๒	มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการเป็นหน่วยงานคุณธรรมของกรมฯ - ชี้แจงขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์ จริยปฏิบัติ และตัวชี้วัดกลางของกรมฯ ให้ทุกส่วนราชการทราบและนำไปกำหนดกิจกรรมและวิธีการประเมินผลตัวชี้วัดพฤติกรรมที่สามารถบ่งชี้ถึงการเปลี่ยนไปในทางที่ดี โดยให้สอดคล้องและ ไม่น้อยกว่าตัวชี้วัดกลางของกรมฯ

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
	- ทุกส่วนราชการประเมินผลตัวชี้วัดพฤติกรรม (ตามข้อ ข้างต้น) พร้อมทั้งรายงานผลรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน ให้กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สบท.
๓	มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนการเป็นหน่วยงานคุณธรรมของกรมฯ - ส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการตามจริยปฏิบัติภายใต้คุณธรรม อัตลักษณ์ของหน่วยงานประกาศการเป็นหน่วยงานคุณธรรม - สร้างแนวร่วมหน่วยงานภายนอกและภาคประชาสังคมในแต่ละพื้นที่และ ในระดับกรมเพื่อร่วมตรวจสอบสถานะของความเป็นองค์กรคุณธรรม
๔	มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อน หน่วยงานคุณธรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๕	- รายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานศึกษาและประเมินผลคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment) - มีรายงานการวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เสนอกรมฯ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการส่งออก - นำเข้าสินค้า/ประชาชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☒ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ส่วนราชการทุกแห่งของกรมศุลกากร

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมคณะทำงาน และคณะทำงานศึกษา และประเมินผลคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของกรมศุลกากร (ITA*) เพื่อทบทวนคุณธรรม อัตลักษณ์ จริยปฏิบัติ และตัวชี้วัดกลาง ในแต่ละจริยปฏิบัติ												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑				ปี พ.ศ. ๒๕๖๒							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ของกรมฯ และรูปแบบ การติดตามประเมินผล ตัวชี้วัดและชี้แจง ทำความเข้าใจเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนเห็นพ้อง ร่วมกันว่าจะร่วมมือ ร่วมใจกันทำองค์กร ให้เป็นองค์กรคุณธรรม												
๒.การดำเนินกิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนการเป็น หน่วยงานคุณธรรม ของกรมฯ												
๒.๑ ชี้แจงขั้นตอนและ วิธีการดำเนินงานภายใต้ คุณธรรมอัตลักษณ์ จริยปฏิบัติ และตัวชี้วัด กลางของกรมศุลกากร ให้ทุกส่วนราชการทราบ และนำไปกำหนด กิจกรรมและวิธีการ ประเมินผลตัวชี้วัด พฤติกรรมที่สามารถบ่งชี้ ถึงการเปลี่ยนไปในทาง ที่ดี โดยให้สอดคล้องและ ไม่น้อยกว่าตัวชี้วัดกลาง ของกรมศุลกากร												
๒.๒ ทุกส่วนราชการ ประเมินผลตัวชี้วัด พฤติกรรม (ตามข้อ ข้างต้น) พร้อมทั้งรายงาน ผลการประเมินรอบ ๖ และ ๑๒ เดือน ให้กลุ่ม คุ้มครองและส่งเสริม จริยธรรม สบท.												



กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๓ ส่วนราชการที่มีความพร้อมสามารถดำเนินการตามจริยปฏิบัติภายใต้คุณธรรมอัตลักษณ์ของหน่วยงานประกาศการเป็นหน่วยงานคุณธรรม												
๒.๔ สร้างแนวร่วมหน่วยงานภายนอกและภาคประชาสังคมในแต่ละพื้นที่และในระดับกรมเพื่อร่วมตรวจสอบสถานะของความเป็นองค์กรคุณธรรม												
๓. จัดสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการศุลกากรคุณธรรมในรอบที่ผ่านมา และเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนหน่วยงานคุณธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓												
๔. รายงานผลการดำเนินงานให้คณะทำงานศึกษาและประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (ITA*) ทราบและพิจารณา ทบทวนและกำหนดคุณธรรม อัตลักษณ์												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จรรยาบรรณและตัวชี้วัด กลางภาพรวมของ กรมศุลกากรในปีถัดไป พร้อมทั้งวิเคราะห์และ สรุปผลการดำเนินงาน โครงการฯ เสนอกรมฯ เพื่อพิจารณาดำเนิน โครงการต่อเนื่องตาม แนวทางองค์กรคุณธรรม												

\*ITA: Integrity and Transparency Assessment

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

\_\_\_\_\_

## ๕.๔.๕ โครงการสัมมนาผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์วิธีการเสริมสร้าง พัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและป้องกันมิให้ข้าราชการกระทำผิดวินัย

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกัน (๑)

กลยุทธ์ที่ ๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลย ไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

- หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจต้องรับผิดชอบให้มีการบริหารจัดการหน่วยงานตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๕.๔ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : . นางนันทฐิตา ศิริคุปต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๔๔๒@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๒๙๒

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวราภรณ์ เอื้ออุมากุล

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : waraporn\_ue@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : waraporn.tu๕๑@gmail.com

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๖๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๓๔๑

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๓๐

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรา ๘๗ บัญญัติให้ “ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด” และทางสำนักงาน ก.พ. ได้อนุมัติตามมาตราดังกล่าว โดยมีหนังสือเวียน ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ ให้ส่วนราชการดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการ

ของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งตามข้อ ๒ ที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ด้วยวิธีการที่เหมาะสม นับตั้งแต่ได้รับการสนับสนุน เกิดการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ เปิดโอกาสให้มีการนำองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการส่งเสริมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างไรก็ตาม สถิติการกระทำผิดวินัยของกรมศุลกากรมีปริมาณมากขึ้นทุกปี ผู้บังคับบัญชาย่อมมีส่วนรับผิดชอบเพราะมีหน้าที่ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย

ด้วยเหตุนี้ ส่วนวินัยและความรับผิดชอบละเมิดจึงเสนอแนะให้มี “โครงการสัมมนาผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์วิธีการเสริมสร้าง พัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและป้องกันมิให้ข้าราชการกระทำผิดวินัย” ขึ้น เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาได้สร้างแนวคิดในการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน และผู้ใต้บังคับบัญชารับทราบนโยบายของผู้บริหารกรมศุลกากรที่ชัดเจนอันเป็นการส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีการรักษาวินัย อันสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรทุกภาคส่วน และกลยุทธ์การเสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ของกรมศุลกากรมากยิ่งขึ้น

๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และนำไปเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย และป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย
- เพื่อรับทราบนโยบายของกรมศุลกากร ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- เพื่อสร้างแนวคิดในการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยภายในหน่วยงาน

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

เจ้าหน้าที่ระดับผู้บังคับบัญชาของกรมศุลกากร ได้รับทราบนโยบายของผู้บริหารกรมศุลกากรโดยตรง และทราบแนวทางในการปฏิบัติตามกรอบวินัยและป้องกันมิให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย ตามหนังสือเวียน ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๔๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและช่วยกันหาแนวทาง หรือมาตรการเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัยและการทุจริตประพฤติมิชอบ

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

ปริมาณการกระทำผิดทางวินัยและการทุจริตประพฤติมิชอบลดลง

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมสัมมนาผ่านการประเมินผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัย

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	รวบรวมสถิติข้อมูลและคำสั่งลงโทษบุคลากรกรมศุลกากร ผู้ถูกดำเนินการทางวินัย
๒	จัดทำโครงการสัมมนาผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์วิธีการเสริมสร้างพัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและป้องกันมิให้ข้าราชการกระทำผิดวินัย
๓	จัดสัมมนาผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์วิธีการเสริมสร้าง พัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและป้องกันมิให้ข้าราชการกระทำผิดวินัย
๔	จัดทำแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัย
๕	ประเมินผลความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องวินัย

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งระดับอำนาจการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☒ อื่นๆ ...กรมศุลกากร...

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : กรมศุลกากร

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.รวบรวมสถิติข้อมูลและคำสั่งลงโทษบุคลากรกรมศุลกากร ผู้ถูกดำเนินการทางวินัย												
๒.จัดทำโครงการสัมมนาผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์วิธีการเสริมสร้าง พัฒนาให้ข้าราชการมีวินัยและป้องกันมิให้ข้าราชการกระทำผิดวินัย												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓.จัดสัมมนาผู้บังคับ บัญชาตามหลักเกณฑ์ วิธีการเสริมสร้าง พัฒนาให้ข้าราชการ มีวินัยและป้องกัน มิให้ข้าราชการกระทำ ผิดวินัย												
๔. จัดทำแบบสอบถาม ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับเรื่องวินัย												
๕. ประเมินผลความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ เรื่องวินัย												

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

รวมงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔๖,๔๕๕ บาท

**๕.๔.๖ โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล  
เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ**

**ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ**

**๑.๑ แผนระดับที่ ๑**

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

**๑.๒ แผนระดับที่ ๒**

แผนการปฏิรูปประเทศ :

แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ด้านการป้องกัน

กลยุทธ์ที่ ๑ ให้ส่วนราชการมีการบริหารงานบุคคลที่เป็นไปตามระบบคุณธรรม (Merit System)

ได้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เป็น “คนดี คนเก่ง คนกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง”

- ให้ทุกส่วนราชการจัดกิจกรรมเพื่อเชิญชวนให้ข้าราชการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการครองตนจนเป็นวิถีชีวิต

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาล  
ในสังคมไทย

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : การเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

**๑.๓ แผนระดับที่ ๓**

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปราม  
การทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๕.๔ เสริมสร้างความโปร่งใสในองค์กร



## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

- ๑) ภายใต้แผนงาน : -  
๒) ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☐ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ  
๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง  
๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) - ไม่มี -

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : . นางนันทฐิตา ศิริคุปต์  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๔๔๒@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -  
โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔  
โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๒๙๒

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายวิสูตร สิงห์สง่า  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๐๑๘@customs.go.th  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -  
โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๗๘๘  
โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๑๙

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑  
วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

#### ๑) หลักการและเหตุผล :

คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ข้อ ๑ ให้ทุกส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการ หรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังเพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ รัฐบาลกำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ภายใต้วิสัยทัศน์ประเทศไทยใสสะอาดไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero tolerance & Clean Thailand) ซึ่งเป็นไปตามอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต ค.ศ. ๒๐๐๓ (United Nations Convention Against Corruption C.C. 2003) (UNCAC 2003)

ประกอบกับนโยบายของนายกรัฐมนตรีที่มีเป้าประสงค์ให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้เรื่องการทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

กรมศุลกากรซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีบทบาทสำคัญในการเป็นประตูการค้า เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มการอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว สามารถลดระยะเวลาและลดต้นทุน โดยดำเนินการควบคู่กับปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใส ตามกรอบวินัยข้าราชการและประมวลจริยธรรมประกอบกับตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงได้กำหนดให้มี “โครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ” เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรม ค่านิยม และการหล่อหลอมความรู้สึกในความรักความผูกพันในผลประโยชน์ของชาติ ส่งเสริมและปลูกฝังให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนตามหลักศาสนาที่ดั่งงามโดยใช้กิจกรรมทางศาสนาเข้ามากลมเกลียวจิตใจ อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบได้อีกทางหนึ่งด้วย โดยมีโครงการย่อย ดังนี้

- โครงการ คิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้
- โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ
- โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรมและคำสอน
- โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- โครงการความดีที่ฝากไว้

## ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรของกรมศุลกากรปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ
- เพื่อให้บุคลากรของศุลกากรมีการประเมินตนเอง (Integrity Self-Assessment) เป็นระยะที่มีการตรวจสอบและประเมินด้านสมรรถภาพและการบริการที่เหมาะสม เพื่อช่วยเสริมสร้างมาตรฐานด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่ดีและมีมืออาชีพ
- เพื่อให้บุคลากรน้อมนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และสืบสานพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัส และยึดเป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- เพื่อเผยแพร่คุณธรรมและจริยธรรมที่เป็นหลักในการทำงานของข้าราชการที่จะเกื้อหนุนอายุราชการให้ได้รับการถ่ายทอดและส่งต่อไปยังบุคลากรของกรมศุลกากรที่ยังคงปฏิบัติราชการต่อไป

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

เพื่อให้มีการจัดกิจกรรมในการเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัย และความถูกต้อง โดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง รวมไปถึงการส่งเสริมให้ข้าราชการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักในการครองตนจนเป็นวิถีชีวิต

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากร ได้รับการพัฒนาจิตใจตามหลักจริยธรรมทางศาสนาตามความเชื่อและปรัชญาที่ดำรง และปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัย และความถูกต้องโดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- บุคลากรของกรมศุลกากร ได้รับการเสริมสร้างการพัฒนาจิตใจ และปลูกจิตสำนึกให้ปฏิบัติราชการ และปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ
- ผลจากการประเมินตนเอง (Integrity Self-Assessment) สามารถเสนอกรมศุลกากร เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดกิจกรรมย่อยในการเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัยและความถูกต้อง โดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง
- บุคลากรของกรมศุลกากร สามารถน้อมนำหลักธรรมคำสอนของศาสนาไปใช้ในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการของกรมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล โปร่งใส และเป็นธรรม
- บุคลากรของกรมศุลกากรมีต้นแบบที่ดีด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่ใช้ยึดเป็นหลักในการทำงาน

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ
- รายงานประเมินผลการดำเนินโครงการเสนอกรมฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ขออนุมัติดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
๒	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการและแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการสังกัดกรมศุลกากรทราบตามระยะเวลาในการจัดกิจกรรม
๓	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการย่อย ๓.๑ โครงการ คิดดี ทำดี ศุลกากรทำได้ ๓.๒ โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ ๓.๓ โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรมและคำสอน ๓.๔ โครงการสนับสนุนบุคลากรที่ขออนุญาตลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
	หรือขออนุญาตลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ๓.๕ โครงการความดีที่ฝากไว้
๔	สรุป วิเคราะห์ กิจกรรมโครงการตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด
๕	ประเมินผลการดำเนินโครงการฯ เสนอกรมฯ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการส่งออก - นำเข้าสินค้า/ประชาชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☒ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ - ไม่มี -

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ส่วนราชการทุกแห่งของกรมศุลกากร

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติดำเนิน โครงการปลูกจิตสำนึก ด้านจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในภาครัฐ												
๒. ประสานงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการ และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการ การสังกัดกรมศุลกากรทราบ ตามระยะเวลาในการจัด กิจกรรม												
๓. ดำเนินกิจกรรมตาม โครงการย่อย - โครงการ คัดดี ทำดี ศุลกากรทำได้ - โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรม วันธรรมสวนะ - โครงการพระบรมราโชวาท คติธรรมและคำสอน												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- โครงการสนับสนุนบุคลากร ที่ขออนุญาต ลาอุปสมบทใน พระพุทธศาสนา หรือขออนุญาตลาไป ประกอบพิธีฮัจย์ - โครงการความดีที่ฝากไว้												
๔. สรุป วิเคราะห์ กิจกรรม โครงการตาม หัวระยะเวลาที่กำหนด												
๕. ประเมินผลการดำเนิน โครงการฯ เสนอกรมฯ												

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

ประมาณการค่าใช้จ่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

## ๕.๔.๗ โครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔.๖.๒ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ : .

ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๔ กำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูง พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับกำลังคน ภาครัฐ (New Mindsets and Skillsets)

แผนงานที่ ๔ สร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และอุดมการณ์สำหรับการเป็นเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ยุคใหม่อย่างต่อเนื่อง

- จัดหลักสูตรผู้นำคุณธรรมที่เป็นตัวอย่าง

- จัดกิจกรรมที่เน้น การเปลี่ยนแปลงในระดับพฤติกรรม ที่เป็นรูปธรรม

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ : ด้านการป้องกัน

กลยุทธ์ที่ ๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

- หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจต้องรับผิดชอบให้มีการบริหารจัดการหน่วยงาน ตามมาตรการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาล ในสังคมไทย

๓.๕.๑ ปลุกฝังให้คนไทยไม่โกง

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : การเสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยทุจริต

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ :

-

### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล :

นโยบายการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๕.๔ เสริมสร้างความปลอดภัยในองค์กร

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้อำนาจ : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) - ไม่มี -

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นางนันทฐิตา ศิริคุปต์

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๐๔๔๒@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๐๙๔

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๒๙๒

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายวิสูตร สิงห์สง่า

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๖๐๑๘@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๗๘๘

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๔๑๙

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

## ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

### ๑) หลักการและเหตุผล :

แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) มีเป้าหมายในการลดปัญหาทุจริตในสังคมไทย ซึ่งตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ได้กำหนดกลยุทธ์ “ส่งเสริมให้มีระบบและกระบวนการกล่อมเกลாதองสังคมเพื่อต้านทุจริต” ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) มีแนวทางให้บุคลากรภาครัฐต้องยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์ โดยกำหนดให้เจ้าพนักงานของรัฐต้องยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักเลี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อเป็นการสอดคล้องกับการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี กรมศุลกากรในฐานะหน่วยงานราชการ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดผลผลิต คือ เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน/องค์กร โดยกำหนดตัวชี้วัดคือ ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน/องค์กร

กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม และพัฒนาบุคลากรในด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงได้จัดทำโครงการเรียนรู้ประมวลจริยธรรมด้วยตนเอง ซึ่งเป็นหนึ่งในแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างเคร่งครัด อีกทั้งเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตดังกล่าว

### ๒) วัตถุประสงค์ :

- เพื่อให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีความรู้ ความเข้าใจ ถึงความสำคัญของจรรยาข้าราชการกรมศุลกากรประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปฏิญญาอรุณฉบับปรับปรุง ประมวลระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลก แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และกรณีการเรียกรับ และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาวินัย และความถูกต้อง โดยยึดประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นที่ตั้ง

### ๓) เป้าหมาย

#### ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาข้าราชการกรมศุลกากรประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปฏิญญาอรุณฉบับปรับปรุง ประมวลระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลก แนวทางการปฏิบัติ



ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และกรณีการเรียกรับ และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและจรรยาข้าราชการกรมศุลกากรอย่างเคร่งครัด

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

- ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมศุลกากร มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตนตามจรรยาข้าราชการกรมศุลกากร ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปณิธานอรรถาธิบายปรับปรุง ประมวลระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลก แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด และกรณีการเรียกรับ และแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างสม่ำเสมอ
- บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ลดเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากร
- ประชาชนได้รับบริการที่น่าประทับใจ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรร่วมทำบททดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้จรรยาข้าราชการกรมศุลกากร ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปณิธานอรรถาธิบายปรับปรุง ประมวลระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลก และแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนฯ ผ่านระบบ Intranet

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๑	ดำเนินการอนุมัติโครงการ
๒	จัดเตรียมบททดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้จรรยาข้าราชการประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปณิธานอรรถาธิบายปรับปรุง และประมวลระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลกผ่านระบบ Intranet
๓	มีการดำเนินการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้
๔	แจ้งผลการทดสอบของเจ้าหน้าที่ให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ
๕	มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอกรมฯ (ร้อยละ ๘๐ ของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ปณิธานอรรถาธิบาย

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
	ฉบับปรับปรุง และประมวลระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การศุลกากรโลก)

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ผู้ประกอบการส่งออก - นำเข้าสินค้า/ประชาชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☒ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน  
☐ อื่นๆ - ไม่มี -

ข. ระบายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : ส่วนราชการทุกแห่งของกรมศุลกากร

#### ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ดำเนินการขออนุมัติโครงการ												
๒. จัดเตรียมบททดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้จรรยาข้าราชการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนปฎิญาณารุชา ฉบับปรับปรุง และประมวลระเบียบว่าด้วยจริยธรรมและความประพฤติของเจ้าหน้าที่ขององค์การโลก และแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนฯ ผ่านระบบ Intranet												
๓. ประสานสำนักเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อดำเนินการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการเรียนรู้												

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ											
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔. แจ้างผลกาทดสอบ ของเจ้าหน้าที่ให้ หน่วยงานต้นสังกัดทราบ												
๕. สรุปและประเมินผล การดำเนินโครงการฯ เสนอกรมฯ												

#### ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -

## ๕.๔.๘ โครงการศึกษาการกำหนดสินบนและเงินรางวัลเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

### ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่างๆ

#### ๑.๑ แผนระดับที่ ๑

แผนยุทธศาสตร์ชาติ :

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม

มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรมและมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

#### ๑.๒ แผนระดับที่ ๒

แผนการปฏิรูปประเทศ :

ด้านกฎหมาย

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๑๐ มีกลไกส่งเสริมการบังคับใช้กฎหมายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อ ๔ กำหนดให้มีการศึกษาการยกเลิกหรือปรับปรุงรางวัลนำจับที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในกฎหมายต่าง ๆ เพื่อสร้างความเป็นธรรมและเป็นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

- พิจารณาศึกษาบทบัญญัติที่มีการกำหนดสินบนและเงินรางวัลให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายในการจับกุมดำเนินคดี เพื่อให้มีการยกเลิกหรือปรับปรุงรางวัลนำจับที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในกฎหมายต่างๆ

- กำหนดให้มีการหารือและรับฟังความคิดเห็นหน่วยงานของรัฐ ผู้รักษาการตามกฎหมายหรือกฎฉบับต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไป เพื่อจัดทำรายงานประมวลความคิดเห็นของกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตามกฎหมายฉบับต่างๆ ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย เสนอให้รัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมายเพื่อพิจารณาสั่งการ

ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องกันปราบปราม

กลยุทธ์ที่ ๕ ให้เจ้าพนักงานของรัฐบริการประชาชนตามหน้าที่ที่ได้รับโดยไม่คำนึงถึงอามิสสินจ้าง

- ปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับการให้สินบนและรางวัลจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ : -

แผนความมั่นคงแห่งชาติ : -

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : -

#### ๑.๓ แผนระดับที่ ๓

ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล : -

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : -

มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง : -

ยุทธศาสตร์กรมศุลกากร :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๕.๔ เสริมสร้างโปร่งใสในองค์กร

## ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักกฎหมาย (สกม.)

### ๒.๑ ภาพรวมโครงการ/การดำเนินงาน

๑) ภายใต้งาน : -

๒) ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการที่ใช้งบประมาณ ☒ โครงการที่ไม่ใช้งบประมาณ

๓) วิธีการดำเนินงาน : ☒ ดำเนินการเอง ☐ จัดจ้าง ☐ ทั้งดำเนินการเองและจัดจ้าง

๔) รหัส GFMS ของโครงการ (ถ้ามี) .....

### ๒.๒ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

ชื่อ-นามสกุล : นายมาโนช รอดสม

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๖๕๐๐๐๐๐@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๖๐๐๓

โทรสาร : ๐๒-๖๖๗-๖๙๒๕

### ๒.๓ ผู้ประสานงานหลัก

ชื่อ-นามสกุล : นายวิรัช จิระเมธากุล

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (หน่วยงาน) : ๑๐๑๒๑๔@customs.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (สำรอง) : -

โทรศัพท์ : ๐๒-๖๖๗-๗๐๐๐ ต่อ ๒๐-๗๕๒๙

โทรสาร : -

## ส่วนที่ ๓ รายละเอียด

### ๓.๑ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

วันที่เริ่มต้นโครงการ : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่สิ้นสุดโครงการ : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

### ๓.๒ รายละเอียดโครงการ

๑) หลักการและเหตุผล :

สำนักกฎหมาย จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อกำหนดให้มีการหารือและรับฟังความคิดเห็น  
หน่วยงานของรัฐ ผู้รักษาการตามกฎหมายหรือกฎฉบับต่างๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับ  
ความเหมาะสมและผลกระทบในการจ่ายเงินสินบนและรางวัลแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐจากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามกฎหมายในการจับกุมดำเนินคดี เกี่ยวกับการกระทำผิดด้านการศุลกากร  
เพื่อพิจารณาแนวทางในการปรับปรุงรางวัลนำจับ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และให้การบังคับ

ใช้กฎหมายเป็นไปอย่างเหมาะสม ตามแนวทางของแผนปฏิบัติการประเทศด้านกฎหมาย และด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติในเชิงป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓) เป้าหมาย

ก. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output) :

รวบรวมข้อมูลผลกระทบ และแนวทางแก้ไขการจ่ายเงินสินบนและรางวัล

ข. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome) :

แนวทางการแก้ไข หรือยกเลิกการจ่ายสินบนและรางวัล

ค. ผลที่คาดว่าจะเกิด :

มีการผลักดันในการยกเลิก/ปรับปรุงการจ่ายเงินสินบนและรางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ

ง. ตัวชี้วัดความสำเร็จ :

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/ ๕ ระดับ

- รายงานการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับบทบัญญัติการกำหนดสินบนและเงินรางวัล

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดระดับคะแนนเป็น ๑ - ๕ พิจารณาจากความคืบหน้าของกิจกรรม หรือขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ระบุในแผนปฏิบัติงาน

ระดับคะแนน	ความคืบหน้าของกิจกรรม/เป้าหมาย
๓	ศึกษาบทบัญญัติการกำหนดสินบนและเงินรางวัลเพื่อให้มีการยกเลิกหรือปรับปรุงรางวัลนำจับที่ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ
๕	จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านทางออนไลน์และทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕

- ข้อเสนอเกี่ยวกับการปรับปรุงอัตราการจ่ายเงินสินบนและรางวัลสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ

จ. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์ : ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และประชาชน

๔) พื้นที่ดำเนินการ

ก. ขอบเขตพื้นที่ดำเนินการ

☐ ประเทศ ☐ ภูมิภาค/กลุ่มจังหวัด ☐ จังหวัด ☐ อำเภอ ☐ ตำบล ☐ หมู่บ้าน

☒ อื่นๆ .....กรมศุลกากร.....

ข. ระบุรายละเอียดพื้นที่ดำเนินการ : -

ส่วนที่ ๔ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๑			ปี พ.ศ. ๒๕๖๒									
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ศึกษาทบทวนพฤติกรรมการกำหนดสินบนและเงินรางวัลเพื่อให้มีการยกเลิกหรือปรับปรุงรางวัลนำจับที่ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ													
๒. จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านทางออนไลน์และทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน													

ส่วนที่ ๕ งบประมาณ

- ไม่มีการใช้งบประมาณ -